



Dánszentmiklós Község Önkormányzata
2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 100.
Tel: 53/574-000 Fax: 53/574-009

J e g y z ő k ö n y v

Dánszentmiklós Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2020. október 29-i

nyilvános üléséről

6/2020. (X.30.) Ök. rendelet
82/2020. (X.29.) - 90/2020. (X.29.) Ök. határozat

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. október 29-én 14⁰⁰ órai kezdettel a Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatal dísztermében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Sipeki Zsolt polgármester
Nagy Zsuzsanna alpolgármester
Béres Sándor képviselő
Félix Marianna képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr Tabányi Annamária jegyző

Távolmaradását jelezte: Kánya Zsolt képviselő
Szelecki Ferencné képviselő
Sziklásiné Magyar Mónika képviselő

Meghívott vendégek: Hollósi Anita Globomax Zrt.
Simon Patrik Globomax Zrt.

Sipeki Zsolt polgármester köszöntötte a megjelenteket, és megállapította, hogy 3 képviselő jelen van, az ülés határozatképes. Tájékoztatta a megjelenteket arról, hogy az ülés anyaga digitálisan rögzítésre kerül, ezért az ülésről rövidített jegyzőkönyv készül.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, a napirend megegyezik a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokkal, és javaslatot tett a 6. Egyebek napirendi ponthoz az alábbiak szerint:

- a) Illegális hulladéklerakók felszámolására pályázat
- b) Kiemelt fejlesztési területté nyilvánítás – HÉSZ módosítás
- c) Rendőrkapitányság kérelme
- d) Játsszótéren lévő villamos elosztó berendezés áthelyezésének költsége
- e) Művelődési ház parkoló megvilágítása

Sipeki Zsolt polgármester szavazásra bocsátotta az ülés napirendi pontjait a fentiek szerinti módosítással. Megállapította, hogy a képviselőtestület egyhangú 4 igen szavazattal elfogadta az ülés napirendi pontjait.

N a p i r e n d

<u>T á r g y</u>	<u>E l ő a d ó</u>
1. Globomax Zrt. mobilapplikáció bemutatása	Hollósi Anita területi értékesítési vezető
2. Szociális tűzifa jogosultsági feltételeiről szóló rendelet elfogadása	Sipeki Zsolt polgármester
3. Belső Ellenőri jelentés és intézkedési terv elfogadása	Sipeki Zsolt polgármester
4. Jelzalogjog törléshez hozzájárulás	Sipeki Zsolt polgármester
5. Művelődési és Sportház intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása	Sipeki Zsolt

6. Egyebek

- a) Illegális hulladéklerakók felszámolására pályázat
- b) Kiemelt fejlesztési területté nyilvánítás – HESZ módosítás
- c) Rendőrkapitányság kérelme
- d) Játszóterén lévő villamos elosztó berendezés áthelyezésének költsége
- e) Művelődési ház parkoló megvilágítása

7. 17 órától Közmeghallgatás

Sipeki Zsolt
polgármester

1. Napirend: Globomax Zrt. mobilapplikáció bemutatása

Előadó: Hollósi Anita területi értékesítési vezető

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: köszöntötte a Globomax Zrt. képviselőit, felkérte őket a mobilapplikáció bemutatására.

Hollósi Anita: megköszönte a lehetőséget, majd részletesen bemutatta a MikroApp mobilapplikáció működését. Elmondta, a lakosság részére ingyenesen letölthető alkalmazást már több település sikeresen alkalmazza. Az applikáció funkciói: Önkormányzat hírei, eseményei, programjai; Lakossági bejelentések; Helyi vállalkozások; Segélykérés; Push üzenetek, Városkártya, Tematikus térkép.

Az alap csomag nettó ára 525 ezer Ft, telepítési díj 70 ezer Ft, havi üzemeltetési díj 48 ezer Ft.

Az optimum csomag nettó ára 750 ezer Ft, telepítési díj 70 ezer Ft, havi üzemeltetési díj 72 ezer Ft.

Simon Patrik: hozzátette, a termékeikkel kapcsolatban az a hitvallásuk, hogy minden önkormányzat egyedi. Ezért mindig igényfelmérést tartanak, mi az, amire szükség van, mi az a funkció, amit az adott önkormányzat nem tud kihasználni, és ez alapján egy saját arculatra szabott terméket kap a megrendelő önkormányzat. Tapasztalataik szerint az idősebbek a segélykérő funkciónak örülnek leginkább, a fiatalabbak a lakossági bejelentések, a térkép funkciót használják, a vállalkozások pedig örülnek az újabb hirdetési felületnek.

A polgármester kérdésére elmondta, a tartalomszerkesztés nem igényel túl nagy informatikai képzettséget, magát a programot a Globomax Zrt készíti el, a tartalomfeltöltést az önkormányzat végzi.

Sipeki Zsolt: érdeklődött, milyen lehetőség van abban az esetben, ha a lakossági bejelentés nem az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyben érkezik.

Simon Patrik: ilyen esetekben a felvetődő problémát az önkormányzat megválaszolja a bejelentő felé az illetékes szerv közlésével, és a hibajelzés levehető a térképről.

Sipeki Zsolt: megkérdezte, az applikáció letöltésekor kell nyilatkozni, hogy a segélykérés funkció kit hívjon fel?

Simon Patrik: nyilatkozhat akkor is és utólag is módosítható.

Félix Marianna kérdései: Mennyiben különbözik ez a segélykérési mód a telefonok gyorshívó funkciójától? Mekkora a legkisebb település, ahol ilyen rendszer működik? Mennyire könnyen

használható ez az applikáció olyan emberek számára, akik az informatika világában nem annyira jártasak, a lakosok hány százaléka használja?

Simon Patrik: kiemelte a jelentőségét annak, hogy a mobilapplikáció segélykérés funkciója GPS koordinátákkal segélykérő üzenetet küld a megadott telefonszámra.

Hollósi Anita: elmondta, kisebb települések lakói is kedvelik ezt az applikációt, hiszen a problémáikat egyszerűen, gyorsan bejelenthetik kommentek nélkül. 2-3 ezer fő feletti településeken ajánlja a rendszer működtetését. Az applikáció használata nagyon egyszerű, az ikonok kellően nagyok, a felület átlátható. A tapasztalatok szerint az adott településeken a lakosság kb. 50 %-a használja.

Béres Sándor kérdése: A térkép funkción van-e lehetőség a helyi nevezetességek feltüntetésére?

Simon Patrik: elmondta, a térképen mindent lehet látni, amit az önkormányzat jelölni szeretne, pl. intézmények, vállalkozások, látnivalók, szobrok, emlékművek, városokban helyi tömegközlekedés.

Sipeki Zsolt: az alkalmazás minősítéséről érdeklődött adatvédelmi szempontból.

Simon Patrik: válaszában kifejtette, hogy a szellemi termék az önkormányzat tulajdona lesz, a havi üzemeltetési díj fejében a Globomax Zrt folyamatos fejlesztést, support szolgáltatást biztosít, tárolja az adatbázist a megfelelő törvényi előírásoknak megfelelően.

Sipeki Zsolt: megköszönte a Globomax Kft képviselőinek a tájékoztatást és visszajelzést ígért a képviselő-testület döntéséről.

Hollósi Anita és Simon Patrik: megköszönték a lehetőséget és távoztak az ülésről.

Sipeki Zsolt: megkérte a képviselőket, mondják el véleményüket erről a lehetőségről.

Nagy Zsuzsanna: véleménye szerint a mobilapplikációt pont az a réteg nem fogja használni, akinek szüksége lenne rá, mert nem fogja tudni használni. Továbbá, tudomása szerint van rá példa, hogy más hasonló applikáció eleinte érdekelte az embereket, használták is, s majd azt követően oly mértékben csökkent az érdeklődés, hogy gyakorlatilag már nem áll használatban. A legfőbb, ami számára kétséges teszi ennek a jó működését, az az emberi erőforrás, aki ezt folyamatosan működteti. Szerinte, ez csak akkor működik megfelelően, ha egy dolgozó egész nap ezt nézi, és kellő gyorsasággal megválaszolja a bejelentéseket.

Sipeki Zsolt: elmondta, úgy látja, az embereknek igénye van arra, hogy problémáikat elpanaszolják. Ez az alkalmazás lehetőséget adna arra, hogy a bejelentéseikre gyorsan visszajelzést kapjanak.

Béres Sándor: hangsúlyozta, hogy jónak, de drágának tartja ezt az alkalmazást, további kérdés, hogy ki fogja ezt folyamatosan csinálni. Felvetette, hogy a hirdetésekért díjat lehetne kérni.

Félix Marianna: szerint az idősebb korosztály nem használná ezt a mobilapplikációt.

dr. Tabányi Annamária: elismerte, hogy van előnye ennek az alkalmazásnak, de kérdés, hogy ki kezelné ezt a rendszert, a köztisztviselőket nem szeretné ebbe belevonni. Elég költségesnek tartja, de a testület dönti, el mire áldoz pénzt és mire nem. Az elektronikus ügyintézés keretében jelenleg is számtalan nyomtatvány áll a lakosok rendelkezésére, a lakossági bejelentések fogadása jelenleg is megoldott.

Sipeki Zsolt: szerint szükség van arra, hogy legyen egy interaktív felület a lakosság és az önkormányzat között. Javasolta, hogy a jövő évi költségvetés tervezésekor térjenek vissza erre a napirendre.

A napirend döntést nem igénylő tájékoztatás volt.

2. Napirend: Szociális tűzifa jogosultsági feltételeiről szóló rendelet elfogadása

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a rendelet elfogadásáról.

A képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2020. (X.30.) önkormányzati rendelete
a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről**

(a rendelet a jegyzőkönyv melléklete)

3. Napirend: Belső Ellenőri jelentés és intézkedési terv elfogadása

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: az írásbeli előterjesztéshez hozzátette, hogy a belső ellenőri jelentésben feltárt hiányosságok kezelésére javasolja a Menza Pure étkezés nyilvántartó szoftver beszerzését.

dr. Tabányi Annamária: elmondta, a képviselőknek kiküldésre került az árajánlat. Az alap program díja nettó 150 ezer forint, a havi fenntartási díj 1 fő adminisztratív felhasználói hozzáféréssel nettó 10 ezer forint, a további két felhasználói hozzáférés havi díja nettó 4 ezer forint. A programban nyilvántarthatók az étkezők, elkészíthetők a számlák, nyomon követhetők a befizetések, a hátralékok. A belső ellenőri jelentésben megfogalmazottak miatt feltétlenül szükségesnek tartja az étkező nyilvántartó program beszerzését.

Béres Sándor: elmondta, beszélt olyan intézménnyel, ahol ezt a programot használják, teljes mértékben meg vannak elégedve vele.

Félix Marianna kérdése: Mennyiben tehermentesíti ez a program az iskolát?

dr. Tabányi Annamária: elmondta, a polgármesteri hivatal dolgozója felrögzíti az étkező gyermekek adatait, a számlázási adatokat, a kedvezményeket. Az iskolai és az óvodai dolgozó a napi étkezők feltöltését végzi.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Dánszentmiklós Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Belső Ellenőri jelentést és intézkedési tervet a melléklet szerint elfogadja.

2. A tartalékalap terhére jóváhagyja a Menza Pure étkezés nyilvántartó rendszer beszerzését 190 500 Ft összegben, a havi fenntartási díj 17 780 Ft.

3. Felkéri a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

82/2020. (X.29.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Dánszentmiklós Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Belső Ellenőri jelentést és intézkedési tervet a melléklet szerint elfogadja.

2. A tartalékalap terhére jóváhagyja a Menza Pure étkezés nyilvántartó rendszer beszerzését 190 500 Ft összegben, a havi fenntartási díj 17 780 Ft.

3. Felkéri a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

4. Napirend: Jelzálogjog törléshez hozzájárulás

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: elmondta, a jelzálogjogként bejegyzett tartozás megfizetésre került. Kérte a képviselő-testület hozzájárulását a jelzálogjog törléséhez.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 12/1 szám alatti 356/1 helyrajzi számú ingatlanra 37917/2007/2007.05.02 számú bejegyző határozattal bejegyzett 170.134 Ft gyermektartásdíj hátralék jelzálogjog törlésre kerüljön.

2. Felkéri a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

83/2020. (X.29.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz.
törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 12/1 szám alatti 356/1 helyrajzi számú ingatlanra 37917/2007/2007.05.02 számú bejegyző határozattal bejegyzett 170.134 Ft gyermektartásdíj hátralék jelzálogjog törlésre kerüljön.
2. Felkéri a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

5. Napirend: Művelődési és Sportház intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása
Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Nagy Zsuzsanna intézményvezető, alpolgármester asszony pályázatot nyújtott be a Művelődési és Sportház vezetésére vonatkozólag. Ez az egy pályázat érkezett be. Javasolta, hogy a képviselő-testület Nagy Zsuzsannát bízta meg a művelődési ház vezetésével a következő öt évre.

Nagy Zsuzsanna: pályázatához kiegészítésként hozzátette, hogy időközben elvégzett még egy kötelező képzést államháztartási ismeretek tekintetében közbeszerzés ellenőrzés témakörben. Elmondta, nehéz helyzetben van a művelődési ház a járvány miatt, több programot le kellett mondaniuk. Az elmaradt rendezvényeket igyekeznek a járvány időszak után megvalósítani. Előnyben részesítik a többgenerációs programokat, a kisebb létszámú megfelelő időeltolással működtethető rendezvényeket. Például egészen jól működik a gasztroműhely, voltak már óvodások, iskolások, idősek. A gasztroműhely működését a pályázat lejártát követően is folytatni szeretnék.

Félix Marianna: elmondta, 34 éve dolgoznak együtt. Megerősítette a szakértő véleményét. Zsuzsi évek során sem csökkenő nyitottsága, elhivatottsága, megújulása mindig igazodik a helyi igényekhez, figyelembe veszi a településen lakók érdekeit, igényeit és ahhoz próbál mindig olyan iránymutatást adni, amit a dolgozók örömmel fogadnak és jó szívvvel dolgoznak együtt.

Béres Sándor: hozzáfűzte, nagy örömmel olvasságta az anyagot, mert sok új dolog volt benne számára. Jó volt azt látni, hogy így reflektál a valóságra sok tekintetben, ez nem egy korábbi anyagnak az átemelése. Elmondta, figyelemmel követte az igazgató asszony pályáját. A művelődési háztól nagyon sok segítséget kap a gyakorlati munkájához. Véleménye szerint propagálni kellene a szkennelés, fénymásolás lehetőségét a lakosok pályázati lehetőségeit segítve ezáltal. Úgy gondolja, a programok szervezésében óriási szerepe van a művelődési háznak, mert alapvetően ez a falu sosem

volt egy önszerveződő falu, mindig központilag szervezték a rendezvényeket, pl. a termelészövetkezet. Itt hozzá vannak szokva az emberek a tekintélyalapú programszervezéshez, és ha nincs program, nem fognak maguknak csinálni, csak családi keretek között. Az új beköltözőknél is látja, hogy igényük lenne csatlakozni valamihez. Támogatja a kifejezetten különböző célcsoportoknak szóló programok, rendezvények szervezését.

Nagy Zsuzsanna: kifejtette, hogy a megújult közösség tér erre remekül hasznosítható és használják is. Idegenek is bejönnek, érdeklődnek mit lehet itt csinálni, egyre inkább próbálnak bekapcsolódni a közösség életébe.

Sipeki Zsolt: elmondta, nagyon jónak tartja, hogy a település jövőjének formálása, megtartóerejének kérdése ilyen szorosan kapcsolódik egy intézményvezetői megbízáshoz. Mindenkinek az a célja, hogy ez a falu megmaradjon és egy fejlődőképes, összetartó közösség legyen. A városokból ideköltözők vágyanak a vidéki élet romantikájára, arra hogy a helyi termékeket helyből be tudják szerezni. Nagy sikere volt a templomtéren szervezett termelői kézműves vásárnak. Kérte, hogy a következő öt évben a rendezvények átgondolásával, megfelelő strukturálásával, minél nagyobb mértékben járuljon hozzá a művelődési ház ahhoz, hogy ez a falu egy komoly dánosi identitással rendelkező modern falu legyen a vidéki élet szépségeivel és értékeivel együtt. Hozzátette, ha nem is tudják a dánszentmiklósiak, hogy egyfajta inkubátorház a művelődési ház, attól még az legyen, és azért itt vannak olyan komolyabb cégek is, akik szintén rácsodálkoznak, hogy infrastrukturálisan milyen lehetőségeket tud nyújtani a művelődési ház és a település. Törekedni fog az önkormányzat a művelődési ház infrastrukturális fejlesztésekre, valamint két óriási feladat van még hátra, a sportpadló és az álmennyezet megépítése.

Nagy Zsuzsanna: elmondta, úgy gondolja, nyugdíjba vonulása előtt ez az utolsó pályázata. Megköszönte a hozzászólásokat, az új ötleteket.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Nagy Zsuzsanna: bejelentette a szavazástól való távolmaradását személyes érintettség miatt.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dánszentmiklósi Művelődési és Sportház intézményvezetői feladatainak ellátásával 2020.11.01. napjától 2025.10.31. napjáig tartó 5 éves határozott időtartamra megbízza Nagy Zsuzsanna (szül.: Pilis 1961.09.08., an.: Krizsan Zsuzsanna) 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 132. szám alatti lakost.

Határidő: 2020.11.01.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

84/2020. (X.29.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dánszentmiklósi Művelődési és Sportház intézményvezetői

feladatainak ellátásával 2020.11.01. napjától 2025.10.31. napjáig tartó 5 éves határozott időtartamra megbízza Nagy Zsuzsanna (szül.: Pilis 1961.09.08., an.: Krizsan Zsuzsanna) 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 132. szám alatti lakost.

Határidő: 2020.11.01.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

6. Naprend: Egyebek

a) Illegális hulladéklerakók felszámolására pályázat

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: az írásbeli előterjesztéshez hozzátette, a hulladékszállítást és kezelést végző közszolgáltató költségeinek finanszírozására lehet pályázni, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, közterületeken elhelyezett illegális hulladéklerakók felszámolására. Az árajánlat megkérésre került, az érintett területekről a fényképelvételek elkészültek, a tulajdoni lapok lekérése került, elkezdődött a pályázati dokumentáció összeállítása. Kérte a képviselő-testület hozzájárulását a pályázat benyújtásához.

dr. Tabányi Annamária: elmondta, Dánszentmiklós legfeljebb 3 millió Ft támogatásra pályázhat, de mivel csak önkormányzati ingatlanokra vonatkozik a pályázat, ennél jóval kevesebb összegre tudja a település benyújtani a kérelmet.

Béres Sándor: Dánszentmiklóson hulladékudvar létesítésének lehetőségét vetette fel.

Sipeki Zsolt: emlékeztetett arra, hogy az önkormányzat szelektív hulladékudvart működtethet. A volt CBA melletti szelektív hulladékgyűjtő edényeknél katasztrofális állapotok voltak hétről-hétre, az emberek bútorokat, elektronikai készülékeket, mindenféle hulladékot odahordtak. Ezért a nyilvános szelektív hulladékgyűjtő áthelyezésre került az orvosi rendelő mögötti zárt területre, nyitvatartási idővel. Van már egyre több olyan kormányzati program, törekvés, ami az eldobált hulladék összegyűjtését finanszírozza. Reményét fejezte ki, előbb-utóbb eljut a jogalkotás oda, hogy óriási kockázat legyen az illegális hulladéklerakás.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: Dánszentmiklós Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete döntött arról, hogy az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat 6. pontjában foglaltak alapján közzé tett **„Illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatása”** elnevezésű pályázati kiírásra pályázatot kíván benyújtani.

Az igényelt támogatás összege: 194.640,- Ft.

Az illegális hulladéklerakók felszámolásának költsége: 194.640,- Ft

A pályázati igénylésben szereplő, hulladékmentesítéssel érintett, önkormányzati tulajdonú ingatlan(ok):

-0212/32 hrsz

-0212/30 hrsz

-71 hrsz

- 087/1 hrsz

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Önkormányzat illegális hulladéklerakók felszámolásának elvégzése céljából a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Határidő: 2020. november 5.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

85/2020. (X.29.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: Dánszentmiklós Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete döntött arról, hogy az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat 6. pontjában foglaltak alapján közzé tett „**Illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatása**” elnevezésű pályázati kiírásra pályázatot kíván benyújtani.

Az igényelt támogatás összege: 194.640,- Ft.

Az illegális hulladéklerakók felszámolásának költsége: 194.640,- Ft

A pályázati igénylésben szereplő, hulladékmentesítéssel érintett, önkormányzati tulajdonú ingatlan(ok):

-0212/32 hrsz

-0212/30 hrsz

-71 hrsz

- 087/1 hrsz

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Önkormányzat illegális hulladéklerakók felszámolásának elvégzése céljából a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Határidő: 2020. november 5.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

b) Kiemelt fejlesztési területté nyilvánítás – HÉSZ módosítás

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

dr. Tabányi Annamária: elmondta, a HÉSZ módosításáról már szavazott a testület, a mostani határozathozatalra a gyorsított eljárás lefolytatása miatt van szükség.

Béres Sándor kérdése: A napelem-park keletkeztet-e valamilyen kötelezettséget, változást a szomszédos területekre?

dr. Tabányi Annamária: tudomása szerint nem.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Dánszentmiklós Község Önkormányzata úgy dönt, hogy a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 2.§ 4a. pontja szerinti kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az alábbi területeket:
 - a) a 0189/4, /8 és /10 hrsz ingatlanokat (gazdaságfejlesztési célra) és
 - b) a 048/7 hrsz ingatlant (napelem-park/fotovoltaikus erőmű kialakítására).
2. Az előbbieken kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területek mellett egyúttal általános jelleggel azokat az egyéb ingatlanokat is kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja, melyek átsorolására, visszaminősítésére e fejlesztési területek megvalósításával összefüggésben az egyéb jogszabályi előírások betartása miatt, így különösen a biológiai aktivitás érték egyenleg biztosítása, vagy a PMTrT előírások betartása érdekében kapcsolódó jelleggel szükség van.
3. A kiemelt fejlesztési területté nyilvánítás célja, a lehatárolt területeken belül a tervezett különféle gazdaságélénkítő, munkahelyteremtő és megújuló energiatermelő beruházások megvalósulásának biztosítása esetenként támogatás elnyerése céljából.
4. A döntés célja a helyi gazdaság fejlesztése, a helyi adóbevételek jelentős növelése, a helyben való foglalkoztatás érdemi bővítése és a település népességmegtartó erejének további növelése, továbbá a megújuló energiatermelő beruházások megvalósulásának támogatása.

Határidő: folyamatosan

Felelős: dr. Tabányi Annamária jegyző

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 86/2020. (X.29.) Képviselő-testületi határozattal összhangban: a község hatályos településrendezés eszközeinek (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv) kiemelt fejlesztési területekre szóló 1. módosítása elkészítését elindítja.
2. Az előzőekkel összefüggésben a munkavégzés során a PESTTERV Kft-vel kötött 1229-ös projekt nyilvántartási számú tervezési szerződésben rögzített tervezési feladatok elvégzése szükséges.

Határidő: folyamatosan

Felelős: dr. Tabányi Annamária jegyző

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

86/2020. (X.29.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Dánszentmiklós Község Önkormányzata úgy dönt, hogy a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 2.§ 4a. pontja szerinti kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az alábbi területeket:
 - a) a 0189/4, /8 és /10 hrsz ingatlanokat (gazdaságfejlesztési célra) és
 - b) a 048/7 hrsz ingatlant (napelem-park/fotovoltaikus erőmű kialakítására).
2. Az előbbieken kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területek mellett egyúttal általános jelleggel azokat az egyéb ingatlanokat is kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja, melyek átsorolására, visszaminősítésére e fejlesztési területek megvalósításával összefüggésben az egyéb jogszabályi előírások betartása miatt, így különösen a biológiai aktivitás érték egyenleg biztosítása, vagy a PMTrT előírások betartása érdekében kapcsolódó jelleggel szükség van.
3. A kiemelt fejlesztési területté nyilvánítás célja, a lehatárolt területeken belül a tervezett különféle gazdaságélénkítő, munkahelyteremtő és megújuló energiatermelő beruházások megvalósulásának biztosítása esetenként támogatás elnyerése céljából.
4. A döntés célja a helyi gazdaság fejlesztése, a helyi adóbevételek jelentős növelése, a helyben való foglalkoztatás érdemi bővítése és a település népességmegtartó erejének további növelése, továbbá a megújuló energiatermelő beruházások megvalósulásának támogatása.

Határidő: folyamatosan

Felelős: dr. Tabányi Annamária jegyző

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

87/2020. (X.29.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 86/2020. (X.29.) Képviselő-testületi határozattal összhangban: a község hatályos településrendezés eszközeinek (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv) kiemelt fejlesztési területekre szóló 1. módosítása elkészítését elindítja.
2. Az előzőekkel összefüggésben a munkavégzés során a PESTTERV Kft-vel kötött 1229-ös projekt nyilvántartási számú tervezési szerződésben rögzített tervezési feladatok elvégzése szükséges.

Határidő: folyamatosan

Felelős: dr. Tabányi Annamária jegyző

c) Rendőrkapitányság kérelme

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: emlékeztette a képviselő-testületet arra, hogy az elmúlt években gyakorlat volt az, hogy a rendőrség munkatársainak karácsonyi jutalmazását, munkájuknak elismerését részben az önkormányzatok oldották meg oly módon, hogy az önkormányzatok lakosságszám arányosan ajándékutalványt vásároltak a rendőröknek. Az albertirsai rendőrőrs vezetője útján a ceglédi rendőrkapitányság kérte, hogy az önkormányzat fontolja meg azt a lehetőséget, hogy 30 ezer Ft és járulékaik értékben járuljon hozzá a rendőrség munkatársainak munkájának elismeréséhez. Egyfajta gesztusként a rendőrség felé, 50 ezer forintos támogatás megszavazását javasolta.

Nagy Zsuzsanna: elmondta, az a véleménye, hogy települési szinten ez az összeg nem jelent sokat, támogatja a polgármester javaslatát. Egyébként szomorú amiatt, hogy a rendőrség dolgozói nem a munkáltatójuktól kapják a megérdemelt juttatásukat.

