

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály:	Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2019. (V.31.) zárszámadási rendelete önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása van
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása van.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	Képviselő-testületi döntés alapján
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A jogalkotás elmaradásának várható következménye van
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2019. 05. 30.	Tabányi Annamária jegyző

DÁNSZENTMIKLÓS KÖZSÉG
BELSŐ ELLENŐRI
2018.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2018. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2018. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2018. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felül)
Önkormányzat 10 vállalkozás iparűzési adó bevallás ellenőrzése	Annak vizsgálata, hogy a vállalkozások által benyújtott iparűzési adóbevallások adatai, valamint a bevallást alátámasztó bizonylatok és nyilvántartások közötti egyezőség biztosított-e.	Interjúkészítés Dokumentumok vizsgálata és értékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2018. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2018. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2018. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2018. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2018. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önréből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § (9) bekezdése által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat és az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2018. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az iparüzési adóbevallások ellenőrzése	Az ellenőrzésen egy adózó kivételével valamennyi behívott vállalkozás megjelent. Adóhiányt nem állapítottunk meg, bírság kiszabására nem teszünk javaslatot.	A távolmaradó adózót legalább egyeztetésre célszerű behívni az adózási fegyelem növelése érdekében.	Az ellenőrzésről távol maradó adózót a NAV vizsgálatot követően idézzék be legalább az alapadatok egyeztetése céljából (vállalkozási engedély, bankszámla, adó bevallás - iparüzési adóbevallás egyezősége).

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagosságot bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. A javaslatokhoz konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2018. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok teljes mértékben, határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

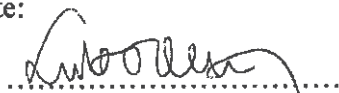
Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Dánszentmiklós, 2019. február 15.

Készítette:



Líztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:


dr. Tabányi Annamária
Jegyző

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Jegyzője
Dánszentmiklós, Dózsa Gy.u. 100.
Tel: 53/574-001, Fax: 53/574-009
E-mail: jegyzo@danszentmiklos.hu

Átfogó értékelés

a helyi önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi

feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az értékelést a többszörösen módosított 1997. évi XXXI. tv. 96.§.(6) bekezdése alapján az alábbiak szerint teszem meg.

A település demográfiai mutatói:

0-1 éves korig	52 fő
2-3 éves korig	46 fő
4-5 éves korig	51 fő
6-14 éves korig	194 fő
15-18 éves korig	115 fő
19 éves kortól	2435 fő

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeni ellátás:

Rendkívüli települési támogatás,
Temetési támogatás

Az önkormányzat által nyújtott természetbeni ellátások:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
Rendkívüli települési támogatás.
Lakhatási támogatás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 2018. évben

gyermekek száma	családok száma
-----------------	----------------

57 fő

31

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elutasítására az előző évben három esetben került sor.

Dánszentmiklós Önkormányzatát nem terheli kiadás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők által.

Rendkívüli települési támogatás 2018. évben

gyermekek száma	kifizetett összeg
325 fő	4.875 eFt

Az önkormányzat 22 család részére gyermek születés alkalmából biztosított babaköszöntő ajándékot gyermekeként 15.025,-Ft értékben, természetbeni ellátásként.

Az óvodai és iskolai gyermekétkeztetést magánvállalkozás végzi.
Az iskolai konyhát az önkormányzat nem üzemelteti.

Kedvezményben részesülők száma

2018. évben ingyenes étkezésben részesült	óvodában	50 fő
	iskolában	21 fő
50 % térítési díj kedvezményben részesült	óvodában	0 fő
	iskolában	19 fő

Szociális nyári gyermekétkeztetésben részesült 28 gyermek.

Gyermejjóléti szolgáltatás biztosítása

A feladatot az Albertirsai Önkormányzattal társulási formában az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház látja el.

A működés személyi tárgyi feltételei

Intézményvezető	1 fő	gyógyypedagógus-mentálhigiénés szakember- okleveles szociálpolitikus
Gyermejjóléti szolgálat:	1 intézményvezető helyettes – szociális munkás	
	4 főállású családgondozó:-1 szociális munkás, tereptanár	
		-2 szociális munkás
		-1 szociálpedagógus

Szolgáltatást végző szakemberek: 1 fő pszichológus, heti 6 órában
1 jogász, heti 1 órában.

