



## **Dánszentmiklós Község Önkormányzata**

2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 100.  
Tel: 53/574-000 titkarsag@danszentmiklos.hu

---

### **J e g y z ő k ö n y v**

#### **Dánszentmiklós Község Önkormányzat**

#### **Képviselő-testületének**

**2022. május 19-i**

**nyilvános üléséről**

## J e g y z ő k ö n y v

Készült: Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 19-én 16<sup>00</sup> órai kezdettel a Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatal dísztermében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Sipeki Zsolt polgármester  
Nagy Zsuzsanna alpolgármester  
Félix Marianna képviselő  
Kánya Zsolt képviselő  
Szelecki Ferencné  
Sziklásiné Magyar Mónika képviselő

Későbbi érkezését jelezte: Szabó Katalin képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Dinai Zoltán József jegyző  
Veres Róbert PTKB tag

Jegyzőkönyvvezető: Windeckerné Boskó Anikó

Lakosság részéről jelen van: 11 fő

A képviselő-testület határozatképes. A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül, a hangfelvétel az önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre kerül.

Sipeki Zsolt polgármester: köszöntötte a megjelenteket. A meghívóban feltüntetett napirendi pontokra tett javaslatot. Egyebek napirendi pontban javaslata:

- a) Dánszentmiklós 315/1 hrsz ingatlanra bejegyzett jelzálogjog törléséhez hozzájárulás
- b) Cikluszáró képviselő-testületi ülés időpontjának meghatározása
- c) Tájékoztatás ivóvízcsanak építéshez történő önkormányzati hozzájárulásról az Irsai út 9. alatti ingatlanra
- d) Közterület használati kérelmek elbírálása

Szelecki Ferencné képviselő: javaslata az Egyebek napirendi pontba:

- e) Tájékoztatás kérés a védett fákkal kapcsolatos kezelési tervről

Sziklásiné Magyar Mónika képviselő: javaslata az Egyebek napirendi pontba:

- f) Óvoda ivóvíz problémája

Sipeki Zsolt polgármester: szavazásra bocsátotta az ülés napirendi pontjait. A szavazásban 6 képviselő vett részt. A képviselőtestület egyhangú 6 igen szavazattal elfogadta az ülés napirendi pontjait.

## N a p i r e n d

### T á r g y

### E l ő a d ó

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. Polgármesteri beszámoló a legutóbbi ülést követő eseményekről                                     | Sipeki Zsolt polgármester      |
| 2. Döntés a közvilágítás LED lámpáinak javításához szükséges előirányzat módosításáról               | Sipeki Zsolt polgármester      |
| 3. Döntés a „Civil szervezetek támogatása” előirányzat felhasználása beérkezett pályázatokról        | Sipeki Zsolt polgármester      |
| 4. Jelentés a 2021. évi belső ellenőri ellenőrzésről   | Sipeki Zsolt polgármester      |
| 5. Beszámoló a helyi önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról | Dr. Dinai Zoltán József jegyző |

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 6. Művelődési és Sportház 2022. évi munkatervének elfogadása                          | Nagy Zsuzsanna<br>intézményvezető |
| 7. A Dánszentmiklósi Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár 2022. évi munkaterve  | Nagy Zsuzsanna<br>intézményvezető |
| 8. Művelődési és Sportház beszámolója a 2021. évi szakmai tevékenységéről             | Nagy Zsuzsanna<br>intézményvezető |
| 9. A Dánszentmiklósi Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár 2021. évi beszámolója | Nagy Zsuzsanna<br>intézményvezető |
10. Egyebek
- Dánszentmiklós 315/1 hrsz ingatlanra bejegyzett jelzálogjog törléséhez hozzájárulás
  - Cikluszáró képviselő-testületi ülés időpontjának meghatározása
  - Tájékoztatás ivóvízcsonk építéshez történő önkormányzati hozzájárulásról az Irsai út 9. alatti ingatlanra
  - Közterület használati kérelmek elbírálása
  - Tájékoztatás kérése a védett fákkal kapcsolatban
  - Óvoda ivóvíz problémája

### **1. Napirend:** Polgármesteri beszámoló a legutóbbi ülést követő eseményekről

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: beszámolójában elmondta, hogy a Magyar Közút által végzett 4605-ös és 4607-es számú utak felújítása határozza meg jelen pillanatban a településképet a faluban. Az okozott kényelmetlenségeket türelemmel és együttműködéssel fogadják a lakók. A problémák elsősorban a szabványos buszmegállók méretével és elhelyezésével kapcsolatosak. A szakaszos terhelések és útlezárások lassítják a közlekedést, ez a közlekedési morált jelentősen befolyásolja. A kivitelező cég törekszik arra, hogy a lehető legrövidebb időn belül befejezzék a munkát. Az előforduló lakossági panaszokkal kapcsolatban együttműködőek és segítőkészek a kivitelezők.

Az elmúlt időszakban egy nagyon kellemetlen hibajelenség is borzolta a lakosság kedélyeit, és okozott anyagi károkat és problémát. Ez pedig a sáros víz effektus. Ez a hibajelenség akkor szokott jellemzően előfordulni, amikor hirtelen nagy mennyiségű vízkivételre kerül sor. Tájékoztatva a képviselő-testületet és a jelenlevő lakosokat, hogy amikor ilyen hibát tapasztal valaki, akkor a szolgáltatóhoz, azaz a Daköv Kft-hez kell jelezni a hibát, és ezzel párhuzamosan érdemes nyitva hagyni a csapokat, hogy ez a sáros víz kifolyjon a háztartásba került vezetékekből. Ennek a hibajelenségnek a megoldása a teljes hálózatöblítés, hálózatmosatás, ami a jövő héten fog elkezdődni. A szolgáltató erről szóló tájékoztatója az önkormányzat honlapján közzétételre került. Arra kell számítani, hogy a hálózatmosatás során megint föl fog keveredni a vas- és mangániszap.

Félix Marianna képviselő: javasolta, hogy plakátokon is tájékoztassák a lakosságot a vízvezeték hálózati mosatásáról.

Sipeki Zsolt polgármester: a fizioterápiás kezelések ellentételezése kapcsán fontosnak tartotta elmondani, hogy a Nemzeti Jogszabálytárban végzett munka során kiderült, hogy az az önkormányzati rendelet, amely alapján korábban a kezelésekre díj szedésre került, 2018-ban hatályon kívül lett helyezve. Ez a felület egy mindenki által elérhető nyilvános felület. Ezzel párhuzamosan a ritka rendelések kapcsán egyre többen keresték fel a hivatalt panaszaikkal, hogy korábban nem kaptak nyugtát, és olyan kezeléseket is ajánlott az ott dolgozó volt kolléga, amelyeket orvos nem írt fel. Amint a jegyző úr felhívta a polgármester figyelmét arra, hogy gyakorlatilag

jogalap nélkül szednek díjat a betegektől, a polgármester úgy döntött, hogy a díj beszédését azon nyomban megszünteti. Semmiféle összefüggésben nem volt ez a döntés az időközi választás időpontjával. Tulajdonképpen az történt, hogy a rendelet hatályon kívül helyezésével párhuzamosan, vagy közvetlenül azt követően a képviselő-testület elmulasztott meghozni egy döntést, mégpedig azt, hogy ezt a szolgáltatást – ami önként vállalt feladat - elengedi, vagy pedig továbbra is biztosítja a lakosság részére, a továbbiakban térítésmentesen. Véleménye szerint egy ilyen hiányosságra a jegyzőnek kellett volna figyelmeztetni a képviselő-testületet. A rendelet hatályon kívül helyezése ellenére a díj minden évben szerepelt a költségvetési rendeletben a tervezett bevételek sorban.

Kánya Zsolt képviselő: elmondta, számára az nem érthető, hogy egy facebookos felületen kész tényként jelent meg hogy be kell jönni a hivatalba és nyugta ellenében visszafizetésre kerülnek a díjak. Véleménye szerint képviselő-testületi döntés nélkül ilyet nem lehet.

Szelecki Ferencné képviselő: szerint, mindenkit kártalanítani kell. Amennyiben mindenki visszaigényli a befizetett díjat, az milliós nagyságrendű összeg lesz.

Sipeki Zsolt polgármester: hangsúlyozta, azt tudja az önkormányzat visszaadni, ami az önkormányzathoz beérkezett. Szerinte ez 3-4 millió forint közötti összeg. Általános jogérzéke azt mondja, hogy ezt a jogtalanul szedett díjat vissza kell majd fizetni, de szabályozott és szervezett formában. Hozzátette, a facebookon a saját megosztásaiért tud felelősséget vállalni, meg fogják nézni ezt a közzétett információt, és kérni fogja ennek javítását, vagy törlését, vagy helyesbítését.

Sziklásiné Magyar Mónika képviselő: aggályosnak tartotta, hogy sem a képviselők, sem a lakosság nem kaptak hivatalos állásfoglalást, értesítést erről az ügyről. Mikor kapnak hivatalos állásfoglalást? Miért lett szedve ez a díj, ha a rendelet hatályon kívül lett helyezve? Miért bérleti díjként szerepel ez az összeg a költségvetésben?

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, hogy a hivatalos állásfoglalást megtette azzal, hogy mint polgármester, megszüntette a jogalap nélküli díjszedést. Még nem kezdődött el a kártalanítás, jelenleg a hatások, a károk felmérése van folyamatban. Az esetleges kártérítésről, a kártérítés módjáról, annak mértékéről, szabályozásáról, a nagyságrend felmérését követően a képviselő-testületnek kell majd döntenie. Addig a döntésig a szolgáltatás ingyenesen működik tovább. Fontosnak tartotta elmondani, hogy az a pénz, amely hivatalosan, nyugták alapján beérkezett az önkormányzathoz, az a költségvetésben a képviselő-testület által meghatározott célokra lett felhasználva. Azért lett szedve a díj, mert betervezésre került a költségvetési rendeletbe, amelyet nem szabadott volna, ez egy hiba volt.

Nagy Zsuzsanna képviselő: elmondta, azt gondolja, hogy ez egy joghézag volt, mert egy rendeletet ugyan visszavontak, viszont nem adtak helyette mást. Majd megalkották a költségvetési rendeletet, amiben feltüntetésre került ez a bevételi sor. Tehát tulajdonképpen ellentmond egymásnak a két rendelet. Leszögezte, hogy a művelődési házhoz beérkező pénzek nem a fizioterápiától származtak, hanem csak a közművelődési és a sport résztől.

Sziklásiné Magyar Mónika képviselő: elmondta, hogy megkereste az előző jegyzőt ezzel az üggyel kapcsolatban, hiszen ő nincs itt, nem tud védekezni. A volt jegyző eljuttatott hozzá egy levelet. Felolvasta dr. Tabányi Annamária levelét, és kérte, hogy a levél kerüljön a jegyzőkönyv mellé.

*(dr. Tabányi Annamária levele a jegyzőkönyv melléklete)*

Sipeki Zsolt polgármester: a dr. Tabányi Annamária féle levelet visszautasította.

Szelecki Ferencné képviselő: elmondta, most megint az történt, hogy a polgármester tudomására jutott valami, el is döntött valamit a polgármester, és a testületet nem értesítette semmi módon róla. Ez volt a fő probléma a képviselők és a polgármester között a feloszlatakor is.

Sipeki Zsolt polgármester: az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy többször javasolta a képviselő-testületnek, hogy ne a képviselő-testületi üléseken jöjjenek elő időről időre azok a vélt vagy valós sérelmek, amelyek az együttműködésüket gátolták, és amelyek a feloszlatahoz vezettek, hanem üljenek le, és mindenki mondja el, hogy mi volt a problémája, mit szeretett volna másképp. Az elmúlt évek során nem merült fel az a megnyilvánult igény, hogy a napi munkáról, a napi döntésekről milyen részletességű tájékoztatást kíván a képviselő-testület. A képviselő-testületi munkát a maga részéről napirendi pontok által és előterjesztések által végezte mindig, a képviselőknek mindig lehetőségük volt feltenni a kérdéseiket, a kérdésekre a legjobb tudása szerint igyekezett válaszolni. A különféle közösségi felületeken keresztüli kommunikáció egy véleménykülönbség volt közte és a képviselő-testület néhány tagja között. A maga részéről nem támogatta a közösségi oldalakon való tájékoztatást. Személyes véleménye, hogy a közösségi oldalakon nem megoldódnak, hanem generálódnak a problémák, és lassan kevesebb előnye van a közösségi oldalak alkalmazásának, mint amekkora károkat tud okozni emberi relációk tekintetében.

Megköszönte a hozzászólásokat, a napirendi pontot lezárta.

**2. Napirend:** Döntés a közvilágítás LED lámpáinak javításához szükséges előirányzat módosításáról  
Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: megkérte Kánya Zsolt képviselőt, a pénzügyi bizottsági elnökét, hogy a bizottság javaslatát ismertesse a képviselő-testülettel.

Kánya Zsolt képviselő: elmondta, hogy a bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot. Mindenki fontosnak tartotta, hogy a közvilágítás legyen felújítva. A PTKB javasolja a képviselő-testületnek, hogy a már betervezett 2 millió forinton felül 3 450 ezer forintot különítsenek el erre a célra, és cseréljék ki a 41db lámpatestet.

Sipeki Zsolt polgármester: megkérte a képviselőket szavazzanak az előterjesztésről, amit a pénzügyi bizottság is elfogadásra javasolt. Aki elfogadja az előterjesztést, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**48/2022.(V.19.) Ök határozat:**

költségvetési előirányzat módosításról (közvilágítási lámpatestek beszerzése)

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a tartalékalapból 3 450 360 Ft-ot biztosít a közvilágítási LED világító testek cseréjére.

A képviselő-testület a korábbi döntésével így összesen 5 450 360 Ft-ot fordít a működésképtelen és az 50%, vagy az alatti teljesítményt nyújtó lámpatestek cseréjére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

### **3. Napirend:** Döntés a „Civil szervezetek támogatása” előirányzat felhasználása beérkezett pályázatokról

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, a képviselő-testület úgy döntött, hogy az eddigi években soha nem alkalmazott mértékű lehetőséget biztosít a Dánszentmiklóson működő civil szervezetek támogatására. A képviselő-testület 5 millió forintos keretet hozott létre, amelyből 1,5 millió forintot a sportegyesület működési támogatására különített el a költségvetési rendeletben, így 3,5 millió forint összegű támogatás odaítéléséről dönthetnek a mai napon.

A vonatkozó rendeletekben, szabályzatokban foglaltak szerint a zárt borítékban beérkezett pályázatokat a Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság bontja fel, véleményezi a beérkezett pályázatokat és javaslatokat tesz a képviselő-testületnek a támogatásokra. Megkérte Kánya Zsolt képviselőt, a pénzügyi bizottság elnökét, hogy ismertesse a beérkezett pályázatokat és az egyes pályázatokhoz kapcsolódó bizottsági javaslatokat. Felhívta a képviselő-testület figyelmét, hogy a különféle szervezetek támogatásáról külön-külön fognak szavazni, mert felmerülhetnek személyes érintettségek is.

Kánya Zsolt képviselő: elmondta, kilenc szervezettől érkeztek be pályázatok. Egy szervezetet nem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak, mert nem helyi szervezet. A pályázatokat megvizsgálták, rendben találták, vannak olyan szervezetek, amelyek több célra is nyújtottak be pályázatot. Ismertette a pályázatokat:

Dánszentmiklósért Alapítvány az iskola játszóterére 1 065 276 Ft (láncos lépegető híd 252 730 Ft, polyball labdajáték 103 886 Ft, kötélpiramis 708 660 Ft).

Dánszentmiklósért Alapítvány virágosításra 320 400 Ft.

Dánszentmiklói Községi Sportkör az 50 éves tollaslabda szakosztály jubileumi rendezvény költségeire 530 000 Ft (pólók 200 000 Ft, plakettek és érmek 130 000 Ft, rendezvényszervezés 200 000 Ft)

Dánszentmiklósért Egyesület kastélykoncertre 600 000 Ft.

Római Katolikus Plébánia 610 000 Ft (sporteszközökre 260 000 Ft, zarándoklat költségeire 350 000 Ft).

Dánszentmiklói Falumúzeum Alapítvány Dánszentmiklós helytörténetét feldolgozó könyv kiadására 432 000 Ft.

A Dánszentmiklói Iskoláért Alapítvány kirándulás költségeire 590 000 Ft (útiköltség 150 000 Ft, belépőjegyek 200 000 Ft, színházjegyek 240 000 Ft).

