



Dánszentmiklós Község Önkormányzata

2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 100.
Tel: 53/574-000 titkarsag@danszentmiklos.hu

J e g y z ő k ö n y v

Dánszentmiklós Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2023. március 30-i

soros, nyílt üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. március 30-án 16⁰⁰ órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal dísztermében megtartott soros, nyílt üléséről.

Jelen vannak: Sipeki Zsolt polgármester
Félix Marianna alpolgármester
Király József Lászlóné képviselő
Murárik Árpádné képviselő
Nagy Zsuzsanna képviselő

Későbbi érkezését jelezte: Forczek Ádám képviselő
Molnárné Baranyi Éva képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Windeckerné Boskó Anikó

A képviselő-testület 5 fővel határozatképes. A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül, a hangfelvétel az önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre kerül.

Sipeki Zsolt polgármester: köszöntötte a jelenlévőket, ismertette az ülés napirendi pontjait a meghívó szerint. Egyebek napirendi pontra javaslata:

- a) Döntés közétkeztetés beszerzéséhez kapcsolódó szakértői tevékenység igénybevételeéről, illetve közétkeztetési szerződés meghosszabbításáról
- b) Balatonszárszó 955/1 hrsz-ú ingatlan hasznosítása
- c) Bogácsi üdülő használatának feltételei
- d) Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány kérelme
- e) II. világháború dánszentmiklói áldozatainak emléktáblájának ügye
- f) Ukrajnai menekültek érkezéséről tájékoztatás

Az ülés napirendi pontjainak elfogadására vonatkozó szavazásban 5 képviselő vett részt. A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal elfogadta az ülés napirendi pontjait.

N a p i r e n d

1. Döntés a Központi Orvosi Ügyelet ellátására vonatkozó szerződés meghosszabbításáról
Előadó: polgármester
2. „Civil szervezetek támogatása” pályázat kiírása
Előadó: PTKB elnök
3. Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési terve
Előadó: jegyző
4. Művelődési ház munkaterve és beszámolója
Előadó: intézményvezető
5. Könyvtár munkaterve és beszámolója
Előadó: intézményvezető
6. „Két kézzel Dánszentmiklósért 2023.” közterület gondozási akciónapok kijelölése
Előadó: polgármester
7. Civil szervezetek 2022. évi támogatás elszámolás (Huncutka Alapítvány)
Előadó: polgármester
8. Döntés 2023. évi szociális tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásról szóló pályázaton való részvételtől
Előadó: polgármester
9. Döntés az önkormányzati tulajdonú garázsok értékesítéséről
Előadó: polgármester
10. Döntés a TZ4K kistraktor értékesítéséről
Előadó: polgármester
11. Döntés a Templom téren önálló fogyasztásmérő szekrény kialakításáról
Előadó: polgármester

12. Döntés 0149 hrsz-ú út melletti terület megvásárlásáról
Előadó: polgármester
13. Beszámoló családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásról Mikebuda és Dánszentmiklós 2022. év
Előadó: polgármester
14. Döntés önkormányzati területen található veszélyes fák kivágatásáról
Előadó: polgármester
15. Tájékoztatás babacsomag szerződés módosításáról
Előadó: polgármester
16. Döntés allergia elleni készítmény beszerzéséről, gyermekintézményekben történő elhelyezéséről
Előadó: polgármester
17. Polgármester 2023. évi szabadságterve
Előadó: polgármester
18. Döntés a Daköv Kft adófizetési határidő hosszabbítási kérelméről
Előadó: polgármester
19. Egyebek
 - a) Döntés közétkeztetés beszerzéséhez kapcsolódó szakértői tevékenység igénybevételéről, illetve közétkeztetési szerződés meghosszabbításáról
 - b) Balatonszárszó 955/1 hrsz-ú ingatlan hasznosítása
 - c) Bogácsi üdülő használatának feltételei
 - d) Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány kérelme
 - e) II. világháború dánszentmiklói áldozatainak emléktáblájának ügye
 - f) Ukrajnai menekültek érkezéséről tájékoztatás

1. Napirend: Döntés a Központi Orvosi Ügyelet ellátására vonatkozó szerződés meghosszabbításáról
Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: javasolta a szerződés meghosszabbítását. Megjegyezte, a szolgáltató által ajánlott új szerződés jelentős változtatása az, hogy a NEAK finanszírozás összegén felül 80 Ft/lakos/hó kiegészítő díj megfizetését kell vállalnia az önkormányzatnak. Ez havi 250 ezer forint körüli költséget jelent majd az önkormányzati költségvetés számára, ami még mindig alacsonyabb annál, amit 2019-ben fizetett az önkormányzat az ügyeleti ellátásért.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: ismertette a Pénzügyi Településfejlesztési Közösségépítési Bizottság javaslatát. A bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy bízza meg a polgármestert az orvosi ügyelet ellátásának meghosszabbításáról szóló szerződés aláírásával.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki elfogadja az előterjesztést, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 5 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

25/2023. (III.30.) Ök határozat:

a Dánszentmiklói orvosi ügyelet ellátásáról szóló szerződés meghosszabbításáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel kötött orvosi ügyeleti szolgáltatás biztosításáról szóló szerződés 2024. június 30. napjáig történő meghosszabbítását jóváhagyja, azzal a feltétellel, hogy a szerződés a határozott időpont előtt megszűnik, amennyiben az Országos Mentőszolgálat az orvosi ügyeleti ellátást átveszi.

A Képviselő-testület az orvosi ügyeleti ellátásért fizetendő 80 Ft/lakos/hónap kiegészítő díj megfizetését vállalja, azt a költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az orvosi ügyelet ellátásának meghosszabbításáról szóló szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

2. Napirend: „Civil szervezetek támogatása” pályázat kiírása

Előadó: PTKB elnök

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: ismertette a PTKB javaslatát. A bizottság a civil szervezetek támogatására a pályázati felhívás szerint javasolja a pályázat kiírását.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra kérte a képviselőket. Aki elfogadja az előterjesztést, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 5 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

26/2023. (III.30.) Ök határozat:

a „Civil szervezetek támogatása” pályázati felhívásról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a 2023. évi költségvetés „CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA” előirányzat terhére, Dánszentmiklós községben tevékenykedő civil szervezetek részére.

A pályázat feltételeit a melléklet szerinti pályázati felhívás tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

3. Napirend: Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési terve

Előadó: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Dr. Dinai Zoltán József jegyző: elmondta, minden évben el kell fogadni az önkormányzat közbeszerzési tervét az adott évre. A közbeszerzési terv jelen pillanatban egy tételből áll, mely az elnyert pályázatok keretközbeszerzése, ami három különálló beruházást fog majd lehetővé tenni. A közétkeztetés közbeszerzési értékhatár alá fog esni, az saját beszerzés lesz, így ebben a közbeszerzési tervben nem szerepel.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra kérte a képviselőket. Aki elfogadja az előterjesztést, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 5 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

27/2023. (III.30.) Ök határozat:

az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervéről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

4. Napirend: Művelődési ház munkaterve és beszámolója

Előadó: Nagy Zsuzsanna intézményvezető

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: megköszönte Nagy Zsuzsanna intézményvezetőnek, hogy határidőre, a megfelelő formában, kellő alapossággal és gondossággal elkészítette az intézmény munkatervét és beszámolóját. A művelődési ház programjai között számos olyan rendezvény található, amely valamennyi társadalmi csoportot megszólítja. Sok sikert kívánt a munkához, a képviselő-testület minden támogatást meg fog adni ahhoz, hogy a művelődési ház egy eredményes, sikeres évet zárjon.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: ismertette a PTKB javaslatát. A bizottság a művelődési ház beszámolóját és munkatervét a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Király József Lászlóné képviselő: megköszönte a művelődési ház és könyvtár dolgozóinak azt az áldozatos munkát, amit a pandémia feloldása után végeztek. Újjá kellett szervezni a közösségeket, megújuló programokkal kellett megtölteni az intézményt.

Sipeki Zsolt polgármester: további kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki elfogadja a művelődési ház beszámolóját és munkatervét, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 5 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

28/2023. (III.30.) Ök határozat:

a Művelődési ház munkatervéről és beszámolójáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Művelődési ház 2023. évi munkatervét és 2022. évi beszámolóját a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

5. Napirend: Könyvtár munkaterve és beszámolója

Előadó: Nagy Zsuzsanna intézményvezető

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök ismertette a PTKB javaslatát. A pénzügyi bizottság a könyvtár beszámolóját és munkatervét a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki elfogadja a könyvtár beszámolóját és munkatervét, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 5 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

29/2023. (III.30.) Ök határozat:

a Könyvtár munkatervéről és beszámolójáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Könyvtár 2023. évi munkatervét és 2022. évi beszámolóját a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

6. Napirend: „Két kézzel Dánszentmiklósért 2023.” közterület gondozási akciónapok kijelölése

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, praktikus okokból a kiküldött tájékoztató anyag némi módosításra szorult. A következő javaslatot tette:

április 1. szemétszedés, keresztsori keresztek környezete

április 21. szemétszedés

június 10. sportpálya fakerítés festése, játszótér virágosítás

szeptember 30. sportpálya, szánkózódomb korlátépítés

október 28. jégpálya előkészítés

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a pénzügyi bizottság javasolja az említett napok kijelölését közterületi gondozási akciónapok jelszóval.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki elfogadja az imént ismertetett a javaslatot, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 5 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

30/2023. (III.30.) Ök határozat:

közterület gondozási napok kijelöléséről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. évre az alábbi közterület gondozási napok kijelölését fogadta el.

április 1. szemétszedés, keresztsori keresztek környezete

április 21. szemétszedés

június 10. sportpálya fakerítés festése, játszótér virágosítás

szeptember 30. sportpálya, szánkózódomb korlátépítés

október 28. jégpálya előkészítés

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

7. Napirend: Civil szervezetek 2022. évi támogatás elszámolás (Huncutka Alapítvány)

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: ismertette az előzményeket. Az előző képviselő-testületi ülésen a Huncutka Alapítvány pályázati elszámolása nem került elfogadásra, mert úgy ítélte meg a képviselő-testület, hogy a felhasznált támogatást nem a meghatározott célokra használta fel az alapítvány. Az elnyert támogatás 336 000 Ft volt, melyből 300 000 Ft elszámolása nem került elfogadásra. A

képviselő-testület hiánypótlási lehetőséget ajánlott fel az alapítvány részére. Az alapítvány méltányossági kérelmet nyújtott be, kérte a beszámoló elfogadását.

Elmondta, nem javasolja a Huncutka Alapítvány kérelmének elfogadását.

Forczek Ádám képviselő megérkezett a képviselő-testületi ülésre.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: ismertette a PTKB javaslatát. A valós hiánypótlás nem történt meg, ezért a bizottság a Huncutka Alapítvány beszámolóját nem javasolja elfogadásra.

Félix Marianna alpolgármester: véleménye szerint a távcsövekre fordított összegből 30 000 Ft elszámolását, és a belépőjegyekre fordított 29 200 Ft elszámolását is el kell fogadni.

Sipeki Zsolt polgármester módosító indítványt tett fel szavazásra: A képviselő-testület megvizsgálva a Huncutka Alapítvány általi kérést és tájékoztatót, úgy határozott, hogy az alapítványnak utalt támogatásból 66 000 Ft támogatást elszámolhatónak ítél, és 270 000 Ft támogatást pedig nem ítél elszámolhatónak. Ennek megfelelően kéri a polgármester intézkedését. Aki elfogadja ezt a javaslatot, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

31/2023. (III.30.) Ök határozat:

„Civil szervezetek támogatása” pályázat elszámolásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvizsgálta a Huncutka Alapítvány általi kérést és tájékoztatót, és úgy határozott, hogy az alapítványnak utalt 2022. évi „Civil szervezetek támogatása” pályázati támogatásból 66 000 Ft támogatást elszámolhatónak ítél, és 270 000 Ft támogatást nem ítél elszámolhatónak.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

8. Napirend: Döntés 2023. évi szociális tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásról szóló pályázaton való részvételtől Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, ez a program évek óta sikeresen fut Dánszentmiklóson. Felhívta a figyelmet arra, hogy a pályázat lehetőséget biztosít barnaköszén beszerzésére is. Rengeteg feladatot ró az önkormányzat munkatársaira, hogy az ideérkezett farönköket felvágják, osztályozzák, kiszállítsák. Ennél jóval egyszerűbb a barnaköszénnel való foglalatосkodás, ezért a következő évben javasolja ennek a lehetőségnek az átgondolását.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: ismertette a PTKB javaslatát. A bizottságnak az a véleménye, hogy az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően kemény lombos fa vásárlásához nyújtson be pályázatot az önkormányzat.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki elfogadja a javaslatot, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

32/2023. (III.30.) Ök határozat:

Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázat benyújtásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1 pontja alapján megtárgyalta a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázati kiírást, és úgy döntött, hogy a kiegészítő támogatásként 140 erdei m³ mennyiségben szociális célú kemény lombos tűzifa vásárlását igénybe kívánja venni.

Az Önkormányzat a 140 erdei m³ kemény lombos tűzifa utáni 355 600 Ft önrészt a költségvetése terhére biztosítja.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatás igénybevételéhez, valamint elszámolásához szükséges intézkedéseket tegye, szerződéseket aláírja.

Határidő: 2023. április 28.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

9. Napirend: Döntés az önkormányzati tulajdonú garázsok értékesítéséről

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, a Coop mögötti garázsok közül három önkormányzati tulajdonban van. Ezek egy társasház területén vannak, egyértelműen a bolt és a lakások tartozékai. A lakások tulajdonosai részéről igény fogalmazódik meg a garázsok megvásárlását illetően. Az önkormányzat ezeket a garázsokat kevésbé értékes, máshol is elhelyezhető tárgyak tárolására használja. Javasolta, hogy a képviselő-testület a garázsok eladási szándékáról döntsön most, és az önkormányzati vagyon értékesítéséről szóló szabályoknak megfelelően egy értébecslést követően kerüljenek meghirdetésre.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a bizottság javaslata, hogy az önkormányzati tulajdonú három garázs megfelelő módon értékesítve legyen. A bizottság javasolja a képviselő-testületnek az értékesítés elfogadását.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra kérte a képviselőket. Aki elfogadja az értékesítésre vonatkozó javaslatot, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

33/2023. (III.30.) Ök határozat:

önkormányzati garázsok értékesítéséről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a három önkormányzati tulajdonú garázs értékesítésére vonatkozó javaslatot elfogadta.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

10. Napirend: Döntés a TZ4K kistraktor értékesítéséről

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: javasolta az előterjesztésben szereplő használaton kívüli eszközök újbóli meghirdetését eladásra.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a pénzügyi bizottság az említett kistraktor értékesítését javasolja a képviselő-testületnek, elsősorban hírlevélben, ingyenes online felületeken történő meghirdetéssel.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki elfogadja a javaslatot, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

34/2023. (III.30.) Ök határozat:

a TZ4k-14-B kistraktor és tartozékainak eladásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy meghirdeti értékesítésre az önkormányzat tulajdonában lévő TZ4k-14-B kistraktort és tartozékait. Kistraktor 400 000 Ft, pótkocsi 100 000 Ft, tolólap 60 000 Ft.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

11. Napirend: Döntés a Templom téren önálló fogyasztásmérő szekrény kialakításáról

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, évek óta probléma a Templom téri rendezvények, ünnepségek alkalmával az elektromos áram biztosítása. A rendezvények biztonságosabb és gördülékenyebb megszervezésének érdekében javasolta a képviselő-testület számára, adjon megbízást a polgármesternek arra, hogy kérjen be árajánlatokat, és amennyiben a legkedvezőbb árajánlat nem haladja meg a nettó 1 millió forintos értéket, akkor rendelje meg a villamos mérőszekrény kialakítását a Templom térre. Ha a legkedvezőbb ajánlat meghaladja a nettó 1 millió forintot, a képviselő-testület elé kell vinni a döntést.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a pénzügyi bizottság önálló fogyasztásmérő szekrény kialakítását javasolja a testületnek, a bekért árajánlatok alapján, a legkedvezőbb kiválasztásával.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki elfogadja a javaslatot, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

35/2023. (III.30.) Ök határozat:

önálló fogyasztásmérő szekrény kialakításáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Templom téri rendezvények biztonságosabb és gördülékenyebb megszervezésének érdekében a térre önálló villamos fogyasztásmérő szekrényt alakíttat ki.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert az árajánlatok bekérésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kivitelezés megrendelésére, amennyiben a legkedvezőbb árajánlat nem haladja meg a nettó 1 millió forintos értéket. Nettó 1 millió forint feletti legkedvezőbb árajánlat esetén a képviselő-testület dönt a legkedvezőbb árajánlat elfogadásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

12. Napirend: Döntés 0149 hrsz-ú út melletti terület megvásárlásáról.

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: a vételi szándék kifejezését kérte a képviselő-testülettől az előterjesztésben szereplő területre vonatkozóan, azért, hogy egy pontos ajánlatot tudjon adni a terület tulajdonosa, és ezt követően a képviselő-testület majd eldönti, hogy azokat a feltételeket tudja-e vállalni.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: ismertette a PTKB javaslatát. A bizottság az említett terület vételi szándékát javasolja, mert valószínűleg ez lenne az olcsóbb megoldás.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

36/2023. (III.30.) Ök határozat:

külterületi földrészlet vételi szándékról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dánszentmiklós külterület 0110/53 helyrajzi számú ingatlan útként használt részére vonatkozóan vételi szándékkal kíván élni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

13. Napirend: Beszámoló családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásról Mikebuda és Dánszentmiklós 2022. év

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: valamennyi dánszentmiklói lakos nevében tiszteletét és elismerését fejezte ki a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat tevékenységével kapcsolatban.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: ismertette a PTKB javaslatát. A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás beszámolóját a bizottság javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Király József Lászlóné képviselő: a szociális bizottság tagjaként elmondta, hogy a bizottság minden munkájában, minden felmerülő problémában maximális támogatást kap a családsegítőtől.

Sipeki Zsolt polgármester: további kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki elfogadja a beszámolót, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

37/2023. (III.30.) Ök határozat:

családsegítés és gyermekjóléti beszámoló elfogadásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásról szóló 2022. évi beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

14. Napirend: Döntés önkormányzati területen található veszélyes fák kivágatásáról

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: kérte a képviselő-testületet, támogassa az előterjesztést.

Molnárné Baranyi Éva képviselő megérkezett a képviselő-testületi ülésre.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: ismertette a PTKB javaslatát. A bizottság javasolja az előterjesztésben szereplő területen található veszélyes fák kivágatását.

Félix Marianna alpolgármester: elmondta, lakossági észrevétel érkezett hozzá, a gyógyszertár mögötti udvarban van egy nagyon öreg, hatalmas nagy fa, aminek a száraz ágai folyamatosan töredeznek le és a szomszédba is áthullanak.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, szakemberrel meg fogja nézetni a gyógyszertár udvarában lévő fát.

További kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra következett. Aki elfogadja az előterjesztés szerinti javaslatot a fák kivágására, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

38/2023. (III.30.) Ök határozat:

veszélyes fák kivágatásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul az önkormányzat gazdasági udvarában található 6 db akácfa kivágatásához.

A képviselő-testület a fák kivágásának 240 000 Ft + áfa költségét a 2023. tartalékalap terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

15. Napirend: Tájékoztató babacsomag szerződés módosításáról

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A napirendi pont döntést nem igénylő tájékoztató volt.

16. Napirend: Döntés allergia elleni készítmény beszerzéséről, gyermekintézményekben történő elhelyezéséről

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: javasolta az előterjesztésben szereplő Epipen injekció előre töltött tollban készítményből 4 db vásárlását, és elhelyezését az iskolába, óvodába, művelődési házba és a polgármesteri hivatalba. A készítmény használatához kapcsolódó oktatást az említett intézmények dolgozói kapják meg.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a pénzügyi bizottság az allergia elleni készítmény beszerzését javasolja a képviselő-testületnek.

Sipeki Zsolt polgármester: szavazásra kérte a képviselőket. Aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

39/2023. (III.30.) Ök határozat:

Epipen injekció beszerzéséről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 db Epipen injekció előre töltött tollban készítmény beszerzéséről döntött.

A készítmények az iskolában, az óvodában, a művelődési házban és a polgármesteri hivatalban kerülnek elhelyezésre.

A képviselő-testület az Epipen injekciók költségét a 2023. évi tartalékalap terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

17. Napirend: Polgármester 2023. évi szabadságterve

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a bizottság támogatja a polgármester úr szabadságtervét.

Sipeki Zsolt polgármester: személyes érintettség miatt nem szavaz. Szavazásra kérte a képviselőket, aki támogatja a szabadságtervének elfogadását, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

40/2023. (III.30.) Ök határozat:

polgármester 2023. évi szabadságtervének elfogadásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2023. évi szabadságtervét a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

18. Napirend: Döntés a Daköv Kft adófizetési határidő hosszabbítási kérelméről

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: javasolta a képviselő-testület számára, hogy fogadják el a Daköv Kft kérelmét. A 338 479 Ft iparüzési adó későbbi megfizetése jelen ismeretek szerint nem okozhat semmiféle problémát és kockázati elemet az önkormányzat gazdálkodásában.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a pénzügyi bizottság a Daköv Kft helyi iparüzési adójának fizetési halasztási kérelmét elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra kérte a képviselőket. Aki elfogadja az adófizetési halasztásra vonatkozó kérelmet, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

41/2023. (III.30.) Ök határozat:

a Daköv Kft iparüzési adó fizetési halasztásának engedélyezéséről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Daköv Kft (adószám: 10800870-2-13) részére a 2023.03.16. napján esedékes helyi iparüzési adó megfizetésére 2023.12.31. napjáig fizetési halasztást engedélyez.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

19. Napirend: Egyebek

a) Döntés közétkeztetés beszerzéséhez kapcsolódó szakértői tevékenység igénybevételéről, illetve közétkeztetési szerződés meghosszabbításáról

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: tájékoztatásul elmondta, a képviselő-testületi döntésnek megfelelően igyekeznek kidolgozni azt az ajánlattételi felhívást, amely a közétkeztetési szolgáltatás beszerzését korrekt módon tudja kezelni. Ezt a mértékű beszerzési feladatot azonban nem tudják önállóan megvalósítani. Ezért azt javasolja a képviselő-testület számára, hogy beszerzési tanácsadó szolgáltatásait vegyék igénybe az ajánlattételi felhívás kidolgozására, a beérkező pályázatok elbírálására, amelyben az iskolai konyha és étkező a megtervezett műszaki paramétereknek megfelelően felújításra kerül és három éven keresztül alkalmas arra, hogy a közétkeztetési szolgáltatást a létrejövendő szerződés mellett biztosítsa. Nem egyszerű a közétkeztetéssel kapcsolatos beszerzések lebonyolítása, hiszen olyan dolgokat kell egzakt, visszaellenőrizhető formában értékelni, amelyek egészen egyedi és szubjektív kategóriák. Azok, akik járatosak ebben a körben, pontosan ismerik azokat a paramétereket, amelyekkel egy jó értékelést el lehet végezni. Szeretné, ha egy valódi versenyhelyzet alakulna ki, és a következő időszakban a szerződés emelné a dánszentmiklói közétkeztetés színvonalát.