Dánszentmiklóson 1 fő családgondozó látja el a feladatot.

A gyermekjóléti szolgálat olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával segíti a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Ezért fontos a gyermekjóléti szolgáltatások prevenciós tevékenysége, amely a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, annak, hogy elősegítse a gyermekek családban történő nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. Tulajdonképpen a gyermekjóléti szolgáltatás által végzett családgondozás, az egyéni esetkezelés is prevenció, hiszen ezekkel megelőzhető a gyermekek szakellátásba kerülése.

Nagyon fontos a jelzőrendszer megfelelő működése, mivel a segítségnyújtás feltétele az intézményekkel, szakemberekkel történő szoros együttműködés.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek az intézményben megfelelőek, rendelkezik interjúszobával, közösségi helyiséggel, váróhelyiséggel, dolgozó szobával, raktárral.

Dánszentmiklós községben önálló ügyfélfogadási idő és hely áll a szolgálat rendelkezésére, az ügyfelek hozzászoktak az évek során kialakult rendszerhez.

A kommunikációs felszereltség jó. Fax, telefon, Internet hozzáférés, számítógép biztosított.

Gyermekjóléti szolgálat

2018 évben gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatban állók száma akik együttműködési megállapodással rendelkeznek:

0-2 éves	5 fő
3-5 éves	6 fő
6-13 éves	7 fő
14-17 éves	17 fő

Összesen: 35 fő

A 2018. évben Dánszentmiklóson 458 fő 18 év alatti gyermek élt. Alapellátásban 14 gyermeket gondoztunk. Ez azt jelenti, hogy a gyermek körülményeinek, családja életvezetésének javítása érdekében többször látogatják a családot, s közben – ha erre szükség van – pszichológiai, jogi tanácsadásra is sor kerül ill. intézményi konzultáció a szülőkkel. Az alapellátás igénybevétele mindig önkéntes alapon történik, az ellátást egyaránt igényelheti a szülő és a gyermek is.

Pszichológiai ellátást 14 gyermek vette igénybe.

A gyermekjóléti szolgálat 2018. évben védelembe vett gyermekek száma 21 fő.

Együttműködési megállapodás nélkül ellátott gondozottak száma: 37 fő

A 2018 évben az ellátottakkal 284 esetben történt kapcsolatfelvétel.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végzők ellenőrzésének megállapításai a következők:

- szakmai szempontból hiányosságot nem tapasztaltak
- alaki szempontból néhány formanyomtatvány lett pontatlanul kitöltve

A hibák kijavítása megtörtént.

Dánszentmiklós Községben a gyermekkorú és fiatalok bűnelkövetés nem történt.

Gyermekek napközbeni ellátása

községi óvoda 82 gyermeket lát el
általános iskola napközi 79 gyermeket lát el

Az óvodát az önkormányzat működteti.
Fő tevékenységén kívül egyéb szolgáltatást
nem nyújt.

Egyéb napközbeni ellátás a községben nem
működik.

Átmeneti gondozás

Gyermekek vagy családok átmeneti otthona nincs. Másutt működő intézménnyel ellátási szerződésünk nincs.

Gyermekek átmeneti házi gondozása nincs.

Legfontosabb **feladatunk** a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása és a szükséges intézkedések minél hatékonyabb megtétele. A veszélyeztetettség okától függően anyagi segítségnyújtás.

Bűnmegelőzési program a községben nem készült.

Civil szervezetek gyermekjóléti feladatok ellátásában, szervezésében nem vesznek részt.

Dánszentmiklós község saját sportegyesülettel rendelkezik, ahol biztosított a gyermek sportolási lehetősége.

Iskolai napköziben gondoskodunk a gyermekek napközbeni ellátásáról, étkeztetéséről. A nyári időszakban a Dánszentmiklósi Művelődési és Sportházban egy hetes játszótér működik, ahol 50-60 gyermek vett részt.

Indokolt a szabadidős programok további bővítése, és még több szórakozási és kikapcsolódási lehetőség biztosítása számukra.

A preventív feladatunk, hogy megelőzzük, elhárítsuk, enyhítsük a gyermekeket érő bármilyen károsító hatást, melyet védőnő, a gyermek háziorvos, az óvodai, iskolai gyermekvédelem, az osztályfőnökök és a gyermekjóléti szolgálat bevonásával próbáljuk megoldani. Keressük továbbá azokat a lehetőségeket melyek bármilyen segítséget képesek nyújtani a családokban élő gyermekek gondozásához, neveléséhez.

