



Dánszentmiklós község Önkormányzata

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.
Tel:06-53/574-000 Fax:06-53/574-009

J e g y z ő k ö n y v

Dánszentmiklós község Önkormányzata

Képviselőtestületének

2018. december 13-i üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült Dánszentmiklós Község Önkormányzata képviselő-testületének 2018. december 13-án 16⁰⁰ órai kezdettel a dísztermében megtartott üléséről

Az ülésen jelen vannak: Sipeki Zsolt polgármester

Megjelent önkormányzati képviselők: Kiss Józsefné
Sziklásiné Magyar Mónika
Kánya Zsolt
Szelecki Ferencné
Dézsi Gábor
Dr.Tajti Géza

Igazoltan távollévő önkormányzati képviselők:

Igazolatlanul távollévő önkormányzati képviselők:

Ülésen meghívott résztvevők: dr Tabányi Annamária- jegyző

Igazoltan távollévő Ülésre meghívott résztvevők :

Meghívottak, akik az ülésen nem vettek részt:
Dánszentmiklósért Egyesület-Kolek Sarolta elnök
Dánszentmiklósért Alapítvány- Molnárné Baranyi Éva
Dánszentmiklói Iskoláért Alapítvány- Petróné Kemenczei Anita
Aktív Szülők Alapítvány- Szelecki Ferencné elnök
Dánszentmiklói Sportkör- Germányi Sándor elnök
Huncutka Alapítvány- Murárikné Csonka Judit
Faluvédő Egyesület- Túri Imre
Postagalamb SE- Mihaliczko László
Dánszentmiklósért Alapítvány- Molnárné Baranyi Éva

Sipeki Zsolt polgármester üdvözölte a megjelenteket, és megállapította, hogy 7 képviselő jelen van az ülés határozatképes.

Sipeki Zsolt polgármester megállapítja, hogy az ülés anyaga digitális rögzítésre kerül, ezért az ülésről rövidített jegyzőkönyv készül.

Sipeki Zsolt polgármester javaslatot tesz a napirendi pontokra az alábbiak szerint:

N a p i r e n d

T á r g y

1./ Képviselő-testület 2019. évi munkatervének meghatározás

Egyebek:

2./ Jelzálogjog törléséhez hozzájárulás

3./ Kéttemplom Kft. kérelme

E l ő a d ó

Sipeki Zsolt
polgármester

Sipeki Zsolt
polgármester

Sipeki Zsolt

polgármester

4./ Testvértelepülési kapcsolatok pályázat

Sipeki Zsolt
Polgármester

5./ LEADER Sport Egyesület pályázat

Sipeki Zsolt
polgármester

A képviselőtestület a javasolt napirendi pontot 7 szavazattal elfogadta.

I.Napirendi pont tárgyalása: Képviselő-testület 2019. évi munkatervének meghatározás

Előadó: polgármester

A napirendi pont írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester- A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.

Az egyes jogszabályokban foglalt szabályok meghatározzák, hogy a polgármester és a jegyző az egyes előterjesztéseit milyen határidővel nyújtja be a képviselő-testületnek.

A képviselő-testületnek is vannak kötelezően tárgyalandó feladatai.

Ezek képezik a munkaterv kötelező alapját.

Az önkormányzati fejlesztések előre nem tervezhető napirendek tárgyalását és (rendkívüli ülések) tartását tehetik szükségessé.

A kötelező lakossági fórum – a közmeghallgatás – melyre a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak, határozatképes testületi-ülés.

Kérem a munkaterv tervezetének elfogadását.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt polgármester- Kérte a képviselő testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló

2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: A

Képviselő-testület megtárgyalta a polgármesternek a 2019. évi munkatervre vonatkozó előterjesztését és azt a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A képviselőtestület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

87/2018(XII.13.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Képviselő-testület megtárgyalta a polgármesternek a 2019. évi munkatervre vonatkozó előterjesztését és azt a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

II.Napirendi pont tárgyalása Jelzalogjog törléséhez hozzájárulás

Előadó: polgármester

A napirendi pont szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester- Dánszentmiklós belterület 361/1 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan Dánszentmiklós Község Önkormányzat jelzálog törlés iránti kérelmet nyújtott be a Ceglédi Járási Hivatal Földhivatali Osztályhoz. a jelzálog törléshez képviselőtestületi hozzájárulást is kell mellékelni.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt polgármester- Kérte a képviselő testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:
Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:
hozzájárul, hogy a Dánszentmiklós belterület 361/1 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan Dánszentmiklós Község Önkormányzat jelzálog törlés iránti kérelmet nyújtson be.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

