



Dánszentmiklós Község Önkormányzata
2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 100.
Tel: 53/574-000 Fax: 53/574-009

J e g y z ő k ö n y v

Dánszentmiklós Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2020. szeptember 24-i

nyilvános üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én 14⁰⁰ órai kezdettel a Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatal dísztermében megtartott üléséről.

Jelen vannak: Sipeki Zsolt polgármester
Nagy Zsuzsanna alpolgármester
Félix Marianna képviselő
Kánya Zsolt képviselő
Szelecki Ferencné képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Tabányi Annamária jegyző
Szabó Katalin bizottsági tag

Távolmaradását jelezte: Béres Sándor képviselő
Sziklásiné Magyar Mónika képviselő

Sipeki Zsolt polgármester köszöntötte a megjelenteket, és megállapította, hogy 4 képviselő jelen van, az ülés határozatképes. Tájékoztatta a megjelenteket arról, hogy az ülés anyaga digitálisan rögzítésre kerül, ezért az ülésről rövidített jegyzőkönyv készül.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, a napirend megegyezik a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokkal, és javaslatot tett a 4. Egyebek napirendi ponthoz az alábbiak szerint:

- a) Daköv Kft gördülő fejlesztési tervének elfogadása
- b) Rendezési terv módosításához kapcsolódó költség megosztása Pestterv Kft tervezési szerződése kapcsán
- c) Társasház létesítése
- d) Tájékoztatás a helyi természetvédelmi rendelettel kapcsolatos információkról
- e) Illegális hulladék közúton történt megjelenése
- f) Szabadi Károlyné kérelme
- g) Közmeghallgatás időpontjának meghatározása
- h) Döntés előirányzat módosításokról
- i) Eurosol Kft-vel történő együttműködés lehetősége

Kánya Zsolt: az október 3-án megrendezésre kerülő almás étkek főzőversenyével kapcsolatban felmerülő költségek megtárgyalására napirendi javaslatot tett.

Nagy Zsuzsanna: egy lakossági észrevétel ismertetésére napirendi javaslatot tett.

Sipeki Zsolt polgármester szavazásra bocsátotta az ülés napirendi pontjait a fentiek szerinti módosítással. Megállapította, hogy a képviselőtestület egyhangú 5 igen szavazattal elfogadta az ülés napirendi pontjait.

N a p i r e n d

T á r g y

E l ő a d ó

- | | | |
|----|---|------------------------------|
| 1. | „C” típusú sportpark helyszínének meghatározása | Sipeki Zsolt
polgármester |
| 2. | Rendkívüli önkormányzati támogatás pályázat benyújtása | Sipeki Zsolt
polgármester |
| 3. | Bursa Hungarica 2021 Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás | Sipeki Zsolt |

4. Egyebek

- a) Daköv Kft gördülő fejlesztési tervének elfogadása
- b) Rendezési terv módosításához kapcsolódó költség megosztása Pestterv Kft tervezési szerződése kapcsán
- c) Társasház létesítése
- d) Tájékoztatás a helyi természetvédelmi rendelettel kapcsolatos információkról
- e) Illegális hulladék közúton történt megjelenése
- f) Szabadi Károlyné kérelme
- g) Közmeghallgatás időpontjának meghatározása
- h) Döntés előirányzat módosításokról
- i) Eurosol Kft-vel történő együttműködés lehetősége
- j) Almásétkék versenyével kapcsolatban felmerült költségek
- k) Lakossági észrevétel

A képviselő-testület tagjai helyszíni bejárás keretében megtekintették a sportpark lehetséges helyszíneit, valamint az Ady Endre utca végén, a külterületi földút közepére illegálisan elhelyezett építési törmelék.

1. Napirend: „C” típusú sportpark helyszínének meghatározása

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: a helyszíni bejárás után kérte a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzák meg a bejárás során hozott konszenzusos döntést, amely arról szól, hogy az eredetileg kijelölt sportpálya helyett a játszótéren épüljön meg ez az úgynevezett C típusú sportpark 13 x 13 méteres területen.

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Program keretében megvalósuló „C” típusú sportpark beruházás helyszíne a 2735 Dánszentmiklós, Virág utca 2. szám alatti 109/1 helyrajzi számú ingatlan.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

71/2020. (IX.24.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Program keretében megvalósuló „C” típusú sportpark beruházás helyszíne a 2735 Dánszentmiklós, Virág utca 2. szám alatti 109/1 helyrajzi számú ingatlan.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

2. Napirend: Rendkívüli önkormányzati támogatás pályázat benyújtása

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy ebbe a pályázatba lejárt esedékességű működési kiadások számlái kerülhetnek bele. Az önkormányzat jelenleg összesen 3 157 926 Ft összegű ilyen számlával rendelkezik, erre az összegre nyújtaná be a pályázatot. Átadta a szót a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság elnökének.

Kánya Zsolt: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a pályázat benyújtását.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I.6. pont és az I.9. pont szerinti: a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és az önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázati felhívásra 3.157.926 ,- Ft vissza nem térítendő támogatásra a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése érdekében.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

72/2020. (IX.24.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I.6. pont és az I.9. pont szerinti: a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és az önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázati felhívásra 3.157.926,- Ft vissza nem térítendő támogatásra a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése érdekében.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

3. Napirend: Bursa Hungarica 2021 Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: az írásbeli előterjesztéshez hozzátette, hogy ez a pályázat hosszú évek óta sikeresen működik, javasolta a pályázathoz való csatlakozást.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.Dánszentmiklós Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.

2..Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2020.10.01.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

73/2020. (IX.24.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Dánszentmiklós Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.

2. Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2020.10.01.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

4. Napirend: Egyebek

a) Daköv Kft gördülő fejlesztési tervének elfogadása

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: kifejtette, a gördülő fejlesztési terv egy olyan szakmai dokumentum, amely a víziközművek fenntarthatóságának, működtetésének gazdasági modelljét tartalmazza. Javasolta a Daköv Kft által megküldött gördülő fejlesztési terv elfogadását.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Dánszentmiklós Közműves Ivóvízellátó Rendszerre (PLSDSZNTMKL-IV), a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi

Kft, mint a víziközmű-rendszer üzemeltetője által elkészített 2021-2035. időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

74/2020. (IX.24.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz.
törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy
határozott, hogy Dánszentmiklós Közműves Ivóvízellátó Rendszerre
(PLSDSZNTMKL-IV), a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft,
mint a víziközmű-rendszer üzemeltetője által elkészített 2021-2035.
időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

- b) Rendezési terv módosításához kapcsolódó költség megosztása Pestterv Kft tervezési szerződése kapcsán

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a napelem-park létesítése miatt is szükség van Dánszentmiklós Község településszerkezeti terve, helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosítására. A most létrejött háromoldalú szerződés megosztja a költségeket, az önkormányzatot terhelő költség 1 millió Ft. Továbbá elmondta, hogy a napelem-parkot építtető MVM Zöld Generáció Kft-vel kötött bérleti szerződés fedezni fogja a rendezési terv módosítása miatti önkormányzatot terhelő költséget.

Átadta a szót a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság elnökének.

Kánya Zsolt: elmondta, a pénzügyi bizottság megtárgyalta, és támogatja a rendezési terv módosításához kapcsolódó költségek megosztását az előterjesztés szerint.

Nagy Zsuzsanna: részletesebb tájékoztatást kért, mivel az előző képviselő-testületi ülésen már döntöttek a rendezési terv módosításáról és költségviselőjéről.

dr. Tabányi Annamária: ismertette, hogy a rendezési terv módosításának költségéből az önkormányzatot a napelem-park miatti módosítás költsége terheli, melynek összege 1 millió Ft. Az MVM Zöld Generáció Kft-vel már jóváhagyta a testület a bérleti szerződést a területre. Most módosításra került a bérleti szerződés azzal, hogy plusz 1 millió forint a bérleti díj, amit arra tekintettel adnak, hogy ők ezt a költséget átvállalják az önkormányzattól.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1. Dánszentmiklós Község településszerkezeti terve, helyi építési szabályzata és szabályozási terve (kiemelt fejlesztési területekre szóló) 1. módosítása költségének megosztását a tervezési szerződésben foglaltak szerint elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

75/2020. (IX.24.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1. Dánszentmiklós Község településszerkezeti terve, helyi építési szabályzata és szabályozási terve (kiemelt fejlesztési területekre szóló) 1. módosítása költségének megosztását a tervezési szerződésben foglaltak szerint elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

c) Társasház létesítése

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: emlékeztetett arra, hogy az ABC feletti lakások eladhatóságához szükség volt egy kvázi új intézményt, jogi személyt létrehozni az önkormányzatnak. Ez Dánszentmiklós első társasháza, Dánszentmiklós, Dózsa György utca 44. Társasház néven. Komoly erőpróba volt ez folyamat a jegyző asszony és valamennyi partner szempontjából. A holnapi napon kerül sor a szerződés aláírására.

dr. Tabányi Annamária: elmondta, az ügyvéd tájékoztatása szerint a képviselő-testület felhatalmazása szükséges a polgármester részére, teljes körű ügyvitelre és arra, hogy aláírassa az alapító okiratot. Ez kell ahhoz, hogy a földhivatalnál társasházként lehessen bejegyeztetni az ingatlant.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület úgy dönt, hogy Dánszentmiklós Község Önkormányzata a Coop Star Zrt-vel közösen társasházat kíván létrehozni a Dánszentmiklós Dózsa György utca 425/3 helyrajzi számon található ingatlanon **Dózsa György utca 44. Társasház néven.**

2.A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a társasház alapító okiratának valamint szervezeti-működési szabályzatának tervezetét.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat és a szervezeti-működési szabályzat aláírására valamint a társasház alapítása során a teljes körű ügyvitelre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

76/2020. (IX.24.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület úgy dönt, hogy Dánszentmiklós Község Önkormányzata a Coop Star Zrt-vel közösen társasházat kíván létrehozni a Dánszentmiklós Dózsa György utca 425/3 helyrajzi számon található ingatlanon **Dózsa György utca 44. Társasház néven.**

2.A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a társasház alapító okiratának valamint szervezeti-működési szabályzatának tervezetét.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat és a szervezeti-működési szabályzat aláírására valamint a társasház alapítása során a teljes körű ügyvitelre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

d) Tájékoztatás a helyi természetvédelmi rendelettel kapcsolatos információkról

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: az előző ülésre hivatkozva elmondta, hogy a természetvédelmi kezelési terv tervdokumentáció elkészítésére vonatkozó árajánlat beszerzésre került. Dr. Boromisza Zsombor okleveles tájépítésmérnök, tájvédelmi szakértő 240 000 Ft díjért vállalja a tervdokumentáció elkészítését.

Kiegészítésként hozzáfűzte, Béres Sándor képviselő úr jelezte, hogy nem tud részt venni a mai ülésen, de mindenképpen kéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy az ismeretségi körében van olyan személy, aki hasonló végzettséggel rendelkezik és képes ilyen természetvédelmi kezelési tervdokumentációt előállítani ennél jóval kedvezőbb áron.

Elmondta, jelezni fogja Béres Sándor képviselőnek, hogy ismerőse hivatalos formában nyújtsa be árajánlatát.

Félix Marianna: megkérdezte, hogy a táblák kikerültek-e?

Sipeki Zsolt: válaszában elmondta, hogy a Micsky Hársak körüli zöldterület kaszálása megtörtént, az információs táblák kihelyezésre kerültek.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A napirendi pont döntést nem igénylő tájékoztatás volt.

- e) Illegális hulladék közúton történt megjelenése
Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: javasolta, hogy a képviselők által személyesen is megtekintett Ady Endre utca végén a földútra illegálisan elhelyezett építési törmelék ügyében a képviselő-testület bízza meg a polgármestert azzal, hogy ismeretlen tettes ellen feljelentést tegyen. Nagy mennyiségű szilárd hulladék lett kihelyezve a földút közepére, emiatt még további károk is keletkeznek, mivel a szomszédos vetést a gépjárművek már lejárták.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:
Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:
Dánszentmiklós Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy megbízza a polgármestert azzal, hogy a Dánszentmiklós, Ady Endre utca végén kezdődő földútra elhelyezett építési törmelék ügyében ismeretlen tettes ellen a rendőrségen feljelentést tegyen.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

77/2020. (IX.24.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz.
törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:
Dánszentmiklós Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt,
hogy megbízza a polgármestert azzal, hogy a Dánszentmiklós, Ady
Endre utca végén kezdődő földútra elhelyezett építési törmelék ügyében
ismeretlen tettes ellen a rendőrségen feljelentést tegyen.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

- f) Szabadi Károlyné kérelme
Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: ismertette a laborban dolgozó önkormányzati munkatárs, Szabadi Károlyné kérelmét. Tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy Szabadi Károlyné eddig a labor takarítását is elvégezte, amire a költözés után már nem lesz szükség, mivel az orvosi rendelő épületében a takarítás megoldott. A dolgozó által kért veszélyességi pótlék tekintetében javasolta, hogy a közalkalmazotti törvény alapján járó illetménypótlékot kapja meg, mivel foglalkoztatására egészségkárosító kockázatok között kerül sor. Továbbá javasolta az idei évi 12 ezer forintos kamarai tagdíj mértékének megtérítését a dolgozó részére. Véleménye szerint a terepmunkáért járó díjazásra, a gyermekek vérvétele után járó pótlékra a következő évi költségvetés tárgyalásakor térjenek vissza. Az 500 ezer forintos kormányzati kiegészítés esetében elmondta, jogszabály határozta meg a jogosultak körét. A dánszentmiklósi labor működtetése önként vállalt feladat, erre az önkormányzat oep finanszírozást nem kap. Nyomatékosította, az intézményvezetői pótlék nem releváns, a labor nem önálló intézmény.

Nagy Zsuzsanna és Kánya Zsolt: megjegyezték, hogy Szabadi Károlyné a terepmunkáért költségtérítésben jelenleg is részesül.

Szelecki Ferencné: elmondta, azt gondolja egy ilyen kis községben így is hatalmas dolog, hogy helyben van a labor.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2020.10.01. napjától Szabadi Károlyné laborasszisztens a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 72. § szerinti illetménypótlékra jogosult, mivel foglalkoztatására egészségkárosító kockázatok között kerül sor.
2. A 2020. évi 12 000 Ft összegű kamarai tagdíj Szabadi Károlyné részére megtérítésre kerül.
3. Szabadi Károlyné kérésének további elemeit a 2021. évi költségvetési rendelet alkotásakor tárgyalja a képviselő-testület.
4. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a fentiekkel kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

78/2020. (IX.24.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2020.10.01. napjától Szabadi Károlyné laborasszisztens a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 72. § szerinti illetménypótlékra jogosult, mivel foglalkoztatására egészségkárosító kockázatok között kerül sor.
2. A 2020. évi 12 000 Ft összegű kamarai tagdíj Szabadi Károlyné részére megtérítésre kerül.

3. Szabadi Károlyné kérésének további elemeit a 2021. évi költségvetési rendelet alkotásakor tárgyalja a képviselő-testület.
4. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a fentiekkel kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

- g) Közmeghallgatás időpontjának meghatározása**
Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy minden évben kötelező legalább egy közmeghallgatást tartani. Javasolta, hogy az október 29-i képviselő-testületi ülést követően 17 órától kezdődjön a közmeghallgatás.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közmeghallgatás időpontja 2020. október 29. 17 óra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

79/2020. (IX.24.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közmeghallgatás időpontja 2020. október 29. 17 óra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

- h) Döntés előirányzat módosításokról**
Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: a képviselő-testület hozzájárulását kérte költségvetési előirányzatok módosításához. A polgármesteri hivatal, az önkormányzat járványügyi kiadásaihoz kapcsolódó költségek, fertőtlenítőszer, fertőtlenítő eszközök, a távmunkát lehetővé tevő informatikai eszközök

beszerzésére 2 350 ezer Ft, valamint az óvoda áfa kiadásainak finanszírozására 1 millió Ft átcsoportosítását kérte a tartalékalapból.

dr. Tabányi Annamária: elmondta, az óvodánál azért kellene intézményfinanszírozásként 1 millió forintot a tartalékalapból átcsoportosítani, mert áfa kiadásra csak minimális összeg lett betervezve a költségvetésbe. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat eddig járványügyi kiadásokra 816 ezer Ft-ot fizetett ki. Már volt egy központi felmérés arról, hogy az önkormányzatoknak milyen kiadásaik vannak a járványhelyzettel kapcsolatban.

Nagy Zsuzsanna: felvetette, hogy mivel a művelődési ház is folyamatosan vásárolja a fertőtlenítő szereket, célszerűbb lenne, ha ezek a kiadások az önkormányzatot terhelnék.

dr. Tabányi Annamária: az előző hozzászólóval egyetértésben elmondta, hogy a kompenzáció lehetőségében bízva mostantól a művelődési ház, az óvoda járvánnyal kapcsolatos beszerzései is az önkormányzat kiadásai legyenek.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A tartalékalapból átcsoportosít 2 350 000 Ft-ot az önkormányzat járványhelyzettel kapcsolatos kiadásaira, fertőtlenítőszer, fertőtlenítő eszközök, távmunkát lehetővé tevő informatikai eszközök beszerzésére.
2. A tartalékalapból 1 000 000 Ft-ot intézményfinanszírozásként biztosít az óvoda áfa kiadásaira.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

80/2020. (IX.24.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A tartalékalapból átcsoportosít 2 350 000 Ft-ot az önkormányzat járványhelyzettel kapcsolatos kiadásaira, fertőtlenítőszer, fertőtlenítő eszközök, távmunkát lehetővé tevő informatikai eszközök beszerzésére.
2. A tartalékalapból 1 000 000 Ft-ot intézményfinanszírozásként biztosít az óvoda áfa kiadásaira.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

- i) Eurosol Kft.-vel történő együttműködés lehetősége

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt

Sipeki Zsolt: tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a német háttérrel rendelkező Euro Sol Burgonyakereskedelmi és Szolgáltató Kft évek óta sikeres gazdasági tevékenységet folytat Magyarországon, jórészt Dánszentmiklóson. A cég tervezi, hogy székhelyét Dánszentmiklóstra helyezi át. A jövő hét folyamán tartandó gazdasági évzáró értekezletükön egy olyan fejlesztésről is szó lesz, ami itt valósulna meg a településen. A raktárbázisuk szomszédságában ez egy burgonyafeldolgozó üzem lenne. Ehhez kapcsolódóan kérték a polgármester segítségét, hogy biztosítsa a cég német tulajdonosait az önkormányzat segítő szándékáról, illetve adjon egy összefoglalót arról, hogy fejlesztési elképzeléseiket az önkormányzat hogyan tudja segíteni, milyen módon tudnak ott egy zöldmezős élelmiszeripari beruházást véghezvinni. A ceglédi tankerülettel való jó viszonyra alapozva segítséget tudunk nyújtani az oktatási termeltetési programokban. Az önkormányzat szempontjából nem csak az adóbefizetések növekedése, munkahelyek keletkezése miatt érdemes komolyan foglalkozni a céggel, hanem azért is, mert tettek egy olyan ajánlatot, hogy a dánszentmiklósi lakosok részére kedvezményes áron tudnak meghatározott időközönként és meghatározott mennyiségben étkezési burgonyát biztosítani. A szociális bizottság figyelmébe ajánlotta ezt a lehetőséget.

Kérte a képviselő-testület támogatását abban, hogy ezek a fejlesztési elképzelések megvalósulhassanak a volt Tsz területén. Véleménye szerint ez az egész terület fejlődésére nagyon jó hatással lesz majd. Átadta a szót a képviselőknek.

Félix Marianna: véleménye szerint, a munkahelyteremtés, az iparüzési adóbevétel növekedése, a helyi lakosok irányába tett felajánlás közül, ha csak egy megvalósul, már azzal is gazdagodik a falu.

Szabó Katalin: kiemelte az oktatással kapcsolatos együttműködés jelentőségét.

Nagy Zsuzsanna: a tervezett foglalkoztatottak létszámáról érdeklődött.

Sipeki Zsolt: elmondta, hogy a megbeszélésen szó volt a környékbeli szakközépiskolákról, a munkanélküliség mértékéről. Úgy gondolja, elsősorban gépkezelőkre, logisztikával kapcsolatos munkatársakra lesz majd szükség. Szerinte, egy ekkora volumenű vállalkozásfejlesztésnél ez minimum két tucatnyi munkahely.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A napirendi pont döntést nem igénylő tájékoztatás volt.