Dánszentmiklós, 2018. 05. 15.




Dr. Tabányi Annamária
jegyző



**Albertirsai Kistérségi
Szociális Segítőház**

**2730 Albertirsa,
Dózsa Gy. u. 23.**

Tel: (06-53) 571-092

intezmenyvezeto@segitohaz.hu

www.segitohaz.hu

BESZÁMOLÓ

A Szociális Segítőház 2018. évi munkájáról

**Készítette: Györe Zsuzsanna
Intézményvezető
2019. március 19.**

Tisztelt Társulási Tanács, Tisztelt Képviselő – testület!

Magyarországon a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében az 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről meghatározza az állam által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezetét, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokra való jogosultság feltételeit, érvényesítésének garanciáit.

A 2018. évben az intézmény tevékenységi köre a 2017. évhez képest az idősek nappali ellátása szolgáltatással bővült.

Az intézmény személyi állománya 2018-ben (18,5 fő + 2 fő közfoglalkoztatott)

Intézményvezető	1 fő – gyógypedagógus-mentálhigiénés szakember – okleveles szociálpolitikus
Család-és gyermekjóléti szolgálat:	1 fő intézményvezető helyettes - szociálpedagógus 5 fő főállású családgondozó – szociális munkás, tereptanár 1 fő asszisztens- közfoglalkoztatott
Idősek Nappali ellátása	1 fő klubvezető-szociális szervező-gondozó 2 fő gondozó – szociális gondozó-ápoló 1 fő részmunkaidős mentálhigiénés szakember
Házi segítségnyújtás	4 fő házi szociális gondozó – házigondozó -
Tanyagondnoki szolgálat	1 fő tanyagondnok – tanyagondnok -
Szolgáltatást végző szakemberek:	(Központtal állnak szerződésben) 1 fő pszichológus, heti 6 órában 1 fő jogász, heti 1 órában.
Technikai személyzet:	1 fő takarítónő – közfoglalkoztatott
Ellátási terület: Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Mikebuda közigazgatási területe	
Az intézmény székhelye:	Albertirsa Dózsa Gy. u. 23.
Telephely:	Idősek Klubja, Albertirsa, Pesti u. 103.
Nyitva álló helyiségek:	Ceglédbercel Pesti u. 61. Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100. Mikebuda, Fő u. 19.

Család – és gyermekjóléti szolgáltatás

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, ill. szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A gondozás komplexen működik, és már nem csak a gyermekre orientálódik. A családot, mint egészet gondozza a családsegítő munkatárs. A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedéseket tesz, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszűnése érdekében. Figyelemmel kíséri az érintett személyt, családot veszélyeztető körülményeket és a szolgáltatások, ellátások iránti szükségleteit. A család-és gyermekjóléti szolgálat működése szolgáltató jellegű, az együttműködés elvére épül.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer megszervezése, működtetése, koordinálása a család-és gyermekjóléti szolgálat feladata. Ez még inkább lehetővé teszi a gyermekek veszélyeztetésének felismerését, a veszélyeztetés gyanújának megalapozottsága esetén, a gyermek és a család szükségleteihez igazodó intézkedések megszervezését.

A megváltozott együttélési minták nyomán a család fogalma és egyúttal funkciója is megváltozott. A családok és a gyermekek egyre súlyosabb és egyre összetettebb problémákkal küzdenek.

Az egyszeri esetkezelés, aktuális problémákban való segítségnyújtás főként az ügyeleti időben történik, a családgondozás számában nem jelenik meg. A családsegítők feladata egyre sokrétűbb, újabb és újabb törvényi feladatokat kell ellátni.

A szolgáltatásban részesülők jellemző problémái: anyagi problémák, életviteli problémák, családi konfliktusok, munkanélküliség, magatartás - és teljesítményszavar, gyermeknevelési problémák, tanulási nehézségek, lakhatási problémák, szenvedélybetegségek (alkoholproblémák, drogproblémák), mentális problémák, egészségügyi problémák, gyermekintézménybe beilleszkedési nehézség, kriminalitás.