Huncutka Alapítvány erdei óvoda költségeire 590 000 Ft (útiköltség 10 000 Ft, szervezett programok étkezések 30 000 Ft, túra felszerelés, könyvek, határozók, nagyítók, távcsövek, pólók 30 000 Ft, trambulín 60 000 Ft, pingpong asztal 90 000 Ft, medence 50 000 Ft, kézműves foglalkozás eszközök 20 000 Ft, egészségügyi felszerelés 20 000 Ft, gyermek kerti pad 180 000 Ft, tűzrakó hely 60 000 Ft, szerelvénny 20 000 Ft, napvitorla 20 000 Ft).

Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány az Aktív Családi és Gyermekeknapi költségeire 729 150 Ft (óriás csúszda, légvár, népi fajták csomag 327 150 Ft, bohóc műsor 82 000 Ft, forgóhordó 120 000 Ft, lökd meg a bikát, erőkalapács 140 000 Ft, hangosítás 60 000 Ft).

Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány adventi kézműves foglalkozás eszközeire 150 000 Ft.

Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány adventi vásár költségeire 150 000 Ft (fénydekoráció 70 000 Ft, fellépő együttes tiszteletdíja 80 000 Ft).

A pénzügyi bizottság támogatási javaslata:

Dánszentmiklósért Alapítvány 709 000 Ft (kötélpiramis beszerzése), Dánszentmiklói Községi Sportkör tollaslabda szakosztály 300 000 Ft, Dánszentmiklósért Egyesület 600 000 Ft, Római

Katolikus Plébánia 260 000 Ft (sporteszközök beszerzése), Dánszentmiklósi Falumúzeum Alapítvány 432 000 Ft, A Dánszentmiklósi Iskoláért Alapítvány 350 000 Ft (kirándulás útiköltsége, belépőjegyek), Huncutka Alapítvány 300 000 Ft, Dánszentmiklósi Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány 730 000 Ft (gyermeknap megrendezése). A kialakult végösszeg így 3 681 000 Ft, ezért a tartalékalap terhére a bizottság javasolja még 181 000 Ft elkülönítését és bepótlását a civil támogatási keretbe.

Nagy Zsuzsanna képviselő: jelezte, ha megemelnék a támogatási keretet, akkor rendeletet kellene módosítani. Célszerűbbnek tartaná, ha ezt a 181 ezer Ft-ot levonnák a támogatási javaslatokból.

*Szabó Katalin képviselő 17<sup>18</sup> órakor megérkezett a képviselő-testületi ülésre.*

Sipeki Zsolt polgármester: javasolta, hogy a Huncutka Alapítvány támogatását emeljék meg 336 ezer Ft-ra, a Dánszentmiklósért Alapítvány támogatását csökkentsék le 492 ezer Ft-ra (láncos lépegető híd, virágok beszerzése), a többi szervezet támogatásánál a pénzügyi bizottság javaslatát fogadják el, így a teljes támogatási összeg 3 500 ezer Ft.

*A képviselők egyetértettek a javaslattal.*

Sipeki Zsolt polgármester: megkérte a képviselőket, szavazzanak. Aki egyetért azzal, hogy a Dánszentmiklósért Alapítvány virágok beszerzésére 239 270 Ft, láncos lépegető híd beszerzésére 252 730 Ft támogatásban részesüljön, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**49/2022.(V.19.) Ök határozat:**

a Civil szervezetek támogatásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. évi költségvetés „Civil szervezetek támogatása” előirányzatából a Dánszentmiklósért Alapítvány számára virágok beszerzésére 239 270 Ft, láncos lépegető híd beszerzésére 252 730 Ft támogatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Dánszentmiklósért Alapítvánnyal a támogatási szerződést kösse meg, majd intézkedjen az összeg folyószámlára utalásáról.

Határidő: 2022.06.19.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: aki egyetért azzal, hogy a Dánszentmiklósi Község Sportkör 50 éves jubileumi rendezvény megszervezéséhez 300 000 Ft támogatásban részesüljön, az kézfelemeléssel igennel szavazzon. Szabó Katalin személyes érintettséget jelentett be, nem szavazott.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**50/2022.(V.19.) Ök határozat:**

a Civil szervezetek támogatásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. évi költségvetés „Civil szervezetek támogatása”

előirányzatából a Dánszentmiklósi Községi Sportkör számára 50 éves jubileumi rendezvény megszervezéséhez 300 000 Ft támogatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Dánszentmiklósi Községi Sportkörrel a támogatási szerződést kösse meg, majd intézkedjen az összeg folyószámlára utalásáról.

Határidő: 2022.06.19.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: aki egyetért azzal, hogy a Dánszentmiklósért Egyesület „Nyári esték kastélykoncertek” rendezvénysorozat megvalósításához Csík János és a Mezzo fellépésére vonatkozólag 600 000 Ft támogatásban részesüljön, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**51/2022.(V.19.) Ök határozat:**

a Civil szervezetek támogatásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. évi költségvetés „Civil szervezetek támogatása” előirányzatából a Dánszentmiklósért Egyesület számára a „Nyári esték kastélykoncertek” rendezvénysorozat megvalósításához Csík János és a Mezzo fellépésére vonatkozólag 600 000 Ft támogatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Dánszentmiklósért Egyesülettel a támogatási szerződést kösse meg, majd intézkedjen az összeg folyószámlára utalásáról.

Határidő: 2022.06.19.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: aki egyetért azzal, hogy a Római Katolikus Plébánia a közösségi házba gyermekjátékok, sporteszközök beszerzésére 260 000 Ft támogatásban részesüljön, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**52/2022.(V.19.) Ök határozat:**

a Civil szervezetek támogatásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. évi költségvetés „Civil szervezetek támogatása” előirányzatából a Római Katolikus Plébánia számára a közösségi házba gyermekjátékok, sporteszközök beszerzésére 260 000 Ft támogatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Római Katolikus Plébániával a támogatási szerződést kösse meg, majd intézkedjen az összeg folyószámlára utalásáról.

Határidő: 2022.06.19.



Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: aki egyetért azzal, hogy a Dánszentmiklósi Falumúzeum Alapítvány helytörténeti kiadvány nyomdai elkészítésére 432 000 Ft támogatásban részesüljön, az kézfelemeléssel igennel szavazzon. Nagy Zsuzsanna személyes érintettséget jelentett be, nem szavazott.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**53/2022.(V.19.) Ök határozat:**

a Civil szervezetek támogatásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. évi költségvetés „Civil szervezetek támogatása” előirányzatából a Dánszentmiklósi Falumúzeum Alapítvány számára helytörténeti kiadvány nyomdai elkészítésére 432 000 Ft támogatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Dánszentmiklósi Falumúzeum Alapítvánnyal a támogatási szerződést kösse meg, majd intézkedjen az összeg folyószámlára utalásáról.

Határidő: 2022.06.19.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: aki egyetért azzal, hogy A Dánszentmiklósi Iskoláért Alapítvány 40 fős buszkirándulás lebonyolítására 350 000 Ft támogatásban részesüljön, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**54/2022.(V.19.) Ök határozat:**

a Civil szervezetek támogatásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. évi költségvetés „Civil szervezetek támogatása” előirányzatából A Dánszentmiklósi Iskoláért Alapítvány számára 40 fős buszkirándulás lebonyolítására 350 000 Ft támogatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy A Dánszentmiklósi Iskoláért Alapítvánnyal a támogatási szerződést kösse meg, majd intézkedjen az összeg folyószámlára utalásáról.

Határidő: 2022.06.19.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: aki egyetért azzal, hogy a Huncutka Alapítvány erdei tábor és az ahhoz kapcsolódó fejlesztések megvalósítására 336 000 Ft támogatásban részesüljön, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**55/2022.(V.19.) Ök határozat:**  
a Civil szervezetek támogatásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. évi költségvetés „Civil szervezetek támogatása” előirányzatából a Huncutka Alapítvány számára erdei tábor és az ahhoz kapcsolódó fejlesztések megvalósítására 336 000 Ft támogatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Huncutka Alapítvánnyal a támogatási szerződést kösse meg, majd intézkedjen az összeg folyószámlára utalásáról.

Határidő: 2022.06.19.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: aki egyetért azzal, hogy a Dánszentmiklói Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány a május 28-án megrendezésre kerülő Aktív Családi és Gyermeknap lebonyolítására 730 000 Ft támogatásban részesüljön, az kézfelemeléssel igennel szavazzon. Kánya Zsolt személyes érintettséget jelentett be, nem szavazott.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**56/2022.(V.19.) Ök határozat:**  
a Civil szervezetek támogatásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. évi költségvetés „Civil szervezetek támogatása” előirányzatából a Dánszentmiklói Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány számára a május 28-án megrendezésre kerülő Aktív Családi és Gyermeknap lebonyolítására 730 000 Ft támogatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Dánszentmiklói Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvánnyal a támogatási szerződést kösse meg, majd intézkedjen az összeg folyószámlára utalásáról.

Határidő: 2022.05.26.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

**4. Napirend:** Jelentés a 2021. évi belső ellenőri ellenőrzésről

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: felhívta a figyelmet a jelentésben szereplő, az intézkedési terv meg nem küldése, és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló meg nem küldése hiányosságra. Mindezzel együtt javasolta a képviselő-testületnek a belső ellenőrzési jelentést elfogadását.

Sziklásiné Magyar Mónika képviselő: felolvasta a jelentésből a belső ellenőrzés megállapítását, következtetését, javaslatát. Kérdése, mikor volt ez a vizsgálat, és mi a teendő a megfogalmazott hiányosságokkal?

Dr. Dinai Zoltán József jegyző: elmondta, a tavalyi év elején volt ez a vizsgálat. A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv pótlólag megküldésre fog kerülni a belső ellenőrzési vezető részére.

Sipeki Zsolt polgármester: megkérte a képviselőket, szavazzanak. Aki elfogadja az előterjesztést, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**57/2022.(V.19.) Ök határozat:**

a belső ellenőri összefoglaló jelentés elfogadásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a belső ellenőri 2021. éves összefoglaló jelentést a melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

**5. Napirend:** Beszámoló a helyi önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Dr. Dinai Zoltán József jegyző: írásbeli előterjesztését szóban nem kívánta kiegészíteni.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén megkérte a képviselőket, szavazzanak. Aki elfogadja a beszámolót, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**58/2022.(V.19.) Ök határozat:**

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a helyi önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót a melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

**6. Napirend:** Művelődési és Sportház 2022. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Nagy Zsuzsanna intézményvezető

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Nagy Zsuzsanna képviselő: az írásbeli előterjesztés kiegészítéseként elmondta, hogy az elfogadott beszámolókat, munkatervet különböző szakmai szervezeteknek továbbítaniuk kell. A könyvtárban is érezték a járvány hatását, a könyvtári mutatók mindenütt az országban drasztikus csökkenést mutattak. Most minden könyvtárnak elsődleges célja, hogy visszatérjenek a járvány előtti adatokhoz. A hagyományos értelemben vett könyvtári funkciókat már túl kell lépni, sok mindenről elektronikus, digitális formában kell gondolkodniuk. Jó alap lesz a könyvtár további működéséhez a pályázaton elnyert infrastrukturális beruházás, felújítás. Egy egészen másfajta szemléletű könyvtárat kell

kialakítani, élményközpontú könyvtárat kell létrehozni. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a könyvtárat érintő belső ellenőrzés lezajlott, a belső ellenőri jelentésben foglaltak szerint az intézmény gazdálkodása megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, a helyszíni ellenőrzés során tapasztaltakat figyelembe véve, intézkedést igénylő javaslatokat nem fogalmaztak meg.

A Művelődési Házban zajló események, programok, pályázatok kapcsán elmondta, országos tendencia, hogy nehezen térnek vissza az emberek a régi kerékvágásba. Azt gondolja, hogy itt is nagyon sok innovatív megoldásra lesz szükség. 2022-ben kétmillió forintja van az intézménynek rendezvényekre, községi ünnepségekre, ezért minimális költségvetésű programokat tudnak megvalósítani. Terveznek más intézményekkel közösen rendezvényeket, például kávéházi esték, zenés estek és olyan gasztrokulturális élményt nyújtó programokat, amelyek nem kerülnek sokba ugyanakkor közösségfejlesztő értékkel bírnak.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén megkérte a képviselőket, szavazzanak. Aki elfogadja a a Művelődési és Sportház 2022. évi munkatervét, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**59/2022.(V.19.) Ök határozat:**

a Művelődési és Sportház munkatervének elfogadásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Művelődési és Sportház 2022. évi munkatervét a melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

**7. Napirend:** A Dánszentmiklói Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár 2022. évi munkaterve

Előadó: Nagy Zsuzsanna intézményvezető

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén megkérte a képviselőket, szavazzanak. Aki elfogadja a Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár 2022. évi munkatervét, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**60/2022.(V.19.) Ök határozat:**

a Községi Könyvtár munkatervének elfogadásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a dánszentmiklói Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár 2022. évi munkatervét a melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

**8. Napirend:** Művelődési és Sportház beszámolója a 2021. évi szakmai tevékenységéről

Előadó: Nagy Zsuzsanna intézményvezető

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén megkérte a képviselőket, szavazzanak. Aki elfogadja a Művelődési és Sportház 2021. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**61/2022.(V.19.) Ök határozat:**

a Művelődési és Sportház tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Művelődési és Sportház 2021. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

**9. Napirend:** A Dánszentmiklói Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár 2021. évi beszámolója

Előadó: Nagy Zsuzsanna intézményvezető

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén megkérte a képviselőket, szavazzanak. Aki elfogadja a Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár 2021. évi beszámolóját, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**62/2022.(V.19.) Ök határozat:**

a Községi Könyvtár beszámolójának elfogadásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a dánszentmiklói Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár 2021. évi beszámolóját a melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

**10. Napirend:** Egyebek

a) Dánszentmiklós 315/1 hrsz ingatlanra bejegyzett jelzálogjog törléséhez hozzájárulás

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: előterjesztésében javasolta, hogy a képviselő-testület határozzon úgy, hogy a Dánszentmiklós, Jókai Mór utca 25. szám alatti 315/1 helyrajzi számú ingatlanra 33650/2/2014.04.07 számú határozattal bejegyzett 124 220 Ft csatornaépítési érdekeltségi hozzájárulás jelzálogjog törléséhez hozzájárul tekintettel arra, hogy a tartozás kifizetésre került.

Sipeki Zsolt polgármester: megkérte a képviselőket, szavazzanak. Aki elfogadja az előterjesztést, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**63/2022.(V.19.) Ök határozat:**  
jelzálogjog törlésének hozzájárulásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2735 Dánszentmiklós, Jókai Mór utca 25. szám alatti 315/1 helyrajzi számú ingatlanra 33650/2/2014.04.07 számú határozattal bejegyzett 124 220 Ft csatornaépítési érdekeltségi hozzájárulás jelzálogjog törléséhez hozzájárul.

Határidő: azonnal  
Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

- b) Cikluszáró képviselő-testületi ülés időpontjának meghatározása  
Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: a cikluszáró ülést május 24-re vagy 25-re javasolta összehívni. Az ülés napirendi pontja lesz egy rövid, számszerű, tárgyilagos összefoglaló az elmúlt két és fél év eredményeiről, illetve a szavazatszámláló bizottság póttagjainak megválasztása.

A képviselő-testület tagjai úgy döntöttek, hogy a cikluszáró képviselő-testületi ülés időpontja 2022. május 25. 16<sup>00</sup> óra legyen.

Sipeki Zsolt polgármester: megkérte a képviselőket, szavazzanak. Aki elfogadja az előterjesztést, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**64/2022.(V.19.) Ök határozat:**  
a cikluszáró képviselő-testületi ülés időpontjának meghatározásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a cikluszáró képviselő-testületi ülés időpontja 2022. május 25. 16<sup>00</sup> óra.

