



Dánszentmiklós Község Önkormányzata

2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 100.
Tel: 53/574-000 titkarsag@danszentmiklos.hu

J e g y z ő k ö n y v

Dánszentmiklós Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2023. június 28-i

soron kívüli, nyílt üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 28-án 17⁰⁰ órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal dísztermében megtartott soron kívüli, nyílt üléséről.

Jelen vannak:
Sipeki Zsolt polgármester
Félix Marianna alpolgármester
Király József Lászlóné képviselő
Molnárné Baranyi Éva képviselő
Murárik Árpádné képviselő
Nagy Zsuzsanna képviselő

Távolmaradását jelezte: Forczek Ádám képviselő
Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Windeckerné Boskó Anikó

A képviselő-testület 6 fővel határozatképes. A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül, a hangfelvétel az önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre kerül.

Sipeki Zsolt polgármester: köszöntötte a jelenlévőket, ismertette az ülés napirendi pontjait a meghívó szerint. Egyebek napirendi pontra vonatkozó javaslata:

- a) Keretmegállapodásos magasépítési munkák tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendjéről szóló előterjesztés megvitatása
- b) Huncutka Alapítvány kérelme

Murárik Árpádné képviselő egyebek napirendi pontra vonatkozó javaslata:

- c) Micsky hársak ügye

Egyebek napirendi pontra más javaslat nem volt. Az ülés napirendi pontjainak elfogadására vonatkozó szavazásban 6 képviselő vett részt. A képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat.

N a p i r e n d

1. Megállapodás tervezet megvitatása a védőnői feladatok ellátására szükséges feltételek biztosítására, iskolai védőnői feladat ellátására
Előadó: polgármester
2. Családbarát munkahelyek pályázat 2023.
Előadó: jegyző
3. Kérelem a Ceglédi Toldy Ferenc Kórház Csecsemő- és Gyermeosztálya részére
Előadó: polgármester
4. Egyebek
 - a) Keretmegállapodásos magasépítési munkák tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendjéről szóló előterjesztés megvitatása
Előadó: polgármester
 - b) Huncutka Alapítvány kérelme
Előadó: polgármester
 - c) Micsky hársak ügye

1. Napirend: Megállapodás tervezet megvitatása a védőnői feladatok ellátására szükséges feltételek biztosítására, iskolai védőnői feladat ellátására
Előadó: Sipeki Zsolt polgármester
A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, a védőnői feladatok ellátása teljesen át fog alakulni. Az a jogalkotói szándék, hogy az önkormányzatok válláról levegyék a védőnői szolgálatok működését, biztonságosabbá és szervezhetőbbé téve a feladatellátást. A mostani változások értelmében az állam fogja átvenni a védőnői szolgálatok működtetését, ehhez szükséges, hogy az előterjesztésben szereplő módon az önkormányzat az állam részére biztosítsa és használatra átadja a védőnői szolgálat

működési helyét és az ehhez szükséges önkormányzati tulajdonban levő eszközöket. Javasolta, hogy támogassák az előterjesztést, járuljanak hozzá a védőnői szolgálat gördülékeny átszervezéséhez.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság a megállapodás elfogadását javasolja a testületnek.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki az előterjesztést elfogadja, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

82/2023. (VI.28.) Ök határozat:

a védőnői, iskolai védőnői feladatok ellátásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői feladatok ellátására szükséges feltételek biztosítására vonatkozó megállapodást, az iskolai védőnői feladatok ellátására vonatkozó szerződést elfogadja, felhatalmazza a polgármestert azok aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

2. Napirend: Családbarát munkahelyek pályázat 2023.

Előadó: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Dr. Dinai Zoltán József jegyző: elmondta, a polgármesteri hivatal szeretné benyújtani a pályázatot elsősorban olyan célból, hogy a dolgozóit segítse abban, hogy megfelelő technikai eszközökkel (számítógép, nyomtató szkennel) tudják az otthonról történő munkavégzésüket teljesíteni. Ez részben a családokat is segíti, részben a hivatalnak is megfelelő minőségi munkavégzést tud biztosítani. E főbb vonal mellett szeretnék benyújtani ezt a pályázatot, ehhez kéri a testület támogatását. A pályázat önerőt nem igényel, egyszeri 5 ezer forintos regisztrációs díjat kell fizetni a pályázat benyújtásakor.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatására című pályázati felhívás alapján javasolja a polgármesteri hivatal céljainak segítéséhez a pályázat beadását.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett, aki elfogadja a javaslatot, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