A problémák nem tapasztalhatóak csak önmagukban, általában egymásra épülnek. A gyermekek nagyobb hányada több, jól körül írható nehézséggel küzdő családból kerül ki. Egyik probléma generálja a másikat. A tartósan fennálló munkanélküliség anyagi problémákat idéz elő, amelyek megélhetési nehézségekhez, lakhatási krízishez, családi konfliktusokhoz, életviteli diszfunkciókhoz, mentális és egészségügyi hátrányokhoz, szenvedélybetegségek kialakulásához vezethetnek. A családon belüli működési zavarra a gyermekek tünezhordozóként magatartászavarral, deviáns cselekedetekkel reagálnak. Ezek a folyamatok maguk után vonják a gyermeknevelési problémák kialakulását.

Család-és Gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétel 2018.		
	személyek száma	családok száma
Albertirsa	208	81
Ceglédbercel	95	42
Dánszentmiklós	46	31
Mikebuda	19	7
összesen	368	161

A szolgáltatást igénybe vevő <u>családok</u> száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma	Családok száma	Problémák száma/halmozott
Életviteli	26	98
Családi/kapcsolati konfliktus	19	116
Elhanyagolás	30	73
Gyermeknevelési	20	159
Beilleszkedési nehézség	14	71
Magatartás/teljesítményzavar	17	148
Lelki/mentális/pszich. Betegség	11	94
Szenvedélybetegség	6	21
Anyagi (megélhetés/lakhatás)	12	73
Ügyintézés	9	223
Információ nyújtás	3	132



Évről évre közel azonos számú gyermek vesz részt a gyermekjóléti szolgáltatásban. Ez részben a korábban vázolt jelenségeknek köszönhető, részben pedig a gyermekvédelmi veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer hatékony működésének

2018. február 28-án megtartottuk az éves Jelzőrendszeri konferenciát.

Nagyon fontosnak tartjuk a jelzőrendszer megfelelő működését, mivel a segítségnyújtás feltétele az intézményekkel, szakemberekkel történő szoros együttműködés. A gyámhivatal munkatársaival napi kapcsolatban állunk, ami nagymértékben elősegíti a hatékony együttműködést.

2018. áprilistól egy családsegítői álláshelyen a helyettesítés – szinte - folyamatos. Először betegség miatt volt szükség a helyettesítésre, majd egy kollégánk, kihasználva a szakmai

megújulásra kínálkozó lehetőséget, iskolai szociális munkásként a Ceglédi intézményben dolgozik tovább. Az álláshely pályáztatása folyamatos.

Idősek nappali ellátása

2018. május 01-től az intézmény szolgáltatási körébe került az idősek nappali ellátása is.

A 2006-tól működő szolgáltatás átvétele – szakmai szempontból – zökkenőmentesen megtörtént. A már jól együttműködő, lelkiismeretes gondozói team együttműködésével a gondozottak számára a változás nem okozott gondot.

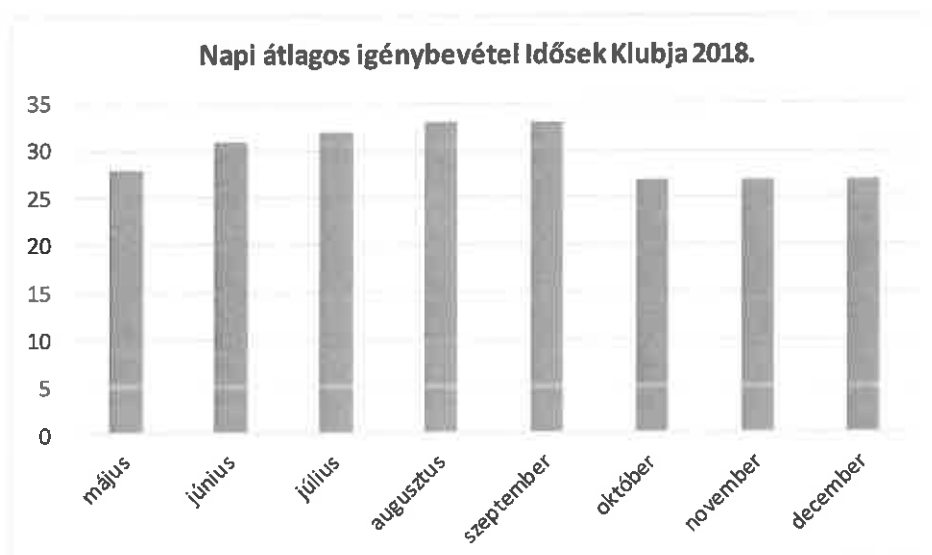
Az étkeztetésnél történt szolgáltató-váltás is megnyugtatóan alakult, az ebéd mennyiségével és minőségével is elégedettek az ellátottak.