Javaslat, bízta meg a képviselő-testület a polgármestert, hogy kérje be a tanácsadásra vonatkozó ajánlatokat, és ha 1 millió forint alatti ajánlat érkezik be, akkor kösse meg a vonatkozó szerződést.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a pénzügyi bizottság az ajánlattételi felhívás meggyorsítására a szakértői vélemény beszerzését kéri.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén megkérte a képviselőket, szavazzanak arról, hogy beszerzési szakértő szolgáltatásait veszik igénybe az ajánlattételi felhívás kidolgozására vonatkozóan. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

42/2023. (III.30.) Ök határozat:

közétkeztetés beszerzéséhez kapcsolódó szakértői tevékenység igénybevételéről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közétkeztetés beszerzéséhez kapcsolódó szakértői tevékenység igénybevételéről döntött.

A képviselő-testület megbízta a polgármestert, hogy a beszerzési tanácsadásra vonatkozó ajánlatokat szerezz be, és az 1 millió forint alatti legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: javasolta, hogy a jelenlegi szolgáltatóval a közétkeztetési szerződést 2023. június 15-ig hosszabbítsák meg.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a pénzügyi bizottság javaslata, hogy az érvényben lévő szerződést 2023. június 15-ig hosszabbítsák meg.

Király József Lászlóné képviselő: kérdése, ha június 15-ig hosszabbítják meg a szerződést, mi lesz utána az óvodai étkezéssel?

Sipeki Zsolt polgármester: válasza, az ajánlattételi felhívást úgy kell összeállítani, hogy június 16-tól a nyertes szolgáltató biztosítja a közétkeztetést (nyári szünidei étkezés, óvodai étkezés).

Sipeki Zsolt polgármester: aki egyetért azzal, hogy a jelenlegi szolgáltatóval érvényben lévő közétkeztetési szerződést 2023. június 15-ig meghosszabbításra kerüljön, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

43/2023. (III.30.) Ök határozat:

közétkeztetési szerződés meghosszabbításáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Csiló és Társa Kft-vel kötött közétkeztetési szerződést 2023. június 15. napjáig meghosszabbítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

b) Balatonszárszó 955/1 hrsz-ú ingatlan hasznosítása

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Nagy Zsuzsanna PTKB elnök: a pénzügyi bizottság javaslata, hogy a balatonszárszói ingatlan a kiküldött határozati javaslat szerint kerüljön meghirdetésre.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki elfogadja a kiküldött határozati javaslatot, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

44/2023. (III.30.) Ök határozat:

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki a tulajdonostárs önkormányzatokkal egyetértésben a jelen határozat elválaszthatatlan melléklete szerinti pályázati felhívás alapján a Balatonszárszó 955/1 hrsz alatti, természetben a Balatonszárszó, Tábor u. 2. szám alatti „kivett úttörőtábor” megjelölésű, 5225 m² területű ingatlannak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerinti hasznosítására az Nvt.-ben foglalt előírásokon túlmenően – az előterjesztés mellékletét képező pályázati kiírás tervezet alapján az alábbi feltételekkel:
 - a) A pályázat célja: a Balatonszárszó 955/1 hrsz alatti, természetben a Balatonszárszó, Tábor u. 2. szám alatti „kivett úttörőtábor” megjelölésű, 5225 m² területű ingatlannak üdültetési szolgáltatás során történő hasznosítása vagy egyéb használat.
 - b) a hasznosítás időtartama: legfeljebb 2028. december 31-ig terjedő időtartam, mely az ingatlan infrastrukturális fejlesztésére irányuló sikeres pályázati forrás esetén a fenntartási időszak végéig egy alkalommal meghosszabbítható.
 - c) a hasznosítás ideje alatt a tulajdonostársakat az ingatlan üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan keletkező költségek (tulajdonosi bepótlás) nem terhelhetik.
2. Felhatalmazza Cegléd Város Polgármesterét, a beérkezett ajánlatok értékelésére, az eljárást lezáró döntés meghozatalára.
3. Felhatalmazza Dánszentmiklós Község Önkormányzatának polgármesterét az eredményes eljárás esetén Dánszentmiklós Község Önkormányzata nevében a bérleti szerződés aláírására.
4. Utasítja a Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatalt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: 1. pont esetében: a tulajdonostárs önkormányzatok azonos döntését követő 30 napon belül, 2. pont esetében: folyamatos

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Szakmai előterjesztő
2. tulajdonostárs önkormányzatok (Cegléd, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Kocsér, Mikebuda, Törtel)

c) Bogácsi üdülő használatának feltételei

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: tájékoztatásul elmondta, nagy valószínűséggel ez az utolsó év, amikor ebben a formában tudja működtetni a tulajdonosi közösség ezt az ingatlant. A felújítási költségek a jelenlegi térítési díjak ellenében, illetve a jogi környezet úgy változott, hogy egy másik hasznosítási formát kell majd 2024. január 1-jétől alkalmazni ennek az ingatlanak a működtetésére vonatkozóan. Javasolta, hogy a Bogácsi üdülő használati feltételeit Cegléd Városa által javasolt mértékben hagyja jóvá a képviselő-testület.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a pénzügyi bizottság a használati feltételekről szóló előterjesztésben megfogalmazottakkal egyetért, és javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Sipeki Zsolt polgármester kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki elfogadja a javaslatot, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

45/2023. (III.30.) Ök határozat:

a Bogácsi üdülő használati feltételeiről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bogácsi üdülő használati feltételeit a Cegléd Város által javasolt mértékben hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

d) Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány kérelme

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, az Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, amelyben a 2023. május 27-én megrendezésre kerülő aktív családi és gyereknaphoz a sportpálya területét és a sport büfé használatának engedélyezését kéri. Az előző évekhez hasonlóan, szeretnék a sörpadokat és a kukákat is igénybe venni. A rendezvény befejezése után a területről minden nem oda tartozó, általuk odavitt dolgok eltávolítanak.

Elmondta, azt gondolja, hogy az önkormányzat és az alapítvány közötti együttműködés megfelelően és jól működött az előző években is, úgy látja a mindenkori képviselő-testület elkötelezett ennek a civil szervezetnek a működését illetően. Az önkormányzati eszközök (padok, színpadfedés, kukák) természetesen az alapítvány rendelkezésére állnak, viszont a sport büfé épületrész jelenleg használaton kívül van, érintésvédelmi előírásoknak nem felel meg. Az öltöző wc-i megnyithatók a rendezvény számára, illetve két kerti wc-t biztosít az önkormányzat.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: az Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány kérelmét a pénzügyi bizottság elfogadásra javasolja.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki elfogadja a javaslatot, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

46/2023. (III.30.) Ök határozat:

az Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány kérelmének elfogadásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány részére a 2023. május 27-én megrendezésre kerülő aktív családi és gyermeknap rendezvényük megvalósításához a sportpálya területének, a sportöltöző wc-inek, az önkormányzat eszközeinek (sörpadok, színpadfedés, kukák) használatát engedélyezi.

Határidő: 2023. május 27.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

e) II. világháború dánszentmiklósi áldozatainak emléktáblájának ügye

Előadó: Király József Lászlóné képviselő

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Király József Lászlóné képviselő: előterjesztésében elmondta, állampolgári megkeresésre azt a javaslatot vetette fel a pénzügyi bizottsági ülésen, hogy a dánszentmiklósi II. világháborús halottak névsora kerüljön fel egy emléktáblára, és ez május 28-án a Hősök napján kerüljön felavatásra, elhelyezésre 2024-ben. Ezt javasolja előkészíteni az idei évben. A pénzügyi bizottság javasolta ennek elfogadását, amit minden háborús halott hozzátartozója nevében megköszönt.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, valóban egy régi adóssága ez a falunak a saját identitása iránt. A bizottsági ülésen elhangzottak szerint javasolja, hogy 2024. május 28-án a Hősök napján kerüljön felavatásra ez az emléktábla. Az idei évben az adatok összegyűjtését, ellenőrzését végezzék el. Hozzátette, ez egy méltó és szép törekvés.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki elfogadja a javaslatot, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

47/2023. (III.30.) Ök határozat:

a II. világháború dánszentmiklósi áldozatainak emléktáblájáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a II. világháború dánszentmiklósi áldozatainak emlékére emléktáblát készített.

A képviselő-testület 2023. évben az adatok összegyűjtését, ellenőrzését végzi el.

Az emléktábla felavatására 2024. május 28-án, a Hősök napján kerül sor.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

f) Ukrajnai menekültek érkezéséről tájékoztatás

Előadó: Király József Lászlóné képviselő

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Király József Lászlóné képviselő: elmondta, tájékoztatást kapott arról, hogy egy helyi cég munkásszállóján 21 fő kárpátaljai menekült került elhelyezésre, közöttük kisgyermek is vannak. A

pénzügyi bizottsági ülésen megbeszélték, hogy információját bejelenti a családsegítőnek, aki a védőnővel együtt megkeresi őket és a további intézkedéseket megteszik.

A napirendi pont döntést nem igénylő tájékoztatás volt.

Sipeki Zsolt polgármester: további napirendi pont nem lévén megköszönte a képviselők munkáját, a képviselő-testületi ülést lezárta.

Kmf.



Sipeki Zsolt
polgármester



Dr. Dinai Zoltán József
jegyző

**Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 30-i soros, nyílt üléséről készült jegyzőkönyv
tárgymutatója**

Rendelet száma	Tárgy
Határozat száma	Tárgy
25/2023. (III.30.)	Dánszentmiklói orvosi ügyelet ellátásról szóló szerződés meghosszabbítása
26/2023. (III.30.)	„Civil szervezetek támogatása” pályázati felhívás
27/2023. (III.30.)	Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terve
28/2023. (III.30.)	Művelődési ház munkatervének és beszámolójának elfogadása
29/2023. (III.30.)	Könyvtár munkatervének és beszámolójának elfogadása
30/2023. (III.30.)	Közterület gondozási napok kijelölése
31/2023. (III.30.)	Civil szervezetek támogatása pályázatok elszámolása (Huncutka Alapítvány)
32/2023. (III.30.)	Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázat benyújtása
33/2023. (III.30.)	Önkormányzati garázsok értékesítése
34/2023. (III.30.)	TZ4k-14-B kistraktor és tartozékai eladásának meghirdetése
35/2023. (III.30.)	Önálló villamos fogyasztásmérő szekrény kialakítása
36/2023. (III.30.)	0149 hrsz külterületi földrészlet vételi szándéka
37/2023. (III.30.)	Családsegítés és gyermekjóléti beszámoló elfogadása
38/2023. (III.30.)	Veszélyes fák kivágatása
39/2023. (III.30.)	Epipen injekció beszerzése
40/2023. (III.30.)	Polgármester 2023. évi szabadságtervének elfogadása
41/2023. (III.30.)	Daköv Kft iparüzési adó fizetési halasztás engedélyezése
42/2023. (III.30.)	Közétkeztetés beszerzéséhez kapcsolódó szakértői tevékenység igénybevétele
43/2023. (III.30.)	Közétkeztetési szerződés meghosszabbítása
44/2023. (III.30.)	Balatonszárszó 955/1 hrsz-ú ingatlan hasznosítása
45/2023. (III.30.)	Bogácsi üdülő használati feltételei
46/2023. (III.30.)	Aktív Szülők a Gyermekekért Alapítvány kérelmének elfogadása
47/2023. (III.30.)	II. világháború dánszentmiklói áldozatainak emléktáblája



Dánszentmiklós község Polgármesterétől

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-002 📠: 06-53/574-009

✉: polgarmester@danszentmiklos.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton tisztelettel meghívom Dánszentmiklós község Önkormányzatának
2023. március 30-án (csütörtök) 16:00 órai kezdettel
a Polgármesteri hivatal dísztermében tartandó képviselő-testületi ülésére

N a p i r e n d:

- 1.) Döntés a Központi Orvosi Ügyelet ellátására vonatkozó szerződés meghosszabbításáról.
Előadó: polgármester
- 2.) „Civil szervezetek támogatása” pályázat kiírása.
Előadó: KOB elnöke
- 3.) Dánszentmiklós község Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési terve.
Előadó: jegyző
- 4./ Művelődési ház munkaterve és beszámolója.
Előadó: intézményvezető
- 5./ Könyvtár munkaterve és beszámolója.
Előadó: intézményvezető
- 6.) „ Két kézzel Dánszentmiklósért 2023.” közterület gondozási akciónapok kijelölése.
Előadó: polgármester
- 7.) Civil szervezetek 2022. évi támogatás elszámolás (Huncutka Alapítvány).
Előadó: polgármester
- 8.) Döntés 2023. évi „szociális tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásról” szóló pályázaton való részvételről.
Előadó: polgármester
- 9.) Döntés az Önkormányzati tulajdonú garázsok értékesítéséről.
Előadó: polgármester
- 10.) Döntés a TZ4K kistraktor értékesítéséről.
Előadó: polgármester
- 11.) Döntés a Templom téren önálló fogyasztásmérő szekrény kialakításáról.
Előadó: polgármester
- 12.) Döntés 0149 hrsz-ú út melletti terület megvásárlásáról.
Előadó: polgármester
- 13.) Beszámoló családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásról Mikebuda és Dánszentmiklós 2022. év.
Előadó: polgármester

14.) Döntés önkormányzati területen található veszélyes fák kivágatásáról.

Előadó: polgármester

15.) Tájékoztatás babacsomag szerződés módosításáról.

Előadó: polgármester

16.) Döntés allergia elleni készítmény beszerzéséről, gyermekintézményekben történő elhelyezéséről.

Előadó: polgármester

17.) Polgármester 2023. évi szabadságterve.

Előadó: polgármester

18.) Döntés a DAKÖV Kft. adófizetési határidő hosszabbítás.

Előadó: polgármester

Egyebek

Dánszentmiklós, 2023. 03.22.

Tisztelettel:



Sipeki Zsolt
polgármester

Jelenléti ív

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. március 30-i ülésén jelenlévőkről

Sipeki Zsolt polgármester

Félix Marianna alpolgármester

Forczek Ádám képviselő

Király József Lászlóné képviselő

Molnárné Baranyi Éva képviselő

Murárik Árpádné képviselő

Nagy Zsuzsanna képviselő

Dr. Dinai Zoltán József jegyző

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

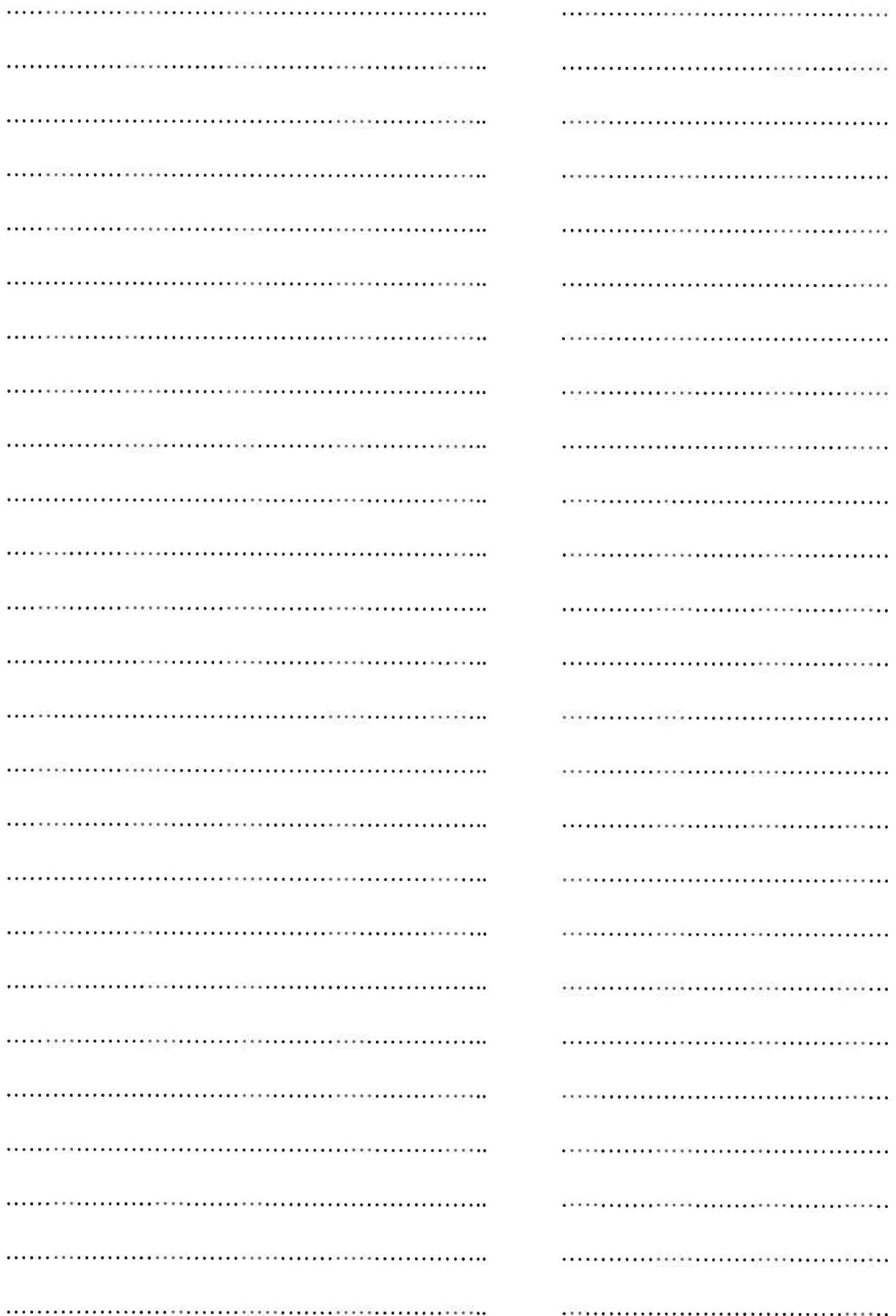
.....

.....

.....

.....

.....



2023. március 30-i ülés kiegészítő információk:

1./

A központi orvosi ügyeletre vonatkozóan megkötött szerződés 2023. június 30-án lejár. Előzetes egyeztetés alapján nem kell közbeszerzési eljárást lebonyolítani, 1 évre köthetünk szerződést. Csatoltam az árajánlatot. Az ajánlati ár akkor érvényes, ha valamennyi település elfogadja. Az 1 évre szóló szerződés érvényét veszti, ha az Országos Mentőszolgálat átveszi az ügyeleti ellátást. A kiküldött előterjesztést javaslom elfogadásra.

2./

Az előző éveknek megfelelően, a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig. A közzétételt, a benyújtási és az elbírálási határidőt kell meghatároznunk.

3./ A kiküldött előterjesztést javaslom elfogadásra.

4./ A kiküldött előterjesztést javaslom elfogadásra.

5./ A kiküldött előterjesztést javaslom elfogadásra.

6./

április 1. szombat: szemétszedés, keresztsori keresztek környezete

április 29. szombat: sportpálya, székelykapu

május 27. szombat: focipálya kerítésfestés, játszótér virágosítás

szeptember 30. szombat: sportpálya, szánkózódomb korlátépítés

október 28. szombat: jégpálya előkészítés a templomkertben

7./

Döntés a hiánypótlás elfogadásáról/elutasításáról. Kiküldtem a kapcsolódó levelezést. A magam részéről nem támogatom a hiánypótlás elfogadását.

8. /A programban való részvételt javaslom.

9./

A Coop mögötti két garázsról van szó, darabját 250.000Ft + Áfa minimum áron javaslom meghirdetni. A lakók részéről konkrét vételi szándék mutatkozik a garázsok megvételére.

10./

A korábbi áron javaslom az eszközök ismételt meghirdetését. Konkrét hirdetésekre is szükség van kb. 30.000.- Ft értékben.

11./ A kiküldött előterjesztést javaslom elfogadásra.

12./

A 0149 hrszú út egy önkormányzati út, mely a valóságban egy árok és egy fasor, ezért a mezőgazdasági gépek a szomszédos szántón közlekednek. Az út rendbetétele magasabb összegbe kerülne, mint a szomszédos terület megvásárlása. A tulajdonos hajlandó eladni a területet.

13./ A kiküldött előterjesztést javaslom elfogadásra.

14./

A volt edzőpályán található 3 db kiszáradt nyárfa – mely átmérőjénél fogva krízisfaként nem hasznosítható -kivágását a faanyagért cserébe (ledarálják majd) elvégezte a Kft., a gazdasági udvarunkban található korhadt és letöredezett akácfák, valamint a kerítés mellett kinőtt, a szomszédokat zavaró fák (összesen 6db) kivágására egy helyi vállalkozó adott 240.000Ft +Áfa összegű ajánlatot, úgy, hogy a faanyag az önkormányzaté, melyet krízisfaként hasznosíthatunk.

15./

A babacsomag bekerülési költsége változott, így a korábbiakkal azonos tartalmú csomag biztosításához a módosítottuk a szerződést 27.300 Ft bekerülési összegre.