- j) Almás étkek versenyével kapcsolatban felmerült költségek
Előadó: Kánya Zsolt képviselő

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Kánya Zsolt: a képviselő-testület támogatását kérte az október 3-án megrendezésre kerülő almás étkek főzőversenye díjazásához. A 8 db serleg költsége összesen 23 520 Ft. Elmondta, ebből az egyik Rózsai néni emlékkupa lenne. Továbbá, 1 db nagyobb méretű kézfertőtlenítő kihelyezését kérte a helyszínre az önkormányzattól. Félix Marianna kérdésére válaszolva elmondta, hogy eddig 12 csapat jelentkezett a főzőversenyre.

Sipeki Zsolt: javasolta Kánya Zsolt kérésének támogatását, továbbá az előkészületekhez felajánlotta a közmunkások segítségét.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2020. október 3-án megrendezésre kerülő almás étkek főzőversenye díjazásához a serlegek 23 520 Ft-os költségét a tartalékalapból biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

81/2020. (IX.24.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2020. október 3-án megrendezésre kerülő almás étkek főzőversenye díjazásához a serlegek 23 520 Ft-os költségét a tartalékalapból biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

k) Lakossági észrevétel

Előadó: Nagy Zsuzsanna alpolgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Nagy Zsuzsanna: tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy Dánosi Ferenc András helyi lakos megkérte őt, tolmácsolja kérését a képviselő-testület felé. Szeretne kérni egy kutyák bevitelét tiltó tábla kihelyezését a játszótérre. A rendőrségnek már jelezte, hogy kutyákat visznek be a játszótérre, kijöttek és azt mondták neki, hogy ebben nem tudnak intézkedni, mert nincs kint kutya behozatalát tiltó tábla.

Sipeki Zsolt: megkérte a művelődési ház dolgozóit, készítsenek egy kutyát bevinni tilos laminált táblát és helyezték ki a játszótérhez, valamint felhívta a figyelmet arra, hogy az eddigi kiírásokat is újra kell laminálni.

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést bezárta.



Sipeki Zsolt
polgármester

Kmf.



dr. Tabányi Annamária
jegyző

7/2020.

**Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 24-i üléséről készült jegyzőkönyv tárgymutatója**

Rendelet száma	Tárgy
Határozat száma	Tárgy
71/2020. (IX.24.)	„C” típusú sportpark helyszínének meghatározása
72/2020. (IX.24.)	Rendkívüli önkormányzati támogatás pályázat benyújtása
73/2020. (IX.24.)	Bursa Hungarica 2021 Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás
74/2020. (IX.24.)	Daköv Kft gördülő fejlesztési tervének elfogadása
75/2020. (IX.24.)	Rendezési terv módosításához kapcsolódó költség megosztása
76/2020. (IX.24.)	Társasház létesítése
77/2020. (IX.24.)	Illegális hulladék lerakás miatti feljelentés
78/2020. (IX.24.)	Szabadi Károlyné illetménypótlék emelése, kamarai tagdíj megtérítése
79/2020. (IX.24.)	Közmeghallgatás időpontjának meghatározása
80/2020. (IX.24.)	Előirányzat módosítás
81/2020. (IX.24.)	Almás étkek főzőversenyének támogatása



Dánszentmiklós község Polgármesterétől

☒: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-002 ☎: 06-53/574-009

✉: polgarmester@danszentmiklos.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton tisztelettel meghívom Dánszentmiklós Község Önkormányzatának

2020. szeptember 24-én (csütörtökön) 14:00 órai kezdettel

tartandó ülésére, melynek helye a községháza díszterme

Napirend:

1./ „C” típusú sportpark helyszínének meghatározása

Előadó: polgármester

2./Rendkívüli Önkormányzati támogatás pályázat benyújtása

Előadó: polgármester

3./Bursa Hungarica 2021 Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás

Előadó: polgármester

4./Egyebek

Előadó: polgármester

Dánszentmiklós, 2020. szeptember 18.

Tisztelettel:


Sipeki Zsolt
polgármester



Jelenléti ív

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2020.09.24-i ülésén jelenlévőkről

Sipeki Zsolt polgármester

Nagy Zsuzsanna alpolgármester

Béres Sándor képviselő

Félix Marianna képviselő

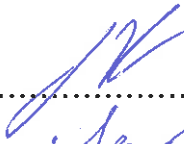

Kánya Zsolt képviselő




Szelecki Ferencné képviselő



Sziklásiné Magyar Mónika képviselő

dr. Tabányi Annamária jegyző

Szabó Katalin


.....

.....


.....

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Dánszentmiklós Polgármesteri Hivatal
Képezett: 2020. július 24. n.
Szám: 1945/2020

Iktatószám: IX/4365-35/2020/SPORTGAZD

Tárgy: Tájékoztatás a Nemzeti Szabadidős-
Egészség Sportpark Program IV. üteméről

Sipeki Zsolt Polgármester Úr
részére
Dánszentmiklós Község Önkormányzata
Dánszentmiklós
Dózsa György utca 100.
2735

Tisztelt Polgármester Úr!

A Kormány a Nemzeti Szabadidős- Egészség Sportpark Programról szóló 1314/2016. (VI. 30.) Korm. határozatával egyetértett a 2016-2020 közötti időszakra vonatkozó Nemzeti Szabadidős- Egészség Sportpark Program (a továbbiakban: Program) megvalósítására kidolgozott koncepcióval.

A Program IV. üteme fejlesztési helyszíneinek kijelölésekor fő szakmai szempontként figyelembevételre kerültek azon települések, amelyek 2016. évben – minden formai követelménynek megfelelő – kérelmet nyújtottak be, azonban sem a korábbi támogatói döntések alapján, sem a Magyar Falu Program keretében ez idáig nem részesültek támogatásban.

Örömmel értesítem tisztelt Polgármester Urat, hogy Dánszentmiklós község a Nemzeti Szabadidős- Egészség Sportpark Program IV. ütemében támogatásban részesült, amelynek köszönhetően 1 db „C” típusú sportpark beruházás megvalósításának előkészítését indítjuk a közeljövőben.

Tájékoztatom, hogy a sportpark építtetője a Kormány döntése alapján a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (mint Beruházási Ügynökség, továbbiakban „BEÜ” vagy „BMSK Zrt.”). A beruházás megvalósításával és a BEÜ szerepével kapcsolatos további információk az 1. sz. mellékletben olvashatóak.

Budapest, 2020. július 14.

Üdvözlettel:

Mellékletek:

1. sz. melléklet – Információk a beruházás megvalósításáról
2. sz. melléklet – Elfogadó nyilatkozat



Tájékoztató információk a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program IV: ütemében a BEÜ szerepéről és a beruházás megvalósításáról

A beruházás az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: „ÁMBtv.”) és az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: „ÁMB Korm. rendelet”) hatálya alá tartozik. Az ÁMB Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a beruházás megvalósítója a BMSK Zrt., mint az ÁMBtv. 4.§-ának (1) bekezdése alapján, az ÁMB Korm. rendelet 1. §-ban kijelölt Beruházási Ügynökség.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által közzétett Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban való részvételről szóló tájékoztató alapján 2016-ban benyújtott kérelmük alapján részesültek a Program keretében támogatásban.

A Programról 2020. évben kiadott - a BMSK Zrt. honlapján megtalálható (<https://www.bmsk.hu/sportpark-2020/>) - Tájékoztató, valamint a fentiek alapján a **program megvalósításával kapcsolatos minden kommunikációt kérjük a BMSK Zrt. felé szíveskedjenek megküldeni** a következő elérhetőségek valamelyikén:

- postacím: 1142 Budapest, Pf.: 116.
- elektronikusan elérhetőség: sportpark@bmsk.hu

A beruházás előkészítése és mihamarabbi végrehajtása érdekében szíveskedjenek az alábbiakról - **a szükséges mellékletekkel együtt - legkésőbb jelen levél kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül írásban, a mellékelt minta alapján nyilatkozni:**

- hogy a jelen értesítésben **közölt beruházásnak** az Önök településen történő megvalósulását **elfogadják, azt támogatják,**
- hogy a beruházás megvalósítására **kijelölt ingatlan** a Programra vonatkozó Tájékoztatóban foglalt feltételek figyelembevételével **jelenleg is alkalmas a beruházás kivitelezésére,** a kérelem benyújtása óta az ingatlanra vonatkozó változás(ok) nem történt(ek) (különösképpen tekintettel arra, hogy az ingatlan továbbra is 1/1 arányú állami vagy 1/1 arányú önkormányzati tulajdonban áll, valamint per-, teher- és igénymentes, ide nem értve a közszolgáltató javára bejegyzett szolgalmi jogot vagy vezetékjogot vagy valamilyen állami szerv javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalmat). Kérjük, hogy a jelen támogató döntésről szóló értesítés szerint megvalósítandó sportpark helyszínénél szolgáló **ingatlan adatait (pontos cím, hrsz.)** megadni szíveskedjenek. Amennyiben kérelmüket több ingatlan megjelölésével, több sportparkra nyújtották be, kérjük, nyilatkozzanak továbbá, hogy **pontosan melyik ingatlanon kívánják a fenti döntésnek megfelelő beruházás megvalósítását,**
- a beruházással kapcsolatban eljárni jogosult **önkormányzati kapcsolattartó(k) személyéről és elérhetőségeiről (név, szakterület, telefonszám, e-mail cím).**

Kérjük, hogy nyilatkozatuk eredeti példányát a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (a továbbiakban: BMSK Zrt.) (cím: 1142 Budapest, Pf.: 116) részére postai úton eljuttatni, valamint – a gyorsabb ügyintézés érdekében – a postázandó dokumentumok digitalizált változatát elektronikusan a sportpark@bmsk.hu e-mail címre is megküldeni szíveskedjenek. A borítékon kérjük a következőket tüntessék fel: „*Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Program*”.

Nyilatkozatuk kézhezvételét követően a BMSK Zrt. munkatársai felveszik a kapcsolatot az Önök által kijelölt kapcsolattartóval a beruházásra kijelölt ingatlan helyszíni bejárása érdekében.

A helyszíni bejárás történik meg a beruházással érintett ingatlan felmérése az alábbi feltételekkel:

- Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felmérés lefolytatása érdekében a BMSK Zrt. előzetes megkeresése alapján, hétköznapi munkaidőben lehetővé teszi az Ingatlan területére történő belépést, és biztosítja a felmérési munka zavartalan elvégzését a BMSK Zrt. munkatársai, megbízottjai részére.
- Az Önkormányzat vállalja, hogy a felmérési munkák idejére – a beruházással érintett terület műszaki és jogi kérdéseiről nyilatkozni képes – helyismerettel rendelkező nyilatkozattételre jogosult képviselő(ke)t delegál, aki(k) a területspecifikus jogi és műszaki információkat közli(k) a BMSK Zrt. felmérést végző munkatársával.
- A BMSK Zrt. vállalja, hogy az Ingatlanra történő belépés iránti igényéről – előzetes kapcsolatfelvételt követően – legkésőbb a belépés tervezett napját megelőző 3. (harmadik) munkanapon értesítést küld az Önkormányzat részére.
- Az Önkormányzat adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segítséget nyújt a BMSK Zrt. részére az Ingatlan felmérésének elvégzéséhez.
- A BMSK Zrt. mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmérési munkák az Ingatlan más részeinek működésében ne okozzanak fennakadást és azt a lehető legkisebb mértékben zavarják.
- Amennyiben az Önkormányzat által kijelölt területet munkatársunk nem tartja alkalmasnak, úgy a felméréskor új helyszín megjelölésére van lehetőség.

Az Önkormányzat a helyszíni bejárás időpontjában átadja a BMSK Zrt. felmérést végző munkatársának a beruházás megvalósítására kijelölt ingatlanra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi, nem hiteles tulajdoni lapot, térképmásolatot és közműtérképet. A helyszínen készített felmérési anyagok, valamint az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott dokumentáció képezik a kivitelezési munkák alapjául szolgáló döntési és telepítési terv alapját.

A felmérést, illetve a fentiekben részletezett dokumentumok teljeskörű maradéktalan beérkezését követően a BMSK Zrt. megküldi Önöknek a beruházás megvalósításához szükséges, a megvalósító és az Önkormányzat által megkötendő együttműködési megállapodást.

Címzett: (Erika@vecses.hu); Veresegyház (feicht.maria@szennyvztarsulas.hu); Veresegyház (soros.erika@szennyvztarsulas.hu); Veresegyház1 (penzugy@veresegyhaz.hu); Veresegyház1 (penzugyadat@veresegyhaz.hu); Veresegyház1 (szennyvztarsulas@szennyvztarsulas.hu); Verőce (varga.krisztina@veroce.hu); Verőce (abraham.peter@veroce.hu); Verseg (penzugy@verseg.hu); Visegrád (penzugy@visegrad.hu); Visegrád (titkarsag@visegrad.hu); Visegrád (visegrad@visegrad.hu); Zebegény (hirlingne.osztroluczki.julianna@zebegeny.hu); Zebegény (lorincz.zita@zebegeny.hu); Zsámbék (penzugy@zsambek.hu); Zsámbok (hivatal@zsambok.hu)

Másolatot kap: Verebélyi Tamás; Fekete Debóra; Fülöp Mátyás

Tárgy: 2020. évi rendkívüli önkormányzati támogatásról tájékoztatás, pályázati kiírás és útmutató megküldése

Mellékletek: Útmutató_rendkívüli támogatás.doc; pályázati kiírás.pdf

Iktatószám:
BPM-ÁH/2382-2/2020.

Dánszentmiklós Polgármesteri Hivatal		
Erkezett:	2020. év	hó
Szám:	1208	2020

Pest Megye Önkormányzata
Megyei Jogú Város Önkormányzata
Városi, Nagyközségi, Községi Önkormányzat

e-mail útján

Megyei Közgyűlés elnöke részére
Megyei Jogú Város polgármestere részére
Városi, Nagyközségi, Községi Önkormányzat polgármestere részére

Tárgy: 2020. évi rendkívüli önkormányzati támogatásról tájékoztatás, pályázati kiírás és útmutató megküldése

Tisztelt Elnök Úr!
Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A Belügyminisztérium tájékoztatása alapján megküldöm a **települési önkormányzatok rendkívüli támogatásával és a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatásával kapcsolatos 2020. évi pályázati kiírást**, mely a www.kormany.hu oldalon is megtalálható.

A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatásának és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának **pályázati adatlapja** élesítésre került az **ebr42 rendszerben**.

A Belügyminisztérium által a támogatás igényléséhez készített **Útmutatót** mellékelten megküldöm, mely elérhető az ebr42 rendszerben a pályázati felületen is.

A pályázattal kapcsolatban felmerülő egyéb kérdéseikkel az alábbi kollégákat kérem megkeresni:

Fülöp Mátyás telefon: +36 1 429 5371 e-mail: fulop.matyas@allamkincstar.gov.hu
Kulcsár Tamásné telefon: +36 1 429 5333 e-mail: kulcsar.tamasne@allamkincstar.gov.hu

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Tisztelettel, Verebélyi Tamás irodavezető megbízásából:



**Magyar
Államkincstár**

Kulcsár Tamásné
felülvizsgálati referens

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda
I. Felülvizsgálati és Ellenőrzési Osztály
1138 Budapest, Váci út 188.
Postacím: 1389 Budapest Pf.: 105.
Telefon: +36-1-429-5333
Fax: +36-1-429-5358
E-mail: kulcsar.tamasne@allamkincstar.gov.hu



BELÜGYMINISZTERIUM

ÚTMUTATÓ

**A MEGYEI ÖNKORMÁNYZATOK RENDKÍVÜLI
TÁMOGATÁSA ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATOK RENDKÍVÜLI
TÁMOGATÁSA IGÉNYLÉSÉHEZ**

2020. március

A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatásáról és az önkormányzatok rendkívüli támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatásról

A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása és az önkormányzatok rendkívüli támogatása a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint a megjelölt pályázati kiírás alapján igényelhető.

A pályázati kiírás hatálya a költségvetési törvény 3. melléklet I. 6. pont és az I. 9. pont szerinti támogatási előirányzatokra terjed ki.

Alkalmazandó jogszabályok

- a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- egyéb önkormányzati kötelező feladatot megállapító jogszabályok.

A közreműködő szervezetek

- Belügyminisztérium
- Pénzügyminisztérium
- Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága

A támogatás alapelvei

Döntéshozatal:

A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására, és az önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de legkésőbb 2020. szeptember 30-áig lehet benyújtani, megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása esetében évente legfeljebb egy, önkormányzatok rendkívüli támogatása esetében legfeljebb két alkalommal. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén az önkormányzatok rendkívüli támogatására 2020. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának végső határideje 2020. november 10-e.

A döntéshozatal legkésőbbi határideje a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása esetén 2020. november 30-a, az önkormányzatok rendkívüli támogatása esetén 2020. december 10-e.

A támogatás formája: vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető a belügyminiszter és a pénzügyminiszter (a továbbiakban: miniszterek) együttes döntése alapján.

Igénylők köre:

- a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása igénylésére: a megyei önkormányzat,
- az önkormányzatok rendkívüli támogatása igénylésére: a települési önkormányzat jogosult.

Az alapvető feltételeket a költségvetési törvény rögzítette a támogatással kapcsolatban, a részletszabályokat a pályázati kiírás szabályozza.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos információk

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon rögzíti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére a MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapujára megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje
alapesetben legkésőbb:
2020. szeptember 30.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

A mellékletek kitöltésével kapcsolatos információk

Általános információk

A támogatás igénylése az ebr42 önkormányzati információs rendszerben történik, melynek elérhetősége <http://ebr42.gov.hu/>. A „Felmérés/pályázat” Főmenü belül a Pályázatok menüpont alatt a „Beadható pályázatok”, „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2020”,

valamint „Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása – 2020” menüponttal vehető fel a pályázat.

A pályázat típusa szerinti Igénylő Adatlap benyújtása és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított felületen történik.

A mellékletek számszerű adatait forintban kell kitölteni!

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- a 2019. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2020. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2020. évi költségvetési rendeletének,
- a 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2020. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, és

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

Részletesebb tudnivalók az „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2020.” mellékletekhez

1. melléklet

Az 1. számú melléklet tartalmazza a pályázó alapadatait, valamint az Ávr. szerinti nyilatkozatokat.

Ezen az adatlapon elhelyezett linkek segítségével tölthetők fel az elektronikus úton benyújtandó dokumentumok!

2. melléklet

A 2. számú melléklet tartalmazza a támogatási igény pontos összegét cél szerinti bontásban és az önkormányzat rövid szöveges indoklását.

A települési önkormányzatok az alábbi jogcímenek jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- Közülemi díjtartozásra
- Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra
- Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- Helyi iparüzési adó visszafizetésre
- Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó, meg nem fizetett, legfeljebb 3 havi hozzájárulásra (kizárólag a székhely önkormányzat által nyújtható be)
- Egyéb tartozásokra

Egy (kiadási, fizetési kötelezettségi) tétel csak egy jogcímen szerepeltethető, a halmozódás, így a kamattal sújtott jogtalan igénybevétel elkerülése érdekében!

A melléklet nem zárható le a támogatási összeg meghatározása és annak rövid indoklása nélkül. Fontos kiemelni, hogy az igényelt támogatás célja mezőben maximum 2000 karakter rögzíthető!

Közös feladatellátás esetén az egymás között kimutatott tartozásokra – a következő bekezdésben foglaltak kivételével – támogatás nem igényelhető! Amennyiben a közös feladatellátással kapcsolatban át nem adott pénzeszközök miatt a székhely önkormányzat gazdálkodásában konkrét működési probléma jelentkezik, úgy azon tartozásokkal összefüggésben a székhely önkormányzat igényelhet támogatást a fent megjelölt jogcímenek.

Közös feladatellátásnál kizárólag az egészségügyi feladatellátás tekintetében lehetséges az egymás között kimutatott tartozásokra támogatás igénylése, és ezen esetben is csak a székhely önkormányzat által, mégpedig a tagok által maximum 3 havi meg nem fizetett hozzájárulás (a követelés) mértékéig. A támogatási igény benyújtásához a kérelem megalapozottsága érdekében az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a társulás 2020. évi költségvetése,
- rövid szöveges indokolás melyben bemutatásra kerülnek a központi költségvetési forrásból származó és egyéb bevételek (tagok által fizetendő hozzájárulások, stb.), kiadások,
- nyilatkozat arról, hogy a tárgyévi pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy támogatási igény csak az önkormányzat gazdálkodásában jelentkező konkrét problémák kezelésére nyújtható be! A pályázat benyújtás előtt pénzügyileg rendezett tartozásra támogatás nem igényelhető. Amennyiben a támogatás elszámolása során bebizonyosodik, hogy az önkormányzat olyan tételeket szerepeltetett a pályázatában, melyek a pályázat benyújtása (annak első lezárása) előtt kiegyenlítésre kerültek az visszafizetési kötelezettséget fog maga után vonni.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra is, hogy a 2. mellékletben meghatározott tartozásokra igényelt támogatás nem lehet nagyobb a 3., illetve 4. mellékletben feltüntetett tartozásnál.