Béres Sándor: támogatta a polgármester javaslatát. Továbbá hozzátette, azért, hogy ne csak a munkájukkal kapcsolatban jelenjenek meg a rendőrök a településen, be lehetne vonni őket a falu rendezvényeibe, életébe.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tartalékalap terhére 50 000 Ft plusz járulékok összeggel támogatja az Albertirsai Rendőrőrsnél dolgozók év végi jutalmazását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

88/2020. (X.29.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tartalékalap terhére 50 000 Ft plusz járulékok összeggel támogatja az Albertirsai Rendőrőrsnél dolgozók év végi jutalmazását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

- d) Játszótéren lévő villamos elosztó berendezés áthelyezésének költsége
Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: az előző ülésre hivatkozva elmondta, a sportpark létesítésével kapcsolatban a játszótéri ingatlan megosztása folyamatban van. A későbbi pályázati lehetőségek kihasználása érdekében

célszerű külön helyrajzi számú ingatlanra osztani a játszóteret és a sportparkot. Az ingatlanon található elektromos szekrény áthelyezésének költsége 244 655 Ft. Kérte a képviselő-testületet, járuljon hozzá ennek a költségek a tartalékalapból történő kifizetéséhez.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2735 Dánszentmiklós, Virág utca 2. szám alatti játszótéren lévő villamos elosztó berendezés áthelyezése 244 655 Ft-os költségének kifizetését a tartalékalapból biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

89/2020. (X.29.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2735 Dánszentmiklós, Virág utca 2. szám alatti játszótéren lévő villamos elosztó berendezés áthelyezése 244 655 Ft-os költségének kifizetését a tartalékalapból biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

e) Művelődési ház parkoló megvilágítása

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt: ismertette, hogy a művelődési ház parkolójába vezető úton, illetve a parkolóban jelenleg nincs világítás. Intézményvezető asszony által bekért árajánlatok alapján a hat világítótестes megoldás (3 alkonykapcsolós, 3 mozgásérzékelős világítás) költsége bruttó 418 450 Ft.

Nagy Zsuzsanna: elmondta, az a cél, hogy az épületre kellő magasságban elhelyezett világítótестekről jusson fény a parkoló egész területére. Ehhez az intézményből végig ki kell építeni a világítótестekhez a hálózati áramellátást.

Béres Sándor: felhívta a figyelmet arra, hogy a világítótестek felszerelésekor figyelemmel kell lenni szomszédos ingatlanokra is. Továbbá, javasolta a napelemes megoldás megfontolását azért, hogy ne a hálózati áramot terhelje.

Sipeki Zsolt: hangsúlyozta, hogy intézményi területen biztonságos, folyamatos, teljes megvilágítást kell biztosítani.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sipeki Zsolt: kérte a képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatról:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Művelődési és Sportház parkoló megvilágítás kiépítésének 400 000 Ft-os költségét a tartalékalapból biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

90/2020. (X.29.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Dánszentmiklós Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Művelődési és Sportház parkoló megvilágítás kiépítésének 400 000 Ft-os költségét a tartalékalapból biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

7. Napirend: 17 órától Közmeghallgatás


Sipeki Zsolt: megállapította, hogy az előre meghirdetett közmeghallgatáson a lakosság részéről nem jelent meg senki.

Több napirend nem lévén a polgármester a képviselő-testületi ülést, közmeghallgatást 17³⁰ órakor bezárta.


Sipeki Zsolt
polgármester

Kmf.




dr. Tabányi Annamária
jegyző

**Dánszentmiklós Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
6/2020. (X.30.) önkormányzati rendelete
a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről**

Dánszentmiklós község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdésében valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 8. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás felhasználásának szabályairól a következő rendeletet alkotja.

1. A rendelet hatálya

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed azon életvitel szerűen Dánszentmiklóson tartózkodó személyekre, akik a településen bejelentett állandó lakcímmel rendelkeznek.

2. Eljárási rendelkezések

2. §

A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása hatáskörrel az Önkormányzat Szociális és Népjóléti Bizottsága rendelkezik.

3. §

Szociális célú tűzifa támogatás

- (1) Szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át, egyedül élő esetén a 300 %-át és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.
- (2) A kérelmek elbírálása során előnyt élveznek a
- aktív korúak ellátásában részesülők,
 - időskorúak járadékában részesülők,
 - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosult (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők,
 - halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok.

- (4) Háztartásonként évente legfeljebb 2 köbméter tűzifa adható.
- (5) A Bizottság kivételes méltányosságból rendkívüli élethelyzetre tekintettel azon egyedül élő részére is megállapíthatja a támogatásra való jogosultságot, akinek az egy főre jutó jövedelme meghaladja az (1) bekezdésben írt jövedelmi határt.
- (6) A tűzifa támogatás egy háztartásban egy személynek állapítható meg.
- (7) A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani a rendelet hatályba lépésétől kezdve 2020. NOVEMBER 16-ig.
- (8) A Jogosult a rendelet 2.számú melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja a számára határozatban kiutalt tűzifa átvételét.
- (9) A tűzifa támogatás jogosult részére történő kiszállításáról az önkormányzat gondoskodik, azért a támogatásban részesülőtől az önkormányzat ellenszolgáltatást nem kér.

3.A jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítése

4. §.

A jogosulatlanul igénybevett támogatás megtérítésével kapcsolatban az 1993. évi III. tv.17. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

5. §

- (1) Ez a rendelet 2020. október 31. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet 2021. június 01-én hatályát veszti.

Dánszentmiklós, 2020. október 29.


Sipeki Zsolt
polgármester





dr. Tabányi Annamária
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2020. október 30-án a helyben szokásos módon, a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel.

Dánszentmiklós, 2020. október 30.




dr. Tabányi Annamária
jegyző

1. melléklet a 6/2020.(X.30.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ

Kérelmező

neve:.....

Születési

neve:.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Lakóhelye: 2735 Dánszentmiklós,

.....

Tartózkodási helye:

.....

TAJ száma:

.....

Ezúton kérem, hogy részesítsenek szociális célú tűzifa támogatásban.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Ssz.	Név	Szül. idő	Anyja neve	TAJ száma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Nyilatkozat a rászorultság kiemelt körülményeiről:

1. Az alábbi szociális ellátásban részesülők (a megfelelő rész aláhúzendó)

a./ aktív korúak ellátása,

b./ időskorúak ellátása,

c. / települési lakhatási támogatás.

2. halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a megítélt tűzifát nem lakóingatlanom fűtésére használom fel, úgy annak értékét köteles vagyok az Önkormányzatnak visszafizetni.

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem:,-Ft

Kijelentem, hogy a lakás fűtése: **fatüzelésű kályhával/ vegyes tüzelésű kazánnal** történik.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dánszentmiklós,

.....
kérelmező aláírása

2. melléklet a 6/2020.(X.30.) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

.....(név)

szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Dánszentmiklós község

Önkormányzat Szociális és Népjóléti Bizottságánakszámú

határozatában részemre megállapított mennyiségű szociális célú tűzifát a mai napon
átvettem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a részemre szociális tűzifa címen
nyújtott tüzelőt rendeltetésének megfelelően saját háztartásom fűtésére használom fel.

Dánszentmiklós,

.....

aláírás

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Dánszentmiklós község Önkormányzata Képviselő - testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendelete **a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről**

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

Költségvetési hatása:

A képviselő – testület a 2020. évi költségvetési rendeletében az önrészt a szociális juttatások előirányzatának terhére biztosíthatja.

Környezeti, egészségi következménye: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet végrehajtása egyszeri adminisztrációs terhet jelent a hivatal munkatársainak, kérelmek előkészítése, elbírálása, az ezekkel és az elszámolással kapcsolatos dokumentumok elkészítése valamint a szállítás megoldása.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

A szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit rendeletben kell meghatározni, melyet nem célszerű a szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozni, mivel a felhatalmazást adó rendelkezésben szereplő feltételek a jelenleg is hatályos önkormányzati rendeletben foglaltaktól eltér.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén pályázati támogatásban nem részesülhet az önkormányzat.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll
- szervezeti: rendelkezésre áll
- tárgyi: rendelkezésre áll
- pénzügyi: rendelkezésre áll

Általános indokolás

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 8. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás felhasználásának szabályait a képviselő-testületnek rendeletben kell szabályoznia.

Részletes indokolás

1.

1.§ A rendelet területi és személyi hatályát állapítja meg.

2.

2.§ A kérelmek elbírálására jogosultat jelöli meg.

3.

3.§ A jogosultsági feltételekről rendelkezik.

4.

4.§ A jogosulatlanul felvett ellátás megtérítését szabályozza

5.

5.§ A rendelet hatályát állapítja meg.

8/2020.

**Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. október 29-i üléséről készült jegyzőkönyv tárgymutatója**

Rendelet száma	Tárgy
6/2020. (X.30.)	Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről
Határozat száma	Tárgy
82/2020. (X.29.)	Belső ellenőri jelentés és intézkedési terv elfogadása, Menza Pure étkezés nyilvántartó rendszer beszerzése
83/2020. (X.29.)	Jelzálogjog törléshez hozzájárulás
84/2020. (X.29.)	Művelődési és Sportház intézményvezetői feladatainak ellátására Nagy Zsuzsanna megbízása
85/2020. (X.29.)	Illegális hulladéklerakók felszámolására pályázat benyújtása
86/2020. (X.29.)	Kiemelt fejlesztési területté nyilvánítás
87/2020. (X.29.)	Dánszentmiklós hatályos településrendezés eszközeinek módosítása
88/2020. (X.29.)	Az Albertirsai Rendőrőrs támogatása
89/2020. (X.29.)	A játszótéren lévő villamos elosztó berendezés áthelyezése
90/2020. (X.29.)	Művelődési és Sportház parkoló megvilágítása



Dánszentmiklós község Polgármesterétől

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-002 ☎: 06-53/574-009

✉: polgarmester@danszentmiklos.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton tisztelettel meghívom Dánszentmiklós Község Önkormányzatának

2020. október 29-én (csütörtökön) 14:00 órai kezdettel

tartandó ülésére, melynek helye a községháza díszterme

N a p i r e n d:

1./ Globomax Zrt. mobilapplikáció bemutatása

Előadó: Hollósi Anita Területi értékesítési vezető

2./Szociális tűzifa jogosultsági feltételeiről szóló rendelet elfogadása

Előadó: polgármester

3./Belső Ellenőri jelentés és intézkedési terv elfogadása

Előadó: polgármester

4. /Jelzálogjog törléshez hozzájárulás

Előadó: polgármestert

5./ Művelődési és Sportház intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

6./Egyebek

Előadó: polgármester

7./ 17 órától Közmeghallgatás

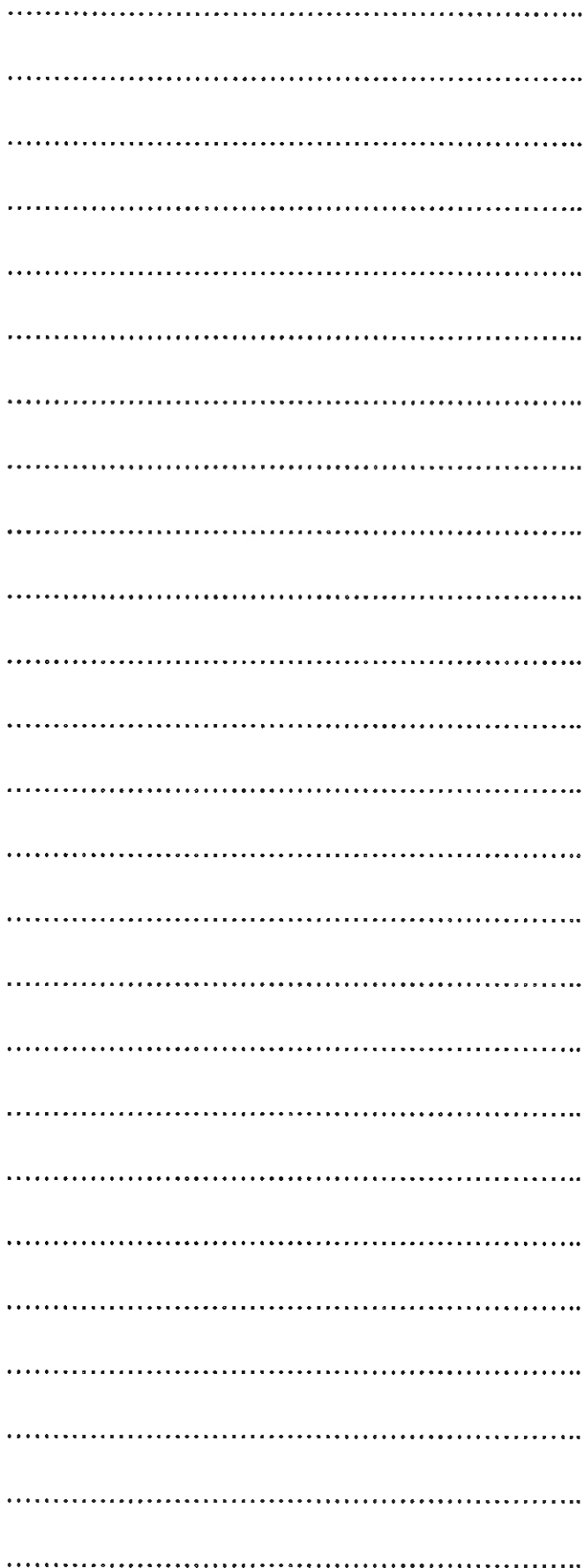
Előadó: polgármester

Dánszentmiklós, 2020. október 21.

Tisztelettel:



Sipeki Zsolt
polgármester



Polgármesteri Hivatal Jegyzőjétől

Feladó: hollosi.anita@globomax.hu
Küldve: 2020. október 21. 11:48
Címzett: jegyzo@danszentmiklos.hu
Tárgy: mobilapplikáció
Mellékletek: MikroApp_szerzodes_új.docx

Kedves Jegyző Úr,

A Polgármester Úrral folytatott előzetes telefonbeszélgetésünkre hivatkozva küldöm a linket ahonnan a letudják tölteni a mobilapplikációkat, melyet Dunakeszi is már sikeresen használ. Itt megtudják nézni, hogyan is működik ez használatban.

Csatolok egy szerződéstervezetet is.

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.intermap.dunakesziapp&hl=hu>

<https://apps.apple.com/hu/app/dunakeszi-intermapp/id1053009269?l=hu>

Mobilapplikációnk interaktív kapcsolatot teremt a választópolgárok és az Önkormányzat között. Megjeleníthetők benne az Önkormányzat hírei, programjai, eseményei, melyeket a felhasználó naptárával is szinkronizálni lehet.

Ugyanakkor, a lakosság is közvetlenül bejelentheti a városban észlelt problémákat, GPS koordinátákkal, melyet az Önkormányzat gyorsan kezelhet.

Választásokkor, de akár most a járvány idején, egyidejűleg elérhetőek a feliratkozott lakosok, azonnal, a Push Üzenet funkcióval!

A piacvezető GLOBOMAX Zrt. egyszerűen kezelhető mobilapplikációja, egyesíti a közönségszolgálati telefon, a Facebook, a Messenger, a weboldal funkcióit, valamint támogatja a helyi vállalkozásokat a Városkártya révén, megkönnyíti a tömegközlekedést, az Okos Közlekedés által.

További szép napot kívánok,



Hollósi Anita
Területi Értékesítési Vezető
Tel: +36-20-418-4377
E-mail: hollosi.anita@globomax.hu
Web: <http://www.globomax.hu>

globomax Zrt

Működés: a Globomax egyéni vállalkozás, amely a vállalkozás működését a Magyarországi Köztársaság területén végzi. A vállalkozás kizárólag a Magyarországi Köztársaság területén működik.
www.globomax.hu

Szolgáltatási szerződés

Ajánlattevő: Globomax Zrt.

Szerződés tárgya: MikroApp szolgáltatás

Szerződés sorszáma (Megrendelő):

Szerződés sorszáma (Vállalkozó): GLOBA/19/09/0009

1. Szerződő Felek

Megrendelő neve:

Képviseli:

Cég címe:

Adóigazgatási szám:

Bank és bankszámlaszám:

mint *Megrendelő* (továbbiakban *Megrendelő*), másrésről

Cég neve: **GLOBOMAX Zrt**

Képviseli: **Amberger Árpád vezérigazgató**

Cég címe: **1155 Budapest, Wysocki u. 1.**

Adóigazgatási szám: **23504550-2-42**

Bank és bankszámlaszám: **Takarékbank, 65100235-11065797**

mint *Vállalkozó* (továbbiakban *Vállalkozó*)

továbbiakban együttesen: *Szerződő Felek* között, az alábbi feltételekkel:

2. A szerződés tárgya

Vállalkozó MikroApp mobilalkalmazást – továbbiakban MikroApp – nyújt Megrendelő részére.

3. Előzmények

3.1. A MikroApp szoftver jogtulajdonosa az InterMap Kft. (továbbiakban Jogtulajdonos) és a Globomax Zrt. kizárólagos megállapodást kötött a szoftvertermék bevezetésére és forgalmazására. Jogtulajdonos felhatalmazta Vállalkozót, hogy a terméket bemutassa, arra árajánlatot készítsen és saját nevében felhasználási engedélyt adjon Szolgáltatási szerződés formájában.

3.2. Vállalkozó Megrendelő vezető tisztségviselői számára a MikroApp mobilalkalmazást bemutatta. A felmerülő kérdések megválaszolását követően Megrendelő úgy határozott, hogy Vállalkozó GLOBA/19/09/0009 számú ajánlata alapján a szolgáltatást megrendeli.

4. Vállalkozó kötelezettségei

- 4.1. A MikroApp mobil alkalmazás Megrendelővel közösen kialakított funkciókkal történő elkészítése, alkalmazás boltokba történő feltöltése, üzemeltetése
- 4.2. Vállalkozó az elkészült alkalmazásokat feltölti az alkalmazás boltokba, és engedélyezteteti azokat.
- 4.3. Az alkalmazáshoz tartozó CMS felület Megrendelőnek történő átadása (Alap és Optimum csomagok esetén) a kapcsolódó felhasználói kézikönyvekkel együtt.
- 4.4. Vállalkozó a Mobil alkalmazás üzembehelyezése, átadása után e szerződés keretében üzemeltetési feladatokat lát el. A beérkező hibajelzések, kérések feldolgozása, javítása 3 munkanapon belül elkezdődik, az alkalmazás boltokba való frissítése és engedélyezése több napot is igénybe vehet. A vállalt határidő kezdete a 10. fejezetben rögzített Vállalkozói üzemeltetési kapcsolattartó e-mail címére érkezett bejelentés napját követő munkanap.
- 4.5. Új operációs rendszer főverzió megjelenése esetén, az alkalmazás optimalizálása, tesztelése és szükség esetén frissítése legfeljebb: 15 munkanap.
- 4.6. A beérkező egyedi fejlesztési igények egyeztetése, egyedi árajánlat biztosítása 5 munkanapon belül történik.
- 4.7. Személyes oktatást tart a szerződés 7. fejezetében rögzítettek szerint és videó alapú oktatási anyagot biztosít.
- 4.8. A Mobil applikáció sikeres bevezetése érdekében kommunikációs terveket, sablonokat biztosít.

5. Megrendelő kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő részt vesz a Vállalkozóval közösen folytatandó egyeztető megbeszélésen
- 5.2. Megrendelő kiválasztja és Vállalkozónak átadja a MikroApp alkalmazásban élesítendő funkciók listáját.
- 5.3. Megrendelő a rendszer átvétele után teljesítésigazolást állít ki Vállalkozónak, mely a kiállítandó számla mellékletét képezi.
- 5.4. Megrendelő biztosítja az illetékes munkavállalói részvételét a 7. fejezetben részletezett oktatáson.

6. Fizetési és számlázási feltételek

6.1. A szolgáltatási szerződés díjazása a következőkből tevődik össze:

6.1.1. MikroApp szoftver licenc

0 Ft (0 Ft+Áfa)
azaz: forint (forint + 27% Áfa)

6.1.2. MikroApp üzemeltetés, karbantartás, támogatás

0 Ft/hónap (0 Ft+Áfa/hónap)
azaz: forint/hónap (forint + 27% Áfa/hónap)

6.2. A szerződött összeg számlázása:

6.2.1. A 6.1.1 díjról a Vállalkozó a szoftver telepítésének átadás-átvétele után állít ki számlát

6.2.2. A 6.1.2. díj számlázása az alábbiak szerint történik:

- az első számla kiállítása akkor történik, amikor Megrendelő hozzáférést kap a szoftverhez,
- minden további számla a következő aktuális negyedév elején kerül kiállításra.

6.3. Szerződő felek megállapodnak és Megrendelő vállalja, hogy a 6.1 szerinti számla ellenértékét, a számla befogadásától számított tizenöt napos fizetési határidővel fizeti meg a Vállalkozó Takarékbanknál vezetett, 65100235-11065797 számú bankszámlájára.

7. Oktatás, dokumentálás

7.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a rendszer működtetéséhez szükséges dokumentációt elektronikus formában, az ismeretanyagot Megrendelő által kijelölt, a rendszert későbbiekben üzemeltető személyek számára, helyszíni oktatás keretében átadja az alábbi formában:

7.1.1. Adminisztrátorok: 4 óra

7.2. Kezelő személyek oktatáson történő részvételének biztosítása a Megrendelő kötelezettsége. Az oktatáson résztvevők a részvételt Vállalkozó által kiállított „Oktatási lap”-on aláírásukkal igazolják.

8. A szerződés érvényessége

- 8.1. A szerződés 2020.hónap dátummal, 1 éves határozott időtartamra jön létre.
- 8.2. A szerződést a lejárta előtt 30 nappal bármelyik fél –a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal– indokolási kötelezettség nélkül felmondhatja. Amennyiben a szerződést egyik fél sem mondja fel, az automatikusan meghosszabbodik újabb 12 hónap időtartamra.
- 8.3. Rendkívüli – azonnali hatályú – felmondásra akkor van lehetőség, ha a másik fél a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi és ettől a szerződés-szegéstől hozzá intézett, legalább 8 napos határidőt is tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére sem tartózkodik, illetve szerződéses kötelezettségeit ez idő alatt sem teljesíti.

9. Adatvédelem

- 9.1. Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényt, körülményt és információt köteles titkosan kezelni és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik személy tudomást ne szerezhessen. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségét megszegi, úgy Megrendelőnek az ebből eredő kárát köteles megtéríteni. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely Megrendelő jogos érdekeit sértene, vagy veszélyeztetné. Megrendelő köteles tiszteletben tartani jelen szerződésben szereplő szellemi termékekre (szoftver, know-how) vonatkozó rendelkezéseket és az ehhez kapcsolódó jogszabályi rendelkezéseket.
- 9.2. A Megrendelő (Adatkezelő) jogosult ellenőrizni a Vállalkozónál (Adatfeldolgozónál) az adatfeldolgozási tevékenység végrehajtását.
- 9.3. A Megrendelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseik végrehajtására - műveleteket határozhat meg a Vállalkozó részére, a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
- 9.4. A Megrendelőnek az adatfeldolgozással kapcsolatos utasításai jogszerűségéért a Megrendelőt terheli felelősség, ugyanakkor a Vállalkozó köteles haladéktalanul jelezni a Megrendelőnek, amennyiben a Megrendelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
- 9.5. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér a Megrendelőtől vagy a Vállalkozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben a Megrendelő köteles megadni. A Vállalkozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani a Megrendelő részére. A Megrendelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja a Vállalkozó kapcsolattartóját is. Jelen pontban meghatározott panaszokat,

kérelmeket a Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak. A Vállalkozó a fentiekben nem említett esetekben is köteles a lehetséges mértékben segíteni a Megrendelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségeit az érintettnek az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet) III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.

- 9.6. A szolgáltatások nyújtása során a Vállalkozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a Megrendelő érdekében hasznosítható.
- 9.7. A Vállalkozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag a Megrendelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint a Megrendelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 9.8. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az Infotv.-ben és az Általános Adatvédelmi Rendeletben előírt adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 9.9. A Vállalkozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 9.10. Amennyiben a Vállalkozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell az Megrendelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 9.11. A Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
- 9.12. A Vállalkozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. A Vállalkozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. A Vállalkozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.
- 9.13. Felek kijelentik, hogy a Megrendelő és – a Megrendelő megbízásából eljáró – Vállalkozó az adatkezelési és vállalkozói tevékenysége során a fent említett jogszabályoknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően járnak el, a hatályos jogszabályok, valamint a Megrendelő Adatvédelmi Tájékoztatójában foglalt előírásait betartják, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszik. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett a Megrendelő és a Vállalkozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesznek az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy

törlése ellen.

9.14. Felek – többek között –

- 9.14.1. gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- 9.14.2. gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- 9.14.3. az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- 9.14.4. gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

10. Egyebek

- 10.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a napi kapcsolattartásra munkatársakat jelölnek ki. A kijelölt munkatársak:

Megrendelő részéről műszaki kérdésekben:

Név:

Beosztás:

Telefon:

E-mail:

Megrendelő részéről szerződéses kérdésekben:

Név:

Beosztás:

Telefon:

E-mail:

Vállalkozó részéről üzemeltetési, fejlesztési kérdésekben:

Név:

Beosztás:

Telefon:

E-mail:

Vállalkozó részéről szerződéses kérdésekben:

Név:

.....

Beosztás:

Területi értékesítési vezető

E-mail:

- Kelt:**

Budapest, 2020. nap

Globomax Zrt.
Amberger Árpád
Vezérigazgató

Turi Sándor
Kereskedelmi vezérigazgató helyettes

Pénzügyi ellenjegyző

1. számú melléklet

MikroApp mobil alkalmazás átadás átvételének menete:

1. Az alkalmazáshoz tartozó CMS felület a megrendeléstől számított 10 napon belüli átadása, a kapcsolódó felhasználói kézikönyvekkel együtt, valamint az adatbázis szerver biztosítása Jegtulajdonos által.
 2. Vállalkozó által végzett oktatás az Önkormányzat illetékes dolgozói részére.
 3. Az alkalmazás elkészítéséhez szükséges alábbi információk átadása Megrendelő részéről:
 - iOS beleegyező nyilatkozat a Polgármestertől, hogy a Jegtulajdonos a település nevében kezelheti az applikációt
 - Adatstruktúra igények,
 - Polgármesteri köszöntő,
 - Az applikáció leírása az alkalmazás boltokba,
 - Általános szerződési feltételek, amely elérhető lesz a felhasználók számára az applikáción keresztül,
 - Megrendelői arculati elemek (logó, színvilág)
- Az átadást követő 20. napig az alkalmazás teszt verziójának feltöltése az alkalmazás boltokba.
4. Az alkalmazás teszt verziójának adattal való feltöltése és jóváhagyását követően 10. napon belül publikussá válik az applikáció a lakosok számára is.

2. számú melléklet

MikroApp mobil alkalmazás műszaki tartalma (funkciókészlete) Android és iOS telefonokra egyaránt

- Hírek,
- Programok,
- Szolgáltatások,
- Intézmények,
- Lakossági bejelentések
- Segélykérés
- Tematikus térkép

Dánszentmiklós Polgármesterétől

Tárgy: szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet elfogadása

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2020. október 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 8. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására.

