

## **ELŐTERJESZTÉS**

**az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház  
közalkalmazottainak jutalmazása tárgyában juttatása tárgyában**

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház intézményvezető helyettese 2019. október 22-én kérelmet nyújtott be a Humánszolgáltató Társulás Társulási Tanácsa felé, melyben kérte, hogy az intézményben dolgozó közalkalmazottak részére a tanács bruttó 60.000 Ft/fő jutalom kifizetését engedélyezze, és arra forrást biztosítson önkormányzati működési bepótlásként.

A kérelem indoklásában szerepel, hogy az intézmény dolgozói az előző évekkel ellentétben idén nem kaptak cafetéria juttatást, mint más intézmények dolgozói. Ezt az intézmény dolgozói úgy élik meg, hogy az ő munkájukat nem becsülik, tisztelik ahhoz, hogy ezek a plusz juttatások őket is megillessék. Az intézményvezető helyettese szeretné a jutalmat a november 12-i Szociális munka alkalmával kiosztani, minden dolgozónak.

Készítettünk egy kimutatást arról, hogy a bruttó 60.000 Ft és járuléka milyen plusz terhet róna az önkormányzatokra hozzájárulási formájában.. A pótlást feladat ellátásonként osztottuk el, úgy ahogyan azt a 2019.évi költségvetésben is.

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A fentiek alapján tisztelettel kérem a Humánszolgáltató Társulási Tanácsot, a kérelem megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Albertirsa, 2019. október 22.

Fazekas László  
elnök

**A Humánszolgáltató Társulás  
../2019. (.....) határozata**

Humánszolgáltató Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy 2019. évben az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház intézményvezető helyettes kérése alapján az intézményben dolgozó közalkalmazottak számára bruttó 60.000 Ft/fő jutalom és annak járulék kifizetésének forrását, a társulásban résztvevő önkormányzatok a testületeik elé terjesztik és a testületi döntések tükrében visszatérnek a döntés meghozatalára.

A jutalom kifizetés össze forrásigénye 1.410.000 Ft-ot, az alábbi megosztás szerint:

<i>Albertirsa Város Önkormányzata</i>	785.418 Ft,
<i>Ceglédbercel Község Önkormányzata</i>	476.133 Ft,
<i>Dánszentmiklós Község Önkormányzata</i>	139-249 Ft,
<i>Mikebuda Község Önkormányzata</i>	9.200 Ft.

**Határidő:** értelemszerűen

**Felelős:** Fazekas László társulás elnöke

Fazekas László  
elnök



*Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde*

*2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.*

*Telefon / Fax: 53 / 374 – 016*

*Email: mosolygoalma4@freemail.hu*

---

**Beszámoló a Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde**

**2018/2019-es nevelési évben végzett munkájáról**

**Készítette: Sziklásiné Magyar Mónika**

**óvodavezető**

**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK**  
**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT**  
**ÉVES BESZÁMOLÓ 2018-2019.**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2018.09.01.	Mutató 2019.05.31.
<b>Gyermeklétszám adatok</b>			
1.	A 2018. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma	17	+3
2.	Elutasított gyermekek létszáma	-	-
3.	Összesen beírt gyermekek száma 2018. szeptember 1-én	76	82
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	-	-
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	4	5
6.	HH gyermekek száma	8	8
7.	HHH gyermekek száma	-	-
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	13	13
9.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	46	46
10.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	24	24
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2	2
12.	A nevelésbe vett gyermekek száma	2	2
13.	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	4	9
14.	Veszélyeztetett gyermekek száma	-	-
15.	Anyaoththonban lakó gyermekek száma	-	-
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	2	2
17.	Félnapos óvodás gyermekek száma	5	5

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2018.09.01.	Mutató 2019.05.31.
18.	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	1	1
19.	Tehetségígéretes gyermekek száma		
20.	Várhatóan felzárkóztatásra szoruló gyermekek száma-vizsgálatra vár		3
21.	Létszámadatok		
	Kiscsoport 3-4 év (csoportok száma/fő összesen)	/	
	Középsőcsoport 4-5 év (csoportok száma/fő összesen)	/	
	Nagy csoport 5-6-7 év (csoportok száma/fő összesen)	/	
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma/fő összesen)	4/76	4/82
22.	Várhatóan, a 2019/2020. tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	28	28
23.	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma		11
<b>Szervezési adatok</b>			
24.	Szakmai munkaközösségek száma/munkacsoportok	1/3	1/3
25.	Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma	8	8
26.	Tervezett szülői értekezletek száma/ o.szülői júniusban	3/1	3/1
27.	Óvodai szintű:	4	4
28.	Csoport szintű:	4	4
29.	Nevelés nélküli munkanapok szám	5	3/2 nyári időszakban
30.	Tervezett gyermekprogramok száma	20	20
31.	Tervezett felnőtt programok száma	3	3
<b>Felnőtt létszám adatok</b>			
32.	Pedagógusok száma	8	8

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2018.09.01.	Mutató 2019.05.31.
33.	Pedagógiai munkát segítők száma	5	5
34.	Egyéb alkalmazottak száma	2	2
35.	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	4	4
36.	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma	1	1
37.	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma	-	-
38.	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma	-	-
39.	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma	1	1
40.	Bölcsődei alkalmazottak	3	3

**SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Felzárkóztatás, tehetséggondozás)**

Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató	Szöveges értékelés, magyarázat
1.	Szakértői Bizottsághoz (Nevelési tanácsadó is) utaltak	3	Kontroll kötelezettek folyamatosan
2.	Logopédiai fejlesztésben részesültek	14/2	2 fő SNI logopédia
3.	Terápiában, fejlesztésben részesült (óvodapszichológus)		Szülők is igénybe vették.
4.	Komplex gyógypedagógiai ellátásban részesült	5	4 SNI és egy BTMN
5.	Fejlesztő pedagógiai foglalkozásokon résztvevők	7	BTMN-es gyerekek
6.	Szakértői Bizottság (megyei) vizsgálta		
7.	Egyéb más		
8.			
Az intézmény szülői igényekre alapozott szolgáltatások			
9.	Játékos angol		Ebben a nevelési évben nem volt. Angol nyelvoktatásra volt igény, a szülők sokallták a költségeket.
10.	Karate		Jártak többen óvodán kívül.
<b>TEHETSÉGGONDOZÁS</b>			
11.	Tehetségpontba irányított gyermekek száma	-	

Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató	Szöveges értékelés, magyarázat
12.	Benyújtott / elnyert rajz pályázatok	4/3	Minden gyermeknek naptejet, homokozó játékokat nyertünk 150.000 ft a kerítés készítésére 10 kg gyurma
13.	Részvétel egyéb rendezvényeken	5	Téli fesztivál, OVI-olimpia, Tél-űzés, Bozsik-foci, Pindúr-pandúr országos közlekedésbiztonsági verseny
14.	Gyermektánc	27	Óvodai, községi rendezvényeken fellépés
<b>PÁLYÁZATOK</b>			
DM pályázat, Önkormányzat által kiírt civil szervezeteknek szóló pályázat, Gyurmavilág pályázat, Magyarország legszebb konyhakertje -országos óvoda kert pályázat			
Az óvoda elnyert szakmai címei:			
Zöld Óvoda; Boldog Óvoda; Biztonságos Óvoda; Madárbarát Kert; Ovi Zsaru program.			

### **1. Pedagógia munka feltételei**

A gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör, optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítására törekedtem. Kiemelt figyelmet fordítottam többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra. Törvényes és színvonalas intézményműködés megvalósult.

Az intézmény a nevelési évet megfelelő személyi feltételekkel kezdte meg. Az egyenletes leterhelést ebben a nevelési évben sikerült megvalósítani. A négy órás udvaros-karbantartó státusz segíti a kötelező feladat ellátását, azonban az álláshely betöltése, megfelelő munkavállaló alkalmazása nem kis feladat. Az idén is volt változás, már a második kolléga dolgozik nálunk.

Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végzett a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. 2018. év szeptemberétől utazó óvodapszichológus mellett utazó gyógypedagógust is alkalmaztam. Tevékenységük során szülői és óvodapedagógusi konzultációkat tartottak, csoportokban hospitáltak és óvodapedagógusi jelzések alapján pszichológiai/gyógypedagógiai foglalkozásokat tartottak. Az SNI-s gyerekek ellátása megoldott volt. Heti 4 órában a szülők, családok is bátran fordultak hozzájuk problémájukkal. Év elején elvégezték a 4 évesek nevelési tanácsadás a prevenció tevékenység keretében a tanulási és beilleszkedési nehézségek megelőzése céljából a szűrő vizsgálatokat, így nem kellett a szülőknek Ceglédre vinni gyermeküket. Csak azokat a gyermekeket irányítottuk tovább, akiknél komolyabb problémát tapasztaltunk. A logopédussal és a fejlesztő pedagógussal kiegészítve a dankszentmiklósi óvodás gyerekek magas szintű fejlesztő, felzárkóztató ellátást kaptak a nevelési év egészében a fejlesztési teamtől.

Gyakornok – Mentor rendszer jól működött. Az elkészített Gyakornoki szabályzatunk pontosan szabályozza ezt a területet. Ennek megfelelően megtörténtek a hospitálások, tevékenység látogatások illetve a reflektív megbeszélések, gyakornoki dokumentációban legitimálva.

A szakmai munkaközösség és a 3 munkacsoport hatékonyan működött. Az információ áramlással és a kommunikációval már kevesebb probléma volt, mint az előző években. (zárt Facebook csoport, a közös e-mail cím, értekezletek, információ felelős kijelölése stb.) Az együttműködő, motiváló szakmai környezet továbbra is jellemző volt a nevelőtestületre. Bátran fordultak egymáshoz a kollégák szakmai tanácsokért, a belső tudásmegosztás szakmai beszélgetések, belső hospitálások keretében valósult meg.

**Szakmai munkaközösségünk** több célt tűzött ki ebben az évben feladatul. Mindjárt az őszi folyamán minősítési eljárás zajlott az óvodában. Gulyás Jánosné kiváló minősítést kapott.

Házi hospitálásokat is tartottunk, ahol új ötleteket, módszereket, játékokat tanulhattunk egymástól. A hospitálásokat közös megbeszélések követték, ahol tapasztalatainkat megosztottuk egymással.

A teljes óvodai kollektívának nagy feladat volt a Kistérségi Ovi-Olimpia lebonyolítása. Szervező Bizottságot állítottunk fel, ennek a sokrétű, bonyolult feladatnak a megvalósítására, a munkák összehangolására. Mindenki azért dolgozott, hogy a rendezvény jól sikerüljön, a gyermekek, vendégek jól érezzék magukat. A feladatainkat nagyon jól teljesítettük, egy sikeres jó hangulatú délelőtti töltöttünk együtt. Fáradhatatlanul gyakorló nagycsoportos gyermekeink pedig nagy hajrában a harmadik helyet szerezték meg.

A szülőkkal való kapcsolattartás egyik formája a játékos délelőtti, ahol együtt játszhatnak, tornázhatnak gyermekeikkel. Ilyen alkalom az idén

kétszer volt, novemberben és májusban. Más intézményekkel való kapcsolattartásunkat erősítette az egymásnál tett látogatások. Ősszel az elsősök jöttek vissza látogatóba, az óvodába, játszhattak régi pajtásaikkal. Tavasszal a nagycsoportosok nyílt napjára eljöttek a leendő tanító néni, az iskolaigazgató és annak helyettese. Megismerkedtek a gyerekekkel és az általuk elsajátított ismeretanyaggal. Májusban a leendő elsősök közös tanóra keretében ismerkedhettek az iskolai szokás-, szabályrendszerrel.

A **tehetséggondozás** keretében ebben az évben is beindítottuk a Gyermektáncot, a Zene Ovit, Bozsik focit. A tehetséggondozás feladataival az erre alakult munkacsoport foglalkozott.

#### **Bozsik-foci**

A nevelési év elején szeptemberben a gyerekek kiválasztása megtörtént a csoportban dolgozó óvodapedagógusok véleménye alapján.

A Bozsik programban tíz nagycsoportos korú kisgyermek került be. Az MLSZ adminisztrációs felületére ezeknek a gyerekeknek az adatai rögzítésre kerültek. Az edzésekre októberben került sor a munkatervben meghatározottak szerint. Az edzések hatékonyságát szeretttük volna fokozni, így felkerestük Germányi Sándort, aki vállalta a gyerekek rendszeres edzését. A második félévben már az edző nem tudta munkánkat segíteni, mert iskolai órarendje megváltozott. Az edzéseket helyben végeztük. Jó idő esetén az óvoda udvarán, kellemetlen időjárás esetén a tornaszobában került sor a feladatok teljesítésére. A tornákon (Cegléden, Albertirsán) aktívan részt vettünk, a gyerekek sok pozitív élménnyel lettek gazdagabbak. Mozgás igényük, mozgás szeretetük tovább erősödött, ügyesedtek a labdajátékok terén.

#### **Zeneovi**

Fontosnak tartottuk az átlagon felüli zenei képességekkel rendelkező gyermekek gondozását. Az év első felében jól működött a Zeneovi, Karácsonykor meg is csillogtattuk a tudásunkat. A második félévben több foglalkozás is elmaradt különböző okok miatt. A következő nevelési évben át kell jobban gondolni ezeknek a foglalkozásoknak a szervezését. Tavasszal két óvodapedagógus elvégezte az „Így tedd rá”, alapképzést, ahol népi játék, néptánc és néphagyomány elméleti és gyakorlati ismereteiket bővítették a kollégák. Terveink szerint az itt szerzett tapasztalatokat beépítjük jövő évi projektjeinkbe, és megismertetjük a többi kollégát is a tanultakkal.

#### **Gyermektánc**

Nagyon népszerű tevékenységi forma volt ebben a nevelési évben is. Téli fesztiválon kis műsorral kedveskedtünk a község lakóinak. A tehetséggondozásra 25 kisgyermek járt, ám a programok zsúfoltsága miatt sok foglalkozás elmaradt.

#### **Erdei óvoda**

V. Erdei óvodánk megszervezése, lebonyolítása június hónapban megtörtént. Az óvoda iskolába menő nagycsoportosai közül 10-en vettek részt ebben a programban, az óvodapedagógusok javaslata alapján kerültek kiválasztásra. Helyszíne elsősorban az óvoda épülete, udvara volt, de sor került külső helyszínek felkeresésére is. Az 5 nap során először a közvetlen környezetükkel ismerkedtek gyermekeink, kerékpáros kirándulás során felkeresték a községben található kastélyokat. Buszos kirándulást tettek Pusztavacsra, ahol a vadászházat keresték fel. Ott különféle környezeti játékokat játszottak, gyűjtőmunkát végeztek a természet „kincseiből”, majd felkeresték az ország közepén található emlékhelyet. Kolléganők ismét változatos programokat szerveztek, melyek során a Zöld-óvoda és a PP irányelveit, értékeit figyelembe véve tették élményszerűvé az egy hetet. A tehetséggondozás egyik mérföldköve ez a program, ahol a környezeti, természettudományos témák iránt

érdeklődő gyermekek többféle kompetenciáinak fejlesztése zajlik.

**Környezeti munkacsoport a következő feladatokat végezte el:**

2018.szeptember A „ZÖLD ÓVODA” cím elnyerésére vonatkozó pályázat benyújtása.

Takarítás az óvoda környékén- Takarítási Világnap

Autómentes Világnap megrendezése

2018.október A szelektív gyűjtés bővítése az óvoda csoportjaiban –kidolgozás, erőforrások felmérése. Tárgyi szükséglet felmérése, igénylése.

Kommunális hulladék mennyiségének csökkentésére javaslatok felvetése, elfogadás. Szülők tájékoztatása csoportonként (faliújság) a teljes dolgozói testület tájékoztatása, megvalósítása.

A partnerek tájékoztatása a madáretetésről, etetők felülvizsgálata, feltöltése. <http://www.mme.hu>

2018.november Csatlakozás az Európai Hulladékcsökkentési Héthez-tennivalók megbeszélése a felelőssel, tárgyi feltételek megteremtése, megvalósítás. <http://szelektalok.hu/>

2019.január Az „Év növénye és állata „címet elnyert élőlények megismerése, gyermekek és szülők tájékoztatása. <http://fna.hu>

2019.március A Happy-hét tennivalóinak megbeszélése, csatlakozás az eseményhez

2019.május „Föld Napja „téma nap megrendezése, „Madarak és Fák Napjának” megrendezése

2019.június Erdei óvoda , Évértékelés, az óvodai szelektív gyűjtés tapasztalatai. <http://www.zoldovoda.hu>

Ismét elnyertük az Zöld óvoda címet, immár másodszor! Bár nem volt betervezve már az év elején, de év végére gyönyörűen megvalósult: minden csoportunknak készült szülői segítséggel magas ágyás, beültettük paradicsom, paprika, karalábé, uborka palántákkal, amivel egy országos konyha és óvodakert pályázatra is jelentkeztünk. Várjuk az eredményt.