A képviselőtestület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

88/2018(XII.13.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

hozzájárul, hogy a Dánszentmiklós belterület 361/1 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan Dánszentmiklós Község Önkormányzat jelzálog törlés iránti kérelmet nyújtson be.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

III.Napirendi pont tárgyalása : Kéttemplom Kft. kérelme

Előadó:polgármester

A napirendi pont írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester- Kéttemplom Kft. azzal a kéréssel fordult a képviselő-testület felé, hogy a 2018. január 1-től bérelt Alsó iskola épületét asztalosműhely, festőműhely, raktár funkcióval bérli. A jelenlegi belső elrendezés nem felel meg tökéletesen a funkciónak. Szükség lenne 3 új ajtónyitásra illetve meglévő ajtónyílás megnövelésére és gipszkarton fallal iroda létesítésére a csatolt elrendezési rajz szerint.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt polgármester- Kérte a képviselő testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:
Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:
hozzájárul, hogy a Kéttemplom Kft. az Alsó iskolát a melléklet szerinti elrendezési rajz szerint saját költségén átalakítsa.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

A képviselőtestület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

89/2018(XII.13.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

hozzájárul, hogy a Kéttemplom Kft. az Alsó iskolát a melléklet szerinti elrendezési rajz szerint saját költségén átalakítsa.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

IV.Napirendi pont tárgyalása : Testvértelepülési kapcsolatok pályázat

Előadó: polgármester

A napirendi pont szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester- **A pályázat célja:** Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének támogatása a testvér-települési együttműködések erősítése útján.

Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatása. Ezen belül:

- meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztése magyarországi önkormányzatok és Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria önkormányzatai között,
- a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb gyakorlatok átadása,
- a magyar történelemhez kapcsolódó események és a nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó közösen megvalósítandó programok támogatása,
- a testvér-településeken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatása, a kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző tevékenységek megvalósítása
- új testvér-települési kapcsolatok kiépítése.

Mindezek alapján, azt javaslom, hogy a 2017-ben elkezdett folyamatot e pályázat segítségével vigyük tovább, erősítsük a délvidéki Topolya helyi közösség irányába és nyújtsuk be a pályázatot melynek kimunkálásában a PTKB bizottság tagjai vegyenek részt.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt polgármester- Kérte a képviselő testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

elfogadja, hogy Dánszentmiklós község Önkormányzata a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint végrehajtásáról szóló 367/2010.(XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázaton 2019. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” elnevezésű pályázatot nyújtson be.

A pályázaton igényelt összeg 1.999.150 Ft, önerő nem szükséges.

Felkérlik a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

A képviselőtestület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

90/2018(XII.13.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

elfogadja, hogy Dánszentmiklós község Önkormányzata a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint végrehajtásáról szóló 367/2010.(XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázaton 2019. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” elnevezésű pályázatot nyújtson be.

A pályázaton igényelt összeg 1.999.150 Ft, önerő nem szükséges. Felkérjük a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

V.Napirendi pont tárgyalása : LEADER Sport Egyesület pályázat

A napirendi pont szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester- A Dánszentmiklói Sport Egyesület, ahogyan ezt a képviselő-testület korábban jóváhagyta pályázatot szeretne benyújtani a LEADER program keretében rendezvény szervezéshez szükséges berendezések vásárlására, viszont az Egyesületnek nincsenek pillanatnyilag pénzügyi tartalékai. A pályázat előkészítési és feltöltési munkálatokat külső szakértő elvégezte a teljesítés igazolást és a számlát benyújtotta. Tekintettel arra, hogy a Sport Egyesület céljait a képviselő-testület támogatja azt javaslom, hogy e számla határidőn belüli kiegyenlítésére 75000 Ft működési támogatásban részesítse.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt polgármester- Kérte a képviselő testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Dánszentmiklós Önkormányzat Képviselő-testülete a Dánszentmiklói Sport Egyesület részére működési támogatás jogcímen 75.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

A képviselőtestület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

91/2018(XII.13.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Dánszentmiklós Önkormányzat Képviselő-testülete a Dánszentmiklói Sport Egyesület részére működési támogatás jogcímen 75.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést bezárta.