Önkormányzatunk a Belügyminisztérium adatszolgáltatása értelmében 182 m³ tűzifát igényelhetett, melynél a vállalandó önerő mértéke 231.140,- Ft.

A Képviselő-testület döntése értelmében 140 m³ kemény lombos szociális tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásra, került benyújtásra a pályázat vállalva a 177.800,- Ft önerőt.

Önkormányzatunk 95 erdei köbméter kemény lombos tűzifa (1 809 750 ,- Ft) vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A szociális rászorultság és a 2020. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályozni akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzübeli formában történő nyújtására települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalni kell, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér az önkormányzat.

Javaslom a rendelet-tervezet elfogadását.

Dánszentmiklós, 2020. október 21.

Sipeki Zsolt sk.
polgármester



RENDELET-TERVEZET
Dánszentmiklós Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
/2020. (X.30.) önkormányzati rendelete
a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

Dánszentmiklós község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdésében valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 8. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás felhasználásának szabályairól a következő rendeletet alkotja.

1. A rendelet hatálya

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed azon életvitel szerűen Dánszentmiklóson tartózkodó személyekre, akik a településen bejelentett állandó lakcímmel rendelkeznek.

2. Eljárási rendelkezések

2. §

A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása hatáskörrel az Önkormányzat Szociális és Népjóléti Bizottsága rendelkezik.

3. §

Szociális célú tűzifa támogatás

- (1) Szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át, egyedül élő esetén a 300 %-át és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.
- (2) A kérelmek elbírálása során előnyt élveznek a
- aktív korúak ellátásában részesülők,
 - időskorúak járadékában részesülők,
 - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosult (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők,
 - halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok.

- (4) Háztartásonként évente legfeljebb 2 köbméter tűzifa adható.
- (5) A Bizottság kivételes méltányosságból rendkívüli élethelyzetre tekintettel azon egyedül élő részére is megállapíthatja a támogatásra való jogosultságot, akinek az egy főre jutó jövedelme meghaladja az (1) bekezdésben írt jövedelmi határt.
- (6) A tűzifa támogatás egy háztartásban egy személynek állapítható meg.
- (7) A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani a rendelet hatályba lépésétől kezdve 2020. NOVEMBER 16-ig.
- (8) A Jogosult a rendelet 2.számú melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja a számára határozatban kiutalt tűzifa átvételét.
- (9) A tűzifa támogatás jogosult részére történő kiszállításáról az önkormányzat gondoskodik, azért a támogatásban részesülőtől az önkormányzat ellenszolgáltatást nem kér.

3.A jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítése

4. §.

A jogosulatlanul igénybevett támogatás megtérítésével kapcsolatban az 1993. évi III. tv.17. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

5. §

- (1) Ez a rendelet 2020. OKTÓBER 31. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet 2021. június 01-én hatályát veszti.

Dánszentmiklós, 2020. október 21.

Sipeki Zsolt
polgármester

dr. Tabányi Annamária
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2020 .OKTÓBER 30-án a helyben szokásos módon, a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel.

Dánszentmiklós, 2020. október 30.

dr. Tabányi Annamária
jegyző

KÉRELEM

SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ

Kérelmező

neve:.....

Születési

neve:.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Lakóhelye: 2735 Dánszentmiklós,

.....

Tartózkodási helye:

.....

TAJ száma:

.....

Ezúton kérem, hogy részesítsenek szociális célú tűzifa támogatásban.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Ssz.	Név	Szül. idő	Anyja neve	TAJ száma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Nyilatkozat a rászorultság kiemelt körülményeiről:

1. Az alábbi szociális ellátásban részesülők (a megfelelő rész aláhúzendő)

a./ aktív korúak ellátása,

b./ időskorúak ellátása,

c. / települési lakhatási támogatás.

2. halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a megítélt tűzifát nem lakóingatlanom fűtésére használom fel, úgy annak értékét köteles vagyok az Önkormányzatnak visszafizetni.

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem:,-Ft

Kijelentem, hogy a lakás fűtése: **fatüzelésű kályhával/ vegyes tüzelésű kazánnal** történik.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dánszentmiklós,

.....
kérelmező aláírása

2. melléklet az /2020.(X.30.) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

.....(név)

szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Dánszentmiklós község

Önkormányzat Szociális és Népjóléti Bizottságánakszámú

határozatában részemre megállapított mennyiségű szociális célú tűzifát a mai napon
átvettem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a részemre szociális tűzifa címen
nyújtott tüzelőt rendeltetésének megfelelően saját háztartásom fűtésére használom fel.

Dánszentmiklós,

.....

aláírás

Dánszentmiklós Polgármesteri Hivatal
Érkezett: 2020. évi 09. hó 09. n
Szám: IK/372-3/2020

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

**Dánszentmiklós Község Önkormányzatának megbízásából készült
belső ellenőri vizsgálatról, a Dánszentmiklói Mosolygó Alma
Óvoda és Mini Bölcsőde és a Dánszentmiklói Ady Endre
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vonatkozásában a
gyermekétkezési térítési díjak beszedési, elszámolási,
nyilvántartási rendszerének, hátralékok kezelésének
ellenőrzéséről**

**Készítette: Vincent Auditor Kft.
Készült: 2020. augusztus 17.**

Ellenőrzést végezte: Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft

Ellenőrzött szervezet: Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatal a Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde és a Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vonatkozásában

Ellenőrzés tárgya: gyermekétkezési térítési díjak beszedési, elszámolási, nyilvántartási rendszere, hátralékok kezelése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a gyermekétkezési (óvodai, iskolai) térítési díjak megállapítása, beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e, az igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2019. IV. negyedév

Helyszíni ellenőrzés: 2020. július 15.

Vizsgálatot végző ellenőr: Horváthné Székely Zita belső ellenőr (regisztrációs szám: 5112528)

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: az ellenőrzés lefolytatása során áttekintettük a vizsgált időszakra vonatkozóan vezetett étkezők analitikus nyilvántartásait, az étkezési térítési díjak befizetési bizonylatait, valamint a kedvezményre jogosító dokumentumokat. A helyszíni ellenőrzés során Nagy Zsoltné pénzügyi főelőadó működött közre és adott felvilágosítást a felmerült kérdésekre.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért, feladatért felelős vezetők neve, beosztása:

Sipeki Zsolt	polgármester
dr. Tabányi Annamária	jegyző
Sziklásiné Magyar Mónika	óvodavezető

Ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.),
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.),
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: Áfa törvény),
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.),

- 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet az államháztartási számvitelről (a továbbiakban: Áhsz.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.).

Vezetői összefoglaló

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának megbízásából elvégeztük a gyermekétkezési térítési díjak beszédési, elszámolási, nyilvántartási rendszerének, hátralékok kezelésének ellenőrzését. A vizsgálat során felmértük és értékeltük az étkezésben részt vevőkről vezetett analitikus nyilvántartásokat, a térítési díjak beszédésének rendjét, a kedvezmények igénybevételre jogosító dokumentumokat.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

- Dánszentmiklós Község Önkormányzata helyi rendeletben szabályozta a fizetendő étkezési térítési díjak összegét. A rendeletben meghatározott fizetési kötelezettség az iskolai étkezés esetében nem felel meg a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet kerekítésre vonatkozó előírásainak.
- Az étkezők analitikus nyilvántartásának adattartalma a vizsgált időszak vonatkozásában nem felelt meg a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 4. számú mellékletében előírtaknak.
- A különféle jogcímenek igénybe vehető kedvezmények dokumentáltsága mintavétel alapján részben szabályszerű az intézmények vonatkozásában.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó főbb javaslatunk:

- Az általános iskolai térítési díjak a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet kerekítésre vonatkozó előírásainak megfelelően kerüljenek meghatározásra.

- Az étkezési nyilvántartás teljes mértékben feleljen meg a hivatkozott Kormányrendelet 4. sz. mellékletének és a manuális mód helyett a számítógépes nyilvántartást (Excel) alkalmazzák.
- A gyermekétkeztetés normatív kedvezménye igénybevételének teljes körű dokumentálása.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

Jelen ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő**

Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Ha az adott terület vagy szervezeti egység vezetője nem tesz megfelelő korrekciós intézkedéseket, akkor a belső irányítási és ellenőrzési rendszerben lényeges hiányosságok alakulhatnak ki. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

Részletes vizsgálati megállapítások

1. Gyermekétkeztetési feladat-ellátás

Dánszentmiklós községben a gyermekétkeztetési közfeladat-ellátás, közétkeztetési szolgáltatás folyamatos biztosítása céljából a közbeszerzési eljárás hatálya alá nem tartozó beszerzés lefolytatása alapján kiválasztott vállalkozó közreműködésével, vásárolt élelmiszerrel oldják meg.

A vizsgált időszakban Dánszentmiklós Község Önkormányzata a Csiló és Társa Kft-vel kötött vállalkozási szerződés alapján biztosította a gyermekétkeztetést.

A szerződés 2015.09.01. napjától 2017.07.31-ig, határozott időtartamra jött létre. 2017. július 31-én a Képviselő-testület 51/2017. (VI.29.) sz. határozata alapján a vállalkozási szerződést 2015.09.01. napjától 2020. július 31-ig meghosszabbították.

A szolgáltatás díja minden évben felülvizsgálatra került. A szolgáltató vállalta, hogy az étel szállításához zárt, élelmiszerbiztonsági szempontoknak megfelelő szállító edényeket biztosít, továbbá a keletkező biológiailag bomló étkezési hulladék naponta történő elszállítását.

A vállalkozó az ételeket saját fuvarszközével, saját költségén köteles az intézményekhez leszállítani és ott lerakodni. Az intézmény az ételt jegyzék alapján veszi át. A szerződés szerint az adagszámok megrendelése naponta történik, az adott munkanapon 9.00 óráig.

A gyakorlatban az adagszám megrendelése naponta az óvodában, bölcsődében és az iskolában 10.00 óráig történik.

1 Az eredeti kötelezettségvállalás dokumentumához (a vállalkozói szerződéshez) nem csatolták az átláthatósági nyilatkozatot, de a szerződés pénzügyi ellenjegyzése megtörtént.

Áht.

41. § (6) A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály további feltételeket is megállapíthat a visszterhes szerződések megkötésének vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján nem átlátható szervezettel érvényesen visszterhes szerződés nem köthető, illetve létrejött ilyen szerződés alapján kifizetés nem teljesíthető.

Az átláthatósági nyilatkozatok beszerzése esetében, a fent írt rendelkezés alapján egy olyan kötelező törvényi előírásról beszélünk, amelyről eltérni főszabály szerint semmilyen esetben sem lehet. Ez alól kizárólag az Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontja határoz meg kivételt, amely szerint a kétszázezer forint értéket el nem érő kötelezettségvállalást nem szükséges írásba foglalni. Ezen szabály alapján a szerződés írásba foglalására nincs szükség, így az átláthatósági nyilatkozat sem válik annak kötelező tartalmi elemévé.

A fentiekre tekintettel a kétszázezer forint értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalások esetében lehetőség van eltekinteni az átláthatósági nyilatkozat beszerzésétől, egyéb esetekben azonban – függetlenül a kötelezettségvállalás formájától, illetve tartalmától – nincs.

Mindemellett fontos kiemelni azt is, hogy az átláthatósági nyilatkozatok beszerzése csak az olyan jogi személyekkel, illetve jogi személynek nem minősülő szervezetekkel kötött szerződések esetében merülhet fel, amelyek nem minősülnek a törvény erejénél fogva átláthatónak. Ennek értelmében nem szükséges ilyen nyilatkozatot bekérni például a költségvetési szervekkel, egyházakkal, vagy a magánszemélyekkel kötött szerződések esetében.

Javasoljuk, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján a jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel történő visszterhes szerződéskötéshez kapcsolódóan az átláthatósági nyilatkozattételt követeljék meg és a nyilatkozat teljes körűségét ellenőrizzék.

2. Az étkezési térítési díjak megállapítása

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díját és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokat:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) E rendeletet

a) a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 5. § s) pont sa) alpontja szerinti állami fenntartó,

b) ha az ellátást normatív állami hozzájárulás, illetve külön jogszabályban meghatározott költségvetési támogatás igénybevételevel biztosítja
ba) a Gyvt. 5. § s) pont sb) alpontja szerinti egyházi fenntartó,
bb) a Gyvt. 5. § s) pont sc)-se) alpontja szerinti nem állami fenntartó
által fenntartott intézményben a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, átmeneti gondozásáért, a gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a Gyvt. 151. § szerinti gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjak megállapítására kell alkalmazni.

2. Általános szabályok

5. § (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásai kivételével -

a) a Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet keretében biztosított gondozó tevékenység esetében gondozási órára,
b) az a) pontban nem említett napközbeni ellátások esetében ellátási napra,
c) az átmeneti gondozás és az utógondozói ellátás esetében ellátási napra és hónapra vetítve kell megállapítani.

6. § (1) Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítésszám-előleg fizetését kérheti.

(2) A személyi térítési díj megállapításakor intézkedni kell arról, hogy az (1) bekezdés szerinti előleg, illetve az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj közötti különbözet kiegyenlítése megtörténjék.

7. § (1) Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat

a) gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre,

b) a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele esetén legfeljebb egy havi időtartamra előre

kell megfizetni.

8. § (1) A Gyvt. 148. § (1) bekezdése szerinti intézményvezető az ellátást igénybe vevő személy térítésszám-fizetési kötelezettségét - a gyermekétkeztetés és a Gyvt. 148. § (10) és (10a) bekezdése szerinti eset kivételével - az 1. melléklet szerint dokumentálja.

3/A. Gyermekétkeztetés

13. § (1) Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

(1a) Ha az intézmény házirendje vagy az étkeztetésre vonatkozó szabályzata kedvezőbben nem rendelkezik, a kötelezett az (1) bekezdés a) pontja szerinti bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

(5) Az intézményvezető az intézményi gyermekétkeztetés, a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét a 4. melléklet szerint dokumentálja.

6. A térítési díj befizetése és ellenőrzése

16. § (1) A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik -

a) bölcsődei ellátás és intézményi gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig,

b) Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet, átmeneti gondozás és utógondozói ellátás esetén a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

(2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott **díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidíj-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.**

A Gyvt. a következőkről rendelkezik:

151. § (2f) Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)-(3) bekezdését nem kell alkalmazni.

(4a) Ha az étkeztetési feladatot települési önkormányzat látja el, a (4) bekezdés alkalmazásában intézményvezető alatt a települési önkormányzat azon intézményének vezetőjét kell érteni, amely a gyermekétkeztetést biztosítja.

A Gyvt. 151. § (2) bekezdése alapján Dánszentmiklós Község Önkormányzata biztosítja a gyermekétkeztetést a Dánszentmiklói Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde (továbbiakban óvoda és bölcsőde) és a Dánszentmiklói Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban iskola) vonatkozásában.

Az intézményekben a vizsgált időszakban 10 fő volt ételallergiás gyermek, akiknek a vállalkozó biztosította a megfelelő étrendet.

Az étkezési térítési díjakat az óvodában és iskolában készpénz átutalási megbízással (csekk) vagy banki átutalással meghatározott napig (általában a számla kiállításától 8 nap) egyenlítik ki a szülők.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható a tárgynapon 10.00 óráig telefonon, e-mailben vagy személyesen. A lemondás aznaptól érvényes. A térítési díjakat utólag fizetik. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Ingyenesen járó étkeztetés esetén is távolmaradáskor bejelentési kötelezettség áll fenn.

A szülőket tájékoztatták arra vonatkozóan, hogy utólagosan bejelentett hiányzást nem tudnak figyelembe venni, így az étkezési térítési díjat ebben az esetben ki kell fizetni. Az intézménytől betegség miatt távol maradó normatív kedvezményre jogosult gyermekek esetében is nagy figyelmet kell fordítani az étkezés lemondására.

A szabályok változásával az intézményvezetőkre is kötelezettség hárult, így az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatta a kötelezettet:

- a beíratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Az iskolai és óvodai, bölcsődei gyermekétkeztetés személyi térítési díja Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2019. (I.28.) önkormányzati rendeletének 1. számú mellékletében foglalt intézményi térítési díjak bruttó összegével került megállapításra, mely 2019. február 1-től hatályos.

Az iskola, óvoda és bölcsőde esetében az ellátásért fizetendő **bruttó díjak mértékét** az ellenőrzött időszakban a következők szerint határozták meg:

Köznevelési intézmény	Szolgáltatás	Fizetendő bruttó intézményi térítési díj/fő/nap	
Bölcsőde és Óvoda	egésznapos ellátás	385	
Köznevelési intézmény	Étkezés megnevezése	Fizetendő bruttó térítési díj/adag	50 %-os térítési díj
Általános Iskola	ebéd	360	180
Iskola	tízórai	82	41
Iskola	uzsonna	82	41
Iskola	napi étkezés összesen	524	262

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet szerint:

5. § (2) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A kerekítési előírásnak a bruttó fizetési kötelezettség meghatározása tekintetében kell eleget tenni.

Megállapításunk szerint az értékelt időszak vonatkozásában meghatározott fizetési kötelezettség az iskolai gyermekétkeztetés esetében **nem felelt meg** a már hivatkozott 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet kerekítésre vonatkozó előírásainak.

Javasoljuk, hogy a jogszabályi előírások megfelelő alkalmazása érdekében az általános iskolai intézményi térítési díj esetében a bruttó fizetendő érték „0” forintra végződjön, melynek következtében az 50 %-os személyi térítési díj is kiegyenlíthető kerekítés alkalmazása nélkül.

Az óvoda esetében 2015. szeptember 1-től kizárólag az intézményi térítési díjat kell megfizetni a fizetésre kötelezett gyermekek szüleinek (vagy ingyen étkezik, vagy teljes díjat fizet, nincs 50 %-os kedvezmény), így az óvodai bruttó fizetendő érték „5” forintra vagy „0”-ra is végződhet.

3. A térítési díjak nyilvántartásának, beszedésének rendje

Dánszentmiklós Község Önkormányzatánál a **számviteli feladatok ellátását** az ASP-rendszerben végezték a vizsgált időszakban. Ennek megfelelően a bizonylatok kiállítása is az ASP gazdálkodási szakrendszer moduljában (KASZPER) történik.

A KASZPER rendszerben előállított számlák megfelelnek az ÁFA tv. és a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek. A KASZPER programmal előállított számlák az iskola és óvoda, bölcsőde esetében 3 példányban készültek a szülő/gyermek nevére a munkanapok számának megfelelően.

Az alapbizonylatokhoz valamennyi esetben az ASP-rendszer által készített bevételi utalványrendelet kapcsolódik. Az érvényesítői, a teljesítés-igazoló és az utalványozói jogkörökkel megbízottak ezen az utalványrendeleten dokumentálhatják feladatuk ellátását.

Az utalványrendeleten szerepelnek a kormányzati funkcióra és a költségvetési számvitelhez kapcsolódó rovatokra vonatkozó kijelölések és feltüntetik az adott kifizetéssel érintett, a pénzügyi számvitelhez kapcsolódó főkönyvi számlákra való hivatkozást is.

A vizsgált időszakban az utalványrendeleteken nem minden esetben szerepel az utalványozó aláírása.

3

Javasoljuk az utalványrendeleteken a gazdálkodói jogkörök teljes körű gyakorlását az arra jogosultak keltezéssel ellátott aláírásával.

A gyakorlatban az óvodai, bölcsődei étkezési térítési díjakat tartalmazó számlák kiállítása a tárgyhónapot követő hónap második felében történik.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként (ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik) a gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet 16. § (1) bekezdése szerint.

k

Javasoljuk a helyi rendelet módosítását a befizetési határidőre vonatkozóan a kialakult napi gyakorlatnak megfelelően.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet 13. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételét a 4. melléklet szerint dokumentálja.

13. § (5) Az intézményvezető az intézményi gyermekétkeztetés, a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét a **4. melléklet szerint** dokumentálja.

A Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak csak részben felel meg a gyermekétkeztetés igénybevétele, mert **nem teljes mértékben** a 4. melléklet szerint van dokumentálva a gyakorlatban.

Az étkezési nyilvántartást (lényegében csak jelenléti ívet) manuális módon vezetik, ami a következő adatokat tartalmazza:

- az intézmény neve,
- jogcímszerinti bontásban a névsor,
- igénybe vett napok száma.

Nem tartalmazza az alábbiakat:

- térítési díj,
- fizetendő összeg,
- hátralék, túlfizetés,
- a számla száma.

A befizetések eljárásrendje és az étkezési igény lejelentése az intézmény által alkalmazott házirendeknek csak részben felelt meg:

„A térítési díj befizetése minden hónapban a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztálya által kiállított csekken történik. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az óvodavezető-helyettessel, a délutáni órákban lehet megbeszélni.

A gyermeknek az étel megrendelése illetve lemondása az azt megelőző nap délelőtt 11 óráig történhet meg. A lemondás elmulasztása esetén nincs mód jóváírásra.”

Javasoljuk, hogy az intézmény házirendje, az önkormányzat helyi rendelete egymással összhangban tartalmazzon előírásokat, ami megfelel a napi gyakorlatnak is.

M3m
5

A bölcsődében az ellenőrzött időszakban 2019. évben gondozási díjbefizetés nem volt, mert ingyenes. Étkezési térítési díj befizetés sem történt, mivel minden gyermek jogosult a normatív kedvezményre.

Az óvodai és iskolai étkezési térítési díj számlák kiállítása 3 példányban a Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjában történik az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási programja által az intézménytől kapott létszámadatok alapján.

A számla 1. példányát átadják a befizetőnek (szülőnek), a 2. példány a számviteli elszámolás alapbizonylata. A bizonylatokon feltüntetik a befizető nevét (szülő/gyermekek nevét), valamint a befizetés jogcímét, az adagszámot, de a közlemény vagy egyéb rovatban **nem tüntetik fel** a fizetendő időszakot.

A vizsgált időszakban a Kaszper számítástechnikai programmal készítették a számlát a tárgyhónapot követően, általában 10-e után. A fizetési határidő a számla kiállításától számított 10 nap, a teljesítés dátuma pedig a fizetendő időszak utolsó napja.

Az ellenőrzés **felhívja a figyelmet**, hogy a jelenlegi gyakorlat helytelen, mert az étkezési térítési díjak időszakos elszámolású ügyletnek minősülnek, így a teljesítés időpontját az Áfa törvény 58. § előírásai alapján kell meghatározni.

6 **Javasoljuk** a számlakibocsátás során az Áfa törvény 58. § előírásainak megfelelő alkalmazását, mivel az étkezési térítési díjak időszakos elszámolású ügyletnek minősülnek.

Áfa törvény

58. § (1) Amennyiben a felek a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás során időszakonkénti elszámolásban vagy fizetésben állapodnak meg, vagy a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás ellenértékét meghatározott időszakra állapítják meg, teljesítés az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszak utolsó napja.

(1a) Az (1) bekezdéstől eltérően teljesítés

a) a számla vagy a nyugta kibocsátásának időpontja, amennyiben az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszakra vonatkozó ellenérték megtérítésének esedékessége és a számla vagy a nyugta kibocsátása az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszak utolsó napját megelőzi,

b) az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszakra vonatkozó ellenérték megtérítésének esedékessége, de legfeljebb az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszak utolsó napját követő hatvanadik nap, amennyiben az ellenérték megtérítésének esedékessége az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszak utolsó napját követő időpontra esik.

A pénztáros ellenőrzi a kiállított számlák alapján, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként, határidőben megtörtént-e.

A befizetés elmulasztása esetén szóban felhívja az intézményvezető figyelmét, hogy értesítse a szülőt az elmaradt díj befizetésére. A határidő eredménytelen elteltét követő naptól a gyakorlatban a gyermek továbbra is igénybe veheti az étkezést, akkor is, ha többhónapos díjhátralékát a szülő nem egyenlítette ki.

A pénztáros nem készít nyilvántartást a hátralékosokról. A helyszíni ellenőrzéskor készült egy lista a 2019-ben nem fizetőkről, miszerint az óvodában nincs hátralék, az iskolában összesen 6 főnek volt hátraléka 244.840 Ft értékben. Az elmúlt években is jellemző volt a hátralékok felhalmozódása.

Javasoljuk, hogy folyamatosan készüljön nyilvántartás a hátralékosokról, amely legalább a következő adatokat tartalmazza:

- név (gyermek), osztály, csoport
- étkezési típus (menza, napközi, vendég, dolgozó)

Az étkezési adagok rendelését az intézmény a szolgáltatóval naponta 10.00 és 12.00 óra között rendezi. A napi adagszámról összesítő készül és intézményegységenként összesítve, ez képezte a rendelés írásos dokumentumát. A szolgáltató felé az étkezési számlák havonta kerülnek kiállításra az ügyintéző által készített összesítővel történt egyeztetés után.

Az ellenőrzött időszakban az igénybe vett étkezés dokumentálása alátámasztott, összesítése a szolgáltató által kiszámlázott adagszámmal egyeztetésre került, így az intézményvezető által szakmailag igazolható az étkezési számla kifizetése.

Az ellenőrzés időpontjában nem volt lejárt tartozása az intézménynek a közétkeztetési szolgáltató felé.

4. A térítési díjakkal történő elszámolás

A rendelkezésünkre bocsátott kimutatások lényegében csak csoportonként tartalmazzák a jelenléti íveket.

Nem tartalmazza:

- étkezési típusonként elkülönítetten (napközi, menza) az étkezőket,
- az ingyenesen étkezőket,
- a normatív 50 %-os kedvezményben részesülők, valamint
- az intézményi térítési díjat.

Az ingyenes étkezők esetében nem tüntették fel a nyilvántartó lapon a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény érvényességének vagy a nevelésbe vételnek a tényét, idejét és a határozat számát, de a pénzügyi ügyintéző ezekről külön naprakész nyilvántartást vezet.

A gyakorlatban alkalmazott étkezési nyilvántartás nem teljes mértékben felel meg a 328/2011 (XII.29.) sz. Kormányrendelet 4. sz. melléklete szerinti nyilvántartásnak.

Javasoljuk, hogy az étkezési nyilvántartás teljes mértékben feleljen meg a hivatkozott Kormányrendelet 4. sz. mellékletének és a manuális mód helyett a számítógépes nyilvántartást (Excel) alkalmazzák. (8)

A helyszíni ellenőrzés során tételesen ellenőriztük 2019. október, november és december hónapokra vonatkozóan az iskolában és az óvodában a teljesített befizetéseket, a kiállított bizonylatok, a számlák és jelenléti ívek alapján. A bölcsődében a vizsgált időszakban egy gyermek sem fizetett étkezési térítési díjat.