## **2. Minőségelvű működésünk garanciájaként**

### **Pedagógiai folyamatok – Tervezés- megvalósítás- ellenőrzés- értékelés- korrekció**

Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása az állandóan változó jogszabályi környezet miatt nehéz volt, folyamatos készenlétet igényelt. Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) bevalás és hatékonyság vizsgálata, szükség szerinti korrekciója megtörtént.

**Intézményi belső ellenőrzés:**

**Óvodapedagógusok ellenőrzése:**

Az óvodapedagógusok munkáját a nevelési évben megfigyelés, csoportlátogatás, dokumentum ellenőrzés módszerekkel ellenőriztem 15 alkalommal. Minden esetben a látogatást, ellenőrzést megbeszélés követett.

A nevelő munkát segítő dolgozók teljesítményértékelése a következő nevelési év feladata.

**Önértékelési munkacsoport /BECS / tevékenysége:**

A csoport tagjaival arra törekedtünk, hogy az elvárásoknak megfelelően működtessük az Önértékelési munkacsoportot. Az éves önértékelési programban foglaltak megvalósultak.

Az idei nevelési évben Gulyás Jánosné óvodapedagógus minősítése valósult meg 2018. novemberében. Önértékelésére – a tervektől eltérően – nem került sor, a betervezett és váratlan elfoglaltságok sokasága miatt. Tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt.

Feladat	Határidő	Megjegyzés	Megvalósulás
Munkaközösség vezető megválasztása.			
Önértékelési program, ütemtervek áttekintése, aktualizálása. Feladatok átgondolása, meghatározása. Munkaterv összeállítása.	2018.09.15.		Az intézményvezető részvételével megtörtént.
Gyakornoki szabályzat átdolgozása.	2018.10.15.		Nem a régi Gyakornoki szabályzatot dolgoztuk át, hanem teljesen új Gyakornoki szabályzatot készítettünk.
Pedagógus önértékelés lebonyolítása az Éves önértékelési tervben meghatározott ütemezés szerint.	2019. márc, ápr.	G. J.	Elmaradt. A következő nevelési évben ismét betervezésre kerül.
Partneri igénymérések előkészítése, lebonyolítása, kapott adatok összesítése, összegző értékelés elkészítése, intézkedési terv készítése.  - Gyermek neveltségi szintje, különös tekintettel a gyermeki viselkedésre, az erkölcsi normák beépülésére, nemzeti hagyományok megismertetésére és megismerésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására, a hozzájuk kapcsolódó ünnepek, megemlékezések örömteli megélésére.	2019.05.15.	Kérdőívvezetés.  Nagycsoportos gyermekek, szülők, tanítók körében.	A nagycsoportos gyermekek mérése elmaradt, a szülők és tanítók elégedettségmérése megvalósult.  A kapott eredményeket összesítettük, elemeztük, ahol erre szükség volt, fejlesztési javaslatot fogalmaztunk meg. Az összesítés a BECS beszámoló mellékletét képezi.
Aktuális témák megvitatása. A munkaközösség éves feladatvállalásainak és megvalósításuknak az értékelése. Beszámoló elkészítése.	2019.05.31		Megvalósult.
Az évente értékelendő szempontok és elvárások vizsgálata az Éves önértékelési tervben meghatározottak szerint.	2019.07.15.		Megtörtént. A BECS beszámoló mellékletét képezi.

### **Partneri elégedettség felmérés – 2019. Szülői eredmények**

#### **Elemzés:**

A szülők – a kapott visszajelzések alapján – nagyon elégedettek az óvodai nevelőmunkával. A vizsgált szempontokra 97-100 %-os értékeléseket adtak.

### **Partneri elégedettség felmérés – 2019. Tanítói eredmények**

#### **Elemzés:**

A tanítónők – a kapott visszajelzések alapján – elégedettek az óvodai nevelőmunkával. Az 1. szempontot 95 %-ra, a 2-8. szempontot 100 %-ra értékelték.

Egy tanítónő az első szempontot megbontva értékelte, ez az összesített eredményben is megjelenítésre került. Ennek megfelelően „Az óvodában a gyermekek megtanulják a kulturált viselkedés szabályait” 95 %-ot, „ezt tükrözi beszédük, viselkedésük a felnőttekkel, gyermekekkel” csak 85 %-ot kapott. Eszerint a gyermekek viselkedése nem minden esetben tükrözi a megtanultakat.

#### **Fejlesztési javaslat:**

A kulturált viselkedés szabályainak gyakoroltatása a mindennapok során. A megtanultak elmélyítése, következetes elvárása a gyerekektől. Annak szorgalmazása, hogy váljon a gyermekek igényévé az udvarias, tisztelettudó viselkedés.

## AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉVENTE VIZSGÁLANDÓ SZEMPONTJAI

2019. június

Szempont	Megvalósulás
<b>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</b>	
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megjelennek az éves munkatervben, koherensek egymással és a munkaközösségek terveivel.
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Az év végi beszámoló alapul szolgál a következő évi cél és feladat meghatározásához.
A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.	A 4 év alatti gyermekeket a Porkolábné – féle mérőeszközzel, a 4 év felettieket a Difer mérőeszközzel mérjük. Ezeknek az eredményeit használjuk fel az értékeléshez. Értékelésre az Ovi- szolga szoftvert használjuk, minden korcsoportban. Az értékelőlapot a Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban helyezzük el.
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	Évente két alkalommal, fogadóóra keretében tájékoztatjuk a szülőket gyermekük aktuális fejlettségéről. Ezek megtörténtét igazoló aláírások a csoportnaplókban és a gyermekek fejlődési dokumentumaiban megtalálhatók.
<b>2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b>	
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	A családok szociokulturális hátterének feltérképezése családlátogatás során, anamnézisek alapján, napi kommunikáció alkalmával, fogadóórákon szerzett információk figyelembe vételével történik, valamint a gyermekorvossal, védőnővel, indokolt esetben a gyermekjóléti felelőssel, szakszolgálatokkal történő kapcsolattartás során.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Az óvoda változatos közösségi, családi programokat szervez, melyeken a szülők változó aktivitással vesznek részt.
<b>3. EREDMÉNYEK</b>	
Nyilvántartják és elemzik az intézményi	Az intézményi eredmények csoportszinten és intézményi szinten is összesítésre, elemzésre kerülnek. Ezek a 4 év alattiak Porkolábné féle mérőeszközzel készített, megfigyelésen alapuló

eredményeket:	mérései, 4 év felettiek DIFER mérései, az iskolaérettségi mérések, helyben készített és továbbfejlesztett mérőeszközzel, a tanköteles korú óvodában maradó gyerekek létszáma, aránya és az átlaghoz képest jobban teljesítők aránya. A Goodenough féle rajzelemzések csak az egyéni értékelésekhez szolgáltatnak adatot. Versenyeken pl. Ovi olimpia rendszeresen részt veszünk, a résztvevő gyerekek tárgyi jutalomban is részesülnek.
<ul style="list-style-type: none"> <li>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</li> <li>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</li> <li>neveltségi mutatók</li> </ul>	
<b>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b>	
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	A munkaközösség, munkacsoportok a nevelési év elején alakulnak, az intézményvezető javaslatát, a nevelőtestület véleményét is figyelembe véve. Megalakulásukat követően maguk állítják össze éves munkatervüket. Ennek elkészítése során figyelembe veszik az intézmény éves munkatervében meghatározott, illetve a jogszabályi előírásokból adódó aktuális feladatokat.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézményvezető a szükséges információkat rendszeres személyes megbeszéléseken, értekezleteken, telefonon vagy e-mailen keresztül osztja meg az érintettekkel.
<b>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b>	
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	Az intézmény honlapon, beszámolóiban, szülői értekezleteken, megbeszéléseken, eseménynaptár készítésével, SZMK értekezleteken, e-maileken tájékoztatja külső partnereit.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	A szülők és fenntartó megfelelő tájékoztatást kapnak, számukra a véleményezési lehetőség is biztosítva van. A partnerek elégedettségének megismerése bizonyos időközönként kérdőíves felmérés keretében valósul meg.
<b>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b>	
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai	Az intézmény vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működéséhez, a nevelési

program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	feladatok ellátásához szükséges eszközök meglétét, biztonságosságát. A kiadások függvényében saját hatáskörben dönt ezek javításáról, pótlásáról, vagy kéri a fenntartó közreműködését a felmerülő probléma megoldásához.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről.	Az intézmény vezetése figyelemmel kíséri a személyi feltételeket és ehhez igazodva gondoskodik a nevelőmunkához szükséges humán erőforrásról.
A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Folyamatos kapcsolat biztosítja az információáramlást a fenntartó felé.

#### Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás. Előfordult, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekedtünk a tünetek okainak megkeresésére, majd a szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére. Legfontosabb feladatunk volt a gyors és pontos jelzőrendszer működtetése és a mindenkor precíz dokumentáció. Aktuális listánk van rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, a halmozottan hátrányos helyzetű(HHH) és a hátrányos helyzetű(HH) gyerekekről. Ebben az évben is kollégáimmal arra törekedtünk, hogy megismerjük /családlátogatás/ és feltárjuk a családok szociális hátterét. A Szociális Segítőházzal, gyermekjóléti szolgálattal folyamatos volt a kapcsolattartásunk, a jelzőrendszer jól működik. A nevelési év második felében kettő szakmaközi megbeszélésen vettünk részt. Februárban éves beszámolót kellett benyújtani a Szociális Segítőházhoz, amelyet az gyermekvédelmi felelőssel elkészítettünk.

A tavalyi nevelési évben folytatódott a már elkezdődött gyermek-elhelyezési per. Az érintett gyermek nagyon sokat hiányzott. A felmerülő problémákat, folyamatosan oldottuk meg együttműködve az érintett szervekkel és személyekkel. A kisgyermeket édesanyja tavasszal átírta a pilisi óvodába. A másik súlyos gyermekvédelmi feladat és történet, hogy egy kislányt elhanyagolás miatt kiemelték a családból és nevelőszülőkhöz került. A gyermeket az óvodából vitték el. Továbbá van egy család, akit folyamatos megfigyelés alatt kell tartani.

Az idei évben többféle képzésen is részt vett a gyermekvédelmi felelősrünk. Az „Ovizersu” programot el is indítottuk tavasszal az iskolába menő gyermekeknek a helyi Körzeti megbízott segítségével. Télen egy előadást hallgatott meg néhány kollégával a „ZŰRKORSZAK GYERMEKEIRŐL”. Az Albertirsai Szociális Segítőház szervezésében megvalósuló az internet veszélyeiről szóló előadást is többen meghallgattuk.

2018. szeptemberétől 1-től a család- és gyermekjóléti központok feladatai bővültek az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel. A szociális segítővel jól együtt tudunk működni, minden csütörtök délelőtt tartott fogadó órát a szülőknek, kollégáknak az óvodában.

A „Szülők klubja” sajnos az idén elmaradt.

### 3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség alakult ki az intézményben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának. A közös e-mail cím, a faliújságok folyamatos aktualizálása, a tervezhető nevelőtestületi értekezlet időpontok (minden hónap utolsó szerdája), „információ felelős” kijelölése, a nevelési év elején a dajkával a nevelési terv megbeszélése, munkacsoport megbeszélések, kidolgozott anyagok csoportoknak átadása stb. következetes betartása meghozta a kívánt eredményt. A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport és intézményi szinten részben valósultak meg. Az intézmény Honlapjának megújítása folyamatban van. A naprakészségre továbbra is figyelniünk kell.

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi, közösségi és értékorientált nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodából iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.

#### **4. Az intézmény működésének rendje**

##### **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben - csoportokban:**

Az óvodapedagógusok által vezetett dokumentációt a nevelési év folyamán többször ellenőriztem, melyről jegyzőkönyv készült. A tapasztalható hiányosságok pótlását a visszatérő látogatáskor ellenőrzésre kerültek. Az adminisztrációs teher csökkentése a vázlat írás mellőzésének lehetőségével valósult meg. Tevékenység tervet csak a házi hospitálások alkalmával kell a kollégáknak. A nevelőtestület szintén az adminisztrációs teher csökkentése és nem utolsó sorban a jogkövető, korszerű dokumentálás miatt tervbe vette a következő nevelési évben az Online csoportnapló használatát, sajnos ez nem valósult meg. Az online csoportnapló megismerését, bevezetése előkészítését így a 2019/2020-as nevelési évre hagyjuk.

##### **Gyermekek fejlődésének nyomon követése:**

A 4 év alatti gyermekeknél használt mérőeszköz és a 4 év felettieknél a Difer programcsomag eredményei alapján terveztük meg a gyermekek egyéni fejlesztési tervét. Az Ovi-szolgá szoftver segítségével ezeket a méréseket rögzítettük az informatikai felületen és kinyomtattuk az értékeléseket illetve a fejlesztési javaslatokat is minden gyermek Egyéni fejlődési naplójába tettük. Így pontosan dokumentálva van a gyermekek fejlettségi állapota, fejlődése és egyéni fejlesztése 3-4-5 éven keresztül. Minden óvodapedagógusnak hozzáférési jogosultsága van a saját Ovi-szolgá felületéhez, adatbázisához. A gyermekek Egyéni fejlődési naplójának vezetése, a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekük fejlettségi állapotáról családi beszélgetések, fogadó órák során megvalósult. Részvétel minden csoportban: 100 %. A nagycsoportosok az év végi mérések eredményét illetve a fejlesztési javaslatot kinyomtatva megkapták. A tanítónő a családlátogatáskor elkéri ezeket a szülőktől. Az iskola visszajelzése alapján ezek a dokumentumok nagy segítséget jelentenek nekik a gyermekek megismerésében, elsődleges fejlesztési irányok meghatározásában.

A 4 év alattiaknak a mérőeszközhöz pontos értékelési rendszert dolgoztunk ki, melyből világosan látható mely területen hol állnak a gyermekek illetve a csoportok.

A Difer mérések eredményei elemzéséhez is az összesítő táblázatokat vizsgáltuk meg. Minden óvodapedagógus pontosan látja, hogy a gyermekek egyénileg illetve a saját csoportja hol tart a különböző képességterületeken. Ezeknek az adatoknak az ismeretében határozza meg a következő nevelési ciklus fejlesztési feladatait. A nagycsoportosok összesített mérési eredményeit a tanítónőknek eljuttattuk illetve az őszi iskolalátogatás során majd összehasonlítjuk az év eleji méréseikkel.

A tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi mérésére saját mérőeszközt dolgoztunk ki a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus segítségével. Évek óta ezt használjuk. Pontos képet kapunk az iskolába készülő gyermekek fejlettségéről.

A félévi fogadó órán megmutattuk a szülőknek és az esetleges beiskolázási véleménykülönbségeket összehangoltuk. Az idén nem kellett iskolaérettségi vizsgálatot kérnünk a Szakszolgálattól, minden érintett szülő meggyőzhető volt a mérések- értékelések eredményei alapján. Minden évben elemezzük az iskolaérettségi mutatókat, adatokat és meghatározzuk, hogy mely területekre kell fókuszálnunk az egyéni fejlesztéseknél ahhoz, hogy az iskolakezdés minél zökkenő mentesebb legyen.

#### **Továbbképzések:**

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel valósítottuk meg. Óvodapedagógusaink, dajkáink továbbképzéseit igyekeztünk pályázatokból, ingyenes lehetőségek felkutatásából, intézményi költségvetésből illetve saját-egyéni forrásból finanszírozni, biztosítani. A Szolnoki POK által szervezett szakmai napokon nem tudtunk részt venni a saját óvodánk programjai, helyettesítések stb. miatt.