Megőrizve a hagyományokat, továbbra is megtartjuk azokat az eseményeket, amelyek eddig is meghatározóak voltak a Klub életében. Ünnepeljük a születés- és névnapokat, az állami- és egyházi ünnepeket. Megtartottuk az Idősek Napját, karácsonykor a Napsugár Óvodában adtak a klubtagok ünnepi műsort.

Továbbra is szolgál az Alberti Evangélikus Gyülekezet lelkésze, a heti élet része maradt a rendszeres áhítat.

Nagy örömünkre, egy-egy eseményen vendégül láthattuk Polgármester Urat, Alpolgármester Asszonyt/Urát, Képviselő Asszonyokat is.

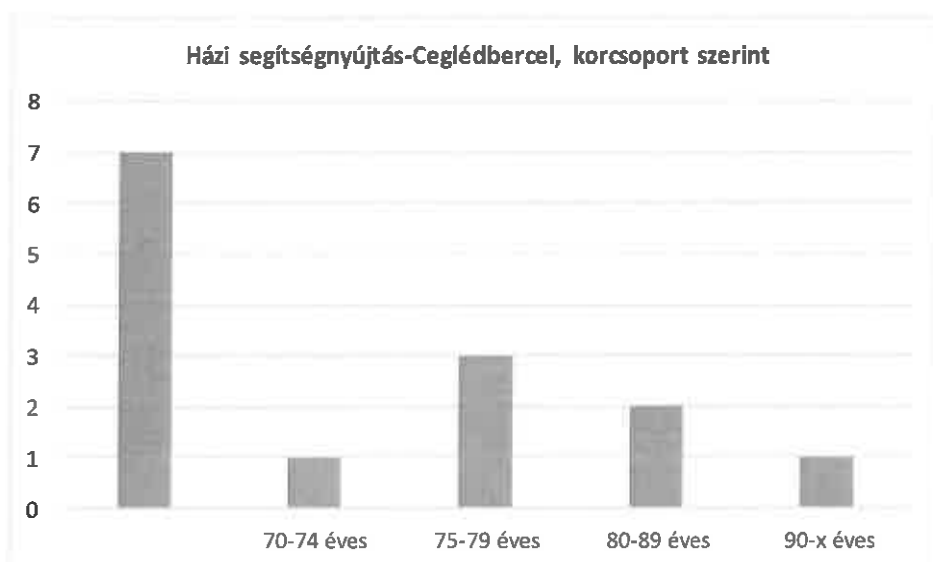
Idősek Klubja napi átlagos igénybevétel	
május	28
június	31
július	32
augusztus	33
szeptember	33
október	27
november	27
december	27