83/2023. (VI.28.) Ök határozat:

a családbarát munkahelyek pályázathoz történő csatlakozásról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a polgármesteri hivatal pályázatot adjon be a Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása pályázati felhívásra.

Határidő: 2023.06.30.

Felelős: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

3. Napirend: Kérelem a Ceglédi Toldy Ferenc Kórház Csecsemő- és Gyermekosztálya részére

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatás iránti kéréssel fordult az önkormányzathoz, a Ceglédi Toldy Ferenc Kórház Csecsemő- és Gyermekosztálya számára szeretnének beszerezni egy 1,1 millió ft értékű asztali betegőrző monitort.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a pénzügyi bizottság tárgyalta a napirendi pontot, és megállapította, hogy a hatályos önkormányzati rendelet nem teszi lehetővé ennek a támogatásnak a folyósítását, ezért a testületnek nem javasolja az egyesület támogatását.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, a bizottság javaslata indokolt a kéréssel kapcsolatban. Kiegészítésként hozzátette, hogy a bizottsági ülésen az első javaslat az volt, hogy a kérelmező egyesület vegyen részt majd a civil szervezetek támogatására kiírt önkormányzati pályázaton, de ezen csak dászentmiklósi civil szervezetek indulhatnak. Bízna benne, hogy a Ceglédi Toldy Ferenc Kórház Csecsemő- és Gyermekosztályának biztonságos betegellátása nem feltétlenül a betegőrző monitor beszerzésén fog múlni.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki támogatja a bizottság javaslatát, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 5 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

84/2023. (VI.28.) Ök határozat:

az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatási kérelmének elutasításáról

Dászentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kérelmet megtárgyalta, és megállapította, hogy a hatályos önkormányzati rendelet nem teszi lehetővé az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület (1132 Budapest, Visegrádi u. 55-61. fsz. 10.) támogatását.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

8. Napirend: Egyebek

a) Keretmegállapodásos magasépítési munkák tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendjéről szóló előterjesztés megvitatása

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: előterjesztésében elmondta, a TOP Plusz pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzés lebonyolításáról, kiírásáról több soron tárgyaltak már és hoztak döntéseket. Ennek része, hogy a keretmegállapodásos közbeszerzés első szakasza közzé legyen téve, ehhez szükséges egy felelősségi rend megalkotása. A felelősségi rendre vonatkozó javaslatot a jogászok elkészítették, ebben a dokumentumban le van írva, hogyan zajlik az eljárás, ki milyen felelősséggel vesz részt az eljárás lefolytatásában. Az önkormányzat érdeke az, hogy minél gyorsabban eredményes közbeszerzést tudjanak lebonyolítani. Kapcsolódik ehhez a felelősségi rendhez egy összeférhetetlenségi nyilatkozat kitöltése is, amely a képviselőkre vonatkozik. Amennyiben a képviselő-testület a felelősségi rendet elfogadja, kéri a képviselőket, hogy minél hamarabb nyilatkozzanak és írják alá a nyilatkozatot. Elfogadásra javasolta a felelősségi rendet.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a magasépítési munkák tárgyú keretmegállapodás közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének elfogadását javasolja a képviselő-testületnek.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