Nem nyújtható az önkormányzatok rendkívüli támogatása

- a költségvetési törvény 2. melléklet III.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2019-ben vagy 2020-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2019. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret vagy egyéb pénzügyi tartozás rendezésére,

- az egészségügyi feladatellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt esedékességű, prognosztizált kiadásokra,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjának rendezéséhez,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

3. melléklet

A melléklet számos olyan kiegészítő adatot tartalmaz, amelyek kiemelkedő fontosságúak az önkormányzat kérelmének elbírálása során.

Segédlet az egyes táblázatok beszámoló/költségvetési garnitúra szerinti kitöltéséhez (forintban töltendő):

2) Pénzeszközök állománya

	2018. év tény	2019. év tény
Tartós részesedések	12. űrlap A/III/1 (11 sor)	12. űrlap A/III/1 (11 sor)
Tartós hitelviszony megtestesítő értékpapírok	12. űrlap A/III/2 (17 sor)	12. űrlap A/III/2 (17 sor)
Nem tartós részesedések	12. űrlap B/II/1 (35 sor)	12. űrlap B/II/1 (35 sor)
Forgatási célú hitelviszony megtestesítő értékpapírok	12. űrlap B/II/2 (36 sor)	12. űrlap B/II/2 (36 sor)
Hosszú lejáratú (éven túli) lekötött betétek (forint és deviza együttesen)	12. űrlap C/I (46 sor)	12. űrlap C/I (46 sor)
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	12. űrlap C/II (50 sor)	12. űrlap C/II (50 sor)
Forintszámlák	12. űrlap C/III (53 sor)	12. űrlap C/III (53 sor)
Devizaszámlák	12. űrlap C/IV (56 sor)	12. űrlap C/IV (56 sor)
Összesen:		

A 2018. évi tény adatok esetében a 2018. évi beszámoló adataival szükséges feltölteni a táblázatot. Amennyiben a 2019. évi beszámoló adat még nem áll rendelkezésre, előzetes adatként kivételesen beírásra kerülhet a 2019. évi IV. negyedéves mérlegjelentésből (gyorsjelentésből) a 2019. évi ilyen tartalmú előzetes tényadat az alábbiak szerint:

	2019. évi előzetes tény*
Tartós részesedések	A/III/1 (11 sor)
Tartós hitelviszony megtestesítő értékpapírok	A/III/2 (17 sor)
Nem tartós részesedések	B/II/1 (35 sor)
Forgatási célú hitelviszony megtestesítő értékpapírok	B/II/2 (36 sor)
Hosszú lejáratú (éven túli) lekötött betétek (forint és deviza együttesen)	C/I/1+C/I/2 (44+45 sor)
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II (52 sor)
Forintszámlák	C/III (55 sor)
Devizaszámlák	C/IV (58 sor)
Összesen:	

*2019. évi IV. negyedéves mérlegjelentés (gyorsjelentés) 1/A „Az eszközök és források alakulása” űrlapból

A melléklet 1. b) - i) pontjaiban kell bemutatni az önkormányzat működési célú tartozásait. Lezárási szabály, hogy a 2. melléklet szerinti jogcímenkénti összegek nem lehetnek nagyobbak, mint az annak megfelelő 3. mellékletben szereplő 1. b)-i) alpontjaiban kimutatott összes lejárt tartozások összege.

4. melléklet

A 4. számú mellékleten végezhetik el az önkormányzatok a szállítói tartozások dokumentálását. **Számlamásolatokat nem kell a pályázathoz csatolni, elég azoknak egy áttekinthető, valóságnak megfelelő összefoglalása, amely tartozásonként megbontva tartalmazza az alábbi alapvető adatokat:**

- kibocsátó neve,
- szolgáltatás megnevezése (pl. közvilágítás, gázdíj, ételmiszer),
- számla sorszáma,
- kiállításának időpontja,
- fizetési határidő,
- bruttó összege.

Mivel a pályázat 4. melléklete képezi majd az önkormányzat elszámoló adatlapját is, ezért felhívjuk a figyelmet, hogy a mellékletet a megfelelő alapossággal töltsék ki!

A 4. mellékleten feltüntetett tartozások összegénél magasabb támogatás jogcímenként nem igényelhető a 2. és 3. mellékleten.

Kapcsolat a minisztérium részéről

Amennyiben a támogatás igénylésével, az ebr42 önkormányzati információs rendszer használatával kapcsolatban további kérdése merül fel, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya tud bővebb információval szolgálni.

Elérhetőségek: Telefon: 1/441-1690; e-mail: ogf@bm.gov.hu

Pályázati Kiírás

2020. március

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 6. pont és az I. 9. pont szerinti

a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és az önkormányzatok rendkívüli támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

- a) A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása a megyei önkormányzatok 2020. évi váratlan kiadásai támogatására szolgál bevételeik figyelembevételével.
- b) Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet:

- I. 6. pontja szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen a pályázati célra 300,0 millió forint áll rendelkezésre,
- az I. 9. pontja szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím fedezetéül a költségvetési törvény 3. melléklet I. Önkormányzatok rendkívüli támogatása 8 000,0 millió forint előirányzata szolgál, figyelemmel az I. 9. b) alpont szerinti tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

Az I.a) pont szerinti támogatásra a megyei önkormányzatok, az I.b) pont szerinti támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

Az I.a) és I.b) pontok szerinti támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtti: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázatok benyújtása

Az 1.a) és 1.b) szerinti pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon rögzíti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére a MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapujára megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben
legkésőbb:
2020. szeptember 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.a) pont szerinti támogatásra pályázatot.

Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be 1.b) pont szerinti pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2020. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2020. november 10.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

Az 1.a) pont szerinti pályázatok esetében:

I. Az 1. mellékletbe (Igénylő Adatlap) feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló közgyűlési határozat
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Igényelt támogatás összegének és részletes indoklásának rögzítése
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Az 1.b) pont szerinti pályázatok esetében:

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2019. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2020. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2020. évi költségvetési rendeletének,
- a 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2020. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a 1.a) és 1.b) pont szerinti pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az

Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek, az alábbiak szerint:

- az 1.a) pont szerinti támogatás esetében 2020. november 30-áig,
- az 1.b) pont szerinti támogatás esetében szükség szerint, de legkésőbb 2020. december 10-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások esetében főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható az 1.b) pont szerinti támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet III.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2019-ben vagy 2020-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekékeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2019. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésben igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű személyi juttatásokra,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíja,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 2 munkanapon belül az *eb42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter a támogatási döntést követően –

támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *eb/42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

Az 1.a) pont szerinti támogatást a megyei önkormányzat tárgyévet követő év november 30-áig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.b) pont szerinti támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. Az 1.b) pont szerinti visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé az 1.b) pont szerinti támogatás esetén legkésőbb 2021. április 10-éig, az 1.a) pont szerinti támogatás esetén 2022. január 31-éig elektronikusan számol el a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat az 1.a), illetve 1.b) pontok szerinti támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2020. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat az 1.b) pont szerinti támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkor éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97-99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően elektronikusan értesíti a helyi önkormányzatokért felelős minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrész a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Feladó: noreply@emet.gov.hu
Küldve: 2020. szeptember 15. 14:03
Címzett: titkarsag@danszentmiklos.hu
Tárgy: Bursa Hungarica Csatlakozás 2021

Tisztelt Önkormányzat!

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2021. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.emet.gov.hu oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. **A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a www.emet.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2020. október 1.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. **Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulóban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulóban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a Támogatáskezelő által létrehozott és szeptember elején postai úton megküldött **ideiglenes** felhasználónevével és jelszóval léphet be a rendszerbe.

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a **Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál**. Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónevével és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2020. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2021. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Közreműködésüket előre is köszönjük!

Budapest, 2020. szeptember 14.

Tisztelettel:

Binder Eufrozina
igazgató


Dánszentmiklós Polgármesteri Hivatal
Érkezett: 2020. év. 09. hó 09. n.
Szám: 151/111-3/2020

Átadás-átvételi elismervény

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) bekezdés szerint, a Dánszentmiklós ellátási területen, Dánszentmiklós Közműves Ivóvízellátó Rendszer (PLSDSZNTMKL-IV), a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft., mint a víziközmű-rendszer üzemeltetője által elkészített 2021.-2035. időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Tervet véleményezésre átadja az ellátásért felelős Dánszentmiklós Község Önkormányzat részére, melyet Dánszentmiklós Község Önkormányzat, a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.-től, véleményezésre átveszi. A törvény előírásai szerint a véleményezésre a Gördülő Fejlesztési Terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre.

Kelt: 2020. augusztus 31.


.....
átadó


.....
átvevő

DAKÖV KFT.
Monori Üzemigazgatóság
2000 Monor, Csévharaszi u. 1
Levegő: 10800870-2-13

Gördülő Fejlesztési Terv

2021.-2035. időtávra szóló

Felújítási és Pótlási Tervrész

Dánszentmiklós
Közműves ivóvízellátás

Víziközmű-rendszer kódja:
11-31811-1-001-00-06

1./ Alapadatok:

Ellátási terület:	Dánszentmiklós
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	közműves ivóvízellátás
Víziközmű-rendszer kódja:	11-31811-1-001-00-06
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Dánszentmiklós Község Önkormányzata
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Üzemeltetés formája:	bérleti-üzemeltetési szerződés

2./ Bevezetés:

Jelen gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) felújítási és pótlási tervrész a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §., az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A felújítási és pótlási tervrész a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 15 éves időtávra készült, mely 3 időbeli ütemben tartalmazza a következő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2021. évben elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségkalkulációk.
- II. ütem: négyéves időtartam, 2022.-2025. években elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségbecslések.
- III. ütem: tíz éves időtartam, 2026.-2035. években elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségbecslések.

3./ Víziközmű-rendszer bemutatása, főbb műszaki jellemzői:***Vzellató rendszer bemutatása:***

Vízmű telep címe: Ady Endre utca és Rákóczi utca kereszteződése

Vízmű mértékadó kapacitása: 317 m³/d.

Vízszerezés:

A település vízellátását összesen 2 db, mélyfúrású kút biztosítja a vízműtelepen, kerítéssel körülkerített zárt védterületen, (Dánszentmiklós 564/6 hrsz.) A vízműtelepen lévő 2 db mélyfúrású kútból kitermelt ivóvíz kevert vízként a konténeres vas-mangántalanítóba majd a 2 db 33 m³-es vas térszíni tartályba kerül.

A tározókban biztosított megfelelő vízmennyiség, a vízműtelepen meglévő 4 db nyomásfokozó szivattyún keresztül jut el vízelosztó hálózatra.

Vízkezelés:

Klórozási lehetőség ADVANCE-201 típusú klórozó berendezéssel.

Vízelosztás:

A településen kiépített vízhálózat körvezeték rendszerű. Az elosztóhálózat jellemző adatai:

- Gerincvezeték hossza: 22.346,2 m
- Tűzcsapok száma: 60 db
- Vízbekötések száma: 941 db

Jelenlegi műszaki állapot:

A vízműtelepen meglévő építmények, műtárgyak jelenlegi műszaki állapota megfelelő, a gépészeti és villamossági berendezések folyamatos felújításokat igényelnek.

A vízhálózaton a gerincvezeték műanyag anyagú. A bekötő vízvezeték KPE anyagúak, ezért felújításra nem szorul. A tűzcsapok felújítását (cseréjét) üzemeltetői tapasztalat alapján, a meglévő állomány 10%-át a GFT-ben tervezni kell. A tolozárak műszaki állapota megfelelő. A GFT a jelenlegi műszaki állapot figyelembevételével készült el.

4./ A felújítási és pótlási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

Dánszentmiklós Önkormányzatával kötött bérleti-üzemeltetési szerződés V/5. pontjában meghatározott bérleti díj összege. Ennek értéke: 100 eFt./év + ÁFA.

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/C. §. (2) alapján, az I. ütemben a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)	Elkülönített összeg (nettó eFt.)	Felújításra és pótlásra tervezett összeg (nettó eFt.)
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	100	15	85
II. Ütemnél (4 éves időtartamra):	400	0	400
III. Ütemnél (10 éves időtartamra):	1.000	0	1.000

5./ A rendelkezésre álló pénzügyi források terhére, a leginkább indokolt fejlesztésekre történő felhasználásának bemutatása:

A GFT felújítási és pótlási tervrész készítési időszakában, annak mindhárom ütemére vonatkozóan a DAKÖV Kft. figyelembe vette, a Kft. műszaki vezető szakembereinek és munkatársainak több éves víziközmű-üzemeltetésben eltöltött szakmai tapasztalatait. A szakmai tapasztalatok mellett a folyamatosan vezetett üzemnaplókban és munkalapokban rögzített hibaelhárítási, karbantartási és felújítási feladatok alapján megvizsgálásra került, hogy a cég üzemelésében lévő Dánszentmiklós Község ivóvízellátás rendszernél, melyek azok a legfontosabb felújítási és pótlási feladatok, amelyekkel az üzembiztonság folyamatosan fenntartható.

A leginkább indokolt fejlesztési feladatok tervezésénél fontos szempont volt a Dánszentmiklós ivóvízellátás rendszernél kimutatott műszaki jellegű statisztikai adatok elemzése. Ezen kívül a DAKÖV Kft. figyelembe vette a különböző mérési eredmények analitikáját, mint például a labor eredményeit, a Vízmű kutaknál a vízhozam méréseket.

A DAKÖV Kft. figyelembe vette és felülvizsgálta a 2019. szeptember 30.-án a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére leadott, 2020.-2034. időtávra szóló GFT-ben tervezett műszaki feladatokat.

A DAKÖV Kft. a fentiekben bemutatott tervezési szempontok figyelembevételével állította össze a felújítási és pótlási tervrészét, a tervezett feladatok fontossági sorrendjét.

6./ A felújítási és pótlási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg az I. ütemre: 85 eFt.

Az I. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1./feladat: 1. számú 33m³ Vas tartály külső felújítása

Az 1. számú vas tartály korrózióvédelmének felújítása, a folyamatos biztonságos üzemeltetés fenntartása érdekében szükséges.

A tervezett összeg üzemeltetői tapasztalatok alapján műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: 85 eFt.

Az I. ütemben tervezett feladatok nem engedély köteles tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

7./ A felújítási és pótlási tervrész II. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (2) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg a II. ütemre: 400 eFt.

A II. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1./feladat: 1-2 számú tartály belső felületének felújítása

A meglévő 2x33 m³-es belső felületein, az általános karbantartások kivételével nem történt felújítási munkálatok. Az állagmegóvás érdekében a felület felújítása indokolt.

A tervezett összeg üzemeltetői tapasztalatok alapján műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: 400 eFt.

A II. ütemben tervezett feladatok nem engedélyes tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (2) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a II. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradásával a település vízellátásának biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

8./ A felújítási és pótlási tervrész III. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (3) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg a III. ütemre: 1.000 eFt.

A III. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1./feladat: Nyomásfokozó szivattyúk felújítása

Nyomásfokozó szivattyú felújítását 10 évente tervezni kell a folyamatos biztonságos üzemeltetés fenntartása érdekében.

A tervezett összeg üzemeltetői tapasztalatok alapján műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: 1.000 eFt.

A III. ütemben tervezett feladatok nem engedély köteles tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (3) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a III. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradásával a település vízellátásának biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

Gördülő fejlesztési terv a 2021-2035. időszakra										
FELÜJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA										
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:		ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *								
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:		DAKOV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.								
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:		Dánzentmiklós közműves ivóvízellátás								
Víziközmű-rendszer kódja: **		11-31811-1-001-00-06								
Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama			Tervezett időtáv****	
						Készítés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	Rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzése	Nem	Dánzentmiklós Önkormányzat	15	Használati díj	2021. január	2021. december	x		
2.	1. számú tartály külső felújítása	nem	Dánzentmiklós Önkormányzat	85	Használati díj	2021. március	2021. november	x		
3.	1-2. számú tartály külső-belső felújítása	nem	Dánzentmiklós Önkormányzat	400	Használati díj	2022.	2025.		x	
4.	nyomáscsökkenő szivattyúk felújítása	nem	Dánzentmiklós Önkormányzat	1 000	Használati díj	2026.	2035.			x
5.				0						
6.				0						
7.				0						
8.				0						
9.				0						
10.				0						
11.				0						
12.				0						
13.				0						
14.				0						
15.				0						

Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt.)		Rendeltetkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt.)
I. ütem	100	100
II. ütem	400	400
III. ütem	1 000	1 000

* a megjelölt szöveget az alábbiakkal kell pótolni
 ** a hivatali évi a működési engedélyben megjelölt VRS kód
 *** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre azt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel
 **** a megfelelő időtartamot x-el kell jelölni

Gördülő Fejlesztési Terv

2021.-2035. időtávra szóló

Beruházási Tervrész

**Dánszentmiklós
Közműves ivóvízellátás**

Víziközmű-rendszer kódja:

11-31811-1-001-00-06

1./ Alapadatok:

Ellátási terület:	Dánszentmiklós
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	közműves ivóvízellátás
Víziközmű-rendszer kódja:	11-31811-1-001-00-06
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Dánszentmiklós Község Önkormányzata
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Üzemeltetés formája:	bérleti-üzemeltetési szerződés

2./ Bevezetés:

Jelen gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) beruházási tervrész a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §., az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A beruházási tervrész a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 15 éves időtávra készült, mely 3 időbeli ütemben tartalmazza a következő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2021. évben elvégzendő beruházási feladatok és költségkalkulációk.
- II. ütem: négyéves időtartam, 2022.-2025. években elvégzendő beruházási feladatok és költségbecslések.
- III. ütem: tíz éves időtartam, 2026.-2035. években elvégzendő beruházási feladatok és költségbecslések.

3./ Víziközmű-rendszer bemutatása, főbb műszaki jellemzői:***Vízellátó rendszer bemutatása:***

Vízmű telep címe: Ady Endre utca és Rákóczi utca kereszteződése

Vízmű mértékadó kapacitása: 317 m³/d.

Vízszerezés:

A település vízellátását összesen 2 db, mélyfúrású kút biztosítja a vízműtelepen, kerítéssel körülkerített zárt védterületen, (Dánszentmiklós 564/6 hrsz.) A vízműtelepen lévő 2 db mélyfúrású kútból kitermelt ivóvíz kevert vízként a konténeres vas-mangántalanítóba majd a 2 db 33 m³-es vas térszíni tartályba kerül.

A tározókban biztosított megfelelő vízmennyiség, a vízműtelepen meglévő 4 db nyomásfokozó szivattyún keresztül jut el vízelosztó hálózatra.

Vízkezelés:

Klórozási lehetőség ADVANCE-201 típusú klórozó berendezéssel.

Vízelosztás:

A településen kiépített vízhálózat körvezeték rendszerű. Az elosztóhálózati jellemző adatai:

- Gerincvezeték hossza: 22.346,2 m
- Tűzcsapok száma: 60 db
- Vízbekötések száma: 941 db

Jelenlegi műszaki állapot:

A vízműtelepen meglévő építmények, műtárgyak jelenlegi műszaki állapota megfelelő, a gépészeti és villamossági berendezések folyamatos felújításokat igényelnek.

A vízhálózaton a gerincvezeték műanyag anyagú. A bekötő vízvezetékek KPE anyagúak, ezért felújításra nem szorul. A tűzcsapok felújítását (cseréjét) üzemeltetői tapasztalat alapján, a meglévő állomány 10%-át a GFT-ben tervezni kell. A tolózárok műszaki állapota megfelelő. A GFT a jelenlegi műszaki állapot figyelembevételével készült el.

4./ A beruházási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

Dánszentmiklós Önkormányzatával kötött bérleti-üzemeltetési szerződés V/5. pontjában meghatározott bérleti díj összege. Ennek értéke: 100 eFt./év + ÁFA.

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/C. §. (2) alapján, az I. ütemben a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)	Elkülönített összeg (nettó eFt.)	Beruházásra tervezett összeg (nettó eFt.)
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	100	15	0 Megjegyzés: a tervezett összeg a felújítási és pótlási tervrészben lett tervezve
II. Ütemnél (4 éves időtartamra):	400	0	0 Megjegyzés: a tervezett összeg a felújítási és pótlási tervrészben lett tervezve
III. Ütemnél (10 éves időtartamra):	1.000	0	0 Megjegyzés: a tervezett összeg a felújítási és pótlási tervrészben lett tervezve

5./ A beruházási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (1) bekezdése szerint:

A beruházási tervrész 4./ pontjában meghatározott tervezett összeg az I. ütemre: 0 eFt.