Határidő: 2022.05.25.  
Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

- c) Tájékoztatás ivóvízcsanak építéshez történő önkormányzati hozzájárulásról az Irsai út 9. alatti ingatlanra  
Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy ennél az ingatlannál ki volt fizetve az ivóvíz hozzájárulási díj, most szeretnének rákötni, azonban a rendelkezésre álló térképek alapján az adott helyen nem találták meg a bekötést. Valószínűleg tévesen szerepel valamennyi közműtérképen, hogy ott ivóvízbeállítás van, vagy a kiásott 2,5 m-nél is mélyebben van, vagy a szomszédban van. Azt kéri az ingatlan tulajdonos, hogy járuljon hozzá az önkormányzat az ivóvízcsanak újbóli bekötéséhez. A probléma az, hogy a gerincvezeték az út másik oldalán van, át kell

fűrni az út alatt, amit most nem lehet megtenni, mert munkavégzés, útfelújítás folyik. Amíg nem történik meg az adott útszakasz műszaki átadás-átvétele, addig vélhetően nem fog hozzájárulni a műszaki vezető ehhez a beavatkozáshoz. Elmondta továbbá, hogy arra tett ígéretet a lakónak, hogy igyekezni fognak minél hamarabb orvosolni ezt a problémát, a műszaki megoldásra árajánlatot fog bekérni a szolgáltatótól, és amint az út műszaki átadás-átvétele megtörténik, a képviselő-testület fog tudni dönteni arról, hogy hozzájárul-e ehhez az újbóli bekötéshez, vagy sem.

d) Közterület használati kérelmek elbírálása

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, az Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány május 28-án tervezi az Aktív gyermeknap lebonyolítását. Ehhez a Tsz-parkot és az előtte elhelyezkedő önkormányzati területet kívánják igénybe venni. A vonatkozó önkormányzati rendelet szerint ennek a területnek a használati díja százezer forint. Javasolta, hogy az eddigi gyakorlatnak megfelelően a terület térítésmentes használatához a képviselő-testület járuljon hozzá.

Kérdés, hozzászólás nem lévén megkérte a képviselőket, szavazzanak. Aki egyetért a javaslattal, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**65/2022.(V.19.) Ök határozat:**

közterület térítésmentes használatáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2022. május 28-án a Tsz-parkot és az előtte elhelyezkedő területet az Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány részére térítésmentesen biztosítja a Dánszentmiklósi Aktív Családi és Gyermekeknap megrendezéséhez.

Határidő: 2022.05.28.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, Kánya Zsolt azzal a kéréssel fordult a képviselő-testület felé, hogy június 12-én közösségi rendezvény megtartásához a Tsz-park területének használatát engedélyezni szíveskedjen részére a testület, valamint a gyermeknapon felállított színpadfedést ne bontsák el addig, kérte továbbá, hogy a község sörpad garnitúráját és néhány kukát igénybe vehessenek. A rendezvényen ipari drónok illetve mezőgazdasági gépek kiállítása, bemutatója, valamint ezekkel kapcsolatos előadás is megtartásra kerül.

Kánya Zsolt képviselő: elmondta, a helyi gazdák igényeihez igazodva, velük egyeztetve kerülne sor erre a rendezvényre, bemutathatják saját kedvenc gépeiket, munkájukat a falubelieknek. Régóta tervez egy ilyen eseményt, a gazdákat szeretné egy kicsit közelebb hozni az emberekhez. A rendezvény helyszíne változott a Székely kapu mögötti magánterületre, illetve a sportpálya parkoló részét, a sportöltöző mosdó részét szeretnék igénybe venni. A bemutató drónok a sportpályát szórják meg lombtrágyával.

Sipeki Zsolt polgármester: megkérte a képviselőket, szavazzanak. Aki hozzájárul ahhoz, hogy az említett területet június 12-én a felsorolt célra, valamint az önkormányzati asztalokat, padokat, a színpadfedést térítésmentesen adják át, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**66/2022.(V.19.) Ök határozat:**  
közterület térítésmentes használatáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hozzájárul ahhoz, hogy 2022. június 12-én a sportpálya parkoló részét Kánya Zsolt képviselő közösségi rendezvény megrendezéséhez térítésmentesen használja. A rendezvényhez az önkormányzat asztalok, padok, színpadfedés használatát térítésmentesen biztosítja.

Határidő: 2022.06.12.  
Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, ő is szeretne egy részben a mezőgazdasághoz kapcsolódó rendezvényt szervezni. Június 11-én, a Templom téren és az Ady Endre utca bevezető szakaszán lenne egy termelői vásár, illetve az Albertirsán nemrég létrejött önkéntes tűzoltó egyesület mutatkozna be. Kérte a képviselő-testületet, hogy a területet, az önkormányzati asztalokat, padokat, esős idő esetén a rendezvénysátor térítésmentesen biztosítsák részére.

Nagy Zsuzsanna képviselő: elmondta, a szüreti lovas felvonulás helyett mindig szeretett volna inkább egy mezőgazdasági gépbemutatót. Örül a mezőgazdasággal kapcsolatos programoknak. Javasolta, hogy a programszervezők szólítsák meg az egyszerű, otthoni kertjüket művelő embereket is, akik biztosan szívesen részt vesznek ilyen rendezvényeken.

Félix Marianna képviselő: örömét fejezte ki mindkét közösségi rendezvénnyel kapcsolatban, sokan részt vehetnek rajtuk. Hozzátette, ha tudta volna előre ezek időpontját, akkor csatlakozott volna véradás szervezésével. De ezt már nem tudja megvalósítani, így június 15-én vár mindenkit szeretettel a művelődési házba véradásra.

Sipeki Zsolt polgármester: megkérte a képviselőket, szavazzanak. Aki egyetért az elhangzottakkal, az kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**67/2022.(V.19.) Ök határozat:**  
közterület térítésmentes használatáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hozzájárul ahhoz, hogy 2022. június 11-én a Templom tér területét és az Ady Endre utca bevezető szakaszát Sipeki Zsolt polgármester közösségi rendezvény megrendezéséhez térítésmentesen használja. A rendezvényhez az önkormányzat asztalok, padok, rendezvénysátor használatát térítésmentesen biztosítja.

Határidő: 2022.06.11.  
Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

e) Tájékoztatás kérése a védett fákkal kapcsolatban  
A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.



Sipeki Zsolt polgármester: Szelecki Ferencné képviselő kérdésére válaszolva elmondta, hogy a védett fákkal kapcsolatos kezelési terv elkészült. A kezelési terv elfogadása már a következő képviselő-testület feladata lesz. A kezelési terv jó alapot biztosít arra, hogy a természetvédelmi értékek védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotásra kerüljön.

f) Óvoda ivóvíz problémája

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sziklásiné Magyar Mónika képviselő: jelezte, hogy a rossz minőségű ivóvíz miatt az óvoda nagyobb mennyiségű ásványvizet vásárolt az elmúlt napokban. Meglátása szerint egy hosszú távú probléma elé néznek, azonban az elfogadott óvodai költségvetésből nem fogják tudni finanszírozni az ásványvíz vásárlás költségeit. A képviselő-testület segítségét kérte, találjanak egy olyan megoldást, ami jó mindenkinek, illetve az intézmény működését nem veszélyezteti. Kérése, hogy az önkormányzati karbantartó az önkormányzati busszal szerezze be az óvoda részére a szükséges mennyiségű ásványvizet.

Sipeki Zsolt polgármester: ígéretet tett az ásványvíz önkormányzat által történő beszerzésére és kiszállítására.

Félix Marianna képviselő: kérdése, ha sokáig fennáll ez a probléma és nagy mennyiségű ivóvízre lesz szükség, akkor nincs arra lehetőség, hogy a szociális keretből finanszírozzák ezt a költséget?

Sipeki Zsolt polgármester: válasza, a bölcsőde költségei finanszírozhatóak a szociális keretből.

További napirend nem volt, a jelenlévő lakosok részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Polgármester úr megköszönte a képviselők munkáját, a képviselő-testületi ülést 18<sup>22</sup> órakor lezárta.

Kmf.

  
**Sipeki Zsolt**  
polgármester



  
**Dr. Dinai Zoltán József**  
jegyző



**Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. május 19-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyv  
tárgymutatója**

<b>Rendelet száma</b>	<b>Tárgy</b>
<b>Határozat száma</b>	<b>Tárgy</b>
48/2022. (V.19.)	Költségvetési előirányzat módosításáról (közvilágítási lámpatestek beszerzése)
49/2022. (V.19.)	Civil szervezetek támogatása – Dánszentmiklósért Alapítvány
50/2022. (V.19.)	Civil szervezetek támogatása – Dánszentmiklói Községi Sportkör
51/2022. (V.19.)	Civil szervezetek támogatása – Dánszentmiklósért Egyesület
52/2022. (V.19.)	Civil szervezetek támogatása – Római Katolikus Plébánia
53/2022. (V.19.)	Civil szervezetek támogatása – Dánszentmiklói Falumúzeum Alapítvány
54/2022. (V.19.)	Civil szervezetek támogatása – A Dánszentmiklói Iskoláért Alapítvány
55/2022. (V.19.)	Civil szervezetek támogatása – Huncutka Alapítvány
56/2022. (V.19.)	Civil szervezetek támogatása – Dánszentmiklói Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány
57/2022. (V.19.)	Belső ellenőri összefoglaló jelentés elfogadása
58/2022. (V.19.)	Gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása
59/2022. (V.19.)	Művelődési és Sportház munkatervének elfogadása
60/2022. (V.19.)	Községi Könyvtár munkatervének elfogadása
61/2022. (V.19.)	Művelődési és Sportház tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
62/2022. (V.19.)	Községi Könyvtár beszámolójának elfogadása
63/2022. (V.19.)	Dánszentmiklós 315/1 hrsz ingatlanra bejegyzett jelzálogjog törlése

64/2022. (V.19.)	Cikluszáró képviselő-testületi ülés időpontjának meghatározása
65/2022. (V.19.)	Hozzájárulás közterület térítésmentes használatához – Tsz park
66/2022. (V.19.)	Hozzájárulás közterület térítésmentes használatához – sportpálya parkoló
67/2022. (V.19.)	Hozzájárulás közterület térítésmentes használatához – templom tér, Ady Endre utca



## Dánszentmiklós község Polgármesterétől

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-002    📠: 06-53/574-009

✉: polgarmester@danszentmiklos.hu

# MEGHÍVÓ

Ezúton tisztelettel meghívom Dánszentmiklós község Önkormányzatának

**2022. május 19-én (csütörtök) 16:00 órai kezdettel**

tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésére!  
Az ülés helye, a községháza díszterme.

### **N a p i r e n d:**

1./ Polgármesteri beszámoló a legutóbbi ülést követő eseményekről

Előadó: polgármester

2./ Döntés a közvilágítás led lámpáinak javításához szükséges előirányzat módosításról

Előadó: polgármester

3./ Döntés a "Civil szervezetek támogatása" előirányzat felhasználása beérkezett pályázatokról

Előadó: polgármester

4./ Jelentés a 2021. évi belső ellenőri ellenőrzésről

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló a helyi önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: jegyző

6./ Művelődési és Sportház 2022. évi munkatervének elfogadása

Előadó: intézmény vezető

7./ A dánszentmiklói Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár 2022. évi munkaterve

Előadó: intézmény vezető

8./ Művelődési és Sportház beszámolója a 2021. évi szakmai tevékenységéről

Előadó: intézmény vezető

9./ A dánszentmiklói Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár 2021. évi beszámolója

Előadó: intézmény vezető

Egyebek

Dánszentmiklós, 2022.05.13.

Tisztelettel:

  
Sipeki Zsolt  
polgármester





# Jelenléti ív

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. május 19-i nyilvános ülésén jelenlévőkről

Sipeki Zsolt	polgármester
Nagy Zsuzsanna	alpolgármester
Félix Marianna	képviselő
Kánya Zsolt	képviselő
Szabó Katalin	képviselő
Szelecki Ferencné	képviselő
Sziklásiné Magyar Mónika	képviselő

Dr. Dinai Zoltán József jegyző

László Attila Tibor  
Fónás József  
FELNER JÓZSEF  
DUCHNAY CSABA  
SZABÓ ISTVÁN  
Szeleci Zsolt  
Vörös Róbert  
Jákfalvi József  
SZABÓ MÓNICA TÜNDÉ  
Székelyhídi Martina Bella  
JÁKFAI MÓNICA



KISS RITA

Kiss Rita





## Dánszentmiklós Község Polgármesterétől

☒: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-002 ☎: 06-53/574-009

✉: polgarmester@danszentmiklos.hu

### Előterjesztések Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2022.05.19-i ülésére

1./ Polgármesteri beszámoló a legutóbbi ülést követő eseményekről

*Döntést nem igényelő napirendi pont.*

2./ Döntés a közvilágítás led lámpáinak javításához szükséges előirányzat módosításról

*A PLG Szolgáltató Kft ajánlata/felmérése alapján(a mellékletben található) megállapítható, hogy a korábbi testületi döntésben biztosított 2.000.000 Ft nem elegendő a már nem működő lámpatestek cseréjére ezért, ha és amennyiben a működésképtelen lámpákat akarjuk cserélni, további 570.000 Ft előirányzat módosítást kell kalkulálnun.. A felmérés alapján célszerű, az 50%, vagy az alatti teljesítményt nyújtó lámpatestek cseréjét is e tervezés alapján megrendelnünk, (összesen 41 lámpatest cseréje).*

*Ennek megfelelően javaslom, hogy a led világító testek cseréjére, a tartalékalap terhére 570.000 Ft+2.880.360 Ft, azaz összesen 3.450.360 Ft plusz összegben történjen meg. Ennek megfelelően, az előző döntéssel együtt, összesen 5.450.360 Ft-ot fordítunk a működésképtelen és az 50%, vagy az alatti teljesítményt nyújtó lámpatestek cseréjére.*

3./ Döntés a "Civil szervezetek támogatása" előirányzat felhasználása beérkezett pályázatokról  
*A vitában kialakult álláspont alapján.*

4./ Jelentés a 2021. évi belső ellenőri ellenőrzésről

*Mellékelt jelentés alapján, a jelentést elfogadásra ajánlom.*

5./ Beszámoló a helyi önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról  
*Az anyagot 05.16-án, hétfőn küldjük ki a képviselőknek.*

6./ Művelődési és Sportház 2022. évi munkatervének elfogadása  
Előadó: intézmény vezető

7./ A dánszentmiklói Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár 2022. évi munkaterve  
Előadó: intézmény vezető

8./ Művelődési és Sportház beszámolója a 2021. évi szakmai tevékenységéről  
Előadó: intézmény vezető

9./A dánszentmiklói Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár 2021. évi beszámolója  
Előadó: intézmény vezető

Dánszentmiklós, 2022. 05. 13.

Sipeki Zsolt  
polgármester





Tisztelt Képviselő-testület!

Dánszentmiklós Község Képviselő-testülete a 2018. február 15-i ülésén tárgyalta Sipeki Zsolt polgármester előterjesztésére a Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívását az egészségügyi szolgáltatási hozzájárulásról szóló 8/2015.(XI.16.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése tárgyában.

A képviselő-testület az 1/2018. (II.19.) önkormányzati rendeltével hatályon kívül helyezte az egészségügyi szolgáltatási hozzájárulásról szóló rendeleteit.

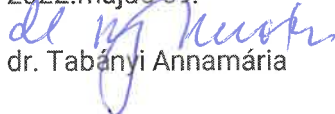
Polgármester Úr hozzám intézett azon kérdésére, hogy hogyan szedhető ezek után díj a fizioterápiás szolgáltatásért határozottan és egyértelműen azt a választ adtam, hogy jogszerűen és törvényesen nem szedhető érte díj.

Ezt követően Sipeki Zsolt polgármester mint munkáltató behívatta magához Nagy Márton Károlyné fizioterápiás asszisztentst, akivel négy szemközt egyeztetett. Hogy ezen az egyeztetésen mi hangzott el nem tudom. Arról, hogy milyen munkáltatói utasítást adott a fizioterápiás asszisztensnek nincs tudomásom, arról Nagy Márton Károlyné tud nyilatkozni.

A hatályos jogszabályok és a Dánszentmiklói Önkormányzat pénzügyi szabályzatai alapján az önkormányzati bevételek esetében a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést teljesíteni a polgármester engedélyével lehet.

Csak Sipeki Zsolt polgármester engedélyével, aláírásával, tudtával és utasítására kerülhetett az egészségügyi szolgáltatási hozzájárulás beszédésre és elszámolásra, mely a könyvelésben egyértelműen ellenőrizhető.