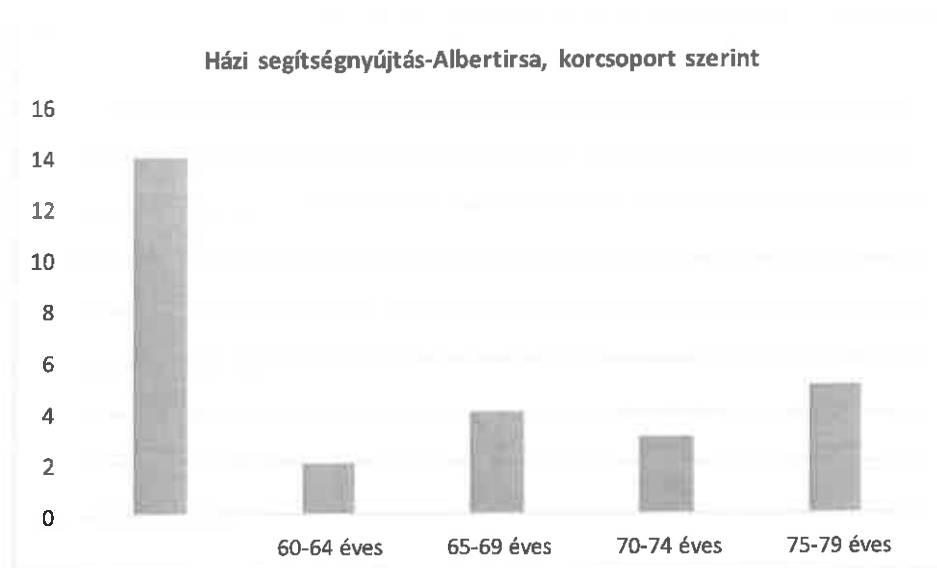
Házi segítségnyújtás 2018

Gondozotti létszám településenként

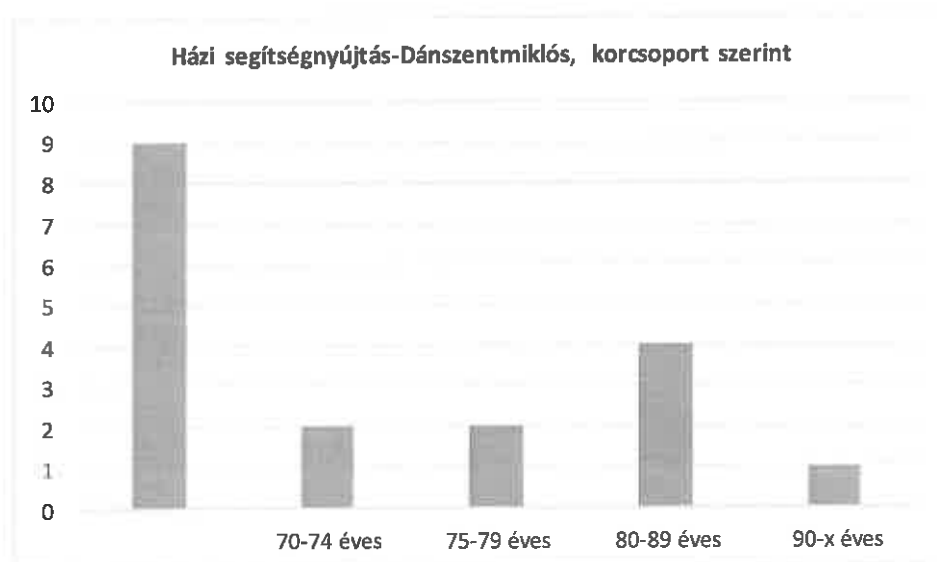
Ceglédbercel		Fő
összesen	ebből	7
70-74 éves		1
75-79 éves		3
80-89 éves		2
90-x éves		1
	ebből:	
	szociális segítség	2
	személyi gondozás	5



Albertirsa		Fő
összesen	ebből	14
60-64 éves		2
65-69 éves		4
70-74 éves		3
75-79 éves		5
	ebből:	
	szociális segítség	6
	személyi gondozás	8



Dánszentmiklós		Fő
összesen	ebből	9
70-74 éves		2
75-79 éves		2
80-89 éves		4
90-x éves		1
	ebből:	
	szociális segítség	4
	személyi gondozás	5

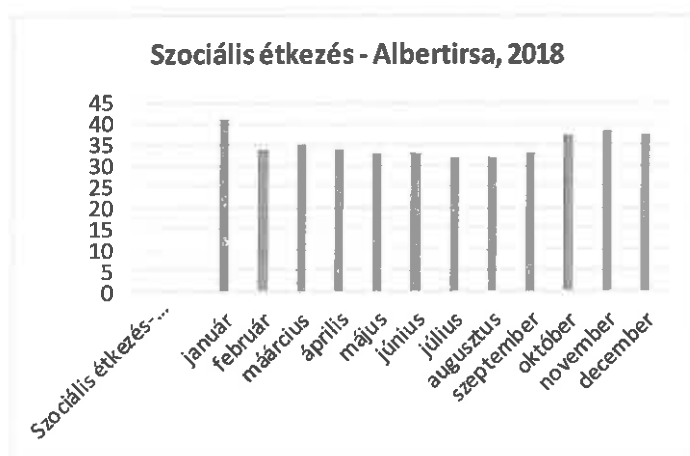


A gondozást ágyban fekvő, súlyos betegségben szenvedő személyek veszik igénybe, míg a segítség azokat a személyeket érinti, akik megszokott környezetükben még képesek önállóan tevékenykedni, s ellátni magukat, azonban lakhelyüket már nem tudják elhagyni, a vásárlás, takarítás önállóan megoldhatatlan számukra.