Sipeki Zsolt
polgármester

Kmft.



dr. Tabányi Annamária
jegyző



Dánszentmiklós község Polgármesterétől

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-002 📠: 06-53/574-009

✉: polgarmester@danszentmiklos.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton tisztelettel meghívom Dánszentmiklós község Önkormányzatának

2018. december 13. (csütörtök) 16 órai kezdettel



tartandó ünnepi ülésére, melynek helye a községháza díszterme

N a p i r e n d:

1./ Képviselő-testület 2019. évi munkatervének meghatározása

Előadó: polgármester

Egyebek

Dánszentmiklós, 2018. 12.10.

Tisztelettel:


Sipeki Zsolt
polgármester



Jelenléti ív

Dánszentmiklós község Önkormányzati Képviselő-testületének

2018.12.13.-i ülésén jelenlévőkről

Sipeki Zsolt polgármester

.....

Dr. Tajti Géza alpolgármester

.....

Sziklásiné Magyar Mónika

.....

Kiss Józsefné

.....

Szelecki Ferencné

.....

Dézsi Gábor

.....

Kánya Zsolt

.....

dr. Tabányi Annamária jegyző

.....

Egyéb meghívottak:

Boskó-Duchaj Diána PTKB. tag

.....

Germányi Sándor PTKB tag

.....

Gál Mária iskolaigazgató

.....

Molnárné Baranyi Éva

Dánszentmiklósért Alapítvány elnöke

.....

Germányi Sándor

Sportkör elnöke

.....

Kolek Sarolta

DE elnöke

.....

Petróné Kemenczei Anita

Iskoláért Alapítvány elnöke

.....

Vaskó Ferenc

Aktív Szülők Alapítvány elnöke

.....

Murárikné Csonka Judit
Huncutka Alapítvány elnöke

.....

Ceglédi Járási Hivatal

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dánszentmiklós
Polgármesterétől

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2018. december 13-án tartandó ülésére.

Tárgy: A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a szerint:

„44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.”

A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.

Az egyes jogszabályokban foglalt szabályok meghatározzák, hogy a polgármester és a jegyző az egyes előterjesztéseit milyen határidővel nyújtja be a képviselő-testületnek.

A képviselő-testületnek is vannak kötelezően tárgyalandó feladatai.

Ezek képezik a munkaterv kötelező alapját.

Az önkormányzati fejlesztések előre nem tervezhető napirendek tárgyalását és (rendkívüli ülések) tartását tehetik szükségessé.

A kötelező lakossági fórum – a közmeghallgatás –melyre a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak, határozatképes testületi-ülés.

Kérem a munkaterv tervezetének elfogadását.

Dánszentmiklós, 2018. december 10.


Sipeki Zsolt
polgármester

Határozati-javaslat

a Képviselő-testület 2019. évi munkatervének elfogadásáról.

A Képviselő-testület megtárgyalta a polgármesternek a 2019. évi munkatervre vonatkozó előterjesztését és azt a határozat melléklete szerint elfogadja.

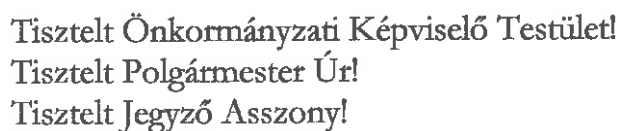
Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Dánszentmiklós Község Képviselőtestületének 2019. évi ülés terve

Idő	Képviselőtestületi ülés – Napirendi pontok	Bizottsági előkészítés
02.	<p>1) Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetése <i>Előadó: polgármester</i></p> <p>2.)Az óvodai beiratkozás rendjének, időpontjának meghatározása. <i>Előadó:óvoda vezető</i></p> <p>3.) Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata <i>Előadó: polgármester</i></p>	PTKB
03.	<p>1.) Dánszentmiklós község Önkormányzatának 2019.-évi rendezvény naptára <i>Előadó PTKB bizottság elnöke</i></p> <p>2.) „Civil szervezetek támogatására pályázat kiírása <i>Előadó: PTKB elnöke</i></p> <p>3.) Közbeszerzési terv elfogadása <i>Előadó: jegyző</i></p> <p>4./ Település rendezési terv módosítása <i>előadó: polgármester</i></p>	PTKB PTKB PTKB
04.	<p>1.) Tájékoztató a település közrend és közbiztonsági helyzetéről. <i>Előadó: Rendőrség képviselői</i></p> <p>2.) Tűzoltóság beszámolója az előző évi tevékenységről <i>Előadó: Tűzoltóság képviselője</i></p> <p>3.)„Egészség és Sportnap „rendezvény programjának elfogadása <i>Előadó: ptk bizottságelnök</i></p> <p>4./ Művelődési és Sportház munkatervének elfogadása <i>Előadó:Kiss Józsefné igazgató</i></p> <p>4./ Művelődési és Sportház 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása <i>Előadó:Kiss Józsefné igazgató</i></p>	 PTKB PTKB
05.	<p>1.) Előterjesztés Dánszentmiklós Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének teljesítéséről. <i>Előadó: polgármester</i></p> <p>2./ 2018. évi belső ellenőri jelentés <i>Előadó: jegyző</i></p>	PTKB PTKB