16./

A védőnő javaslata és számos településen bevezetett jó gyakorlat miatt súlyos , vagy tragikus baleseteket tudunk megelőzni, ha készítményeket a gyermekintézményeinkben elérhetővé tesszük (Óvoda, Iskola, Művelődési ház, Sportpálya/Polg Hiv.) a készítmények elérhetőségét az intézményekben jelezni kell, az intézményekben dolgozókat tájékoztatni/oktatni kell a beadás módjáról. (20.000.- Ft/db költséggel lehet kalkulálni)

17./ A kiküldött előterjesztést javaslom elfogadásra.

18./

A kiküldött kérelem elfogadása nem jelent érdemi kockázatot gazdálkodásunkban. A kiküldött előterjesztést javaslom elfogadásra.

Sipeki Zsolt

polgármester

**Dánszentmiklós Község Polgármesterétől**

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-002 📠: 06-53/574-009

✉: polgarmester@danszentmiklos.hu

Előterjesztés
orvosi ügyelet lejáró szerződésének meghosszabbításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dánszentmiklós településen orvosi ügyeleti ellátást Pilisi telephellyel az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. látja el. A szerződés amely alapján az ügyeleti ellátást biztosítja, 2023. június 30. napjával lejár.

Tekintettel arra, hogy az orvosi ügyeleti ellátást a közeljövőben (a pontos időpontot még nem ismerjük) az Országos Mentőszolgálat fogja átvenni, a hátralévő időszakra új szolgáltatót keresni és megbízni már nem lehetséges.

A Szolgáltató vállalja a szolgáltatás biztosítását 2024. június 30-ig, azzal a feltétellel, hogy a szerződés abban a pillanatban megszűnik, amikor az OMSZ átveszi az orvosi ügyelet ellátását. A Szolgáltató a megnövekedett költségek miatt, az ellátást 80.-Ft/lakos/hó kiegészítő díj megfizetése mellett vállalja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozat-tervezet

...../2023.(.....) határozat

a Dánszentmiklói orvosi ügyelet ellátásról szóló szerződés meghosszabbításáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel kötött orvosi ügyeleti szolgáltatás biztosításáról szóló szerződés 2024. június 30. napjáig történő meghosszabbítását jóváhagyja, azzal a feltétellel, hogy a szerződés a határozott időpont előtt megszűnik, amennyiben az országos Mentőszolgálat az orvosi ügyeleti ellátást átveszi.

A Képviselő-testület az orvosi ügyeleti ellátásért fizetendő 80.-Ft/lakos/hónap kiegészítő díj megfizetését vállalja, azt a költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy az orvosi ügyelet ellátásnak meghosszabbításáról szóló szerződést aláírja.

Dánszentmiklós, 2023. március 24.

Sipeki Zsolt
polgármester

CIVIL PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pályázati felhívás

Dánszentmiklós község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 1/2015.(II.9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) alapján pályázatot hirdet, a 2023. évi költségvetés „CIVIL SZERVETEK TÁMOGATÁSA” előirányzat terhére, Dánszentmiklós községben tevékenykedő civil szervezetek részére.

Keretösszeg : 2.000.000 – Ft azaz Kétmillió forint

A pályázatban támogatandó célok: Az Ör. 2.§ (1)-(2) bekezdésben felsorolt célok.

A pályázat benyújtására jogosultak:

- pályázatot nyújthat be az a civil szervezet, amely bírósági nyilvántartásban szerepel,
- előző években igénybe vett támogatással elszámolt, és az Ör. 9.§-a szerinti kizárás hatálya alatt nem áll,
- rendelkezik bankszámlával,
- telephelye Dánszentmiklós településen van és tevékenységét itt végzi,
- köztartozása nincs, törvényességi felügyeleti eljárás alatt nem áll.

Pályázathoz csatolni kell: Az Ör. 3.§ (4)-(5) bekezdésében felsorolt dokumentumokat.

A pályázat benyújtása:

A pályázatokat zárt borítékban Dánszentmiklós község Polgármesteréhez kell benyújtani. A borítékra rá kell írni.: „Civil szervezetek támogatása.”

A pályázat beérkezésének határideje: 2023. május 02. (kedd) napja, 12:00 óráig a Polgármesteri Hivatalba.

A határidő után benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A benyújtott pályázatokról a képviselő-testület soron következő ülésén dönt. A döntésről a pályázókat írásban értesíti, a döntést követő 8 napon belül.

A nyertes pályázóval az önkormányzat az Ör. 7.§-a szerint támogatási szerződést köt.

A támogatás felhasználásának ellenőrzése: Az elnyert támogatások szerződésszerű felhasználását a Képviselő-testület elsősorban az elszámoláshoz benyújtott dokumentumok (beszámoló, számla stb.) alapján ellenőrzi.

Az elszámolható költségek: Az elszámolható költségek körét minden esetben a benyújtott pályázat alapján hozott Képviselő-testületi döntés és az ez alapján megkötött támogatási szerződés tartalmazza. A támogatásból a támogatott szervezet személyi jellegű kiadásai (bér és járulékaik) nem finanszírozhatók.

A pályázati nyomtatványok a település honlapján (www.danszentmiklos.hu) jelen felhívás mellékleteként megtalálhatók, vagy a Polgármesteri Hivatalban igényelhetők.

Dánszentmiklós Község Önkormányzati Képviselő-testülete

**Dánszentmiklós község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015. (II.9.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

Dánszentmiklós község Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A rendelet célja, hogy Dánszentmiklós község Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

(3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.

(4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(5) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből, pályázati úton, illetve egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és helyi önszerveződő közösségek működéséhez és rendezvényeihez.

(6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselőtestület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

2. § (1) A civil szervezet, önszerveződő közösség akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a Dánszentmiklós község lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b) gyermekek táboroztatása,
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j) kiadványok készítése.

(3) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére az Önkormányzati képviselőtestület pályázat kiírása útján, másrészt egyedi kérelem alapján dönt.

Az egyedi kérelem odaítélése iránti eljárásban a pályázati eljárás szabályait értelemszerűen alkalmazni kell. A kérelemre történő támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

II. Fejezet

A pályázat

3. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

3. § (1) A hatáskörrel rendelkező szerv az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb április 30-ig.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat kiírójának a megnevezését,
- b) a pályázat célját, a támogatandó célokat,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- h) a pályázat elbírálásának rendét, határidejét,
- i) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- j) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- k) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
- l) az elszámolható költségek körét, és az elszámolás módját, határidejét,
- m) az ellenőrzés módját.

- (3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin kell közzétenni.
- (4) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:
- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
 - b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
 - c) a pályázat nevét,
 - d) az igényelt támogatás célját, a felhasználásra vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.
- (5) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:
- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
 - b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolat;
 - c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
 - d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
 - e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
 - f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
 - g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
 - h) A szervezet tárgyévi költségvetését csatolni kell;
 - i) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

4. § (1) Pénzügyi támogatást pályázat útján e rendelet keretei között lehet igényelni.

(2) Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor.

(3) A pályázatokat írásban, egy példányban, a pályázati felhívásban rögzítettek szerint kell benyújtani, e rendelet 1. mellékletét képező pályázati adatlapon.

(4) A pályázatok benyújtási határideje a kiírás megjelenését követő 30. nap.

(5) A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

(6) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

(7) A pályázat során a civil szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

(8) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

4. Egyedi kérelem

5. § (1) Egyedi kérelem írásban nyújtható be a polgármesternek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról a polgármester határozattal, 30 napon belül dönt.

(2) Alapítvány által benyújtott egyedi kérelem elbírálása a képviselőtestület hatáskörébe tartozik, melyről a képviselőtestület a soron következő ülésén dönt.

(3) A polgármester által egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, illetve szervezet, közösség képviselője részére.

(4) Az egyedi kérelemre történő támogatás esetenként az 20.000 Ft-ot nem haladhatja meg. A támogatás formája vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

5. A pályázat elbírálása

6. § (1) A beérkezett pályázatokat a képviselőtestület bírálja el.

(2) A képviselőtestület a pályázati határidő leteltét követően a soron következő ülésén dönt.

(3) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,

b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 3. §-ban meghatározottakat,

c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,

d) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ába meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

e) amennyiben a 9.§-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban

(4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,

b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,

c) a támogatás összegét,

d) a támogatással történő elszámolás határidejét,

e) a Knyt. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogorvoslati felhívást.

(5) A pályázatok alapján odaítélt támogatások összege a támogatott pénzügyi számlájára kerül átutalásra.

III. Fejezet

A támogatás

6. A pénzügyi támogatás felhasználása

7. § (1) A támogatás nyújtásáról szóló képviselőtestületi döntés alapján a támogatottal a jelen rendelet 4. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c) a támogatott cél pontos meghatározását,
- d) a támogatás összegét,
- e) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- f) támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatási szerződést a hatáskörrel rendelkező szerv képviselője vagy személy írja alá.

7. A támogatással történő elszámolás

8. § (1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a jegyző a pénzügyi iroda , illetve belső ellenőrzés útján – a bemutatott számlák alapján – ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselőtestületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

(4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal.

(5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Önkormányzattal kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(6) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatást nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

(7) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

8. Kizárás a támogatásból

9.§ (1) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

- (2) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott
- a.) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
 - b.) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
 - c.) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig
- a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

9. A pénzügyi támogatás nyilvánossága

10. § A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselőtestület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

IV. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

11. § Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt, mely döntésről a képviselőtestületet a soron következő rendes ülésen, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Dánszentmiklós 2015. január 14.

Sipeki Zsolt
polgármester

Kovácsné Czira Edit
jegyző

..... önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP

aÖnkormányzat pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás
igényléséhez

20__ . ÉVRE VONATKOZÓAN

1. A pályázó adatai:

A pályázó neve: _____

A pályázó címe: _____

A pályázó adószáma: _____

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név: _____

Cím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)

- szociális
- egészségügyi
- sport
- közösségteremtő, kulturális

3. A pályázat előzménye:

4. A pályázatban megvalósítandó cél:

Figyelem: Egy pályázati űrlapon csak egy pályázati célra nyújthat be igényt!

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

5. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás: _____

Egyéb forrás: _____

Pályázott összeg: _____

6. A pályázott összeg részletezése: (költségvetés)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

7. Számlatulajdonos adatai:

Név: _____

Helység, utca, házszám: _____

Telefon/fax: _____

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma: _____

8. A pályázathoz csatolandó:

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolat;
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) A szervezet tárgyévi költségvetését csatolni kell;
- i) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles 201..... május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte: _____

P.H.

A pályázó aláírása

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (*a kívánt rész aláhúzendő*): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő,

helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a)* aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b)* a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c)* az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d)* az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f)* az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g)* akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés *e)* pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés *e)* pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés *e)* pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés *e)* pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

- a)* a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b)* nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c)* az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d)* az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

2. sz. melléklet

a/2014..... önkormányzati rendelethez

Útmutató

A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy Ft
Önkormányzattal kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) hitelesített másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása

3. sz. melléklet

a2014..... önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege

Kelt, 20....év hó nap

.....

a szervezet képviselője

4. sz. melléklet

a/2014..... önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés

amely létrejött

egyrészt aÖnkormányzat, képviselője
polgármester (címe,
.....), mint támogató (a továbbiakban: Támogató),
másrészt

Szervezet neve:, mint Támogatott (a továbbiakban:
Támogatott)

Székhely:

Levelezési cím:

Adószám:

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás átutalásra kerül:

A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy neve:

Támogató és Támogatott (a továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon
az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a..... Önkormányzat Képviselőtestülete által az
önkormányzat államháztartáson kívülre nyújtott 20..... évi önkormányzati támogatásról szóló
felhívására beadott pályázata alapján, a(z)/20..... (.....) Képviselőtestületi
határozatban rögzített döntése szerint a Támogatott pályázati célja megvalósításához
..... ,- Ft, azaz Forint vissza nem térítendő támogatást nyújt
kizárólag a Támogatott részére.

2. A nyújtott támogatás az alábbiakra használható fel:.....

3. A pályázati kiírás és a Támogatott ügyiratszámmon iktatott adatlapja a jelen
támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

4. A kifizetés átutalással történik a Támogatott jelen Támogatási szerződésben rögzített pénzforgalmi számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

5. Támogatott kijelenti, hogy az adott célra benyújtott, pályázati adatlapon igényelt támogatásnak megfelelően számol el 201... január 15-ig.

6. Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

- A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott
 - amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
 - amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
 - amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig
- a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

7. Támogatott kijelenti, hogy az adatlapon rögzített adatok esetleges változásáról a változás beálltát követő 5 munkanapon belül a pályázat kiíróját írásban értesíti.

8. A Támogatott az elnyert támogatás felhasználásáról hiteles számlamásolatokkal és jelen Támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi és szakmai elszámolót köteles készíteni 20... év..... hónap napjáig. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni, hogy „..... Ft Önkormányzattal kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” szövegrészt, valamint a szakmai teljesítés igazolása történjen meg.

9. Jelen támogatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

10. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás adóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal terhelten visszafizetni.

11. A szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

.....

Támogatott

.....

Támogató

Kelt:, 20...év...hónap...napján

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2023. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

Jóváhagyva a/2023. (....) számú Ök. határozattal

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Árubeszerzés					
nincs	---	---	---	---	---
Építési beruházás					
Keretmegállapodás – magasépítési munkák	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00055 „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése”, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT12022-0007 „Élhető települések”, TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PT1-2022-00019 azonosítószámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú projektek megvalósítása	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt eljárás	2023. III. né.	2026. IV. né
Szolgáltatás megrendelés					
nincs	---	---	---	---	---
Építési koncesszió					
nincs	---	---	---	---	---
Szolgáltatási koncesszió					
nincs	---	---	---	---	---

Kelt: Dánszentmiklós, 2023. március ...

Sipeki Zsolt
polgármester



Művelődési és Sportház, Könyvtár
2735. Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 85.

Beszámoló a Művelődési és Sportház 2022. évi szakmai tevékenységről

Készítette: Nagy Zsuzsanna
intézményvezető

1. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

Az intézmény személyi feltételei

Az intézmény személyi ellátottsága: három főállásban foglalkoztatott dolgozó.

1 fő főállású igazgató, 1 fő közművelődési szakember, 1 fő főállású takarító.

A takarítói állásban változás történt. A távozó kolléganő helyére 2022 októberétől egy nyugdíjas kolléganő került foglalkoztatásra, aki 6 órában látja el a takarítási feladatokat.

A fűtő-karbantartó, feladatok ellátását az önkormányzat által foglalkoztatott munkavállaló végzi, a közmunkások segítségével.

Továbbképzések

Az információbiztonság és az adatvédelem ismereteinek elsajátítására valamennyi szakalkalmazott belső adatvédelmi képzésen vett részt.

Az intézményvezető a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére kötelező, az ABPE-továbbképzés II.-Uniós támogatások ellenőrzése- c. hatósági jellegű 60 órás képzés követelményeit teljesítette.

Nyári diákmunka

A nyár folyamán a diákmunka keretében, ebben az évben 3 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség. A diákok az eddigi 6 órával szemben, napi 4 órában, július, augusztus hónapban vettek részt az intézmény munkájában, közreműködtek a Nyári Játsonapok lebonyolításában.

Önkéntesség, közösségi szolgálat

A közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok, az önkéntes segítők az elmúlt évek alatt részévé váltak az intézmény életének. A közösség számára végzett önkéntes tevékenység a társadalmi hasznossága mellett a segítségnyújtás öröme, az élmény- és a tapasztalatszerzés révén az egyén fejlődését is szolgálja.

Közösségi munkára 11 tanulót tudtunk fogadni, akik a játszóhéten, és az Év bálján nyújtottak segítséget. A felnőttek önkéntes tevékenységét elsősorban a gasztrokulturális műhely működtetésében vettük igénybe. Örömmel fogadtuk azoknak a fiataloknak a segítségét, akik a közösségi szolgálati idejüket már letöltötték, de szívesen vállaltak önkéntes munkát intézményünkben.

Infrastrukturális, technikai-tárgyi feltételek

A 2022-es évben felújítás nem történt az intézményben. Eszközállományunkat sportszerek, sporteszközök beszerzésével bővítettük.

A Magyar Falu Program keretében elnyert támogatásból 4db Berg gokart, 10 db Bobocar, 2 db Berg Triker, 4 db Fliker roller, és 1 db óriás trambulin került megvásárlására.

2. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE

Törvényi háttér

Intézményünk a „Kulturális javak védelméről, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény”, a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló, 2018. július 17-én hatályba lépett 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint közművelődésről szóló, az Önkormányzat képviselőtestületének 5/2018./IX.28./ ÖK rendelettel módosított 16/2002./XII.12./ számú rendelete alapján működik. Szolgáltatásait az éves munka- és szolgáltatási tervben meghatározottak szerint szervezi.

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének keretében:

- Elősegíti a művelődő közösségek létrejöttét, támogatja azok működését, segíti fejlődésüket, a közművelődési tevékenységek, és a művelődő közösségek számára helyszínt biztosít.
- Fejleszti a közösségi és társadalmi részvételt.
- Biztosítja az egész életre kiterjedő tanulás feltételeit.

Nyitva tartás

Nyitva tartásunk a *20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről* foglaltaknak megfelelő.

Az energia megtakarítási intézkedések bevezetését követően, az intézmény az év második felében, a nyári nyitva tartás szerint 9-17 óráig tartott nyitva. A rendezvényeket, sportprogramokat igyekeztünk ehhez igazítani, ettől csak azokban az esetekben térünk el, amikor a program, vagy az adott csoport jellege ezt nem tette lehetővé.

3.SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Befolyásoló tényezők

A járványügyi korlátozások feloldásával 2022. március 7-től megszűnt a maszkviselési kötelezettség, az intézmény valamennyi programja védettségi igazolvány nélkül vált látogathatóvá. Ezt követően célul tűztük ki, hogy a járvány előtti látogatói létszámot legalább megközelítsük, újjászervezzük a közösségi tevékenységeket. Ennek megvalósítására nagymértékben hatással volt az őszi nagyfokú energiaár emelkedés, mely szükségessé tette az intézményben zajló programok, rendezvények, sport,- és szabadidős tevékenységek átszervezését.

Elkészítettük az intézmény energia megtakarítási tervét, használóinkkal, bérlőinkkel ismertettük azt. Ezen intézkedések betartása sikeresnek mondható, de ehhez gyakori ellenőrzésre, felügyeletre volt szükség. Az ellenőrzéseket segítette a hét kamerából álló megfigyelőrendszer, mely által a kameraképek bárholn is nyomon követhetők.

A korlátozások miatt több csoportot el kellett utasítanunk, ill. csak azokra a terem bérlésekre kötöttünk megállapodást, amely esetekben a bérlők a minimális fűtés, világítás biztosítását elfogadták.

INTÉZMÉNYÜNKBEN MŰKÖDŐ MŰVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK TEVÉKENYSÉGE

Klubok, Körök, Szakkörök, Csoportok

A heti rendszerességgel működő csoportok közül a **VitaFitt Klub** -foglalkozásai, és a **Karate** oktatás folyamatos volt. Tevékenységüket a korlátozó intézkedések betartása mellett, majd annak feloldását követően, a megszokott módon folytatták. A VitaFitt Klub felnőttek és gyermekek részvételével, változó taglétszámmal, a Művelődési Ház saját csoportjaként működik az intézményben, míg a karate szakosztály, a Dánszentmiklósi Sport Egyesület szakosztályaként, elsősorban gyermekek részére tartja edzéseit nálunk.

Az **Aranyeső Nyugdíjas Klub** a pandémiás korlátozások megszűnését követően, március végén kezdte meg újra foglalkozásait az intézményben. A több hónapos kihagyás után, az összejöveteleken kezdetben csak 10-12 idős ember vett részt, majd lassan visszatért a régi klubtagok egy része is. A felhívásoknak, és a szervezésnek köszönhetően újabb belépőkkel bővült a nyugdíjas klub. Guba István klubvezető lemondását követően, a vezetői feladatokat májustól Király Józsefné, a nyugdíjas klub egykori vezetője vette át. A heti összejövetelek mellett kirándulásokat szerveztek,

részt vettek az ismerős klubok rendezvényein, és augusztus végén az intézményben megrendezett Nyugdíjas klubtalálkozón látták vendégül a szomszéd települések nyugdíjas klubjait.

2022 őszétől újraszerveződött a **MIKÁL Zenekar**, melynek köszönhetően egy amatőr művészeti csoporttal bővült az intézményben működő közösségek száma. Próbáikat az intézményben tartják, és fellépéseikkel színesítik programjainkat.

RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

Nemzeti ünnepeink

Önkormányzatunkkal együttműködve szervezzük nemzeti ünnepeink programjait, melyek lebonyolítását intézményünk végzi.

A március 15-e alkalmából szervezett községi ünnepségen, három év kihagyása után ismét Aranykönyvest köszönthettünk. A képviselőtestület döntése értelmében, ebben az évben Ambrózi Éva életútja és munkássága került bejegyzésre az Aranykönyvbe.

Az október 23-i ünnepi megemlékezést a kamarateremben tartottuk, ahol a 8. osztályos tanulók színvonalas, és megható műsorral elevenítették fel az 1956 –os forradalom és szabadságharc eseményeit.

MŰVELŐDÉSI CÉLÚ, HAGYOMÁNYŐRZŐ ÉS SZÓRAKOZTATÓ RENDEZVÉNYEK

Versbe borult a Közösségi tér

Az idei évben, rendhagyó módon, egy hetes programmal ünnepeltük a költészet napját.

Április 4- 11-ig az intézmény Közösségi terében versidézeteket, a paravánokon szófelhőket találhattak az ide betérők. Nagy örömünkre szolgált, hogy osztályok, csoportok, ill. családok keresgéltek a számukra ismerős verseket, kiáltva azok címét, vagy íróját. Április 11-én irodalmi kávéházzá alakult a Művelődési Ház. A kamarateremben verseket és megzenésített költeményeket hallhatunk ezen az estén, helyi pedagógusok és diákok előadásában. A rendezvény zárásaként vendégeinket, gasztruműhelyünkben készített sütemények, és habos kávé várta.