2022.május 09.

  
dr. Tabányi Annamária



## Dánszentmiklós Község Önkormányzata

Sipeki Zsolt  
polgármester

Dátum: 2022.04.28.  
Iktatószám: PLG\_PRO 00016/2022

Melléklet:

## Dánszentmiklós

Dózsa György u. 100.  
2735

KÖZVIL Zrt. ügyfélszolgálat és hibabejelentés:

Tel.: +36 1 457 0575  
E-mail: [ugyfelszolgalat@kozvil.hu](mailto:ugyfelszolgalat@kozvil.hu)

**Tárgy:** Tervezési és kivitelezési ajánlat

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A részünkre eljuttatott megkeresése, illetve kollégáink által végzett helyszíni felmérés alapján ezúton kívánunk tervezési és kivitelezési ajánlatot adni, Dánszentmiklós működésképtelen LED lámpatestek cseréjére vonatkozóan.

**A munkálat rövid leírása:** Dánszentmiklós területén 20db működésképtelen LED lámpatest cseréje.

**A kivitelezés költsége:** 2.160.000,- Ft + ÁFA

**A munkálat megkezdéséhez szükséges kivitelei terv elkészítésének költsége 289.000,- Ft + ÁFA,** mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:

- geodéziai bemérés
- közműegyeztetések
- kiviteli terv készítése és engedélyeztetése

**A tervezés megkezdéséhez szükséges DWG formátumú (elektronikus) alaptérképet a Megrendelő biztosítja.**

**Tervezési határidő:** a vonatkozó szerződés aláírásától, illetve a DWG formátumú alaptérkép rendelkezésre bocsátásától számított 60 nap

**Kollégáink által a helyszíni felmérésen a 20db teljesen működésképtelen lámpatesteken túl további 21db lámpatestet 50%-os teljesítményűnek állapították meg, melyet rövid időn belül szintén cserélni szükséges. Ennek megfelelően a munkálatok megkezdéséhez szükséges kiviteli tervet javasoljuk a 41db hibás lámpatest esetében elkészíteni, így a tervezés díját ennek megfelelően kalkuláltuk.**

**Ajánlat érvényessége:** 2022.06.15.

Amennyiben fenti tervezési és kivitelezési ajánlatunkat elfogadják, kérjük, szíveskedjenek írásban jelezni a munkálat mihamarabbi megkezdés érdekében.

Tisztelettel:



Borody Balázs  
ügyvezető

**PLG Szolgáltató Kft.**  
1125 Budapest  
Szarvas Gábor út 20-22.



# **DÁNSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

## **BELSŐ ELLENŐRI**

**2021.**

## **ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS**

### **Vezetői összefoglaló**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg.

Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2021. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2021. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**  
**[Bkr. 48. § a) pont]**

2021. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**  
**[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzés bemutatása**

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
A temető működtetésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásának szabályszerűsége	Annak megállapítása, hogy a temető működtetésével kapcsolatos feladatok teljes körű szabályozottsága biztosított-e, a tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a belső előírásokban foglaltaknak megfelelően történik-e, a kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége biztosított-e.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2021. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2021. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2021. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt.

Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

**Elmaradt ellenőrzések**

2021. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.



**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

**Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2021. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

**I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

**Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

**A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2021. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

## **A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

## **Belső ellenőrök regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

## **I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

### **A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

### **A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

## **Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

## **I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

#### **I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

#### **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

#### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

#### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A 2021. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

#### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhöz kapcsolódó témák területén megvalósult.

**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]**

**II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A temető működtetésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése	A mintavételeken vizsgált számlák adattartalma megfelelő, azonban a teljesítés és a kiállítás időpontja eltér a központi szabályozástól.	Nem teljes körűen érvényesültek az ÁFA törvény vonatkozó előírásai.	A teljesített szolgáltatások tekintetében a 8 napos számla-kiállítás határidő fokozott betartása.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

**II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]**

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

**1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

## **2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

## **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

## **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

## **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]**

#### **A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 45. §).

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

#### **A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából**

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

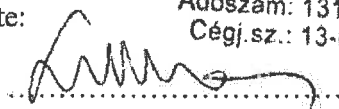
#### **Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Dánszentmiklós, 2022. február 15.

**Vincent Auditor Kft.**  
2373 Dabas, Tavasz utca 3.  
Adószám: 13115214-2-13 Jóváhagyta:  
Cégj.sz.: 13-09-120438

Készítette:

  
Líztes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

  
Dr. Dinai Zoltán József  
Jegyző



Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Jegyzője  
Dánszentmiklós, Dózsa Gy.u. 100.  
Tel: 53/574-001, Fax: 53/574-009  
E-mail: [jegyzo@danszentmiklos.hu](mailto:jegyzo@danszentmiklos.hu)

## Átfogó értékelés

### a helyi önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

#### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat a Gyvt.-ben, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú mellékletében, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben – 2018. január 1-től már az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben - meghatározottak szerint végezzük.

A Gyer. 10. számú mellékletben meghatározottak szerint az átfogó értékelést az alábbi szempontok alapján kell elkészíteni:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
  - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
  - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a [Gyvt.](#) előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

A beszámoló 2021. január 1-től 2021. december 31-ig terjedően ad számot a feladat- és hatáskörünkbe tartozó gyámügyi munkánkról.

A települési önkormányzat gyermekvédelmi feladata a Gyvt. 94.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint:

- a. gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése,
- b. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítása, valamint
- c. ha a (2a)–(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutás szervezése és közvetítése.



### ***A települési önkormányzat gyermekvédelmi feladatai:***

Az ENSZ Gyermekjogi Egyezményével összhangban a gyermekvédelmi törvény a gyermek érdekeit és jogait helyezi előtérbe, elsőbbséget adva a családban történő nevelkedésnek. Ennek érdekében a különböző támogatások széles körét biztosítja a család és a gyermek számára és csak utolsó eszközként teszi lehetővé a családból való kiemelés, azonban ebben az esetben is kiemelt feladatként határozza meg a családba történő visszagondozást.

A gyermekvédelmi törvény határozottan elkülöníti egymástól a hatósági munkát és a szolgáltatásokat. Előbbi a gyermek és a család sorsát érintő hatósági döntéseket – pl. családból való kiemelés és visszahelyezés; gyám kijelölése, döntés az örökbefogadásról - jelenti, amit a gyámhatóság (jegyző, gyámhivatal) végez; utóbbi pedig azokat a különböző típusú szolgáltatásokat, amelyeket a rászoruló családok, gyerekek igénybe vehetnek.

Ugyancsak elválasztja egymástól a gyermekvédelmi törvény a szolgáltatások két körét: a minden család számára rendelkezésre álló gyermekjóléti alapellátásokat, és a családból kiemelt gyermekek gondozást biztosító gyermekvédelmi szakellátásokat.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat, melyben részt vehetnek civil szervezetek, egyházi szervezetek, egyéni vállalkozók is.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

### **A település demográfiai mutatói 2021 évben**

0-1 éves korig	36 fő
2-3 éves korig	53 fő
4-5 éves korig	55 fő
6-14 éves korig	187 fő
15-18 éves korig	95 fő
19 éves kortól	2424 fő

### **Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli ellátás:**

Rendkívüli települési támogatás,  
Temetési támogatás

### **Az önkormányzat által nyújtott természetbeni ellátások:**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény  
Rendkívüli települési támogatás.  
Lakhatási támogatás

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A gyermekvédelmi törvény alapján a nehéz szociális körülmények között élő családok gyermekei jogosultak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása a jegyző hatáskörébe tartozik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot akkor lehet megállapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a. az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 145%-át (41.325,- Ft),
  - aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
  - ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
  - ac) ha a nagykorúvá vált gyermek: nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,
 és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.
- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át (38.475,- Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben.

A megállapításnál vizsgálni kell a család vagyoni helyzetét is. Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (570.000,- Ft), vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (1.995.000,- Ft) meghaladja. (Az öregségi nyugdíj összege nem változott.)

Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a család életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 2021. évben**

gyermekek száma	családok száma
49 fő	25

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elutasítására az előző évben nem került sor.

Dánszentmiklós Önkormányzatát nem terheli kiadás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők által.

**hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet**

A fenti kedvezményeken túl 2013. szeptember 1-től a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan sor kerülhet a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése értelmében **hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése alapján **halmozottan hátrányos helyzetű**:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az **(1) bekezdés a)-c) pontjaiban** meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására irányuló eljárásban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tekintetében illetékességgel rendelkező települési jegyző jár el.

A jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

A települési önkormányzat jegyzője a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról szóló jogerős határozatát, a jogerőre emelkedést követő öt napon belül megküldi annak a bölcsődének, nevelési- oktatási vagy felsőoktatási intézménynek, ahol a gyermek bölcsődei ellátásban részesül, vagy amellyel a gyermek óvodai, tanulói, vagy hallgatói jogviszonyban áll.

**2021 évben hátrányos helyzetű gyermekek száma: 43 fő**

#### **Rendkívüli települési támogatás 2021. évben**

gyermekek száma	kifizetett összeg
56 fő	713.000 Ft

Az önkormányzat 19 család részére gyermek születés alkalmából biztosított babaköszöntő ajándékot gyermekenként 25.000,-Ft értékben, természetbeni ellátásként.

Az óvodai és iskolai gyermekétkeztetést magánvállalkozás végzi.  
Az iskolai konyhát az önkormányzat nem üzemelteti.

#### **Kedvezményben részesülők száma**

<b>2021. évben ingyenes étkezésben részesült</b>	<b>óvodában</b>	<b>81fő</b>
	<b>iskolában</b>	<b>26 fő</b>
<b>50 % térítési díj kedvezményben részesült</b>	<b>óvodában</b>	<b>0 fő</b>
	<b>iskolában</b>	<b>34 fő</b>

**Szociális nyári gyermekétkeztetésben részesült 16 gyermek.**

### **Gyermejjóléti szolgáltatás biztosítása**

A feladatot az Albertirsai Önkormányzattal társulási formában az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház látja el.

### **A működés személyi tárgyi feltételei**

Intézményvezető	1 fő gyógypedagógus-mentálhigiénés szakember- okleveles szociálpolitikus
Gyermejjóléti szolgálat:	1 intézményvezető helyettes – szociális munkás 5 főállású családgondozó:-1 szociális munkás, tereptanár -2 szociális munkás -1 szociálpedagógus -1 diakonus lelkész

Szolgáltatást végző szakemberek: 1 fő pszichológus, heti 6 órában  
1 jogász, heti 1 órában.

Dánszentmiklóson 1 fő családgondozó látja el a feladatot.

A gyermejjóléti szolgálat olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával segíti a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Ezért fontos a gyermejjóléti szolgáltatások prevenciós tevékenysége, amely a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, annak, hogy elősegítse a gyermekek családban történő nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. Tulajdonképpen a gyermejjóléti szolgáltatás által végzett családgondozás, az egyéni esetkezelés is prevenció, hiszen ezekkel megelőzhető a gyermekek szakellátásba kerülése.

Nagyon fontos a jelzőrendszer megfelelő működése, mivel a segítségnyújtás feltétele az intézményekkel, szakemberekkel történő szoros együttműködés.

### **Tárgyi feltételek**

A tárgyi feltételek az intézményben megfelelőek, rendelkezik interjúszobával, közösségi helyiséggel, váróhelyiséggel, dolgozó szobával, raktárral.

Dánszentmiklós községben önálló ügyfélfogadási idő és hely áll a szolgálat rendelkezésére, az ügyfelek hozzászoktak az évek során kialakult rendszerhez.

A kommunikációs felszereltség jó. Fax, telefon, Internet hozzáférés, számítógép biztosított.

A Covid ideje alatt csak előre egyeztetett időpontban történtek az esetkezelések, és 90%-a családlátogatással zajlott.

**Gyermekjóléti szolgálat**

2021 évben gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatban állók száma akik együttműködési megállapodással rendelkeznek:

0-2 éves	4 fő
3-5 éves	3 fő
6-13 éves	5 fő
14-17 éves	8 fő
18-24 éves	7 fő
25-34 éves	4 fő
35-49 éves	3 fő
50-61 éves	1 fő
62 év fölött	1 fő

Összesen: 36fő

**2021 évben nem rendelkeznek együttműködési megállapodással:**

18-24 éves	7 fő
25-34 éves	6 fő
35-49 éves	4fő
50-61 éves	7 fő
62 év feletti	5 fő

összesen: 29 fő

A 2021. évben Dánszentmiklóson 401 fő 18 év alatti gyermek élt. Alapellátásban 20 gyermeket gondoztunk. Ez azt jelenti, hogy a gyermek körülményeinek, családjá életvezetésének javítása érdekében többször látogatják a családot, s közben – ha erre szükség van – pszichológiai, jogi tanácsadásra is sor kerül ill. intézményi konzultáció a szülőkkel. Az alapellátás igénybevétele mindig önkéntes alapon történik, az ellátást egyaránt igényelheti a szülő és a gyermek is.

Pszichológiai ellátást 14 gyermek vette igénybe 30 alkalommal.

A gyermekjóléti szolgálat 2021. évben védelembe vett gyermekek száma 0 fő.

Együttműködési megállapodás nélkül ellátott gondozottak száma: 69 fő

A 2021 évben az ellátottakkal 519 esetben történt kapcsolatfelvétel.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés a 2021-es évben nem történt.

Dánszentmiklós Községben a gyermekkorú és fiatalok bűnelkövetés nem történt.

Bántalmazott és elhagyatott kiskorúak száma: 5 fő

### Gyermekek napközbeni ellátása

községi óvoda 84 gyermeket lát el, a bölcsőde 7 gyermeket lát el  
általános iskola 2020-2021 tanév 149 gyermek lát el ebből 109 napközi ellátásban részesül  
2021-2022 tanév 154 gyermeket lát el, ebből 120 gyermek részesül napközis ellátásban

Az óvodát az önkormányzat működteti.  
Fő tevékenységén kívül egyéb szolgáltatást nem nyújt.

Egyéb napközbeni ellátás a községben nem működik.

### Átmeneti gondozás

Gyermekek vagy családok átmeneti otthona nincs. Másutt működő intézménnyel ellátási szerződésünk nincs.  
Gyermekek átmeneti házi gondozása nincs.

Legfontosabb feladatunk a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása és a szükséges intézkedések minél hatékonyabb megtétele. A veszélyeztetettség okától függően anyagi segítségnyújtás.

Bűnmegelőzési program a községben nem készült.

Civil szervezetek gyermekjóléti feladatok ellátásában, szervezésében nem vesznek részt.

Dánszentmiklós község saját sportegyesülettel rendelkezik, ahol biztosított a gyermek sportolási lehetősége.

Iskolai napköziben gondoskodunk a gyermekek napközbeni ellátásáról, étkeztetéséről.  
A nyári időszakban a Dánszentmiklói Művelődési és Sportházban egy hetes játszótér működik, ahol 40-45 gyermek vett részt.

Indokolt a szabadidős programok további bővítése, és még több szórakozási és kikapcsolódási lehetőség biztosítása számukra.

A preventív feladatunk, hogy megelőzzük, elhárítsuk, enyhítsük a gyermekeket érő bármilyen károsító hatást, melyet védőnő, a gyermek háziorvos, az óvodai, iskolai gyermekvédelem, az osztályfőnökök és a gyermekjóléti szolgálat bevonásával próbáljuk megoldani. Keressük továbbá azokat a lehetőségeket melyek bármilyen segítséget képesek nyújtani a családokban élő gyermekek gondozásához, neveléséhez.

Dánszentmiklós, 2022. 05.16.









Művelődési és Sportház  
2735. Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 85.

# **MUNKA- RENDEZVÉNYTERV**

**2022**

**DÁNSZENTMIKLÓS, 2022. MÁRCIUS 12.**

Készítette: Nagy Zsuzsanna  
intézményvezető

## **A MUNKATERV ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ DOKUMENTUMOK**

1. Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.
2. A 2012. évi CLII. Törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról.
3. 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról.
4. Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2018. (IX.28) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról.
5. 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet
6. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
7. Az intézmény alapító okirata

## **BEVEZETÉS**

Magyarország, így Dánszentmiklós jövőjének alakításában létfontosságú szerep hárul a kultúrára, mert a kultúrára támaszkodva erősödik meg minden közösség, belőle táplálkozik a nemzeti önbecsülés.

Csak a saját kultúránkban otthonosan mozogva érthetjük meg más közösségek világát, életmódját, alkotásait.

A kultúra társadalmi integratív funkciót is betölt: összetartja a helyi közösségeket, tartást ad az egyéneknek.

A kultúra identitás és kreativitás. Egyaránt ott él a kulturális intézményekben, a kulturális örökségben és a társadalmi gyakorlatban.