	<p>3./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról. <i>Előadó: jegyző</i></p> <p>4./ Döntés a Civil Alapra kiírt pályázatokról <i>Előadó: polgármester</i></p> <p>5./A Helyi Sportfejlesztési Konceptió felülvizsgálata <i>Előadó: polgármester</i></p>	
06.	<p>1.) Javaslat . Dánszentmiklósi téli fesztivál programjára <i>Előadó: ptk bizottság elnöke</i></p> <p>2./Bursa Hungarica Ösztöndíj-pályázathoz csatlakozás 2020. <i>Előadó: jegyző</i></p>	<p>PTKB</p> <p>PTKB</p>
09.	<p>1.) Közmeghallgatás</p> <p>2.) Októberi programok: Almás étkek főzőversenye, okt.23-i községi ünnepség, idősök napja) <i>Előadó: polgármester</i></p>	PTKB
10.	<p>1.) Az Önkormányzat által fenntartott, működtetett, üzemeltetett intézmények tájékoztatója <i>Előadó: óvoda, művelődési ház, jegyző,</i></p> <p>2.) Téli Fesztivál programjainak elfogadása <i>Előadó: polgármester</i></p> <p>3) Döntés az igazgatási szünetről <i>Előadó: polgármester</i></p>	
11.	<p>1./ Dánszentmiklós község Önkormányzatának 2020. évi költségvetését megalapozó döntések /szükség szerint/ <i>Előadó: polgármester</i></p> <p>2.) 2020. évi belső ellenőrzési terv <i>Előadó: jegyző</i></p> <p>3./ Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok elbírálása <i>Előadó: jegyző</i></p> <p>4.)Beszámoló a helyi környezet állapotáról <i>Előadó: polgármester</i></p> <p>5.) Adómértékek felülvizsgálata <i>Előadó: polgármester</i></p> <p>6.) Temetői díjtételek felülvizsgálata <i>Előadó: polgármester</i></p>	<p>PTKB</p> <p>PTKB</p> <p>PTKB</p> <p>-</p>
12.	<p><u>Évzáró, ünnepi ülés.</u></p> <p>1.) 2019. évi értékelése <i>Előadó: polgármester</i></p> <p>2.) Munkaterv <i>Előadó: polgármester</i></p>	-



A Kéttemplom Galéria Kft. 2018. január 1-től az alsóiskola épületét asztalosműhely, festőműhely, raktár funkcióval bérlí az Önök engedélyével. A jelenlegi belső elrendezés nem felel meg tökéletesen a funkciónak.

Szükség lenne 3 új ajtónyitásra (ebből 1 udvari homlokzat) illetve egy meglévő ajtónyílás megnövelésére, az irsai úti teremről gipszkarton fallal iroda létesítésére, a csatoltan megküldött elrendezési rajz szerint.

Kérem szíveskedjenek hozzájárulni a változtatásokhoz.

Dánszentmiklós, 2018. december 13.

Üdvözlettel:

Üdvözlettel:
Dr. Bálint Ágnes



Polgármester

Feladó: Kéttemplom Galéria [kettemplomgaleria@gmail.com]
Küldve: 2018. december 13. 8:34
Címzett: polgarmester@danszentmiklos.hu; jegyzo@danszentmiklos.hu
Tárgy: Kérelem

Tisztelt Önkormányzati Képviselő Testület!
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!