Nyári játszónapok

A hagyományokhoz híven júliusban és augusztusban rendeztük meg Nyári játszónapjainkat, ahol a gyermekek birtokba vehették az újonnan beszerzett sporteszközöket. Táborunk a közlekedésbiztonság jegyében zajlott, a gyermekek játékos KRESZ oktatáson vehettek részt, melyet rutinvizsga követett. A sikeres jogosítvány megszerzése után a Templom téren állítottuk forgalomba a gokartokat.

Nyugdíjas Találkozó

Több év kihagyás után, augusztus végén ismét nyugdíjas találkozó helyszíne volt intézményünk. Az Aranyeső Nyugdíjas Klub által rendezett találkozón Inárcs, Kakucs, Nyáregyháza, Pilis és az Újhartyáni nyugdíjas klub tagjai töltöttek itt el egy kellemes délutánt.

Megünnepeztük a Magyar Népmese Napját

Benedek Elek születésnapjához kötődően, intézményünk szeptember 30-án mesés programmal kedveskedett az érdeklődőknek. A délután tematikájának alapját a mesék illusztrációjának története adta. Hallhattunk egy népmesét, majd a Japánból származó papírszínházi előadásban a Császár új ruhája című mese kötötte le nézőink figyelmét. Bábszínházi előadásokkal folytatódott a délutáni program, amikor is papírbábokkal, kesztyűbábokkal előadott mesékkel szórakoztattuk a közönséget, és egy marionett báb is bemutatásra került. Diavetítésre is sor került, felidézve a 60-as, 70-es éveket. A nap végén gasztrokulturális műhelyünkben készült kakaós csigával, és teával vendégeltük meg a mesekedvelőket. Programunk megvalósítását önkéntes felnőttek és középiskolás diákok segítették.

Idősek Napja

Önkormányzatunk az Idősek Világnapja alkalmából október 1-én rendezvénnnyel köszöntötte a szépkorúakat.

Polgármester úr köszöntőjét Jakab Cintia és Sánta Zsolt zenés műsora követette. A 75 év feletti meghívottak vendéglátásban részesültek, és az estebéd elfogyasztása után lehetőségük nyílt egy kis baráti beszélgetésre is.

Dánszentmiklósi Music Fesztivál

Műkedvelő együttesek, zenekarok, volt tanítványok léptek fel az Amatőr zenekaROCK találkozóján, ahol többféle zenei stílus, képviseltette magát. A több mint három órás rendezvényen a közönség minden korosztálya megtalálhatta a számára leginkább

megfelelőt. A fellépők színpadra állását hosszú hetekig tartó előkészület, és rengeteg próba előzte meg, melyhez szintén intézményünk biztosította a feltételeket. A rendezvény főszervezője Germányi Sándor volt, aki a szervezés, és a rendezvény lebonyolítása mellett a zenekari fellépésben is jelentős szerepet vállalt. Fellépők: Tanárock, Szabó Anett és Kelemen Ádám, Tar Zsuzsanna, a Mikál együttes, a Rock Fusion zenekar, Molnár Viktor (Blekmur), a Dáns&Roses, a Garage Band. A fesztivál a zenei élményen túl játékos célokat is szolgált. A támogatójegyekből befolyt összeg, az iskola udvari játékeinak bővítésére került felajánlásra.

Az Év Bálja

Rendezvényünk az idei évben egy kicsit eltért a már megszokottól. Az elmúlt évek kihagyásai után, ez alkalommal három év jubiláló házaspárjait hívtuk meg. Az estét 23 ünneplő pár töltötte velünk, közülük egy házaspárt az aranylakodalmán köszönthettünk. Az ünneplő párok és a vendégek a hagyományos fotók mellett, szelfi automatával készült bohókás képeken is hazavihették az est hangulatát.

Rajzfilmünnep

Idén kilencedik alkalommal kerül sor az Országos Rajzfilmünnepre, ahol családok, közösségek ingyenes rajzfilm-vetítéseken és családi kísézőprogramokon vehettek részt saját lakóhelyükön, így Dánszentmiklóson is.

Az idei Országos Rajzfilmünnep fókuszát Jankovics Marcell és a 65 éve alapított Pannónia Filmstúdió munkássága adta, valamint külön összeállítással emlékeztünk Bálint Ágnesre, születésének 100. évfordulója alkalmából.

A Dánszentmiklósi Művelődési Ház kamaratermében délelőtt az óvodásokat, és az alsó tagozatosokat, kora délután a felsős korosztályt, este a felnőtteket vártuk ingyenes vetítéseinkre.

Adventi vasárnap a Művelődési Házban.

Advent első vasárnapján meggyújtottuk településünk adventi koszorúján az első gyertyát.

Ehhez kapcsolódott ünnepi programunk, mely kora délután az Aktív Szülők Alapítvány és az Aktív Manók kézműves foglalkozásával kezdődött. A gyerekek asztal-, fenyődíszeket, kopogtatókat készítettek, karamelles sült almát kóstolhattak, zsíros kenyeret, pogácsát fogyaszthattak.

Intézményünk Pomázi Zoltán adventi koncertjével kedveskedett a látogatóknak. A gyertyagyújtást követően az általános iskola növendékei megható történetekkel,

dalokkal ajándékoztak meg bennünket. A MIKÁL együttes műsora a szeretetről szólt, a közismert dallamokat velük együtt énekelte a közönség.

A programhoz gasztronómiai élmény is társult, a vendégeknek kínált mézeskalács, tea és forralt bor mellett vált élményekben gazdagabbá a közösségi együttlét.

Dallamok szárnyán

Művelődési Házunk adott otthont Pánti Anna operaénekes decemberi koncertelőadásának, mely a Nyugdíjasok Szociális Fóruma jóvoltából valósul meg intézményünkben. Az est folyamán népszerű dalok, operett és operarészletek hangoztak el az Opera nagykövetének tolmácsolásában, akit többször elérékenyülve hallgattak a jelenlévők.

Az Erkel - díjas, Bartók - Pásztory díjas operaénekes előadását vastapssal jutalmazta a közönség.

ISMERETTERJESZTÉS

Fenntarthatóság a hétköznapiakban

Környezettudatos életmód, környezetbarát háztartás

Fenntarthatósági kérdésekről, a hétköznapiakban alkalmazható környezetbarát háztartásról tartott előadást a Művelődési Házban Nagy Réka, az Ökoanyuként is ismert szerkesztő, újságíró, kinek több könyve is megjelent e témában.

Az interaktív előadás során jó hangulatú, kötetlen párbeszéd alakult ki a közönség és az előadó között.

Az előadás kísérőprogramjaként a résztvevők megismerkedhettek a környezetbarát, és kézműves holmik boltjával, a Ceglédről érkező Koffer Butikkal, ahol újrahasznosított, komposztálható, műanyagmentes termékek értékesítése történik.

Ízelítőt kaphattunk a szintén ceglédi székhelyű Pixis Delikát kínálatából. A csomagolásmentes bolt, a magyar termelőktől származó élelmiszereket zero waste, azaz nulla hulladék jegyében kínálja. Polcain a natúrkozmetikumok és természetbarát háztartási cikkek is megtalálhatók. Albertirsáról érkezett a Tele-porta, aki online értékesítés során köti össze a termelőket a fogyasztókkal. Internetes boltjukban a megbízható forrásból származó friss zöldségek, és gyümölcsök mellett, megtalálhatók a különböző feldolgozott készítmények, lekvárok, szörpök, gyümölcslevek is.

Az előadást követően lehetőség volt a kiállított termékeket közelebbről is megismerni, kérdéseket feltenni, beszélgetni a forgalmazókkal.

Ember– és Környezetkímélő Kertművelés

Gyulai Iván ökológus, egyetemi tanár előadását hallhatták azok a kerttulajdonosok, kertművelők, akik szerették volna megismerni a talajmegújító kertgazdálkodást, és tenni szerettek volna környezetük megóvásáért.

Az előadáson szó volt a mélymulcsos gazdálkodásról, amely egyszerre kíméli időnket, fizikai erőnket, pénztárcánkat és környezetünket. Megtudhattuk, hogyan óvhatjuk meg, és fordíthatjuk javunkra a biológiai sokféleséget, hogy milyen élőlénynek, milyen haszna van a kertünkben. Hallhattunk az önellátásról, és arról, hogy hogyan tudunk együtt gazdálkodni a természettel anélkül, hogy kizsákmányolnánk azt.

Mindkét előadáson ingyenesen vehettek részt az érdeklődők.

Motivációs előadás

A Civilút Alapítvány segítségével látogatott el településünkre Lengyel Zsófia parasportoló, kommunikációs szakember.

A gyermekkora óta látássérült Zsófi kendőzetlenül mesélt az őt ért kihívásokról, azokról a próbatételekről, mellyel a hét minden napján meg kell küzdenie. A Mindenki képes Egyesület ügyvezetőjeként minden olyan eszközt megragad, amellyel sorstársai boldogulását támogatni, segíteni tudja. Az emberekkel való találkozásai során felhívja a figyelmet a társadalmi felelősségvállalás fontosságára, arra, hogy hogyan legyünk elfogadóbbak sérült embertársainkkal, mi magunk mit tehetünk azért, hogy könnyebben legyőzhessék az akadályokat.

KIÁLLÍTÁSOK

Amikor még kisgyermek voltál...

Játshónapi időutazásra hívtuk látogatóinkat. Fotókiállításunkkal egy kicsit visszamentünk az időben, és százötven fotó segítségével idéztük fel a Nyári Játshónapok kilenc évét, a közösen átélt pillanatokat, az együtt töltött perceket.

A Shadow Gallery ismét megnyitotta kapuit

A közösségi térben csaknem két hónapon keresztül volt látható Borsányi Ádám grafikai kiállítása. A helyi alkotó második alkalommal mutatkozott be intézményünkben.

Értéktár

Együttműködünk a Települési Értéktár Bizottsággal, közreműködünk programjaik lebonyolításában. Az általuk meghirdetett Értéktár vetélkedőre a helyszínt és a technikai hátteret biztosítottuk.

A tavasszal szervezett Értéktúra Napon a túraútvonal egyik olyan állomása volt intézményünk, ahol pecsétet gyűjthettek a résztvevők.

OKTATÁST, NEVELÉST SEGÍTŐ MUNKA

Általános iskolánkkal szoros az együttműködésünk. Versenyeikhez, kiállításaihoz, rendezvényeikhez, tárgyi, technikai és infrastrukturális hátteret, időnként emberi erőforrást is biztosítunk.

Itt került megrendezésre a Mesélő dallamok négy alkalomból álló előadássorozata. Az Ady hét keretében játékos vetélkedő és sportversenyek, a színjátészó és képzőművészeti tagozat év végi vizsgaelőadásának és záróvizsgájának helyszíne volt intézményünk. A Művészeti karácsony keretében a rajz tagozatosok kiállítással, a színjátékosok három előadással várták a vendégeket.

Radnóti emlékműsor

Könyvtárunk rendhagyó irodalomórával színesítette általános iskolánk tanulóinak programját. Radnóti Miklós megzenésített verseit Pomázi Zoltán előadásában hallhatták a 7-8. osztályos tanulók. A "Magyar Érdemrend Lovagkeresztje" kitüntetést kapott magyar country-énekest, zeneszerzőt, dalszövegíró, gitárost, a Bojtorján együttes egyik alapítóját régi ismerősként köszönthettük, hiszen már több alkalommal fellépett nálunk.

Műsorában Radnóti Miklós megzenésített versei között felesége, Gyarmati Fanni kétkötetes naplójából is hallhatunk részleteket.

Mozgás-Mese-Mozi

Nagycsoportos óvodásainkat fogadtuk a Művelődési Házban. Látogatásuk során a sportcsarnokban játékos sportvetélkedőn vettek részt, majd a közösségi térben, teázással egybekötött mesehallgatás következett. Ezután egy mesefilmet néztek meg a moziateremben, ahol a mozizás élményéhez hozzájárult a pattogatott kukorica is. A tavasz közeledtét néhány rövid verssel, közösen előadott dalokkal idéztük fel.

SPORT TEVÉKENYSÉG

A sportcsarnok használatának nagy részét az általános iskola testnevelés órái (7-14 óráig), és tömegsport foglalkozásai (14-17 óráig) tették ki.

A tollaslabda edzések az esti órákban heti két alkalommal zajlottak, többnyire gyermekek részvételével.

Karate edzésekre heti két alkalommal biztosítottuk a termet.

Az esti és a hétvégi időpontokban önszerveződő csoportok, kispályás labdarúgás céljából bérelték a sportcsarnokot. Mindkét csapat rendszeres használó volt.

A VitaFitt Klub felnőttek és gyermekek részvételével, heti két alkalommal tartotta itt edzéseit.

TEREMBÉRLÉS

A terembérlések során az érintett termék előkészítése és berendezése, a célnak és az igényeknek megfelelően történt.

Családi események, osztálytalálkozók megtartására legtöbbször emeleti klubszobánkat, ill. a földszinti közösségi teret vette igénybe a lakosság. Utóbbi helyszín egyre népszerűbb a terem kellő nagysága, és a kulturált környezet miatt.

A rendezvények száma az előző évekhez képes emelkedett, a termet tizenhét alkalommal bérelték keresztelő, ballagás, születésnap és egyéb családi események megrendezésére.

A kialakult energiahelyzet alapján, a megállapodásoknak megfelelően, minden teremben a minimális szinten biztosítottuk az energiaszükségletet.

Sportcsarnokunkat két önszerveződő csapat vette igénybe labdarúgás céljára. A Vasadi SE Ritmikus Sportgimnasztikai Szakosztálya Karácsonyi Kupájának megrendezésére bérelte a sportcsarnokot. A sportrendezvényen 400 fő vett részt.

A településen működő alapítványok, egyesületek, civil-, és más szervezetek által felmerülő igény esetén segítséget nyújtunk programjaik megvalósításához.

A **Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat** részére továbbra is termet biztosítottunk fogadóórái megtartására, helyet adtunk az alkalmankénti gyermekláthatás zavartalan lebonyolításához.

A **Falugazdász** fogadóórája nem változott, egész évben zavartalanul fogadta a gazdákat és az őstermelőket. Agrárkamarai tájékoztató megtartására is itt került sor.

Szeptembertől a **Szociális és Népjóléti Bizottság** havi egy alkalommal tartott fogadóórát az intézményben.

Biztosítjuk a **Kormányablakbusz** energiaellátását, a várakozáshoz szükséges feltételeket.

EGÉSZSÉGÜGYI CÉLÚ IGÉNYBEVÉTEL

A lakosság részére, az intézményben nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez szükséges infrastrukturális hátteret, és a humán erőforrást biztosítottuk.

Tüdőszűrés

A 2022-ben az előző évhez képest két nappal több, vagyis öt nap állt a lakosság részére a szűrővizsgálat elvégzéséhez. A tüdőszűrésen 640 fő jelent meg, az adminisztrációs feladatokat az intézmény két dolgozója látta el.

Véradás

Az Országos Vérellátó Szolgálat ütemtervének megfelelően, három alkalommal szerveztünk véradást a településen, melyhez a helyszínt ebben az évben is a Művelődési és Sportház biztosította.

A véradáson résztvevő donorok száma februárban 13 fő, júniusban 52 fő, és szeptemberben 19 fő volt. A véradásokat most is igyekeztünk különböző ösztönző ajándékok kiosztásával, sorsolással összekötni, mellyel új véradókat tudunk bevonni.

A júniusi véradásunk egybeesett a Véradók Világnapjával, ahol a résztvevők száma kimagasló volt a községben megszokottakhoz képest. Ezen a napon nagyobb hangsúlyt fektettünk a településen élő vállalkozók, szolgáltatók megkeresésére, akik köszönőajándékaikkal fejezték ki hálájukat véradóink felé. Az ő felajánlásaik nagymértékben hozzájárultak a magas részvételi arányhoz.

Gasztroműhelyünk megléte nagyban segíti a vendéglátást. Az itt található konyhai gépek, eszközök használata a bérlők számára is segíti, megkönnyíti az adott rendezvény megvalósítását, és vonzóbbá teszi a terembérletet is. Itt készítjük el azokat az ételeket, melyeket saját rendezvényeinken szervírozunk fel vendégeinknek.

NYOMTATOTT ÉS ELEKTRONIKUS MÉDIUMOK

A Művelődési Házban koordináljuk a Dánszentmiklósi Híradó anyagának összegyűjtését, kapcsolatot tartunk a cikkírók, hirdető és az újság szerkesztője között. Rendszeresen teszünk közzé írásos anyagot, az intézményben folyó kulturális életéről. 2023-ban három lapszám megjelenésében segédkeztünk.

PÁLYÁZATOK

Intézményünkben folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, részt veszünk az intézményi pályázatok megírásában, elszámolásában.

A megjelenő pályázatokról informáljuk a civil szervezetek vezetőit, igény esetén segítséget nyújtunk az elkészítésben.

Ebben az évben nagy hangsúlyt kapott a magánszemélyek részére elérhető pályázat. Azért, hogy a lakosságot minél nagyobb számban hozzásegítsük a támogatáshoz, a pályázatok elkészítéséhez szakmai támogatást nyújtottunk.

Pályázati elszámolások

2022-ben négy intézményi, és egy civil szervezet előző évben elnyert, és megvalósított pályázat elszámolását végeztük.

Intézményi pályázatok:

- Magyar Falu Program „Felelős állattartás elősegítése” Kutyák, macskák ivartalanítására, védőoltásukra, transzponderrel történő megjelölésükre 1.499.000,-Ft
- A Magyar Falu Program „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” Eszközbeszerzés 1.833.042,-Ft
- Emberi Erőforrás Minisztériuma „Kistélepülési önkormányzati rendezvények támogatása” Könnyűzenei programok megvalósítása 1.000.000.- Ft
- Emberi Erőforrás Minisztériuma „Önkormányzati fenntartású kulturális intézmények támogatása „Dánszentmiklósi őszi programsorozat” és eszközbeszerzés 1.700.000.-Ft

Dánszentmiklósért Alapítvány pályázata

Nemzeti Együttműködési Alap „A szervezet 2021 évi szakmai programjának és működésének támogatása” Községi programok, szoborfelújítás 2.000.000.- Ft

Pályázatokon való részvétel, elnyert pályázatok 2022-ben

Eszközbeszerzés

2022-ben a Magyar Falu Program keretében „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” című alprogramon 1 863 566.-Ft támogatást nyertünk, melyből sporteszközöket vásároltunk.

Bértámogatás

Intézményünk élt az Emberi Erőforrások Minisztériumának kulturális bérfeljesztés támogatására kiírt pályázati lehetőségével, és a pályázat keretében 3.140.794.-Ft vissza nem térítendő támogatást kapott. A támogatás a kulturális közfeladatot ellátók számára 20%-os béremelés megvalósítását tette lehetővé 12 hónapos időtartamra.

Ez a 20%-os béremelés az Önkormányzat bérterheit enyhítette, mivel így a kötelező mértékű béremelést központi támogatásból sikerült finanszírozni. (19,5% garantált bérminimum, minimálbér)

Lakossági pályázat

A gyermeket nevelő családok otthonuk felújítására, 3 millió forint vissza nem térítendő állami támogatást vehettek igénybe. Munkatársunk egy éven át nyújtott segítséget mindazoknak a településen élő családoknak, akik pályázni szerettek volna. 2022. december 31-ig, a pályázat lezárultáig, több mint hetven ilyen irányú megkeresés érkezett a lakosság részéről. A hozzánk fordulókat az egyéni igényekhez igazodva, kérésüknek megfelelő mértékben támogattuk a pályázat elkészítésében. A pályázatra jogosultak egy részét a beadás előtti konzultációkkal segítettük, míg másokat a tervezéstől, a pályázati anyag összeállításán át, egészen a benyújtásig végigkísértünk.

Tisztelt Pénzügyi- Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság!

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy fogadják el a 2022 évről szóló beszámolómat, és észrevételeikkel, javaslataikkal a jövőben is segítség az intézmény munkáját.

Dánszentmiklós, 2023-02-23

.....
fenntartó

.....
intézményvezető



Művelődési és Sportház
2735. Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 85.

MUNKA- RENDEZVÉNYTERV

2023

DÁNSZENTMIKLÓS, 2023. MÁRCIUS 12.

Készítette: Nagy Zsuzsanna
intézményvezető

A MUNKATERV ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ DOKUMENTUMOK

1. Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.
2. A 2012. évi CLII. Törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról.
3. 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról.
4. Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2018. (IX.28) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról.
5. 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet
6. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
7. Az intézmény alapító okirata

BEVEZETÉS

A dánszentmiklói Művelődési és Sportház – mint klasszikus közművelődési intézmény – elsődleges feladata a magyar kultúra klasszikus értékeinek megteremtése, valamint azok közvetítése a helyi lakosság felé a közművelődési alapszolgáltatások segítségével.

Másik feladata, az egészséges életmód támogatása sportlehetőségek biztosításával.

Az intézmény szerepet vállal a hagyományok ápolásában, megőrzésében, átadásában, valamint a sajátos helyi kultúra gazdagításában, és a sport öt funkciójának,- nevelési, egészségügyi, szociális, kulturális, rekreációs – érvényesítésében.

A települési közművelődési feladatellátás célja a helyi adottságok, érdekek, értékek és szükségletek figyelembevételével a közművelődés, a közösségi művelődés lehetőségeinek biztosítása.

Az intézmény fő stratégiai célja, hogy a településen egy olyan integráló erő legyen, amely elősegíti a különböző kulturális területek, közösségek összehangolt működését, szolgálja a közösségfejlesztést.

GAZDÁLKODÁS

Az intézmény önállóan működő, és gazdálkodó költségvetési szerv, a közművelődési törvényben és más jogszabályokban előírt feladatait látja el.

Az intézményvezető feladata, hogy betartva az Államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló rendelkezéseket, valamint az egyéb pénzügyi szabályzók előírásait, a költségvetési rendeletben meghatározott keretből gazdálkodva, működtesse az intézményt.

A Művelődési és Sportház, Könyvtár költségvetése három fő bevételi forrásból áll:

- fenntartói finanszírozás,
- saját szolgáltatások bevétele, és
- a pályázati támogatások.

2023-ban kiemelt figyelmet kell fordítani az energiaválság hatásainak mérséklésére. Az intézmény energia megtakarítási intézkedési terve tartalmazza mindazon feladatokat, lehetőségeket, beavatkozásokat, melyek beruházás nélkül csökkentik az energiaszükségletet.