85/2023. (VI.28.) Ök határozat:

közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének elfogadásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magasépítési munkák tárgyú keretmegállapodás közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét, a közbeszerzési dokumentumokat elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

b) Huncutka Alapítvány kérelme

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: előterjesztésében elmondta, már több soron tárgyalták a Huncutka Alapítvány pályázatához és tartozásához kapcsolódó kérdéskört. Ma délelőtt jegyző úr az intézményvezetővel beszélgetve azt a kérést fogalmazta meg a polgármester felé, hogy bírálják el a Huncutka Alapítvány korábban beadott kérelmét, miszerint az alapítvány tudomásul veszi a visszafizetési kötelezettségét, de kéri a 270 ezer forint összegű tartozásuk részletfizetésének lehetőségét 2023. december 31-ig vonatkozólag. Ez a kérés az előző és az azt megelőző képviselő-testületi döntéssel is ellentétes, illetve most már vannak kiegészítő információik is az alapítvány működésével kapcsolatban. Annak érdekében, hogy ez a 270 ezer forint visszaérkezzen - az előző testületi döntésekkel szinkronban - az önkormányzat költségvetésébe, azt javasolja a képviselő-testületnek, hogy ne hagyják jóvá a részletfizetési kedvezményt az alapítvány számára, annál is inkább, mert nem indokolt, tekintettel arra, hogy az alapítvány számláján rendelkezésre áll ez az összeg és nem is jelölték meg egyébként az okát ennek a részletfizetési kérelemnek.

Nagy Zsuzsanna képviselő, PTKB elnök: a pénzügyi bizottság a Huncutka Alapítvány részletfizetési kérelmének elutasítását javasolja a képviselő-testületnek.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Aki elfogadja a bizottság javaslatát, kézfelemeléssel igennel szavazzon. A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 5 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

86/2023. (VI.28.) Ök határozat:

a Huncutka Alapítvány részletfizetési kérelmének elutasításáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Huncutka Alapítvány részletfizetési kérelmét elutasítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

c) Micsky hársak ügye

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Murárik Árpádné képviselő: a természetvédelmi rendelettel kapcsolatban állampolgári kérdést tolmácsolt a képviselő-testület felé: hol tart a képviselő-testület ez ügyben a Micsky hársakkal kapcsolatosan?

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, a képviselő-testületi ülések napirendi pontjai az aktuális fontossági sorrend alapján kerülnek meghatározásra. El fog készülni az ide vonatkozó rendelet, pillanatnyilag más feladatok előrébb vannak a prioritási sorrendben. Ennek tudomásul vételét kéri a dászentmiklósi lakosság részéről.

Sipeki Zsolt polgármester: több napirendi pont nem lévén megköszönte a képviselők munkáját, a képviselő-testületi ülést lezárta.

Kmf.


Sipeki Zsolt
polgármester




Dr. Dinai Zoltán József
jegyző

**Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 28-i soron kívüli, nyílt üléséről készült jegyzőkönyv
tárgymutatója**

Rendelet száma	Tárgy
Határozat száma	Tárgy
82/2023. (VI.28.)	Védőnői feladatok ellátására szükséges feltételek biztosítására vonatkozó megállapodás, iskolai védőnői feladatok ellátására vonatkozó szerződés elfogadása
83/2023. (VI.28.)	Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása pályázat benyújtásának támogatása
84/2023. (VI.28.)	Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatási kérelmének elutasítása
85/2023. (VI.28.)	Magasépítési munkák tárgyú keretmegállapodás közbeszerzési eljárás felelősségi rend elfogadása
86/2023. (VI.28.)	Huncutka Alapítvány részletfizetési kérelmének elutasítása

Jelenléti ív

Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. június 28-i soron kívüli, nyílt ülésén jelenlévőkről

Sipeki Zsolt

polgármester

Félix Marianna

alpolgármester

Forczek Ádám

képviseelő

Király József Lászlóné

képviselő

Molnárné Baranyi Éva

képviseelő

Murárik Árpádné

képviseelő

Nagy Zsuzsanna

képviseelő

Dr. Dinai Zoltán József

jegyző

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible][illegible]

.....

.....

.....

.....

24

Jim's Liaise

.....