A Kéttemplom Galéria Kft. 2018. január 1-től az alsóiskola épületét asztalosműhely, festőműhely, raktár funkcióval bérlí az Önök engedélyével. A jelenlegi belső elrendezés nem felel meg tökéletesen a funkciónak.

Szükség lenne 3 új ajtónyitásra (ebből 1 udvari homlokzat) illetve egy meglévő ajtónyílás megnövelésére, az irsai úti teremből gipszkarton fallal iroda létesítésére, a csatoltan megküldött elrendezési rajz szerint.

Kérem szíveskedjenek hozzájárulni a változtatásokhoz.

Üdvözlettel:
Dr. Bálint Ágnes



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„TESTVÉR-TELEPÜLÉSI PROGRAMOK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSEK”

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) 2019. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének támogatása a testvér-települési együttműködések erősítése útján.

2. A pályázati felhívás tárgya:

Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatása.

Különös tekintettel:

- meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztése magyarországi helyi (települési, megyei) önkormányzatok és Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria önkormányzatai között,
- a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb gyakorlatok átadása,
- a magyar történelemhez kapcsolódó események és a nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó közösen megvalósítandó programok támogatása,
- a testvér-településeken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatása, a kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző tevékenységek megvalósítása,
- új testvér-települési kapcsolatok kiépítése.

A pályázati felhívásra egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

3. Támogatható kiadások:

- A programok lebonyolításának költségei (programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai).

4. Nem támogatható kiadások:

- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés),
- ingatlan- és gépjárművásárlás,
- jövedéki termékek (alkohol, dohányáru, stb.),
- késedelmi kamat, bírság,

- adótartozások, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozások (a továbbiakban együtt: köztartozások).

5. Pályázásra jogosultak köre:

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével pályázatot nyújthat be:

- magyarországi települési és megyei önkormányzat (a továbbiakban: pályázó).

6. Partnerek száma: A pályázatban be kell mutatni, hogy mely (legalább egy) határon túli településsel (települési önkormányzattal) együttműködve kívánja a pályázó a megpályázott programot megvalósítani.

7. A megvalósítandó programok helyszíne: a tevékenységeket a programban/projektben részt vevő országok (Magyarország, Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria) valamelyikében kell megvalósítani.

8. Nem részesülhetnek támogatásban:

- 8.1.** azok a pályázók, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázati eljárások során valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján létrejött támogatási jogviszony szerinti valamely kötelezettséget - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve a beszámolási kötelezettség mulasztását, fizetési kötelezettség nem teljesítését is),
- 8.2.** azok a pályázók, amelyek a részükre nyújtott támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használták fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget, vagy amelyek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt beszámolási kötelezettségük teljesítése során valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, vagy valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,
- 8.3.** azok a magyarországi önkormányzatok, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- 8.4.** azok a pályázók, amelyek ellen adósságrendezési eljárás van folyamatban,
- 8.5.** azok a pályázók, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 8.1 - 8.4. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

9. Igényelhető támogatás:

- 9.1.** Az igényelhető támogatás összege **500.000** forinttól **2.000.000** forintig terjedhet.
- 9.2.** A teljes támogatási keretösszeg **250.000.000 Ft**, melyről a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége alapján, a Kollégium javaslatát figyelembe véve az Alap Bizottsága dönt.
- 9.3.** A támogatás rendelkezésre bocsátása: egy összegű, támogatási előlegként történő folyósítás, vagy a támogatás felhasználását igazoló beszámoló elfogadását követően történő utólagos finanszírozás.
- 9.4.** A finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása utólagos beszámolási kötelezettséggel.
- 9.5.** A BGA Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik beszámolási és hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem

- adótartozások, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozások (a továbbiakban együtt: köztartozások).

5. Pályázásra jogosultak köre:

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével pályázatot nyújthat be:

- magyarországi települési és megyei önkormányzat (a továbbiakban: pályázó).

6. Partnerek száma: A pályázatban be kell mutatni, hogy mely (legalább egy) határon túli településsel (települési önkormányzattal) együttműködve kívánja a pályázó a megpályázott programot megvalósítani.

7. A megvalósítandó programok helyszíne: a tevékenységeket a programban/projektben részt vevő országok (Magyarország, Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria) valamelyikében kell megvalósítani.