A rövidtávú tervben olyan intézkedések fogalmazódtak meg, amelyek közvetlen beruházást nem igényelnek, de nem veszélyeztetik a feladatellátást.

Főbb intézkedések: Nyitva tartás módosítása, üzemeltetési szokások átalakítása, használói csoportok szemléletformálása, rendszeres ellenőrzési pontok beiktatása, felelősök kijelölése, programok átszervezése, beazonosított veszélyforrások nyomon követése.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1 fő teljes munkaidős intézményvezető,

1 fő teljes munkaidős művelődésszervező,

1 fő teljes munkaidős takarító, (márciustól 2 fő 4 órás részmunkaidős)

Az elmúlt évekhez képest változás állt be a takarító személyében, és munkaidejében. A munka minél hatékonyabb ellátása érdekében március hónaptól két részmunkaidős takarító végzi a feladatokat.

A karbantartási feladatokat az önkormányzati karbantartó látja el, a közfoglalkoztatottak részvételével.

Továbbra is részt veszünk a nyári diákmunka programban. Önkénteseket, és a közösségi szolgálatukat végző középiskolás diákokat vonunk be az intézmény tevékenységébe.

Munkatársaink mindegyike rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel, több évtizedes szakmai gyakorlattal és tapasztalattal.

INFRASTRUKTÚRA/ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

Az épület elektromos hálózata elavult, korszerűtlen és nem felel meg az energiatakarékossági szempontoknak.

A kisfeszültségű erősáramú villamos berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata az év elején megtörtént, a vizsgálati jelentés az érintésvédelmet megfelelőnek minősítette.

A villámvédelem területén szükséges az épület földelő szondáinak telepítése, a levezetők rögzítése, és a belső túlfeszültség levezetők kiépítése. Ezen feladatok elvégzése, és a villámvédelmi szabványossági felülvizsgálat elvégzése az idei év feladatai közé tartozik.

A TOP+ pályázat által támogatott projekt megvalósítása biztosítaná az intézmény teljes fűtés, és világításkorszerűsítését, továbbá a belső terek, többek között a könyvtár felújítását, átalakítását. Ezen munkák elvégzését, a szükséges felújításokat szeretnénk mielőbb elvégeztetni.

EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Továbbra is szoros együttműködést tartunk fenn:

- Fenntartó önkormányzattal,
- A helyi oktatási nevelési intézményekkel,
- Szolgáltató intézményekkel,
- Civil szervezetekkel,
- Szakmai szervezetekkel,
- Helyi vállalkozásokkal,
- Középiskolákkal,
- Ceglédi Tankerületi Központtal

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Szakmai tevékenységünket az emberi erőforrások minisztere 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelete és a helyi közművelődési rendelet határozza meg. E szerint, három alapszolgáltatás köré szerveződik a szakmai tevékenységünk.

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

A művelődő közösségek célja a hasonló érdeklődésű, korú, foglalkozású emberek közös művelődése, társas együttlétének, szórakozásának biztosítása. A művelődő közösségekre a nem-formális tanulás jellemző.

Ezen célok megvalósítása érdekében:

A településen működő közösségek tevékenységét támogatjuk, klubokat, szakköröket működtetünk.

Gyermekek, fiatalok, ill. az idősek számára szervezzük csoportjaik foglalkozásait, alkalmanként bemutatkozási lehetőségeket biztosítunk.

Támogatjuk a Nyugdíjas Klub működését, találkozósaik, foglalkozásaik megtartását az intézményben.

Az új közösségi térben tovább működtetjük a gyereksarkot, kézműves foglalkozásokat, játszóházat, gasztrokulturális műhelyt.

Az amatőr művészeti csoportok számára technikai háttérrel biztosítunk. Két zenekar tartja jelenleg próbáit az intézményben, az együttműködésünk alapja, a közösségi programok színesítése, bemutatkozási lehetőségek biztosítása, közösségfejlesztés.

A középiskolás korosztályt bevonjuk a szakmai munkánkba, önkéntesként, közösségi szolgálatot végzőként, vagy nyári diákmunkásként.

A különböző érdeklődésű csoportok számára előadásokkal, tájékoztatókkal, fórumokkal segítjük az ismeretszerzést.

Együttműködünk a civil szervezetekkel, településünk intézményeivel. Egyes rendezvények együttműködésben valósulnak meg, más esetekben technikai háttérrel biztosítunk, ill. segítő tevékenységgel támogatjuk a lebonyolítást.

Hozzájárulunk a sport és rekreációs tevékenységek működési feltételeinek biztosításához, az egészséges életmód népszerűsítéséhez

2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A közösségfejlesztés célja a helyi közösséghez és a társadalomhoz tartozás elősegítése. A végső cél, hogy mindenki tartozzon valahová és valakikhez, közösségi és társadalmi beágyazottságban éljen, legyen esélye, lehetősége saját életfeltételeinek javítására, és képes legyen a pozitív változásokra irányuló közös cselekvésben való részvételre.

Öt funkciója:

A **szocializáció**, melyen keresztül a közösség bizonyos értékeket olt tagjaiba, olyanokat, amelyek leginkább az adott kultúrában érvényesek.

A **gazdasági boldogulás**, mely a közösség tagjainak biztosítja a megélhetést.

A **társadalmi részvétel** biztosítja tagjai számára a társasági, társadalmi élet lehetőségét, a jogok és kötelességek gyakorlását.

A **társadalmi kontroll** is a közösség funkciója. A kontroll alapját a közösség értékei és normái jelentik, valamint a köz ügyei iránti elkötelezettség és felelősség.

A **kölcsönös támogatás**, mely folyamat segítségével a közösség tagjai megvalósítják azokat a feladatokat, amelyek túl nagyok ahhoz, hogy egy egyedülálló személy kezelni tudja.

Közösségfejlesztési feladataink:

- Támogatjuk a helyi közösségek, csoportok működését,
- Ösztönözzük az önszerveződő csoportok létrejöttét,
- Együttműködünk vállalkozásokkal, gazdasági és civil szervezetekkel, intézményekkel,
- Közösségfejlesztő programokat, rendezvényeket szervezünk.

A feladatellátás érdekében tervezett tevékenységek:

Gyermek és ifjúsági rendezvények,

Tematikus programok lebonyolítása,

Családi, baráti rendezvények,

Generációs kapcsolatok elmélyülését támogató programok,

Szórakoztató, zenés rendezvények,

Önkéntes tevékenységek ösztönzése,

Gasztrokulturális műhely működtetése,

Együttműködések megerősítése,

Egészségmegőrző, mentálhigiénés programok,

Előadások, tanácsadások, beszélgető fórumok,

Sportlehetőségek biztosítása,

Hagyományőrzés,

Helytörténeti programok,

Környezettudatos életmódra nevelés,

Közösségi találkozók

3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

Az élethosszig tartó tanulás egy olyan, az iskolai oktatást (formális oktatást), nem-formális tanulást és az informális tanulást összefoglaló kognitív folyamat, amely során a kora gyermekkortól a késő öregkorig tanul az egyén. A kulturális tanulás a közművelődési intézményrendszerek által biztosított és ezekben valósul meg.

Négy kulcsfontosságú jellemzője van:

- A tanulás önfejlesztő folyamat, a személy teljes életciklusa alatt.
- Középpontjában nem az oktatás, hanem a tanuló áll, akinek az igényeit kielégítő kezdeményezéseket kell támogatnunk.

- A tanulási folyamatnak motiváció alapján, önirányítás és saját ütemezés szerint kell megvalósulnia.
- A prioritás az életív folyamán változik.

A kulturális tanulás érdekében intézményünk szervezi/ vezeti/ támogatja:

1. az öntevékeny, önképző tanfolyamokat
2. életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket,
3. a tehetségfejlesztést,
4. az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységét,
5. az alkotó művelődési közösségeket, művészeti csoportokat, köröket, klubokat.

Ismeretterjesztés/képzés témái:

Digitális kompetenciafejlesztés,
Életminőséget, életesélyt javító előadások,
Munkaerő-piaci kompetenciák,
Öntevékeny közösségek,
Önképzés, önfejlesztés,
Közösségi programok,
Kulturális örökség, helytörténet,
Közösségi kulturális értékek

A munkaterv melléklete: Szolgáltatási terv 2023.

Dánszentmiklós, 2023. 03.21.

A munkatervet elfogadom:

.....
fenntartó

.....
intézményvezető

Szolgáltatási Terv 2023

Tevékenység megnevezése	Célja	Alapszolgáltatásba való besorolás	Rendszeressége Tervezett időpontja	Résztvevők tervezett létszáma	Helyi közösségek bevonásának módja
Eseménynaptár létrehozása	Település éves kulturális programtervének összeállítása „Kerekasztal	1.	Fórum szervezése	15 fő	Egyeztetés intézményvezetőkkel, civil szervezetek vezetőivel
Nyugdíjas klubtalálkozó	Nyugdíjasok találkozója, klubok fellépése, bemutatkozása, baráti kapcsolatok ápolása	1.	Helyszín, adminisztrációs, és irodatechnikai támogatás biztosítása közösségi tevékenységhez	200 fő	Egyeztetés a klubvezetővel
Amatőr művészeti csoportok támogatása	Együttesek zenei próbáinak támogatása	1.	Művelődő közösségek technikai feltételeinek biztosítása	20 fő	Személyes egyeztetés a zenekarvezetőkkel
Amatőr művészeti csoportok támogatása	Mazsorett csoport indítása	1.	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése	10 fő	Program meghirdetése, szülők tájékoztatása
Művészeti tavasz Művészeti Karácsonyi kiállítás színjáték	Bemutatók lehetséges alkotók számára	1.	Helyszín és bemutatkozósi lehetőség biztosítása	230 fő	Egyeztetés a Művészeti iskola vezetőjével
Postagalamb Egyesület	Díjkiosztó ünnepségek megtartása	1.	Helyszín biztosítása művelődő közösségek számára	100 fő	Egyeztetés civil szervezetek vezetőivel
Iskolai oktatást, nevelést segítő sport tevékenység biztosítása	Az általános iskolás tanulók testnevelés óráinak, tömegsport foglalkozásainak támogatása	1.	Helyszín biztosítása rendszeres sporttevékenység végzéséhez	170 fő	Szükség esetén egyeztetés az iskolavezetessel

Iskolai oktatást, nevelést segítő művelődési tevékenység biztosítása	Iskolai színjátszó szakkör, próbáinak támogatása (Két csoport)	1.	Helyszín biztosítása művelődő közösségek rendszeres tevékenységének végzéséhez	Szeptembertől júniusig Heti 3 alkalommal	30 fő	Szükség esetén egyeztetés az iskolavezetéssel
Iskolai oktatást, nevelést segítő művelődési tevékenység biztosítása	Bemutatóközzési lehetőség biztosítása az általános iskola művészeti tagozatának záróvizsgáihoz (színjátszó-, rajz szakkör, énekkar)	1.	Bemutatóközzési lehetőség biztosítása művelődő közösség számára	Évente 2 alkalommal	300 fő	Szükség esetén egyeztetés az iskolavezetéssel
Iskolai oktatást, nevelést segítő közösségi tevékenység	Helyszín biztosítása közösségi tevékenységekhez: Ady hét, Farsang	1.	Helyszín biztosítása alkalomszerű művelődési és közösségi tevékenység végzéséhez	Évente 1-1 alkalommal	500 fő	Szükség esetén egyeztetés az iskolavezetéssel
Civil szervezetek támogatása	Szervezetek működésének támogatása	1	Adminisztrációs, irodai tevékenység biztosítása	folyamatos	35 fő	Egyeztetés a civil szervezetek képviselőivel
Lakossági irodai szolgáltatások	Adminisztrációs és irodatechnikai támogatás nyújtása	1.	Adminisztrációs és irodatechnikai támogatás	folyamatos	500 fő	Lakosság tájékoztatása
WIFI tér	Szabadidő hasznos eltöltését segítő tevékenységek biztosítása	1.	Helyszín és technikai feltételek biztosítása	folyamatos	250 fő	tájékoztatás
Zenés kávéházi esték a Mikál zenekarral	Bemutatóközzési lehetőség, szórakozás, közösségépítés	2	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	alkalomszerű	80 fő	Egyeztetés a zenekarvezetővel
Tollaslabda tábor	Szabadidő/Versenysport	2	Közösségfejlesztés	1 hét	20 fő	Sportvezetőkkel való egyeztetés
Óvodai sport, és kulturális program	Szabadidő hasznos eltöltését segítő tevékenységek biztosítása	2	Közösségfejlesztés	évi 2 alkalom	20 fő	Óvodai egyeztetés
Tavaszi Hadjárat Tápióbecsikei csata	Ismeretterjesztés, helytörténet	2	Társadalmi részvétel elősegítése	április	50 fő	Lakosság tájékoztatása

Családi, baráti összejövetelek, rendezvények	Helyszín és program biztosítása különböző életkorú használók számára	2.	Szakmai, infrastrukturális támogatás	alkalomszerű	400 fő	Egyeztetés a használókkal
Helyi zenekarok bemutakozása	Bemutakozási lehetőség biztosítása művelődő közösségek számára	2.	Közösségfejlesztés, Részvétel a rendezvény lebonyolításában helyszín biztosítása	október	200 fő	Egyeztetés a programban résztevőkkel
Civil Tér használata	A településen működő civil szervezetek támogatása	2.	Társadalmi részvétel fejlesztése	folyamatos	50 fő	Személyes egyeztetés a szervezetek vezetőivel
Fitness Klub	Egészséges életmód elősegítése, rendszeres testmozgás	2.	Közösség létrejöttének támogatása, csoport működtetése, prevenció	Heti 2 alkalommal	10 fő	Önkéntes bevonása, program meghirdetése
Nyugdíjas Klub	Időskorúak közösségi életének biztosítása	2.	Közösségi részvétel fejlesztése Idősek művelődésének segítése	Heti 1 alkalommal	25 fő	Szükség szerint egyeztetés a klubvezetővel
Tüdőszűrés	Lakossági szűrővizsgálat	2.	Prevenációs program	5 nap (április)	700 fő	Lakosság tájékoztatása
Magyar Vöröskereszt Helyi Alapszervezetének támogatása-	Rászoruló életminőségének javítása, adományoztatás	2.	Esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatás	alkalomszerű	80 fő	Egyeztetés a Családsegítő Szolgálattal és a Szociális Bizottsággal Lakosság tájékoztatása
Véradásszervezés	Véradásra ösztönzés, új véradók toborzása	2.	Önkéntes tevékenység támogatása	Évente 4 alkalommal	100fő	Egyeztetés a Vöröskeresztel, véradók kiértékelése
Községi ünnepségek	Nemzeti ünnepek megünneplése, identitástudat, közösséghez való tartozás erősítése	2.	Állampolgári részvétel elősegítése	Adott ünnephez köötten (március 15, június 4, augusztus 20, október 6, október 23)	350 fő	Egyeztetés iskolavezetővel, önkormányzattal Lakosság tájékoztatása

Kiállítások	Ismeretterjesztés, közösségépítés	2.	Helyi közösségi élet fejlesztését elősegítő közösségi program, generációk közötti kapcsolat erősítése	Évi 3 alkalom	200 fő	Felhívás közzététele, program meghirdetése
Kézműves sarok	Gyermekfoglalkoztató, kézműves technikák megismertetése	2.	Amatőr alkotóművészeti tevékenység,	Évi 4 alkalom	80 fő	Program meghirdetése
Hétféle játszóház	A szabadidő hasznos eltöltése, sport és ügyességi játékok gyermekeknek	2.	A közösségi részvétel fejlesztése, gyermekprogramok szervezése	Évi 3 alkalom február, március, április	150 fő	Program meghirdetése
Nyári játszóház	A szabadidő hasznos eltöltése, sport és ügyességi játékok, vetélkedők, szabadidő programok, kézműves foglalkozások biztosítása a gyerekeknek	2.	A közösségi részvétel fejlesztése, gyermekprogramok szervezése	július, augusztus 2x 5 nap	400 fő	Program meghirdetése, szülők tájékoztatása
Idősek Világnapja	Generációk közötti kapcsolatok ápolása	2.	Közösségi részvétel fejlesztése	október	100 fő	Idősek meghívása Egyeztetés az iskolavezetéssel, osztályfőnökkel
Tojásfa állítás	Hagyományok felelevenítése, közösségi alkalmak megteremtése	2.	Közösségi részvétel fejlesztése	április	150 fő	Felhívás közzététele, program meghirdetése
Szórakoztató est/ koncert, Stand Up Comedy	Közösségi élet, közösségfejlesztő program biztosítása	2.	Közösségi részvétel fejlesztése	április	550 fő	Program meghirdetése
Költészet hete Verskereső Petőfi tematikus út Kiskőrösi látogatás	Petőfi emlékhöz kapcsolódóan Költészet napjának megünneplése	2	Kulturális értékek ápolása, közösségi részvétel elősegítése	április	100	Program meghirdetése, egyeztetés az osztályfőnökkel

Szent Iván napi piknik	Közösségi élmény nyújtása a helyi lakosok közötti kapcsolat erősítése, gasztronómia	2	Közösségi részvétel fejlesztése	június	300 fő	Program meghirdetése
Magyar Népmese Napja	A Magyar Népmese népszerűsítése	2	Kulturális értékek ápolása, közösségi részvétel elősegítése	szeptember	40 fő	Program meghirdetése egyeztetés az osztályfőnökökkel
„Odaadó” kamaraelőadás	Kulturális részvétel, esélyegyenlőség megvalósulását segítő program, a Civil Út Alapítvány közreműködésével	2	Közösségi részvétel fejlesztése	szeptember	50 fő	Program meghirdetése
Vidám pódiumműsor Fodor Zsókéval	Idősek művelődését segítő program a Nyugdíjasok Szociális Fóruma támogatásával	2	Közösségi részvétel fejlesztése	október	80 fő	Program meghirdetése
Évfordulós bál	Évfordulós házaspárok ünneplése, helyi identitástudat erősítése, közösségi élmény nyújtása	2.	Közösségi részvétel fejlesztése, generációk közötti kapcsolat elősegítése	november	400 fő	Személyes meghívók küldése, program meghirdetése
Színházi előadás	Művészeti Iskola növendékeinek bemutató előadása a lakosság részére	2	Közösségi részvétel elősegítése, közösségi program biztosítása	december	100 fő	Program meghirdetése
Egyéb szervezetek támogatása: Családsegítő Szolgálat, Szociális Bizottság	Működés támogatása	2.	Szegénységben élők esélyegyenlőségének biztosítása	Alkalomszerűen	80 fő	Szükség esetén egyeztetés a Családsegítő szolg. munkatársaival
Adventi ünnepkör	Dánszentmiklós közösségi ünnepe, falusi életformájának, kulturális örökségének, értékeinek megőrzése, bemutatása	2.	Közösségi részvétel fejlesztése	november december	250 fő	Egyeztetés a civil szervezetekkel, program meghirdetése

Gasztrokulturális műhely	Gasztronómiai ismeretek bemutatása, átadása, közösségi alkalmak megteremtése	2.	Kulturális értékek átöröklése, ismeretszerzés, átadás	6 alkalommal	120 fő	Program meghirdetése Egyeztetés a program résztvevőivel
Petőfi busz	Petőfi Irodalmi Múzeum vándorkiállítása	3.	Ismeretterjesztés, közösségi részvétel fejlesztése	Évi 1 alkalommal	150 fő	Egyeztetés a program résztvevőivel, program meghirdetése
Agrár Szakmai Fórum	Szakmai előadás, tájékoztatás	3.	Ismeretterjesztő alkalmak megvalósításában való közreműködés	Évi 1 alkalommal	50 fő	Egyeztetés az előadókkal, gazdákkal
Egyéb szervezetek támogatása: Falugazdász	Helyi gazdák, vállalkozók működésének támogatása, ismeretszerzés	3.	Ismeretszerzési lehetőség támogatása	Heti 1 alkalommal	60 fő	Szükség esetén egyeztetés a Falugazdással
Digitális világ előnyei és veszélyei előadások	Informatikai ismeretek a mindennapokban	3.	Ismeretterjesztés, ismeretszerzés kisgyermekektől az idősekig	Évi 1 alkalom	100 fő	Egyeztetés a képzőszervezettel, program meghirdetése
Munkaerőpiaci kihívások előadás	Álláskeresők, pályakezdők, munkavállalók segítése	3	Ismeretszerzési lehetőség támogatása	Évi 1 alkalommal	50 fő	Egyeztetés az Diverzitás Alapítvánnyal, program meghirdetése
Motivációs előadás/ Bódi tesók	Önértékelés, önfejlesztés, egyéni célok elérése, krízishelyzet kezelése	3	Ismeretszerzési lehetőség	Évi 1 alkalom	70 fő	Program meghirdetése
Közösségi média használata	Idős korosztály informatikai ismereteinek bővítése	3	Iskolarendszereken kívüli tanfolyam	Évi 1 alkalommal	15 fő	Egyeztetés a képzőszervezettel, program meghirdetése

DJP Pont működtetése	Egyéni segítségnyújtás	3.	Digitális eszközök használatának segítése	flyamatos	200 fő	Lakosság tájékoztatása
Női torna	Rendszeres testmozgás, egészség megőrzése, harmónia megteremtése	3.	Közösségek megalakulásának, tevékenységének támogatása	Heti 2 alkalommal	20 fő	Egyeztetés csoportvezetővel
Karate oktatás	Rendszeres testmozgás, egészség megőrzése, harmónia megteremtése	3.	Közösségek megalakulásának, tevékenységének támogatása	Heti 2 alkalommal	20 fő	Egyeztetés csoportvezetővel
Termelők és kézművesek napja Miénk itt a tér!	Helyi gazdaságélénkítés	7.	Helyi gazdaságot fejlesztő program megvalósítása, helyi termelők bemutatkozásának elősegítése	Évi 1 alkalommal	250 fő	Egyeztetés termelőkkel, kézművesekkel Program meghirdetése

Alapszolgáltatások:

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.
2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
7. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés



Művelődési és Sportház, Könyvtár
2735. Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 85.