Szociális étkezés

Az évek óta működő rendszerben a 2018. évben Ceglédbercelen 3 fő, Mikebudán 3 fő étkeztetését szerveztük. Albertirsán az igénybevevők száma a következőképpen alakult:

Szociális étkezés- Albertirsa	
január	41
február	34
március	35
április	34
május	33
június	33
július	32
augusztus	32
szeptember	33
október	37
november	38
december	37



Összegzés

Az intézmény széles spektrumon biztosítja a szociális szolgáltatásokat.

A lakossági felajánlások során kapott adományokat (ruhaneműket, háztartási eszközöket, bútorokat) továbbra is rendszeresen közvetítjük klienseink körében.

Az intézmény 20 éves fennállása alatt kialakult, illetve az új szolgáltatásokkal kiegészült tevékenységekkel együtt járó hagyományokat igyekszünk megőrizni, illetve újakat alakítani.

A hagyományos adventi koncert 2018-ban is rendkívül sikeres volt, a karácsonyi adományok célzottan jutottak el a rászorulókhhoz.

Új elemként szeretnénk rendszeressé tenni az idősek és a kisgyermekek találkozását, amelyre kihasználjuk az ünnepek adta lehetőségeket. Ebben a kezdeményezésben lelkes és szerető támogatóra találtunk a Napsugár Óvoda dolgozói és a gyermekközösség körében. Minden együttműködő partnerünknek, munkánkat figyelemmel kísérő lakótársunknak köszönöm az együttműködését, támogatását!

Köszönöm figyelmüket!



**Albertirsai Kistérségi
Szociális Segítőház**

**2730 Albertirsa,
Dózsa Gy. u. 23.**

Tel: (06-53) 571-092

intezmenyvezeto@segitohaz.hu

E/26-5/2019

Humánszolgáltató Társulás
Társulási Tanács részére

2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.

KÉRELEM

Tisztelt Társulási Tanács!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház közalkalmazottai számára a cafeteria juttatás keretében Szép kártya biztosítását engedélyezni Szíveskedjenek!

Az Intézményben a gyakorlat az eddigi évek során az volt, hogy a pénzügyi év zárását követően az előző évi pénzmaradvány terhére a dolgozók a cafeteria juttatást tárgyévre megkapták. Ezért nem került tervezésre a 2019. évi költségvetés tervezésekor a cafeteria összege.

Albertirsán a közalkalmazottak – kivétel nélkül – megkapják a cafeteria juttatást.


A szociális ágazatban dolgozó Kollégák lelkiismeretes, odaadó munkájukkal gondoskodnak a fenntartó településeken a szociális és gyermekvédelmi alapszolgáltatások biztosításáról.


Számukra nem csak anyagi pluszt jelent a juttatás, hanem munkájuk elismerését, megbecsülését is.

Segítő támogatásukat köszönöm!

Albertirsa, 2019. május 20.

Tisztelettel:


Györe Zsuzsanna
intézményvezető


Albertirsa

Küldhető testületi ülésre tárgyalni!!!

ELŐTERJESZTÉS

az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház közalkalmazottainak cafetéria juttatása tárgyában

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház intézményvezetője 2019. május 20-án kérelmet nyújtott be a Humánszolgáltató Társulás Társulási Tanácsa felé, melyben kérte, hogy az intézményben dolgozó közalkalmazottak részére a tanács cafetéria juttatás keretében nyújtott SZÉP kártya juttatást biztosítását engedélyezze és arra forrást biztosítson.

Készítettünk egy kimutatást arról, hogy ha évi 96.000 Ft-ot utalnánk a dolgozóknak, akkor mennyi lenne az egyes önkormányzatok hozzájárulási összege. A pótlást feladat ellátásonként osztottuk el, úgy ahogyan azt a 2019.évi költségvetésben is.

Tisztelt Társulási Tanács!

A fentiek alapján tisztelettel kérem a Humánszolgáltató Társulási Tanácsot, a kérelem megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Albertirsa, 2019. május 21.