8. Nem részesülhetnek támogatásban:

- 8.1.** azok a pályázók, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázati eljárások során valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján létrejött támogatási jogviszony szerinti valamely kötelezettséget - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve a beszámolási kötelezettség mulasztását, fizetési kötelezettség nem teljesítését is),
- 8.2.** azok a pályázók, amelyek a részükre nyújtott támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használták fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget, vagy amelyek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt beszámolási kötelezettségük teljesítése során valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, vagy valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,
- 8.3.** azok a magyarországi önkormányzatok, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- 8.4.** azok a pályázók, amelyek ellen adósságrendezési eljárás van folyamatban,
- 8.5.** azok a pályázók, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 8.1 - 8.4. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

9. Igényelhető támogatás:

- 9.1.** Az igényelhető támogatás összege **500.000** forinttól **2.000.000** forintig terjedhet.
- 9.2.** A teljes támogatási keretösszeg **250.000.000** Ft, melyről a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége alapján, a Kollégium javaslatát figyelembe véve az Alap Bizottsága dönt.
- 9.3.** A támogatás rendelkezésre bocsátása: egy összegű, támogatási előlegként történő folyósítás, vagy a támogatás felhasználását igazoló beszámoló elfogadását követően történő utólagos finanszírozás.
- 9.4.** A finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása utólagos beszámolási kötelezettséggel.
- 9.5.** A BGA Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik beszámolási és hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem

biztosít, hanem a támogatás utalására a projekt/program megvalósulását követően benyújtott és elfogadott beszámoló alapján kerül sor.

9.6. Maximális támogatási intenzitás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

9.7. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

10. A pályázat megvalósítási paraméterei:

10.1. Megvalósítási időszak: **2019. január 1. – 2019. december 31.**

10.2. A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2018. november 20.**

10.3. Benyújtási határidő: **2018. december 18., 14.00 óra** (közép-európai idő szerint).

10.4. Elszámolási határidő: a nyertes pályázónak (a továbbiakban: kedvezményezett) a program/projekt megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2020. január 30-ig** szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) segítségével.

11. A pályázat benyújtásának formája:

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR online felületén, a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon vagy a BGA Zrt. honlapjáról (<http://bgazrt.hu>).

A pályázati csomag elemei:

- pályázati felhívás;
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei;
- 2019. évi Pályázati és elszámolási útmutató;
- Általános Szerződési Feltételek.

12. Pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, a pályázat formai követelményei:

12.1. PÁLYÁZATI ADATLAP

A NIR-ben kizárólag magyar nyelven kitöltött és beadott pályázati adatlapot, valamint annak mellékleteit kell feltölteni. Több oldalas mellékletet egy PDF-fájlba foglalva kérjük feltölteni a NIR-ben megadott helyre.

Csatolandó mellékletek:

Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be pályázatot a BGA Zrt.-hez, akkor az alábbi mellékletek benyújtásával pályázhat:

- nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek (a NIR-ben a mellékletek munkalapon lévő a Nyilatkozat sablon szövege).
- együttműködési megállapodás a testvér-településsel.

A megelőző három éven belül a BGA Zrt. pályázati felhívásaira pályázatot benyújtók esetén a 12.2. pont szerinti aláírás igazolást és a 12.3. pont szerinti fizetési számlaszám igazolást a pályázat kitöltésekor a pályázó ellenőrizni köteles, és amennyiben az okiratokban foglalt adatok nem változtak, azokat a BGA Zrt. csatolja a pályázatokhoz. Az időközben bekövetkezett változások esetén a pályázó új igazolásokat köteles benyújtani.

Azon pályázóknak, akik a BGA Zrt.-hez a **korábbi években nem pályáztak**, az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be:

12.2. ALÁÍRÁS IGAZOLÁS

A pályázó nevében aláírásra jogosult (törvényes képviselőként megjelölt, illetve meghatalmazott személy vagy személyek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata (aláírási címpéldány, vagy banki aláírás-bejelentő karton). (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal által kiadott aláírás igazolás nem elfogadható!) A dokumentumot szkennelve fel kell tölteni a NIR felületen a megfelelő mellékletek közé.

12.3. FIZETÉSI SZÁMLASZÁM IGAZOLÁS

A pályázó számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által kiállított igazolás, minden fizetési számla számra vonatkozóan.