Könyvtári munkaterv 2023

Dánszentmiklós, 2023.03. 16.

Készítette: Nagy Zsuzsanna
intézményvezető

1. Rövid összefoglaló

Működést befolyásoló körülmények, tényezők:

A járványhelyzeti korlátozások feloldását követően a nagymértékű energia áremeléssel kell megküzdenünk.

Feladatellátásunk során igyekszünk annak maradéktalanul eleget tenni, úgy hogy az intézmény rezsiköltsége ne emelkedjen drasztikusan.

Ennek egyik alappillére az intézmény által megfogalmazott energia megtakarítási stratégiai terv.

A Magyar Közlöny 2022. évi 190. számában megjelent az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet, melynek értelmében a muzeális intézmények, a nyilvános könyvtárak, a levéltárak, a közművelődési intézmények, valamint a közösségi színterek minimális nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, a kulturális intézmény vezetőjének szakmai javaslata alapján.

A fentiek szem előtt tartásával alakítottuk ki nyitva tartásunkat, használjuk az infrastruktúrát, szervezzük programjainkat.

Törekszünk a megváltozott élethelyzetnek megfelelően új megoldásokkal, innovatív könyvtári szolgáltatásokkal reflektálni a használói igények változására.

Legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy a könyvtári olvasóterem bővítése, a könyvtár iroda felújítása, és az előtér átalakítása kiállító teremmé, mielőbb megvalósulhasson. Az épület felújítását, a könyvtár szakmai szempontjainak szem előtt tartásával, az innovatív programok, a közösségszervezés feladatainak jegyében, átgondolt koncepció szerint kell megvalósítani.

A megváltozott körülmények megkövetelik a könyvtári funkciók újragondolását, innovatív programok bevezetését.

Innovációk, innovatív lépések

- Együttműködések bővítése,
- Könyvtári terek átalakítása közösségi térré,
- Olvasásösztönző projektek szervezése,
- Folyóiratok népszerűsítése,
- Csatlakozás más rendezvényekhez,
- Tanulmányi felzárkóztatás a közösségi szolgálatukat végző középiskolás diákok segítségével,
- Könyvtári játszóház,
- Kötetlen közösségépítő programok, rendezvények

Várható sikerek, eredmények

Az energia árak alakulása és az intézményi infrastruktúra felújításának ütemezése határozza meg a tárgyévi szakmai tevékenységünket.

Munkatervünkben kiemelt szerepet kapnak a nyári gyermekprogramok, melyek minden évben nagy létszámú látogatót vonzanak.

A játékos vetélkedők, mesesarok, kulturális programok reményeink szerint az idén is népszerűek lesznek a kisiskolások körében.

Szintén népszerűnek gondoljuk a nyári, tanulmányi felzárkóztatást célzó, pótvizsgára felkészítő alkalmakat.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Települési könyvtárunk a használó központú könyvtár megvalósítását tűzte ki célul, melynek mindig az adott közösség igényeihez alkalmazkodva újul meg. Ezen célok elérése érdekében a hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett, a közösségfejlesztő, és értékteremtő tevékenységek, és célok is megjelennek.

Az új technikai kihívások, eljárások könyvtári alkalmazásának fejlesztését is szeretnénk elérni. Ennek érdekében technikai eszközállományunk folyamatos fejlesztésére, a modernül felszerelt munkahely kialakítására törekszünk. Különös figyelmet fordítunk a felnőttoktatás, az ismeretterjesztés területére, figyelembe véve a megváltozott információkeresési és tanulási szokásokat.

A könyvtári számítástechnikai eszközök és internet elérés elősegíti az esélyegyenlőséget, a leszakadó társadalmi rétegek felzárkózását.

- Ennek érdekében digitális és információkeresési készségeket fejlesztő programokat szervezünk, az informatikai eszközök használatához segítséget, az egyedi felzárkóztatásban támogatást nyújtunk.
- Együttműködünk azon szervezetekkel, melyek célja a leszakadó társadalmi rétegek felzárkóztatása.

A helyi igényeknek és elvárásoknak megfelelően alakítja gyűjteményét, programjait, a korszerűsége és megújulásra törekszik.

- Ennek érdekében olvasáskultúrát támogató, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését célzó programokat szervezünk.
- Olvasóinknak lehetőséget biztosítunk arra, hogy javaslatokkal éljenek a könyvtár dokumentum beszerzését illetően.
- Partnereinkkel, használóinkkal egyeztetve alakítjuk az állománybeszerzést.
- „Közművelődési kerekasztalt” szervezünk, a településen működő intézmények, civil szervezetek részvételével.

Szolgáltatásait a használók igényeihez igazítja, hozzájárulva ezzel az élhetőbb település kialakításához.

- Segítséget nyújtunk az elektronikus ügyintézésben, internet- és a digitális eszközök használatában.

- Közhaszú információt szolgáltunk.
- Segítjük közügyekben a tájékozódást, tájékoztatást.
- A mindennapi élethez kapcsolódó különböző szolgáltatások.
- „Könyvtár Office” kialakítása

A település helytörténeti gyűjteményét ápolja, gazdagítja. Igyekszik növelni a könyvtár használóinak számát, hozzájárul az olvasáskultúra fejlesztéséhez, kiemelt figyelmet fordít az olvasóvá nevelésre, a használó képzésre.

- A helytörténet továbbra is fontos szerepet kap a könyvtári munkában.
- Általános iskolákkal való együttműködés, az iskolai könyvtár szerepének növelése.
- A könyvtári terek megújulása, az informális tanuláshoz szükséges közösségi helyszín kialakítása.
- Innovatív, kötetlen programok szervezése, önszerveződő csoportok támogatása.

Segíti az informatikai kompetenciák elsajátítását, ösztönzi a tájékoztatásban szerepet játszó számítástechnikai eszközök önálló használatát.

- Elősegítjük, megszervezzük, és részt veszünk a digitális kompetenciák megszerzésére irányuló tanfolyamok, képzések lebonyolításában.
- Munkatársaink igény szerint, egyéni segítségnyújtással részt vesznek az IKT eszközök használatának elsajátításában.

Törekszik az esztétikus, közösségi rendezvényeket kiszolgáló környezet megteremtésére, annak megóvására.

A felújítás során aktívan veszünk részt a könyvtárszakmai szempontok érvényesítésében, innovatív, inspiráló környezet kialakításában, a környezeti nevelés megvalósításában.

3. Szervezet

A könyvtár állományában 1 fő középfokú végzettséggel rendelkező könyvtári munkatárs van. Az ő munkáját segíti a Művelődési és Sportház állományában lévő, felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező intézményvezető. A programok megvalósítása a művelődésszervező közreműködésével valósul meg.

Amennyiben lehetőségünk adódik a nyáron, diákmunkásokat fogadva valósítjuk meg a szabadidős gyermekprogramjainkat. Községi szolgálatukat végző középiskolás tanulókat, és önkénteseket vonunk be az intézményi munkába.

4. Infrastruktúra

Az intézmény előterében 2020-ban kialakított közösségi tér korszerű ülőbútoraival, kiállítási paravánjaival hozzájárul a közösségépítés céljaihoz. Az itt berendezett mesesarokban társasjátékokkal, mesekönyvekkel várjuk a gyermekeket. Bebizonyosodott, hogy ebben a felújított közösségi térben szívesen töltenek időt a gyermekek, és a felnőttek is. Az inspiráló környezetben fokozott aktivitási készség a jellemző.

Felújításra kerültek a mosdók, kiszolgálóhelyiségek, a teljes akadálymentesítés megvalósult.

A könyvtár közvetlen előtere, az olvasóterem, iroda, és raktár felújításra vár. A raktár és az olvasóterem egybenyitásával szeretnénk növelni a könyvtári teret. Innovatív könyvtári bútorok beszerzésével, olyan közösségfejlesztő hely kialakítása a cél, mely az inspiráció, a tanulás, a találkozás és az alkotás tere, az aktív kikapcsolódás helyszíne.

Infokommunikációs (IKT) eszközpark

Könyvtárunk rendelkezik fénymásolóval, nyomtatóval, szkennerral, lamináló géppel. A Művelődési Ház eszközeinek használata a Könyvtár részére biztosított. Így a következő eszközök állnak még rendelkezésünkre: aktív hangfal, projektor, digitális fényképezőgép.

Három használt számítógép a szükséges szoftverekkel együtt, 2 éve került beszerzésre.

5. Gyűjteményi információk

Könyvtárunk, mint települési könyvtár gyűjti:

- Az egyetemes, nemzeti-történelem, kultúra és irodalom alapvető, meghatározó és továbbfejleszthető, a könyvtár típusára jellemző magyar nyelvű törzsanyagát.
- A helyismereti dokumentumokat. A község régmúlt és jelen társadalmi, kulturális, vagy csak információs jelentéssel bíró dokumentumait.
- A könyvtárhasználók igényeinek felmérése alapján, a törzsanyagon kívüli dokumentumokat. /pl. szórakoztató irodalom/
- Kiemelt figyelmet fordítunk az egész életen át tartó tanulás, az önképzés támogatására. Igény szerint gondoskodunk a felsőfokú alapképzés elvégzéséhez szükséges szakirodalom beszerzéséről.
- Az ifjúsági regények, ismeretterjesztő irodalom beszerzésénél figyelembe vesszük az iskolapedagógusok ajánlását, a kötelező, és ajánlott irodalom esetében a megfelelő példányszámú megrendelést szorgalmazzuk. Újdonságként beszerezzük ezen irodalmat képregény formájában is, felkeltve ezzel az adott mű iránti érdeklődést.

Az állomány adatainak rögzítése a SZIKLA adatbázisába folyamatos, a feldolgozottság 100%-os.

Konzerváló, javító és helyreállító állományvédelmi tevékenységünket továbbra is folytatjuk. A köttetés lehetőségével azon esetekben élünk, amikor pótolhatatlan, vagy helytörténeti dokumentumokról van szó. A könyvtáros a kisebb javításokat elvégzi.

A Dánszentmiklósi Híradó számait digitalizáljuk, azt CD/DVD lemezeken tároljuk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A passzív, gyűjteményközpontú könyvtárakat fel kell, hogy váltsa az aktív, összekötő, hozzáférést, teret, és élményeket adó, kulturális programokat nyújtó, olvasást fejlesztő, digitális szolgáltatásokat biztosító könyvtár.

- Könyvtárlátogatás
 - A gyűjtemény helyben használata
 - Az állományfeltáró eszközök (katalógusok) használata
 - Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
 - Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról,
- A könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
 - Könyvtárközi kölcsönzés, eredetiben és másolatban.
 - Közhasznu információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
 - Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése és szolgáltatása.
 - Számítógépes szolgáltatások, internet hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás,
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, iratfűzés, szkennelés, nyomtatás, fotókészítés,
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információellátása, információkeresés segítése, Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása,
- DJP Pont működtetése,
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja. Nem szükséges regisztráció a rendezvények látogatóinak, a csoportos könyvtárlátogatóknak.

A könyvtár továbbra is folytatja könyvkiállítások, és vásárok megrendezését, az irodalomhoz köthető, ill. képzőművészeti kiállítások megszervezését.

2023 évi kiemelt programjaink:

- Tájékoztató előadások, ismeretterjesztés:
 - Digitális világ előnyei, veszélyei
 - Megfelelés a munkaerő-piaci kihívásoknak

○ Motivációs előadás

- Petőfi- busz - ismeretterjesztés
- Könyvkiállítás és vásár
- Költészet Hete: Verskeresés. Petőfi tematikus út, Petőfi kedvenc ételei
- Zenés kávéházi esték
- Kiállítások: képzőművészeti, fotó
- Petőfi vándorkiállítás
- Népmese Napja
- Kézműves foglalkozások
- Filmvetítés
- Kulturális vetélkedők gyerekeknek

7. Minőségirányítás

A könyvtárhasználók igényeihez igazítjuk szolgáltatásainkat. Dokumentumaink beszerzésénél figyelembe vesszük olvasóink javaslatát; kívánságlistát vezetünk. Programjaink kialakításánál megvizsgáljuk az előző években megtartott sikeres rendezvényeinket, ez képezi alapját a következő évi munkatervnek.

A szóbeli visszajelzések, és partnereinkkel való egyeztetést követően alakítjuk rendezvény naptárunkat.

A rendszeresen megtartott projektértekezleteken és a havi munkaértekezleteken közösen értékeljük az eltelt időszak tevékenységeit, feltárjuk az esetleges hibákat, problémákat, és megfogalmazzuk az arra vonatkozó válaszokat.

Minden rendezvényről „Minőségellenőrzési lapot” töltünk ki.

Tekintettel az online térben végezhető tevékenységekre, továbbra is fontosnak tartjuk a szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvételt, különös tekintettel a digitális kompetenciafejlesztésre.

8. Partnerségi együttműködések

Az iskolai könyvtári feladatok ellátására szerződést kötöttünk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal.

A digitális kompetenciák elsajátítására irányuló tanfolyamok esetében a képző szervezetekkel működünk együtt, dolgozók digitális kompetenciáinak növelését a Digitális Jólét Nonprofit Kft. segíti.

A középiskolai tanulók közösségi szolgálatának letöltésére a település környezetében lévő középiskolákkal van együttműködési megállapodásunk.

A helyi civil szervezetekkel való együttműködésünk az irodai szolgáltatásokon túl, a pályázatfigyelés, és a közös programok, rendezvények szervezése, és bonyolítása.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A helyi közéleti Híradó minden számában szerepelnek könyvtári hírek, melyek többnyire felhívások, tájékoztatók, tudósítások a könyvtári rendezvényekről. A Művelődési Ház, és az önkormányzat rendezvényeihez kapcsolódva, plakátok formájában rendszeresen tájékoztatjuk lakosságunkat.

Népszerű facebook oldalunk, és honlapunk, ahol az intézményi híreken kívül, közérdekű információkat is közzé teszünk.

Dánszentmiklós, 2023-03-16.

.....
intézményvezető

A munkatervet elfogadom:

.....
fenntartó



Művelődési és Sportház, Könyvtár
2735. Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 85.

Könyvtári beszámoló

2022

Dánszentmiklós, 2023.03. 16.

Készítette: Nagy Zsuzsanna
intézményvezető

1.Rövid összefoglaló

Sikerek, eredmények és trendek

A könyvtár működésében célul tűztük ki a világjárvány előtti adatok, mutatók megközelítését.

A járványhelyzet okozataként jelentős mértékben visszaesett az intézmény látogatottsága azokban az időszakokban is, amikor a jogszabályok lehetővé tették a könyvtárak számára a nyitva tartást. Kiemelkedően fontos feladatunk volt 2022-ben a korábbi használói táborunk visszaszoktatása, és újabb használói rétegek könyvtárba vonzása.

Sikernek könyveljük el, hogy a 2021 évi adatokhoz képest, a használati mutatók egyértelmű emelkedése volt a jellemző. Átalakult a használókkal és a potenciális használókkal való kommunikációnk, az elektronikus kapcsolattartás tovább erősödött.

Innovatív lépések

Az innováció a használói igényekre, a saját környezetünk igényeire adott válasz, mely hozzáadott értéket képvisel.

Ebben az évben innovatív könyvtári szolgáltatást vezettünk be, mely a lakosság részére nyújtott pályázati tanácsadást. A gyermeket nevelő családok otthon felújítási támogatása kapcsán több mint 70 fő kereste fel több alkalommal könyvtárunkat, ahol csoportos, és egyéni tanácsadás formájában kaphattak segítséget az érdeklődők. A tanácsadás, segítségnyújtás személyes felkeresésen kívül telefonos, ill. online módon is működött.

A könyvtári programokat több esetben helyeztük át az intézmény közösségi terébe, amely lehetőséget adott arra, hogy más, de a témához kapcsolódó programmal színesítsük azt.

Eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Az iskolai könyvtári feladatok elvégzését a hagyományos formában tudtuk biztosítani. A könyvtári órák, ismeretterjesztő alkalmak, programok az előző évek gyakorlatának megfelelően alakultak, biztosítva ezzel a járvány előtti olvasói részvételt.

Újabb kihívást jelentett intézményünknek az energiaválság miatt kialakult helyzet. Az energiaárak jelentős emelkedése miatt energia-megtakarítási tervet dolgoztunk ki, melyben újragondoltuk, és meghatároztuk a nyitva tartást, a könyvtári terek használatát.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Könyvtárunk stratégiai céljai között fontos szerepet játszik az olvasáskultúra, a közösségi szolgáltatások fejlesztése, a lifelong learning, az informális, nonformális tanulási formák népszerűsítése.

Fenti céljaink elérését segítették kiállításaink, vetélkedőink, olvasás, és szövegértés-, a személyiség,- és képességeket fejlesztő programjaink.

Az informatikai kompetenciák elsajátításában az egyéni segítségnyújtás, és a felhasználó központú szolgáltatások kaptak nagyobb szerepet.

Továbbra is működtettük a DJP Pontot, ahol a lakossági közszolgáltatások színvonalának emelését tűztük ki célul.

3. A szervezet

A könyvtár állományában 1 fő középfokú végzettséggel rendelkező könyvtári munkatárs van. Az ő munkáját segíti a Művelődési és Sportház állományában lévő, felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező intézményvezető. A programok megvalósítása a művelődésszervező közreműködésével valósul meg.

Nyári diákmunkások segítik a szabadidős gyermekprogramok megvalósítását, közösségi szolgálatot végző középiskolás tanulók a hétvégi rendezvények lebonyolításában vannak segítségünkre. Önkénteseink a programok színesítésében játszanak szerepet.

4. Infrastruktúra

Az intézmény előterében 2020-ban kialakított közösségi tér korszerű ülőbútoraival, kiállítási paravánjaival hozzájárul a közösségépítés céljaihoz. Könyvtári rendezvényeink (pl. Népmese Napja, Költészet Hete, Irodalmi kávéház) méltó helyszínül szolgál. Az itt működő Gasztrokulturális Műhely lehetőséget ad a programok során a vendéglátásra, mely növeli az érdeklődők számát.

Az Országos Rajzfilmünnep alkalmából filmvetítéseket tartottuk az emeleti kamarateremben, amely ideális helyszínül szolgált.

A könyvtár közvetlen előtere, irodája, és az olvasóterem felújításra vár. Pályázati támogatásból szeretnénk mielőbb egy korszerű, inspiráló környezetet kialakítani, ahol innovatív programelemekkel gazdagíthatjuk, megújíthatjuk szolgáltatásainkat.

Infokommunikációs (IKT) eszközpark

Számítógépeink többsége 6 évnél idősebb, a szükséges szoftverek nagyrészt az elmúlt években beszerzésre kerültek. A technológiai változások követésében figyelmet fordítottunk a munkatársak kompetenciáinak fejlesztésére.

Informatikai képzéseink technikai hátterét a Művelődési Ház tulajdonában lévő laptopok segítik. Könyvtárunk rendelkezik fénymásolóval, nyomtatóval, szkennelvel, lamináló géppel. A Művelődési Ház eszközeinek használata a Könyvtár részére biztosított. Így a következő eszközök állnak még rendelkezésünkre: aktív hangfal, projektor, digitális fényképezőgép.

5. Gyűjteményi információk

Állománygyarapításunk az előző évhez képest 107% -ban valósult meg. A beszerzéseknél figyelembe vesszük partnereink igényeit. Szoros kapcsolatot ápolunk a településen működő általános iskolával, és a helytörténettel foglalkozó alapítvánnyal. Továbbra is működik a „Kívánj egy könyvet magadnak” program.

Az állomány adatainak rögzítése a SZIKLA adatbázisába folyamatos, a feldolgozottság 100%-os.

Konzerváló, javító és helyreállító állományvédelmi tevékenységünket továbbra is folytatjuk. A köttetés lehetőségével azon esetekben élünk, amikor pótolhatatlan, vagy helytörténeti dokumentumokról van szó. A könyvtáros a kisebb javításokat elvégzi.

A Dánszentmiklósi Híradó számait digitalizáljuk, azt CD lemezekre tároljuk. Az adott számot így bocsátjuk az olvasóink rendelkezésére, ill. a kért cikket online továbbítjuk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A könyvtár továbbra is folytatta a könyvkiállítások, és vásárok megrendezését, több kiállítást szervezett.

A nyáron megvalósított szünidei gyermekprogramokon kézműves foglalkozásokkal, kulturális vetélkedőkkel, filmvetítésekkel gazdagítottuk kínálatunkat.

A közösségi térben mesesarok kialakítására került sor, ahol társasjátékokkal, mesehallgatással vártuk a legkisebbeket.

Honlapunkat, facebook oldalunkat az aktualitásoknak megfelelően, de legalább kéthavonta felülvizsgáltuk. A GDPR szabályzatainkat folyamatosan aktualizáltuk, mindezeket az intézményi kommunikációban is érvényesítettük.

7. Minőségirányítás

A könyvtárhasználók igényeihez igazítjuk szolgáltatásainkat. Dokumentumaink beszerzésénél figyelembe vesszük olvasóink javaslatát; kívánságlistát vezetünk.

Minden rendezvényünkről „Minőségellenőrzési lapot” töltünk ki, melyben értékeljük a célok teljesülését, ill. felvesszük a jövőre vonatkozóan a szükséges változtatásokat.

Programjaink kialakításánál megvizsgáljuk az előző években megtartott sikeres, vagy kevésbé sikeres rendezvényeinket. A megtartott rendezvények minőségellenőrzési lapját megvizsgálva döntünk a tervezett rendezvények átalakításáról, ez képezi alapját a következő évi munkatervnek.

A szóbeli visszajelzések, és a partnereinkkel való egyeztetést követően alakítjuk rendezvény naptárunkat.

A programokat követően munkaértekezleteken és a havi értekezleteken közösen értékeljük annak sikerességét, feltárjuk az esetleges hibákat, problémákat, és megfogalmazzuk az arra adandó válaszokat.

A továbbképzések témáiban fontos szerepet kapott a dolgozók digitális kompetenciafejlesztése.

8. Kiadványok

A település közeleti híradója évi 4-5 alkalommal jelenik meg, ebben a megvalósított, és az aktuális rendezvényekről, programokról adunk hírt. Ez 900 példányban kerül nyomtatásra, így a település minden háztartásába eljut.