Az esélyegyenlőség csökkenti gazdagok és szegények, városiak és falusiak, a határainkon belül és kívül élő magyarok, életesélyeinek különbségét.

A kultúrához való hozzáférés joga mindenkit megillet, legyen szó az alkotás lehetőségéről vagy mások alkotásainak megismeréséről.

## **GAZDÁLKODÁS**

Az intézmény önállóan működő, és gazdálkodó költségvetési szerv, a közművelődési törvényben és más jogszabályokban előírt feladatait látja el.

Az intézményvezető feladata, hogy betartva az Államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló rendelkezéseket, valamint az egyéb pénzügyi szabályzók előírásait, a költségvetési rendeletben meghatározott keretből gazdálkodva, működtesse az intézményt.

A Művelődési és Sportház, Könyvtár költségvetése három fő bevételi forrásból áll:

a fenntartói finanszírozás,  
a saját szolgáltatások bevétele, és  
a pályázati támogatások.

Pénzügyi gazdálkodásunkat 2022-ben is az ésszerűség, és a takarékoság kell, hogy jellemezze. Az intézményi kiadások, és bevételek tekintetében folyamatos nyomon követjük a teljesítéseket.

A bevételt jelentő rendezvényeket, terembérletben megvalósuló programokat, a mindenkori járványügyi korlátozásokhoz igazítva, igyekszünk minél teljesebb mértékben megvalósítani, hogy bevételi tervünk teljesüljön.

## **SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

1 fő teljes munkaidős intézményvezető,  
1 fő teljes munkaidős művelődésszervező,  
1 fő teljes munkaidős takarító.

A karbantartási feladatokat az önkormányzati karbantartó látja el, a közfoglalkoztatottak részvételével.

Továbbra is részt veszünk a nyári diákmunka programban. Önkénteseket, és a közösségi szolgálatukat végző középiskolás diákokat vonunk be az intézmény tevékenységébe.

Munkatársaink mindegyike rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel, több évtizedes szakmai gyakorlattal és tapasztalattal.

## **SZAKMAI TEVÉKENYSÉG**

Szakmai tevékenységünket az emberi erőforrások minisztere 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelete és a helyi közművelődési rendelet határozza meg. Eszerint, három alapszolgáltatás köré szerveződik a szakmai tevékenységünk.

### **1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

A településen működő közösségek tevékenységének támogatása érdekében klubokat, szakköröket működtetünk.

Gyermekek, fiatalok, ill. az idősek számára szervezzük csoportjaik foglalkozásait, alkalmanként bemutatkozási lehetőségeket biztosítunk.

Támogatjuk a Nyugdíjas Klub ujjászervezését, az idősök újbóli visszatérését, találkozósaik, foglalkozásaik megtartását az intézményben

Az új közösségi térben tovább működtetjük a legkisebbek számára kialakított gyereksarkot, kézműves foglalkozásokat, játszóházat szervezünk.

Az amatőr művészeti csoportok számára technikai hátteret biztosítunk, részt veszünk a bemutatkozási lehetőség megteremtésében. A középiskolás korosztály számára innovatív, önszerveződő alapon működő programokat kívánunk létrehozni.

A különböző érdeklődésű csoportok számára előadásokkal, tájékoztatókkal, fórumokkal segítjük az ismeretszerzést.

Együttműködünk a civil szervezetekkel, településünk intézményeivel. Egyes rendezvények együttműködésben valósulnak meg, más esetekben technikai hátteret biztosítunk, ill. segítő tevékenységgel támogatjuk a lebonyolítást.

Hozzájárul a sport és rekreációs tevékenységek működési feltételeinek biztosításához, az egészséges életmód népszerűsítéséhez

## **2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

Támogatjuk a helyi közösségek, csoportok működését, rendezvényeik lebonyolítását. Ösztönözzük az önszerveződő csoportok létrejöttét, segítjük céljaik megvalósítását. Helyi, és térségi alkotók munkáiból kiállítást szervezünk.

A közösségi tér tematikus programok lebonyolítását teszi lehetővé, ami új alapokat teremt a közösségszervezésben. Részt veszünk baráti, családi, szórakoztató rendezvények szervezésében, különös tekintettel a generációk közötti kapcsolatok elmélyítésére irányuló programokra. A lehetőségek bővítése céljából együttműködünk rendezvényszervező vállalkozásokkal, hogy a szórakoztató rendezvények tekintetében, szélesebb választékot kínálhassunk.

Az önkéntes tevékenység előnye, hogy elősegíti a társadalmi beilleszkedést, hozzájárul a szegénység, a kirekesztődés csökkentéséhez és a teljes foglalkoztatottsághoz. Az önkéntesség segít környezetünk és közösségünk jobbá tételében. Az önkéntesek elsősorban rendezvényeink megvalósításában nyújtanak segítséget.

Továbbra is működtetni kívánjuk Gasztrokulturális műhelyünket. Az ott folyó tevékenységet önálló programként, ill. más programokhoz társítva valósítjuk meg. Célunk a lakosság minél szélesebb körű bevonása, korosztálytól, gasztrológiai ismeretektől függetlenül. A program az ismeretszerzés mellett hasznos időtöltés nyújt, elősegíti a generációk közötti kapcsolatok elmélyítését, erősíti a helyi közösséget.

A társadalmi összetartozás erősítése céljából hangsúlyt fektetünk a generációk közötti kapcsolatok ápolására.

A kirekesztettség mértékének csökkentése céljából együttműködünk a családsegítő intézettel a jótékonyági gyűjtésekben, és adományosztásban aktív szerepet vállalunk., a Magyar Vöröskeresztrel, és annak a helyi alapszervezetével.

Hangsúlyt fektetünk a mentálhigiénés programokra, melynek célja a lelki egészség elősegítése, és megőrzése, illetve azon ismeretek, és intézkedések felhasználása, melyek arra irányulnak, hogy megelőzzék a lelki rendellenességeket, és javítsák az egyén pszichológiai beilleszkedését a társadalomba. Ezt előadások, tanácsadások, ill. beszélgető fórumok keretében kívánjuk megvalósítani.

Mivel intézményünk sportcsarnokot is működtet, kiemelt figyelmet fordítunk a különböző sportlehetőségek biztosítására, a nálunk működő csoportok, szakosztályok, klubok igényeinek széles körű kiszolgálására.

Munkánk során szerepet kap a hagyományőrzés, a helytörténet, és a környezettudatos életmód.

### **3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása**

A digitális kompetencia fejlesztés érdekében továbbra is együttműködünk felnőttképzési intézményekkel.

Életminőséget, életesélyt javító előadásokat szervezünk, részt veszünk az ifjúságvédelmi tevékenységben, támogatjuk az ismeretátadási alkalmakat.

Elősegítjük az öntevékeny közösségek kialakulását, biztosítjuk azok működésének feltételeit.

Közös programokat, ismeretterjesztő alkalmakat szervezünk a helyi általános iskolával.

A DIGITÁLIS Jólét Program keretén belül közösségi hozzáférési pontot működtetünk. A közösségi internet hozzáférési helyek alapvető célja, hogy hozzájáruljanak a digitális alapkészségek fejlesztéséhez, a digitális készségekkel nem rendelkező magánszemélyek számára az informatikai eszközökhöz és az internethez hozzáférést biztosítson, továbbá, hogy az ehhez szükséges segítő szakértelem minden ponton rendelkezésre álljon.

A non formális és informális tanulási alkalmak, a rendszeres művelődési formák, ezen belül a felnőtt lakosságnak szóló tanfolyamok, ismeretterjesztő előadások hozzájárulnak az önképzés, önfejlesztés céljainak megvalósulásához.

A fentebb említett három alapszolgáltatáson túl, részt veszünk;

- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésében,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosításában,
- és a kulturális alapú gazdaságfejlesztésben.

A helytörténettel, népművészettel, népi iparművészettel, a település kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkörök, klubok működését, a települési értékek bemutatását és népszerűsítését célzó programokat támogatunk, szervezünk.

A településen működő öntevékeny, önművelő amatőr alkotó közösségeket támogatjuk. Részükre technikai háttérrel, szakmai segítséget nyújtunk.

A helyi szellemi, épített, és természeti örökségre építő programokkal hozzájárulunk a helyi vállalkozások, a kulturális turizmus fejlesztéséhez.

A munkaterv melléklete: Szolgáltatási terv 2022.

Dánszentmiklós, 2022. 04.17.

.....  
fenntartó



.....  
intézményvezető

## Szolgáltatási Terv 2022

<i>Tevékenység megnevezése</i>	<i>Célja</i>	<i>Alapszolgáltatásba való besorolás</i>	<i>Rendszeressége Tervezett időpontja</i>	<i>Résztveők tervezett létszáma</i>	<i>Helyi közösségek bevonásának módja</i>
<b>Nyugdíjas klub újjaszervezése</b>	Közösségek, klubok létrejöttének támogatása	1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése	március	25 fő	Egyeztetés a klubvezetővel
<b>Amatőr művészeti csoportok támogatása</b>	Együttesek zenei próbáinak támogatása	1. Művelődő közösségek technikai feltételeinek biztosítása	folyamatos	20 fő	Személyes egyeztetés a zenekarvezetőkkel
<b>Művészeti tavasz kiállítás Karácsonyi kiállítás</b>	Bemutatókózi lehetőség alkotók számára	1. Helyszín és bemutatókózi lehetőség biztosítása	Évente 2 alkalommal	230 fő	Egyeztetés a Művészeti iskola vezetőjével
<b>Postagalamb Egyesület</b>	Díjkiosztó ünnepségek megtartása	1. Helyszín biztosítása művelődő közösségek számára	Évente 2 alkalommal	100 fő	Egyeztetés civil szervezetek vezetőivel
<b>Iskolai oktatást, nevelést segítő sport tevékenység biztosítása</b>	Az általános iskolás tanulók testnevelés óráinak, tömegsport foglalkozásainak támogatása	1. Helyszín biztosítása rendszeres sporttevékenység végzéséhez	Szeptembertől júniusig Heti 5 alkalommal	170 fő	Szükség esetén egyeztetés az iskolavezetéssel
<b>Iskolai oktatást, nevelést segítő művelődési tevékenység biztosítása</b>	Iskolai színijátékosz szakkör, táncoktatás próbáinak támogatása	1. Helyszín biztosítása művelődő közösségek rendszeres tevékenységének végzéséhez	Szeptembertől júniusig Heti 2 alkalommal	20 fő	Szükség esetén egyeztetés az iskolavezetéssel

Iskolai oktatást, nevelést segítő művelődési tevékenység biztosítása	Bemutakozási lehetőség biztosítása az általános iskola művészeti tagozatának záróvizsgálóihoz (színjátszó-, rajz szakkör, énekkar)	1.	Bemutakozási lehetőség biztosítása művelődő közösség számára	Évente 2 alkalommal	300 fő	Szükség esetén egyeztetés az iskolavezetéssel
Iskolai oktatást, nevelést segítő közösségi tevékenység	Helyszín biztosítása közösségi tevékenységekhez; Ady hét,	1.	Helyszín biztosítása alkalomszerű művelődési és közösségi tevékenység végzéséhez	Évente 1-1 alkalommal	500 fő	Szükség esetén egyeztetés az iskolavezetéssel
Civil szervezetek támogatása	Szervezetek működésének támogatása	1	Adminisztrációs, irodai tevékenység biztosítása	folyamatos	35 fő	Egyeztetés a civil szervezetek képviselőivel
Lakossági irodai szolgáltatások	Adminisztrációs és irodatechnikai támogatás nyújtása	1.	Adminisztrációs és irodatechnikai támogatás	folyamatos	500 fő	Lakosság tájékoztatása
Pályázatfigyelés, közreműködés pályázatok írásában	Lakosság, intézmények, civil szervezetek részére pályázati tanácsadás, segítségnyújtás pályázat megírásában	1.	Adminisztrációs és irodatechnikai támogatás	alkalomszerű	100 fő	Egyeztetés intézményvezetőkkel, civil szervezetek vezetőivel
WIFI tér	Szabadidő hasznos eltöltését segítő tevékenységek biztosítása	1.	Helyszín és technikai feltételek biztosítása	folyamatos	250 fő	tájékoztatás
Zenés kávéházi esték	Bemutakozási lehetőség, szórakozás, közösségépítés	2	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	alkalomszerű	80 fő	Egyeztetés a zenekarvezetőkkel
Tollaslabda tábor	Szabadidő/Versenysport	2	Közösségfejlesztés	1 hét	20 fő	Sportvezetőkkel való egyeztetés
Óvodai sport, és kulturális program	Szabadidő hasznos eltöltését segítő tevékenységek biztosítása	2	Közösségfejlesztés	évi 2 alkalom	20 fő	Óvodai egyeztetés
Értéktár kiállítás	Ismeretterjesztés, helytörténet	2	Közösségfejlesztés	Január, február	300 fő	Együttműködés a Települési Értéktár Bizottsággal



Családi, baráti összejövetelek, rendezvények	Helyszín és program biztosítása különböző életkorú használók számára	2.	Szakmai, infrastrukturális támogatás	alkalomszerű	400 fő	Egyeztetés a használókkal
Helyi zenekarok bemutatkozása	Bemutakozási lehetőség biztosítása művelődő közösségek számára	2.	Közösségfejlesztés, Részvétel a rendezvény lebonyolításában helyszín biztosítása	október	200 fő	Egyeztetés a programban résztvevőkkel
Civil Tér használata	A településen működő civil szervezetek támogatása	2.	Társadalmi részvétel fejlesztése	folyamatos	50 fő	Személyes egyeztetés a szervezetek vezetőivel
Fitness Klub	Egészséges életmód elősegítése, rendszeres testmozgás	2.	Közösség létrejöttének támogatása, csoport működtetése, prevenció	Heti 2 alkalommal	10 fő	Önkéntes bevonása, program meghirdetése
Nyugdíjas Klub	Időskorúak közösségi életének biztosítása	2.	Közösségi részvétel fejlesztése	Heti 1 alkalommal	25 fő	Szükség szerint egyeztetés a klubvezetővel
Tüdőszűrés	Lakossági szűrővizsgálat	2.	Prevenciós program	5 nap (április)	700 fő	Lakosság tájékoztatása
Magyar Vöröskereszt Helyi Alapszervezetének támogatása-	Rászorulóknak életminőségének javítása, adományoztatás	2.	Esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatás	alkalomszerű	80 fő	Lakosság tájékoztatása
Véradásszervezés	Véradásra ösztönzés, új véradók toborzása	2.	Önkéntes tevékenység támogatása	Évente 3 alkalommal	90fő	Egyeztetés a Vöröskereszttel, véradók kiértékelése
Községi ünnepek	Nemzeti ünnepek megünneplése, identitástudat, közösséghez való tartozás erősítése	2.	Állampolgári részvétel elősegítése	Adott ünnephez kötően (március, október)	300 fő	Egyeztetés iskolavezetővel, önkormányzattal Lakosság tájékoztatása

[illegible]

<b>Adventi ünnepkör</b>	Dánszentmiklós közösségi ünnepe, falusi életformájának, kulturális örökségének, értékeinek megőrzése, bemutatása	<b>2.</b>	Közösségi részvétel fejlesztése	november december	250 fő	Egyeztetés a civil szervezetekkel, program meghirdetése
<b>Gasztrokulturális műhely</b>	Gasztronómiai ismeretek bemutatása, átadása, közösségi alkalmak megteremtése	<b>2.</b>	Kulturális értékek átörökítése, ismeretszerzés, átadás	6 alkalommal	120 fő	Program meghirdetése Egyeztetés a program résztvevőivel
<b>Zenés kávéházi esték</b>	Közösségi élet fejlesztése		Közösségi részvétel fejlesztése	4 alkalom	160 fő	Egyeztetés a zenekarokkal
<b>Életmód és hasznos tudnivalók</b>	Környezetvédelem, egészséges táplálkozás, életmód tanácsadás, előadások	<b>3.</b>	Ismeretterjesztés, közösségi részvétel fejlesztése, a helyi lakosok közötti kapcsolat erősítése	Évi 4 alkalommal	180 fő	Szakemberek, és önkéntesek bevonása
<b>Agrár Szakmai Fórum</b>	Szakmai előadás, tájékoztatás	<b>3.</b>	Ismeretterjesztő alkalmak megvalósításában való közreműködés	Évi 1 alkalommal	50 fő	Egyeztetés az előadókkal, gazdákkal
<b>Egyéb szervezetek támogatása: Falugazdász</b>	Helyi gazdák, vállalkozók működésének támogatása, ismeretszerzés	<b>3.</b>	Ismeretszerzési lehetőség támogatása	Heti 1 alkalommal	60 fő	Szükség esetén egyeztetés a Falugazdással
<b>Informatikai képzés</b>	Informatikai kompetenciák elsajátítása	<b>3.</b>	Iskolarendszeren kívüli tanfolyam	Évi 2 tanfolyam	40 fő	Egyeztetés a képzőszervezettel, program meghirdetése
<b>Ügyfélkapu használat – tanfolyam</b>	Kis és középvállalkozók informatikai ismereteinek bővítése	<b>3</b>	Iskolarendszeren kívüli tanfolyam	Évi 1 alkalommal	15 fő	Egyeztetés a képzőszervezettel, program meghirdetése
<b>DJP Pont működtetése</b>	Egyéni segítségnyújtás	<b>3.</b>	Digitális eszközök használatának segítése	folyamatos	200 fő	Lakosság tájékoztatása

Női torna	Rendszeres testmozgás, egészség megőrzése, harmónia megteremtése	3.	Közösségek megalakulásának, tevékenységének támogatása	Heti 2 alkalommal	20 fő	Egyeztetés csoportvezetővel
Karate oktatás	Rendszeres testmozgás, egészség megőrzése, harmónia megteremtése	3.	Közösségek megalakulásának, tevékenységének támogatása	Heti 2 alkalommal	20 fő	Egyeztetés csoportvezetővel
Termelők és kézművesek napja	Helyi gazdaságélénkítés	7.	Helyi gazdaságot fejlesztő program megvalósítása, helyi termelők bemutatkozásának elősegítése	Évi 1 alkalommal	250 fő	Program meghirdetése

Alapszolgáltatások:

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.
2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
7. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

**Művelődési és Sportház, Könyvtár**  
**2735. Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 85.**

# **Könyvtári munkaterv**

## **2022**

**Készítette: Nagy Zsuzsanna**  
**intézményvezető**

## **1. Rövid összefoglaló**

### **Működést súlyosan befolyásoló körülmények:**

Bízunk abban, hogy a pandémiás időszak 2022-ben lecsendesedik, a kulturális, és könyvtári szolgáltatások ismét korlátozás nélkül, mindenki számára igénybe vehetőek lesznek.