Az óvodában a befizetések alakulása 2019. IV. negyedévben (Ft-ban):

Név	napok száma	térítési díj	Fizetendő	Tényleges befiz.	Fizetési hat.	Tényleges befiz.	számla száma
Boskó-Duchaj Diána/Boskó	16	385	6 160	6 160	2019-11-25	2019-12-05	2019/564
Kolozsi Dóra/Szász Márk	11	385	4 235	4 235	2019-11-25	2019-12-04	2019/565
Kolozsi Dóra/Szász Márk	6	385	2 310	2 310	2019-11-25	2019-12-04	2019/566
Boskó-Duchaj Diána/Boskó	7	385	2 695	2 695	2019-11-25	2019-12-05	2019/567
Boskó-Duchaj Diána/Boskó	10	385	3 850	3 850	2019-12-16	2019-12-20	2019/639
Boskó-Duchaj Diána/Boskó	6	385	2 310	2 310	2019-11-28	2019-12-05	2019/621
2019. IV. negyedév	56	385	21 560	21 560			

Boskó-Duchaj Diána/Boskó Borisz:

- októberi étkezése a KS-ONK-2019/621 számla alapján 6 nap,
- novemberi étkezése a KS-ONK-2019/639 számla alapján 10 nap.

Szabó Lilla/Csarankó Gábor:

- novemberi étkezése a KS-ONK-2019/640 számla alapján 4 nap

Kolozsi Dóra/Szász Márk:

- a szülő nyilatkozata alapján októbertől már nem fizetők,
- a nyári étkezést igénybe vették (akkor még fizetők voltak) és ez a számla csak novemberben került kiállításra.

Az iskolában a befizetések alakulását 2019. IV. negyedévben az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A tényleges befizetések a számlák alapján 2019. IV. negyedévben (Ft-ban):

Intézmény	Tényleges befizetés		Főkönyvi számla 094053	Eltérés
	Bruttó	Nettó	Nettó	Nettó
Óvoda	21 550	16 968	-	-
Iskola	699 910	551 113	-	-
2019. IV. n. év	721 460	568 081	519 459	48 622

2019. IV. negyedévben az étkezési számlák nyilvántartása szerint a tényleges befizetés az óvodában 21.550 Ft, az iskolában 699.910 Ft, összesen bruttó 721.460 Ft, nettó 568.078 Ft. A főkönyvi könyvelésben a 094053 számlán ugyanezen időszakban nettó 519.459 Ft intézményi ellátási díjbevétele szerepel.

A különbség 48.619 Ft, ami feltehetőleg a befizetések csúszásából adódhat (pl. előfordult, hogy a decemberi térítési díjat a szülő csak a következő évben fizette be).

2019-ben a gyermekétkeztetés 094053 kormányzati funkción szereplő bevételek és kiadások összesített (iskola és óvoda) szinten kerültek vizsgálatra (2.561.487 Ft), ami megegyezik a főkönyvi számlával és a beszámolóval éves szinten.

5. Az étkezői adagszám alakulása

2019. évben az étkezők adagszáma a következőképpen alakult:

Bölcsőde:

Hónap	100 %-os normatív kedvez. 4x étkezők
Január	116
Február	104
Március	133
Április	129
Május	145
Június	113
Július	118
Augusztus	42
Szeptember	134
Október	122
November	155
December	84
Összesen	1 395

Óvoda:

Hónap	Normatív kedvezm. 3x étkezők	Fizetős 3x étkezők	Összesen
Január	1 278	71	1 349
Február	1 142	57	1 199
Március	1 300	62	1 362
Április	1 312	50	1 362
Május	1 471	49	1 520
Június	754	28	782
Július	426	27	453
Augusztus	197	6	203
Szeptember	1 498	17	1 515
Október	1 350	20	1 370
November	1 455	14	1 469
December	1 044	17	1 061
Összesen	13 227	418	13 645

Iskola:

Hónap	100 %-os normatív kedvezm.		50 %-os kedvezm.		Fizetős		Összesen	
	ebéd	3x étkezők	ebéd	3x étkezők	ebéd	3x étkezők	ebéd	3x étkezők
Január	60	270	100	312	459	379	619	961
Február	72	320	100	272	390	362	562	954
Március	72	278	90	244	359	319	521	841
Április	72	278	90	244	359	319	521	841
Május	87	344	102	294	458	371	647	1 009
Június	30	137	40	121	159	146	229	404
Július	0	0	0	0	0	0	0	0
Augusztus	0	0	0	0	0	0	0	0
Szeptember	60	303	82	294	495	255	637	852
Október	60	256	64	248	434	176	558	680
November	80	305	97	316	549	229	726	850
December	61	237	80	246	448	155	589	638
Összesen	654	2 728	845	2 591	4 110	2 711	5 609	8 030
Mindösszesen							13 639	

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- Az intézményekben a tényleges befizetéseket készpénz átutalással vagy banki átutalással rendezték a vizsgált időszakban.
- A bölcsődében 2019-ben nem volt étkezési térítési díj fizető.
- 2019. IV. negyedévben a befizetett étkezési térítési díjbevétel az óvodában és az iskolában összesen nettó 568.081 Ft volt.
- A főkönyvi könyvelésben a 094053 számlán ugyanezen időszakban nettó 519.459 Ft intézményi ellátási díjbevétel szerepel. A különbség 48.619 Ft, ami feltehetőleg a befizetések esetleges csúszásából adódhat.
- 2019-ben a gyermekétkeztetés 094053 kormányzati funkción szereplő bevételek és kiadások összesített (iskola és óvoda) szinten kerültek vizsgálatra (2.561.487 Ft), ami megegyezik a főkönyvi számlával és a beszámoló B405 rovatával.
- A hónap végén minden esetben megállapították étkezőnként és étkezési típusonként a tényleges igénybevétel adagszámát. Az adagszám alakulásáról készített statisztikai adatok megegyeznek az analitikus nyilvántartás adataival.

6. Kedvezmények a gyermekétkeztetésben

A Gyvt. tartalmazza az alábbiakat:

21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

151. § (4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

(4a) Ha az étkeztetési feladatot települési önkormányzat látja el, a (4) bekezdés alkalmazásában intézményvezető alatt a települési önkormányzat azon intézményének vezetőjét kell érteni, amely a gyermekétkeztetést biztosítja. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat. Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve – ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben részesül étkezésben – a nevelési-oktatási intézmény vezetője – a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között – a gyermek egyéni rászorultsága alapján 21/B. §-ban foglaltakon kívül, illetve a 21/C. § (1) bekezdés b) pontja szerinti gyermekek számára további étkeztetési kedvezményt állapíthat meg.

A szülők írásban nyilatkoznak a nevelési év kezdete, illetve az ellátás igénybevétele előtt a gyermekek ellátására vonatkozóan.

Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetést a szülők jövedelmi önbevallása alapján ítélik meg. Nyilatkozatot csak a háromnál kevesebb gyermekkel rendelkezőknek, vagy a tartósan, illetve fogyatékos gyermeket nem nevelőknek kell tenniük, az abban foglaltakat az intézmény és a jegyző sem előzetesen, sem utólagosan nem vizsgálhatja.

Amennyiben a kedvezmény már fennáll, de annak tényét csak később igazolják, ebben az esetben a kedvezmény legkorábban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, illetve az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a kötelezettet.

A kötelezettnek a nevelési év, tanítási év kezdetén nem kell ismételtén benyújtania a kedvezmények biztosításának alapjául szolgáló bizonyítékokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.

Az étkezések számának igénybevitelére vonatkozóan a szülők a nevelési év megkezdése előtt írásban nyilatkoznak megfelelő adattartalmú nyilatkozat kiállításával, a kedvezmény jogcímének feltüntetésével, amit mintavételszerűen értékeltünk.

A rendelkezésünkre bocsátott iratanyag alapján megállapítottuk, hogy a normatív kedvezményre vonatkozóan rendelkezésre állt az írásbeli kérelem, de adattartalma hiányos. Az intézményekben a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez nem álltak teljes körűen rendelkezésre a kedvezmény jogosultságát igazoló iratok.

A helyszíni vizsgálat során mintavételelesen ellenőriztük az igénybevétel jogszerűségét az óvodában:

- Veres Kinga 2014. június 1-én született gyermek részére Dánszentmiklós Önkormányzat jegyzője határozatában rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapított meg 2019. május 30-tól 2020. május 29. napjáig, a jogosult feltételek fennállásáig, mely természetbeni ellátás. Az óvodás gyermek ennek alapján jogosult az ingyenes étkezési térítési díjfizetési kedvezmény igénybevételére.

2019. szeptember 2-án benyújtott nyilatkozatot az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője. A nyilatkozathoz nem mellékeltek a gyermekvédelmi határozatot.

- Szekeres Nóra 2019. május 15-én született gyermek részére törvényes képviselője Szekeres-Répási Noémi által benyújtott kérelemben az állt, hogy a család egy főre jutó nettó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135 %-át, azaz 38.475 Ft-ot. A gyermek ennek alapján jogosult az étkezési térítési díjfizetési kedvezmény igénybevételére.

A helyszíni vizsgálat során mintavételesen ellenőriztük az igénybevétel jogszerűségét az iskolában:

- Domonyi Dávid 2002. január 9-én, Radics Leonóra 2009. május 8-án és Radics Liliána 2005. augusztus 30-án született gyermekek részére Dánszentmiklós Önkormányzat Jegyzője a kiadott határozatában rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapított meg 2019. február 4-től 2020. február 3. napjáig, a jogosult feltételek fennállásáig. A kiskorú gyermekek ennek alapján jogosultak az étkezési térítési díjfizetési kedvezmény igénybevételére.

Jeriska Beáta Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 118. sz. alatti lakos nyújtotta be a nyilatkozatot, mint a gyermekek törvényes képviselője.

- Czira Szilvia 2003. 10. 14-én született gyermek részére a jegyző RGYK-0140543/2019/04-7444 elbírálási azonosító számon kiadott határozatában rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapított meg 2019. szeptember 6-tól 2020. szeptember 5. napjáig, a jogosult feltételek fennállásáig. Az iskolás gyermek ennek alapján jogosultak az étkezési térítési díjfizetési kedvezmény igénybevételére.

Cziráné Varga Edit, Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 126. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be, mint törvényes képviselő. A becsatolt iratokból megállapításra került, hogy a kérelmező a házastársával neveli gyermekét.

A benyújtott jövedelemigazolások alapján a család egy főre jutó havi nettó jövedelme 15.131 Ft, amely összeg nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135 %-át, azaz a 38.475-öt.

Össességében megállapítható, hogy a határozatoknál a részletes indoklás elmaradt, az egy főre jutó jövedelem általában nincs dokumentumokkal alátámasztva, valamint egy határozatban több gyermek szerepel.

Összefoglalás, következtetések:

A vizsgált időszakban Dánszentmiklós Község Önkormányzata a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosította vállalkozóval kötött szerződés alapján.

Dánszentmiklós Község Önkormányzata helyi rendeletben szabályozta a fizetendő étkezési térítési díjak összegét. A rendeletben meghatározott fizetési kötelezettség az iskolai étkezés esetében nem felel meg a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet kerekítésre vonatkozó előírásainak.

Az étkezők analitikus nyilvántartásának adattartalma a vizsgált időszak vonatkozásában nem felelt meg a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 4. számú mellékletében előírtaknak.

2019-ben a gyermekétkeztetés 094053 kormányzati funkción szereplő bevételek és kiadások összesített (iskola és óvoda) szinten megegyeznek a főkönyvi számlával és a beszámolóval.

A különféle jogcímenek igénybe vehető kedvezmények dokumentáltsága mintavétel alapján részben szabályszerű az intézmények vonatkozásában.

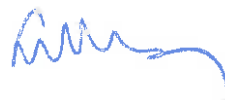
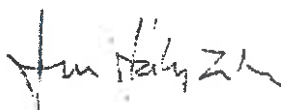
A helyszíni tapasztalatok alapján javaslatokat fogalmaztunk meg.

Javaslatok:

1. **Javasoljuk**, hogy az általános iskolai térítési díjak a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet kerekítésre vonatkozó előírásainak megfelelően kerüljenek meghatározásra.
2. **Javasoljuk**, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján a jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel történő visszterhes szerződéskötéshez kapcsolódóan az átláthatósági nyilatkozattételt követeljék meg és a nyilatkozat teljes körűségét ellenőrizzék.
3. **Javasoljuk** az utalványrendeleteken a gazdálkodási jogkörök teljes körű gyakorlását az arra jogosultak keltezéssel ellátott aláírásával.
4. **Javasoljuk** a helyi rendelet módosítását a befizetési határidőre vonatkozóan a kialakult napi gyakorlatnak megfelelően.
5. **Javasoljuk**, hogy az óvoda házirendje, az étkezési térítési díjakra vonatkozó helyi rendelet egymással összhangban tartalmazzon előírásokat, amit a napi gyakorlat is követ.
6. **Javasoljuk** a számlakibocsátás során az Áfa törvény 58. § előírásainak megfelelő alkalmazását, mivel az étkezési térítési díjak időszakos elszámolású ügyletnek minősülnek.

7. **Javasoljuk**, hogy folyamatosan készüljön megfelelő tartalommal nyilvántartás a hátralékosokról.
8. **Javasoljuk**, hogy az étkezési nyilvántartás teljes mértékben feleljen meg a hivatkozott Kormányrendelet 4. sz. mellékletének és a manuális mód helyett a számítógépes nyilvántartást (Excel) alkalmazzák.
9. **Javasoljuk** a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye igénybevételeének teljes körű dokumentálását.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438



Megismerési záradék

Alulírott dr. Tabányi Annamária jegyző kijelentem, hogy a Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde és a Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vonatkozásában a gyermekétkeztési térítési díjak beszedési, elszámolási, nyilvántartási rendszerének, hátralékok kezelésének ellenőrzéséről készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

Nyilatkozom, hogy

* A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetértek.

* A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított **8 napon** belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon** belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Dánszentmiklós, 2020. 08.31.

.....
dr. Tabányi Annamária
jegyző

* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.

Megismerési záradék

Alulírott Sziklásiné Magyar Mónika óvodavezető kijelentem, hogy a Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában a gyermekétkezési térítési díjak beszedési, elszámolási, nyilvántartási rendszerének, hátralékok kezelésének ellenőrzéséről készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

Nyilatkozom, hogy


*A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetértek.

*A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított **8 napon** belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon** belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Dánszentmiklós, 2020. ...09.31......

.....
Sziklásiné Magyar Mónika
óvodavezető

* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.

1. sz. melléklet

Iskolai befizetések 2019. IV. negyedévben (Ft-ban):

Név	Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj	Fizetési határidő	Pénzügyi teljesítés	Számla száma
Szente Józsefné/Szente Angelika	7 425	9 430	2019-12-26	2020-01-15	KS-ONK-2019/729
Molnár Lajos / Molnár Balázs Marcell	3 708	4 709	2019-11-29	2019-12-06	KS-ONK-2019/624
Murár Imre/Murár Anna	5 103	6 481	2019-11-29	2019-12-09	KS-ONK-2019/633
Szabó József/Szabó József	5 103	6 481	2019-11-28	2019-12-07	KS-ONK-2019/615
Erdős Mónika/Szegedi Zoltán	5 103	6 481	2019-11-28	2019-12-03	KS-ONK-2019/614
Lőrincz Zoltán/Lőrincz Zoltán	7 425	9 430	2019-11-28	2019-12-09	KS-ONK-2019/600
Jeremiás Attiláné/Jeremiás Virág	3 686	4 681	2019-11-28	2019-12-13	KS-ONK-2019/599
Szente Józsefné/Szente Angelika	7 013	8 906	2019-11-28	2019-12-10	KS-ONK-2019/597
Murárikné Csonka Judit/Murárik Attila	5 387	6 841	2019-11-28	2019-12-03	KS-ONK-2019/595
Kafka Ferenc/Kafka Ramóna	4 950	6 287	2019-11-28	2019-11-29	KS-ONK-2019/592
Lendér Róbert/Lendér Réka	5 103	6 481	2019-11-28	2019-12-13	KS-ONK-2019/589
Birkner Tamás / Birkner László Miklós	2 840	3 607	2019-11-30	2019-12-30	KS-ONK-2019/754
Csányi Enikő/Lehoczi Zsóé	5 670	7 201	2019-12-26	2020-02-13	KS-ONK-2019/742
Borsi Erzsébet/Borsi Barbara	5 670	7 201	2019-12-26	2020-01-03	KS-ONK-2019/740
Korányi Erika/Lendér Alex	2 268	2 880	2019-11-28	2019-12-13	KS-ONK-2019/618
Gergi Gábor/Gergi Dániel	4 120	5 232	2019-12-26	2020-01-02	KS-ONK-2019/759
Németh Nikolett/Németh Csenge	1 988	2 525	2019-11-28	2019-12-13	KS-ONK-2019/583
dr.Horváth Ferenc/Horváth Kincső	1 278	1 623	2019-11-28	2019-12-07	KS-ONK-2019/584
Murárikné Csonka Judit/Murárik Attila	4 536	5 761	2019-12-19	2019-12-30	KS-ONK-2019/679
Molnár Lajos/Molnár Dávid Tamás	4 120	5 232	2019-12-26	2020-01-02	KS-ONK-2019/768
Kellner Krisztián/Kellner Laura	5 670	7 201	2019-12-26	2020-01-02	KS-ONK-2019/735
Jeremiás Attiláné/Jeremiás Virág	5 670	7 201	2019-12-26	2020-01-15	KS-ONK-2019/731
Molnár Lajos / Molnár Kristóf Dániel	3 708	4 709	2019-11-28	2019-12-06	KS-ONK-2019/586
Molnár László/Molnár Kitti	8 250	10 478	2019-12-26	2019-12-30	KS-ONK-2019/736
Kiss Attila/Kiss Virág	5 103	6 481	2019-11-28	2019-12-04	KS-ONK-2019/588
Murárikné Csonka Judit/Murárik Attila	5 670	7 201	2019-12-26	2019-12-30	KS-ONK-2019/727
Nagy Lili/Kalász Gergő	5 670	7 201	2019-12-26	2020-01-16	KS-ONK-2019/726
Hermányos Csaba/Hermányos Zalán	5 670	7 201	2019-12-26	2020-02-19	KS-ONK-2019/725
Tokai Judit/Fekete Eszter	6 600	8 382	2019-11-28	2019-12-04	KS-ONK-2019/591
Kafka Ferenc/Kafka Ramóna	8 250	10 478	2019-12-26	2020-01-10	KS-ONK-2019/724
Szabó József/Szabó József	5 670	7 201	2019-12-26	2020-01-06	KS-ONK-2019/747
Sedró Krisztián/Sedró Martin	3 090	3 924	2019-12-16	2020-01-10	KS-ONK-2019/648
Hermányos Csaba/Hermányos Zalán	4 820	6 121	2019-11-28	2019-12-11	KS-ONK-2019/593
Molnár Lajos / Molnár Alex Péter	4 120	5 232	2019-12-26	2020-01-02	KS-ONK-2019/762
Nagy Lili/Kalász Gergő	5 387	6 841	2019-11-28	2019-12-13	KS-ONK-2019/594
Forcek Adrienn/Inoka János	8 663	11 001	2019-11-28	2019-11-29	KS-ONK-2019/601
Svajer Zsolt/Svajer Csenge	2 414	3 066	2019-12-26	2019-12-30	KS-ONK-2019/763
Svajer Zsolt/Svajer Csenge	2 272	2 885	2019-12-16	2019-12-18	KS-ONK-2019/651
Lendér Róbert/Lendér Réka	3 686	4 681	2019-12-26	2019-12-30	KS-ONK-2019/721

Név	Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj	Fizetési határidő	Pénzügyi teljesítés	Számla száma
Kiss Attila/Kiss Virág	5 670	7 201	2019-12-26	2020-01-03	KS-ONK-2019/720
Dr.Horváth Ferenc/Horváth Adél	2 840	3 607	2019-12-26	2020-01-08	KS-ONK-2019/764
Kellner Krisztián/Kellner Laura	4 820	6 121	2019-11-28	2019-12-03	KS-ONK-2019/603
Lőrincz Zoltán/Lőrincz Zoltán	8 250	10 478	2019-12-26	2020-01-14	KS-ONK-2019/732
Jávor Mária / Pintér Cintia	5 103	6 481	2019-11-29	2019-12-11	KS-ONK-2019/636
Szegedi Richárd/Szegedi Richárd	3 090	3 924	2019-12-16	2020-01-02	KS-ONK-2019/655
Szegedi Richárd/Szegedi Richárd	4 120	5 232	2019-12-26	2020-01-22	KS-ONK-2019/766
Bencsik Beáta/Fabók Ádám	4 120	5 232	2019-12-26	2020-04-03	KS-ONK-2019/767
Puskás Csilla/Csendes Tibor Dániel	3 296	4 186	2019-12-16	2020-02-18	KS-ONK-2019/660
Béres István/Béres Eufénia	5 103	6 481	2019-11-28	2019-11-29	KS-ONK-2019/607
Molnár Lajos / Molnár Balázs Marcell	3 296	4 186	2019-12-16	2020-01-02	KS-ONK-2019/643
Szegedi Richárd/Szegedi Szilveszter	4 120	5 232	2019-12-26	2020-01-22	KS-ONK-2019/769
Szegedi Mária/Nagy Nikolett	5 103	6 481	2019-11-28	2019-12-11	KS-ONK-2019/611
Borsi Erzsébet/Borsi Barbara	5 103	6 481	2019-11-28	2019-12-05	KS-ONK-2019/608
Béres István Botond/Béres Dominik	5 103	6 481	2019-11-28	2019-11-29	KS-ONK-2019/587
Puskás Csilla/Csendes Tibor Dániel	3 708	4 709	2019-11-28	2019-12-11	KS-ONK-2019/585
Szegedi Richárd/Szegedi Szilveszter	3 914	4 971	2019-11-28	2020-01-02	KS-ONK-2019/581
Molnár Lajos/Molnár Dávid Tamás	3 708	4 709	2019-11-28	2019-12-06	KS-ONK-2019/580
Bencsik Beáta/Fabók Ádám	3 914	4 971	2019-11-28	2019-12-06	KS-ONK-2019/579
Jávor Mária / Pintér Cintia	4 253	5 401	2019-12-19	2019-12-23	KS-ONK-2019/700
Dr.Horváth Ferenc/Horváth Adél	1 278	1 623	2019-11-28	2019-12-07	KS-ONK-2019/575
Papp István/Papp Kevin	5 670	7 201	2019-12-26	2019-12-30	KS-ONK-2019/737
Molnár Lajos / Molnár Alex Péter	3 708	4 709	2019-11-28	2019-12-06	KS-ONK-2019/573
Bencsik Beáta/Fabók Ádám	3 296	4 186	2019-12-16	2020-01-07	KS-ONK-2019/656
Szegedi Richárd/Szegedi Richárd	3 914	4 971	2019-11-28	2020-01-02	KS-ONK-2019/578
Kocsis Emőke Enikő/Kocsis Emőke	3 708	4 709	2019-11-28	2019-12-17	KS-ONK-2019/577
Kafka Ferenc/Kafka Ferenc	3 502	4 448	2019-11-28	2019-11-29	KS-ONK-2019/572
Sedrő Krisztián/Sedrő Martin	3 914	4 971	2019-11-28	2019-12-10	KS-ONK-2019/571
Bernula Végh Eszter / Bernula Tamara	8 663	11 001	2019-11-29	2019-12-06	KS-ONK-2019/631
Soltész Sándor / Soltész Áron	7 425	9 430	2019-11-29	2019-12-02	KS-ONK-2019/630
Molnár Lajos/Molnár Dávid Tamás	3 296	4 186	2019-12-16	2020-01-02	KS-ONK-2019/657
Ország Erika/Szebelédi Panka	4 536	5 761	2019-12-19	2019-12-20	KS-ONK-2019/680
Molnár Lajos / Molnár Kristóf Dániel	4 120	5 232	2019-12-26	2020-01-02	KS-ONK-2019/771
Svajer Zsolt/Svajer Anett	5 387	6 841	2019-12-26	2019-12-30	KS-ONK-2019/749
Jávor Mária / Pintér Cintia	5 670	7 201	2019-12-26	2020-02-14	KS-ONK-2019/748
Szegediné Erdős Mónika / Szegedi Zoltán	5 670	7 201	2019-12-26	2020-01-21	KS-ONK-2019/746
Lendér Róbert/Lendér Réka	4 253	5 401	2019-12-16	2019-12-30	KS-ONK-2019/673
Hermányos Csaba/Hermányos Zsolt	4 536	5 761	2019-12-19	2020-01-07	KS-ONK-2019/677
Szente Józsefné/Szente Angelika	6 188	7 858	2019-12-19	2020-01-15	KS-ONK-2019/681
Botos Zoltánné / Botos Tímea	8 250	10 478	2019-12-26	2020-01-20	KS-ONK-2019/772
Jeremiás Attiláné/Jeremiás Virág	4 253	5 401	2019-12-19	2020-01-15	KS-ONK-2019/683
Kafka Ferenc/Kafka Ferenc	3 296	4 186	2019-12-16	2020-05-29	KS-ONK-2019/649
Molnár Lajos / Molnár Alex Péter	3 296	4 186	2019-12-16	2020-01-02	KS-ONK-2019/650
Forczek Adrienn/Inoka János	6 600	8 382	2019-12-19	2019-12-23	KS-ONK-2019/685
Szabó József/Szabó József	4 536	5 761	2019-12-19	2020-01-06	KS-ONK-2019/699

Név	Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj	Fizetési határidő	Pénzügyi teljesítés	Számla száma
Béres István/Béres Eufénia	4 253	5 401	2019-12-19	2019-12-23	KS-ONK-2019/691
Kocsis Emőke Enikő/Kocsis Emőke Bettina	4 120	5 232	2019-12-26	2020-01-02	KS-ONK-2019/773
Krahlcsán-Nagy Renáta / Köhalmi László	2 678	3 401	2019-12-16	2019-12-30	KS-ONK-2019/641
Szegedi Richárd/Szegedi Szilveszter	3 296	4 186	2019-12-16	2020-01-02	KS-ONK-2019/658
Neumann László/Neumann Nimród	4 536	5 761	2019-12-16	2020-01-08	KS-ONK-2019/668
Béres István Botond/Béres Dominik	3 686	4 681	2019-12-16	2019-12-23	KS-ONK-2019/670
Kiss Attila/Kiss Virág	3 402	4 321	2019-12-16	2020-01-03	KS-ONK-2019/672
Borsi Erzsébet/Borsi Barbara	4 253	5 401	2019-12-19	2019-12-23	KS-ONK-2019/692
dr.Horváth Ferenc/Horváth Kincső	142	180	2019-12-16	2020-01-08	KS-ONK-2019/659
Molnár Lajos / Molnár Kristóf Dániel	3 296	4 186	2019-12-16	2020-01-02	KS-ONK-2019/661
Galambos Renáta/Soltész Áron	4 536	5 761	2019-12-16	2019-12-19	KS-ONK-2019/666
Gregus László / Gregus Boglárka	4 253	5 401	2019-12-16	2019-12-17	KS-ONK-2019/671
Dr.Horváth Ferenc/Horváth Adél	2 272	2 885	2019-12-16	2020-01-08	KS-ONK-2019/652
Kellner Krisztián/Kellner Laura	4 253	5 401	2019-12-19	2020-01-02	KS-ONK-2019/687
Kocsis Emőke Enikő/Kocsis Emőke Bettina	3 090	3 924	2019-12-16	2019-12-17	KS-ONK-2019/654
Bernula Végh Eszter / Bernula Tamara	6 600	8 382	2019-12-16	2020-01-15	KS-ONK-2019/667
Kafka Ferenc/Kafka Ramóna	6 600	8 382	2019-12-19	2020-01-10	KS-ONK-2019/676
Csányi Enikő/Lehocski Zsóé	4 253	5 401	2019-12-19	2019-12-30	KS-ONK-2019/694
Kafka Ferenc/Kafka Ferenc	4 120	5 232	2019-12-26	2020-01-10	KS-ONK-2019/761
Sedró Krisztián/Sedró Martin	3 502	4 448	2019-12-26	2020-01-10	KS-ONK-2019/760
Kongrácz József/Kongrácz Krisztián	4 120	5 232	2019-12-26	2020-01-08	KS-ONK-2019/758
Böm Gábor/Böm Levente	4 120	5 232	2019-12-26	2019-12-31	KS-ONK-2019/757
Kongrácz József / Kongrácz Ákos	4 120	5 232	2019-12-26	2020-01-08	KS-ONK-2019/752
Krahlcsán-Nagy Renáta / Köhalmi László	4 120	5 232	2019-12-26	2019-12-30	KS-ONK-2019/751
Péteri János/Péteri Rebeka	5 670	7 201	2019-12-26	2020-01-02	KS-ONK-2019/744
Szegedi Mária/Nagy Nikolett	5 670	7 201	2019-12-26	2020-03-24	KS-ONK-2019/743
Molnár Lajos / Molnár Balázs Marcell	3 914	4 971	2019-11-30	2020-01-02	KS-ONK-2019/753
Tokai Judit/Fekete Eszter	8 250	10 478	2019-12-26	2020-01-02	KS-ONK-2019/723
Gregus László / Gregus Boglárka	5 670	7 201	2019-12-26	2019-12-30	KS-ONK-2019/719
Neumann László/Neumann Nimród	5 670	7 201	2019-12-26	2020-01-08	KS-ONK-2019/717
Bernula Végh Eszter / Bernula Tamara	8 250	10 478	2019-12-26	2020-01-15	KS-ONK-2019/716
Galambos Renáta/Soltész Áron	5 670	7 201	2019-12-26	2019-12-30	KS-ONK-2019/715
Kovácsné Móri Tünde / Kovács Linda	8 250	10 478	2019-12-26	2020-01-10	KS-ONK-2019/713
2019. IV. negyedév	551 113	699 910			

Iktatószám:IK/372-4/2020.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében az alábbi intézkedési tervet adom ki:

INTÉZKEDÉSI TERV

„Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde és a Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vonatkozásában a gyermekétkeztetési térítési díjak beszédési, elszámolási, nyilvántartási rendszerének, hátralékok kezelésének ellenőrzése”

tárgyú belső ellenőri jelentéshez

1. Az általános iskolai térítési díjak a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet kerekítésre vonatkozó előírásainak megfelelően kerüljenek meghatározásra.