Figyelembe véve a területrendezési tervet, az ellátásért felelős Dánszentmiklós Önkormányzat, és a DAKÖV Kft., mint a Dánszentmiklós település víziközmű-szolgáltató, a Dánszentmiklós közműves vízellátás GFT-ben a Beruházási Tervrész I. üteméhez műszaki feladatokat nem határoz meg.

Ennek magyarázata:

1. A jelen GFT Felújítási és Pótlási Tervrészében tervezve lett minden olyan feladat, mely a jelenlegi helyzetben az 4./ pontban meghatározott pénzügyi források biztosítása mellett, a biztonságos és gazdaságos üzemeltetés feltételei biztosítottak.
2. Az elmúlt időszak üzemeltetési tapasztalati, laboratóriumi eredményei bizonyítják, hogy a jelenlegi technológia megfelel az idevonatkozó jogszabályok követelményeinek.
3. Mivel a GFT-et minden évben felülvizsgálják, ezért van lehetőség a jövőben bármilyen jellegű beruházási feladatot tervezni.

Mivel a fenti indoklással a beruházási tervrész I. üteme nem tartalmaz műszaki feladatokat, így a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (1) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeket sem tartalmaz.

6./ A beruházási tervrész II. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (2) bekezdése szerint:

A beruházási tervrész 4./ pontjában meghatározott tervezett összeg a II. ütemre: 0 eFt.

Figyelembe véve a területrendezési tervet, az ellátásért felelős Dánszentmiklós Önkormányzat, és a DAKÖV Kft., mint a Dánszentmiklós település víziközmű-szolgáltató, a Dánszentmiklós közműves vízellátás GFT-ben a Beruházási Tervrész II. üteméhez műszaki feladatokat nem határoz meg.

Ennek magyarázata:

1. A jelen GFT Felújítási és Pótlási Tervrészében tervezve lett minden olyan feladat, mely a jelenlegi helyzetben az 4./ pontban meghatározott pénzügyi források biztosítása mellett, a biztonságos és gazdaságos üzemeltetés feltételei biztosítottak.
2. Az elmúlt időszak üzemeltetési tapasztalati, laboratóriumi eredményei bizonyítják, hogy a jelenlegi technológia megfelel az idevonatkozó jogszabályok követelményeinek.
3. Mivel a GFT-et minden évben felülvizsgálják, ezért van lehetőség a jövőben bármilyen jellegű beruházási feladatot tervezni.

Mivel a fenti indoklással a beruházási tervrész II. üteme nem tartalmaz műszaki feladatokat, így a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (2) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeket sem tartalmaz.

7./ A beruházási tervrész III. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (3) bekezdése szerint:

A beruházási tervrész 4./ pontjában meghatározott tervezett összeg a III. ütemre: 0 eFt.

Figyelembe véve a területrendezési tervet, az ellátásért felelős Dánszentmiklós Önkormányzat, és a DAKÖV Kft., mint a Dánszentmiklós település víziközmű-szolgáltató, a Dánszentmiklós közműves vízellátás GFT-ben a Beruházási Tervrész III. üteméhez műszaki feladatokat nem határoz meg.

Ennek magyarázata:

1. A jelen GFT Felújítási és Pótlási Tervrészében tervezve lett minden olyan feladat, mely a jelenlegi helyzetben az 4./ pontban meghatározott pénzügyi források biztosítása mellett, a biztonságos és gazdaságos üzemeltetés feltételei biztosítottak.
2. Az elmúlt időszak üzemeltetési tapasztalati, laboratóriumi eredményei bizonyítják, hogy a jelenlegi technológia megfelel az idevonatkozó jogszabályok követelményeinek.
3. Mivel a GFT-et minden évben felülvizsgálják, ezért van lehetőség a jövőben bármilyen jellegű beruházási feladatot tervezni.

Mivel a fenti indoklással a beruházási tervrész III. üteme nem tartalmaz műszaki feladatokat, így a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (3) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeket sem tartalmaz.

Gördülő fejlesztési terv a 2021. - 2035. időszakra										
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA										
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:		ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / vállalkozó-szolgáltató *								
Vízkezelő-szolgáltató megnevezése:		DAKÖV Dabas és Környéke Víznyelő Kft.								
Vízkezelő-szolgáltatási ágazat megnevezése:		Dánszentmiklósi közműves ivóvízellátás								
Vízkezelő-rendszer kódja: **		11-31811-1-001-00-06								
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megalvalósítás várható időtartama		Tervezett időtartam****		
						Kézdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.				0						
2.				0						
3.				0						
4.				0						
5.				0						
6.				0						
7.				0						
8.				0						
9.				0						
10.				0						
11.				0						
12.				0						
13.				0						
14.				0						
15.				0						

Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eft.)		Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eft)	
I. ütem	0	I. ütem	0
II. ütem	0	II. ütem	0
III. ütem	0	III. ütem	0

* a megjelölt szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a listát alul a mellékelt engedélyben megadott VGE-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott beruházásra nem áll rendelkezésre ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel

**** a megjelölt időtartamot kell megadni

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Cég neve:

Képviselő:

Székhely:

Adóigazgatási szám:

Bank és bankszámlaszám:

, mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő); másrészről

Cég neve:

Képviselő:

Székhely:

Adóigazgatási szám:

Bank és bankszámlaszám:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata

Sipeki Zsolt Polgármester

2735 Dánszentmiklós, Dózsa György út 100.

15730291-2-13

11742025-15390785

PESTTERV Kft.

Schuchmann Péter Ügyvezető Igazgató

1085 Budapest, Kőfaragó u. 9. IV. em.

10925399-2-42

Budapest Bank Nyrt. Korona Igazgatóság

10103104-11571722-00000006

01-09-360514

Cégnyilvántartási szám:

, mint Tervező (a továbbiakban: Tervező; harmadrészről

Cég neve:

Képviselő:

Cég címe:

Adóigazgatási szám:

Bank és bankszámlaszám:

valamint

Név:

Anyja neve:

Születési idő:

Személyi igazolvány száma:

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

, mint az e Szerződés szerinti kötelezettségek tekintetében egyetemlegesen felelős Költségviselő (továbbiakban: Költségviselő) között (továbbiakban együtt: Szerződő Felek) az alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) A Szerződés tárgya: A Megrendelő megbízása alapján a Költségviselő részfinanszírozásával a Tervező vállalja **Dánszentmiklós Község településszerkezeti terve, helyi építési szabályzata és szabályozási terve (kiemelt fejlesztési területekre szóló) 1. módosítása** (továbbiakban: TSZT, HÉSZ és SZT) elkészítését. A projekt nyilvántartási száma: xxxx

2.) Az elvégzendő tervezési feladat jellemzői:

2.1.) A tervezési területek Dánszentmiklós Község teljes (3800 ha nagyságú) közigazgatási területén belül a 2.2.) pontban meghatározott tervezési feladatok területei és az azokkal szoros összefüggésben érintett területek.

a) Dánszentmiklós Község 0189/4, /8 és /10 hrsz ingatlanok területe, összesen (3,5714+3,4431+1,6625 ha =) 8,677 ha nagyságban.

b) Dánszentmiklós Község 048/7 hrsz ingatlan 8,6 ha nagyságú területén belüli a tervezett napelem-park/fotovoltaikus erőmű kialakítására tervezett 1,63 ha nagyságú része.

2.2.) A tervezési feladat: A TSZT, a HÉSZ és az SZT módosítás elkészítése a tervezési területekre vonatkozóan. A TSZT, a HÉSZ és az SZT a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján, az e Szerződés xxx pontjával összhangban, az adott dokumentációs fázisnak megfelelő részletességű szöveges és rajzi munkarészekkel készül el. A munka - a költségek csökkentése és a szállítási határidők lerövidítése érdekében - célirányos munkavégzéssel, a község és a feladat adottságaihoz igazodó módon és a szakmailag indokolt tartalmi mélységű kidolgozással, városrendezési, környezetrendezési, közlekedési és közművesítési munkarészekkel készül el. A fő feladat az egyik területen az érintett ingatlanok Gip-3 jelű övezetbe, a másik területen az új napelem-park/fotovoltaikus erőmű kialakítását lehetővé tevő új Kb-En jelű (beépítésre nem szánt megújuló energiahasznosítási) övezetbe való besorolásának megoldása.

2.3.) A tervezési feladat végrehajtásának lépései és részdokumentációk:

a) I. fázis: A TSZT, HÉSZ és SZT véleményezési dokumentációjának összeállítása. A tervből a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. rész 42. § (1) bek. szerinti véleményezés lefolytatásához a Megrendelő 2 példány CD dokumentációt, továbbá 2 példány papír dokumentációt kap. E dokumentációból a Költségviselő 1 papír és 1 CD dokumentációt kap.

b) II. fázis: A TSZT, HÉSZ és SZT véleményezési és végső szakmai véleményezési dokumentációjának összeállítása. E tervből a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. rész

42. § (2) bek. szerinti végső szakmai véleményezés lefolytatása céljából 2 példány CD dokumentációt, továbbá 2 példány papír dokumentációt kap. E dokumentációból a Költségviselő 1 papír és 1 CD dokumentációt kap.
- c) III. fázis: A TSZT, HÉSZ és SZT önkormányzati elfogadásra előkészített dokumentációjának összeállítása. Erre a terv jogszabályokban rögzített összes szükséges egyeztetésének sikeres lezárását követően, a végső szakmai vélemény birtokában kerülhet sor. E tervből a Megrendelő 2 példány CD dokumentációt, továbbá 2 példány papír dokumentációt kap. E dokumentációból a Költségviselő 1 papír és 1 CD dokumentációt kap.
- d) IV. fázis: A TSZT, HÉSZ és SZT önkormányzati jóváhagyása után véglegesített dokumentáció összeállítása. Erre a terv önkormányzati elfogadását követően kerülhet sor. A terv véglegesített dokumentációjából a Megrendelő szükség szerint, de legfeljebb 30 példány CD dokumentációt, továbbá 3 példány eredeti méretarányú tervlapokat tartalmazó papír dokumentációt kap. E dokumentációból a Költségviselő 1 papír és 1 CD dokumentációt kap.
- 2.4.) A Tervező munkafázisonként egyszeri dokumentálásra, és egyváltozatos tervekészítésre vállal kötelezettséget. Amennyiben a feladat teljesítése során a Megrendelő, vagy a Költségviselő ettől eltérően egy-egy munkafázis megismételt dokumentálására, vagy több megoldási változat kidolgozására tart igényt, akkor azt a Tervező szerződés-kiegészítés alapján külön térítés ellenében végzi el.
- 3.) **Tervezői, szakértői és többletdokumentálási díjak:**
- 3.1.) A Tervezési díj:
- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Költségviselői tervezési díjrész: | 2.450.000,- Ft |
| Költségviselői ÁFA rész (27 %): | 661.500,- Ft |
| Költségviselői díjrész összesen: | 3.111.500,- Ft |
| Megrendelői Tervezési díjrész: | 1.000.000,- Ft |
| Megrendelői ÁFA rész (27 %): | 270.000,- Ft |
| Megrendelői díjrész összesen: | 1.270.000,- Ft |
| Tervezési díj összesen: | 3.450.000,- Ft |
| Összes ÁFA (27 %): | 931.500,- Ft |
| Mindösszesen: | 4.381.500,- Ft |
- , azaz négymillió - háromszáznyolcvenegezer - ötszáz forint.** A számla kiállítása a végzett tevékenységre vonatkozó, számlázáskor érvényes ÁFA kulcs figyelembevételével történik.
- 3.2.) A tervezési díj részét képezi a 2.) pontban rögzített tervezési feladatok elvégzésén túlmenően a feladat elvégzéséhez kapcsolódó önkormányzati és államigazgatási egyeztetéseken való, az egyes munkaszakaszokhoz igazodó egyszeri (megismétlés nélküli) Tervezői részvétel is.
- 3.3.) A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő, vagy a Költségviselő által igényelt további egyeztetések díját a Tervező jogosult eseti szakértői díjként elszámolni, amelynek mértéke az egyeztetésre igényelt résztvevő tervezőnként a következő:
- a) 4 óránál rövidebb idő esetén ½ mérnöknap;
- b) 4 óránál hosszabb idő, de legfeljebb 8 óra időtartam esetén 1 mérnöknap.
- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Szakértői díj tervezőnként: | 120.000,- Ft / mérnöknap |
| ÁFA (27 %): | 32.400,- Ft / mérnöknap |
| Összesen: | 152.400,- Ft / mérnöknap |
- , azaz százötvenkétezer-négyszáz forint tervezőnként és mérnöknaponként.** A számla kiállítása a végzett tevékenységre vonatkozó, számlázáskor érvényes ÁFA kulcs figyelembevételével történik.
- E szakértői díjat a Megrendelő vagy a Költségviselő a szerint viseli, hogy melyikük érdekkörében felmerült okból vált szükségessé az.
- 3.4.) Amennyiben a Megrendelő, vagy a Költségviselő a 2.) pontban rögzített szállítandó példányszámokon felül további pótpéldányokat is igényel, úgy azokat külön térítés ellenében a Tervező a Megrendelő, vagy a Költségviselő rendelkezésére bocsátja. Az egyéb dokumentálási igények teljesítését a Tervező egyedi díjszabás alapján vállalja.
- 4.) **Határidők, teljesítés és pénzügyi rendelkezések:**
- 4.1.) **A Szerződés teljesítésének várható véghatárideje a Szerződés minden pontjának teljesülése esetén, szállítási és fizetési ütemezés:** A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés tárgyát képező tervek elkészítése osztható szolgáltatás, ezért ennek alapján lehetséges a részteljesítés. Ez esetben a Megrendelő és a Költségviselő az előzetesen elkészített tervek és rész-számlát köteles átvenni. A Tervező jogosult előteljesítésre is, ha részteljesítés az előírt határidőhöz képest hamarabb is lehetséges. A Tervező az önállóan felhasználható munkarészeket a következő táblázatban rögzítettek szerint elkészíti:

Részteljesítés tárgya:	Határideje:	Tervezési díj (Ft)	ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
I. fázis: Véleményezési dokumentáció. (Költségviselői díjrész!)	legkésőbb a Szerződés 5.5. a) pontjának teljesülése utáni 20. munkanap	1.000.000,-	270.000,-	1.270.000,-
II. fázis: Véleményezési és végső szakmai véleményezési dokumentáció. (Költségviselői díjrész!)	legkésőbb a Szerződés 5.5. b) pontjának teljesülése utáni 20. munkanap	1.000.000,-	270.000,-	1.270.000,-
III. fázis: Elfogadásra előkészített dokumentáció. (Költségviselői díjrész!)	legkésőbb a Szerződés 5.5. c) pontjának teljesülése utáni 10. munkanap	450.000,-	121.500,-	571.500,-
IV. fázis: Véglegesített dokumentáció. (Megrendelői díjrész!)	legkésőbb a Szerződés 5.5. d) pontjának teljesülése utáni 10. munkanap	1.000.000,-	270.000,-	1.270.000,-
Mindösszesen:		3.450.000,-	931.500,-	4.381.500,-

- 4.2.) A Szerződésben foglaltak a Szerződés kölcsönös elfogadása és legkésőbb **2020. november 16-ig** történő háromoldalú aláírása esetén érvényesek.
- 4.3.) A Megrendelő Költségviselő kijelenti, hogy a Szerződésben meghatározott tervezési díj összegével a részteljesítésekhez igazodva folyamatosan rendelkezni fog. A Megrendelő és a Költségviselő a bankszámláján biztosítja a tervezési díj fedezetét.
- 4.4.) A teljesítéskor, részteljesítéskor esedékessé váló tervezői számlák kiegyenlítése a következő módon történik. A Megrendelő és a Költségviselő a Tervező vonatkozó számlakövetelésének megfelelő tervezési díjat 5 napon belül a Tervező bankszámlájára átutalja.
- 4.5.) Amennyiben a Megrendelő, vagy a Költségviselő bármely vonatkozó rész-számla összegét a rész-számla fizetési határidejét követő 30 naptári napon belül sem egyenlíti ki, akkor a később esedékes tervezői rész-számlák és a végszámla számlák kiegyenlítése a Tervező döntésétől függően előre átutalással, vagy készpénzben történik.
- 4.6.) A Tervező az elkészült megrendelői és költségviselői tervdokumentációkat, és a számlát a Megrendelő székhelyén postai úton, vagy az átvétel igazolása mellett személyesen történő kézbesítéssel adja át a Megrendelő, valamint a Költségviselő képviselőjének. A Tervező az elkészült költségviselői tervdokumentációkat, és a számlát a Költségviselő székhelyén postai úton, vagy az átvétel igazolása mellett személyesen történő kézbesítéssel adja át a Költségviselő képviselőjének.
- 4.7.) A Megrendelő és Költségviselő az elkészült tervdokumentációt átadás-átvételi eljárás keretében veszi át. Az átadás-átvételi eljárás keretében a Tervező elektronikus formában megküld egy példány tervdokumentációt a Megrendelőnek és Költségviselőnek az előzetes tartalmi vizsgálat lefolytatása és a teljesítés igazolásának céljából. A Megrendelő és Költségviselő a tervdokumentációt az átvételt követő 3 munkanapon belül köteles átvizsgálni és az esetleges módosítási észrevételeket a Tervezővel közölni. A jogos észrevételeket a Tervező köteles a terveken átvezetni.
- 4.8.) Ha a dokumentáció megfelelő, akkor a Megrendelő és Költségviselő köteles kiadni a teljesítésigazolást és a teljesítésigazolás birtokában a Tervező jogosult a számla benyújtására. Abban az esetben, ha a Megrendelő és Költségviselő a dokumentáció átvételét követő 3 napon belül nem nyilatkozik, a Szerződő Felek a teljesítést elfogadottnak tekintik és ezzel egyidejűleg a Tervező szintén jogosult a számla benyújtására. Amennyiben a Tervező jogosult a számla benyújtására, a Megrendelő és Költségviselő köteles a benyújtott számla rájuk vonatkozó összegét kifizetni. Az adott munkafázisra vonatkozó tervdokumentáció példányok elkészítésére és átadására a számla tényleges benyújtásával egyidejűleg kerül sor.
- 4.9.) Az újabb részteljesítési ütem teljesítése akkor kezdődik meg, ha az egyéb feltételek fennállásán túlmenően az előző részteljesítési ütem rész-számlájának ellenértékét a Tervező számláján már jóváírták.
- 4.10.) Abban az esetben, ha a Megrendelő, vagy a Költségviselő a tervezési díjat vagy annak egy részét indokolatlanul visszatartja, a díjat nem, vagy részben, vagy késedelmesen fizeti meg, a Megrendelő, vagy a Költségviselő mindaddig nem jogosult a tervdokumentáció felhasználására, amíg a teljes tervezési díj összegét a Tervező bankszámláján jóvá nem írják. Ebben az esetben a teljes tervezési díj kifizetéséig a teljesítést tartalmazó tervdokumentáció a Tervező tulajdonát képezi és ebben az esetben a tervek visszatartása nem minősül a Tervező részéről szerződésszegésnek és nem tekinthető késedelemnek sem.
- 4.11.) A Szerződő Felek bármelyik fél részéről történő késedelem esetére kötbér, késedelmi kamat fizetésre az alábbiak szerint állapodnak meg:
- A Tervező kizárólag a saját hibája miatt keletkező szállítási késedelem miatt vállal kötbért. A kötbér a késedelem időszakára érvényes 10.000 Ft/nap mértékű, de nem

haladhatja meg az aktuális tervfázis tervezési díjának 20%-át.

A Megrendelő kizárólag a saját hibája miatti késedelmes számlakiegyenlítés esetén vállal a késedelem időszakára érvényes 10.000 Ft/nap mértékű késedelmi kamatot.

4.12.) Amennyiben a munka elkészítési, dokumentálási és jóváhagyási időszaka a Tervezőnek fel nem róható okból a Szerződés aláírásától számított egy évet meghaladja, úgy a Tervező a később leszállítandó és számlázandó munkarészek tervezési díját évenként a KSH által közzétett inflációs rátával megnövelheti.

4.13.) Ha a Szerződés a Tervezőnek fel nem róható ok miatt szűnik meg, akkor a Tervező jogosult a Szerződés megszüntetéséig igazoltan elvégzett munkák és szolgáltatások szakmai szabályok szerint megállapított nagyságú ellenértékére, továbbá megszüntetési költségtérítésre, mindkét esetben azzal szemben, akinek az érdekkörében a Szerződés meghiúsult. A megszüntetési költségtérítés számításának alapja a tervezési díj. A megszüntetési költségtérítés mértéke az összes tervezési díj:

- a) 20%-a, ha a Szerződés a véleményezési dokumentáció elkészítését megelőző bármely szakaszban szűnik meg;
- b) 5%-a, ha a Szerződés a véleményezési dokumentáció elkészítését követő szakaszban szűnik meg.