Híreinkről, rendezvényeinkről a digitális forma mellett plakátokon is tájékoztattuk olvasóinkat.

9. Partnerségi együttműködések

Partnerkapcsolatainkat kiemelten kezeljük, hiszen a két fél céljainak teljesülése mellett a társadalom gazdagodik azáltal, hogy hozzájut az igényelt tartalomhoz, információhoz.

A helyi Művelődési és Sportházzal integráltan működünk, programjaink, rendezvényeink, szolgáltatásaink együttműködésben valósulnak meg. A közös vezetés alatt álló intézmények segítik egymás munkáját közös céljaik elérése érdekében.

Együttműködési megállapodással rendelkezünk a településen működő általános iskola fenntartójával, az iskolai könyvtári feladatok ellátására. 16 középiskolával állunk szerződésben a középiskolás diákok közösségi szolgálatának ellátásáról.

Szoros kapcsolatban állunk a fenntartó önkormányzat Pénzügyi, Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottságával, együttműködésünk főként a rendezvények szervezésében bontakozik ki. A helyi civil szervezetek közül legszorosabb kapcsolatot a Falumúzeum Alapítvánnyal ápolunk, a helytörténettel kapcsolatos feladatokban segítjük egymás tevékenységét.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A helyi közeleti Híradó minden számában szerepelnek intézményi hírek, felhívások, tájékoztatók. A Művelődési Ház, és az önkormányzat rendezvényeihez kapcsolódva, szórólapok, programfüzetek formájában rendszeresen tájékoztatjuk lakosságunkat az olvasás népszerűsítő programokról, közösségi rendezvényekről. Facebook és weboldalunkon hírt adunk a megvalósult és folyamatban lévő programokról, lehetőségekről. Könyvajánlást teszünk közzé, válaszolunk az itt feltett kérdésekre, zárt csoporton tartjuk a kapcsolatot a diákokkal, szülőkkel, partnereinkkel.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

A megyei könyvtár tájékoztatást nyújt pályázati lehetőségekről, különböző programokhoz való csatlakozás lehetőségéről és módjáról.

A statisztikai adatszolgáltatás területén végzett munkánkat segíti, kérdéseinkkel minden esetben fordulhatunk hozzájuk.

Szervezi, koordinálja és ellenőrzi a megyében működő könyvtárak adatszolgáltatását.

Segíti a települési nyilvános könyvtárakat a beszámoló és munkaterv sablon eljuttatásával, kitöltési segédlettel.

Dánszentmiklós, 2023. 03. 16.

.....

intézményvezető

A beszámolót elfogadom:

.....

fenntartó

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Képviselőtestület!

A 2023.03.01-én kelt levelükre, melyben a hiánypótlás lehetőségét felajánlják az alapítvány Önkormányzati támogatásával kapcsolatban tisztelettel megköszönöm.

A Huncutka Alapítvány az Önkormányzattól kapott támogatást teljes mértékben az erdei táborra, a gyermekek élményszerző programjaira fordította.

A nyári erdei tábor eszközeit, melyek valóban szerepeltek az adatlapon, azért nem tudtuk megvásárolni, mert a támogatás összegét 2022.06.21-én utalta át az Önkormányzat az Alapítvány számlájára, a tábor megkezdését követő napon. Így a tábor megkezdését megelőzően nem tudtuk megvásárolni az eszközöket, illetve csak azokat vásároltuk meg, melyeket saját pénzünkből meg tudtunk előlegezni.

A Képviselőtestület 2022.05.19-i ülésén döntött az Alapítvány támogatásáról, a támogatási szerződést 2022.05.24-én írtuk alá, de a támogatási összeg 2022.06.21-én lett átutalva.

Az erdei tábor nyári programrészére való megpályázott eszközöket, alapanyagokat így nem tudtuk megvásárolni, elkészíttetni határidőre, a programunkra.

Az elnyert támogatás nagyobb részét a téli erdei tábor megvalósításához szükséges eszközökre fordítottuk és használtuk, mivel a nyári erdei táborra tervezett eszközök okafogyottá váltak. A gyerekek iskola előkészítése, tehetséggondozása, képességfejlesztése mindkét táborban magas színvonalon megvalósult.

Kérjük a Tisztelt Képviselőtestületet, méltányosságot gyakorolni szíveskedjenek és fogadják el az Alapítvány beszámolóját.


Tisztelettel: Murárikné Csonka Judit

Dánszentmiklós, 2023.03.07.



NEFAG Nagykunsági Erdészeti és Faipari
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Kelt: Szolnok, 2023. március 21.
Ügyiratszám: EOR/549-1/2023
Ügyintézőnk: Virág Máté
Ügyintézőjük:
Tárgy: Tájékoztatás - 2023.évi szociális tűzifa

8.

Tisztelt Polgármester Úr / Úrhölgy!

Szeretném felhívni a figyelmét az idei, **a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról** szóló pályázatra. A pályázatkiírás szövegét jelen levelemhez csatoltan megküldöm.

A pályázati célra rendelkezésre álló összeg az idei évben is mintegy **5 milliárd forint**. A leghátrányosabb helyzetű településeken továbbra sem kell önrészt vállalni. A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani, melynek határideje: **2023. április 28.** A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását. A döntésre legkésőbb **2023. május 31-ig** kerül sor. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter **2023. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást**. A tüzelőanyagot az önkormányzatoknak kell megvásárolniuk és eljuttatniuk a rászorulóknak számára legkésőbb **2024. február 15-ig**.

A NEFAG Nagykunsági Erdészeti és Faipari Zrt. a korábbi években megszokott módon kész kiszolgálni az Önkormányzat igényét, a program során meghirdetett feltételek szerinti tűzifával.

Szerződéskötési igényüket az alábbi elérhetőségeken jelezhetik felénk:

Dávidné Tamás Andrea, kereskedelmi referens, NEFAG Zrt.

tel: +36/20-477-3652

email: davidne@nefag.hu

Virág Máté, kereskedelmi vezető, NEFAG Zrt.


tel: +36/20-286-7160

email: m.virag@nefag.hu

Mindent megteszünk, hogy a működési területünkön valamennyi érintett Önkormányzat számára maradéktalanul ki tudjuk szolgálni a pályázatban elnyert szociális tűzifa mennyiségét.

Bízunk benne, hogy elégedettek lesznek Társaságunk szolgáltatásával!

Üdvözlettel:


Fehér Sándor
vezetőigazgató



H-5000 Szolnok, Kaán Károly utca 71.
www.nefag.hu

Telefon: (36) 56/512-110
e-mail: nefag@nefag.hu

Fax: (36) 56/512-120



Pályázati Kiírás

2023.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2022. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2022. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2022. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2021. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2021. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2022. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 000 Ft/q+áfa**, ?

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 000 Ft/q+áfa**.

c) a b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2023. április 28.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2021. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2023. május 31-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2023. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott áránál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2024. február 15-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2024. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2023. április 28-át megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2024. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2023. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Szám: 138/2022

Jegyzőkönyv kivonat

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. október 27-i ülésén készült jegyzőkönyvből:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

138/2022.(X.27.) Ök határozat:

a TZ4k-14-B kistraktor és tartozékainak eladásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő TZ4k-14-B kistraktort és tartozékait értékesíti a legmagasabb árat kínáló vásárló részére.

A kistraktor minimum ára 400 000 Ft, a pótkocsi minimum ára 100 000 Ft, a tolólap minimum ára 60 000 Ft.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

kmf.

Sipeki Zsolt sk.
polgármester

Dr. Dinai Zoltán József sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Windeckerné Boskó Anikó
jegyzőkönyvvezető

Dánszentmiklós, 2022. november 4.

11.

Tárgy: Fwd: Szent István tér villamos csatlakozási árajánlat

Feladó: "ALL IN VILL KFT." <allinvill@gmail.com>

Dátum: 2023. 03. 21. 9:51

Címzett: polgarmester@danszentmiklos.hu

Dánszentmiklós Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2023. márc. 21. hó. n
Szám:	VL/898-1/2023

----- Forwarded message -----

Feladó: ALL IN VILL KFT. <allinvill@gmail.com>

Date: 2023. febr. 16., Cs, 14:58

Subject: Szent István tér villamos csatlakozási árajánlat

To: <polgarmester@danszentmiklos.hu>

Kedves Sipeki Zsolt!

Helyszíni bejárás során a következő ajánlatot tudom adni :

Szent István térnek egy önálló fogyasztásmérő szekrény kialakítás : **brt.: 220.000 Ft.**

Alanyi jogon járó 1x32A feletti többlet költség (egyeztetés során 3x25A-t javasoltak)

1x32A-felett brt 4953 Ft.-ért lehet vásárolni Ampereket az MVM-től azaz $3 \times 25A = 75A - 32A = 43A \times 4953 \text{ Ft} = \text{brt.: } 212.979 \text{ Ft.}$

A fentiekben leírt 2db összeg egységáras minden partner egyazon áron dolgozunk mivel MVM-nek fizetendő.

Ezen felüli ajánlatunk: A mérőszekrény utáni 2db zárható fémszekrény csatlakozási pontok kialakítása (1db csatlakozási pont tartalmaz, 2 db 380V ipari dugaljzatot és 4db 230V-os dugaljzatot de bővítésre is alkalmas a későbbiek folyamán.) , földmunka és földkábel fektetés anyag illetve munkadíj : **brt : 488.950 Ft.**

Összesen : Brt. 921.929 Ft.

✓

--

Köszönettel.

Üdvözlettel: **Práczky Károly**
ALL IN VILL KFT.

GEOVEKTOR FÖLDMÉRŐ BT.

CEGLÉD, KENDERFÖLD U. 15.

MUNKASZÁM: 2017/7/4

M = 1:2000

KITŰZÉSI VÁZRAJZ

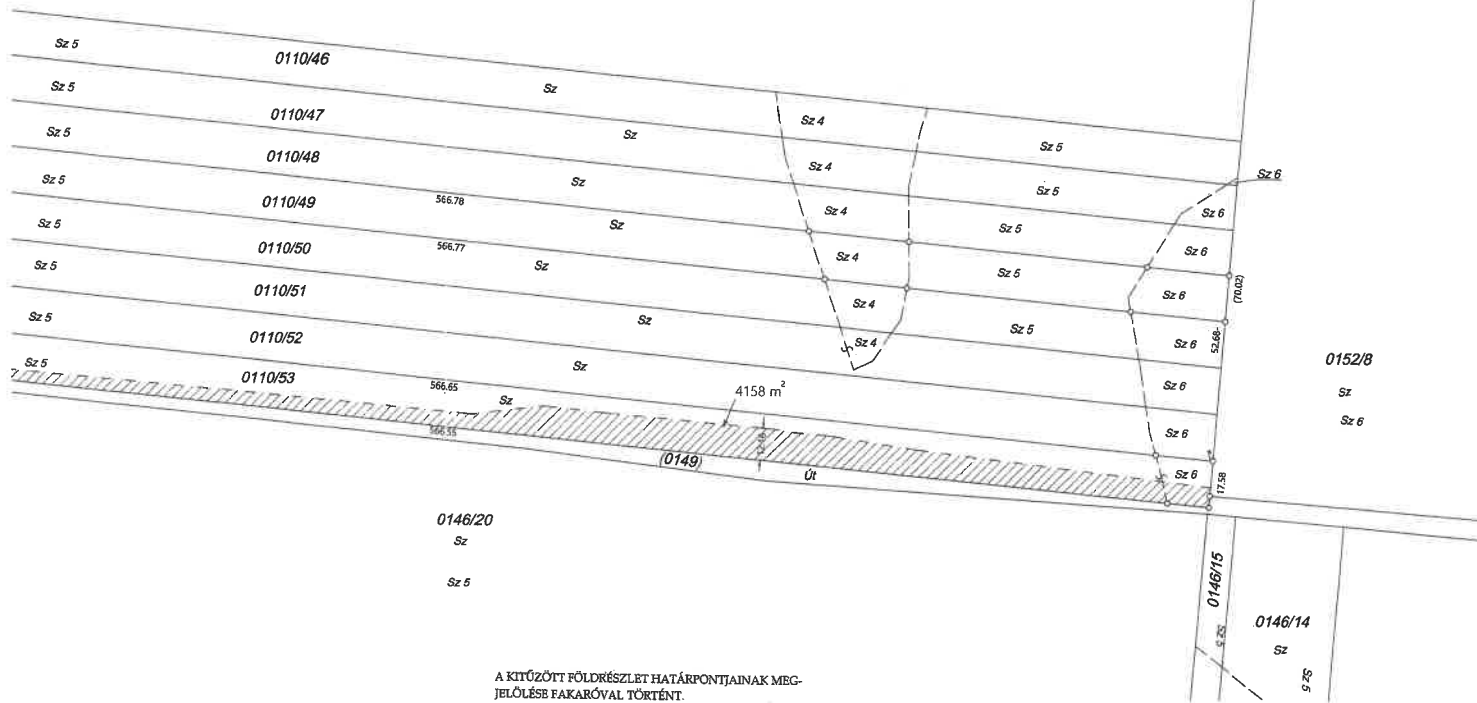
A 0110/49 ÉS A 0110/53 HELYRAJZI SZÁMÚ
FÖLDRÉSZLETEK KITŰZÉSÉRŐL

DÁNSZENTMIKLÓS KÖZSÉG

KÜLTERÜLET

ADATSZ. ISZ.: 2/954/2017

Ceglédi Járási Hivatal Járási Földhivatala Cegléd, Kossuth tér 7.	
Helyszín:	2017. AUG. 28
768	illet sz. mell. út
Előszám:	Előadó:



A KITŰZÖTT FÖLDRÉSZLET HATÁRPONTJAINAK MEG-
JELŐLÉSE FAKARÓVAL TÖRTÉNT.

CEGLÉD, 2017.08.01.

KÉSZÍTŐ ÉS MINŐSÉGTANÚSÍTÓ:

FÖLDMÉRŐ IG. SZ.: 4302/2013
ING.REND.MIN.SZ.: 2006/2006
KAMARAI TERV.JOG.SZ.: 13-12728

Révész Péter

igazságügyi
földmérő szakértő (008693)
geodéziai tervező (13-12728)
ingatlanrendező földmérő (2008/2006)
térinformatikus szakmérnök
2700 Cegléd, Kenderföld u. 15.
Tel./Fax: (53) 500 029
www.govektor.hu

NYILVÁNTARTÁSBA VÉVE:

CEGLÉD, 2017. 2017. SZEPTEMBER 01. NAP VIZSGÁLÓ:

ING.REND.MIN.SZ.:

BESZÁMOLÓ CSALÁDSEGÍTÉS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSRÓL MIKEBUDA és DÁNSZENTMIKLÓS 2022 év

A **2022-es** évben Szolgálatunknak olyan váratlan új kihívásokkal kellett szembe néznie, amelyeket egy külső szem sok esetben észre sem vesz, hiszen azt hiszi, hiheti, hogy csak egy kérelemről, egy ajándécsomag átadásáról, vagy szokásos iskolai vagy családi konfliktusról van szó. Ezek a „szokásosnak” „mondható” problémák kiegészültek olyan megoldásra váró terhekkel, amelyek a körülöttünk kialakult háborús helyzet okozta bizonytalanságból, félelmekből eredő- anyagi (rezsi emelkedés élelmiszer árak drasztikus emelkedése) lelki pszichés problémák nehezítették.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával segíti és támogatja a gyermek testi és lelki egészségét, családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését. A szolgálat működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést. A segítségnyújtás főbb formái között információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel. Családgondozást végzünk a családban jelentkező működési zavarok megoldása érdekében. Munkamódszerünk az egyéni esetkezelés, segítő beszélgetés és csoportfoglalkozások. A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Önkéntes megkeresés, illetve a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerülünk elsősorban a családokkal kapcsolatba. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk az oktatási intézménnyel, szükség esetén pszichológus segítségét is felajánljuk a családnak. Tájékoztatást adunk az igénybe vehető szociális ellátásokról.

Nagyon sok családban alakul ki családi-kapcsolati konfliktus, amelyeknek szemtanúi illetve résztvevői lehetnek a családban élő gyermekek. Ilyenkor elsősorban a szülők között folynak viták, de gyakran a gyermekek válnak másodlagos áldozatokká.

A családi viszályoknak gyakran kiváltó oka az alkoholos befolyásoltság, melynek gyakori következménye az agresszív viselkedés. Amennyiben a családsegítő úgy látja, hogy a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, vagy az együttműködés hiányzik, kezdeményezi a gyámhatóságnál a gyermekvédelembe vételét. A gondozásba vétel csak egyik formája a segítségnyújtásnak. Ezek az esetek hosszú kapcsolatot jelentenek egy-egy családdal. Ezen kívül foglalkozunk olyan problémákkal is – nem regisztrált esetek -, melyek nem igénylik az alapellátásba vételt, tanácsadással, információnyújtással, közvetítéssel segítjük a családot a gyermekvédelmi problémák megoldásában.

Évről évre visszatérő gondot okoz a tankötelezettség elmulasztása.

A településeken jelen vannak olyan deviáns viselkedésű gyermekek, ahol a háttérben gyakran a szülők elhanyagoló nevelése, agresszivitása, italozó életmódja stb. áll.

Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközik. További gondot jelent, a szülők életvezetési problémái, a gyermekekkel való kevés törődés és a helytelen nevelési attitűdök, kapcsolattartási problémák. e. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése céljából a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszert működtet. A gyermekjóléti szolgáltatás hatékonysága nagymértékben függ az időben történő beavatkozástól. Ehhez viszont szükség van egy jól szervezett és jól működő észlelő-és jelzőrendszerre.

A szolgálat esetkonferenciát tart olyan esetekben, ahol szükséges az adott családdal kapcsolatban álló szakemberek informálása, bevonása az esetleges családgondozás folyamatába. Ez a fórum segíti, hogy a résztvevők pontosabban, széleskörűen megismerjék az adott problémát.

Kapcsolatban vagyunk olyan gyermekek szüleivel, akik átmeneti nevelésbe kerültek. Szükség esetén részt veszünk a kialakult problémák megoldásában. A visszagondozás kapcsán rendszeres kapcsolatot tartunk a családokkal.

A gyermekekkel kapcsolatban folyamatosan érdeklődünk a gyermekek Gondozási helyén a gyermekek aktuális állapota ügyében.

A Gyermekétkeztetési Alapítvány jóvoltából többször is tudtunk élelmiszer csomagot osztani a rászoruló családoknak, mindkét településen. Szintén az Alapítvány segítségével 1-1 család a településeken 1 évig havi 25.000 Ft –ot kapott támogatásként minden hónapban. Szolgálatunk folyamatosan fogad adományokat (ruha, bútor, háztartási gép stb) amelyet szintén tovább adunk azoknak a családoknak, akiknek szüksége van rá. Mindkét település Önkormányzatával és Védőnői Szolgálatokkal szoros a Szolgálat együttműködése.

2022 év nyarán lehetőségünk nyílt 23 gyermek számára egy hetes nyári tábor szervezésére. Sok programmal (rendőrségi bemutató , strand, mozilátogatás , közös fagyizás, kézműveskedés stb). A gyermekekkel és családjaikkal való kapcsolattartáson kívül számos esetben próbáltunk idős, fogyatékkal élők támogatásával is. Pl. időotthoni- ápolási osztályon való elhelyezésben. Hajléktalanként élő lakosok támogatásával. Sok esetben ha egy idős egyedülálló embert meglátogatunk és meghallgatjuk őt –már az is nagy segítség számára! Karácsony előtt több család kapott segítséget a Szolgálatunk által indított jótékonyági akció révén. Voltak olyanok, akik három héten keresztül kaptak két fogasos ebédet. Sok család betíg karácsonyi tálalt kapott a Szentesti vacsorájához!

A család egészét gondozzuk azt a rendszerszemléletet megvalósítva, miszerint a család egyik tagjával kapcsolatos változáshatással van a többi családtagra is.

Célunk az, hogy minél több gyermek és család merjen hozzánk fordulni önkéntesen, mert tapasztalataink szerint bizalom és a motiváció nélkül a családgondozás csak csekély mértékben lehet eredményes.

Ebben az évben is megtapasztaltuk munkák fontosságát- igyekszünk munkákkal elérni azt, hogy a „lyukas „ szociális háló minél inkább befoltozásra kerüljön!”

Osgyáriné Murár Erika

családgondozó

Szociális étkeztetés

A szolgáltatás célja: A szociálisan rászorulóknak alapvető fiziológiai szükségletének kielégítésében való segítségnyújtás.

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguknak, illetve eltartottjuknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azokat is, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt ezt más módon nem tudják megoldani. Ebből a körből kerülnek ki legnagyobb mértékben az idősek. A szociális étkezés biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ez által egészségesebb étrend biztosítható.

2022. decemberében 49 gondozási szerződéssel rendelkezünk. Az év során 28 fő új ellátottal kötöttünk szerződést, 25 fővel szűnt meg a szerződésünk, különféle okok miatt.

A Kormány 2022. június 1. napjával megszüntette a koronavírus-világjárvány miatt kihirdetett veszélyhelyzetet. Így több étkező, aki csak e miatt voltak jogosult az ellátásra, neki 07.01-jétől megszűnt az ebéd szállítás.

Albertirsán az étkezők száma 46 fő. Ebből 21 fő fizetett térítési díjat az étkezésért.

Mikebudán az étkezők száma 3 fő. Ebből egyik étkező sem fizetett térítési díjat.

ALIR PATIKA Kft.

2730 Albertirsa, Vasút u. 4.

Cg. 13-09-183904

DÁNSZENTMIKLÓS Község Önkormányzata

2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

Sipeki Zsolt Polgármester Úr részére**Tárgy:** babacsomag juttatás tárgyában létrejött szerződés módosításának kezdeményezése***Tisztelt Polgármester Úr!***

Munkatársammal, Jászberényi Tamással folytatott telefonos egyeztetésükre hivatkozással az alábbiakban foglaltak szerint teszek javaslatot a babacsomagok szállítása tárgyában létrejött, 2019. január 31-én kelt, 2021. október 1-jei hatállyal egy alkalommal módosított szerződésünk közös megegyezéssel történő 2. számú módosítására.