#### **A 2018- 2019-ben elvégzett vagy elkezdett továbbképzések:**

- 1 fő Fejlesztő, differenciáló pedagógus-pedagógus szakvizsgára
- 2 fő „Bölcsőde az óvodában” I. Országos konferencia
- 2 fő „ Így tedd rá” népi játék, néptánc és néphagyomány elméleti és gyakorlati ismeretek– 30 óra
- 5 fő VIII. Országos dajka konferencia
- 5 fő SNI-s gyerekek befogadása és nevelése- szakmai nap
- 1 fő „Boldogságórák” elméletének és módszertanának elsajátítása- 30 óra

Önképzéshez az óvoda könyvtárában a nevelési évben is biztosítottak voltak az Oktatási Hivatal dokumentumai, folyóiratok. Ezen kívül munkaidőn kívül mindenki használhatta a számítógépeket, internetet. Az informatikai eszközök gyakoribb használata volt jellemző / projektor, laptop stb./ a mindennapi nevelő- fejlesztő munkában ebben a nevelési évben.

#### **Tárgyi feltételek :**

A csoportban használható játékokat jelentősen tudtuk bővíteni az óvoda alapítványa illetve a saját költségvetésünk, takarékos gazdálkodásunk jóvoltából. Karácsonyra sokféle fejlesztő, szerep és szabály-konstruáló játékot tudtunk vásárolni. Az udvari játékok állag megóvása, időszakos ellenőrzése megtörtént. Az esetleges hibákat kijavítottuk, elvégeztük a baleset megelőzéséhez, a biztonságos működéshez szükséges

feladatokat. A Kressz-park aszfaltozása, közlekedési táblák elhelyezése megtörtént. A tornaszobába sportpadlót tudtunk lerakni. A mini bölcsőde udvarára kétüléssel hintát telepítettünk. Minden csoport kapott légtisztító-párásító berendezést. A technikai dolgozók munkáját könnyítő kis háztartási gépeket is tudtunk vásárolni.

#### **Ellenőrzések:**

**Külső ellenőrzések:** ebben a nevelési évben helyszíni ellenőrzés nem volt, a MÁK normatíva ellenőrzése elektronikusan illetve papír alapon történt, melyet a Polgármesteri hivatal gazdálkodási előadója koordinált.

#### **Mini bölcsődei beszámoló**

Bölcsődénk 2018 szeptemberében új formában kezdte meg működését. A 2010-ben alakuló egységes óvoda-bölcsődénket felváltotta a mini bölcsőde elnevezésű szociális ellátást nyújtó intézménytípus.

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket.

Nyár elején megtartottuk az úgynevezett nulladik szülői értekezletet, ahol a szülők tájékoztatást kaptak a bölcsőde házirendjéről, informálódhattak, hogy hogyan zajlik a befogadás, és mik azok a dokumentumok, eszközök, tárgyi feltételek amik szükségesek a nevelési év megkezdéséhez. Megbeszéltük a gyerekek jelét, csoportnevet választottunk.

Augusztus végén sor került a családlátogatásokra, melynek célja, hogy otthoni környezetben ismerkedhessünk meg a kisgyermekkel és szüleikkel. Információt kapjuk a gyermek szokásairól, napirendjéről, és minden olyan, a szülők által fontosnak tartott dologról, amiket a későbbi munkánk során hasznosítani tudunk.

A 2018-2019-es nevelési évben 7 kisgyermek kezdte meg a mindennapjait a Pillangó csoportban. 3 kislány és 4 kisfiú.

A beszoktatás folyamatos és fokozatos volt. Intézményünkre jellemzően szülők nélkül történt. Az első héten két gyermek kezdte meg az adaptációt, majd minden héten újabb két gyermek érkezett a csoportba. A beszoktatási időszak általában 2 hét, de mindig a gyermek igényeit és személyiségét figyelembe véve történik. Ez idő alatt a kicsik megismerkedtek a bölcsődei környezettel, társaikkal az itt dolgozó felnőttekkel. A legtöbb bölcsődés a minimális 2 héten belül sikeresen beszokott, 1-2 gyermeknél kellett csak néhány nappal meghosszabbítani a befogadás időszakát. Igazán sírós kisgyermek csak kettő volt, a legtöbbjükre nem volt jellemző a tartós, hosszú ideig tartó sírás az anyától való elválás miatt.

A gyerekek hamar megismerték és megszerették egymást, és a csoportban dolgozókat is. Fokozatosan megismerték a szabályainkat, szokásainkat

és a napirendet. Gyorsan meg tanulták egymás nevét és jelét.

Reggeli érkezésnél a szülőtől való elválás nagyban befolyásolja, hogy a kisgyermek hogyan érzi magát napközben. Ezért fontosnak tartjuk, hogy fogadjuk őket mindig szeretettel, biztosítsunk számukra megfelelő testi- lelki harmóniát, meleg, érzelmekben gazdag környezetet. A bölcsődei nevelés során nagyon fontos a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Ehhez fontos a bensőséges kapcsolat kialakítása. A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a kisgyermek részt vehessen a gondozási helyzetekben. A gondozási műveletek során próbáltuk mindig éreztetni velük a figyelmet, biztattuk őket, türelemmel segítettük, ha szükséges volt. A gondozási feladatokra nagy figyelmet fordítottunk, mivel ez nagy mértékben befolyásolja a gyermek szokáskialakítását és önállósodását.

Egyik legfontosabb feladatunk a szobatisztaságra nevelés. Ehhez elengedhetetlen, hogy a kisgyermkek azt érezzék, hogy olyanok akarnak lenni, mint a felnőttek. Év közben 3 kisgyermek vált szobatisztává, és mivel betöltötték a 2,5 éves kort óvodába léphettek és helyettük új kis bölcsődések érkezhettek a pillangó csoportba. Novemberben egy kisfiú, márciusban szintén egy kisfiú és áprilisban egy kislány kezdte meg a beszoktatást a bölcsődébe.

Év végére újabb 3 kisgyermeknek sikerült leszoknia a pelenkáról, így nekik már biztosan nem fog gondot okozni a szeptemberi óvodakezdés.

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb örömszerző tevékenysége, a bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze is, mely segíti a gyermeket a megismerésben, elfogadásban. Elősegíti a testi, lelki, szociális fejlődését. A gyermekek lassan megismerkedtek a játékokkal, azok rendeltetésszerű használatával az egymás mellett majd az együtt játszással. Eleinte gondot jelentett az osztozkodás, de év végére már csak ritkán volt ebből probléma. Év végére szépen kialakult az együtt játszás, tudtak néhányan közösen építeni, autózni, főzőcskézni a babakonyhában. Alkotó játék során, próbáltuk minél többféle anyaggal és technikával megismertetni őket. Nagyon szeretnek gyurmázni, rajzolni, festgetni. Példamutatással, figyelem felhívással igyekeztünk a helyes viselkedési szabályokat kialakítani. Sajnos van olyan, amit nem igazán sikerült kialakítani év végére sem, ilyen például az "amivel már nem játszunk, pakoljuk el magunk után". Az óvoda-érett kisgyermeknél ez már nem okoz problémát, de kisebb társaiknál még többszöri figyelmeztetésre sem történik meg.

Sokat énekelünk, mondókáztunk, melyet egy-egy játékkal kísértünk. Ezekben a tevékenységekben a gyerekek nagy része örömmel vett részt. Nagyon szeretik a könyveket nézegetni, sokat olvasgattunk. A mozgás a bölcsődei élet elengedhetetlen feltétele. Fontosnak tartjuk a napi mozgás kialakítását különböző mozgásformák gyakorlását és újak elsajátítását. Udvari játék keretében gyakorolták a futást, csúszást, labdázást. Téli és hidegebb időszakban, a tornateremben sok fejlesztő játékot használtak, pl:(mászó alagutat, labdatengert és tölcserő). A csoportra rendkívül jellemző a nagy mozgásigény, állandó mozgásban lévő, fáradhatatlan, aktív kisgyermek.

Év végére elmondhatjuk, hogy sok területen önállóak. Egyedül étkeznek, tisztálkodnak, az öltözködés is egyre jobban megy, de itt még segítségre szorulnak. A fent említettek szerint 3 kisgyermek vált szobatisztává év végére.

Többségük már nem csak a szoros felnőtt- gyermek kapcsolatban érzi biztonságban magát, szívesen játszanak társaikkal is. Környezetük iránt nyitottak érdeklődők. Jól tájékozódnak a környezetükben, ismerik a napirendet a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat. Ezeket többnyire be is tartják. Egy-két kisgyermek kivételével a szókincsük sokat bővült, a felnőttekkel és a gyerekekkel beszéd útján tartják a kapcsolatot. A szülőkkel való együttműködésünk megfelelő volt, mindent meg tudtunk beszélni. Tanácsainkat, javaslatainkat többnyire

megfogadták és betartották.