4.14.) Ha a Szerződés nem szűnik meg, de a Szerződés teljesítése a Tervezőnek fel nem róható ok miatt az utolsó munkarész leszállításától számított 18 hónapot meghaladóan lehetetlenné válik, akkor a Tervező jogosult a Szerződés egyoldalú megszüntetésére, valamint az előző pontban rögzítetteknek megfelelően a Szerződés megszüntetéséig igazoltan elvégzett munkák és szolgáltatások szakmai szabályok szerint megállapított nagyságú ellenértékére, továbbá megszüntetési költségtérítésre.

5.) Megrendelői adatszolgáltatás:

5.1.) A Megrendelő a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek figyelembe vételével és a Szerződő Felek közti együttműködés betartásával köteles a Tervező számára a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást megadni. A Megrendelő kötelessége, hogy a terv tartalmát érintő céljairól, igényeiről a Tervezőt a kellő időben és teljes körűen tájékoztassa.

5.2.) A Megrendelő vállalja, hogy az alábbiakban felsorolt, rendelkezésére álló adatokat, iratokat 1-1 példányban legkésőbb **2020. november 16-ig** szükség szerint szerzői jogilag rendezve szabad felhasználásra szerkeszthető digitális formátumban szolgáltatja a Tervező részére:

- a) Az érvényes ingatlan-nyilvántartási állapotot tükröző, EOVSz szintvonalal kiegészített digitális alaptérkép.
- b) A tervezett 1 energiatermelő telephely megvalósításával összefüggő konkrét megvalósítási elképzelések, vázlatok, tervek.
- c) A tervezésre hatással lévő önkormányzati határozatok, rendeletek, hivatalos levelek és térképvázlatok.
- d) A tervvel szemben támasztott önkormányzati követelmények, a tervezési program, a rendezés irányelvei (pl. funkcionális hasznosítás és intenzitás meghatározása, beépítési, szabályozási elképzelések, használati és építészeti vázlattervek, övezeti paraméterigények).
- e) A tervezéssel érintett és a tervezési területeket közvetlenül határoló ingatlanok tulajdoni lapjai.

5.3.) A Költségviselő vállalja, hogy az alábbiakban felsorolt, rendelkezésére álló adatokat, iratokat 1-1 példányban legkésőbb a Szerződés minden fél által történt aláírását követően 5 naptári napon belül szolgáltatja a Tervező részére:

- a) A tervi megoldásoktól függően, szükség esetén tervezési területeket ábrázoló földhivatali alaptérképen alapuló, új helyszíni geodéziai felméréssel kiegészített ún. városrendezési tervezési alaptérkép. A tervezési alaptérkép a földhivatal által hitelesített és záradékolt földhivatali adatokon alapuló, 1:2.000 méretarányú városrendezési alaptérkép, amely tartalmazza a tervezési területre és a tervezési terület körüli változó, a Tervezővel előre legyeztetett mintegy 20-100 m-es sávban is:
 - a földhivatali alaptérképi adatokat (telekhatár, hrsz., művelési ágak és határai, épületek, stb.);
 - a művi környezet terepszint fölötti valós műszaki állapotát (pl. egyéb meglévő épületek, építmények, kerítésvonalak, utak, burkolatszegélyek, stb.) és
 - a valós természeti állapotot (pl. terepalakulatok 1 m-es szintvonalal és a jellemző pontok magassági értékével, jellemző növényzet -, egyenként be nem mérhető kontúrral, 20 cm-nél nagyobb törzsmérőjű fák egyenként bemérve).
- b) A tervvel szemben támasztott költségviselői követelmények, a tervezési program, a rendezés irányelveinek meghatározása (pl. funkcionális hasznosítás és intenzitás

- meghatározása, beépítési, szabályozási elképzelések).
- c) A Tervező birtokába még nem került egyéb, a tervezésre hatással lévő hivatalos levelek, tervek, térképvázlatok átadása.
- 5.4.) A Megrendelő vállalja, hogy az alábbiakban felsorolt, rendelkezésére álló adatokat, iratokat adatszolgáltatási ütemenként 1-1 példányban, a munkavégzés során folyamatosan, a munkavégzés ütemezési igényének megfelelően, szükség szerint szerzői jogilag rendezve szabad felhasználásra szerkeszthető digitális formátumban szolgáltatja a Tervező részére:
- a) A terv jogszabályokban rögzített és egyéb egyeztetési fázisaiban keletkezett iratok és rajzok átadása.
- b) Egyéb, a tervezés közben keletkezett, a tervezésre hatással lévő önkormányzati határozatok, rendeletek, hivatalos levelek és térképvázlatok átadása.
- 5.5.) A rész-szállítási határidők betartásának lényeges Megrendelői és a Költségviselői adatszolgáltatási előfeltételei:

Adatszolgáltatási fázis:	Határidő:
a) A munkaközi egyeztetési dokumentációról szóló, a továbbtervezéssel kapcsolatos önkormányzati nyilatkozatnak a Tervezőhöz való megküldése.	legkésőbb a tájékoztatás megtörténte utáni 10. nap
b) A terv 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. rész 42. § (1) bek. szerinti véleményezése utáni, a terv véleményezését lezáró önkormányzati határozatnak a Tervezőhöz való megküldése.	legkésőbb a véleményezés megkezdése utáni 40. nap
c) A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. rész 42. § (2) bek. szerinti végső szakmai véleménynek a Tervezőhöz való megküldése.	legkésőbb a véleményezés megkezdése utáni 21. nap
d) Az önkormányzat által elfogadott tervek hitelesített változatának a Tervezőhöz való megküldése.	legkésőbb az elfogadás utáni 3. nap

- 5.6.) Amennyiben a Tervező részéről további adatszolgáltatás igénye merül fel, ami a terv elkészítéséhez szükséges és a Szerződés megkötésekor még nem ismert, úgy a Megrendelő, vagy a Költségviselő a Tervező ez irányú felhívásától számított 3 napon belül köteles a rendelkezésére álló adatokat szolgáltatni.
- 5.7.) A munkavégzés közben döntést igénylő egyéb kérdésekben a Megrendelő és szükség esetén a Költségviselő 3 napon belül hivatalosan állást foglal.
- 6.) **A munka felfüggesztése, a Szerződés felmondása, módosítása valamint meghíúsulás:**
- 6.1.) A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a birtokába jutott tervdokumentációkat csak akkor bocsátja egyeztetésre, hagyja jóvá, vagy alkalmazza ha, már az esedékes benyújtott Tervezői számlákat a Megrendelő, vagy a Költségviselő kiegyenlítette. A Tervező a Szerződésben vállalt szolgáltatásait külön bejelentés nélkül automatikusan azonnal felfüggeszti, és a további munkarészeket visszatartja, ha a Megrendelő, vagy a Költségviselő az esedékes fizetési kötelezettségét nem teljesíti határidőre.
- 6.2.) A Szerződésben meghatározott teljesítési határidőket, póthatáridő megjelöléssel a Tervező felmondhatja, ha a Megrendelő, vagy a Költségviselő a Szerződésben vállalt adatszolgáltatási, állásfoglalási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a Szerződés teljesítéséhez szükséges egyéb adatokat, tényeket, információkat visszatartja. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, vagy a Megrendelő, vagy a Költségviselő megtagadja a tájékoztatást, akkor a Tervező jogosult a Szerződést felbontani, és az addigi teljesítésének ellenértékét a Megrendelőtől és Költségviselőtől követelni.
- 6.3.) A Szerződő Felek felmondhatják a Szerződést, ha a másik fél a Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségének nem tesz eleget. Lényeges kötelezettségnek minősül az adat-, a tervszolgáltatási kötelezettség teljesítésének, vagy az esedékes fizetési kötelezettségnek az elmaradása. Ha a felmondás oka a Megrendelő, vagy a Költségviselő szerződésszegése, akkor a Tervező az addig elkészített dokumentációk bármilyen célú hasznosítását külön bejelentés nélkül megtiltja.
- 6.4.) A Tervező a Szerződés teljesítése során a szakmai és etikai szabályok betartása mellett a Megrendelő és a Költségviselő érdekeinek és utasításainak megfelelően köteles eljárni. Ha a munkavégzés során a Megrendelő, vagy a Költségviselő olyan utasítást ad a Tervezőnek, amely a vonatkozó jogszabályokkal ellentétes, vagy szakmai, etikai szabályokkal ütközik, és a Tervező ez irányú figyelmeztetése ellenére a Megrendelő, vagy a Költségviselő korábbi utasításához változatlanul ragaszkodik, akkor a Tervező jogosult a Szerződés felbontására.
- 6.5.) Szerződésbontás esetén a munkavégzést a Szerződő Felek által aláírt jegyzőkönyv alapján lehet lezárni, és a Megrendelő a Költségviselő a Szerződő Felek által aláírt jegyzőkönyv alapján köteles a teljesítéséről szóló végszámlát kiegyenlíteni.
- 6.6.) Amennyiben a Tervező átadta a Megrendelőnek a jóváhagyásra előkészített dokumentációt, és az önkormányzati jóváhagyás elmaradása miatt nem lehetséges a véglegesített dokumentáció elkészítése, akkor a jóváhagyásra előkészített dokumentáció átadását követő 180. naptári

napon esedékes a véglegesített dokumentáció leszállításához tartozó végszámla Megrendelőnek, vagy Költségviselőnek történő benyújtása és a Megrendelő, vagy Költségviselő végszámla kiegyenlítési kötelezettsége. Amennyiben a jóváhagyásra előkészített dokumentáció átadását követő 180. naptári nap és a 365. naptári nap között az önkormányzati jóváhagyás megtörténik, akkor a Tervező utólag köteles a véglegesített dokumentáció leszállítására. A jóváhagyásra előkészített dokumentáció átadását követő 365. naptári nap után a Tervező csak a Szerződő Felek által elfogadott szerződésmódosítás után köteles a véglegesített dokumentációt leszállítani.

6.7.) Az esetleg később szükségesé váló szerződésmódosítás a Szerződő Felek részéről aláírt szerződésmódosításnak a Tervező általi kézhezvételének napjától hatályosak, kivéve, ha a módosítás más időpontot tartalmaz.

6.8.) Amennyiben a Szerződő Felek az esetleg később szükségessé váló szerződésmódosításban nem tudnak megegyezni, a Tervező jogosult a Szerződéstől való elállásra, az addig elvégzett munkái ellenértékének leszámlázására, míg a Megrendelő a tervezési díj kifizetésére, e Szerződésben rögzített feltételek szerint köteles.

6.9.) A Szerződés bármely szerződő fél általi azonnali hatályú felmondása vagy elállás, vagy a teljesítésnek a Tervezőn kívül álló okból történő meghiúsulása esetén a Megrendelő és a Költségviselő köteles a tervezési díjnak a Tervező által elvégzett munkára jutó tervezési díj kifizetésére:

- a Megrendelő, vagy a Költségviselő felmondása vagy elállása esetén, a felmondásról vagy az elállásról szóló értesítésnek a Tervező részére történt írásbeli átadását követő 8 napon belül,
- a Tervező felmondása vagy elállása, vagy a teljesítésnek a Tervezőn kívül álló okból történő meghiúsulása esetén, a Tervező részéről megküldött írásbeli értesítésnek a Megrendelő részére történt írásbeli átadását követő 8 napon belül.

7.) A Szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez tartozó egyéb feltételek:

7.1. A Szerződő Felek az együttműködés biztosítására, joghatályos nyilatkozatra jogosult képviselőiket az alábbiak szerint nevezik meg:

A Megrendelő részéről: **Sipeki Zsolt Polgármester,
dr. Tabányi Annamária Jegyző és
Tényi András Főépítész**

A Tervező részéről: **Schuchmann Péter Ügyvezető Igazgató és
Pekár Zoltán Településtervezési Vezető Tervező**

A Költségviselő részéről: **XXXX Ügyvezető Igazgató (XXXX Kft.) és XXXX**

7.2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő, a Költségviselő és a Tervező fentiekben megnevezett megbízottjai teljes jogú képviselőként járnak el a Szerződés tartalma alatt az egyeztető tárgyalásokon, nyilatkoznak a tervezési programot érintő valamennyi kérdésben, nyilatkozatuk azonban jelen Szerződésben megállapított határidőket és díjakat nem érintheti. A Megrendelő megbízottja jogosult továbbá a tervdokumentáció átvételére és a teljesítésigazolás aláírására is.

7.3. A Megrendelő és a Költségviselő jogosult a tervezési munkát a tervkészítés folyamán figyelemmel kísérni, a Tervező kérésére konzultációkon, tervbírálókon részt venni, és köteles a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

7.4. A Tervező köteles a Megrendelő és a Költségviselő által szolgáltatott adatokat és információkat bizalmasan kezelni.

7.5. A Tervező a Szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni, mely közvetített szolgáltatásnak minősül. A Megrendelő és a Költségviselő lemond az alvállalkozó kiválasztásának jogáról.

7.6. A Tervező a tervdokumentációt a Szerződés létrejöttkor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírások, szabványok, szabályzatok figyelembe vételével a megoldás módját speciálisan szabályozó előírásoknak megfelelően köteles elkészíteni. A Szerződés létrejöttkor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírásoknak, szabványoknak, szabályzatoknak a tervezés folyamata alatt bekövetkező megváltozása esetén, a Megrendelő kérheti, hogy a Tervező a tervdokumentációt az új előírások rendelkezéseinek megfelelően készítse el, dolgozza át. Ebben az esetben a Tervező a többletmunka díját és a teljesítési határidő módosítását tartalmazó szerződésmódosítás aláírását követően köteles a terveken a módosítások átvezetésére.

7.7. A tervezés időszakában a Tervező köteles a munkában lévő adatállomány elektronikus és mechanikai védelméről gondoskodni.

7.8. Amennyiben a Megrendelő, vagy a Költségviselő hibás adatszolgáltatása folytán nem kerül sor a terv elfogadására, a Tervező csak abban az esetben köteles a terv átdolgozására, ha ennek költségeit a Megrendelő, vagy a Költségviselő szerződésmódosításban vállalja.

- 7.9. A Megrendelő feladata a terv véleményezése, egyeztetése és jóváhagyásának előkészítése. A Tervező nem felel az egyeztetés, vagy a jóváhagyás sikertelenségéért, ha az elkészített terv erre alkalmas volt.
- 7.10. A Tervező által elkészített terv szavatossága megszűnik, ha:
- a) a terv jóváhagyásra került, vagy a terv átadás-átvétele után 6 hónap eltelt;
 - b) a terv kidolgozásának jogi környezete megváltozik.
- 7.11. Különleges kikötések:
- a) A Tervező jelen Szerződés módosításával külön térítés ellenében többletfeladatként vállalja a tervezési terület kiterjesztése mellett a terv kiegészítését és újradokumentálást a következő esetekben:
 - amennyiben a tervezés során az érintett államigazgatási szervek bármely okból kéri a tervezési terület kiterjesztését,
 - amennyiben a tervezés során az Étv. 8.§ (2) bekezdés szerinti biológiai aktivitási érték egyenleget nem lehet a tervezési területen belül biztosítani.
 - b) Amennyiben a tervezés kiinduló adatai módosulnak, vagy a Megrendelő, vagy a Költségviselő a már elfogadott megoldás változtatását kéri, vagy ha a terv egyeztetése során a tervezési program többletmunkával járó módosítása válik szükségessé, akkor az ilyen feladatok elvégzésére Tervező abban az esetben köteles, ha az érintett feladatok, díjtételek és határidők módosítását a Szerződő Felek szerződésmódosítás keretében rögzítik.
 - c) Amennyiben az elvégzendő feladatban megoldandó témakörökre esetleg munka közben a Megrendelő, vagy a Költségviselő részéről bővítési igény állna be, akkor az adott munkafázisra és a bővülés jellegére való tekintettel a Tervező külön megállapodás alapján és külön térítés ellenében lehetőséget biztosít a jelentkező többletfeladat tervbeillesztéssel történő megoldására.
 - d) Amennyiben a terv jóváhagyását az önkormányzat, vagy a tervegyeztetésben résztvevő államigazgatási szervek jogszabályhelyre való hivatkozással a Szerződésben fel nem sorolt munkarészek, vagy egyéb szakvélemények elkészítéséhez kötik, akkor a kiegészítő munkarészek, szakvélemények elkészítését, a terv átdolgozását és az újradokumentálást a Tervező a jelen Szerződés módosítása alapján külön térítés ellenében elvégzi.
 - e) Ha a szerződéskötést követően a hatályos jogszabályok megváltozása miatt a Szerződésben nem vállalt többlet feladatok elvégzésére van szükség, akkor annak pénzügyi és határidőbeli következményeit a Megrendelő és a Költségviselő szerződésmódosítással vállalja. A kiegészítő munkarészek elkészítését, a terv esetleges átdolgozását, újradokumentálását a Tervező a jelen Szerződés módosítása alapján külön térítés ellenében elvégzi.
 - f) A Megrendelő vállalja, hogy az érintett lakosság, szervezetek, érdek-képviselői szervek, továbbá az érintett települési önkormányzati szervek véleményét a szükséges munkafázisonként külön-külön összehangoltan és egységes önkormányzati véleményként a feldolgozásra alkalmas formában továbbítja a Tervezőhöz.
 - g) A Megrendelő és a Költségviselő tudomásul veszik, hogy a tervi megoldásokat csak a hatályos jogszabályi keretek között lehet kidolgozni és jóváhagyni. Ettől eltérő jóváhagyott megoldás következményeire a Megrendelő vállalja a felelősséget.
 - h) A tervezési díj tartalmazza az adatok többszörözésre alkalmas elektronikus formátumban történő átadását.
 - i) A Megrendelő és a Költségviselő vállalja a Szerződés teljesítése kapcsán szükség szerint felmerülő eseti hatósági, vagy közmű-üzemeltetői adatszolgáltatási, eljárási díjak Tervezőnek történő számla szerinti utólagos megtérítését. Ezen díjak csökkentése, vagy a díjmentes adatbeszerzés érdekében a Megrendelő vállalja, hogy megbízási levelet bocsát ki Tervező, vagy alvállalkozója számára, amellyel igazolni tudják a munka célját.
 - j) A Költségviselőt a Megrendelőnek minden tervegyeztető tárgyalásra egyetértési joggal meg kell hívnia.
- 7.12. A Szerződő Felek jelen okirat aláírásával kijelentik, hogy a Tervező és a Költségviselő Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, a társaságokkal szemben semminemű felszámolás és egyéb eljárás nem folyik, valamint jelen jogügylet megkötése során a társaság arra feljogosított, cégjegyzésre jogosított képviselője korlátozásmentesen járt el. A Megrendelő magyarországi illetőségű helyi önkormányzat, amely nem áll adóssághrendezési eljárás alatt.
- 7.13. Jelen Szerződés a Szerződő Felek egyidejű aláírása esetén az aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Szerződő Felek a Szerződést egymás távollétében írják alá, a Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor az utolsóként aláíró fél az aláírásával ellátott és általa visszaküldött (megküldött) Szerződést az elsőként aláíró fél igazoltan átvette.
- 7.14. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek e Szerződést, amely 5 oldalból áll és 6 eredeti egymással azonos tartalmú példányban készült, a Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Dánszentmiklós, 2020.

Budapest, 2020. szeptember

Sipeki Zsolt
Polgármester
Dánszentmiklós Község Önkormányzata
2735 Dánszentmiklós, Dózsa György út 100.
Megrendelő

Schuchmann Péter
Ügyvezető Igazgató
PESTTERV Kft.
1085 Budapest, Kőfaragó u. 9. IV. em.
Tervező

Dánszentmiklós, 2020.

XXXX
Ügyvezető igazgató
XXXX Kft
XXXX XXXX, XXX út XXXX.
Költségviselő

XXXX
a.n.: XXX
szül. idő: xxxxxx
szig szám: XXX
Költségviselő

TÁRSASHÁZ TULAJDONT ALAPÍTÓ OKIRAT

Dózsa György utca 44. Társasház

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Alulírott, **CO-OP Star Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített elnevezése: CO-OP STAR Zrt., székhely: 5100 Jászberény, Ady Endre utca 22., cégjegyzékszám vezetve a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Cégbíróság cégnyilvántartásában: Cg.: 16-10-001694, adószám: 11823513-2-16, statisztikai számjel: 11823513-4711-114-16., hivatalos elektronikus elérhetőség: 11823513#cegkapu, képviselőre jogosult:),

és **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** (székhely: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 100., törzskönyvi azonosító szám /PIR/: 730293, adószám: 15730291-2-13, statisztikai számjel: 15730291-8411-321-13, államháztartási egyedi azonosító /ÁHTI/: 739889, képviselőre jogosult: Sipeki Zsolt polgármester és dr. Tabányi Annamária jegyző, hivatalos elektronikus elérhetőség: 15730291#cegkapu) tulajdonosok, alapítók a jelen okirattal társasházat alapítunk a 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 44. szám alatt fekvő 1. pontban megjelölt ingatlanokon a Társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (Tht.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően.