12.4. NYILATKOZAT

A nyilatkozatot a pályázó törvényes képviselőjére jogosult személy írja alá. Az aláíró személy képviselői jogosultságát a létesítő okiratnak alá kell támasztania, amennyiben az nem derül ki a létesítő okirattól vagy a törvényes képviselő akadályoztatva van, *Meghatalmazás* csatolása is szükséges a pályázat érvényességéhez! A meghatalmazás formai követelményeit és a meghatalmazáshoz használható sablon elérhetőségét a jelen felhívás 12.5. pontja tartalmazza.

A melléklethez használt sablon a NIR-ben a mellékletek munkalapon elérhető. A Nyilatkozatot ki kell tölteni és cégszerűen aláírni majd szkennelve fel kell tölteni a NIR felületen a megfelelő mellékletek közé. A nyilatkozat eredeti példányát elégséges a döntéshozatalt követően a nyertes pályázóknak benyújtani. A nyilatkozatot regisztrált küldeményként postázni szükséges a BGA Zrt.-hez (Postacím: 1253 Bp. Pf.: 70).

12.5. MEGHATALMAZÁS

Amennyiben a Nyilatkozatot nem a törvényes képviselő írja alá, úgy a nyilatkozattevő(k) meghatalmazásának feltöltése szükséges. A melléklethez használható sablon a NIR-ben elérhető és a bgazrt.hu oldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott *aláírási igazolását* csatolni szükséges.

12.6. EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ÉS/VAGY TESTÜLETI DÖNTÉS SZÁNDÉKNYILATKOZATTAL

A határon túli partnerrel kötött testvér-települési megállapodás, újonnan létesítendő testvér-települési kapcsolat esetén az együttműködésre vonatkozó magyarországi képviselőtestületi határozat feltöltése szükséges, kiegészítve a határon túli település/települések testvér-települési kapcsolatok kialakítására vonatkozó szándéknnyilatkozatával.

13. Hiánypótlás:

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

14. A pályázat érvénytelensége:

- 14.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett tárgyban nyújtotta be;
- 14.2. a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg;
- 14.3. a pályázó a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem csatolta;
- 14.4. a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

12.2. ALÁÍRÁS IGAZOLÁS

A pályázó nevében aláírásra jogosult (törvényes képviselőként megjelölt, illetve meghatalmazott személy vagy személyek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata (aláírási címpéldány, vagy banki aláírás-bejelentő karten). (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal által kiadott aláírás igazolás nem elfogadható!) A dokumentumot szkennelve fel kell tölteni a NIR felületen a megfelelő mellékletek közé.

12.3. FIZETÉSI SZÁMLASZÁM IGAZOLÁS

A pályázó számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által kiállított igazolás, minden fizetési számla számra vonatkozóan.

12.4. NYILATKOZAT

A nyilatkozatot a pályázó törvényes képviselőjére jogosult személy írja alá. Az aláíró személy képviseleti jogosultságát a létesítő okiratnak alá kell támasztania, amennyiben az nem derül ki a létesítő okiratról vagy a törvényes képviselő akadályoztatva van, *Meghatalmazás* csatolása is szükséges a pályázat érvényességéhez! A meghatalmazás formai követelményeit és a meghatalmazáshoz használható sablon elérhetőségét a jelen felhívás 12.5. pontja tartalmazza.

A melléklethez használt sablon a NIR-ben a mellékletek munkalapon elérhető. A Nyilatkozatot ki kell tölteni és cégszerűen aláírni majd szkennelve fel kell tölteni a NIR felületen a megfelelő mellékletek közé. A nyilatkozat eredeti példányát elégséges a döntéshozatalt követően a nyertes pályázóknak benyújtani. A nyilatkozatot regisztrált küldeményként postázni szükséges a BGA Zrt.-hez (Postacím: 1253 Bp. Pf.: 70).

12.5. MEGHATALMAZÁS

Amennyiben a Nyilatkozatot nem a törvényes képviselő írja alá, úgy a nyilatkozattevő(k) meghatalmazásának feltöltése szükséges. A melléklethez használható sablon a NIR-ben elérhető és a bgazrt.hu oldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott *aláírási igazolását* csatolni szükséges.

12.6. EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ÉS/VAGY TESTÜLETI DÖNTÉS SZÁNDÉKNYILATKOZATTAL

A határon túli partnerrel kötött testvér-települési megállapodás, újonnan létesítendő testvér-települési kapcsolat esetén az együttműködésre vonatkozó magyarországi képviselőtestületi határozat feltöltése szükséges, kiegészítve a határon túli település/települések testvér-települési kapcsolatok kialakítására vonatkozó szándéknnyilatkozatával.