Amint az már Ön előtt ismeretes, a csomagban foglalt termékek közül többnek az ára negatív árrést keletkeztet patikánkánál. Ezt figyelembe véve történt Önnel telefonos egyeztetés, melyet figyelembe véve elkészítettük módosítási javaslatunkat, amit jelen levülelemhez mellékelve talál. A csomag ára 25.000.- Ft-ról 27.300.- Ft-ra emelkedik, ami 10% alatti növekedést jelent.

Kérem, ha a fentiekhez kapcsolódóan további kérdése, észrevétele, javaslata lenne, keresse munkatársamat, Jászberényi Tamást bizalommal az ismert elérhetőségein, készséggel áll az Ön és szükség szerint a Képviselő-testület rendelkezésére.

Munkájukhoz ezúton is sok sikert és jó egészséget kívánok!

Kelt: Albertirsa, 2023. február 23.

A további sikeres és eredményes együttműködés reményében,

Tisztelettel,

dr. Lőrinc Tímea
ügyvezető
ALIR Patika Kft.



ALIR PATIKA KFT.
REMÉNY GYÓGYSZERTÁR
2730 Albertirsa, Vasút u. 4.
Telefon: (53) 370-070
Adószám: 25800034-3-13
Cg.: 13-09-183904

FAJTA ÉS MENNYISÉG SZERINT MEGHATÁROZOTT DOLOG HATÁRIDŐS ADÁSVÉTELÉRE VONATKOZÓ SZERZŐDÉS

2. sz. módosítása

Amely létrejött egyrészről **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** (székhely: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.; képviseli: Sipeki Zsolt polgármester; továbbiakban **Megrendelő**), másrészről az **ALIR Patika Kft.** (székhely: 2730 Albertirsa, Vasút u. 4.; Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-183904; adószám: 25800034-2-13; képviseli: dr. Lőrinc Tímea; továbbiakban **Szállító**), a továbbiakban együttesen, mint **felek**, **vagy szerződő felek** között alulírott napon és helyen, az alábbiakban rögzített feltételekkel:

I. PREAMBULUM

1. Megrendelő önkormányzati rendelete alapján 2015. március 1-jétől babacsomag juttatásban részesíti az állandó dánszentmiklói lakcímmel rendelkező gyermekeket, melyek összeállítását a Szállító végzi a 2019. január 31-én módosításaival egységes szerkezetbe foglalt adásvételre vonatkozó szerződés alapján (továbbiakban: Szerződés), mely szerződést felek egy alkalommal 2021. október 1-jei hatállyal módosítottak (továbbiakban: Szerződésmódosítás)
2. Szállító 2023. február 23-án tájékoztatta Megrendelőt arról, hogy a Szerződésmódosítás aláírása óta eltelt bő 1 év alatt, a csomagban foglalt termékek közül ötnek a Szerződésben rögzített ára olyan mértékben emelkedett, ami szükségessé teszi a Szerződés újabb módosítását.
3. Megrendelő .../2023. (III.01.) számú képviselő-testületi határozata alapján jóváhagyta Szállítónak a babacsomag egyes termékeinek árára vonatkozó módosítási kérelmét, melynek megfelelően szerződő felek az alábbi módosításban állapodtak meg.

II. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Szerződő felek a Szerződésmódosítás II.1. pontjában foglalt táblázat alábbiak szerinti módosításában állapodtak meg:

Termék megnevezése	Termék ára (Br. Ft)
Bepanthen Baby kenőcs	1.500.-
Baby Bruin cumisüveg	1.380.-
Neogranormon Babafürdető 400 ml	1.320.-
Libero nedves törülőkendő 64x	645.-
MAM Start 0+ cumi	990.-
Baby Bruin etetőcumi tejes 1. számú	535.-
Libero Baby Newborn 2 pelenka (3-6 kg) 70x	5.310.-
Jutavit Baby tengervizes orrspray	2.125.-
Orrszívó Ariana	1.640.-
Biogaia csepp	4.245.-
Colief csepp	3.920.-
Dologel	2.740.-
Jutavit C-vitamin csepp	950.-
ÖSSZESEN	27.300.- Ft

2. Szerződő felek a Szerződés IV.1. pontjának alábbiakban foglalt módosításában állapodtak meg:
Szállító köteles a II. 1. pontban meghatározott tartalmú babacsomagot a hivatkozott pontban feltüntetett áron szállítani 2023. december 31. napjáig.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szerződésmódosítás 2023. március 1-jén lép hatályba.
2. A Szerződés jelen 1. sz. szerződésmódosítás által nem érintett részei változatlan tartalommal érvényben maradnak.
3. Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződésmódosítás 2 (kettő) számozott oldalból áll, 4 (négy) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány Megrendelőt, 2 (kettő) példány Szállítót illet.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt: Dánszentmiklós, 2023. március 01.

DÁNSZENTMIKLÓS KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
Sipeki Zsolt polgármester – Dr. Dinai Zoltán József
jegyző
MEGRENDELŐ
P.H.

ALIR PATIKA Kft.
Dr. Lőrinc Tímea
ügyvezető
SZÁLLÍTÓ
P.H.

Epipen injekció előre töltött tollban: ← Erről döntötünk most.

A tollban lévő hatóanyag az adrenalin.

Azoknál a személyeknél kell alkalmazni, akik anafilaxiás (életveszélyes állapotot előidéző túlérzékenységi reakció) tüneteket produkálnak.

A hatóanyag szervezetbe jutva hatással van a szív és keringési, illetve a légzési rendszerre, ezáltal kivédve az anafilaxia esetleges halálos kimenetelű hatásait.

Fogyasztói ára: 20.000. (patikánként eltérhet)

Ajánlott, költséggel járó védőoltások: ← Ehhez a S2B előírításra szüktetjük, de tantunk, videnenciában!

Rotavírus (a vírus, a hasmenéssel, hányással járó megbetegedések leggyakoribb okozója) elleni védőoltás:

6 hónapos korig 2 adag oltás szükséges, min. 1 hónapos időközzel

Fogyasztói ár: 25000 ft.-oltásonként (patikánként eltérhet)

Bexsero védőoltás:

Járványos agyhártyagyulladás (életveszélyes megbetegedés): Neisseria meningitidis nevű baktérium okozza.

Ez a típusú oltás a kórokozó B-típusa ellen nyújt védelmet.

Az oltás ütemezése:

2-5 hó között (ha a gyermek az első oltást ebben az időszakban kapja): összesen 4 oltás

6-11 hó között (ha a gyermek az első oltást ebben az időszakban kapja): összesen 3 oltás

12-23 hó között (ha a gyermek az első oltást ebben az időszakban kapja): összesen 3 oltás

2 év-10 év között (ha a gyermek az első oltást ebben az időszakban kapja): összesen 2 oltás

11 évtől-felnőtteknek: 2 oltás

Fogyasztói ár: 30.000 ft.-oltásonként (patikánként eltérhet)

Szabadságterv 2023. évre

Sipeki Zsolt polgármester

Szabadság első napja	Szabadság utolsó napja	Igénybe vett napok száma
Január 18.		1
Március 6.		1
Április 3. (hétfő)	Április 6. (csütörtök)	4
Május 10. (szerda)	Május 17. (szerda)	5
Július 3. (hétfő)	Július 21. (péntek)	15
Július 31. (hétfő)		1
Augusztus 28. (hétfő)	Augusztus 30. (szerda)	3
Október 24. (kedd)	Október 31. (kedd)	7
December 20. (szerda)	December 29. (péntek)	6
2023. évi összes szabadság: 43		2023. évre összesen tervezett:43

Iktatási szám: KK-23- 0011

Kelt: 2023.03.16

Tárgy: Kérelem adófizetési kötelezettség halasztására

DAKÖV Kft. Tulajdonos Önkormányzatai részére!

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Azzal a kéressel fordulunk a Tisztelt tulajdonos önkormányzathoz, hogy Társaságunk részére a 2023. március 16-án esedékes helyi iparüzési adó megfizetéséhez, **2023.12.31-ig** (legkésőbbi fizetési határidő) fizetési halasztást szíveskedjenek pótlék és illetékmentesen engedélyezni.

Társaságunk villamos energiaköltsége a tárgyévben jelentősen megnövekedett, melyet a 2023-as előzetes üzleti tervünkben is jeleztünk. Ezzel kapcsolatban tulajdonosaink a legutóbbi taggyűlésen az alábbi határozatot hozták:

„16/2022.(12.07.) Taggyűlési határozat

A DAKÖV Kft. tulajdonosi köre (amelyet Dabas, Újhartyán és Ráckeve városok polgármestere képvisel) és az ügyvezetés közösen fogadjon el ajánlásokat és javaslatokat a kormányzati szerveknek a víziközmű szolgáltatók kilátástalan helyzetének javítására, működőképességük jövőbeni biztosítására és alakuljon egy team a fenti polgármesterek és az ügyvezetés delegáltjaival, amely ad hoc testületként képviseli az ügyet.

Végrehajtásért felelős: ügyvezető

Határidő: 2023.01.10.”

2023.01.17-én elektronikusan és postai úton is megküldésre került Dr. Orbán Viktor Miniszterelnök Úr részére 29 tulajdonos önkormányzat által aláírt levél. Az Energiaügyi Minisztérium válaszelevelében arról tájékoztatta az érintetteket, hogy nyitottak a további egyeztetésekre.

Március hónapban már a megemelkedett villamos energia költségből aktuális fizetési kötelezettségünk keletkezett. Ez a megnövekedett villamosenergia költség többszöröse az előző üzleti év azonos időszakának. Likviditási szempontból a március hónap kiemelt pénzügyi terhet ró a Társaságra. Jelenleg úgy látjuk, hogy a 2023-as üzleti évben Társaságunknak jelentős forrásbevonásra van szüksége, a szolgáltatás zavartalan biztosításához. Bízunk benne, hogy Magyarország Kormánya megoldást talál a víziközmű ágazat jelenlegi gazdasági nehézségeire.

A folyamatos szolgáltatás biztosítása az üzemeltetési területen közös érdekünk Önökkel együttműködve, ezért kérelmünk elbírálása során kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni a fentieket és pozitívan hozzájárulni a fizetés halasztási kérelmünkhöz.

Tisztelettel:

Jasper Lóránt

ügyvezető

**DABAS ÉS KÖRNYÉKE
VÍZÜGYI KFT.**

2370 Dabas, Széchenyi utca 3.

Adószám: 10800870-2-13

Tak.sz.: 65500109-11009814-00000000



Dánszentmiklós Község Polgármesterétől

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-002 📠: 06-53/574-009

✉: polgarmester@danszentmiklos.hu

2023/03-30 E/6.

Előterjesztés
a Balatonszárszó 955/1. hrsz-ú ingatlan hasznosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő testület) határozata alapján a Balatonszárszó belterület 955/1. helyrajzi szám alatti, 5225 m² területű, „*kivett úttörőtábor*” megjelölésű ingatlannak a *nemzeti vagyronról szóló* 2011. évi CXCVI. törvény szerinti hasznosítására nyilvános, egyfordulós pályázat került kiírásra a tulajdonostárs önkormányzatokkal egyetértésben. A 43/2021. (II. 15.) és 152/2021. (IV.22.) Cegléd Város Önkormányzata polgármesteri határozat alapján a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-t (6000 Kecskemét, Kiszfai 248.0737/12. hrsz.) (a továbbiakban: DTKH Nonprofit Kft.) hirdette ki a pályázat nyertesének. A DTKH Nonprofit Kft.-vel 2021. május 5-én öt évre szóló bérleti szerződés jött létre, az ingatlan bérlő részére történő birtokbaadására 2021. május 31-én került sor.

A DTKH Nonprofit Kft. a tulajdonos önkormányzatoknak összesen nettó 20.000.000,- Ft-os összeget ajánlott fel a szerződés megszüntetéséért kompenzáció gyanánt, melyet két részletben kíván megfizetni 2023. február 28., illetve 2023. április 30. napjáig. A tulajdonos önkormányzatok a DTKH Nonprofit Kft. ajánlatát elfogadták, melynek értelmében 2023. február 7-én a megállapodás létrejött. A megállapodásban is rögzített kompenzáció gyanánt felajánlott összeg első részletét a DTKH Nonprofit Kft. átutalta az önkormányzat részére.

Az ingatlan visszaszolgáltatására 2023. március 2-án került sor. Az átadás-átvétel során a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai a DTHK Nonprofit Kft. alkalmazottjaival közösen megállapították, hogy az ingatlanba ismeretlen személyek betörtek, a vizesblokk épületében valamennyi csaptelep, összesen 27 db-ot elvittek, az étkező épületének ablakát betörték, több ajtón a zárat megrongálták. A Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai a betörés felfedezése után haladéktalanul értesítették a rendőrséget, a bűncselekményt bejelentették. 2023. március 6-án kelt levélben Cegléd Város Önkormányzatának polgármestere kérte a DTKH Nonprofit Kft.-t, hogy az ingatlanban bekövetkezett károkat térítsék meg.

A fentiek miatt is szükséges az Ingatlan mielőbbi hasznosításba adása, a további állagromlás megelőzése, és az ingatlan őrzésének biztosítása érdekében, mely miatt az ingatlan 2028. december 31. napjáig szóló bérbeadására pályázati felhívást készítettünk elő, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést vitassa meg!

Dánszentmiklós, 2023. március 27.

Sipeki Zsolt
polgármester

Határozati javaslat

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki a tulajdonostárs önkormányzatokkal egyetértésben a jelen határozat elválaszthatatlan melléklete szerinti pályázati felhívás alapján a Balatonszárszó 955/1 hrsz alatti, természetben a Balatonszárszó, Tábor u. 2. szám alatti „kivett úttörőtábor” megjelölésű, 5225 m² területű ingatlanak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerinti hasznosítására az Nvt.-ben foglalt előírásokon túlmenően – az előterjesztés mellékletét képező pályázati kiírás tervezet alapján az alábbi feltételekkel:
 - a) A pályázat célja: a Balatonszárszó 955/1 hrsz alatti, természetben a Balatonszárszó, Tábor u. 2. szám alatti „kivett úttörőtábor” megjelölésű, 5225 m² területű ingatlanak üdültetési szolgáltatás során történő hasznosítása vagy egyéb használat.
 - b) a hasznosítás időtartama: legfeljebb 2028. december 31-ig terjedő időtartam, mely az ingatlan infrastrukturális fejlesztésére irányuló sikeres pályázati forrás esetén a fenntartási időszak végéig egy alkalommal meghosszabbítható.
 - c) a hasznosítás ideje alatt a tulajdonostársakat az ingatlan üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan keletkező költségek (tulajdonosi bepótlás) nem terhelhetik.
- 2.) Felhatalmazza Cegléd Város Polgármesterét, a beérkezett ajánlatok értékelésére, az eljárást lezáró döntés meghozatalára.
- 3.) Felhatalmazza Dánszentmiklós Község Önkormányzatának polgármesterét az eredményes eljárás esetén Dánszentmiklós Község Önkormányzata nevében a bérleti szerződés aláírására.
- 3.) utasítja a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatalt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: 1. pont esetében: a tulajdonostárs önkormányzatok azonos döntését követő 30 napon belül,

2. pont esetében: folyamatos

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek

1. Szakmai előterjesztő és általa:
2. tulajdonostárs önkormányzatok (Cegléd, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Kocsér, Mikebuda, Törtel)

3/2020. (05. 29.) polgármesteri utasítás**Cegléd Város Önkormányzata résztulajdonában és fenntartásában működő bogácsi üdülő használatának feltételeiről**

1. A 3214 Bogács, Zöldvára u. 1. szám alatti, Cegléd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) résztulajdonában lévő, általa működtetett üdülőt (a továbbiakban: Üdülő) az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv, többségi tulajdonában álló gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: önkormányzati intézmény)

1.1. nyugdíjas (volt) dolgozója (a továbbiakban: nyugdíjas)

1.2. dolgozója,

1.3. az 1.2. pontban hivatkozott dolgozó közeli hozzátartozója, valamint

1.4. szabad kapacitás esetén más ceglédi illetőségű személy

jogosult használatba venni, az 5. pont alapján megállapított díj megfizetése esetén.

2. Az üdülési főszezon június második péntek napjától augusztus utolsó csütörtök napjáig, összesen 11 héten át tart.

2.1. A főszezon a tulajdonostárs önkormányzatok egyezsége alapján, tulajdoni hányaduk arányában került beosztásra jelen szabályzat 1. mellékletének megfelelően, mely időpontok legfeljebb csak kihasználatlanság esetén, egy-egy alkalommal változhatnak.

2.2. A főszezonban egy turnus péntektől csütörtökig, hat (6) vendégéjszakát foglal magában.

3. Az Üdülő használatáért díjat kell fizetni.

3.1. Az Üdülőhasználat egy főre jutó (nettó) használati díját következő szempontok alapján kell megállapítani:

a) a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (CKÖH) és jogelődje nyugállományú dolgozója:

2.000.- Ft/fő/éj

b) a CKÖH dolgozója:

1.500.- Ft/fő/éj

c) a CKÖH b) pont szerinti dolgozójának közvetlen hozzátartozója az f) és a h) pont kivételével:

2.000.- Ft/fő/éj

d) önkormányzati intézmény dolgozója:

2.000.- Ft/fő/éj

e) a d) pontban meghatározott használatba vevő közvetlen hozzátartozója az f) és a h) pont kivételével:

2.500.- Ft/fő/éj

f) a c) és az e) pontban meghatározott használatba vevő 12 éves koráig:

500.- Ft/fő/éj

g) a fenti, a) – f) pontokba nem sorolható, külső személy részére, az h) pont kivételével:

2.500.- Ft/fő/éj

h) az f) pont alá nem sorolható, 18 év alatti használatba vevő:

1.000.- Ft/fő/éj

3.2. A 3.1. pont alapján megállapított használati díjjal egyidejűleg kerül beszedésre a Bogács Község Önkormányzata által megállapított idegenforgalmi adó. Az üdülőhasználati díj és az idegenforgalmi adó befizetése a CKÖH pénztárában, számla ellenében, készpénzben történik.

3.3. Cegléd Város Önkormányzata költségvetésének bevétele. A használati díjbevételt az Üdülő üzemeltetésére, állagmegóvására, fejlesztésére kell fordítani, a tulajdoni hányad arányában.

4. Az Üdülő használatának beosztása:

4.1. A CKÖH „üdülési felelős” feladatra kijelölt közszolgálati tisztviselője először a CKÖH dolgozói körében, majd önkormányzati intézményi körben meghirdeti az Üdülő turnusait.

4.2. A használati szándékot előre – legalább az üdülés megkezdését megelőző hónapban – kell jelezni.

4.3. Az Üdülő lefoglalása érkezési sorrendben történik.

4.4. Az üdülőhasználatot akadályoztatás esetén lehetőleg a lefoglalt turnus előtti héten kell lemondani.

5. Az Üdülőhasználat díjának befizetését követően az üdülési felelős állítja ki a beutalót, amit az a szállás elfoglalását megelőzően be kell mutatni Üdülő megbízott gondnokának. A beutaló mellélete tartalmazza az üdülő igénybevételére jogosult személy(ek) nevét, lakcímét és születési dátumát, valamint az Üdülőhasználat 3.1. pont szerint rögzített jogalapját, a vendégéjszakák számát, díjtételét és a fizetendő összeget.

6. Az Üdülőt, az üdülés első napján 14 órától lehet elfoglalni, valamint utolsó napján 10 óráig kell elhagyni.

7. Az Üdülő tartozékaira, berendezésére, felszerelési és használati tárgyaira a használó fokozottan köteles vigyázni,

7.1. épségükért, hiánytalan visszaszolgáltatásukért anyagi felelősséggel tartozik.

7.2. Az Üdülő megbízott gondnoka a turnus végén ellenőrzi az Üdülő és az átadott dolgok állapotát, indokolt esetben fotóval és/vagy feljegyzéssel haladéktalanul dokumentálja a problémát, melyről rövid úton - pl. e-mailben, telefonon - értesíti az üdülési felelőst.

8. Jelen utasítás 2020. június 1-jén lép hatályba, de először a 2020. évi főszezonra vonatkozó foglalásoknál kell alkalmazni.

9. Hatályát veszti *Cegléd Város Önkormányzata közös tulajdonú és fenntartású bogácsi üdülőjében való üdültetés rendjéről* szóló 5/2012. (03. 31.) polgármesteri utasítás.

10. Ez az utasítás évente, legkésőbb az önkormányzati költségvetés hatályba lépését követő főszezon megkezdése előtt felülvizsgálatra kerül.

Cegléd, 2020. május 29.

Dr. Csáky András s. k.
polgármester

*

1. melléklet a 3/2020. (05. 29.) polgármesteri utasításhoz

dátum (2020-ban)	1. szoba (4 személyes)	2. szoba (2 személyes)	3. szoba (4 személyes)	4. szoba (4 személyes)	5. szoba (6 személyes)	6. szoba (4 személyes)
június 12 - 18	Cegléd	Abony	Abony	Albertirsa	Ceglédbercel	Cegléd
június 19 - 25	Jászkarajenő	Cegléd	Csemő	Abony	Abony	Újszilvás
június 26 - július 2	Ceglédbercel	Tápiószőlős	Cegléd	Törtel	Albertirsa	Cegléd
július 3 - 9	Újszilvás	Köröstetetlen	Ceglédbercel	Cegléd	Cegléd	Törtel
július 10 - 16	Cegléd	Csemő	Abony	Albertirsa	Abony	Ceglédbercel
július 17 - 23	Albertirsa	Mikebuda	Köröstetetlen	Cegléd	Jászkarajenő	Abony
július 24 - 30	Ceglédbercel	Törtel	Dánszentmiklós	Abony	Cegléd	Jászkarajenő
július 31 - augusztus 6	Cegléd	Cegléd	Mikebuda	Csemő	Albertirsa	Tápiószőlős
augusztus 7 - 13	Dánszentmiklós	Tápiószőlős	Albertirsa	Cegléd	Abony	Törtel
augusztus 14 - 20	Albertirsa	Ceglédbercel	Cegléd	Törtel	Cegléd	Albertirsa
augusztus 21 - 27	Cegléd	Albertirsa	Tápiószőlős	Cegléd	Cegléd	Abony