1.1./ A CO-OP Star Zrt. 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi:

- az ingatlan-nyilvántartásban Dánszentmiklós belterület 425/3 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 44. szám alatt fekvő, művelés alól kivett, beépített terület megnevezésű, 1980m² terület nagyságú ingatlan,
- az ingatlan-nyilvántartásban Dánszentmiklós belterület 425/3/A helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György út 425/3 HRSZ alatt fekvő („felülvizsgálat alatt”), egyéb épület megnevezésű, 297m² terület nagyságú ingatlan,
- az ingatlan-nyilvántartásban Dánszentmiklós belterület 425/3/D helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György út 425/3 HRSZ alatt fekvő („felülvizsgálat alatt”), garázsépület megnevezésű, 46m² terület nagyságú ingatlan.

1.2./ Dánszentmiklós Község Önkormányzata 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi:

- az ingatlan-nyilvántartásban Dánszentmiklós belterület 425/3/B helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György út 44/A-B. szám alatt fekvő („felülvizsgálat alatt”), lakóház megnevezésű, 297m² terület nagyságú ingatlan,
- az ingatlan-nyilvántartásban Dánszentmiklós belterület 425/3/C helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György út 425/3 HRSZ alatt fekvő („felülvizsgálat alatt”), garázsépület megnevezésű, 71m² terület nagyságú ingatlan.

1.3./ Az alapítók megbízása alapján Madar Lajos földmérő mérnök és Pap Bettina földmérő mérnök 72/2020 munkaszámom változási vázrajzot készített a Dánszentmiklós belterület 425/3 helyrajzi szám alatti földrészleten lévő épület feltüntetéséhez és a jelen alapító okirattal kialakításra kerülő társasházhoz. A változási vázrajzot a Pest Megyei Kormányhivatal 2020.04.09. napján 611101/2020 számon záradékolta. Dánszentmiklós Község Önkormányzat Polgármestere 2020.06.11. napján hatósági bizonyítványt állított ki a Dánszentmiklós, Dózsa György utca 425/3 helyrajzi számú ingatlanon található építmények rendeltetésmódosításának az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése céljából. A változási vázrajznak és a hatósági bizonyítványnak megfelelően az ingatlanok állapota az alábbi a változás előtt és a változás után:

CO-OP Star Zrt.
alapító, tulajdonostárs
képviseli:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata
alapító, tulajdonostárs
képviseli: Sipeki Zsolt polgármester és dr. Tabányi Annamária jegyző

dr. Sivók Sándor
ügyvéd

- változás előtt: Dánszentmiklós belterület 425/3 hrsz, kivett beépített terület, változás után: Dánszentmiklós belterület 425/3 hrsz, beépített terület, 1980m²,

- változás előtt: Dánszentmiklós belterület 425/3/A hrsz, egyéb épület, változás után: Dánszentmiklós belterület 425/3/A hrsz, társasház; Dánszentmiklós belterület 425/3/A/1 hrsz, üzlet, 424m², Dánszentmiklós belterület 425/3/A/2 hrsz, lakás, 87m², (szobák száma 3, terasz 44m²); Dánszentmiklós belterület 425/3/A/3 hrsz, lakás, 87m², (szobák száma 3, terasz 44m²),

- változás előtt: Dánszentmiklós belterület 425/3/B hrsz, lakóház, változás után: Dánszentmiklós belterület 425/3/A hrsz, társasház

változás előtt: Dánszentmiklós belterület 425/3/C-D hrsz, garázsépület, változás után: Dánszentmiklós belterület 425/3/B/1 hrsz, tároló, 19m², Dánszentmiklós belterület 425/3/B/2 hrsz, tároló, 19m², Dánszentmiklós belterület 425/3/B/3 hrsz, tároló, 19m²; Dánszentmiklós belterület 425/3/B/4 hrsz, tároló, 19m²; Dánszentmiklós belterület 425/3/B/5 hrsz, tároló, 19m².

1.4./ Az alapítók megállapodnak, hogy A Dánszentmiklós belterület 425/3 helyrajzi szám alatti beépített terület megnevezésű ingatlanon a változási vázrajz és a hatósági bizonyítvány alapján kialakításra kerülő önálló helyrajzi számú ingatlanokat, lakásokat és nem lakás céljára szolgáló helyiségeket társasházzá alakítják.

2./ A társasház neve: Dózsa György utca 44. Társasház.

3./ A társasház címe: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 44.

4./ A társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.

5./ A társasházban lévő üzlet, két lakás és öt tároló a tulajdonostársak külön tulajdonát képezi, a külön tulajdonként meg nem határozott épületrész, épületberendezés, helyiség a tulajdonostársak közös tulajdonát képezi a külön tulajdonnál meghatározott eszmei hányad szerinti mértékben..

6./ A közös tulajdon tárgyát képező ingatlanrész tulajdoni hányada a külön tulajdonba tartozó lakással, nem lakás céljára szolgáló helyiséggel együtt önálló ingatlan.

7./ A közös tulajdonra vonatkozó, az egyes tulajdonostársakat megillető tulajdoni hányad és a lakásra, nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozó tulajdonjog egymástól függetlenül nem ruházható át és nem terhelhető meg.

II. KÖZÖS TULAJDON

A tulajdonostársak közös tulajdonát képezi a földrészlet, amelyen az épület áll, valamint az alábbi épületrészek, épületberendezések, helyiségek. Az épület tartószerkezetei, azok részei, az épület biztonságát (állékonyágát), a tulajdonostársak közös célját szolgáló épületrész, épületberendezés és vagyontárgy akkor is közös tulajdonba tartozik, ha az a külön tulajdonban álló lakáson belül van.

I. Telek: Dánszentmiklós belterület 425/3 hrsz, beépített terület, 1980 m²

II. Alapozás és víz elleni szigetelések, alap- és felmenő falak, elválasztó falak, pillérek, közbenső födémek és zárófödémek.

III. Tetőszerkezet, héjalással, hőszigeteléssel.

IV. Tetőn kívüli kémények, szellőzők és kéményfedkövek, padlástér.

CO-OP Star Zrt.
alapító, tulajdonostárs
képviseli:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata
alapító, tulajdonostárs
képv.: Sipkei Zsolt polgármester és dr. Tabányi Annamária jegyző

dr. Sivók Sándor
ügyvéd

- V. Bádigos szerkezetek (kéményszegélyek, falszegélyek, párkányfedés, függő és lefolyó csatornák.
- VI. Külső homlokzatvakolat és lábazat.
- VII. Elektromos fővezeték, a külön tulajdon leágazó vezetékéig.
- VIII. Csatorna alap és ejtővezeték, a külön tulajdon leágazó vezetékéig és ezek szellőzői.
- IX. Víz alap és felszálló vezetékek, a külön tulajdon leágazó vezetékéig.
- X. Gáz- alap- és felszálló vezetékek, a külön tulajdon fogyasztásmérőjéig.
- XI. Minden olyan egyéb berendezési és felszerelési tárgy, amelyet a jövőben közös költségen és közös számlára szereznek be.

A közös tulajdon 10000/10000-ed tulajdoni hányadból áll.

III.

ÖNÁLLÓ INGATLANKÉNT (ALBETÉTKÉNT) KÜLÖN TULAJDONBA KERÜLŐ LAKÁSOK ÉS EGYÉB HELYSÉGEK

Az önálló ingatlanként (albetétként) külön tulajdonba kerülő lakások és nem lakás céljára szolgáló egyéb helyiségek külön tulajdont képeznek. A társasház alapítóinak külön tulajdonába kerül az épület egyes szerkezeti egységeinek kivételével (födém, szerkezeti fal, kéménypillér stb.) mindaz a szerkezeti elem, amely a helyiségek szerves egységét képezi és nincs a II. pontban felsorolva, ezek: belső válaszfalak a vakolattal, belső hideg és meleg padlóburkolatok, falburkolatok, nyílászáró szerkezetek, berendezési és felszerelési tárgyak, a víz- és csatornahálózatból az ágazatvezetékek, az elektromos és gázhálózatból az önálló ingatlanhoz tartozó fogyasztásmérő utáni vezetékek.

1. számú albetét:

A CO-OP Star Zrt. alapító külön tulajdonába kerül az ingatlan-nyilvántartásban Dánszentmiklós belterület 425/3/A/1 helyrajzi szám alatt kialakításra és nyilvántartásra kerülő, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca. 44. földszint szám alatt fekvő, üzlet megnevezésű, 424m² terület nagyságú ingatlan:

1.1 Eladótér	.....m ²
1.2 Hűselőkészítő	.....m ²
1.3 Hűtőkamra	.....m ²
1.4 Hűtőkamra	.....m ²
1.5 Hűtőkamra	.....m ²
1.6 Csemege előkészítő	.....m ²
1.7 Raktár	.....m ²
1.8 Hűtőkamra	.....m ²
1.9 Közlekedő	.....m ²
1.10 Raktár	.....m ²
1.11 WC	.....m ²
1.12 Előtér	.....m ²
1.13 Előtér	.....m ²
1.14 Öltöző	.....m ²
1.15 Étkező	.....m ²
1.16 Hűtőkamra	.....m ²

CO-OP Star Zrt.
alapító, tulajdonostárs
képviseli:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata
alapító, tulajdonostárs
képv.: Sipéki Zsolt polgármester és dr. Tabányi Annamária jegyző

dr. Sivók Sándor
ügyvéd

1.17 Raktárm²
 1.18 Irodam²

közös tulajdoni eszmei hányad: 5400/10000-ed

2. számú albetét:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata alapító külön tulajdonába kerül az ingatlan-nyilvántartásban Dánszentmiklós belterület 425/3/A/2 helyrajzi szám alatt kialakításra és nyilvántartásra kerülő, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca. 44. 1. emelet szám alatt fekvő, lakás megnevezésű, 87m² terület nagyságú, 3 szobás ingatlan és a hozzátartozó 44m² terület nagyságú terasz:

2.1 Lépcsőházm²
 2.2 Lépcsőházm²
 2.3 Szobam²
 2.4 Szobam²
 2.5 Szobam²
 2.6 Konyham²
 2.7 Tárolóm²
 2.8 Közlekedőm²
 2.9 Fürdőm²

közös tulajdoni eszmei hányad: 1700/10000-ed

3. számú albetét:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata alapító külön tulajdonába kerül az ingatlan-nyilvántartásban Dánszentmiklós belterület 425/3/A/3 helyrajzi szám alatt kialakításra és nyilvántartásra kerülő, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca. 44. 1. emelet szám alatt fekvő, lakás megnevezésű, 87m² terület nagyságú, 3 szobás ingatlan és a hozzátartozó 44m² terület nagyságú terasz:

3.1 Lépcsőházm²
 3.2 Lépcsőházm²
 3.3 Szobam²
 3.4 Szobam²
 3.5 Szobam²
 3.6 Konyham²
 3.7 Tárolóm²
 3.8 Közlekedőm²
 3.9 Fürdőm²
 3.10 WCm²

közös tulajdoni eszmei hányad: 1700/10000-ed

CO-OP Star Zrt.
 alapító, tulajdonostárs
 képviseli:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata
 alapító, tulajdonostárs
 képv.: Sipkei Zsolt polgármester és dr. Tabányi Annamária jegyző

dr. Sivók Sándor
 ügyvéd

4. számú albetét:

A CO-OP Star Zrt. alapító külön tulajdonába kerül az ingatlan-nyilvántartásban Dánszentmiklós belterület 425/3/B/1 helyrajzi szám alatt kialakításra és nyilvántartásra kerülő, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca. 44. földszint szám alatt fekvő, tároló megnevezésű, 19m² terület nagyságú ingatlan.

közös tulajdoni eszmei hányad: 240/10000-ed

5. számú albetét:

A CO-OP Star Zrt. alapító külön tulajdonába kerül az ingatlan-nyilvántartásban Dánszentmiklós belterület 425/3/B/2 helyrajzi szám alatt kialakításra és nyilvántartásra kerülő, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca. 44. földszint szám alatt fekvő, tároló megnevezésű, 19m² terület nagyságú ingatlan.

közös tulajdoni eszmei hányad: 240/10000-ed

6. számú albetét:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata alapító külön tulajdonába kerül az ingatlan-nyilvántartásban Dánszentmiklós belterület 425/3/B/3 helyrajzi szám alatt kialakításra és nyilvántartásra kerülő, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca. 44. földszint szám alatt fekvő, tároló megnevezésű, 19m² terület nagyságú ingatlan.

közös tulajdoni eszmei hányad: 240/10000-ed

7. számú albetét:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata alapító külön tulajdonába kerül az ingatlan-nyilvántartásban Dánszentmiklós belterület 425/3/B/4 helyrajzi szám alatt kialakításra és nyilvántartásra kerülő, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca. 44. földszint szám alatt fekvő, tároló megnevezésű, 19m² terület nagyságú ingatlan.

közös tulajdoni eszmei hányad: 240/10000-ed

8. számú albetét:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata alapító külön tulajdonába kerül az ingatlan-nyilvántartásban Dánszentmiklós belterület 425/3/B/5 helyrajzi szám alatt kialakításra és nyilvántartásra kerülő, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca. 44. földszint szám alatt fekvő, tároló megnevezésű, 19m² terület nagyságú ingatlan.

közös tulajdoni eszmei hányad: 240/10000-ed

CO-OP Star Zrt.
alapító, tulajdonostárs
képviseli:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata
alapító, tulajdonostárs
képv.: Sipéki Zsolt polgármester és dr. Tabányi Annamária jegyző

dr. Sivók Sándor
ügyvéd

IV.

AZ INGATLANNYILVÁNTARTÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapítók, tulajdonosok feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezésüket és hozzájárulásukat adják ahhoz és kérik, hogy a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. a változási vázrajznak és hatósági bizonyítványnak megfelelően az ingatlanok változásait jegyezze be, az önálló ingatlanokat alakítsa ki és a társasházat az ingatlan-nyilvántartásba jegyezze be, a Dánszentmiklós belterület 425/3 hrsz alatti ingatlan beépített területként társasháztulajdonként jegyezze be, Dánszentmiklós belterület 425/3/A és 425/3/B hrsz alatti ingatlanokat társasházként társasházi törzslapokon jegyezze be, a Dánszentmiklós belterület 425/3/A/1, 425/3/A/2, 425/3/A/3, 425/3/B/1, 425/3/B/2, 425/3/B/3, 425/3/B/4 és 425/3/B/5 hrsz alatti ingatlanokat társasházi különlapokon jegyezz be, a Dánszentmiklós belterület 425/3/A/1, 425/3/B/1, 425/3/B/2 alatti ingatlanokra a CO-OP Star Zrt. tulajdonjogát 1/1 arányban társasház alapítás jogcímén jegyezze be, a Dánszentmiklós belterület 425/3/A/2, 425/3/A/3, 425/3/B/3, 425/3/B/4, 425/3/B/5 hrsz alatti ingatlanokra Dánszentmiklós Község Önkormányzata tulajdonjogát 1/1 arányban társasház alapítás jogcímén jegyezze be.

V.

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
ELKÉSZÍTÉSÉRE

A tulajdonosok kijelentik, hogy kötelezettséget vállalnak a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotására.

VI.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A társasház tulajdon megszüntetését be kell jelenteni a Pest Megyei Kormányhivatal (Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.) részére.

A jelen Társasháztulajdon Alapító Okiratban esetleg nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. Tv. és a 2003. évi CXXXIII. Tv-ben foglaltak az irányadók.

A jelen Társasháztulajdon Alapító Okirat hatálya kiterjed a társasházi albetétek mindenkorai tulajdonosaira, illetve azok jogutódaira.

A jelen Társasháztulajdon Alapító Okirat hatálybalépése után a jövőben közös tulajdonba kerül mindazon építményrész, berendezés és felszerelés, amely a 2013. évi V. Tv. és a 2003. évi CXXXIII. Tv. és az Alapító Okirat rendelkezései szerint közös célt szolgál és létesítése megfelel a közös tulajdonra vonatkozó szabályoknak.

A CO-OP Star Zrt. a magyar cégjegyzékbe bejegyzett, magyarországi székhellyel rendelkező zártkörűen működő részvénytársaság, ellen felszámolás eljárás, csődeljárás, kénysztörzési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás nincs folyamatban. Dánszentmiklós Község Önkormányzata nyilvántartásba vett települési önkormányzat. Az alapítók képviselői nagykorú magyar állampolgárok, cselekvőképeseek, maguk köthetnek szerződést és tehetnek más jognyilatkozatot.

CO-OP Star Zrt.
alapító, tulajdonostárs
képviseli:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata
alapító, tulajdonostárs
kép.: Sipkei Zsolt polgármester és dr. Tabányi Annamária jegyző

dr. Sivók Sándor
ügyvéd

Az alapítók, tulajdonostársak a jelen társasházi alapító okirat elkészítésével, ellenjegyzésével és a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. előtt a társasház bejegyzésére, ingatlanok kialakítására irányuló eljárásban történő jogi képviseletük teljes jogkörrel történő ellátásával, továbbá a jelen alapító okirat és mellékletei és az ingatlan-nyilvántartási kérelem kijavításával, módosításával megbízzák és meghatalmazzák dr. Sivók Sándor ügyvédet (székhely: 2700 Cegléd, Népkör utca 6. I/104., Pest Megyei Ügyvédi Kamara, nyilvántartási szám: 13-015335, kamarai azonosító szám: 36068451). A meghatalmazást és megbízást dr. Sivók Sándor ügyvéd a jelen Szerződés ellenjegyzésével elfogadja.

A tulajdonostársak egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen alapító okirat teljes körűen, hiánytalanul és egybehangzóan, valamint helyesen tartalmazza előzetes tárgyalásaik és egyeztetéseik, egyhangúlag meghozott határozataik során kölcsönösen kialakított szerződéses akaratukat, amely a jelen okiratban foglalt nyilatkozataikkal mindenben megegyezik.

A tulajdonostársak a jelen alapító okiratot elolvasták, értelmezték, részükre dr. Sivók Sándor ügyvéd megmagyarázta, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá. A felek elismerik, hogy a jelen alapító okirat 1-1 eredeti példányát dr. Sivók Sándor ügyvédtől átvették.

Kelt:

CO-OP Star Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
alapító, tulajdonostárs

képviseli:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata
alapító, tulajdonostárs

képviseli Sipeki Zsolt polgármester és dr. Tabányi Annamária jegyző

Szerkesztettem és ellenjegyzem
..... napján:

dr. Sivók Sándor
ügyvéd
2700 Cegléd, Népkör utca 6. I/104.
kamarai azonosító szám: 36068451

CO-OP Star Zrt.
alapító, tulajdonostárs
képviseli:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata
alapító, tulajdonostárs
képv.: Sipeki Zsolt polgármester és dr. Tabányi Annamária jegyző

dr. Sivók Sándor
ügyvéd

Dózsa György utca 44. Társasház

SZERVEZETI-MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Dózsa György utca 44. Társasház. napján tartott közgyűlésénszámú határozatával Szervezeti-működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint állapított meg.

I. A TÁRSASHÁZ SZERVEZETE

A társasház szervei:

1. Közgyűlés
2. Közös képviselő
3. Számvizsgáló bizottság

1. A közgyűlés

A társasházközösség legfőbb döntéshozó szerve a tulajdonostársakból álló közgyűlés. Valamennyi tulajdonostárs alapvető joga a közgyűlésen való részvétel.