13. Hiánypótlás:

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

14. A pályázat érvénytelensége:

- 14.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett tárgyban nyújtotta be;
- 14.2. a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg;
- 14.3. a pályázó a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem csatolta;
- 14.4. a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

15. A pályázatok elbírálásának szempontjai:

15.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a testvér-települési együttműködések erősítését szolgálja, a megvalósítandó program/projekt hozzájárul a partnerség megerősítéséhez;
- A megvalósítandó program a testvér-településeken élő polgárok széles rétegei számára biztosít találkozási alkalmat;
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

15.2. Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségábrában tervezett összegeket;
- A tervezett kiadási költségvetés a program/projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal;
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

A pályázatok végső beadási határidejét követő 90 napon belül a Bizottság dönt a pályázatokról, melyről a pályázók a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

16. Támogatás biztosítása:

A Kedvezményezettek részére a támogatást a BGA Zrt. támogatói okirat kiadása útján biztosítja. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait, a támogatói okirat kiadásának részletes feltételeit, illetve a benyújtandó dokumentumokat a **2019. évi Pályázati és elszámolási útmutató és az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák**. Amennyiben a pályázó nem felel meg a 2019. évi Pályázati és elszámolási útmutatóban meghatározott követelményeknek, akkor a támogatási döntés a hatályát veszti. A pályázónak hiányosan vagy hibásan beküldött dokumentáció esetében egy alkalommal van lehetősége hiánypótlásra.

17. A támogatási jogviszony megsértésének következményei.

17.1. Ha a Támogatott a támogatói okiratban, az Általános Szerződési Feltételekben foglalt vagy jogszabályban előírt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi (így különösen, ha a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel), a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegét köteles az Alapkezelő részére visszafizetni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti kamattal növelt mértékben. Az Alapkezelő a támogatói okirat kiadásának feltételeként – az esetleges visszafizetési kötelezettség biztosítékául - biztosítékot határozhat meg.

17.2. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzésekre és adatszolgáltatási kötelezettségekre valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF tartalmazza.

18. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázók hozzájárulnak a személyes adataik és a pályázattal kapcsolatos (ideértve a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt) egyéb adataik BGA Zrt. által történő

kezeléséhez a BGA Zrt.-hez benyújtásra kerülő pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján meghatározott egyes kötelezettségek teljesítésének a BGA Zrt. által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, a BGA Zrt.-t jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a kapcsolattartás céljából.

A pályázók hozzájárulnak továbbá, hogy a BGA Zrt. által kezelt adataikhoz a BGA Zrt. honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek, továbbá, hogy a BGA Zrt. az általa kezelt adatokat a Magyar Államkincstár részére a kincstári monitoring rendszer felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából továbbítsa, és hogy a monitoring rendszerben nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerjék.

19. Kifogás, jogorvoslat

A Kedvezményezett részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

További információk a BGA Zrt. <http://bgazrt.hu> honlapján a **2019. évi Pályázati és elszámolási útmutató** címszó alatt találhatóak.

Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) regisztrációval és bejelentkezéssel kapcsolatos segítségnyújtás:

E-mail: info@bgazrt.hu

Pápai Zoltán: +36 1 795 9340

Rozsos József: +36 1 896 6501

kezeléséhez a BGA Zrt.-hez benyújtásra kerülő pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján meghatározott egyes kötelezettségek teljesítésének a BGA Zrt. által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, a BGA Zrt.-t jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a kapcsolattartás céljából.

A pályázók hozzájárulnak továbbá, hogy a BGA Zrt. által kezelt adataikhoz a BGA Zrt. honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek, továbbá, hogy a BGA Zrt. az általa kezelt adatokat a Magyar Államkincstár részére a kincstári monitoring rendszer felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából továbbítsa, és hogy a monitoring rendszerben nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerjék.

19. Kifogás, jogorvoslat

A Kedvezményezett részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

További információk a BGA Zrt. <http://bgazrt.hu> honlapján a **2019. évi Pályázati és elszámolási útmutató** címszó alatt találhatóak.

Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) regisztrációval és bejelentkezéssel kapcsolatos segítségnyújtás:

E-mail: info@bgazrt.hu

Pápai Zoltán: +36 1 795 9340

Rozsos József: +36 1 896 6501