Felelős: Dr. Tabányi Annamária jegyző

Határidő:2021. szeptember 01.

2. Az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján a jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel történő visszterhes szerződéskötéshez kapcsolódóan az átláthatósági nyilatkozattételt követeljük meg és a nyilatkozat teljes körűségét ellenőrizzék.

Felelős: Dr. Tabányi Annamária jegyző

Határidő:2020. 12.31.

3. Az utalványrendeleteken a gazdálkodási jogkörök teljes körű gyakorlását az arra jogosultak keltezéssel ellátott aláírásával.

Felelős: Nagy Zsoltné gazdálkodó

Határidő: azonnal és folyamatos

4. A helyi rendelet módosítása a befizetési határidőre vonatkozóan a kialakult napi gyakorlatnak megfelelően.

Felelős: dr. Tabányi Annamária jegyző

Határidő: 2021. szeptember 01.

5. Az óvoda házirendje, az étkezési térítési díjakra vonatkozó helyi rendelet egymással összhangban tartalmazzon előírásokat, amit a napi gyakorlat is követ.

Felelős: dr. Tabányi Annamária jegyző

Sziklásiné Magyar Mónika óvodavezető

Határidő: 2021.09.01.

6. A számlakibocsátás során az Áfa törvény 58. § előírásainak megfelelő alkalmazása, mivel az étkezési térítési díjak időszakos elszámolású ügyletnek minősülnek.

Felelős: Nagy Zsoltné gazdálkodó

Határidő: 2021.01.01.

7. Folyamatosan készüljön megfelelő tartalommal nyilvántartás a hátralékosokról.

Felelős: Szelei-Papp Tímea

Határidő:2021.01.01.

8. Az étkezési nyilvántartás teljes mértékben feleljen meg a hivatkozott Kormányrendelet 4. sz. mellékletének és a manuális mód helyett a számítógépes nyilvántartást (Excel) alkalmazzák, ehhez webes étkezési nyilvántartó rendszer beszerzése.

Felelős: dr. Tabányi Annamária jegyző

Szelei-Papp Tímea

Határidő:2021.01.01.

9. A gyermekétkeztetés normatív kedvezménye igénybevételének teljes körű dokumentálása.

Felelős: Szelei-Papp Tímea

Határidő:2021.01.01.

Dánszentmiklós 2020.09.15.


.....
ellenőrzött szervezője



**Ajánlat Menza Pure rendszer
bevezetésére**

Dánszentmiklós Polgármesteri Hivatal részére

Paks, 2020.09.24.

A Menza Pure étkezés nyilvántartó rendszer

Általános jellemzők:

- A Menza Pure étkezés nyilvántartó rendszer egy webes alkalmazás, mely elsősorban a közoktatási intézményekben történő étkeztetésekkel kapcsolatos feladatok adminisztrálásában jelent megoldást.
- A program több lehetőséget is kínál, maximálisan igazodva a felhasználó igényeihez. A *Menza-Pure* megoldást ad a számlázáshoz szükséges adatok megjelenítésére, a befizetések, tartozások nyomon követésére, a kedvezmények karbantartására, biztosítja a központi ASP rendszer felé történő adatátadást, valamint igény szerint külső rendszerekkel történő kommunikációt is megvalósít.
- Moduláris felépítésű, web-en keresztül elérhető alkalmazás, ezért használatához nincs szükség külön telepítésre, megfelelő azonosítás után bármilyen internetkapcsolattal rendelkező eszközről elérhető.
- Tetszőleges felhasználó csatlakozhat a szoftverhez, ennek és a jogosultság kezelőnek köszönhetően egyszerűen meghatározhatók a feladatok és hatáskörök.

Testreszabhatóság

A rendszerben lehetőség van több intézmény adatainak kezelésére, így nem szükséges több adatbázis az olyan felhasználók számára, akik több telephellyel vagy tagintézménnyel rendelkeznek. Az intézményekhez tartozó egyéb beállítások eltérhetnek, ezáltal mindegyik szervezet saját igényeinek megfelelően testre szabható.

Az intézmények gyakorlatához igazodva, szabadon megadhatók az étkezésre vonatkozó kedvezmény típusok.

Speciális szempontok alapján megkülönböztethetjük étkezőinket. Így a statisztikáknál és lekérdezési lehetőségeknél sokkal színesebb és átláthatóbb kimutatásokat készíthetünk.

A rendszer kezeli és ismeri a konyha fogalmát. A konyhához szabadon alakíthatjuk ki menüinket, étkezési alkalmainkat (tízórai, ebéd, uzsonna), melynek használatával elkülöníthetjük az egyszer, kétszer, háromszor vagy akár hányszor étkezőket. Emellett egyszerűen megoldható a menüválasztás kérdése is (pl.: A vagy B menü).

Étkezők kezelése

Az étkezők feltöltését a Közoktatási Információs Rendszerben vezetett adatok alapján (KIR-lista), az onnan exportált csv fájl betöltésével két kattintással megtehetjük. Ugyanakkor ilyen digitális lista hiányában a felületről, egyesével is feltölthetjük az adatokat.

A rendszerben lévő felhasználók adatairól tetszőleges lista készíthető, nyomtatható, csv fájlba exportálható. Lehetőség van több étkező együttes kijelölésére, a kijelöltekkel kapcsolatban csoportos műveletek elvégzésére.

A felület rendelkezik egy univerzális szűrővel, melynek használatával bármely rögzített adatra rákereshetünk. A szűrésnek megfelelően ki is nyomtathatjuk a megjelenő információkat.

Az étkezők számára egyénileg beállíthatók a kedvezményre vonatkozó időtartamok. A rendszer figyelembe veszi a számla generálásánál a megadott időszakra vonatkozó kedvezményeket.

A Menza Pure figyelmeztet a hamarosan lejáró kedvezményekre, így elkerülhetők a jogosulatlan jóváírások. (A kedvezmény időtartamának lejártá után automatikusan teljes árú számlázás történik.)

A szoftver kezeli a tanévváltással összefüggő feladatokat. Távozók lezárását, évfolyamléptetést stb.



A rendszer egyik nagy erénye, hogy számos lekérdezést, statisztikát, jelentést és kimutatást készíthetünk. Ezeket pedig nemcsak kinyomtathatjuk, de .csv fájlba ki is exportálhatjuk.

Másik nagy erénye, hogy az elektronikusan felvett igénylések alapján a konyha felé történő megrendelés egyszerűbbé és gyorsabbá válik. Az igénylések alapján napi vagy havi szinten lebontva történhet a megtekintés. Ez az információ mindig naprakész, mivel a lekérdezés idejében kerül kiszámításra, és a változásokat is nyomon követi.

Technikai követelmények:

A szoftver megfelelő működéséhez az alábbi technikai feltételek megléte javasolt:

- Ajánlott böngészők: Firefox, Chrome
- Támogatott böngésző: Explorer 9-től
- Ajánlott monitor felbontás legalább: 1280x800
- Minimum monitor felbontás: 1024x768
- PDF megjelenítéshez Adobe Reader plugin megléte szükséges a böngészőben (Menzából történő számlázás vagy étkezési jegy nyomtatása esetén)

AJÁNLATI ÁR

Menza-Pure rendszer licence díja (alap szoftver)	Nettó ár 150 000 Ft
Havi fenntartási díj, mely tartalmaz 1 fő adminisztratív felhasználói hozzáférést (minden további felhasználó esetén 2.000 Ft + ÁFA összeggel nő a fenntartási díj havonta)	Nettó ár 10 000 Ft
<u>Plusz modulok (opcionális)</u>	
Online étkező felület	Nettó ár 50 000 Ft
Havi fenntartási díj az online étkező felületre	Nettó ár 5 000 Ft
Online fizetési modul	Nettó ár 50 000 Ft
Havi fenntartási díj az online fizetési modulra	Nettó ár 5 000 Ft
<u>Indikatív ajánlat konyhai étkező azonosításra*</u>	
Konyhai azonosító modul	Nettó ár: 50.000 Ft
1 db. beléptető rendszer (tablet, fali keret, Symbol vonalkód olvasó (falra szerelhető))	Nettó ár: 213.400 Ft
Helyszíni telepítési díj, plusz kiszállítás 110 Ft + ÁFA / km	Egyedi ár felmérés alapján
Kártya gyártása	Nettó ár: 200 Ft / darab

Az ár a program jelenlegi állapotára vonatkozik, egyedi igények (programfejlesztések) megvalósítása külön díjazás ellenében lehetséges.

*A plusz modulok megvásárlása nem feltétele az alap program használatának, ezen modulokkal az alapprogram bármikor bővíthető a jövőben.

A szoftver konyhai étkező azonosító rendszerére pontos árajánlatot külön felmérés alapján tudunk adni a konyhai terminálok számának ismeretében, valamint az egyedi igények felmérése után.

Tanulók tömeges és egyéni étkezési igénylésének rögzítése, karbantartása, lemondások kezelése

Az étkezés igénylés/lemondás történhet tömegesen és egyénileg is. Az adminisztrátor a beállított feltételeknek megfelelően, napi bontásban, naptár segítségével jelölhet étkezést/lemondást a diákok, alkalmazottak számára.

A tömeges étkezés igénylés/lemondás egy felületen biztosítja egyszerre több étkező étkezési igénylésének leadását/lemondását. A különböző szűrési lehetőségeknek köszönhetően kiválaszthatjuk az étkezők nagyobb vagy kisebb csoportját, akik számára egyszerűen és gyorsan generálhatunk igénylést/lemondást.

A rendszer étkezési igényléssel kapcsolatos funkciója, mely bármilyen esetben használható, az automatikus étkezés igénylés. Az automatikus étkezés igénylést használva a megadott étkezőknek a háttérben megtörténik és mentésre kerül a jelölés a beállított napokra.

Befizetések nyomon követése, számlázás

Minden egyes rögzített menühöz felvehetünk árakat. Így minden menünek megadhatunk egyedi árat. A rendszer ismeri az alapár fogalmát, ezen kívül természetesen figyelembe veszi a kedvezmények mértékét is.

A jelölések, a megrendelt menü árak és a kedvezmények figyelembevételével legenerálja a befizetéseket, melyekhez a számlázó modul aktiválása esetén számlát is generál.

A befizetéseket havonkénti lebontásban az összes étkezőre vagy egy kiválasztott étkező összes számlájára vonatkozóan is megtekinthetjük.

Lehetőség van a programon belül a befizetések rögzítésére, bankszámla kivonatok visszaolvasására, számlázás esetén automatikus könyvelésre. Így nyomon követhetők az esetleges tartozások, illetve a számlák rendezése. Ez akkor is hasznos funkció, ha nem a rendszerből állítjuk ki a számlát.

A kifizetett és a ténylegesen igénybe vett étkezési alkalmak közötti eltéréseket a rendszer figyeli, így a korrigáló és jóváíró tételek is rögzítésre kerülnek és megjelennek a következő számlázáskor a számlán.

E-mail üzenetküldő

A banki utalás támogatására igénybe vehető az e-mail üzenetküldés funkció, mely az utalásos számla kiállításáról, illetve a számla sztornózásáról küld tájékoztatást az étkezőhöz rögzített email címre.

On-line felület a szülők / diákok részére

Az étkezők (diákok, illetve szülők) a számukra készült on-line felületen – mobil telefonról és egyéb mobil eszközről is elérhető - egyszerűen és gyorsan tudják leadni étkezés igénylésüket, nyomon követhetik a rendszerben rögzített adataikat, számláikat és a számla fizetésére vonatkozó adatokat.

Online fizetési lehetőség

Az on-line felület használata esetén az étkezőnek lehetősége van számláinak közvetlen kifizetésére, a saját menza felületről indított bankkártyás fizetéssel. (Online fizetés).

Konyhai étkező azonosító rendszer

Az étkező konyhákban kihelyezett kártyaleolvasók alkalmazásával lehetőség van az étkezők beazonosítására. Az azonosításra diákigazolvány is használható. A konyhai étkező azonosító rendszer bevezetése egyedi ajánlat alapján történik előzetes egyeztetés és igényfelmérés alapján.

Lekérdezések

A szoftver konyhai étkező azonosító rendszerének feltétele, hogy a konyha rendelkezzen internet kapcsolattal (vezetékes vagy wifi) és legyen 220V hálózati dugalj.

A szoftver ára egy TeamViewer segítségével tartott oktatást tartalmaz. További, vagy személyes oktatási alkalom díja 60.000 Ft + Áfa, plusz 110 Ft + Áfa/km a kiszállási díj.

Ha a rendszer ismertetőjével kapcsolatban kérdésük van, kérem, keressenek minket a következő elérhetőségek valamelyikén.

E-mail: schmidt.zsuzsa@govern.hu Tel: +36 75/830-295

Tisztelettel:

SchmidtZsuzsa
Govern-Soft Kft.

Referencia

Árpád-házi Szent Erzsébet Középiskola, Óvoda és Általános Iskola
Ácsteszeri Meseerdő Óvoda
Balassagyarmat GAMESZ
Battonya Város Polgármesteri Hivatal és intézményei
Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Bocskai István Református Oktatási Központ
Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal és intézményei
Brumi Óvoda
Budakalász Város Önkormányzata és intézményei
Budapest III. kerület, Óbuda-Békásmegyer KSZKI és intézményei
Budapest XVIII. kerületi Gazdasági Ellátó Szolgálat (GESZ) és intézményei
Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal és intézményei
Csemő Község Önkormányzata és intézményei
Csodálatos Gyermekvilág Alapítvány
Derecske Polgármesteri Hivatal és intézményei
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat és intézményei
Dunaharaszti Területi Gondozási Központ és intézményei
Dunaharaszti Városi Bölcsőde
Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal és intézményei
Ebes Községi Önkormányzat intézményei
Energetikai Szakgimnázium és Kollégium Paks
Enying Polgármesteri Hivatal és intézményei
Fadd Polgármesteri Hivatal és intézményei
Gál Ferenc Főiskola, Békési Szakképző Iskola
Halásztelki Polgármesteri Hivatal
Hernádi Önkormányzati Konyha
Hévízgyörk Község Önkormányzata és intézményei
II. Rákóczi Ferenc Katolikus Szakgimnázium
Intézmények Gazdasági Hivatala Tata és intézményei
Jánoshida Polgármesteri Hivatal és intézményei
Jánossomorjai Közös Önkormányzati Hivatal és intézményei
Jászapáti Város Önkormányzata intézményei
Kakucs Polgármesteri Hivatal és intézményei
Kemecsei Közös Önkormányzati Hivatala és intézményei
Komárom Város Önkormányzata
Komló Város Önkormányzata
KÖSZI Berettyóújfalu
KRK Szilády Áron Gimnázium és Kollégium
KRK Központi Általános Iskola Konviktusa
Madocsa Község Önkormányzata és intézményei
Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda
Mindszent Város Önkormányzata és intézményei
Mocsai Közös Önkormányzati Hivatal és intézményei
Nicolae Balcescu Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium (Gyula)
Öskü Község Önkormányzata Napsugár Óvoda és intézményei
Paks Város Polgármesteri Hivatal és intézményei
Páty Polgármesteri Hivatal és intézményei

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kisgyermek Szociális Intézmények Igazgatósága (PMJV KSZI)
Pécsi Ellátó Központ és intézményei
Pusztahencsei Közös Önkormányzati Hivatal és intézményei
Pusztavám Község Önkormányzata és intézményei
Rád Napközi-otthonos Óvoda
Rádi Közös Önkormányzati Hivatal és intézményei
Solymári Polgármesteri Hivatal és intézményei
Szent Margit Gimnázium
Székkutas Polgármesteri Hivatal és intézményei
Szigetszentmiklós Városi Önkormányzat EGOMIR és intézményei
Szilády Áron Gimnázium és Kollégium
Talentum Református Általános Iskola (Székesfehérvár Református Egyházközség)
Tápiószentmártoni Polgármesteri Hivatal és intézményei
Tatai Református IGH és intézményei
Tés, Jásd Községek Önkormányzatai és intézményei
Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal és intézményei
Tolna Polgármesteri Hivatal és intézményei
Tolnai Intézményműködtető Központ
Újpetre Község Önkormányzata
Öskü Község Önkormányzata és intézményei
Üllői Polgármesteri Hivatal és intézményei
Vecsés Polgármesteri Hivatal és intézményei
Véméendi Településüzemeltetési és Fejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.
Zsombó Nagyközség Önkormányzata és intézményei

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

FEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Cegléd 2700 Cegléd, Kossuth tér 7 2701 Pf. 49

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - szerzői másolat

Megrendelés szám: 1395222/6/2020

2020.10.12

Szektor : 61

DÁNSZENTMIKLÓS

Belterület

356/1 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
HIRESE

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 41703/1999.09.30

Járási jog 400 000 Ft, azaz négyszázszáz Ft érték és járuléka elvételéig.

Utalás: II / I, II / I.

Jogosult:

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: - - -

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 61703/1999.09.30

Elidegylezés és bejegyzett vállalat bejegyzett jelölés biztosítása.

Utalás: III/6.

Jogosult:

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: - - -

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 33688/2006.03.20

Onálló azonos bejegyzés ingatlan címének javítása.

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 40064/2006.07.11

Végrehajtási jog 50 000 Ft, azaz ötvenezer Ft értékesítés és járuléka erejéig.

Utalás: 69.V.445/2003.

Jogosult:

név: Budaváriné Pap Alíz

sz.név: Pap Alíz

szül.: 1976

a.név: Palada József Matild

cím: 2735 DÁNSZENTMIKLÓS Kossuth Lajos utca 47.

10. bejegyző határozat, érkezési idő: 33196/2007.03.26

Járási jog 200 000 Ft, azaz kétszáz ezer Ft erejéig.

Csatornaépítési érdekeltségű hozzájárulás.

Jogosult:

név: DÁNSZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2735 DÁNSZENTMIKLÓS Csema Gy. út 100

11. bejegyző határozat, érkezési idő: 37917/2007/2007.05.02

Járási jog 170 170 Ft, azaz százhetvenezred-házsharminthétfő Ft erejéig.

Gyermektartási költség.

Jogosult:

név: DÁNSZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2735 DÁNSZENTMIKLÓS Csema Gy. út 100

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Cegléd 2700 Cegléd, Kossuth tér 7. 2701 Pf 49

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - szemle másolat

Megrendelés száma: 1395222/6/2020

2020.10.12

Szektor : 61

DÁNSZENTMIKLÓS

Belterület 356/1 helyrajzi szám

2735 DÁNSZENTMIKLÓS Dózsa György utca 12/1.

IRÁSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai

művelési ág/kivett megnevezés/

m.n.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill.

alrészlet adatai

kat.t.jöv.

k.fill.

Kivett gazdasági épület, udvar

0

1079

0,00

IRÁSZ

1. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 40983/1994.11.25

jogcím: vétel

jogállás: tulajdonos

név : Bodavári József

szül. : 1973

a.név : Sasvári Mária

cím : 2735 DÁNSZENTMIKLÓS Nyárfa utca 2

2. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 47695/1/1998.12.28

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése

jogállás: tulajdonos

név : Bodavári József

szül. : 1973

a.név : Sasvári Mária

cím : 2735 DÁNSZENTMIKLÓS Nyárfa utca 2

IRÁSZ

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 47695/1/1998.12.28

Önálló művegen bejegyzés keletkezése a 0356 hrsz megnevezéséből.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 41703/1999.08.30

Tulajdoni jog 1/2 rész 0,00 m2 területű földmívelési területre 1/2 rész az ingatlanos részekre

terület: 10 m2, 11 m2

jogcím:

név: MAGYAR ÁLLAM

cím : -

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 41703/1999.08.30

Tulajdoni jog 1/2 rész 0,00 m2 területű földmívelési területre 1/2 rész az ingatlanos részekre

terület: 10 m2, 11 m2

jogcím:

név: MAGYAR ÁLLAM

cím : -

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

MEGHATÁRIKIAZÁS

Alul írott Budavári György (szül. 1973. 03. 20. Anyja neve: Sasvári
Mónia Terézia) meghatalmazóan felerégen Budaváriné
Kovács Katalint, hogy a dámszentmiklósi Polgármesteri
Hivatalban az ügyeivel intézze.

meghatalmazó adatai: Budavári György
Anyja neve: Sasvári Mónia Terézia
Szül. hely, idő: Cegléd, 1973. 03. 20.
Szem. ig. sz.: 389486 DE
Lokáció: 2735 Dámszentmiklós Dózsa Gy. u. 12/1.

meghatalmazott adatai: Budaváriné Kovács Katalin
Anyja neve: Tórnicsék Edit
Szül. hely, idő: Cegléd 1987. 06. 05.
Szem. ig. sz.: 773447 DE
Lokáció: 2735. Dámszentmiklós Dózsa Gy. u. 12/1.

Dámszentmiklós
2020. 10. 14.