1.1. A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés kizárólagos hatáskörében határoz:

- a) az alapító okirat és az SzMSz módosításáról, a társasháztulajdon megszüntetéséről, az egész ingatlan elidegenítéséről;
- b) a közös tulajdonban álló épületrészek használatáról, hasznosításáról, fenntartásáról és a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások vállalásáról;
- c) a közösséget terhelő kötelezettségek vállalásáról;
- d) a közös képviselőnek, a számvizsgáló bizottságnak és a könyvvizsgáló személyének a megválasztásáról, felmentéséről és díjazásáról;
- e) a közösség éves költségvetésének és elszámolásának, a számviteli szabályok szerinti beszámolójának elfogadásáról, valamint a közös képviselő részére a jóváhagyás megadásáról;
- f) a közös képviselő, illetőleg a számvizsgáló bizottság elnöke, tagja ellen kártérítési per indításáról, illetőleg büntetőfeljelentés megtételéről;
- g) polgári jogi vita esetén permegelőző közvetítői eljárás kezdeményezéséről;
- h) a költségvetésben meghatározott fenntartásról, felújításáról, beruházásról, közös kötelezettségek vállalásáról, a közös bevételek felhasználásáról, a tulajdonostársak által fizetendő hozzájárulásról, a befizetések módjáról és esedékességéről, a külön tulajdont kizárólag ipari, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenység céljára használók számára külön költségviselés előírásáról, amennyiben a tevékenység bármilyen mértékben is kihat a ház állagára, a házirend betartására, költségekre;
- i) a költségvetésben nem szereplő és évközben felmerülő, a 200.000,- Ft-ot meghaladó munkák megrendeléséről (az összeghatárt a közgyűlés többségi határozattal ettől eltérően is megállapíthatja);
- j) a felújítási alapképzésről és annak mértékéről;
- k) olyan építkezésről vagy változtatásról, amely több tulajdonost érint;
- l) a házirend elfogadásáról és módosításáról;

- m) hitel vagy kölcsön felvételéről;
- n) felújítási pályázaton való részvételről;
- o) tulajdonostársak adatszolgáltatási kötelezettségeinek megállapításáról;
- p) a házgondnoki vállalkozási szerződés feltételrendszeréről;
- q) a háztakarítói vállalkozási szerződés feltételrendszeréről;
- r) a jogszabályok és hatósági rendelkezések keretei között a közös tulajdonban álló épületrészek birtoklásáról, használatáról és hasznosításáról, valamint a közös tulajdonban lévő telek, vagy egy részének hasznosításáról, a tulajdonosok tekintetében a többlethasználati díj, míg a tulajdonosi körön kívül állók tekintetében a bérleti díj megállapításáról;
- s) a közös tulajdon biztosításáról;
- t) a Számvizsgáló Bizottság tagjai évvégi jutalmának meghatározásáról;
- u) minden olyan ügyben, amelyet az alapító okirat vagy a szervezeti-működési szabályzat nem utal a közös képviselő, illetőleg a számvizsgáló bizottság hatáskörébe.

A határozatképes, illetőleg a megismételt közgyűlésen jelen lévő tulajdonostársak legalább egyszerű szótöbbséggel hozott határozata szükséges minden olyan döntéshez, melyekre vonatkozóan a társasházakról szóló törvény, az alapító okirat, vagy a jelen SzMSz nem ír elő minősített, vagy az összes tulajdoni hányadhoz viszonyított egyszerű szavazattöbbséget.

1.2. A közgyűlés összehívása, eljárási szabályok

1.2.1. A közgyűlés összehívása

A közgyűlést évente legalább egyszer, legkésőbb a tárgyév május 31. napjáig – az éves elszámolás és költségvetés megállapítása és elfogadása céljából – össze kell hívni *(rendes közgyűlés)*.

A közgyűlés év közben is – amikor szükséges – bármikor összehívható *(rendkívüli közgyűlés)*. Kötelező a közgyűlés összehívása, ha az összes tulajdoni hányad legalább egytizedével rendelkező tulajdonostársak írásban kéri, a napirend, az ok és a közgyűlési határozatra tett javaslat megjelölésével. Ha a közös képviselő a kérés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra a közgyűlést nem hívja össze, azt a 15. napot követő 15 napon belüli időpontra a számvizsgáló bizottság, ennek elmulasztása esetén az összehívást kérő tulajdonostársak, vagy az általuk írásban megbízott bármely tulajdonostárs jogosult összehívni.

A közgyűlést a közös képviselő hívja össze. Ha e kötelezettségének nem tenne eleget, a közgyűlést a számvizsgáló bizottság is összehívhatja, a fenti szabályok betartásával.

A közgyűlésre valamennyi tulajdonostársat meg kell hívni, írásos meghívóban. A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés helyét és idejét, valamint a közgyűlésen elnöklő személy, a jegyzőkönyv vezetője és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tulajdonostárs megválasztására, valamint a szavazásra előterjesztett napirendet, továbbá a megismételt közgyűlés időpontját és az eltérő határozatképességi szabályra vonatkozó utalást. A meghívóhoz mellékelni kell a szavazásra előterjesztett napirendre vonatkozó írásos előterjesztéseket. A napirenden nem szereplő kérdésekben a közgyűlés nem határozhat.

A meghívókat a tulajdonostársaknak legkésőbb a közgyűlést megelőző 8 nappal korábban meg kell kapniuk, ettől eltérni csak sürgős esetben lehet. A meghívó egy példányát a társasház hirdetőtáblájára is ki kell függeszteni.

1.2.2. Határozatképesség, megismételt közgyűlés

A közgyűlés határozatképes, ha azon az összes tulajdoni hányadnak több mint a felével rendelkező tulajdonostársak jelen vannak. Amennyiben a napirend szerint olyan kérdésben kell dönteni, melyhez jogszabály, az alapító okirat vagy az SzMSz szerint az összes tulajdoni hányad szerint számított minősített többséggel meghozott határozat szükséges, úgy e napirendi pontokról való határozathozatal szempontjából a határozatképességet a megkívánt minősített többség szerint kell megállapítani. A határozatképességet minden egyes határozat meghozatalakor a közgyűlés elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének külön vizsgálni kell.

Határozatképtelenség esetén vagy ha a közgyűlés elnöke a közgyűlést határozatképtelenné válása miatt berekesztette, *megismételt közgyűlés* tartható, mely a képviselt tulajdoni hányadok mértékétől függetlenül határozatképes, erre azonban a tulajdonostársakat a megismételt közgyűlés meghívójában figyelmeztetni kell azzal, hogy ha olyan kérdésben kell dönteni, mely az összes tulajdoni hányad meghatározott arányához kötött szavazattal dönthető el, ennek hiányában határozat nem hozható.

A megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlés napjára is, de az eredeti közgyűlés napjához képest legfeljebb 15 napon belül lehet összehívni, az eredetivel azonos napirenddel.

1.2.3. Szavazás

A szavazati jog a tulajdonostársak tulajdoni hányadához igazodik.

A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, kivéve azokat az eseteket, amikor jogszabály, az alapító okirat vagy az SzMSz ennél magasabb szavazati arányt követel meg.

Kivételek:

Valamennyi tulajdonostárs egyhangú határozata szükséges:

- az egész ingatlan elidegenítéséhez,
- a közös tulajdonban álló épületrészekkel kapcsolatos rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadásokról,
- az alapító okirat módosításához, ha a törvény másként nem rendelkezik.
- a társasháztulajdon megszüntetéséhez,
- a társasháztulajdon lakásszövetkezeti tulajdonná átalakításához.

A tulajdonostársak az összes tulajdoni hányad szerinti legalább 4/5-ös szavazattöbbséggel határoznak:

- az építető tulajdonostárs a lakásban tervezett építkezés megkezdéséhez a tulajdonostársak 4/5-ének írásbeli hozzájáruló nyilatkozatát köteles beszerezni, ha a munka az alapító okiratban megjelölt épületrészt érinti.

A tulajdonostársaknak az összes tulajdoni hányad szerinti legalább 2/3-a igenlő szavazatával elidegeníthető az ingatlan,

- az alapító okirat felhatalmazása esetén a közös tulajdonnal kapcsolatos elidegenítés jogát a közösség gyakorolja, ha az ingatlanrész önálló ingatlanként kialakítható vagy a meglevő külön tulajdon tárgya bővíthető.

A határozatban rendelkezni kell a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdoni hányadok megállapításáról. A közgyűlés határozata az ingatlan – nyilvántartásba bejegyzésre alkalmas okirat.

A közösség a közös tulajdonnal kapcsolatos - előzőekben említett - elidegenítés jogát abban az esetben is gyakorolhatja, ha az alapító okirat módosításával a tulajdonostársak összes tulajdoni hányad szerinti legalább négyötödös többsége egyetért. Ebben az esetben, a határozatban fel kell hívni a kisebbségben maradt tulajdonostársakat a közös képviselő részére - a határozat meghozatalától számított 60 napon belül - történő írásbeli nyilatkozat megtételére arról, hogy élnek-e a törvényben meghatározott keresetindítási jogukkal, ha a társasház alapító okirata a bejegyzéskor hatályos törvény rendelkezéseivel ellentétesen, vagy hiányosan tartalmazza a közös tulajdonba kerülő épületrészek felsorolását, a közgyűlés az alapító okiratot kijavíthatja vagy kiegészítheti.

Az összes tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonostársak egyszerű szótöbbségű határozata szükséges:

- a Szervezeti – Működési Szabályzat megalkotásához és módosításához,
- A közvetlenül érintett szomszédos tulajdonostársak legalább kétharmadának igenlő szavazata kell:
 - a.) a jogszabályok és hatósági rendelkezések keretei között a közös tulajdonban álló telek, nem lakás céljára szolgáló helyiség egészének vagy egy részének hasznosításához, a hasznosítás módjának megváltoztatásához,
 - b.) a külön tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség használatához, hasznosítása módjának megváltoztatásához, ha az a Társasház rendes működését, vagy a lakhatás nyugalma zavarná.
- a társasház alapító okiratának módosításához, ha az építető tulajdonostárs által végzett építési munka olyan lakás-megosztást, illetőleg lakásösszevonást eredményez, amelynek alapján a többi tulajdonostárs alapító okiratban meghatározott tulajdoni hányada változatlan marad
- a változás ingatlan - nyilvántartásban történő bejegyzésének feltétele, hogy az építető tulajdonostárs az építéstudományi hatóság jogerős és végrehajtható használatbavételi engedélyét az ingatlan – nyilvántartási iratokhoz csatolja.
- A külön tulajdont nem érintő számítási hiba vagy nyilvánvaló adatelírás esetén a közgyűlés a jelen lévő tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított legalább egyszerű szavazattöbbségével meghozott határozata alapján az alapító okiratot kijavíthatja.
- A külön tulajdonban lévő lakások nem lakás céljára való hasznosításához.

1.2.4. Jegyzőkönyv

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a közgyűlés helyét, idejét; a jelenlevő tulajdonostársak nevét és tulajdoni hányadát vagy meghatalmazottaik nevét és az esetleges meghívottak nevét a külön jelenléti ív szerint, és az általuk képviselt szavazati arányt úgy, hogy abból megállapítható legyen a határozatképesség;
- b) a közgyűlés határozatképességének megállapítását;
- c) a tárgyalt napirendek összefoglalását, a fontosabb eseményeket, hozzászólásokat és véleményeket;
- c) a közgyűlésen elfogadott határozatokat szó szerint és az azokra leadott szavazatok arányát.

A közgyűlésen a napirendi pontok megtárgyalását megelőzően levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és két hitelesítő tagot kell választani, akik a jegyzőkönyvet a közgyűlés végén aláírják.

A közgyűlésen jelenlevőkről külön jelenléti ívet vezetnek, és azt a tulajdonostársaknak vagy meghatalmazottaiknak alá kell írni.

A jegyzőkönyvek és a határozatok nyilvántartásáról a közös képviselő köteles gondoskodni.

A jegyzőkönyvet bármely tulajdonostárs megtekintheti, és – a költségek viselésével – másolatot kérhet.

1.2.5. Írásbeli szavazás

Határozat közgyűlés tartása nélkül is hozható. Ebben az esetben a közös képviselő – a határozati javaslat, annak indokolása és a számvizsgáló bizottság véleményének írásba foglalt megküldésével egyidejűleg – 8 napos határidő kitűzésével írásban felhívja a tulajdonostársakat, hogy szavazataikat írásban adják meg. A tulajdonostársaknak a határozatról a javaslat eredeti tartalma szerint kell dönteniük, az annak kiegészítésével vagy módosításával leadott szavazat érvénytelen. Ha bármelyik tulajdonostárs kéri, a határozati javaslat megtárgyalására a közgyűlést össze kell hívni.

A szavazatok leadására kitűzött határidő lejártát követő napon a határozatot meghozottnak kell tekinteni. A szavazás eredményéről a közös képviselő 8 napon belül értesíti a tulajdonostársakat.

Nem hozható döntés közgyűlés tartása nélkül az éves elszámolás és költségvetés elfogadása, valamint a közös képviselő éves ügykezelésének jóváhagyása kérdésében.

1.2.6. Képviselet a közgyűlésen

A tulajdonostársak személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek csak közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján van helye. A meghatalmazást a közgyűlési jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell.

A külön tulajdonú helyiségeknek a tulajdonjogtól eltérő más jogcímen (bérlet, haszonélvezet stb.) történő használata önmagában a közgyűlésen való részvételre és szavazásra nem jogosít. A helyiségek használóinak azonban általános meghatalmazás adható, melyet a közös képviselőnél kell letétbe helyezni.

1.2.7. Jogorvoslat a közgyűlési határozattal szemben

Ha a közgyűlési határozat:

- a) – jogszabályt,
– az alapító okirat rendelkezéseit,
– a Szervezeti-működési Szabályzat rendelkezéseit sérti;

b) vagy a kisebbség jogos érdekeinek lényeges sérelmével jár, bármely tulajdonostárs keresettel a határozat érvénytelenségének megállapítását kérheti a bíróságtól, a határozat meghozatalától számított hatvan napon belül.

A kereset benyújtása a határozat végrehajtását nem gátolja, kivéve, ha a bíróság a végrehajtást felfüggeszti.

2. A közös képviselő

A társasházközösség ügyintézési feladatait, valamint bíróságok és más hatóságok előtti képviseletét a közgyűlés által választott közös képviselő látja el.

A közös képviselő képviseleti jogának korlátozása harmadik személyekkel szemben hatálytalan.

2.1. A közös képviselő feladata és jogköre

A közös képviselő jogkörében eljárva az alábbi feladatok ellátására köteles:

Társasház kezelőként

- a) az épület fenntartásához szükséges intézkedések megtétele;
- b) az évenkénti költségvetési javaslat és az éves elszámolás elkészítése és közgyűlés elé terjesztése;
- c) az 50 000 Ft, azaz Ötvenezer forint értékhatárt meghaladó számlák véleményeztetése a számvizsgáló bizottsággal és a számvizsgáló bizottság legalább két tagjának ellenjegyzése, azok kiegyenlítését megelőzően, a közüzemi számlák kivételével;
- d) az évenkénti költségvetési javaslat, valamint az éves elszámolás jogszabályoknak megfelelő tartalmú elkészítése.

Közös képviselőként

- a) a közgyűlés összehívása;
- b) a közgyűlés határozatainak előkészítése és végrehajtása;
- c) gondoskodás a közgyűlési határozatok és a társasház működésének jogszerűségéről (jogszabályoknak, az alapító okiratnak és az SzMSz-nek való megfeleléseiről);
a közös költséghez, felújítási alaphoz való hozzájárulás közgyűlés által megállapított összegének közlése a tulajdonostársakkal, illetve annak beszédese, a társasház ezzel kapcsolatos igényeinek érvényesítése (a késedelembe esett tulajdonostárs felszólítása, jelzálogjog bejegyeztetése, illetve törlési engedély kiadása, polgári peres eljárás stb.);
- d) a közgyűlési jegyzőkönyvek, határozatok (a Közgyűlési Határozatok Könyvében történő) és a társasház egyéb iratainak nyilvántartása, kezelése, a tulajdonostársak betekintési jogának biztosítása, másolatok kiadása;
- e) a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 22. §-a szerinti adatok nyilvántartása;
- f) az alapító okirat és az SzMSz, illetve ezek módosításának a földhivatalhoz történő benyújtásának intézése, és azok egy példányának megőrzése;
- g) a külön tulajdont érintő tulajdonosváltozás esetén írásbeli nyilatkozat adása a közös költség tartozásról, a tulajdonostárs kérésére;

2.2. Összeférhetetlenség

A közös képviselővel szemben nem állhat fenn a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 49. §-ában foglalt kizáró ok, illetve nem lehet a számvizsgáló bizottság tagja vagy ezek közeli hozzátartozója.

3. A számvizsgáló bizottság

A társasház gazdálkodását a közgyűlés által a tulajdonostársak közül választott háromtagú számvizsgáló bizottság ellenőrzi. A bizottság tagjai közül elnököt választ. Üléseit – szükség szerint – a bizottság elnöke hívja össze, döntéseit szavazattöbbséggel hozza meg. Tevékenységéről, az ellenőrzés eredményéről beszámol a közgyűlésnek.

A számvizsgáló bizottság feladata:

- a) a közös képviselő ügyintézési tevékenységének ellenőrzése;
- b) a társasházközösség pénzforgalmának havonkénti ellenőrzése;

c) a közgyűlés elé kerülő javaslatok (így különösen az éves költségvetés és elszámolás) véleményezése;

d) az 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint értékhatárt meghaladó számlák kiegyenlítés előtti véleményezése;

e) a közös képviselő díjazására vonatkozó javaslatlattétel;

f) a közgyűlés összehívása, ha a közös képviselő ebbéli kötelezettségének nem tesz eleget.

4. A gazdasági ellenőrzést segítő személy

Mivel a közösség éves pénzforgalma meghaladja a húszmillió forintot illetve az alapító okirat szerint külön tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek száma meghaladja az ötvenet, a számvizsgáló bizottság, feladatellátásának segítésére - a számviteli szabályok szerinti könyvvizetés és beszámoló alapján elkészített éves elszámolás és a következő évi költségvetési javaslat előzetes vizsgálatára és véleményezésére - gazdasági ellenőrzést segítő személyt kell igénybe venni. Gazdasági ellenőrzést segítő személy a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosult szolgáltató vagy okleveles könyvvizsgálói képesítéssel rendelkező és regisztrált személy lehet.

II. A KÖZÖS KÖLTSÉG VISELÉSÉNEK ÉS BIZTOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A költségek viselése

A közös költség megfizetéséhez a tulajdonostársak tulajdoni hányaduk arányában kötelesek hozzájárulni, az alábbi kivételekkel:

- a közös képviselő és a számvizsgáló bizottság tagjainak díjazását a tulajdonostársak külön tulajdononként egyenlő arányban viselik;

- mivel valamennyi tulajdonostárs hitelesített vízárával és közüzemi szerződéssel rendelkezik, ezért a társasházközösség mért teljes fogyasztása és az összes egyéni fogyasztás különbözetét kell a tulajdonostársaknak tulajdoni hányaduk arányában megfizetni.

- A társasházban a központi fűtés szolgáltatás méréséhez lakásonként hőmennyiség fogyasztásmérő elhelyezése lehetséges.

- A garázsok tulajdonosai évente a közgyűlés által meghatározott összegű hozzájárulást kötelesek fizetni.

2. A felújítási alap

A közös tulajdonban álló épületrészekkel kapcsolatos felújítási munkák fedezésére a társasházközösség felújítási alapot hoz létre, melyhez a tulajdonostársak a közgyűlés által megállapított mértékű felújítási hozzájárulást kötelesek fizetni. A hozzájárulás mértékét a közgyűlés határozza meg, az jelenleg a külön tulajdonban lévő lakások minden négyzetmétere után 20,- Ft/hó.

A felújítási hozzájárulást a tulajdonostársak a közös költséggel együtt, havonta előre kötelesek minden hó 15. napjáig a társasház számlájára befizetni.

A felújítási alap pénzeszközeit a közös költségtől elkülönített hitelintézeti számlán kell elhelyezni. Az alap pénzeszközei csak a közgyűlés határozata alapján, és csak a társasházakról szóló törvény értelmező rendelkezései szerinti felújítási munkálatok költségeinek fedezésére használhatók fel, ettől eltérő célra részben sem.

A felújítás fogalma: az ingatlan egészére, illetőleg egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló olyan általános javítási építés-szerelési munkák végzése,

amelyek az eredeti műszaki állapotot - megközelítőleg vagy teljesen - visszaállítják, illetőleg az eredeti használhatóságot, üzembiztonságot az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével vagy az eredetitől eltérő kialakításával növelik. A felújítás lehet:

- *teljes felújítás:* a műszaki állapot alapján szükséges, az ingatlan egészére kiterjedő külső-belső javítási munkák elvégzése,
- *részleges felújítás:* az épület legalább egy főszerkezetére kiterjedő, teljes felújításnak nem minősülő, de abba belátható időn belül beilleszthető általános javítási munkák elvégzése,
- *korszerűsítés:* meglévő épület, épületrész, épület berendezés rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságát javító, használati értékét, teljesítőképességét, üzembiztonságát növelő építési-szerelési munka. Korszerűsítésnek kell tekinteni a megújuló energiaforrások (napenergia, szél, geotermikus energia, stb.) alkalmazására a központi fűtő- és melegvíz-ellátó berendezésnek az energiaracionalizálással, illetőleg a levegőtisztaság-védelemmel összefüggő átalakítására vagy cseréjére vonatkozó, továbbá az épület energiahatékonyágát szolgáló épületszerkezeteken végzett építési-szerelési munkák is.