Ugyanakkor fel kell készülnünk arra, hogy a járványhelyzet hosszabb távon is hatással lesz a könyvtárhasználati szokásokra, így a stratégiát is ezen hatások alapján kell kialakítani.

Törekszünk a megváltozott élethelyzetnek megfelelően új megoldásokkal, innovatív könyvtári szolgáltatásokkal reflektálni a használói igények változására.

Legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy a könyvtári olvasóterem bővítése, a könyvtár iroda felújítása, és az előtér átalakítása kiállító teremmé, mielőbb megvalósulhasson. Az épület felújítását, a könyvtár szakmai szempontjainak szem előtt tartásával, az innovatív programok, a közösségszervezés feladatainak jegyében, átgondolt koncepció szerint kell megvalósítani.

A megváltozott körülmények megkövetelik az iskolai könyvtári funkciók újragondolását, innovatív programok bevezetését.

### **Innovációk, innovatív lépések**

- Együttműködés az általános iskola értéktár csoportjával,
- A lakosság számára kiírt pályázatok beadását személyes, telefonos, e-mailes, online tanácsadással segítjük,
- Könyvtári terek átalakítása közösségi térré,
- Olvasásösztönző projektek szervezése,
- Folyóiratok népszerűsítése,
- Csatlakozás más rendezvényekhez,
- Tanulmányi felzárkóztatás a közösségi szolgálatokat végző középiskolás diákok segítségével,
- Könyvtári játszóház,
- Kötetlen közösségépítő programok, rendezvények

### **Várható sikerek, eredmények**

A járványhelyzet alakulása, és a könyvtári infrastruktúra felújításának ütemezése határozza meg a tárgyévi szakmai tevékenységünket.

Munkatervünkben kiemelt szerepet kapnak a nyári gyermekprogramok, melyek minden évben nagy létszámú látogatót vonzanak.

A játékos vetélkedők, mesesarok, kulturális programok reményeink szerint az idén is népszerűek lesznek a kisiskolások körében.

Az év legnagyobb kihívása, a járvány előtti időszakra jellemző látogatói létszám, ill. a kölcsönzések számának elérése.

## **2. Stratégiai célok végrehajtása**

Települési könyvtárunk a használóközpontú könyvtár megvalósítását tűzte ki célul, melynek mindig az adott közösség igényeihez alkalmazkodva kell megújulnia. Ezen célok elérése érdekében a hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett, a közösségfejlesztő, és értékteremtő tevékenységek, és célok is megjelennek.

Az új technikai kihívások, eljárások könyvtári alkalmazásának fejlesztését is szeretnénk elérni. Ennek érdekében technikai eszközállományunk folyamatosan fejlesztésére, a modernül felszerelt munkahely kialakítására törekszünk. Különös figyelmet fordítunk a felnőttoktatás, az ismeretterjesztés területére, figyelembe véve a megváltozott információkeresési és tanulási szokásokat.

**A könyvtári számítástechnikai eszközök és internet elérés elősegíti az esélyegyenlőséget, a leszakadó társadalmi rétegek felzárkózását.**

- Ennek érdekében olvasáskultúrát támogató, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését, a digitális és információkeresési készségeket fejlesztő programokat szervezünk.

**A helyi igényeknek és elvárásoknak megfelelően alakítja gyűjteményét, a korszerűsége és megújulásra törekszik.**

- Olvasóinknak lehetőséget biztosítunk arra, hogy javaslatokkal éljenek a könyvtár dokumentum beszerzését illetően.
- Partnereinkkel, használóinkkal egyeztetve alakítjuk az állománybeszerzést.

**Szolgáltatásait a használók igényeihez igazítja, hozzájárulva ezzel az élhetőbb település kialakításához.**

- Segítséget nyújtunk az elektronikus ügyintézésben, internet- és a digitális eszközök használatában.
- Közhasznú információt szolgáltatunk.
- Segítjük közügyekben a tájékozódást, tájékoztatást.
- Segítséget nyújtunk a vírus elleni védekezésben, a védőoltás regisztrációban.

**A település helytörténeti gyűjteményét ápolja, gazdagítja. Igyekszik növelni a könyvtár használóinak számát, hozzájárul az olvasáskultúra fejlesztéséhez, kiemelt figyelmet fordít az olvasóvá nevelésre, a használó képzésre.**

- A helytörténet továbbra is fontos szerepet kap a könyvtári munkában.

- Általános iskolánkkal való együttműködés, az iskolai könyvtár szerepének növelése.
- A könyvtári terek megújulása, az informális tanuláshoz szükséges közösségi helyszín kialakítása.
- Innovatív, kötetlen programok szervezése, önszerveződő csoportok támogatása.

**Segíti az informatikai kompetenciák elsajátítását, ösztönzi a tájékoztatásban szerepet játszó számítástechnikai eszközök önálló használatát.**

- Elősegítjük, megszervezzük, és részt veszünk a digitális kompetenciák megszerzésére irányuló tanfolyamok, képzések lebonyolításában.
- Munkatársaink igény szerint, egyéni segítségnyújtással részt vesznek az IKT eszközök használatának elsajátításában.

**Törekszik az esztétikus, közösségi rendezvényeket kiszolgáló környezet megteremtésére, annak megóvására.**

A felújítás során aktívan veszünk részt a könyvtárszakmai szempontok érvényesítésében, a környezeti nevelés megvalósításában.

### **3. Szervezet**

A könyvtár állományában 1 fő középfokú végzettséggel rendelkező könyvtári munkatárs van. Az ő munkáját segíti a Művelődési és Sportház állományában lévő, felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező intézményvezető. A programok megvalósítása a művelődésszervező közreműködésével valósul meg.

Amennyiben lehetőségünk adódik a nyáron, diákmunkásokat fogadva valósítjuk meg a szabadidős gyermekprogramjainkat.

Közösségi szolgálatokat végző középiskolás tanulókat, és önkénteseket vonunk be az intézményi munkába.

### **4. Infrastruktúra**

Az intézmény előterében 2020-ban kialakított közösségi tér korszerű ülőbútorával, kiállítási paravánjaival hozzájárul a közösségépítés céljaihoz. Az itt berendezett mesesarokban társasjátékokkal, mesekönyvekkel várjuk a gyermekeket. Bebizonyosodott, hogy ebben a felújított közösségi térben szívesen töltenek időt a gyermekek, és a felnőttek is. Az inspiráló környezetben fokozott aktivitási készség a jellemző.

Felújításra kerültek a mosdók, kiszolgálóhelyiségek, a teljes akadálymentesítés megvalósult.

A könyvtár közvetlen előtere, az olvasóterem, iroda, és raktár felújításra vár. A raktár és az olvasóterem egybenyitásával szeretnénk növelni a könyvtári teret. Innovatív



könyvtári bútorok beszerzésével, olyan közösségfejlesztő hely kialakítása a cél, mely az inspiráció, a tanulás, a találkozás és az alkotás tere, az aktív kikapcsolódás helyszíne.

### **Infokommunikációs (IKT) eszközpark**

Könyvtárunk rendelkezik fénymásolóval, nyomtatóval, szkennelvel, lamináló géppel. A Művelődési Ház eszközeinek használata a Könyvtár részére biztosított. Így a következő eszközök állnak még rendelkezésünkre: aktív hangfal, projektor, digitális fényképezőgép. Tervezzük az idei évben a hálózati fénymásoló cseréjét, mivel a jelenlegi gazdaságosan nem javítható.

Három számítógép a szükséges szoftverekkel együtt került beszerzésre.

## **5. Gyűjteményi információk**

Könyvtárunk, mint települési könyvtár gyűjti:

Az egyetemes, nemzeti-történelem, kultúra és irodalom alapvető, meghatározó és továbbfejleszthető, a könyvtár típusára jellemző magyar nyelvű törzsanyagát.

A helyismereti dokumentumokat. A község régmúlt és jelen társadalmi, kulturális, vagy csak információs jelentéssel bíró dokumentumait.

A könyvtárhasználók igényeinek felmérése alapján, a törzsanyagon kívüli dokumentumokat. /pl. szórakoztató irodalom/

Kiemelt figyelmet fordítunk az egész életen át tartó tanulás, az önképzés támogatására. Igény szerint gondoskodunk a felsőfokú alapképzés elvégzéséhez szükséges szakirodalom beszerzéséről.

Az ifjúsági regények, ismeretterjesztő irodalom beszerzésénél figyelembe vesszük az iskolapedagógusok ajánlását, a kötelező, és ajánlott irodalom esetében a megfelelő példányszámú megrendelést szorgalmazzuk. Újdonságként beszerezünk ezen irodalmat képregény formájában is, felkeltve ezzel az adott mű iránti érdeklődést.

Az állomány adatainak rögzítése a SZIKLA adatbázisába folyamatos, a feldolgozottság 100%-os.

Konzerváló, javító és helyreállító állományvédelmi tevékenységünket továbbra is folytatjuk. A köttetés lehetőségével azon esetekben élünk, amikor pótolhatatlan, vagy helytörténeti dokumentumokról van szó. A könyvtáros a kisebb javításokat elvégzi.

A Dánszentmiklósi Híradó számait minden esetben digitalizáljuk, azt CD/DVD lemezekre tároljuk.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

A passzív, gyűjteményközpontú könyvtárakat fel kell, hogy váltsa az aktív, összekötő, hozzáférést, teret, és élményeket adó, kulturális programokat nyújtó, olvasást fejlesztő, digitális szolgáltatásokat biztosító könyvtár.

- Könyvtárlátogatás
  - A gyűjtemény helyben használata
  - Az állományfeltárási eszközök (katalógusok) használata
  - Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
  - Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról,
- A könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
  - Könyvtárközi kölcsönzés, eredetiben és másolatban.
  - Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
  - Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése és szolgáltatása.
  - Számítógépes szolgáltatások, internet hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás,
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, iratfűzés, szkennelés, nyomtatás, fotókészítés,
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információellátása, információkeresés segítése,
  - Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása,
- DJP Pont működtetése,
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja. Nem szükséges regisztráció a rendezvények látogatóinak, a csoportos könyvtárlátogatóknak.

A könyvtár továbbra is folytatja könyvkiállítások, és vásárok megrendezését, az irodalomhoz köthető, ill. képzőművészeti kiállítások megszervezését.

2022-ben is megünnepeljük a Magyar Költészet Napját, a Népmese Napját, a helytörténeti jelentőségű anyagokat kiállítjuk, előadásokat szervezünk a környezetvédelem témakörében, kézműves foglalkozásokat tervezünk az adott alkalomnak megfelelően, a lakosság számára pályázati tanácsadást tartunk, növeljük a könyvtári órák és a kulturális vetélkedők számát.

## **7. Minőségirányítás**

A könyvtárhasználók igényeihez igazítjuk szolgáltatásainkat. Dokumentumaink beszerzésénél figyelembe vesszük olvasóink javaslatát; kívánságlistát vezetünk.

Programjaink kialakításánál megvizsgáljuk az előző években megtartott sikeres rendezvényeinket, ez képezi alapját a következő évi munkatervnek.

A szóbeli visszajelzések, és partnereinkkel való egyeztetést követően alakítjuk rendezvény naptárunkat.

A rendszeresen megtartott projektértekezleteken és a havi munkaértekezleteken közösen értékeljük az eltelt időszak tevékenységeit, feltárjuk az esetleges hibákat, problémákat, és megfogalmazzuk az arra vonatkozó válaszokat.

Minden rendezvényről „Minőségellenőrzési lapot” töltünk ki.

Tekintettel az online térben végezhető tevékenységekre, továbbra is fontosnak tartjuk a szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvételt, különös tekintettel a digitális kompetenciafejlesztésre.

## **8. Partnerségi együttműködések**

Az iskolai könyvtári feladatok ellátására szerződést kötöttünk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal.

A digitális kompetenciák elsajátítására irányuló tanfolyamok esetében a képző szervezetekkel működünk együtt, dolgozóink digitális kompetenciáinak növelését a Digitális Jólét Nonprofit Kft. segíti.

A középiskolai tanulók közösségi szolgálatának letöltésére a település környezetében lévő középiskolákkal van együttműködési megállapodásunk.

A helyi civil szervezetekkel való együttműködésünk az irodai szolgáltatásokon túl, a pályázatfigyelés, és a közös helytörténeti programok, rendezvények szervezése, és bonyolítása.

## **9. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

A helyi közéleti Híradó minden számában szerepelnek könyvtári hírek, melyek többnyire felhívások, tájékoztatók, tudósítások a könyvtári rendezvényekről. A Művelődési Ház, és az önkormányzat rendezvényeihez kapcsolódva, szórólapok formájában rendszeresen tájékoztatjuk lakosságunkat.

Népszerű facebook oldalunk, és honlapunk, ahol az intézményi híreken kívül, közérdekű információkat is közzé teszünk.

## 10. A koronavírus-járvány okozta változásokról

Az utóbbi időben a járvány nagymértékben korlátozta lehetőségeinket. A zárva tartás időszaka alatt, a szabályozásoknak megfelelően biztosítunk lehetőséget a dokumentumok kölcsönzésére, az irodai szolgáltatások biztosítására.

Részt veszünk a koronavírus elleni tájékoztatásban, segítjük a vírus elleni védőoltás regisztrációját.

### Könyvtári programok, rendezvények:

Helyi értéktár kiállítás

Pályázati tanácsadás

Költészet hete – verskereső program

Magyar Költészet Napja – Irodalmi kávéház

Mesesarok – interaktív mese

Környezetünk védelmében – előadások

Könyvtári órák – iskolai könyvtár

Kulturális vetélkedők gyerekeknek

Magyar Népmese Napja – közösségi rendezvény

Magyar szólások és közmondások kiállítása

Kézműves foglalkozások

Digitális világ veszélyei – Kiállítás

Társas- játék sarok

Filmvetítés

Dánszentmiklós, 2022-03-22.