Bartha

Onkormányzati adók nyilvántartása DÁNSZENTMIKLÓS 2015.12.31

Személyi adatgyűjtő 2013 (6. 2)

Személyi adatok

Azonosító : 2713 8387941387 Cím : 27155 DÁNSZENTMIKLÓS
Név : BUDAVÁRI JÓZSEF DOKSA GYÖRGY UTCA 12/1
Nem Vállalkozó, Magánszemély, Nincs könyvvezetés, Nem társ

B.dat	Vált.kod	Osszeg	Maradék	M.dat	Ksz	Osszeg	Maradék	Fiz.d.
(10) Pótlék								
081231	275 8041	254	254	081231				
091231	275 8041	321	321	091231				
101231	275 8041	201	201	101231				
111231	275 8041	227	227	111231				
(12) Egyéb bevételek								
081202	274 6300	200000	200000	081202				
(13) Idegen bevételek								
131216	171 9400	170134	0	131216				
070322	274 9400	170134	0	070322				

Segít 1000Ft jelző Pótlék Mózgat ENTER ESC kilép

Onkormányzati adók nyilvántartása DÁNSZENTMIKLÓS 2015.12.31

Napi számfejtés 2013 (6. 3)

Személyi adatok

Azonosító : 2713 8387941387 Cím : 27155 DÁNSZENTMIKLÓS
Név : BUDAVÁRI JÓZSEF DOKSA GYÖRGY UTCA 12/1
Nem Vállalkozó, Magánszemély, Nincs könyvvezetés, Nem társ

(13) Idegen bevételek

	Eltérítés	Törlesztés	Egyenleg	Befizetés
Nyitó adatok	170134	0	170134	0
Folyó évi adatok	0	170134	-170134	0
Folyó évi terhelte kivétel	0	0	0	0
Várható folyó évi kivétel	0	0	0	0
1000 alatti tételrendezés	0	0	0	0
Összes tőke hátr./túlfiz.	0	0	0	0
Összes tartozás			0	

Segít Nyomtat Számfejt Adatgyűjtő PgUp/PgDn Szlat.vált. ESC kilép

Előre gyermekbirtokdíj tartozás törölve
2013.12.16-án. Kézd 447/2013. évi rendelet

SZEMÉLYI ADATOK Nagy Zsuzsanna

📍 Dózsa Gy. u.132., 2735 Dánszentmiklós

☎ 06-53/374-017

✉ zsuzsannanagy@vipmail.hu

**BETÖLTENI KÍVÁNT
MUNKAKÖR** igazgató (magasabb vezető)

TANULMÁNYOK

2018. 10. 09.–2018. 11. 07. ÁBPE- továbbképzés II. Államháztartási Számvitel
Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Budapest

2016. 09. 22.–2014. 10. 21. ÁBPE- továbbképzés II. Közbeszerzések ellenőrzése
Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Budapest

2014. 09. 05.–2014. 10. 04. ÁBPE- továbbképzés II. Teljesítményellenőrzés
Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Budapest

2012. 09. 18.–2012. 11. 16. ÁBPE- továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és
gazdasági vezetői részére
Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Budapest

2007. 09. 01.–2010. 06. 14. Andragógus – Művelődésszervezői szakirány
Kulturális turizmus specializáció
Kodolányi János Főiskola, Budapest

2005. 02. 05.–2005. 05. 11. ECDL vizsga
Informatikai és Közgazdasági Szakközépiskola, Cegléd

1988. 09. 01.–1990. 06. 08. Könyvtári asszisztens
Pest Megyei Művelődési Központ, Budapest

1976. 09. 01.–1980. 06. 14. Érettségi, általános ápoló és asszisztens,
Kállai Éva Szakközépiskola, Budapest

**SZAKMAI
TAPASZTALAT**

2010. 10. 14.–jelenleg intézményvezető
Művelődési és Sportház, Dánszentmiklós
2008. 10. 09.–2010. 10. 15. megbízott intézményvezető
Művelődési és Sportház, Dánszentmiklós
1988. 09. 01.–2008. 09. 10. könyvtáros, művelődésszervező
Művelődési és Sportház, Dánszentmiklós
1981. 09. 01.–1987. 06. 08. napközis nevelő
Ady Endre Általános Iskola, Dánszentmiklós
1980. 09. 01.–1981. 06. 09. óvodai nevelő
Napköziotthonos Óvoda, Pilis

**SZEMÉLYES
KÉSZSÉGEK**

- Szervezési/vezetői
készségek 2008 óta szervezem az intézmény munkáját.
- Munkával kapcsolatos
készségek **Közgyűteményi munka során:**
Rendszerezés, gyűjteményszervezés,
Gyermekfoglalkozások szervezése, vezetése.
Közművelődési munka során:
Kiállítások, fesztiválok, koncertek, megemlékezések szervezése,
Szabadidős és sport rendezvények lebonyolítása,
Kulturális és sportvetélkedők, előadások szervezése,
Lakossági irodai szolgáltatások ,
Művelődési és alkotó közösségek munkájának koordinálása.
Felnőttképzés területén
Tanfolyamok szervezése, vezetése. Ismeretterjesztő előadások
Nevelőmunka során:
Gyermekcsoportok munkájának szervezése, vezetése,
Oktatás.

Digitális készségek A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség megbízásából megyei mentorii feladatokat látok el

Járművezetői engedély(ek) B kategória

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Közeleti tevékenység	2019-2024 Önkormányzati képviselő Alpolgármester
	2015- Dánszentmiklósi Faluház Alapítvány Kuratóriumi tag
	2014-2019 Önkormányzati képviselő, Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság elnöke Kulturális- Oktatási- és Sportbizottság elnöke
	2014- Dánszentmiklósi Ady Endre Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményi Tanács elnöke
	2013- Dánszentmiklósi Ady Endre Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Iskolaszék elnökhelyettes
	2010-2014 Önkormányzati képviselő, Kulturális- Oktatási- és Sportbizottság elnöke, Szociális Bizottság tagja
	2006-2010 Kulturális- Oktatási- és Sportbizottság tagja

PÁLYÁZAT

A DÁNSZENTMIKLÓSI

MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTHÁZ

igazgató (magasabb vezetői) megbízásra

Dánszentmiklós, 2020. 06.01.

Készítette: Nagy Zsuzsanna

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ.....	3
II. JOGI HÁTTÉR.....	8
III. HELYZETELEMZÉS.....	9
3.1. Az intézmény tárgyi környezete.....	9
3.2. Az intézmény technikai-tárgyi felszereltsége.....	10
3.3. Az intézmény személyi feltételei.....	11
3.4. Az intézmény pénzügyi-gazdasági feltételei.....	13
3.5. Az intézmény szakmai tevékenysége.....	13
IV. VEZETŐI KONCEPCIÓ.....	21
4.1. Alapelvek.....	21
4.2. Az intézmény szakmai tevékenységének általános irányai.....	21
4.3. Az intézmény tárgyi környezete.....	22
4.4. Az intézmény tárgyi-technikai felszereltsége.....	23
4.5. Személyi feltételek.....	23
V. SZAKMAI FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK.....	23
5.1. A fejlesztés általános irányai.....	23
5.2. Helyi stratégiai célkitűzések.....	24
VI. ÖSSZEGZÉS.....	25

Mellékletek:

1. Szakmai önéletrajz
2. Szakmai végzettséget igazoló dokumentumok
3. Tanúsítványok államháztartási és vezetési ismeretek elvégzéséről (4 db)
4. Erkölcsi bizonyítvány
5. Nyilatkozat a pályázat tartalmának megismerhetőségéről
6. Nyilatkozat nyílt ülés tárgyalásához

I. BEVEZETŐ

A kultúra

Magyarország, így Dánszentmiklós jövőjének alakításában létfontosságú szerep hárul a kultúrára, mert

- a kultúra teremti meg az egyének, a közösségek, a régiók és a nemzet önbecsülésének kereteit, formáit, színtereit és tartalmát;
- a kulturális élmények alkotják az egyének, a közösségek összetartozásának tapasztalatait feldolgozásának egyik legfontosabb közegét;
- a kulturális versengés többé, erősebbé, sikeressé válásunk útja;
- a kultúra a társadalmi integráció, a szociális kohézió közege: a közösségek fenntartója és megújítója, az egyéni és a közös eszmények és életcélok megfogalmazásának, megvitatásának és érvényesítésének a terepe.

A kultúrára támaszkodva erősödik meg minden közösség, belőle táplálkozik a nemzeti önbecsülés. Csak a saját kultúránkban otthonosan mozogva érthetjük meg más közösségek világát, életmódját, alkotásait. A kultúra társadalmi integratív funkciót is betölt: összetartja a helyi közösségeket, tartást ad az egyéneknek.

A kultúra identitás és kreativitás. Egyaránt ott él a kulturális intézményekben, a kulturális örökségben és a társadalmi gyakorlatban.

Az esélyegyenlőség csökkenti gazdagok és szegények, városiak és falusiak, a határainkon belül és kívül élő magyarok, életesélyeinek különbségét.

A kultúrához való hozzáférés joga mindenkit megillet, legyen szó az alkotás lehetőségéről vagy mások alkotásainak megismeréséről.

Helyzetkép

Korunkra kialakult a kulturális termékek és szolgáltatások világméretű versenye: a kulturális kínálat sokszorosára nőtt. A globális hálózatokban való részvétel a tájékozódás szinte korlátlan lehetőségét teremti meg, de egyben átalakítja az egyének és a közösségek közötti kapcsolatok egész rendszerét. Megvalósul a világban való egyidejű jelenlét. A globalizációt tekinthetjük veszélynek, vagy lehetőségnek.

Az információ-alapú gazdasági növekedés, a gyorsuló technológiai fejlődés, az információ-átvitel, a kulturális alkotások létrehozása, rögzítése, archiválása és

közvetítése új feladatot, lehetőséget, és nehézséget jelent a közművelődési intézmények számára. Világszerte növekszik a kulturális termékek és szolgáltatások fogyasztása, teret ad az egyének és csoportok saját érdekük, érdeklődésük szerint válogató igényének. A digitális kultúra, a számítógép és az internet, a kultúra terjesztésének példátlan lehetőségeit kínálja, ugyanakkor módosítja is a kultúra-befogadási készségeket

Az életkor meghosszabbodásával együtt folytatódik a társadalom előregedése, ami új követelményeket támaszt a kulturális kínálat szerkezetével, és tartalmával szemben.

A több szabadidő és a hosszabb élettartam a kulturális fogyasztás növekedéséhez vezethet. E lehetőség kihasználása és az igényes kínálat bővítése, fenntartása az elkövetkező évek meghatározó feladata

Kultúra a magyar társadalomban

Az életforma változásával nő a kultúra iránti kereslet, s ezzel lépést tart a kínálat, az élmények, események, ingerek, hatások mennyisége, a kultúra-közvetítő eszközök és terek száma egyre nő. A kulturális produkciók skálája folyamatosan bővül, ezzel egyidejűleg változik az egyének kulturális kiadásainak mértéke.

A magyar vidék – különösen a kistelepülések – hátránya a kulturális fogyasztásban alapvetően forráshiányból, a kulturális kínálathoz való hozzáférés egyenlőtlenségéből fakad. Esélyegyenlőtlenség van a hagyományosan értelmezett kulturális szolgáltatásokhoz és javakhoz való hozzáférésben. Az egyenlőtlenséget fokozza a kulturális javak használatához, befogadásához szükséges alapkészségek, és ismeretek egyenlőtlen eloszlása a magyar társadalomban.

A magyar lakosság kulturális fogyasztásában túltengenek a passzív tevékenységek. Átlagosan napi több mint 4 órát töltünk televízió-nézéssel, Visszaszorult az aktív közösségi kultúra és a műkedvelő művészeti tevékenység, és a felnőttképzésben való részvétel.

Kevés az olyan széles körben hozzáférhető képzési forma, mely a meglévő tudást megerősítve, a lakosságot segítené abban, hogy a helyi döntésekben valóban részt vegyenek, a helyi közösségért hatékonyan tevékenykedhessenek.

A fiatalok társadalmi szerepvállalása jellemzően a kötelező iskolai önkéntességre korlátozódik. A közéleti témák iránt érdektelenséget mutatnak, a

közélettől elfordultak, igen alacsony azok aránya, akik valamilyen civil aktivitást felvállalnak.

A jelenlegi foglalkoztatottsági trendek figyelembevételével arra számíthatunk, hogy megnő az egész életen át tartó tanulás szerepe a munkaerő-piaci érvényesülésben.

A bevezetőben megfogalmazott gondolatok, meghatározzák a kulturális területre vonatkozóan azokat a prioritásokat, amelyek a közművelődés megújítandó feladataira vonatkoznak.

Demográfiai folyamatok, jellemzők

Dánszentmiklós 2883 lakosú település Pest megye déli részén. Közúton a 4-es számú főútról, az M5-ös autópályáról közelíthető meg. Budapesttől, 60 km távolságban fekszik. A települést a szomszédos Albertirsa város vasútállomásához autóbuszjárat köti. Nehezíti az utazást, hogy gyér buszjárat csatlakozik a vasúthálózathoz.

Lakosságunk: A település mezőgazdasági jellegű, 1989 után a két nagy munkáltató a TSZ és az Állami Gazdaság megszűnt. Az alacsonyan képzett munkaerő nehéz helyzetbe került, legtöbbször a fővárosban találtak munkát. Az ingázók aránya magas. A település lakónépessége 2012 óta csökkenést mutat. A fiatal, képzettebb munkaerő a környező városokba költözött a magasabb jövedelemmel járó foglalkoztatás miatt. A 60 év felettieknél a férfiak számának jelentős csökkenése figyelhető meg. Az utóbbi években az elvándorlás 14%-al magasabb volt a bevándorlásnál. A bevándorlók többnyire a fővárosból, az alacsonyabb ingatlanárak miatt leköltözők, többgyermekesek, alacsonyan képzettek. A lakosság több mint 50% -a az aktív korosztályból kerül ki. Itt is a természetes fogyás jelei mutatkoznak, de az országos adatoknál kedvezőbb mértékben.

Állandó népesség

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
	1478	1456	2934	50%	50%
0-14 éves	178	168	346	51%	49%
15-17 éves	44	52	96	46%	54%
18-59 éves	835	972	1807	46%	54%
60-64 éves	125	114	239	52%	48%
65 év feletti	296	150	446	66%	34%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Dánszentmiklós is az előregedő települések közé tartozik, a 65 év feletti népesség száma lassú, de folyamatos emelkedést mutat.



Intézmények: A településen mini bölcsőde, óvoda, és általános iskola működik. A közművelődési feladatokat a Művelődési és Sportház, és a Könyvtár látja el. A civil szervezetek közül három kulturális feladatot lát el. A Dánszentmiklósiért Egyesület, legfőbb programja a kastélykoncertek megszervezése. A Falumúzeum Alapítvány kiállítóhelyet működtet, a település múltjának emlékeit mutatja be. Az Aktív Szülők Alapítvány célja gyermekprogramok szervezése, és a hagyományápolás.

A felnőttek képzésében elsősorban a Művelődési ház vállal szerepet. Ezt felnőttképzési vállalkozásokkal együttműködve, vagy saját szervezésben valósítja meg. Bútorfestő képzést a lakberendezéssel foglalkozó Kéttemplom Galéria szervez.

Infrastruktúra: Dánszentmiklós területén a teljes közműhálózat biztosított. A belterületi utak állapota javuló tendenciát mutat, intézményei biztonságosan működnek. Sor került az épületek energetikai korszerűsítésére, az eü-i szolgáltatások bővítésére is. Internet szolgáltatás elérhető. A Művelődési ház wifi teret, közösségi hozzáférési pontot működtet. A községben tartós fogyasztási cikkek vásárlására nem nyílik lehetőség.

Munkalehetőségek: Dánszentmiklóson a gyümölcsstermesztés, gabonatermelés a vállalkozások legfőbb tevékenysége. A helyi munkavállalókön kívül gyakran alkalmaznak román és ukrán vendégmunkásokat, alkalmi munkavállalókat. A német tulajdonú Vitronövény Kft a településen a legnagyobb munkáltató, növénytermeléssel és kereskedelemmel foglalkozik, 60 fő állandó foglalkoztatását biztosítja. Az Édy Fruct Kft a gyümölcsstermesztésen kívül zöldség- és gyümölcszosmogolással és értékesítéssel is foglalkozik. Dolgozói között szintén vannak alkalmi munkavállalók. Több mezőgazdasági vállalkozó nagy területeken

gazdálkodik, eszközparkjukban modern talajművelő eszközök vannak. A gépesítés technikailag képzett munkaerőt kíván, amely feltétel sok esetben nem teljesül.

Helyi adottságok: A Hotel Botanica pár éve nyújt szálláslehetőséget leginkább a családi, és céges rendezvényeken részt vevő vendégeinek. A több évtizede működő ládaüzem többnyire alacsony iskolázottsággal rendelkezők számára ad munkát. A településen még az oktatási, és nevelési intézmények adnak munkát a kvalifikáltabb munkaerőnek.

Községünkben a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a napi ingázásra elvesztegetett idő, az utazási nehézségek, a közlekedési célú kiadások, a motiváltsági problémák.

A regisztrált álláskereső aránya a férfiaknál 2,7%, a nők körében 3,7%. Kitörési lehetőségként a képzés- átképzés, a vállalkozóvá válás mellett a zöldség és gyümölcstermelésre épülő konzervüzem, feldolgozó létrehozása lehet megoldás.

Az utóbbi években tapasztalható a településen az idegenforgalom, a kulturális turizmus alapjainak megteremtése. Erőforrásként hasznosíthatók a kastély épületek, a szálláslehetőség, a Wekerle-major által kínált lovassport, amely talán egy Wekerle tematikus út alapjául szolgálhat.

A településen az aktív korúak száma a legmagasabb. A munkaviszonyban állók sok esetben a fővárosban, ill. a környező nagyvárosokban vállalnak munkát. Jellemző az ingázók magas száma. A nyugdíj előtt álló munkavállalók fizikai teljesítőképességük csökkenése miatt igyekeznek a lakóhelyükhöz közelebb eső településen munkát találni, ill. a magasabb munkabér reményében szeretnének váltani.

Dánszentmiklós is az előregedő településekhez sorolható. A nyugdíjas korú lakosság aránya 17%. A fiatalok városba költözésével az idős emberek elszigeteltsége nő. Ők azok, akiknek nehézséget okoz a közlekedés, fizikai állapotuk, ill. a település kedvezőtlen közlekedési sajátosságai miatt. Kevésbé tudják a digitális világ vívmányainak előnyeit használni.

A községben a mezőgazdasági vállalkozások mellett sok őstermelő is tevékenykedik. Az állami támogatások igénybe vételének feltétele az elektronikus ügyintézés. Sok esetben a pályázatok kezelése gondot jelent a termelőknek, és a kisebb vállalkozásoknak is.

A fővárosból letelepülő hátrányos helyzetű családok számának emelkedése jellemző. A hátrányos helyzeten túl, a vidéki életbe való beilleszkedés a gyermekek életében további nehézséget jelent. Az általános iskoláskorúak ugyan már informatikai képzésben részesülnek, de azt, nem tudják megfelelően használni. Sok esetben nem rendelkeznek interneteléréssel, és digitális írástudásuk sem megfelelő.

A település mezőgazdasági jellegéből fakadóan, a fiatal képzettebb munkaerő a környékbeli városokban talált munkalehetőséget, főbben oda is költöztek. Az alacsonyan képzett, többnyire hátrányos helyzetű családokban felnőtt fiataloknak kicsi az esélye a kitörésre.

II. JOGI HÁTTÉR

Az intézmény tevékenységét „a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a 5/2018. (IX.28) Önkormányzati Közművelődési Rendelet és az intézmény Alapító okirata határozza meg.

Önkormányzatunk a következő közművelődési **alapszolgáltatások** biztosítása iránt elkötelezett:

- Elősegíti a művelődő közösségek létrejöttét, támogatja azok működését, segíti fejlődésüket, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszínt biztosít.
- Fejleszti a közösségi és társadalmi részvételt.
- Biztosítja az egész életre kiterjedő tanulás feltételeit.

Az önkormányzat adottságainak figyelembe vételével **támogatja, és elősegíti** az alábbi közművelődési szolgáltatások megvalósítását:

- Hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása.
- Amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
- Tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása.
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Biztosítja a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített rendszerének működtetését, alapkövetelményeit, és meghatározza a működtetés alapfeladatait.

- a könyvtárlátogatás,
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,

- az állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- a könyvtári számítógépek használata.

Vezetői pályázatomban mindezek figyelembevételével fogalmaztam meg azokat az elképzeléseket, melyek épülnek az intézmény eddig elért szakmai eredményeire, koherensek az Alapító Okiratban rögzített feladatainkkal, illeszkednek az intézmény szervezeti struktúrájához, valamint ahhoz a társadalmi – gazdasági környezethez, amelyben napi feladatainkat végezzük.

III. HELYZETELEMZÉS

3.1. Az intézmény tárgyi környezete

A Művelődési és Sportház a település középpontjában, a főúton helyezkedik el, környezete a Templom térrel szerves egységet alkot. A faluközpont kialakításával nyitottá vált. Megközelíthetősége a helyi lakosok számára jónak mondható.

A látogatók számára az épület előtt két parkoló áll rendelkezésre, a hátsó udvar biztosítja a további parkolási lehetőséget. Ennek világítása, a közvilágítás leszerelt lámpatestjeinek áthelyezésével részben megoldódott.

A parkoló megfigyelő kamerával felszerelt, ami a járművek védelmén kívül az intézmény vagyonvédelmét is szolgálja.

Az épület esztétikus. A pár éve megvalósult energetikai korszerűsítésnek köszönhetően, üzemeltetése gazdaságosnak mondható.

A földszinti előtér felújítása a Magyar Falu programon elnyert pályázati támogatásból valósult meg. Az ide belépőt, a 2020 februárjában átadott, a mai kor követelményeinek megfelelő közösségi tér fogadja. A több mint harminc éves kiszolgálóhelyiségek, földszinti mosdók megújultak, mozgássérült WC került kialakításra.

A kondicionáló termet, a több évtizede használt gépek elavultsága, és biztonságtechnikai okok miatt megszüntettük. A helyiség a festést követően alkalmassá vált új funkció betöltésére, a későbbiekben kiscsoportos foglalkozások helyszínéül szolgálhat.

A büfé helyiséget teakonyhává alakítottuk, itt is megtörtént a világítás korszerűsítése, a festés, és a pályázati támogatás jóvoltából, modern konyhai

eszközök kerültek beszerzésre. Jelenleg mindenben megfelel az intézményi rendezvények kiszolgálásához.

Nagy eredménynek könyvelhető el, hogy az épület tetejének egy részére, a beázó hullámpala borítás helyett, szendvicspanel került, így biztosítva a biztonságos működtetést.

Sajnos a könyvtár olvasótermében, és annak előterében az elmúlt években, csak kevés változást tudtunk elérni. Ezért tavasszal beadásra került „Könyv-tárogató; irodalmi játszótér” címmel a teljes a felújításra, átalakításra, bővítésre irányuló pályázat.

Az épület fűtésrendszere részben felújított, azonban szükséges lenne annak teljes korszerűsítése.

Az emeleti vizes helyiségek, a folyosó teljes felújításra szorul. A kamarateremben önerőből megtörtént a mozi székek cseréje, új vetítővászon került felszerelésre.

Bővítettük a megfigyelőrendszert újabb kamera , felszerelésével, az előírásoknak megfelelően füstérzékelő, és tűzjelző berendezés szolgálja a biztonságot.

A 650 m²-es sportcsarnok az infrásugárzóknak köszönhetően a sportoláshoz tökéletes hőfokot biztosít. Itt az álmennyezet, és a kopott parketta burkolat cseréjét kell megvalósítanunk, lehetőség szerint pályázati támogatás igénybe vételével. A teremhez tartozó sportöltözők, vizes helyiségek az elmúlt években, saját forrásból felújításra kerültek, így alkalmasak a sportolók kiszolgálására.

A fent leírtak miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a pályázati lehetőségeket, és a saját források legoptimálisabb felhasználását kell preferálni.

3.2 Az intézmény technikai-tárgyi felszereltsége

Az intézményi szolgáltatások megfelelő színvonalának működtetéséhez, szükség van korszerű műszaki, informatikai eszközökre.

A Művelődési Ház és Könyvtár technikai eszközeinek cseréje folyamatosan, anyagi lehetőségeink mértékében történik.

A Könyvtár asztali számítógépei elavultak, selejtezésüket folyamatosan végezzük. A megváltozott géphasználati szokásokat figyelembe véve, informatikai eszközállományunkat laptopokkal egészítettük ki, melyek saját szervezésű számítógépes oktatás megvalósítását teszik lehetővé.

Hangtechnikai berendezéseinket hordozható, aktív hangfallal egészítettük ki, mely a kiscsoportos foglalkozások, a szabadtéri ünnepi műsorok hangosítását segíti.

Az intézményi szolgáltatásokat Sharp típusú fénymásoló gép, és egy Cannon fotónyomtató biztosítja, a rendezvények, események megörökítése, egy tükörreflexes Nikon fényképezőgéppel történik. Új projektorunk az előadások, tanfolyamok hatékonyságát növeli.

Asztalaink, ülőbútoraink nagy része elhasználódott, ezek cseréje szükségessé vált a nagyrendezvények színvonalas kiszolgálásához. A beszerzést folyamatosan végezzük, összecusukható asztalok, és rakásolható székek vásárlására törekszünk.

A felújított közösségi terünk az új bútorzat, a kényelmes fotelek, kanapék révén közkedvelt találkozóhellyé vált, ahová szívesen térnek be a látogatók, töltik együtt idejüket csoportok, baráti társaságok.

A közművelődési alapszolgáltatásokhoz előírt és még hiányzó kiállító paraván beszerzésre került.

Háztartási gépekkel, konyhai eszközökkel bővült teakonyha, alkalmassá vált kisebb csoportok vendéglátására, kiszolgálására.

Nyári játszónapjainkon használt, a gyerekek körében népszerű sporteszközeinket, gyermekjátékainkat folyamatosan gyarapítjuk.

3.3 Az intézmény személyi feltételei

Az intézményben 3 teljes munkaidős szakalkalmazott, és 1 fő technikai dolgozó látja el a feladatokat.

Nagy Zsuzsanna	intézményvezető könyvtáros, andragógus	főiskola	teljes munkaidős
Félix Marianna	művelődésszervező	középfok	teljes munkaidős
Szabó Anna	könyvtári asszisztens	középfok	teljes munkaidős
Király Mónika	takarító	alapfokú	teljes munkaidős

Munkatársaink mindegyike rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel, több évtizedes szakmai gyakorlattal és tapasztalattal.

A részmunkaidős karbantartói állás megszűnt, a karbantartási feladatokat jelenleg önkormányzati segítséggel oldjuk meg.

Az állandó létszám mellett időnként közcélú foglalkoztatottak is segítik intézményünk munkáját.

Az elmúlt években a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási Támogatási Programja keretében lehetővé vált kulturális közfoglalkoztatottak alkalmazása az intézményben. A Nemzeti Művelődési Intézet és az Országos Széchenyi Könyvtár jóvoltából 2015-től 2018-ig évente 2 fő, 2017-ben 3 fő részére tudtunk átmeneti foglalkoztatást biztosítani. Munkájuk során részt vettek a könyvtári állomány elektronikus adatbázisának rögzítésében, az állományellenőrzésben, a helytörténeti dokumentumok digitalizálásában, rendezvények lebonyolításában, ill. adminisztratív segítséget nyújtottak.

A Nemzetgazdasági Minisztérium „Nyári diákmunka” programjának keretében, július és augusztus hónapokban, napi 6 órában biztosítunk foglalkoztatást a tanulói, vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkezőknek.

Ezekben a hónapokban 2-2- fő diák foglalkoztatására nyílik lehetőség, akik a nyári gyermekprogramokon túl részt vesznek a könyvtári rendszerező munkában is.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 6.§ előírja: „Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.” Ennek elősegítése céljából, folyamatosan vállalkozunk önkéntes közösségi szolgálatot teljesítők fogadását. Jelenleg 16 középiskolával állunk szerződésben, 29 fő időszakos foglalkoztatására kötöttünk megállapodást. A diákok megismerkedhetnek a rendezvényszervezéssel, bepillantást nyerhetnek az intézmény szakmai munkájába, és segítséget nyújtanak egy-egy program kapcsán. A helyi közösség érdekeinek szolgálata mellett, saját személyiségüket, különféle készségeiket is fejlesztik.

Évről évre növekszik intézményünkben az önkéntes tevékenységet vállaló felnőttek száma, melynek oka, a közösségi életbe való részvétel, a közösséghez való tartozás, a közösség javára szolgáló cselekedet igénye.

Lelkes, odaadó munkájuk nagyban hozzájárul az adott rendezvény sikeréhez, a csoportok munkájához.