A 2019-2020 -as nevelési évet szintén 7 kisgyermekkel indítjuk. Ebből 3 gyermek az, akik koruknál fogva velünk töltenek még egy kis időt, még be nem töltik az óvodás kort, és szobatisztává nem válnak, hozzájuk csatlakozik 4 új kisgyermek szeptemberben.

**Zárszó:**

Munkánkban továbbra is törekszünk arra, hogy minden gyermeket eljuttassunk egyéni képességeik maximumára. Célunk, hogy a gyerekek, szülők örömmel járjanak intézményünkbe. A szülők érezzék, hogy a ránk bízott gyerekek biztonságban vannak.

A jövőben is olyan nevelést kívánunk megvalósítani, amely a gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítésére nyugodt, elfogadó, légkört nyújt, egy esztétikus környezetben, magas környezeti kultúrával rendelkező biztonságos óvodában. Továbbra is hangsúlyozzuk, hogy az óvoda a családi nevelést kiegészíti. Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk. Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

.....  
Sziklásiné Magyar Mónika

óvodavezető

Dánszentmiklós, 2019. augusztus 31.



## Polgármesteri Hivatal Jegyzőjétől

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-001 ☎: 06-53/74-009

✉: [jegyzo@danszentmiklos.hu](mailto:jegyzo@danszentmiklos.hu)

## Előterjesztés

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről az Önkormányzati Képviselő -testület  
2019. november 28-i ülésére

### ***Tisztelt Képviselőtestület!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. /továbbiakban Mötv/ 81 § (3) bekezdés f./ pontjában előírt kötelezettségemnek eleget téve, az alábbiakban tájékoztatom a képviselő testületet a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról.

A polgármester a képviselőtestület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. A polgármester irányítási jogát a jegyző által gyakorolja.  
A jegyző pedig vezeti a hivatalt.

### A hivatali feladatellátás személyi feltételei:

A feladatokat 1 fő jegyző irányításával 5.5 fő köztisztviselő látja el. Az álláshelyek 100 %-a betöltött.

	Betöltött létszám	31-40 év	41-50	50 felett
jegyző	1	1		
igazgatás	3	3		
pénzügy	3	1	2	

A beszámolási időszak alatt a Hivatal személyi állományában 3 fő nyugdíjazására került sor.

A köztisztviselők közül 2 fő rendelkezik főiskolai/egyetemi végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával, 5 fő középfokú végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával, 1 fő anyakönyvi szakvizsgával.

A Polgármesteri Hivatalnak Kormány rendelet alapján továbbképzési tervet kell készíteni. A közszerződés szerinti tisztviselők közigazgatási alapvizsga, illetve vezetőik esetében szakvizsga letételével dolgozhatnak. A jogszabályi kötelezettségnek minden dolgozó eleget tett. Ezen túlmenően évente kötelező továbbképzésen kell részt venni, és 4 év alatt a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek 128 kredit pontot, míg a középfokú végzettségű köztisztviselőnek 64 kredit pontot kell teljesíteni. A képzések és vizsgák a Nemzeti Közszerződés Egyetem Továbbképzési Intézetének közreműködésével történnek. Időarányosan a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek.

Anyakönyvvezetői feladatok végzésére jogosító anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik 1 fő igazgatási ügyintéző.

Mérlegképes könyvelői végzettséggel 2 fő rendelkezik.

Társadalombiztosítási ügyintéző, személyügyi ügyintéző, kereskedelmi ügyintéző, végzettséggel rendelkezik 1 fő.

Számítástechnikai ismeretek megszerzése érdekében 2 fő ECDL vizsgával.

2 fő rendelkezik középfokú nyelvvizsgával, mely után a törvény alapján nyelvvizsga pótlékra jogosult.

A belső ellenőrzés végzésére, illetve az intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzésére szerződést kötöttünk a Vincent Auditor Kft vel. Ellenőrzésüket a belső ellenőrzési terv szerint végzik, az éves ellenőrzési, és stratégiai terv alapján.

### Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal elhelyezési feltételei lényegében nem változtak.

Az ASP program keretében ügyintézőink a tevékenységük végzéséhez szükséges ügyviteli és egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a központi szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A házasságkötő terem az eseményekhez méltó körülményeket biztosít az ügyfelek részére.

### Szervezeti felépítés

Az Önkormányzati képviselőtestületünk egységes hivatalt hozott létre, szervezeti tagozódás nélkül.

Ügyintézőink kapcsolt munkakörben több ügycsoporttal is foglalkoznak. Az egy ügyintézőre jutó többféle ügycsoport a hatékonyság rovására mehet, még akkor is, ha egyes ügyfajtából kevés adódik évente /ezekben az ügyekben még a megfelelő rutin sem alakulhat ki./ Tovább nehezíti a helyzetet, ha számításba vesszük a helyettesítéseket, amelyek a szabadságolások, betegségek miatt szükségszerűek.

A Hivatal ügyfélfogadási rendjét az ügyfelek nem veszik figyelembe. Ennek egyetlen hátránya, hogy a munkaszervezést jelentősen megnehezíti, illetve a dolgozók előkészítő és érdemi munkájára fordított idejét csökkenti.

Nagyon sok – nem az önkormányzat kompetenciájába tartozó kérdésben is segítséget kell adniuk a Hivatal dolgozóinak /pl: családi pótlék igénylés, fogyatékosági támogatás igénylése, nyugdíjkérdés, és sok egyéb sajátos eljárás jogi kérdés /. Ez a munka a szolgáltató közigazgatás fontos része, ahol az állampolgár más szerveknél intézendő ügyiben is segítséget, tájékoztatást a Polgármesteri Hivataltól kaphat. Más állami és nem állami szervtől is gyakran kapunk megkereséseket. /Pl. APEH, Illeték hivatal, TB. Közjegyző, Bíróság, Rendőrség, Gyámhivatal, közszolgáltató szervezetek stb./

A Polgármesteri Hivatal által iktatott és elintézett ügyek száma az alábbiak szerint alakult:

Főszámon iktatott ügyek	alszámon iktatott iratok	összesen
2018 évben		
2458	4691	7149

A hozott döntések száma:

## Önkormányzati hatósági ügyben

2018 évben  
ebből  
175 határozat  
6 végzés

## államigazgatási hatósági ügyben

ebből  
1005 határozat  
8 hatósági bizonyítvány  
23 végzés

Államigazgatási hatósági ügy, melyben a döntés jogosultja a jegyző pl: kereskedelem stb  
Önkormányzati hatósági ügy, melyben a döntés jogosultja a képviselőtestület, vagy átruházott hatáskörben a bizottságok. Pl: segély ügyek.

Az előterjesztés terjedelmére vonatkozó korlát miatt a jogszabály változással érintett területekről adok részletesebb tájékoztatást az alábbiakban:

**Anyakönyvi ügyintézésben** Az anyakönyvi feladatokat 1 fő ügyintéző látja el.

Az anyakönyvi események száma születés 0, házasság 11, haláleset 8, anyakönyvi kivonat másolat kiállítása 40, más anyakönyvvezetőnél folyó eljárások miatt jelentős számú eseményt kellett rögzíteni az elektronikus anyakönyvi rendszerben. .

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2018. évben 11 pár élt ezzel a lehetőséggel.

Házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmet az anyakönyvvezetőnél lehet előterjeszteni. 3 db kérelem érkezett házassági névviselési forma módosítására. Legtöbbször házasság felbontása után kérelmezik a „volt” feleségek, hogy születési nevüket használhassák. A névviselési forma módosítására azonban a jogszabály házasság fennállása alatt is lehetőséget nyújt.

Házasság felbontásának rögzítésére bíróságtól 5 esetben érkezett jegyzőkönyv. Ez azt jelenti, hogy a Dánszentmiklóson megkötött házasságok esetében 2018 évben 5válással végződött.

**Állampolgársági eskütétel:** A honosított személy állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz a polgármester előtt, s a magyar állampolgárságot az eskütétel napján szerzi meg. Az eskütétellel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok az anyakönyvvezetőt terhelik A tavalyi évben állampolgársági eskütételre 7 alkalommal került sor ünnepélyes keretek között.