Thiraly to wife

Mohammi Bangi Sh-

Mei Aizawa

Step 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

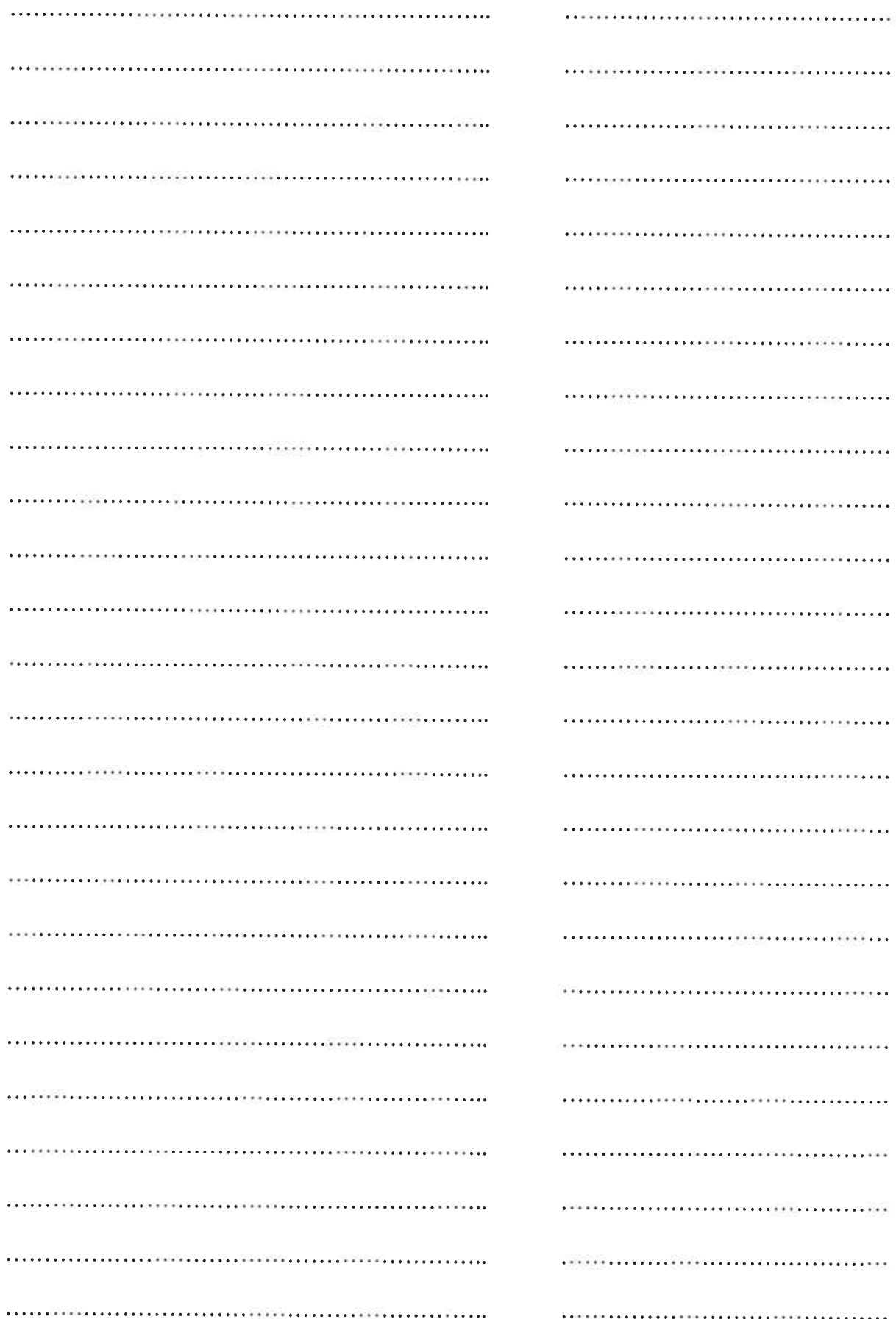
.....

.....

.....

.....

.....





Dánszentmiklós község Polgármesterétől

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-002 📠: 06-53/574-009

✉: polgarmester@danszentmiklos.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton tisztelettel meghívom Dánszentmiklós község Önkormányzatának
2023. június 28-én (szerda) 17:00 órai kezdettel
a Polgármesteri hivatal dísztermében tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésére

N a p i r e n d:

1.) Megállapodás tervezet megvitatása a védőnői feladatok ellátására szükséges feltételek biztosítására, iskolai védőnői feladat ellátására.