Az intézményt csapatmunka jellemzi, a munkatársak szakmai kvalitásaiknak megfelelő feladatokat végeznek. A fent ismertetett „diákmunkások” foglalkoztatása nem csak a helyi közösség javát szolgálja, hanem egyúttal együttműködő készségük, empátiájuk, kreativitásuk, felelősségvállalásuk, projektismeretük is fejlődik. Számos tulajdonság, a későbbi munkavállaláshoz szükséges készség, a gyakorlatban tud fejlődni, valódi élethelyzetekben, a tevékeny munka során.

3.4. Az intézmény pénzügyi-gazdasági feltételei

Az intézmény önállóan működő, és gazdálkodó költségvetési szerv, a közművelődési törvényben és más jogszabályokban előírt feladatait látja el.

Az intézményvezető a gazdasági csoport munkatársaival közösen alakítja az intézmény gazdálkodását, betartva az Államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló rendelkezéseket, valamint az egyéb pénzügyi szabályzók előírásait. További iránymutató az önkormányzat mindenkor költségvetési rendelete.

A Művelődési és Sportház költségvetése három fő bevételi forrásból áll:

- a fenntartói finanszírozás,
- a saját szolgáltatások bevétele, és
- a pályázati támogatások.

Az utóbbi években gazdálkodásunkat a stabilitás jellemezte, de ugyanakkor bizonyos feladatok elvégzésére önerőből nem nyílik lehetőségünk. A megfelelő szintű szakmai munka feltétele azonban, a megfelelő infrastrukturális háttér.

Összességében az intézmény gazdálkodása a jogszabályi, előírásoknak és a fenntartói követelményeknek megfelelő szabályozottsággal működik.

3.5. Az intézmény szakmai tevékenysége

Az intézmény működési területén biztosítja a társadalmi igényekhez, a helyi sajátosságokhoz, életkorhoz, a munkakörülményekhez igazodó közművelődési tevékenységhez szükséges feltételeket, települési könyvtárat, és sportszínteret működtet.

- Klubokat szervez, és tart fenn, biztosítja a lakosság részére a közéleti és kulturális informálódás lehetőségét.
- Információs és egyéb közhasznú szolgáltatást végez, lehetőségeket nyújt a közösségek, civil szerveződések információcseréjéhez.
- Tanfolyamokat szervez meghatározott ismeretek átadása, a készségek, képességek, munkaerő-piaci kompetencia fejlesztése érdekében.
- Közreműködik a művészeti alkotások bemutatásában, szórakoztató, ismeretátadó, közösségi rendezvényeket szervez.
- A könyvtár egységes szervezetben oldja meg az általános iskola és a lakóterület könyvtári ellátását. A könyvtár gyűjti, tárolja és szolgáltatja a hagyományos és digitalizált információhordozókat.
- Hozzájárul a sport és rekreációs tevékenységek működési feltételeinek biztosításához, az egészséges életmód népszerűsítéséhez.

Rendezvényszervezés

A kultúra értékeit bemutató, azok megismertetését célzó vagy szórakoztató, ill. sport jellegű programok szervezése része az intézmény munkájának.

Zenés, táncos rendezvényeinket az igényeknek, és elvárásoknak megfelelően szervezzük. Több éves múltra tekint vissza évfordulós bálunk, amely az emberi kapcsolatok, az összetartozás fontosságának hangsúlyozásán túl, a közösségépítésben is jelentőséggel bír.

Társszervezőként, rendezvényszervező cégekkel, vállalkozásokkal együttműködve, több olyan szórakoztató rendezvény megtartására nyílt lehetőségünk, melyek önerőből történő finanszírozásához nem rendelkezünk kellő pénzügyi forrással. Az együttműködésben megvalósuló programokkal szélesebb választékot tudunk nyújtani, mely a lakosság igényeihez is alkalmazkodott.

A több mint 35 éve alakult Nyugdíjas Klubunk részére segítséget biztosítunk, a minden évben megrendezésre kerülő nyugdíjas klubtalálkozó szervezésében, lebonyolításában.

Megítélésem szerint intézményünk vonzerejének növeléséhez nagymértékben hozzájárulnak a nyári gyermekprogramok. A napközis jellegű tábor nemcsak jó szórakozási lehetőség a gyermekeknek, de a szülők számára tervezhető gyermekfelügyeletet jelent.

Intézményünk jelentős szerepet vállal községi rendezvényeink, nemzeti ünnepeink szervezésében, és lebonyolításában. Ilyenek: Idősek Világnapja, Egészség és Sportnap, Téli Fesztivál, politikai fórumok, Márc.15 -i, Október 23-i ünnepségek, Agrár szakmai napok, stb.

Külső szervek, egyéb szervezetek rendezvényeinek helyszínt biztosítunk, ill. segítjük a külső helyszíneken való megvalósítást. Intézményekkel, szociális, és civil szervezetekkel, vállalatokkal működünk együtt. Családi, baráti összejövetelek, eü-i célú vöröskeresztes rendezvények szervezését, lebonyolítását végezzük.

Technikai közreműködőként, szervezőtársként részt veszünk más intézmények által megvalósításra kerülő programokban. Önkormányzatunk több alkalommal nyert pályázati támogatást testvér-települési találkozó megvalósítására, melynek teljes körű szervezését, lebonyolítását intézményünk végezte.

A sportrendezvények szervezését a sportegyesülettel, szakosztályokkal közösen végezzük. (Téli teremlabdarúgó torna, tollaslabda bajnokság, sport edzőtáborok)

Képzés, ismeretterjesztés

Célunk, a lakosság részére az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása. A képzések során a résztvevők új ismereteket, készségeket sajátítanak el, bővítik tudásukat, illetve meghatározott képzettséget szerezhetnek. Tanfolyamainkat a felmerült igényekhez igazítjuk, a szervezésénél igyekszünk minden korosztály számára megfelelő képzést biztosítani, elősegítve ezzel a kulcskompetenciák fejlesztését.

A felnőtt lakosság digitális és számítástechnikai ismereteinek fejlesztése érdekében indítjuk informatikai tanfolyamainkat, melyre a környező településekről is szép számmal jelentkeznek.

A digitális munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése érdekében IKER1-IKER2 ingyenes számítástechnikai képzéseket szervezünk, melyek képző intézményekkel történő együttműködési megállapodás keretében valósulnak meg.

A „Digitalizáció az aktív idősökért” program a 65 év felettiek részére nyújt segítséget a számítógép, és az internet használatához. Az idősök oktatása intézményi laptopokkal felszerelt helyiségben, a hagyományos oktatási rendszerhez képest kötetlenebb formában történik, saját humán erőforrásaink biztosításával.

Az OKJ-s képzéseken részt vevők közül néhányan, a településen működő intézményben töltötték szakmai gyakorlatukat, ahová a későbbiekben sikeresen elhelyezkedtek.

Az ismeretterjesztő előadások egy része, könyvtári használó képzés volt. Ezeken kívül helytörténeti, az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel kapcsolatos előadásokat, író-olvasó találkozókat rendeztünk. Ezeket a programokat felnőttek és gyerekek egyaránt látogatták.

Bemutatók, kiállítások

Kiállító terem hiányában, a belső előtérben és a tanácskozóteremben tesszük mindenki számára láthatóvá a bemutatni kívánt alkotásokat. Kiállításainkon hangsúlyosan jelennek meg a helyi alkotók munkái. Együttműködünk iskolánk művészeti tagozatával, igyekszünk „gyermekeink” alkotásait minél szélesebb kör számára megismerhetővé tenni.

A kistérségi művészek munkáit is megjelenítjük kiállításainkon. Teret adunk az alkotóköröknek, és önálló bemutatkozásoknak, elősegítve ezzel egymás jobb megismerését. Ezt a célt szolgálja, egy adott tematika köré csoportosított, a helyi lakosok által készített munkák, gyűjtemények bemutatása.

Az elmúlt években elsősorban képzőművészeti kiállítások jelentek meg intézményünkben, de természettudományi témából is merítettünk. Kiállításainkat ingyen látogathatják az érdeklődők.

Művelődő, tárgyalkotó közösségek, művészeti csoportok

A művelődő közösségek érdeklődési kör, és az önképző társas tevékenység szerint szerveződő csoportok.

Intézményünk munkatársai szakmai tudásukkal, és az intézményi infrastruktúra rendelkezésre bocsátásával segítik e közösségek létrejöttét, működését.

A tárgyalkotó közösségek az igényeknek megfelelően alakultak. Kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a gyermek és felnőtt alkotócsoportokon kívül, több generációt vonzó kézműves foglalkozást is biztosítsunk. Az utóbbi években egy-egy produkció létrehozására több önszerveződő csoport jött létre, a legtöbb esetben önkéntes vezető irányításával.

Sportcélú igénybevétel

A sportcsarnok kihasználtsága időszakonként különböző. A délelőtti testnevelés órák, délutáni tömegsport foglalkozások helyszíne. Óvodásaink ovi olimpiai felkészítése, a tollaslabda szakosztály edzése, heti 10 órában zajlik a sportcsarnokban. Téli időszakban a labdarúgó utánpótlás edzései, az ifjúsági és felnőtt csapat alapozó edzései, és a Teremlabdarúgó torna szintén itt kap helyet. Több önszerveződő labdarúgó csapat használja a késő esti órákban, illetve hétvégeken. Tollaslabda edzőtábor helyszíneként a fiatalok részére remek felkészülési lehetőséget biztosít.

A kiscsoportos formában működő sporttevékenységeket évről-évre a sportolni vágyók igényeihez igazítjuk. A kínálatunkban szerepelt már fitnesz, alakformáló torna, sztepp aerobik, TRX edzés, gymstick, jóga, zumba, kettleball, mediball, kangoo stb. A fentiekből kitűnik, hogy intézményünk az óvodás kortól az idős korig nyújt testedzési lehetőséget.

Iskolai oktatást segítő tevékenység

A művészeti iskola színjátszó köre heti rendszerességgel tartja foglalkozásait a kamarateremben. A félévi és év végi záróvizsgák - zenei hangverseny, színházi előadás, rajzkiállítás – szintén itt kerülnek megrendezésre. Intézményünk ad otthont, és dolgozóink segítik az iskolai szavaló és mesemondó versenyt, a területi

vetélkedőket, és az Ady hét több programját. Helyszínt biztosítunk iskolai hangversenyeknek, ismeretterjesztő előadásoknak.

Külső szerv által az intézményben nyújtott szolgáltatások

A Gyermekejóléti és Családsegítő Szolgálat, a Falugazdász tartja fogadóóráit az intézményben. Alkalmanként gazdafórum megtartására kerül sor, az FVM munkatárs regisztrálja, ill. továbbítja a földtulajdonosok földalapú támogatási igényét.

Egészségügyi célú igénybevétel: látásvizsgálat, hallásvizsgálat, tüdőszűrés, véradás, egészségmegőrző előadások.

Teret adunk állásbörzék megtartásához, munkaerő toborzáshoz.

A külső szervek rendezvényeinek két okból biztosítunk helyet: lakosságunk érdekeit szolgálja, vagy bevételi lehetőséget jelent.

Könyvtári munka

A könyvtári alapfeladatok, mint állománygyarapítás, feldolgozás, olvasószolgálat, tájékoztatás és a dokumentációs munka ellátása folyamatos.

A minőségi tájékoztatáshoz, pontos információk adásához felhasználható eszköztárunk hagyományos, nyomtatott dokumentumai mellé felsorakoztak az új elektronikus eszközök.

Más könyvtárak digitalizált formában elérhető dokumentumairól is tájékoztatást tudunk adni, ill. a digitalizált anyagokat többféle formában tudjuk az olvasók rendelkezésére bocsátani. A korábbi tájékoztató könyvtárosi munkához képest, jelentős változást jelent ezen eszközök használata. Mondhatjuk, hogy napjainkra egyre inkább eltűnnek a gyűjtőkori korlátok. Könyvtárunkban az olvasószolgálati munka megfelel a kor követelményeinek.

A szolgáltatások átalakulását mutatja az is, hogy a személyes használókon kívül megkülönböztetünk ún. távhasználókat is.

Könyvtárunk együttműködik az általános iskolával, kihelyezett állományunk is van náluk. Minden tanévben sor kerül az első osztályosok csoportos beiratkozására, a nagycsoportos óvodások is ellátogatnak hozzánk.

Az osztályok, csoportok könyvtári órákon vesznek részt, leginkább könyvtárismereti témakörben. Iskolai feladataik megoldásához gyakran keresik fel könyvtárunkat, a tanulmányaik során felmerülő gyűjtőmunkához legtöbbször segítséget igényelnek. A felsőoktatási intézmények hallgatóinak szakdolgozataik

anyaggyűjtéséhez, a digitális formában is elérhető archivált anyagokhoz való hozzájutásban is segítséget nyújtunk.

Könyvtárunkban állományellenőrzésre 3 évente kerül sor. Ez a tevékenység tartalmazza az elavult, elhasználódott, elveszített könyvek állományból való kivonását is. A munkafolyamat összetettsége és időtartama miatt a tevékenység elvégzéséhez segítséget kell igénybe vennünk. Ezen tevékenységet követően a katalógus, a leltárkönyvek és a számítógépes adatbázis átalakítását is el kell végezni. Könyvtárunk kizárólag ebben az időszakban tart zárva, ellenértben sok más települési, ill. városi könyvtárral, melyek a nyári szabadságolások idején 1-2 hónapra bezárnak.

Szolgáltatások, származtatott alapszolgáltatások

Az intézmény által működtetett közösségi hozzáférési pont a 1044/2005 (V.11.) Kormány határozat függelékében foglalt e-közzolgáltatásokat térítésmentesen végzi. Ezek a szolgáltatások hozzájárulnak ahhoz, hogy az internet nyújtotta lehetőségeket a lakosság mind szélesebb köre ismerje meg, növelve ezzel is az esélyegyenlőséget, valamint az elektronikus közigazgatási szolgáltatások használatát. (28 féle szolg. pl. állaskeresés, felvételi eljárás, munkaügyi jelentések, ösztöndíj pályázatok, anyakönyvi kivonatok kérvényezése)

Segítséget nyújtunk a számítógépek, az internet használatához, nyomtatványokat töltünk le, kérelmeket írunk, önéletrajzokat, fényképeket készítünk, nyomtatunk, szkennelünk, szöveget szerkesztünk, fénymásolunk. Irodai szolgáltatásaink között szerepel még az e-mail küldés, fogadás, a spirálozás, hőkötés, CD, DVD írás, fotódokumentáció készítés. Magánszemélyek, intézmények, cégek, és civil szervezetek számára szórólapokat, névjegykártyákat, plakátokat, meghívókat, kiadványokat készítünk. Ezek a tevékenységek idő és munkaigényesek, továbbá erről statisztikai adatokat kell szolgáltatnunk. Konkrét előnyöket nyújtanak viszont lakosságunk részére.

A rendszeresen szervezett akciós könyvvásárok mellett, helytörténeti kiadványok árusítását is végezzük.

Pályázatfigyelés, pályázatírás

Figyelemmel kísérjük a település intézményeit, civil szervezeteit érintő pályázati kiírásokat. A részükre megjelenő kiírásokról informáljuk a szervezetek vezetőit, igény esetén az elkészítésben segítséget nyújtunk.

Információs tevékenység

Az információs tevékenység a közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatása, illetve a közönségtől, közösségektől érkező visszajelzések fogadása és elemzése.

Az intézményben végzett információs tevékenységek:

- plakátok készítése, nyomtatása, elhelyezése a település frekventált helyein,
- meghívók szerkesztése, nyomtatása, postázása,
- a Dánszentmiklósi Híradó anyagának összegyűjtése, kapcsolattartás a cikkírókkal, hirdetőkkal és az újság szerkesztőjével. Írásos anyag megjelentetése az intézményben folyó kulturális életről, a megvalósult és a tervezett programokról,
- weboldal működtetése, fenntartása www.danos-muvhaz.hu,
- saját facebook oldalon programok megjelentetése, információk továbbadása, interaktív kapcsolattartás,
- közvetlen kapcsolattartás, információátadás, a célközönség személyes megszólítása,
- egyeztető fórum a településen működő szervezetek munkájának és rendezvényeinek összehangolása céljából. A „kerekasztal” megbeszélések az összehangolt szakmai tevékenységek megvalósítását szolgálják.
- arculati logón, az intézmény három funkciót betöltő szerepét mutatja meg. Ebben megjelenik a Művelődési Ház kontúrja, a könyvtárat szimbolizáló nyitott könyv, a három emberalak pedig a közösség, a generációk, a dinamika, a mozgás, a sport kifejezésére szolgálnak.

Szakmai tevékenységeink megvalósításánál törekedtünk arra, hogy minden korosztály megtalálja azokat a művelődési, és képzési formákat intézményünkben, melyek segítséget jelenthetnek a mindennapi életben, a munkaerő-piaci elhelyezkedésben.

SWOT analízis

Az intézmény helyzetét a kulturális közösségépítés szempontjából összefoglalóan az egyszerűsített SWOT analízissel mutatom be:

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
Jó kapcsolat, szoros együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel Technikai eszközök Multifunkcionális termek Lakossági irodai szolgáltatások sokrétűsége Jól működő partnerkapcsolatok DJP (Digitális Jólét Program) Pont működtetése A kulturális közéletben nyitottság Sportprogramok sokszínűsége WIFI tér Külső szervek rendezvényein való aktív részvétel Munkatársak mobilitása Sportinfrastruktúra, sportszervezetekkel való együttműködés	A település közlekedési helyzete A könyvtár, s a hozzá tartozó helyiségek állapota Kevés a településen működő sikeres gazdasági vállalkozások Szponzorok hiánya A rendezvényekre fordítható alacsony keretösszeg Marketing tevékenység Nagy különbségek a lakosság kultúrafogyasztásában, Többgenerációs időtöltési lehetőségek száma korlátozott A helyi vállalkozások társadalmi szerepvállalása alacsony
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
Nyári diákmunkások foglalkoztatásának lehetősége Részvétel erősítése a kulturális turizmusban Pályázati lehetőségek kihasználása Piacosítható felnőttképzési programok Önkéntes segítők, klubtagok bevonása az intézményi munkába Közösségi programokra lehetőséget adó terek Innovatív, többgenerációs programok	Amortizálódó műszaki eszközök, berendezések A fenntartó gazdasági helyzete A hátrányos helyzetű népesség aránya Alap és kulturális szolgáltatások egyensúlyának eltolódása Alkalmazottak alacsony bérezése Az idősödő társadalom, és a kultúrafogyasztási szokások átalakulása A lakosok passzivitásának fennmaradása

IV. VEZETŐI KONCEPCIÓ

4.1. Alapelvek

A település kulturális, közösségi élet szempontjából összefüggő egészet alkot, a közművelődési intézmény célcsoportját Dánszentmiklós teljes lakossága alkotja.

A kultúra jellemzően közösségekben él: a kultúra az összetartozást, egyéni és közösségi önbecsülést teremtő, megújító és megtartó erő, amely az együttesen értelmezett tapasztalatokban és a közös élményekben fejtheti ki hatását.

A lakosok közötti összetartás, a településhez való tartozás érzésének kialakítása nem nélkülözheti azoknak a közösségépítésre alkalmas helyeknek és programoknak a meglétét, amelyek találkozási és közös időtöltési lehetőséget biztosítanak az egyes generációk, vagy éppen több generáció számára. A közösségépítés egyik hatékony és természetes módja a közös szabadidő-eltöltés. A különböző kulturális, sport- és egyéb szabadidős programok segítségével a lakosság széles rétegei vonhatók be a közösségi életbe. A közösségek kultúrája egyszerre az életminőség, a versenyképesség és a fenntartható fejlődés bázisa. Világszerte azok a települések bizonyulnak gazdaságilag is sikeresnek, amelyek önmaguk kreatív újrafogalmazásával és a kulturális szolgáltatások erősítésével növelték vonzerejüket és népességmegtartó képességüket.

4.2. Az intézmény szakmai tevékenységének általános irányai

Az intézmény működtetése során arra törekszem, hogy a bevezetőben részletezett jellemzők, helyi sajátosságok figyelembevételével segítsen Dánszentmiklós közművelődési folyamatait. Ezért az alábbi szakmai követelmények megvalósítását tűztem ki célul:

A dánszentmiklói Művelődési és Sportház és Könyvtár;

- váljon az egyének és az önként szerveződött közösségek aktív, alkotó tevékenységének színterévé,
- legyen a lakosság számára biztosított, és közreműködésével kialakított intézmény, amely egyfelől a felnövekvő nemzedék nevelésétől az információcserén át az értékközvetítés, a közélet, a társasági élet tereként működik,
- munkájának fókuszában a használók álljanak, szolgáltatásait, gyűjteményeit az ő igényeik szerint alakítsa,

- a már meglévő helyi, és térségi igényeket kielégítse, továbbá az újonnan felmerülő lehetőségek kiaknázásával ezeket továbbfejlessze,
- felkészült szakemberekkel, információs adatbázisokkal és a legkorszerűbb szolgáltatási formákkal álljon használói rendelkezésére,
- vegyen részt a nonformális és informális képzésekben,
- az olvasási, információkeresési, és digitális kompetenciák fejlesztése révén, járuljon hozzá az élethosszig tartó tanulás támogatásához,
- legyen a közösségi élet, a kulturálódás, a társas együttlét, a szabadidő kulturált eltöltésének színtere.

4.3. Az intézmény tárgyi környezete

Vezetői megbízásom esetén továbbra is arra törekszem, hogy a feladatellátáshoz szükséges tárgyi környezet, a közművelődési feladatok ellátásához esztétikus, a kor elvárásainak megfelelő képet mutasson.

A jövőben a szükséges felújítások közül az egyik legnagyobb feladat a sportcsarnok álmennyezetének, és a parketta burkolatának cseréje.

A könyvtár felújítása, bővítése szintén évek óta várat magára. Elképzelésem, és mémöki tervek szerint, a raktár megnyitásával bővíthető az olvasóterem. Gyermeksarok kialakításával, függőbútorok felszerelésével, innovatív programok rendezésével népszerűsíthetők a könyvtári szolgáltatások.

Egy szilárd burkolatú udvari parkoló, alkalmassá tenné az épület környezetét több szabadtéri rendezvényre.

A bejárati terasz kőburkolatának cseréjekor, célszerű lenne az ATM és a fali telefonkészülék környékének védelme céljából, külső falburkolatot alkalmazni.

Az épület fűtésrendszere, az emeleti vizes helyiségek, a folyosó teljes felújításra szorul. Rövid határidőn belül a szolgáltatóval együttműködve, meg kell oldani a szennyvízelvezetési problémákat.

Az épület melletti zöld területen, fitness park kialakítását terveztük. Ezen cél megvalósítását pályázati források felhasználásával szeretnénk elérni.

Az épület esztétikailag néhány ponton burkolást igényel, ezek megoldása a mindenkor költségvetés függvényében, önerő felhasználásával végezhető el.

A fent leírtak érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni a pályázati felhívásokat. A fejlesztésre irányuló pályázatok esetében, az előre elkészített műszaki tartalom, az átgondolt tervezés, gyors reagálást tesz lehetővé, a pályázat benyújtását tekintve.

4.4. Az intézmény tárgyi-technikai felszereltsége

Meglévő eszközeink, műszaki berendezéseink folyamatosan karbantartást igényelnek. Számítástechnikai gépparkunk fejlesztése, cseréje szintén folyamatos. Régi asztalaink, székeink helyett újak vásárlását tervezzük. Gyermekprogramjainkhoz játék- és sporteszközök beszerzése indokolt.

Az emeleti klubtermet, légkondicionáló berendezés, és tükör felszerelésével tudjuk a kiscsoportos tánc, és torna foglalkozások megtartásához ideális helyszínné tenni. Könyvtári bútorok beszerzése indokolt.

4.5. Személyi feltételek

A szakmai munkakörben foglalkoztatottak tekintetében változtatást nem tervezek. Technikai munkakörben a részmunkaidős karbantartói álláshely betöltését tartom szükségesnek.

A hatékonyabb munkavégzés érdekében szükséges a pontosabb feladat meghatározás, időbeosztás a közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások, a nyári diákmunkások, és a közcélú foglalkoztatottak tekintetében.

Továbbra is szorgalmazom a munkatársak szakmai, és informatikai továbbképzését. A jövőben a feladatok ellátásához több önkéntes segítségét szeretném igénybe venni.

V. SZAKMAI FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

5.1. A fejlesztés általános irányai

Az intézménynek, mint a könyvtári és közművelődési feladatellátásban résztvevőnek feladata, hogy humánerőforrásával és minden rendelkezésére álló eszközével szolgálja a település kulturális életét, segítse az abban feladatokat vállaló közösségeket, csoportokat.

Szakmai partner kapcsolatai révén továbbra is segítse elő a község művészeti, közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatását, közismertté tételét.

Segítse az összefogáson alapuló könyvtári és közművelődési feladatellátást.

Munkája során tevékenységével járuljon hozzá a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentéséhez.

Segítse elő a sport és rekreációs tevékenységek megvalósítását, az önszerveződő csoportok működését, a szabadidő hasznos eltöltését.

Tovább erősítse az intézmény pályázatíró tevékenységét, biztosítsa a munkatársak ilyen irányú képzését.

Az intézmény folytasson tudatos marketing munkát.

Az intézmény feleljen meg a kor szakmai követelményeinek és a megújuló jogszabályi környezetnek.

5.2. Helyi stratégiai célkitűzések

A közösségfejlesztés, vagy közösségszervezés az adott közösség kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését segíti elő, melyben kulcsszerepe van a polgároknak, közösségeiknek és azok hálózatainak, valamint a helyi szükségletek mértékében a közösségfejlesztőknek is, akiknek bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező munkája életre segítheti vagy kiegészítheti, megerősítheti a meglévő közösségi erőforrásokat.

A családon és a rokonságon túl a többség számára ma is a (lakó)helyi (kis)közösségek a legfontosabbak.

A helyzetfeltárás alapján az egyik fejlesztési szükségletet a fiatalok megtartása jelenti. Ennek érdekében számukra vonzó, őket közösséggé formáló, társadalmi integrációjukat, és a település életébe való intenzívebb bevonásukat elősegítő közösségi terekre, és mindezeket megtöltő tartalmas programokra van szükség.

A többgenerációs időtöltést biztosító programok, rendezvények, hozzájárulnak a generációk közötti párbeszéd elmélyítéséhez, a lakosok aktivitásának növeléséhez, egészség- és környezettudatos szabadidős szemléletének elterjedéséhez, és felkarolják az alulról jövő kezdeményezéseket is.

A közösség javát szolgáló tevékenységek érdekében, fel kell tárni a tapasztalattal, tudással, tehetséggel bíró helyi emberi erőforrásokat, ösztönözve őket a közösség életében való aktív részvételre.