.....  
intézményvezető

A munkatervet elfogadom:

.....

fenntartó



**Művelődési és Sportház, Könyvtár**  
**2735. Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 85.**

# **Beszámoló a Művelődési és Sportház 2021. évi szakmai tevékenységről**

**Készítette: Nagy Zsuzsanna**  
**intézményvezető**

## **1. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

### **Az intézmény személyi feltételei**

Az intézmény személyi ellátottsága: három főállásban foglalkoztatott dolgozó.

1 fő főállású igazgató, 1 fő közművelődési szakember, 1 fő főállású takarító.

A fűtő-karbantartó, feladatok ellátását az önkormányzat által foglalkoztatott munkavállaló végzi, a közmunkások segítségével.

### **Továbbképzések**

Az intézmény valamennyi szakalkalmazottja belső adatvédelmi képzésen vett részt.

### **Nyári diákmunka**

A nyár folyamán a diákmunka keretében, ebben az évben 3 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség. A diákok 6 órában, július, augusztus hónapban vettek részt az intézmény munkájában, közreműködtek a Nyári Játsszónapok lebonyolításában.

### **Önkéntesség, közösségi szolgálat**

A közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok, az önkéntes segítők az elmúlt évek alatt részévé váltak az intézmény életének. A közösség számára végzett önkéntes tevékenység a társadalmi hasznossága mellett a segítségnyújtás öröme, az élmény- és a tapasztalatszerzés révén az egyén fejlődését is szolgálja.

A közösségi szolgálat intézményünkben való letöltésének lehetőségét, az önkéntes segítők részvételét, az elmúlt évben nagyban befolyásolta a kialakult járványügyi helyzet, mely kihatással volt az általunk szervezett rendezvények számára.

Közösségi munkára 8 tanulót tudtunk fogadni, akik a játszóhéten, a termelők napján, és az őszi programsorozat megvalósításában nyújtottak segítséget. A felnőttek önkéntes tevékenységét elsősorban a gasztrokulturális műhely működtetésében vettük igénybe.

### **Infrastrukturális, technikai-tárgyi feltételek**

A 2021-es évben felújítás nem történt az intézményben. Az emeleti vizesblokkban több alkalommal keletkezett csőtörés, amely még sürgetőbbé tette a több évtizedes, elhasználódott vízvezetékek mielőbbi cseréjét, az emeleti vizes helyiségek felújítását. A meghibásodás következtében átszivárgó víz, szükségessé tette a közösségi tér beázott mosdóhelyiségeinek újrafestését is.

Eszközállományunkat pályázati forrásból bővítettük. A Magyar Falu Program pályázatán elnyert 1.833 000.-Ft-ból 100 db széket és 32 db asztalt, az Emberi Erőforrás Minisztériumától, az Önkormányzati fenntartású kulturális intézmények támogatására elnyert forrásból 78 db széket és 68 db asztalterítőt vásároltunk 900 000.-Ft értékben.

## **2. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE**

### **Törvényi háttér**

Intézményünk a „Kulturális javak védelméről, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény”, a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló, 2018. július 17-én hatályba lépett 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint közművelődésről szóló, az Önkormányzat képviselőtestületének 5/2018./IX.28./ ÖK rendelettel módosított 16/2002./XII.12./ számú rendelete alapján működik. Szolgáltatásait az éves munka- és szolgáltatási tervben meghatározottak szerint szervezi.

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének keretében:

- Elősegíti a művelődő közösségek létrejöttét, támogatja azok működését, segíti fejlődésüket, a közművelődési tevékenységek, és a művelődő közösségek számára helyszínt biztosít.
- Fejleszti a közösségi és társadalmi részvételt.
- Biztosítja az egész életre kiterjedő tanulás feltételeit.

### **Nyitva tartás**

Nyitvatartásunk a *20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről* foglaltaknak megfelelő.

Rendezvények, tanfolyamok, sportprogramok esetén a nyitva tartás az adott programhoz igazodik.

A pandémia következtében életbe lépő korlátozások során az intézmény, a törvényi előírásokat követve tartott nyitva.

## SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

A koronavírus járvány következtében életbe lépő korlátozó intézkedések, nagyban meghatározták az intézményben zajló programok, rendezvények, sport,- és szabadidős tevékenységek szervezését, szabályozták az azokon való részvételt.

Az év első felében, a zárva tartás ideje alatt, a járványügyi óvintézkedések betartása mellett, előzetes időpont egyeztetéssel biztosítottuk a lakosság részére az irodai szolgáltatások igénybevételét. Telefonon, illetve online formában tartottuk a kapcsolatot a lakossággal.

Januárban egészségügyi célú igénybevételre is sor került, mivel a véradás azon tevékenységek közé tartozik, mely a pandémia idején sem szüntethető be. Intézményünk, a Magyar Vöröskereszt és az Országos Vérellátó Szolgálat munkatársaival együttműködve, a véradóesemény idejére biztonságos környezetet biztosított, mind a véradók, mind a dolgozók számára.

Telefonos és internetes kapcsolaton keresztül nyújtottunk segítséget a koronavírus elleni védőoltás regisztrációjában.

A járványügyi intézkedések enyhítése májustól lehetővé tette a közművelődési intézmények újranyitását. Újraindulhattak csoportjaink, az intézményt a felnőttek védettségi igazolvánnyal látogathatták, a sporttevékenység maszk nélkül volt végezhető.

### Intézményünkben működő művelődő közösségek tevékenysége

#### Klubok, Körök, Szakkörök

Az intézményben heti rendszerességgel működő csoportok közül a **Like Dance** táncstúdió ősszel megszüntette tevékenységét. Ennek oka az iskolai keretek között zajló táncoktatás miatti létszámcsökkenés, és a járványügyi helyzet. Utóbbi az ősszel újrainduló **Zumba** órákat is érintette, a korlátozások feloldása után a minimális számú érdeklődő miatt e sporttevékenységet az oktató szüneteltette. A **VitaFitt Klub** - foglalkozásai, a **Karate** oktatás, a korlátozó intézkedések betartása mellett történtek.

A járvány legfőképpen az idős korosztályt érintette, ezért az intézményünkben működő **Aranyeső Nyugdíjas klub** tagjai, biztonságuk érdekében felfüggesztették összejöveteleiket, mindössze három alkalommal tartottak találkozót az intézményben.



## Rendezvényszervezés

### Nemzeti ünnepeink

Önkormányzatunkkal együttműködve szervezzük nemzeti ünnepeink programjait, melyek lebonyolítását intézményünk végzi.

A március 15-i ünnepi megemlékezés a járványügyi helyzet miatt elmaradt, az október 23-i megemlékezést szűk körben tartottuk.

### Művelődési célú, hagyományőrző és szórakoztató rendezvények

A járványügyi korlátozások, az emberek járványtól való félelme szükségessé tette, hogy átgondoljuk egy-egy rendezvény helyszínének megválasztását, időbeliségét és a résztvevők lehetséges létszámát. Biztonságosság szempontjából előtérbe került a közösségi rendezvények szabadtéren történő megtartása.

**A Termelők és Kézművesek Napját**, mely második alkalommal került megrendezésre, június utolsó hetében tartottuk a Templom téren.

A helyi és környékbeli termelők többsége feldolgozott termékekkel mutatkozott be, mivel ebben az időben az idénygyümölcsök, ill. zöldségek még nem, vagy már letermettek. A délután megnyíló piacon a kézművesek használati és ajándéktárgyakkal várták a vendégeket. A népi játszótéren kosaras körhinta, logikai, és ügyességi játékok szórakoztatták a gyerekeket.

Az esti órákban az óvodások műsorát követően Heincz Gábor „Biga” és Miller Zoltán, zenés műsorát láthattuk és hallhattuk, majd a Művelődési Házban Somogyi András humorestje zárta a rendezvényt. A program ingyenesen volt látogatható.

A pandémiás korlátozások feloldása lehetővé tette a júliusra és augusztusra tervezett **Nyári napközis táborunk** programjainak megvalósítását. A táborra mutakozó nagyfokú igény, létszámkorlátozás bevezetését tette szükségessé. Évről évre egyre többen érkeznek a környező településekről, és emelkedést mutat a bérletes résztvevők száma is, azonban a napijegyet váltók cserélődése miatt egyetlen gyermeket sem kellett elutasítanunk. Mindkét táboros hetünket balesetmentesen zártuk.

Külső szervek rendezésében egy hetes tánc tábornak, és egy hetes tollas tábornak biztosítottuk a helyszínt és az infrastrukturális feltételeket.

## Őszi programsorozat

„Dánszentmiklósi Ősz” címmel került meghirdetésre közösségi rendezvénysorozatunk, mely szeptembertől november közepéig tartott. A programterv összeállításának egyik szempontja volt, hogy minden korosztály megtalálja a számára leginkább megfelelőt. Könnyűzenei koncertek, retro disco, főzőverseny, humorest, mesedélután, idősök köszöntése, ünnepi megemlékezés, helytörténeti előadás, kiállítás várta az érdeklődőket.

A pandémiával járó megszorítások befolyással voltak az egyes programok lebonyolítására, melyeket az előzetes tervektől eltérően tudtunk csak megvalósítani. Vastag Csaba kisenekaros koncertje, Opitz Barbi fellépése és a retro disco csak védettségi igazolvánnyal volt látogatható, mely nagymértékben csökkentette a vendégek részvételét.

A XII. Dánszentmiklósi Almás Étkek Főzőversenye civil megvalósítással, a Virgonckodók szervezésében az idei évben a sportpályán került megrendezésre.

Kellemes hangulatban, szülők, gyermekek részvételével ünnepeltük a Magyar népmese napját. Megtelték a közösségi tér foteljei, több kisgyermek a szőnyegen hasalva hallgatta a meseolvasásra jelentkező felnőtteket, fiatalokat. A szünetben teával és „hamuban sült pogácsával” vendégeltük meg a jelenlévőket.

A „Dánszentmiklósi Ősz” programsorozat keretében, az Idősök Világnapján köszöntöttük településünk szépkorú lakóit. Polgármester úr köszöntőjét követően a második osztályosok, és a színjátszó kör tagjai megható versekkel, szívet melengető dalokkal ajándékozták meg a jelenlévőket. Mujahid Zoltán énekes előadásában Szécsi Pál, és Máté Péter dalaiból hallhattunk válogatást. A jó hangulatban elfogyasztott estebéd mellett, egy kis beszélgetésre is jutott idő.

A sokak által kedvelt és várt, évek óta hagyományosan megrendezett Évfordulós Bált sajnos ebben az évben sem tudtuk megvalósítani. A zenés táncos rendezvényen való részvétel védettségi igazolványhoz kötött. Ennek hiánya, valamint a betegségtől való félelem sokakat visszatartott. A tradicionális értékekre, a helyi közösségekre épülő családi rendezvényen többen azért nem vettek részt, mert a családtagok valamelyike nem rendelkezett védettségi igazolvánnyal.

A településen működő Dánszentmiklósért Alapítvánnyal közösen szerveztük meg a Stand Up Comedy előadást, Aranyosi Péter és Rekop György részvételével. A sportcsarnokban tartott, védettségi igazolványhoz nem kötött, ingyenes rendezvényen több mint 300 fő vett részt.

Október 23-i ünnepi megemlékezésünkre szűk körben került sor. Az általános iskolások hagyományos ünnepi műsora a vírushelyzet miatt elmaradt. Pogácsás

Tibor államtitkár úr köszöntője után a Templom téren megkoszorúztuk a felújított kopjafát.

Helytörténeti kiállításunk keretében a Dánszentmiklósért Egyesület, a Dánszentmiklói Települési Értéktár Bizottság közreműködésével nyílt meg a településünk értékeit bemutató kiállítás. A parvánok mobilitása lehetővé tette fotóanyag közösségi térben történő elhelyezését, mely által még több látogatót tudtunk elérni.

„Tanyavilágból agrársivatag- Dánszentmiklós 100 éve” című helytörténeti előadáson Béres Sándor etnográfus, történész, korabeli dokumentumok, és saját kutatása, anyaggyűjtése alapján mutatta be településünk múltját.

Valamennyi megvalósult programunkat ingyenesen látogathatták az érdeklődők, mivel az ezekhez szükséges anyagi forrást Önkormányzatunk, a Művelődési és Sportház, és a Dánszentmiklósért Alapítvány által elnyert pályázati támogatásokból fedeztük.

A pályázat révén vált lehetővé, az óvodánk udvarát díszítő Óvónő gyermekekkel figurális fa szobor, a Művelődési Ház előtti Emlékmű, a Templom téren álló Kopjafa, valamint a Szent Miklós szobor felújítása. Utóbbi Frech' Ottó fafaragóművész munkája, ezért is volt örömteli, hogy a Dánszentmiklósért Alapítvány felkérését elfogadva, ennek a szobornak a renoválását is fiai, Frech' Tibor és Frech' Gábor végezték el.

A programok megvalósításában a segítségünkre voltak civil szervezetek, önkéntesek, az egyes rendezvények hangulatához a Művelődési Ház gasztroműhelyében készített ételekkel igyekeztünk hozzájárulni.

**Gasztroműhelyünk** meglete nagyban segíti a vendéglátást. A Termelők napján, Játszóhéten, Népmese Napján, Helytörténeti előadáson, a Humoresten az ételek elkészítésének, illetve szervírozásának helyszínéül szolgált. Az itt található konyhai gépek, eszközök használata a bérlők számára is segíti, megkönnyíti az adott rendezvény megvalósítását, és vonzóbbá teszi a terembérlést is.

**Terembérlésre** a korlátozások betartása mellett, illetve a feloldást követően volt lehetőség. Emeleti klubszobánkat, ill. megújult közösségi terünket osztálytalálkozó és családi események megtartására vette igénybe a lakosság.

Önszerveződő csapatok labdarúgás céljára vették igénybe a sportcsarnokot.

A DKSK évertékelő rendezvényét tartotta intézményünkben.

A településen működő alapítványok, egyesületek, civil-, és más szervezetek által felmerülő igény esetén segítséget nyújtunk programjaik megvalósításához.

A **Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat** a szokásostól eltérően, csökkentett óraszámban tartott fogadóórát a Művelődési Házban.

A **Falugazdász** fogadóórája nem változott, az intézményben a járványügyi szabályok betartása mellett, egész évben zavartalanul fogadta a gazdákat és az őstermelőket.

### **Egészségügyi célú igénybevétel**

A lakosság részére, az intézményben nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez szükséges infrastrukturális háttérrel, és a humán erőforrást a pandémiás időszakban is biztosítottuk. A három nap igénybe vehető tüdőszűrésen 619 fő jelent meg, az adminisztrációs feladatokat az intézmény két dolgozója látta el. Véradást, az Országos Vérellátó Szolgálat ütemtervének megfelelően, négy alkalommal szerveztünk, melyen összesen 67 donor vett részt.

Támogatjuk a helyi Vöröskeresztes Alapszervezet munkáját, a véradások szervezésében, lebonyolításában, a tagok toborzásában aktív szerepet vállalunk, segítünk az adományosztásban.

### **Nyomtatott és elektronikus médiumok**

A Művelődési Házban koordináljuk a Dánszentmiklósi Híradó anyagának összegyűjtését, kapcsolatot tartunk a cikkírók, hirdetők és az újság szerkesztője között. Rendszeresen teszünk közzé írásos anyagot, az intézményben folyó kulturális életről. 2021-be három lapszám megjelenésében segédkeztünk.

Ebben az évben készült el Dánszentmiklós új honlapja, melynek szerkesztésében aktív szerepet vállaltunk.

### **Pályázatírás**

Figyelemmel kísérjük a települést érintő pályázati kiírásokat. A civil szervezetek részére megjelenő pályázatokról informáljuk a szervezetek vezetőit, igény esetén az elkészítésben segítséget nyújtunk.

Intézményünk a 2021-es évben az alábbi pályázatok írásában, megvalósításában és elszámolásában vett részt.

Magyar Falu Program keretében a Felelős állattartás elősegítése c pályázat igényfelmérését, a pályázat megírását és az állatorvossal, a lakossággal való kapcsolattartást végeztük. A kutyák, macskák ivartalanítására, védőoltásukra, transzponderrel történő megjelölésükre 1.499.000,-Ft támogatást kaptunk.

A Magyar Falu Program „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” c. pályázaton elnyert 1.833.042,-Ft-ból 100 db széket és 32 db asztalt vásároltunk.

Az Emberi Erőforrás Minisztériuma, a Kistélepülési önkormányzati rendezvények támogatására megítélt 1.000.000.- ft-ot könnyűzenei programok megvalósítására fordítottuk.