**Személyi adat és lakcím nyilvántartási feladatok** kapcsán 2018 évben folytatódott a Központi Címregiszter kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatok elvégzése, ami közterületek és címhelyek egyeztetését jelentette. Jelentős számú igazolást kellett kiadnunk az Okmányirodának lakcím bejelentéshez az ingatlanokhoz tartozó lakcímeikről. Számos esetben kérnek statisztikát, listát pl: óvoda kötelesekről, tankötelesekről, orvosi körzetek lakosságáról stb.

**Hagyatéki ügyek:** A hagyatéki eljárás az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye szerinti jegyzőnél indul. A tavalyi évben 36 hagyatéki eljárás indult. A hagyatéki munka jelentős részét képezi a hitelintézetek, bankok vagy más hatóságok megkeresésére történő válaszadás, melyben az elhunyt örökösait, a halál helyének és idejének, az eljáró közjegyző nevének közlését kéri.

**Kereskedelmi igazgatási feladatok:** 2018 évben 2 üzlet bejelentés került nyilvántartásba vételre. A tevékenység megszüntetése miatt 0 esetben került sor nyilvántartásból törlésre, és 2 esetben

történt módosítás a tevékenység végzésével kapcsolatban. A bejelentéseket minden esetben továbbítottuk a szakhatóságoknak.

**Üzleti és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekkel és üzleti és egyéb célú szálláshelyekkel kapcsolatos bejelentés 2018 évben nem volt.**

**Telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható termelő tevékenységekkel kapcsolatos feladatok:** 2018 évben új szolgáltató nem jelentette be ipari tevékenység végzését.

**Bírósági, közigazgatási és árverési hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátása:**

Feladatunk a hirdetmények kifüggesztése, a határidő lejártát követően a hirdetmény levétele, záradékolása, megküldése a megkereső szervnek.

**Szociális ellátásokat igénybe vevők száma 2018. évben:**

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 01-től települési támogatás lett. Annak eldöntése, hogy a támogatást milyen célokra, mely feltételekkel nyújtunk, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik, azt rendeletében szabályozza.

Rendkívüli települési támogatást	57 fő igényelt.
temetési támogatást	4 fő
lakhatási támogatást	26 fő
gyógyszer támogatást	0 fő
köztemetés	4 fő
szociális célú tűzifa támogatás	54 fő
önkormányzati tűzifa támogatás	0 fő

A gyermekek után igénybe vehető ellátások:

rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény :	17 fő
halmozott/hátrányos halmozott helyzetű gyermekek	41 fő
étkezési térítési díj	0 fő
babaköszöntő csomag	22 fő
karácsonyra utalvány gyerekeknek	429 fő
karácsonyra utalvány időseknek	100 fő

Az államigazgatási hatósági munkán túlmenően jelentős feladatot jelent a Hivatal dolgozói számára a Tisztelt Képviselőtestület és Bizottságok üléseire előterjesztések előkészítése, az ülések jegyzőkönyveinek határidőre történő megküldése a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormány Hivatal felé. A jegyzőkönyvek elkészítésére, mellékletek csatolására a Kormányhivatal részére történő eljuttatásra 15 nap áll rendelkezésre. A jegyzőkönyvet elektronikus úton a Nemzeti Jogszabálytáron /NJT/ keresztül kell eljuttatni a Kormányhivatal részére. A helyi rendeletek kihirdetéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásról is a Hivatal gondoskodik.

**Termőföld eladásával és haszonbérletével kapcsolatosan 35 hirdetmény kifüggesztésére került sor.** A hatályos jogszabályok szerint a településen található külterületi, mezőgazdasági ingatlanokra vonatkozó adás-vételi, illetve haszonbérleti szerződések kifüggesztéséről majd azok továbbításáról a mezőgazdasági szakigazgatási szerv felé a jegyző gondoskodik. Az eladással és haszonbérbe adással

kapcsolatos ajánlatokat és az árverési hirdetményt minden esetben fel kell tölteni elektronikus formában a központi kormányzati portálra is

**Adó és értékbizonyítványt** hagyatéki ügyekben, és bírósági végrehajtók megkeresésére állítunk ki. 2018 évben 52 adó és érték bizonyítvány kiállítására került sor.

**Pénzügy területén** A Hivatal gazdasági szervezete látja el az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Mosolygó Alma Egységes Óvoda-Bölcsőde, Művelődési és Sportház, a Dánszentmiklós-Nyáregyháza Szennyvízkezelési és Csatornázási Társulás pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkormányzati hivatal gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők évente két alkalommal augusztusban és novemberben Erzsébet-utalvány formájában kapják a támogatást. Ezeket az utalványokat az Államkincstáron keresztül igényeljük meg, a megkapott utalványokat nyilvántartásba kell venni, és azt követően, pénztáron keresztül kerül az érintettek részére kiosztásra.

Az önkormányzat ingatlanjait vagyonkataszter programban tartjuk nyilván. A nyilvántartás műszaki adatokat és az ingatlan nyilvántartás adatait is tartalmazza. Évente egy alkalommal a Magyar Államkincstár felé küldjük az adatszolgáltatást.

A jegyző hatáskörébe utalja a törvény az **adók, az adók módjára behajtandó köztartozások** megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.

A helyi adókból származó bevétel az önkormányzat sajátos működési bevételeinek részét képezi, ebből állami elvonás nincs. A beszedett gépjárműadó 40 %-a marad az önkormányzatnál, 60 % a központi költségvetés részére átutalásra kerül

2018. évben adóbevételeink alakulása:

Megnevezés	2018.évi előirányzat (Ft)	2018.12.31-ig teljesítés (Ft)	%-ban
Építményadó	3 500 000	3 475 753	99,3
Iparüzési adó	35 000 000	30 882 986	88,2
magánszélyek kommunális adója	8 500 000	8 295 332	97,6
Gépjárműadó	6 500 000	7 837 419	120,6
Talajterhelési díj	1 000 000	3 965 045	396,5
Késedelmi pótlék, bírság	500 000	336 435	67,3
<b>Adók mindösszesen</b>	<b>55 000 000</b>	<b>54 792 970</b>	<b>99,6</b>

Idegen bevételek behajtására / közigazgatási bírság, csatorna érdekeltségi hozzájárulás, stb/ 312 839 Ft összegben került sor.

Adó bevallások száma 2018 évben:

helyi iparüzési adó 192 db

bejelentkezés, változás-bejelentés	52 db
magánszemélyek kommunális adója	153 db
talajterhelési díj	65 db

Adó ügyben az iratok száma:

iktatott ügyiratok	1573db
adóigazolások	6 db
felszólítás kötelezettség rendezésére	120 db
egyenleg közlők	2380 db

Adózók száma:

építményadó	26 adózó
helyi iparüzési adó	233 adózó
magánszemélyek kommunális adója	1199 adózó
gépjárműadó	1032 adózó 1332 gépjármű
talajterhelési díj	67 adózó

Magánszemélyek kommunális adójánál 3 fő 70 év feletti részesül adómentességben, a komfort nélküli lakások 50 %-os adókedvezményét 56 fő veszi igénybe 190 000 Ft összegben.

A talajterhelési díj 70 év feletti adómentessége 5 főt érint, 920 160 Ft összegben.

2018-ban közfoglalkoztatási programban az alábbiak szerint vettünk részt:

- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2017.03.01-2018.02.28-ig 5 fő támogatás 5 901 052 Ft
- belterületi közutak karbantartása 2017.03.01-2018.02.28-ig 5 fő támogatás 6 479 441 Ft
- nyári diákmunka 2017.07.01-2017.07.31-ig 2 fő támogatás 233 326 Ft

Adminisztrációs feladatok :közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, orvosi beutalók megírása, szerződések készítése, elszámolások, napi létszámjelentés, munkavédelmi oktatások nyomon követése, szervezése, stb/.

A tájékoztatóba a teljesség igénye nélkül igyekeztem betekintést nyújtani, mivel a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek száma több száz. Kérem a T. Képviselő testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló tájékoztatót szíveskedjen elfogadni.

Dánszentmiklós, 2019. november 12.