A fentieknek megfelelően a felújításra szánt pénzeszközöket az alábbi munkák költségeire lehet felhasználni:

a lakóház rendeltetésszerű használatával összefüggő, időszakonként szükségessé váló minden olyan javításra, amely

- a lakóház elhasználódott állapotának helyreállítását, illetőleg eredeti használhatóságának vagy üzembiztonságának visszaállítását az egyes épületrészek és központi berendezések felújításával, átalakításával vagy kicserélésével biztosítja;
- az egyes épületszerkezetek hibáinak megelőzését vagy legkedvezőbb élettartamának elérését segíti elő;
- a lakóház rendeltetésszerű használhatóságának vagy gazdaságos üzemben tartásának növelését eredményező mindennemű korszerűsítésre, átalakításra és beszerzésre;
- a közgyűlés által tételesen jóváhagyott minden egyéb, a lakóház állagának helyreállítását szolgáló munkára.

3. A tulajdonostársak adatszolgáltatási kötelezettsége

A II. 1. pontban foglaltakra tekintettel a tulajdonostársak – tulajdonjuk ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének napjától számított 15 napon belül – kötelesek bejelenteni a közös képviselőnek:

- a külön tulajdon vonatkozásában a tulajdonosváltást;
- saját nevét, lakcímét, anyja nevét és születési évét, illetve szervezet esetén cégnevét, székhelyét és statisztikai jelzőszámát;
- a hasznélvezettel terhelt tulajdon esetében a hasznélvező személy nevét.

4. A közös költségek biztosítása

A közgyűlés által a közös költségek fedezésére, a tulajdoni hányadok arányában, illetve a II. 1. pontban foglaltak figyelembevételével megállapított mértékű hozzájárulást a közös képviselő szedi be.

A tulajdonostársak a tárgyhavi hozzájárulást minden hónap 15. napjáig kötelesek a közös képviselő kezébe – átvételi elismervény ellenében – készpénzben megfizetni, vagy egyéb módon (készpénzutalási megbízás, átutalás stb.) a társasházközösség pénzügyi intézetnél vezetett számlájára befizetni. A közös képviselő ennek megtörténtét rendszeresen ellenőrzi, és késedelem esetén megteszi a szükséges intézkedéseket. A közös képviselő a késedelembe esett tulajdonostársat 15 napos határidő kitűzésével, igazoltan, postai szolgáltató útján, egymást követő legalább két alkalommal kézbesíteni megkísérelt felszólítással felszólítja a teljesítésre. A késedelembe esett tulajdonostárs évi 20 % késedelmi kamat megfizetésére köteles.

A közös képviselő a hozzájárulás megfizetésével legalább három hónappal késedelembe került tulajdonostárs külön tulajdonának jelzálogjoggal történő megterhelését rendelheti el. Ez három havi hátralékonként megismételhető.

A jelzálogjog bejegyzését a közgyűlés is elrendelheti, ebben az esetben a hátralékkal érintett tulajdonostárs nem szavazhat, és tulajdoni hányadát a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatot, illetve a közös képviselő rendelkezését az érintett tulajdonostársnak kézbesíteni kell azzal, hogy a határozat (rendelkezés) ellen az I. 1.2.7. pont szerinti jogorvoslattal élhet.

Ha a hátralékot kiegyenlítették, a közös képviselő köteles a jelzálogjogra vonatkozó törlési engedélyt kiadni, a Társasházi törvény szerinti határidőben. Ha a hátralék megfizetése egyéb módon nem biztosítható, a közös képviselő fizetési meghagyásos, vagy polgári peres eljárást kezdeményez.

5. Éves költségvetés és elszámolás; az éves ügykezelés jóváhagyása

A közös képviselő évenként költségvetési javaslatot köteles készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- a közös tulajdonnal kapcsolatos várható bevételeket és kiadásokat költségnemenként,
- a tervezett üzemeltetési, karbantartási és felújítási munkákat,
- a tulajdonostársak közös költséghez való hozzájárulásának összegét tulajdonostársanként.

A közös képviselő éves elszámolást köteles készíteni, mely tartalmazza:

a) a tervezett és tényleges kiadásokat költségnemenként és a közös költség megosztásának a Szervezeti-működési Szabályzatban megállapított szabálya szerinti bontásban, ezen belül az üzemeltetési kiadásokat, valamint a karbantartásokat és a felújításokat az elvégzett munkák részletezésében;

b) a tervezett és tényleges bevételeket források szerint, ideértve a közösség javára még nem teljesített - lejárt - követelések részletezését és a behajtás érdekében megtett intézkedéseket is;

c) az a)-b) pont különbségének záróegyenlegét a pénzkészletek kezelési helye szerint részletezve;

d) a közösség tulajdonát képező vagyontárgyak tárgyi eszköz leltárát;

e) a tárgyévhez tartozó, a közösség egészét terhelő kötelezettségeket; továbbá

f) a közös költségekhez való hozzájárulás előírását és teljesítését – a tulajdonostársak nevének feltüntetésével –, a külön tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek szerinti bontásban.

Az éves elszámolás elfogadása esetén a közgyűlés a közös képviselő tárgyévi ügykezelő tevékenységét jóváhagyja. A jóváhagyás nem jelenti az esetleges kártérítési igényről történő lemondást.

III. A TÁRSASHÁZ HÁZIRENDJE

1. A társasház rendje

A társasház egész területén a napszaktól függetlenül tartózkodni kell minden, mások nyugalma zavaró magatartástól, hangoskodástól. A televízió, rádió, lemezjátszó, videó- és egyéb készülékek, berendezések, háztartási gépek csak mások nyugalma zavarása nélkül működtethetők.

A lakóépületben

- zajt okozó és egyéb gépeket használni, zajjal járó építési, szerelési munkát végezni munkanapokon 8 és 18 óra között, szombaton 9 és 13 óra között szabad, ezen belül a munkavégzés 13 – 14,30 óra között tilos.

Ez a rendelkezés nem érinti az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítási vagy életveszély elhárítására irányuló munkavégzést.

Ének és zene gyakorlása, oktatása munkanapokon 8 és 18 óra, szombaton 9 és 13 óra között folytatható. Vasárnap és ünnepnapokon az ének és zeneoktatási tevékenység nem gyakorolható.

Az épület kapuját zárva kell tartani. Kulccsal valamennyi tulajdonostársat el kell látni. Kaputelefon útján a bejutás biztosított. Idegent az épületbe indokolatlanul beengedni nem szabad, rossz szándékot feltételező esetben a rendőrséget értesíteni kell.

2. Tisztaság biztosítása

A társasház területének általános tisztántartásáról vállalkozó útján a közös képviselő gondoskodik. Nagytakarításakor más vállalkozó is bevonható.

Az ingatlanhoz tartozó közterület takarításáról is gondoskodni kell.

A tulajdonos (bérlő és albérlő, ideiglenes lakáshasználó) köteles lakása belsejét, és a közvetlenül csatlakozó folyosó-lépcsőszakaszt tisztántartani, szennyeződéstől óvni, szükség esetén féregteleníttetni.

A háztartási szemetet a szeméttároló edényekbe nylon zsákba kötve, a papír dobozokat összetépvé kell elhelyezni. A nem háztartási szemet elszállításáról – a lomtalanítást kivéve – a tulajdonos köteles gondoskodni.

A lakáson, valamint önálló tulajdonú helyiségeken kívül ruhaneműt, ágyneműt, lakástextíliát porolni, tisztítani, vagy porképződéssel járó takarítást végezni, portörölő ruhát kirázni

- munkanapokon 9 és 19 óra között,
- szombaton pedig 9 és 14 óra között szabad.

A porzsák tartalmát a háztartási hulladékkal azonos módon kell eltávolítani.

A tisztítással okozott vagy egyéb módon keletkezett (pl. elejtett üveg, tojás stb.) szennyeződést az okozónak haladéktalanul el kell távolítania.

Az épületből tárgyakat kidobni, bármilyen folyadékot kiönteni tilos. A növények elhelyezése és ápolása során is figyelembe kell venni az élet- és vagyonvédelmi szempontokat, valamint mások jogos érdekeit.

Ha valamilyen anyag szállítása vagy lerakása a társasház területén szennyeződéssel jár, az a személy, akinek érdekében a szállítás történt, köteles a szennyeződést saját költségén haladéktalanul megszüntetni.

Rovar- vagy rágcsálófertőzés esetén a közös tulajdonú területeken a mentesítési munkákat a közös képviselő a közös költség terhére haladéktalanul köteles elvégeztetni. Ha az ilyen munka elvégzésének szükségessége külön tulajdonban álló helyiségben merül fel, a tulajdonos köteles a munka elvégzéséről gondoskodni, de az eredményesség biztosítása érdekében oly módon, hogy valamennyi tulajdonos szervezetten, a közös képviselő által megadott időpontban köteles az irtást elvégeztetni.

3. Állagvédelem

A társasház állagának megóvása érdekében a tulajdonosok és más használó személyek (bérlok és albérlok, ideiglenes lakáshasználók) kötelesek a lakásokat, a nem lakás céljára szolgáló helyiségeket, az ingatlan közös tulajdonban álló részeit, a közös tulajdonban álló berendezéseket és tartozékokat (pl. szellőztető, kaputelefon berendezés, mágneszárok, központi antenna stb.) a rendeltetésüknek megfelelően, a környezet sérelme nélkül, gazdaságosan és gondosan használni.

A közös képviselőnek gondoskodnia kell arról, hogy a tűzvédelmi, köztisztasági, egészségügyi, balesetvédelmi rendelkezésekben megjelölt berendezési és felszerelési tárgyak használatra alkalmas, szükség esetén az illetékes hatóság által minősített állapotban, folyamatosan rendelkezésre álljanak.

A közös képviselő gondoskodik arról, hogy a tulajdonosok (használók, bérlok, albérlok) a társasház területén végzendő felújítási vagy karbantartási munka megkezdésének időpontjáról, várható időtartamáról, közműszolgáltatások kimaradásáról, annak várható időtartamáról a munkakezdést megelőzően legalább 15 nappal hirdetmény útján értesítést kapjanak. Azonnali beavatkozást igénylő munka esetén legkésőbb a munka megkezdésével egy időben kell a munkavégzés várható időtartamának megjelölésével a hirdetményt kifüggeszteni.

A tulajdonosoknak a társasház állagára, állapotára vonatkozó, írásban benyújtott észrevételeit, javaslatait a közös képviselőnek legkésőbb 15 napon belül meg kell válaszolnia. Kivételt képeznek az azonnali beavatkozást igénylő munkák, amelyeket a tulajdonos (használó, bérlok, albérlok) szóban is bejelenthet, és amelyről a közös képviselőnek azonnal intézkednie kell.

Ha a közös képviselő a munka sürgős elvégzésének szükségességével nem ért egyet, erről szóban azonnal, 24 órán belül pedig írásban is tájékoztatnia kell a bejelentő tulajdonost (használót, bérlokt).

A közös használatra szolgáló területek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók.

A tárolókban a közművek szerelvényeihez a hozzáférést mindenkor biztosítani kell.

Mivel a társasház területének, épületének tetőzete, homlokzata, kerítése, falfelülete közös tulajdonban levő terület, itt mindennemű hirdető-berendezést (fényreklámot), díszkivilágításra szolgáló berendezést, kirakatszekrényt, légkondicionáló berendezés kültéri egységét csak a közgyűlés jóváhagyását követően szabad felszereltetni.

Amennyiben a közös tulajdonú falfelületre elhelyezendő cégtábla, reklámtábla, vitrin stb. mérete a tulajdonostárs közös tulajdoni illetőségének számított mértékét meghaladja, annak elhelyezéseért a tulajdonos havi rendszerességgel fizetendő többlethasználati díjat köteles megfizetni. A többlethasználati díj mértékét a közgyűlés állapítja meg. Abban az esetben, ha a fenti tárgyak elhelyezését nem tulajdonostárs igényli, vele a közös képviselő a közgyűlés jóváhagyása alapján, a közgyűlés által megállapítandó bérleti díjat tartalmazó bérleti szerződést köthet.

Közös tulajdonban lévő épületrészt bármely módon lezárni, vagy azon rácsokat elhelyezni nem szabad. Csak a közös képviselővel történő előzetes egyeztetés alapján szabad a közös tulajdonú részeket ingóságok tárolására időlegesen igénybe venni.

A közös tulajdonú helyiségekben egyeztetés nélkül vagy a megállapodás szerinti időn túl tárolt ingóságokat a közös képviselő jogosult előzetes felszólítás nélkül felelős őrzésbe venni, és eltávolíttatni. A költségek a vagyontárgyak tulajdonosát terhelik.

Tűzelőanyagot és bármilyen gyúlékony vagy egyébként veszélyes anyagot a közös tulajdonban lévő területeken ideiglenesen sem szabad elhelyezni.

A tűzvédelmi szabályzat betartására különös gondot kell fordítani. A tűzvédelmi hatósági ellenőrzések vagy egyéb intézkedések során elrendelt intézkedésekből esetleg adódó károkért a társasház, illetve a közös képviselőt semmiféle felelősség nem terheli.

A gyermekek házirendet sértő magatartásáért, az általuk okozott károkért – a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint - a gondozójuk, kivételes esetben maga a károkozó felel.

4. Állattartás

Madarat nem szabad úgy tartani vagy etetni, hogy az akár a mások lakásához, akár a közös tulajdonhoz tartozó területet, épületrészt szennyezze.

A közös használatra szolgáló területen állatot tartani, valamint etetni nem szabad. Az állat által okozott szennyeződést tulajdonosa, gondozója haladéktalanul köteles feltakarítani.

Ugyancsak tilos kóbor állatot, valamint madarat az épületbe szoktatni.

Az állattartók kötelesek a rájuk vonatkozó jogszabályokat betartani. Így különösen: a lakásban csak olyan állat tartható, amelynek az életfeltételei – figyelemmel az állat fajára, fajtájára, élettani szükségleteire, - az adott körülmények között biztosítható. Biztosítani kell az egymásra veszélyt jelentő, egymást nyugtalanító állatok elkülönített tartását.

Az állattartó köteles állatának állatorvosi ellátásáról rendszeresen gondoskodni.

Az állat tetemét a társasház területén elásni nem szabad. A tetem elszállításáról az állattartó köteles gondoskodni.

Ebet a külön tulajdonú helyiségekből csak pórázon vezetve szabad kiengedni.

A jogszabály által veszélyesnek minősülő vagy veszélyesnek minősített ebet – különösen pit bull terriert és keverékeit – a társasházban tartani, annak területére behozni is tilos.

(Kivételt képeznek a szakhatóság által a jogszabály szerinti egyedi azonosítóval ellátott, ivartalanított egyedek, amelyből háztartásonként egy egyed tartható.)

A Polgári Törvénykönyv szerint az állattartó vétkessége esetén felel azért a kárért, amelyet az állat – bizonyítottan – másnak okoz.

IV. Záró rendelkezés

A társasház alapító okiratában, és e szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Társasházakról szóló, többször módosított 2003. évi CXXXIII. tv, és a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A SzMSz elfogadásának napján a társasház korábbi szervezeti és működési szabályzata és annak módosításai hatályukat veszítik.

Kelt:

CO-OP Star Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
alapító, tulajdonostárs

képviseli:

Dánszentmiklós Község Önkormányzata
alapító, tulajdonostárs

képviseli Sipeki Zsolt polgármester és dr. Tabányi Annamária jegyző

levezető elnök

jegyzőkönyvvezető

hitelesítő

hitelesítő

Árajánlat

természetvédelmi kezelési terv tervdokumentáció elkészítésére

Megkeresésére válaszolva ezúton jelzem, hogy szívesen vállalkozunk a szakértői tevékenységet az alábbiak szerint:

Árajánlatot kérő: dr. Tabányi Annamária, jegyző, Dánszentmiklós Község Önkormányzata (2735 Dánszentmiklós, Dózsa György u. 100)

Árajánlatot adó: Dr. Boromisza Zsombor, PhD, okleveles tájépítésmérnök, tájvédelmi szakértő (SZTJV SZ-22/2011.), élővilágvédelmi szakértő (SZTV SZ-019/2016.), egyéni vállalkozó (székhelye: 1046 Bp., Munkácsy M. u. 58/a, adószáma: 67282304-1-41), email: zsombor.boromisza@gmail.com, tel.: 0630-349-6658, web: bzsombor.hu.

Munka megnevezése: a természetvédelmi kezelési terv tervdokumentáció tematikája a természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 3/2008. (II. 5.) KvVM rendeletben és az országos jelentőségű védett természeti területekre vonatkozó természetvédelmi kezelési terv tervdokumentációjának tartalmi követelményeiről és elkészítéséről szóló 16/2012. (VII. 6.) VM utasításban szereplő tartalmi követelményeket követi, ennek megfelelően a) megalapozó dokumentációból és b) részletes kezelési tervből épül fel.

Tervezési terület: „Micsky hársak” (9db nagylevelű hárs), Dánszentmiklós hrsz. 0125/2

Vállalási díj természetvédelmi kezelési tervre: 240.000 Ft (AM)

Vállalási határidő: a megrendeléstől számított 40 munkanap, legkorábban 2020. október 30.

Ha veszélyhelyzet miatti esetleges kijárási tilalom a munka elvégzéséhez nélkülözhetetlen terepbejárást megghiúsíthatja, vis major-nak tekintendő: ebben az esetben a határidő újratárgyalása és átütemezése szükséges!

A munka sikeres elvégzésének érdekében a fenti vállalási díj abban az esetben érvényes, ha jelen árajánlatra legkésőbb 2020. 09. 14-ig választ kapok.

Remélem, ajánlatom megfelel az elképzelésének. Amennyiben bármilyen kérdés van az árajánlattal, szakmai tartalommal kapcsolatban, kérem keressen!

Várom értesítését ajánlatom elfogadásáról.

Tisztelettel,
dr. Boromisza Zsombor



Budapest, 2020. 09. 06.

Dánszentmiklós		
Polgármesteri Hivatal		
Év	2020	év
Időpont	2020	évi

Tisztelt Polgármester úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Veszélyességi pótlékom korrigálását szeretném kérni Önöktől.

1992évi Korm rendelet /módosítva 2000-ben/ írja elő a kötelező pótlékokat a munkáltató számára az eü. ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottnak. A laborban, vérvételi helyen a vért vevő személynek, vérrel, vizelettel, széklettel dolgozónak 120 % veszélyességi pótlék jár. Annak idején nekem a Testület megszavazta az 50 %-ot, mert ennyire volt keret. Azóta ezt az elavult összeget kapom : Bruttó : 10 ezer Ft -ot. Ennek már a háromszorosát kellene apnom. Pár dolgot helyben diagnosztizálok, a vért centrifugálom, savózom, stb. A zárt rendszer rossz vénásoknál és kisgyermekeknél nem működik. Egyre többféle vírus és baktérium van. 1992 óta vezetem a labort, / vezetői pótlékot nem kapok / az eü. dolgozók juttatásait sosem kaptam meg. Szakfeladatot látok el, kötelező Kamarai tagság van, évi 2 ezer Ft tagdíjjal, továbbképzésekkel, stb. Ezen kívül eü. kiegészítő pótlék illeti meg a Magyar Eü. Szakdolgozó Kamarai tagság mellett foglalkoztatott közalkalmazottat.: a Munka Törvénykönyve írja elő. Ezt sosem kaptam. Nem kapok gyermekek után járó pótlékot : ez havonta 5 ezer Ft./egy gyermek után kétszer annyi fizetés jár, mint felnőtt után. Nem kapok terepmunkáért fizetést, ami időnként veszélyekkel jár. Az EKG a laborban pluszmunka, máshol az elkészítője külön juttatást kap. A Koronavírus kezdetétől is gyanúgy dolgozom, az 500 ezer forintot sem kaptam meg. Fizetésem akkor emelkedik, amikor a minimálbér, ha nem kapnék kompenzációt, annyit keresnék mint a közmunkás. Nem jutalmat kérek, csak azt amit a Munka törvénykönyve kötelezően előír.

Segítségüket előre is köszönöm, Tisztelettel : Szabadi Károlyné labor

elt., Dánszentmiklós, 2020.09.04.