Fazekas László
elnök

A Humánszolgáltató Társulás ../2019. (.....) határozata

Humánszolgáltató Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy 2019. évre az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház közalkalmazottai számára évi 96.000 Ft/fő cafetéria juttatást nyújt SZÉP kártyára utalással. A juttatás és annak közterhei összegéhez szükséges forrást összesen 2.476.800 Ft-ot, az alábbi megosztás szerint finanszírozzák a társulásban résztvevő önkormányzatok, fenntartói hozzájárulás címen:

<i>Albertirsa Város Önkormányzata</i>	1.298.091 Ft,
<i>Ceglédbercel Község Önkormányzata</i>	921.729 Ft,
<i>Dánszentmiklós Község Önkormányzata</i>	244.596 Ft,
<i>Mikebuda Község Önkormányzata</i>	12.384 Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Fazekas László társulás elnöke

Fazekas László sk
elnök

Kimutatás 96.000 Ft/fő/év SZÉP kártyára utalás és annak közterhei Cafeteria juttatás keretében
2019. év

Kormányzati funkciók	041233 Köz- foglalkoztatás	102031,102032 Idősek nappali ellátása	107 051 Szociális étkeztetés	107 052 Házi segítség- nyújtás	104 012 Család és gyermekjóléti szolgálat	107 055 Tanya- gondnoki ellátás	Szent Ilona Idősek gondozóháza	Összesen
Dolgozói létszám (fő)		3	0	4	7	1	5	20
1. Személyi juttatások		288 000	0	384 000	672 000	96 000	480 000	1 920 000
2. Munkaadót terhelő járulékok		83 520	0	111 360	194 880	27 840	139 200	556 800
3. Dologi és egyéb folyó kiadások								0
Mindösszesen:	0	371 520	0	495 360	866 880	123 840	619 200	2 476 800

Település	Idősek nappali ellátása			Házi segítségnyújtás		Lakosság- szám II (%)	Család és gyermekjóléti szolgálat (lakosság-szám arányos II)	Tanya- gondnoki ellátás	Szent Ilona Idősek gondozóháza			Összesen
	Ellátotti arány (2019.költségvetés és alapján (fő))	Ellátotti arány (2019.költségvetés alapján (%))	Bepótlás aránya	Területi ellátó alkalmazotti arányban	Bepótlás aránya				Ellátotti arány (2019. évi költségvetés alapján (fő))	Ellátotti arány (2019.költségvetés alapján (%))	Bepótlás aránya	
Albertirsa	23	76,66%	284 832	50,00%	247 680	65,10%	564 339	123 840	2	12,50%	77 400	1 298 091
Ceglédbercel	6	20,00%	74 304	25,00%	123 840	20,97%	181 785		14	87,50%	541 800	921 729
Dánszentmiklós	0			25,00%	123 840	13,93%	120 756					244 596
Mikebuda	1	3,33%	12 384									12 384
Összesen	30	100,0%	371 520	100,0%	495 360	100,0%	866 880	123 840	16	100,0%	619 200	2 476 800

Pályázati Kiírás

2019.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendeleteivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- ☒ c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) pontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése**

támogatható. Kizárólag az *aa)* és *ab)* alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre támogatás.

Az *ab)* alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az *ac)* alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A *b)* (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § *s)* pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint **nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, **az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.**

2. Pályázók köre

Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat, amely az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító, beruházással érintett épület 100%-os tulajdonosa.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, amelynek 100%-os tulajdonában van a beruházással érintett sportlétesítmény vagy új építés esetén az építési telek.

A *c)* pont szerinti alcél esetében az önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén és tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az *a)* (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén a megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be, vagy nem vállalja a szükséges jogi lépések megtételét 2019. szeptember 30-áig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázati adatlapot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2019. május 31. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2019. június 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

/2019.(V.30.) Ök határozat-tervezet:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Pályázatot kíván benyújtani a **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására** elnevezésű pályázat felhívására.
- 2.) A pályázat megvalósítási helyszíne: Kossuth Lajos utca (Köztársaság-Petőfi S. u. közti szakasz) és Kossuth Lajos utca (Köztársaság utcától számított 100 fm hosszúságú szakaszai 3,6 m szélességű)
- 3.) A pályázat tárgya sík aszfaltozás.
- 4.) A projekt összköltségét bruttó **14.922.500** ,- Ft-ban határozza meg. A projekt megvalósításához szükséges saját erő összegét **2.238.375,-** Ft-ban határozza meg. Az igényelt támogatás összege **12.684.125** Ft.
- 5.) Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.
- 6.) Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő:2019. 05.31.

Felelős: polgármester