A kulturális turizmusba való bekapcsolódás lehetőségére egyre nagyobb esély mutatkozik. Ennek gazdasági, társadalmi-kulturális hatásai a helyi közösség életére pozitív befolyással bírnak. A helyi építészeti örökségek, (kastélyok), kulturális események, az újonnan kialakított szálláshely, egy tematikus út kialakításának lehetőségét rejtik.

A különböző képzési formák, nemcsak új ismeretek birtokába juttatják a résztvevőket, de a meglévő tudást is gyarapítják, ami által erősödnek a településen élők munkaerő-piaci, digitális, nyelvi, stb. kompetenciái. Ezek az ismeretterjesztő, ismeretátadó alkalmak közösségformáló erővel is bírnak, biztosítják az alapkészségek elsajátítását, és csökkentik az esélyegyenlőtlenséget a kulturális szolgáltatásokhoz és javakhoz való hozzáférésben.

Mivel intézményünk a sportoláshoz megfelelő infrastruktúrával rendelkezik, hangsúlyt kell fektetni a lakossági szabadidősport népszerűsítésére. A rendszeres sportolás, az aktív szabadidő-eltöltési kultúra elterjesztése, a fizikai aktivitás erősítése, hozzájárul a település lakosságának egészségmegőrzéséhez.

VI. ÖSSZEGZÉS

Vezetői célkitűzéseimet a közművelődésben eltöltött 32 évi tapasztalat, a helyi közösség szükségleteinek, igényeinek, az intézmény gazdasági lehetőségeinek ismeretében fogalmaztam meg.

A tervezésnél szem előtt tartottam a globális közművelődési folyamatokat, a magyarországi kulturális változásokat, a lokális szükségletek kielégítésének lehetséges módjait.

Jövőképem, olyan összetartó közösséggel, erős identitással bíró település, mely kulturális élettél, egészséges életmódra ösztönző aktív időtöltési lehetőségekkel, a helyi szereplők társadalmi szerep- és felelősségvállalására építve, növeli népességmegtartó erejét.



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIRVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-12IBUDKGE-02/129/2012.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Kiss Józsefné

Született: Pilis, 1961-09-08

Anyja neve: Krizsán Zsuzsanna

2012. szeptember 18. - 2012. november 16. között

megtartott,

– PLB-1841 program akkreditációs lajstromszámú –

***ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői
és gazdasági vezetői részére***

szakmai továbbképzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2012. november 19.

Ph.


dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes



Sorszám: T-14IIBUDTEE-02/15220/2014.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Kiss Józsefné

Született: Pilis, 1961-09-08
Anyja neve: Krizsán Zsuzsanna

a

2014-09-05 - 2014-10-04 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Teljesítményellenőrzés

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2014-10-13

2015. MÁJ. 20.



dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes



Sorszám: T-16IBUDKEE-01/15220/2016.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Kiss Józsefné

Született: Pilis, 1961-09-08
Anyja neve: Krizsán Zsuzsanna

a

2016-09-22 - 2016-10-21 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzések ellenőrzése

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2016-10-24



dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes



Sorszám: T-18IIBUDASZE-02/15220/2018.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Kiss Józsefné

Született: Pilis, 1961-09-08
Anyja neve: Krizsán Zsuzsanna

a

2018-10-09 - 2018-11-07 között
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - a költségvetési
szervek vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2018-11-08



dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes

NYILATKOZAT

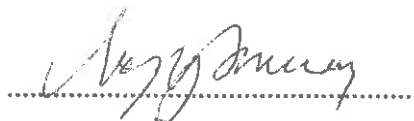
Alulírott Nagy Zsuzsanna

szül: Pilis, 1961.09.08.

lakcím: 2735. Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 132.

hozzájárulok ahhoz, hogy a Dánszentmiklós Község Önkormányzata által kiírt Művelődési és Sportház igazgató (magasabb vezető) munkakör betöltésére beadott pályázatom nyílt ülésen kerüljön tárgyalásra.

Dánszentmiklós, 2020-07-14



NYILATKOZAT

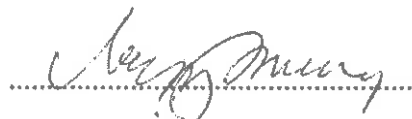
Alulírott Nagy Zsuzsanna

szül: Pilis, 1961.09.08.

lakcím: 2735. Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 132.

hozzájárulok, hogy a Dánszentmiklós Község Önkormányzata által kiírt Művelődési és Sportház igazgató (magasabb vezető) munkakör betöltésére beadott pályázatom tartalmát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhessék.

Dánszentmiklós, 2020-07-14



Sorszám: B-AND.BA-111/10
Intézményi azonosító: FI29432

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Kiss Józsefné

számára állítottuk ki, aki

1961. év szeptember hó 8. napján Magyarország Pilis településén Nagy Zsuzsanna néven született, és a

Kodolányi János Főiskola

nevű felsőoktatási intézmény Andragógia alapképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje 6 félév.

A záróvizsga-bizottság 2010. év június hó 30. napján kelt határozata alapján nevezett alapfokozatot és

Andragógus (művelődésszervező szakirány)

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése **Kiváló**

Székesfehérvár, 2010.06.30.

.....
Záróvizsga-bizottság elnöke



.....
Rektor

Záradék: Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a 7LBANDB Andragógia alapszak (Bpest) képzéshez tartozó **Kulturális turizmus** specializáció (önálló szakképzettséget nem eredményező szakirány) követelményeit teljesítette.

Székesfehérvár, 2010.06.30.



.....
Rektor

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

NAGY ZSUZSANNA

Pilis, 1961.09.08.

anyja szül. neve: Krizsan Zsuzsanna

magyar állampolgár

2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 132. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2020. június 30.



Dr. Berta Veronika
Dr. Berta Veronika
főosztályvezető

Ervenyes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerelem hivatkozása: az érintett személy korlátozottan pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell eloterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak. Ezent a felhasználó azokat jogszerelem kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek alapján a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogszabályban és a célból elterjedt adatkezelési szabályokról, jogokról, jogok és munkajogi (fegyelmi) felelősség terén).



072047194



EE7006291506

07204719

403 009 030 725 - 1006032-02 - 2020-SZD122 - ANY Bűnügyi Nyomozó Hivatal - 2020. 03. 18. - 220 000

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Készült: Dánszentmiklós Község Polgármesteri Hivatalában a jegyző irodájában 2020. július 16-án 10⁰⁰ órakor

Tárgy: A Dánszentmiklói Művelődési és Sportház igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatok bontása

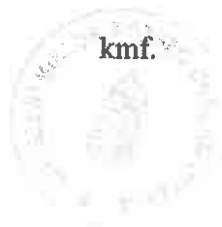
Jelen vannak: Sipeki Zsolt Polgármester
dr Tabányi Annamária jegyző

Dr. Tabányi Annamária jegyző elmondja, hogy a pályázati felhívásra határidőben 1 db pályázat érkezett be Nagy Zsuzsanna jelenlegi igazgató részéről.

A pályázat felbontásra kerül.

Jelen lévők megállapítják, hogy a pályázat érvényes, valamennyi kötelezően benyújtandó dokumentumot/mellékletet tartalmaz.


Sipeki Zsolt
polgármester




dr. Tabányi Annamária
jegyző

SZAKMAI VÉLEMÉNY vezetői pályázatról

Preambulum

A pályázatot kiíró **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** arról döntött, hogy a Nemzeti Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. képviselőjét felkéri arra, hogy vegyen részt a vezetői pályázatot elbíráló szakértelemmel rendelkező bizottság munkájában. Závogyán Magdolna a Nemzeti Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője a szervezet képviselétével és a szakmai vélemény elkészítésével Pető Lilla munkatársat bízta meg.

A szakmai vélemény készítésének jogszabályi alapja

Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 20/A. § (6) bekezdés szerint jogszabály eltérő rendelkezése hiányában [a 23. § (2) bekezdés szerinti] magasabb vezetői munkakörre vagy megbízásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott, legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselőtestület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója, a bizottság, írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére 7. § (2) bekezdés a) szerint a bizottság tagja a Közalkalmazotti Tanács, illetve a reprezentatív szakszervezet által delegált egy-egy tag, továbbá a (2) bekezdés b) pontja szerint egy országos szakmai szervezet egy képviselője is.

Megállapítások

A Dánszentmiklós Művelődési és Sportház Községi Könyvtár vezetője besorolás szerint magasabb vezető. A pályázóval szemben támasztott követelmények **megegyeznek a jogszabályban foglaltakkal**, azok teljes körű teljesülése a pályázat érvényességi feltétele. Az intézmény vezetésre, fejlesztésre vonatkozó szakmai elképzeléseket tartalmazó program a pályázat kötelező melléklete, a szakmai tartalom megfelelőségéről a bizottság mérlegeléssel dönt.

A pályázat kiírója a jogszabályi minimumkövetelményeket meghaladóan bementi feltételt nem szabott meg.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül döntött a legalább háromtagú, a munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság létrehozásáról.

A bizottság létszáma fő.

Előzmények

A pályázati kiírásra 1 pályázat érkezett.

A pályázó értesítést kapott a meghallgatás időpontjáról és helyéről.

A pályázott intézménynél működik reprezentatív szakszervezet.

SZAKMAI VÉLEMÉNY

Nagy Zsuzsanna pályázó teljesíti a felsőfokú végzettség és szakképzettség követelményt, melyet a pályázati kiírás előír, mert végzettségét a Kodolányi János Főiskolán 2010. június 30-án kiállított B-AND. BA-111/10 számú oklevéllel igazolta, mely andragógus (művelődésszervező szakirány) felsőfokú szakképzettséget igazol.

A részletes szakmai önéletrajz elnevezésű dokumentum teljesíti az irattal szemben támasztott követelményeket, mert bemutatja a pályázó szakmai tapasztalatait, és szakmai munkásságát.

A pályázó teljesíti az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program követelményt, mert szakmai programot adott be.

Szakmai programja, teljes körűen mutatja be az intézmény jelenlegi helyzetét, részletesen kitér a személyi és tárgyi feltételek teljesülésére. Szakmai vezetői programjában sorra veszi az intézmény jelenlegi tevékenységét, megfelelteti a törvényben megfogalmazott alapszolgáltatások körével. A Szakmai vezetői program átgondolt és stratégiaileg is megalapozott, az egyes tevékenységekhez rövid, közép és hosszú távú célokat rendel.

Pályázatában a helyismeret korszerű szakmai ismeretekkel párosul, javaslataiban, terveiben egy modern közösségi szemlélet mutatkozik meg.

Szakmai vezetői programja megalapozott, figyelembe veszi a helyi igényeket, és a helyi lakosság, intézmények és civil szervezetek bevonására épít.

Vezetői programjában kiemeli az intézmény munkatársai belső fejlesztésének fontosságát, és a jól működő, hatékony csapatmunkát. Szakmai tapasztalataiban egy átgondolt, építő jellegű, szervezői munka rajzolódik ki, a szakma iránti elhivatottsága és a település iránti elkötelezettsége egyaránt érzékelhető.

A pályázó a felsőfokú közművelődési szakképzettségének vagy a nem szakirányú szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben, közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, a feltétel teljesül.

A pályázó az akkreditált államháztartási és vezető ismereteket nyújtó tanfolyamot elvégezte, ezt a ÁBPE- továbbképzés I és II. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői megnevezésű, T-121BUDKGE-02/129/2012 sorszámu Nemzeti Adó és Vámhivatal által akkreditált tanúsítvánnyal igazolta. A feltétel teljesül.

A dokumentáció része a három hónapnál nem régebbi keltezésű Hatósági erkölcsi bizonyítvány, így a követelmény teljesült (kelt: 2020. június 30. sorszám: 072047194).

A pályázó részben teljesíti a nyilatkozatokra vonatkozó követelményt:

- nyílt vagy zárt ülés keretében kéri a tárgyalást – a pályázó hozzájárul a pályázat nyílt ülésen történő tárgyaláshoz

Nem nyilatkozott:


- hozzájárulás a pályázattal összefüggésben a személyes adatok kezeléséhez
- nyilatkozat összeférhetlenség fennállásáról
- nyilatkozat vagy nyilatkozat tétel vállalásáról

Javaslom ezek pótlását.

Nagy Zsuzsanna igazgatói megbízását az intézmény vezetésére a pályázati kiírásban szereplő, de legfeljebb öt év időtartamra javaslom.

A vélemény három eredeti példányban készült 3 oldal terjedelemben, emelkedő oldalszámozással.
A szakmai vélemény a bizottsági jegyzőkönyv szoros melléklete.

Készült: 2020. október 21.



Pető Lilla megyei igazgató
Nemzeti Művelődési Intézet
Pest Megyei Igazgatóság



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására
2020.

I. A pályázati kiírás általános ismertetése, feltételei

1. A pályázati konstrukció tárgya, célja

A Belügyminisztérium (BM), mint Támogató (továbbiakban: Támogató) az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 6. pontjában foglaltak alapján nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a települési önkormányzatok számára. Környezetünk megóvása, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos az illegális hulladéklerakók okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megszüntetése, illetve tájsebek csökkentése.

A pályázati támogatás tárgya: Az illegális hulladéklerakók felszámolása

A támogatás célja: az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának (összegyűjtésének, elszállításának és kezelésének és a pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatok ellátásának) elősegítése.

2. A pályázat forrása

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 31. Tisztítsuk meg az Országot! pályázati támogatás megnevezésű előirányzat terhére, összesen legfeljebb 1.000.000.000,- forint értékben nyújtható vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

3. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

3.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre

A pályázat benyújtására jogosultak köre:

települési önkormányzatok, a települések állandó lakosságszámától függően az alábbi kategóriák szerint:

- budapesti kerület, megyei jogú város, 40 000 fő lakosságszám feletti település
- 25 001-40 000 fő lakosságszám közötti település
- 10 001-25 000 fő lakosságszám közötti település
- 5 001-10 000 fő lakosságszám közötti település
- 1 000-5 000 fő közötti lakosságszám közötti település
- 1 000 fő alatti lakosságszámú település

(a továbbiakban mindezek együtt: Pályázó).

A települési önkormányzatok lakosság száma tekintetében a Belügyminisztérium – 2019. január 1-jei állapotnak megfelelő – adatai kerülnek figyelembe vételre.

3.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- b) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- c) adósságrendezési eljárás alatt áll;
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt olyan ingatlanon fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának támogatására, mely ingatlan nem önkormányzati tulajdonú.

4. A támogatás formája, mértéke, támogatható tevékenységek, támogatott tevékenységek időtartama

4.1. Támogatás formája, mértéke

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek rendelkezésre bocsátása egy összegben, előfinanszírozással történik. A támogatás intenzitása 100% .

- a) A pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatokra a támogatás legfeljebb 5%-a számolható el, ezen felül bérköltség elszámolására nincs mód.
- b) A hulladék elszállításának és kezelésének támogatott költsége legfeljebb:

budapesti kerület, megyei jogú város, 40 000 fő lakosságszám feletti település esetén	20 000 000 forint,
25 001–40 000 fő lakosságszám közötti település esetén	15 000 000 forint,
10 001–25 000 fő lakosságszám közötti település esetén	7 000 000 forint,
5 001–10 000 fő lakosságszám közötti település esetén	5 000 000 forint,
1 000–5 000 fő lakosságszám közötti település esetén	3 000 000 forint,
1 000 fő alatti lakosságszámú települések esetén	2 000 000 forint.
- c) A hulladék összegyűjtésével kapcsolatos költségekre nyújtott támogatásrész nem haladhatja meg a hulladék elszállításának és kezelésének költségére nyújtott összeg 35%-át.

A Pályázó az I. ütemben csak egy pályázatot jogosult benyújtani a BM felé, a pályázat több önkormányzati tulajdonú ingatlanon, közterületen fellelhető illegális hulladéklerakó felszámolására is vonatkozhat.

4.2. Támogatható tevékenységek

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolása: összegyűjtés, elszállítás és kezelés és a pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatok ellátása.

4.3 Támogatott tevékenységek időtartama

Támogatás csak a pályázat megvalósítási időszakában végzett támogatható tevékenységek kapcsán felmerült és pénzügyileg teljesített költségekre nyújtható. A pályázat megvalósítási időszaka a Korm. határozat megjelenése (2020. szeptember 21.) és a pályázat megvalósítási határideje, azaz 2021. február 28. közötti időszak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás során az elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladékkal érintett, pályázatban megjelölt önkormányzati ingatlan(ok) területének **teljes hulladékmentesítését** kell elvégezni.

4.4. Nem támogatható tevékenységek

- Útfelújítási, útkarbantartási munkálatok.
- Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagy közterületnek nem minősülő magánterületen vagy állami tulajdonú területen elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása és kezelése.
- A pályázat keretében felmerülő kármentesítési tevékenység.
- A pályázat céljával nem összefüggő tevékenységek.

II. Lebonyolítással kapcsolatos információk

1. A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Adatlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás II. 2. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (a továbbiakban együtt: ASP rendszer) elektronikusan aláírja. Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító:

434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

2. Az „Adatlap” űrlapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi felsorolás minden pontja esetén 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé:

- a.) 2020. évben kiállított, az illegális hulladéklerakó felszámolásával kapcsolatos összegyűjtési, valamint elszállítási és kezelési és a projektmenedzsment tevékenységekre bontott, az összesen igényelt támogatási összeget alátámasztó részletes árajánlat(ok); abban az esetben, ha a projektmenedzsment jellegű tevékenységek között tervezett költség árajánlattal nem alátámasztható, akkor az adott költséget alátámasztó költségkalkuláció;
- b.) az igénybe vett gazdálkodó szervezet hulladékgazdálkodási engedélye;
- c.) az igénybe vett hulladékgazdálkodási közszolgáltató minősítési engedélye;
- d.) pályázat benyújtására vonatkozó képviselő testületi, közgyűlési határozat;
- e.) a pályázat keretében hulladékmentesítéssel érintett, önkormányzati tulajdonú ingatlan(ok) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja;
- f.) a pályázat keretében hulladékmentesítéssel érintett, önkormányzati tulajdonú terület(ek)ről készült színes fénykép-dokumentáció, mely helyszínenként minimum 1 fényképet és minden fényképhez rövid leírást tartalmaz, mely leírás beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszín(ek)e)t.

3. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél oly módon történő módosítására, mely az összesen igényelt támogatási összeg növekedését eredményezi.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (II. 1. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

**A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja:
2020. november 19.**

4. Pályázatok elbírálása, döntés

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

4.1. Formai és tartalmi szempontok szerinti kizáró okok:

- a) hibásan, hiányosan vagy határidő után benyújtott pályázat;
- b) a papír alapon benyújtott pályázat;
- c) bármely tekintetben valótlan adatszolgáltatás;
- d) a pályázat a jelen pályázati felhívásban jelzett céllal nincs összhangban;
- e) a Pályázó adósságrendezés alatt áll;
- f) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak;
- g) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek.

4.2. Tartalmi értékelés

Az értékelés során meghatározó, kiemelt jelentőséggel bíró szempont, hogy a Pályázó be tudja mutatni a beavatkozás indokoltságát. E tekintetben a településképi szempontokon túl meghatározó az emberi egészségre és a környezeti elemekre gyakorolt káros hatások megszüntetésének bemutatása. További fontos szempontok a tartalmi értékelés során az alábbiak:

- a) A tervezett beavatkozás fontossága, (társadalmi) hasznossága, hatékonysága, hatóköre.
- b) A tervezett beavatkozás megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- c) A projekt költségeinek realitása, költségtervének részletessége.
- d) A beavatkozást követő megelőző intézkedések az ismételt illegális hulladéklerakás megelőzésére.

4.3. Támogatói döntés

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A pályázatokkal kapcsolatos döntést a kincstári beérkezést követően a miniszter 2020. december 7. napjáig hozza meg.

4.4. Értesítés a támogatási döntésről

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 3 munkanapon belül értesül az ebr42 rendszeren keresztül.

A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntés közlését követő 5 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

5. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

6. A támogatás felhasználásának feltételei

- a) Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra és a támogatói okirattal (vagy annak módosításával) elfogadott, és a költségtervben részletezett költségekre használható fel a **2021. február 28-ai** felhasználási határidőig.
- b) A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növekedését és a felhasználási határidő meghosszabbítását.
- c) A támogatás a pályázati kiírás megjelenésének napjától a felhasználási határidőig terjedő időszakban felmerülő költségekre használható fel, a pénzügyi teljesítésnek ezen időszakban szükséges megtörténnie.
- c) A támogatás terhére elszámolható számlákat és bizonylatokat a Kedvezményezett nevére és székhelyére kell kiállítani.
- d) A 200.000,- forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg.
- e) Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.

7. Elszámolás, beszámolási kötelezettség, kommunikációs kötelezettség, a teljesítés ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az Áht. 58. § (1) szerinti éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2021. március 31. napjáig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a következő záradékot: „Az illegális hulladéklerakók felszámolása 2020. évi pályázati támogatás terhére BM felé elszámolva.”.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 30 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert. Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a

Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

7.1. Elszámolható költségek:

A támogatás elsődlegesen:

- a) a pályázat végrehajtásához közvetlenül szükséges kis értékű eszközök beszerzésére,
- b) a hulladék összegyűjtéséhez és elszállításához szükséges nagy értékű eszközök bérletére, szolgáltatás igénybevételére,
- c) a hulladék átmeneti tárolása, őrzése, válogatása költségeire, valamint a kapcsolódó hatósági eljárások költségeire, díjaira, a lerakási díjra,
- d) az illegálishulladék-keletkezés megelőzését, valamint a támogatási jogviszonyban vállalt feladatok megfelelő teljesítésének saját projektszervezet általi ellenőrzését és a központi kommunikáció saját eszközökkel történő támogatását szolgáló költségekre

fordítható.

7.2. Nem elszámolható költségek:

- a) Az értékcsökkenési leírás költsége;
- b) Természetbeni hozzájárulás;
- c) Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- d) Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- e) Adók és illetékek, ha nem a Kedvezményezettet terhelik;
- f) Visszaigényelhető adók;

- g) Közterület-használati díj, amennyiben a díj a Kedvezményezett vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a Kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
- h) Olyan tevékenység költségei, melyekre a Kedvezményezett (vagy a projekt megvalósításában a Kedvezményezett partnere, pl. konzorciumi partner, tagönkormányzat, üzemeltető, közszolgáltató) már támogatást vett igénybe;
- i) A pályázat keretében felmerülő kármentesítési tevékenység;
- j) Nem önkormányzati tulajdonú ingatlanon fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának költsége.

7.3 Kommunikációs kötelezettségek:

- Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységre vonatkozó tájékoztató táblát kihelyezni.
- Kedvezményezett vállalja, hogy a honlapján, egyéb média felületein beszámol a projekt előrehaladásáról.
- Kedvezményezett hozzájárul a támogatott projekt kapcsán általa közzétett cikkek, írásos anyagok, fotók központi kommunikációban történő felhasználásához.

A kommunikációs kötelezettségek pályázati kiírásban nem szabályozott kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

7.4 Az elszámoláshoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- Szerződés(ek);
- Árajánlatok, megrendelő;
- Számla(k);
- Teljesítést igazoló dokumentumok (szállítólevél, mérlegjegy);
- Kifizetés bizonylata;
- Fotódokumentáció (előtte – megvalósítás folyamata – projekt vége).

8. Jogszabályi útmutató

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény;

- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.);
- a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet;
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat.

9. Fogalomtár

E pályázati felhívás keretén belül:

- a) **Illegális hulladéklerakó:** elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékkal terhelt önkormányzati tulajdonú ingatlan, közterület
- b) **Szállítás:** a hulladék telephelyen kívüli mozgatása
- c) **Kezelés:** hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is
- d) **Hasznosítás:** bármely kezelési művelet, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célt szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemben, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse
- e) **Ártalmatlanítás:** minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez

10. További információ, kapcsolattartás

A pályázók, a pályázati kiírással kapcsolatos kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához fordulhatnak. (Illetékes munkatárs: zsuzsanna.lente@bm.gov.hu; telefon:06-1/441-1860)

A „Tisztítsuk meg az Országot” projekttel kapcsolatos általános kérdéseket az Innovációs és Technológiai Minisztérium erre a célra létrehozott illegalishulladek@itm.gov.hu e-mail címére várjuk.

A "Tisztítsuk meg az Országot" projekt szakmai vezetője: Verdes Máté osztályvezető

Kiemelt fejlesztési területté nyilvánítás határozattervezete

1. Dánszentmiklós Község önkormányzata úgy dönt, hogy a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2.§ 4a. pontja szerinti kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az alábbi területeket:
 - a) a 0189/4, /8 és /10 hrsz ingatlanokat (gazdaságfejlesztési célra) és
 - b) a 048/7 hrsz ingatlant (napelem-park / fotovoltaiikus erőmű kialakítására).
2. Az előbbieken kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területek mellett egyúttal általános jelleggel azokat az egyéb ingatlanokat is kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja, melyek átsorolására, visszaminősítésére e fejlesztési területek megvalósításával összefüggésben az egyéb jogszabályi előírások betartása miatt, így különösen a biológiai aktivitás érték egyenleg biztosítása, vagy a PMTrT előírások betartása érdekében kapcsolódó jelleggel szükség van.
3. A kiemelt fejlesztési területté nyilvánítás célja, a lehatárolt területeken belül a tervezett különféle gazdaságélénkítő, munkahelyteremtő és megújuló energiatermelő beruházások megvalósulásának biztosítása esetenként támogatás elnyerése céljából.
4. A döntés célja a helyi gazdaság fejlesztése, a helyi adóbevételek jelentős növelése, a helyben való foglalkoztatás érdemi bővítése és a település népességmegtartó erejének további növelése, továbbá a megújuló energiatermelő beruházások megvalósulásának támogatása.

Határidő: folyamatosan

Felelős: jegyző

Dánszentmiklós, xxx.

Sipeki Zsolt sk
Polgármester

dr. Tabányi Annamária s.k.
Jegyző

A módosítás megindításának határozattervezete

1. Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a/..... (.....) Képviselő-testületi határozattal összhangban: a község hatályos településrendezés eszközeinek (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv) kiemelt fejlesztési területekre szóló 1. módosítása elkészítését elindítja.
2. Az előzőekkel összefüggésben a munkavégzés során a PESTTERV Kft-vel kötött 1229-ös projekt nyilvántartási számú tervezési szerződésben rögzített tervezési feladatok elvégzése szükséges.

Határidő: folyamatosan

Felelős: jegyző

Dánszentmiklós, xxx.

Sipeki Zsolt sk
Polgármester

dr. Tabányi Annamária s.k.
Jegyző