Az Emberi Erőforrás Minisztériuma, az Önkormányzati fenntartású kulturális intézmények támogatására elnyert 1.700.000.-ft-ból a „Dánszentmiklósi őszi programsorozat egyes fellépőinek kifizetésére, 78 db szék és 68 db asztalterítő megvásárlására került sor.

A civil szervezetek részére a Nemzeti Együttműködési Alap „A szervezet 2021 évi szakmai programjának és működésének támogatása” címmel írt ki pályázatot.

Intézményünk, mint a megvalósításban is közreműködő, a Dánszentmiklósért Alapítvány nevében nyújtotta be pályázatát. Az elnyert 2.000.000.- Ft támogatásból közösségi programok, és a település fából készült szobrainak felújítása valósult meg. Az intézmény által benyújtott öt pályázaton mindösszesen 8.032.042.-ft támogatást sikerül elnyernünk a település részére.

**Tisztelt Pénzügyi- Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság!**

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Kérem, hogy fogadják el a 2021 évről szóló beszámolómat, és észrevételeikkel, javaslataikkal a jövőben is segítség az intézmény munkáját.

Dánszentmiklós, 2022. 04. 08.

.....  
fenntartó



.....  
intézményvezető





**Művelődési és Sportház, Könyvtár**

**2735. Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 85.**

# **Könyvtári beszámoló**

## **2021**

**Dánszentmiklós, 2022.02. 09.**

**Készítette: Nagy Zsuzsanna**  
**intézményvezető**

## **1.Rövid összefoglaló**

### **Sikerek, eredmények és trendek**

A könyvtár működését 2021-ben is meghatározta a világjárvány és az ezzel kapcsolatos jogszabályban elrendelt egészségvédelmi intézkedések. A megváltozott körülményekhez alkalmazkodva, minden lehetőséget megragadtunk, hogy használóink számára biztosítani tudjuk a könyvtárban lévő kulturális értékekhez, ill. az információhoz való hozzáférést.

Negatívan ható tényező a 21. században elavultnak számító infrastruktúra és a járvány miatti korlátozó szabályozások.

Sikernek könyveljük el, hogy 2020-as adatokhoz képest a használati mutatók egyértelmű emelkedése volt a jellemző. Átalakult a használókkal és a potenciális használókkal való kommunikáció, az elektronikus kapcsolattartás tovább erősödött.

### **Innovatív lépések**

Innovatív módszereket alkalmazunk a könyvadományok kezelése kapcsán. Könyvtárunkba érkező könyvadományokat szelektáljuk, döntünk az állományba vételről. A nem gyűjtőkörbe tartozó dokumentumokat továbbadományozzuk, vagy kiárusítjuk, a sérült, vagy használhatatlannak ítélt könyveket papírgyűjtésben hasznosítjuk.

Online szolgáltatásaink körét bővítettük, az ismeretterjesztés is több esetben így formában valósult meg. 2021-ben bővült azon partneri együttműködéseink száma, amelyek digitális formában előadást, előadássorozatot biztosítottak a könyvtár olvasóinak.

### **Eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények**

A járványhelyzet miatt 2021 májusáig a könyvtár zárva tartott, csak a „kirakatkönyvtár” működött. Az iskolai könyvtári feladatokat a hagyományos formában nem tudtuk biztosítani, így a könyvári órák, ismeretterjesztő alkalmak a tervezettnél kevesebb alkalommal valósultak meg. A könyvtári beiratkozásról egy osztály lemaradt, mely az olvasói létszámban tükröződik. Óvodásaink egy alkalommal voltak szervezett formában könyvtári foglalkozáson.

## **2. Stratégiai célok végrehajtása**

Könyvtárunk stratégiai céljai között fontos szerepet játszik a lifelong learning, az informális, nonformális tanulási formák népszerűsítése, melyet 2021-ben online formában megvalósított előadások segítettek. A Ceglédi Egészségfejlesztési Iroda közreműködésével mentálhigiénés és életvezetési programsorozatot szerveztünk meg, a kiégés kezelés, kommunikáció, önértékelés, vesztéskezelés, mentálhigiénés kérdések témakörökben. Az öt témakör minden korcsoportot érintette, egyenként 6 előadást tartalmazott, melyhez egy linken keresztül lehetett csatlakozni, így minden résztvevő a saját időbeosztásának megfelelően tekinthetett meg.

Az informatikai kompetenciák elsajátításában az egyéni segítségnyújtás kapott nagyobb szerepet. A felhasználó központú szolgáltatások, a használói igények kiszolgálása céljából pályázati tanácsadást indítottunk a lakossági pályázatok támogatásának elősegítése érdekében.



Lakossági igényeket mértünk fel, és regisztráltunk a felelős állattartás témakörben az önkormányzat által beadásra került pályázathoz.

Munkatársaink tudásának szinten tartása, növelése érdekében mindannyian részt vettek a „Térségfejlesztési referens” képzésben, az intézmény vezetője pedig a Kormányzati Informatikai Ügynökség által szervezett képzésen az önirányított tanulás, az ügyfélkapus szolgáltatások, jogszabályok témakörben szervezett képzést végezte el. Könyvtári munkatárs a Digitális kommunikáció a könyvtári partnerkapcsolatokban megnevezésű képzésen vett részt.

Továbbra is működtettük a DJP Pontot, ahol a lakossági közszolgáltatások színvonalának emelését tűztük ki célul, végeztük az oltásregisztrációt.

Könyvtári szolgáltatásainkat a járványhelyzetnek megfelelő szabályozás alapján végeztük.

### **3. A szervezet**

A könyvtár állományában 1 fő középfokú végzettséggel rendelkező könyvtári munkatárs van. Az ő munkáját segíti a Művelődési és Sportház állományában lévő, felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező intézményvezető. A programok megvalósítása a művelődésszervező közreműködésével valósul meg.

Nyári diákmunkások segítik a szabadidős gyermekprogramok megvalósítását, közösségi szolgálatot végző középiskolás tanulók a hétfői rendezvények lebonyolításában vannak segítségünkre. Önkénteseink rendezvényeink színesítésében játszanak szerepet.

### **4. Infrastruktúra**

Az intézmény előterében 2020-ban kialakított közösségi tér korszerű ülőbútorával, kiállítási paravánjaival hozzájárul a közösségépítés céljaihoz. Könyvtári rendezvényeink (pl. Népmese Napja, helytörténeti kiállítás) méltó helyszínéül szolgál. Az itt működő Gasztrokulturális Műhely lehetőséget ad a programok során a vendéglátásra, mely növeli az érdeklődők számát. (Népmese Napja- „hamuban sült pogácsa”) Felújításra kerültek a mosdók, kiszolgálóhelyiségek, a teljes akadálymentesítés megvalósult.

A könyvtár közvetlen előtere, irodája, és az olvasóterem felújításra vár. Már több esetben nyújtottunk be ezek felújítására pályázatot, megtörtént ez az idei évben is. Terveink megvalósulásával, egy korszerű, inspiráló környezetben innovatív programelemekkel gazdagítva szeretnénk megújítani szolgáltatásainkat.

Infokommunikációs (IKT) eszközpark

Számítógépeink többsége 10 évnél idősebb volt, 3 gépcseré történt, ezen a gépeken a szükséges szoftverek beszerzésre kerültek.

Informatikai képzéseink technikai hátterét a Művelődési Ház tulajdonában lévő laptopok segítik. Könyvtárunk rendelkezik fénymásolóval, nyomtatóval, szkennelvel, lamináló géppel. A Művelődési Ház eszközeinek használata a Könyvtár részére biztosított. Így a következő eszközök állnak még rendelkezésünkre: aktív hangfal, projektor, digitális fényképezőgép.

## **5. Gyűjteményi információk**

Állománygyarapításunk az előző évhez képest több mint 170% -ban valósult meg. A beszerzéseknél figyelembe vesszük partnereink igényeit. Szoros kapcsolatot ápolunk a településen működő általános iskolával, és a helytörténettel foglalkozó alapítvánnyal. Továbbra is működik a „Kívánj egy könyvet magadnak” program.

Az állomány adatainak rögzítése a SZIKLA adatbázisába folyamatos, a feldolgozottság 100%-os.

Konzerváló, javító és helyreállító állományvédelmi tevékenységünket továbbra is folytatjuk. A kötetítés lehetőségével azon esetekben élünk, amikor pótolhatatlan, vagy helytörténeti dokumentumokról van szó. A könyvtáros a kisebb javításokat elvégzi.

A Dánszentmiklósi Híradó számait minden esetben digitalizáljuk, azt CD lemezeken tároljuk. Az adott számot így bocsátjuk az olvasóink rendelkezésére, ill. a kért cikket online továbbítjuk.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

A könyvtár továbbra is folytatta a könyvkiállítások, és vásárok megrendezését, helytörténeti előadást, és kiállítást szervezett.

A nyáron megvalósított szünidei gyermekprogramokon kézműves foglalkozásokkal, kulturális vetélkedőkkel, filmvetítésekkel gazdagítottuk kínálatunkat.

A közösségi térben mesesarok kialakítására került sor, ahol társasjátékokkal, mesehallgatással vártuk a legkisebbeket.

Honlapunkat, facebook oldalunkat az aktualitásoknak megfelelően, de legalább kéthavonta felülvizsgáltuk. A GDPR szabályzatainkat aktualizáltuk, mindezeket az intézményi kommunikációban is érvényesítettük.

A távhasználat nagyobb szerepet kapott az elmúlt évekhez viszonyítva. Ismeretterjesztő előadásaink online formában valósultak meg.

## **7. Minőségirányítás**

A könyvtárhasználók igényeihez igazítjuk szolgáltatásainkat. Dokumentumaink beszerzésnél figyelembe vesszük olvasóink javaslatát; kívánságlistát vezetünk.

Programjaink kialakításánál megvizsgáljuk az előző években megtartott sikeres, vagy kevésbé sikeres rendezvényeinket. A megtartott rendezvények minőségellenőrzési lapját megvizsgálva döntünk a tervezett rendezvények átalakításáról, ez képezi alapját a következő évi munkatervnek.

A szóbeli visszajelzések, és a partnereinkkel való egyeztetést követően alakítjuk rendezvény naptárunkat.

A programokat követően munkaértekezleteken és a havi értekezleteken közösen értékeljük annak sikerességét, feltárjuk az esetleges hibákat, problémákat, és megfogalmazzuk az arra vonatkozó válaszokat.

Minden rendezvényről „Minőségellenőrzési lapot” töltünk ki.

A továbbképzések témáiban fontos szerepet kapott a dolgozók digitális kompetenciafejlesztése, hogy tudjunk alkalmazkodni a mindenkori járványügyi helyzethez.

## **8. Kiadványok**

2021-ben az őszi programokról egy műsorfüzet került kiadásra 900 példányban. Ebben a kiadványban minden rendezvényről tájékoztattuk a lakosságot. A település közeleti híradója évi öt alkalommal jelenik meg, ebben a megvalósított, és az aktuális rendezvényekről, programokról adunk hírt. Ez szintén 900 példányban kerül nyomtatásra.

## **9. Partnerségi együttműködések**

Partnerkapcsolatainkat kiemelten kezeljük, hiszen a két fél céljainak teljesülése mellett a társadalom gazdagodik azáltal, hogy hozzájut az igényelt tartalomhoz, információhoz. A járványügyi szabályozással összhangban folytatjuk az együttműködést meglévő partnereinkkel.

A helyi Művelődési és Sportházzal integráltan működünk, programjaink, rendezvényeink, szolgáltatásaink együttműködésben valósulnak meg. A közös vezetés alatt álló intézmények segítik egymás munkáját közös céljaik elérése érdekében.

Együttműködési megállapodással rendelkezünk a településen működő általános iskolával, az iskolai könyvtári feladatok ellátására. 16 középiskolával rendelkezünk szerződéssel a diákok közösségi szolgálatának ellátásáról.

Szoros kapcsolatban állunk a fenntartó önkormányzat Pénzügyi, Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottságával, együttműködésünk főként a rendezvények szervezésében bontakozik ki. A helyi civil szervezetek közül legszorosabb kapcsolatot a Falumúzeum Alapítvánnyal ápolunk, a helytörténettel kapcsolatos feladatokban segítjük egymás tevékenységét.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

A helyi közeleti Híradó minden számában szerepelnek könyvtári hírek, melyek többnyire felhívások, tájékoztatók. A Művelődési Ház, és az önkormányzat rendezvényeihez kapcsolódva, szórólapok, programfüzetek formájában rendszeresen tájékoztatjuk lakosságunkat az olvasás népszerűsítő programokról, közösségi rendezvényekről. Facebook és weboldalunkon hírt adunk a megvalósult és folyamatban lévő programokról, lehetőségekről. Könyvajánlást teszünk közzé, válaszolunk az itt feltett kérdésekre, tartjuk a kapcsolatot a diákokkal, szülőkkel, partnereinkkel.

## 11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

A megyei könyvtár tájékoztatást nyújt leveleiben a különböző álláslehetőségekről, a pandémiás időszakra vonatkozó szabályozásokról, pályázati lehetőségekről, különböző programokhoz való csatlakozás lehetőségéről és módjáról.

Figyelmeztet a statisztika, beszámoló, munkaterv beadásának határidejére. A statisztikai adatszolgáltatás területén végzett munkánkat segíti, kérdéseinkkel minden esetben fordulhatunk hozzájuk.

## 12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A pandémia hatására kialakított új szolgáltatásunk az oltásregisztráció volt. Sokan fordultak hozzánk regisztrációs kéressel. Végeztük ezt a feladatot a lakosság és a háziorvos megbízásából.

Az év második felétől minden könyvtári rendezvényt úgy terveztünk, hogy online térbe áthelyezhető legyen. Így szerveztük a kiállítást, és a helytörténeti előadást is.

Az intézmény zárva tartása alatt ismét „kirakatkönyvtárt” működtettünk. Ez a tavalyi évben megszokott módon működött, viszont bővítettük könyvajánlóval, amit elektronikusan juttattunk el olvasóinkhoz, hogy az új könyvekből való választást megkönnyítsük.

Az iskolai könyvtári órák többségét nem tudtuk megtartani, hiszen az adott intézmény szabályozásához is alkalmazkodnunk kellett.

A májustól érvényben lévő szabályozás, - miszerint 18 éven aluliak, csak védettségi igazolvánnyal rendelkező felnőtt kíséretében jogosultak belépni az intézménybe, - nagyban befolyásolta a gyermeklátogatók létszámát. Sajnos ennek a szabályozásnak a hatására a gyerekek elfordultak a könyvtártól.

Dánszentmiklós, 2022-02-09.



A beszámolót elfogadom:

.....

fenntartó

Munkaügyi adatok		2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám		1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		0	0
Távollévők		0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		0	0
Középfokú szakképesítéssel		1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0

\* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek



Pénzügyi adatok		2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		4270
– ebből fenntartói támogatás		4270
– ebből felhasznált maradvány		
– ebből központi költségvetési támogatás		
– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek		
Egyéb bevételek		
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként		
Személyi juttatás		3192
Munkaadókat terhelő összes járulék		531
Dologi kiadás		547
Egyéb kiadás		





[illegible]



[illegible]



mény	Mutatók	Számadatok
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	140,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	4209,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	193,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3412,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	820,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	17,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben közzétett dokumentumok száma	0,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	25,00
	<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
	9.1. Könyv	6537,00
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	1,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	42,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3,00
	11.4.1. a résztvevők száma	44,00



11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.6. nemzeti közösségi identitást erősítő programok száma		0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		0,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		4,00
15. A használati elégedettség-mérések száma		0,00
15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)		0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		16,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0,00
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>		
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>		
1.1. Könyv (db)		164,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0,00
1.5. Hangdokumentum (db)		0,00
1.6. Képdokumentum (db)		0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		6,00
1.8. E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00





2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0,00
Hangdokumentum (db)		0,00
Képdokumentum (db)		0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0,00
E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
3. Kótelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0,00
4. Gyermekekönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		0,00
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		270,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		100,00
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		13,00
1.1. a résztvevők száma		1870,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0,00
2.1. a résztvevők száma		0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		2,00
3.1. a látogatók száma		1485,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		2,00
4.1. a résztvevők száma		60,00



5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		325,00
<b>VI. Állományvédelem</b>		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0,00
2. Muzeális dokumentumok száma		0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0,00