Tisztelettel:

  
dr. Tabányi Annamária  
Jegyző

### Határozati javaslat

Dánszentmiklós község Önkormányzatának képviselő testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. /továbbiakban Mőtv/ 81 § (3) bekezdés f./ pontja alapján elfogadja a Polgármesteri Hivatal 2018. évi működéséről szóló jegyzői tájékoztatót  
Felelős: képviselő-testület  
Határidő:azonnal

Tárgy: 2020. évi Belső ellenőrzési terv elfogadása  
Előterjesztő: Sipeki Zsolt Polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 28-i ülésére

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A 2011. évi CXCV. tv. Áht. 70.§ (1) bekezdése értelmében: a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 119.§ (3)-(5) bekezdések értelmében a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ber.) 15. § értelmében: a költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A Megbízott tevékenysége magában foglalja a Megbízó költségvetési szerveinek a Ber. 21. §-ában meghatározott ellenőrzését: a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára, valamint a Ber. 37.§-ában foglaltakat. A Ber. 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat szintén a Megbízott látja el. Ber. 22. § (1) A belső ellenőrzési vezető feladata:

- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
- c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- d) az ellenőrzések összehangolása;
- e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattevés a megfelelő eljárások megindítására;

- f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;
- g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítása.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dánszentmiklós, 2019. November 12.

  
Sipeki Zsolt  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata

úgy határozott, hogy a Vincent Auditor Kft.-vel belső ellenőri megbízási szerződés köt, belső ellenőri feladatok ellátására Az előterjesztés mellékletét képező, 2020. évi belső ellenőrzési tervet és a kockázat elemzést elfogadja.

Határidő: 2019. december 31

Felelős: jegyző

# DÁNSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor- szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőrzési nap) (****)
1	<u>Dánszentmiklós Önkormányzata</u>	<u>Célja:</u> annak vizsgálata, hogy a gyermekétkeztetési feladat ellátása során mennyire eredményes a szakmai munka, a feladatellátás mennyire hatékony, szabályszerű  <u>Tárgya:</u> intézményi gyermekétkeztetés  <u>Időszak:</u> 2020. év	- Jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	<u>Típusa:</u> Szabályszerűségi ellenőrzés  <u>Módszerei:</u> Dokumentumok ellenőrzése és helyszíni ellenőrzés	2020. április  Jelentés: 2020. július 01.	belső ellenőrzési nap

\* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

\*\* A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

*Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás:* megbízó igényei szerint  
*Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás:* megbízó igényei szerint  
*Képzésekre tervezett kapacitás:* külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önréből folyamatosan biztosítottak  
*Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb*  
*adminisztratív feladatok:* 4 ellenőrzési nap

Dátum: 2019. november 12.

Készítette:

Jóváhagyta:

Lisztés-Ióth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

dr. Tabányi Annamária  
Jegyző



Tárgy: Beszámoló a helyi környezet állapotáról  
Előterjesztő: Sipeki Zsolt Polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 28 -i ülésére

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e.) pontja értelmében a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A fenti kötelezettségnek eleget téve az alábbi tájékoztatást adom.

### Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók: a) környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása, b) önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében, c) együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, d) környezeti állapot évenkénti elemzése, e) Települési Környezetvédelmi Program kidolgozása, felülvizsgálata.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és ezeknek végrehajtási rendeletei teremtik meg. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E §-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását és a programot szükség szerint felülvizsgálja.

A Környezetvédelmi Programot Dánszentmiklós Község Önkormányzata 2010. évben elfogadta. A környezettervezés alapja a Környezetvédelmi Program. az elérni kívánt környezetvédelmi célokat, illetve célállapotokat, a végrehajtandó feladatok sorrendjét, a megvalósítás eszközeit illetve a pénzügyi igényeket kötelezően tartalmazza. Alapvető célja a fenntartható fejlődéshez szükséges legfontosabb környezetvédelmi feltételek kialakítása és a környezetvédelem stratégiai feladatainak meghatározása. A program célja nemcsak a legfontosabb környezeti problémák feltárása, hanem azok megoldása is.

A környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi önkormányzati rendeleteken alapul:

- 14/2004.(XII.01.) Dánszentmiklós Község Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a helyi környezet védelméről
- 20/2005.(XII.15.) Dánszentmiklós Község Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról

- 7/2008.(III.01..) Dánszentmiklós Község Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkezelésre szervezett közszolgáltatásról
- 13/2011.(X.01.) Dánszentmiklós Község Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a közterület használat szabályairól
- 4/2018. (IX.28.) számú önkormányzati rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályairól

Fenti önkormányzati rendeletek kiegészülve a Környezetvédelmi Programmal és az Önkormányzat 2017-ben elfogadott Környezeti Fenntarthatósági Tervével biztosítják a település környezetvédelmének alapjait.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51.§ (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

I. - A község szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását a Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás keretében látja el.

A hulladékszállítás díját jogszabály határozza meg. A hulladékszállítás gyakorisága a kommunális hulladék tekintetében heti egy alkalom, a szelektíven, zsákos formában gyűjtött hulladék tekintetében havi egy alkalom. A lomtalanítás egyedi kérésre házhoz menő lomtalanítással megoldott. Az Ady Endre Általános Iskola szervezésében sor került idén is az elektronikai hulladékok begyűjtésére és elszállítására.

A településen egy helyen történt szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakítása.

II. Település szennyvízcsatorna hálózattal ellátott, a szennyvíz a Nyáregyházán található szennyvíztisztító telepre kerül.

III. Az önkormányzat fizikai állománya végzi a közterületek gondozását, virágosítását, ápolását. Nagy gondot fordítanak a köztemetők állapotának fenntartására is.

IV. A Hivatal munkatársai folyamatos ellenőrzést végeznek a belterületi ingatlanok gyom és gaz mentesítése érdekében. Szükség esetén felszólításra kerülnek a tulajdonosok a gyommentesítés elvégzésére.

V. A Művelődési és sportház- a folyamatos sportolási lehetőség biztosításán túl- minden évben otthont ad a települési sportnap rendezvénynek is.

VI. A képviselő-testület által elfogadott 4/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályairól - hatékony fellépést biztosít a jegyző számára a környezetvédelemmel nem összeegyeztethető közösségi együttélés szabályait sértő magatartások -elsősorban a szemetelés, tűzgyújtási szabályainak megsértése, temetőben történő illegális hulladék elhelyezés, gyom és parlagfű elleni védekezés elmulasztása- elleni fellépésre.

Dánszentmiklós, 2019. November 12.

  
Sipeki Zsolt  
polgármester

### Határozati javaslat

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

Dánszentmiklós Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII törvény 46. § (1) bekezdés e.) pontjában foglaltak alapján a

Dánszentmiklós település helyi környezeti állapotáról szóló polgármesteri beszámolót  
elfogadja.

Felelős: Sípeki Zsolt polgármester

Határidő: azonnal



Tárgy: adótételek felülvizsgálata

Előterjesztő: Sipeki Zsolt Polgármester

mell.: Pm tájékoztatója az egyes tételes helyi adómértékek valorizációjáról 2020. 01.01-től

## ELŐTERJESZTÉS

Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019.november 28-i ülésére

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény ( a továbbiakban: Htv.) 6. §-ának c) pontja értelmében az önkormányzati adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy az adó mértékét megállapítsa. A Htv. 7. § c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet az adómaximumnál.

Dánszentmiklós községben az alkalmazott adómértékek messze elmaradnak a törvényi maximumtól, mert az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási körülményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan kell megállapítani a törvényben meghatározott felső határ és az adómaximumok figyelembevételével. A község állandó lakosságának összetételére tekintettel – egyedül élők, nyugdíjasok, nagycsaládosok – az adómértékek emelése nem javasolt.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében. Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie. A 2020. január 1-jétől érvényesíteni kívánt ilyen változtatások miatt a rendeletet november végéig meg kell tárgyalni, december 2. napjáig ki kell hirdetni.

Adónem	Helyi adó mértéke	Adómaximum 2020.
magánszemélyek kommunális adója	7.000/4.000,- Ft/év/ingatlan	30.161,907 Ft/adótárgy
építményadó	260 Ft/m <sup>2</sup>	1.951,65 Ft/m <sup>2</sup>
iparűzési adó	1,7 %	2%

Fentiekre tekintettel a 2020-es évre a helyi adótételek emelését nem javaslom. Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Dánszentmiklós, 2019. November 12.

  
Sipeki Zsolt  
Polgármester

### **Határozati javaslat**

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

Dánszentmiklós Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6. §-ának c) pontja foglalt jogkörében eljárva úgy dönt, hogy Dánszentmiklós hatályban lévő helyi adótételeit és mértékeit a 2020-as évre nem kívánja megemelni.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Határidő: azonnal