Előadó: polgármester

2./ Családbarát munkahelyek pályázat 2023.

Előadó: jegyző

3./ Kérelem a Ceglédi Toldy Ferenc Kórház Csecsemő és Gyerekosztálya részére.

Előadó: polgármester

Egyebek

Dánszentmiklós, 2023. 06.27.

Tisztelettel:

Sipeki Zsolt
polgármester

MEGÁLLAPODÁS
Ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatáról és
a használat során felmerülő költségek elszámolásáról
(a továbbiakban: Jelen Megállapodás)

amely létrejött egyrészről a

Név:**Önkormányzata**

Székhelye:

Képviselőjében eljár: – **polgármester**

Adószám:

Bankszámlaszám:

KSH szám:

mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó**)

másrészről a

Név: **Dél-pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet**

Székhelye: 1097 Budapest, Nagyvárad tér 1.

Képviselőjében eljár: Dr. Vályi-Nagy István főigazgató

Adószám: 15490342-2-43

Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10023002-00317117-00000000

KSH szám: 15490342-8610-312-01

mint használó (a továbbiakban: **Használó**)

együttesen **Szerződő felek/Felek**

között alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM:

Felek rögzítik, hogy a 2022. évi LXXIII. törvény alapján 2023. július 1. napjától kezdődő hatállyal a védőnői ellátásról – a települési önkormányzattal együttműködve – az állam gondoskodik.

A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingó vagyon használatba adásáról Felek jelen szerződés keretében az alábbiak szerint állapodnak meg:

A) INGATLAN HASZNÁLAT

I. Preambulum

1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni hányadban / kizárólagos használati joga áll fenn a helyrajzi számú, „.....” megnevezésű, természetbenszám alatt található összesen m² alapterületű épület.

2. Az A) I.1. pontban megjelölt épületből összesen m² elszámolás alapját képező alapterületű helyiségcsoport (a továbbiakban: Ingatlan) jelenleg védőnői ellátás céljára szolgál, mely a természetben a következő helyiségeket foglalja magában:

Megnevezés	Alapterület (m ²)	Helyiség használati arány (tört számban kifejezve)*	Elszámolás alapját képező alapterület (alapterület x használati arány) (m ²)
tanácsadó helyiség			

** Használati arány: Amennyiben egy védőnő kizárólagosan használja, akkor 1/1 arányt kell feltüntetni. Egyéb esetben a tevékenységek száma (nem azonos a tevékenységet ellátók számával, azaz a háziorvosi körzet egynek számít az ott dolgozók számától függetlenül) szerinti arányt kell feltüntetni (pl. ha a védőnői körzet és a háziorvosi körzet közösen használja a tanácsadó helyiséget, akkor 1/2 a használati arány)*

Közös használatú helyiségek (csak az épületen belüli helyiségek):

Megnevezés	Alapterület (m ²)	Használati arány (tört számban kifejezve)*	Elszámolás alapját képező alapterület (alapterület x használati arány) (m ²)
várószoba			
gyermekkoscsi tároló			
mellék helyiségek (mosdó és/vagy WC)			
raktár/irattár			

** Használati arány: Amennyiben egy védőnő kizárólagosan használja a helyiségeket, akkor 1/1 arányt kell feltüntetni. Egyéb esetben a használók száma szerinti arányt kell feltüntetni (pl. ha egy védőnői körzet és kettő háziorvosi körzet használja a váróhelyiséget, akkor 1/3 a használati arány)*

- Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.
- Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3/A. § (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.
- Felek Jelen Megállapodás aláírásával szerződést kötnek a Jelen Megállapodás A) I.2. pontjában körülírt **Ingatlan ingyenes használatba adására** vonatkozóan.
- A Használó kijelenti, hogy az Ingatlan használatba vétele védőnői feladatok (a továbbiakban: Közfeladat) megvalósítását szolgálja, ahhoz szükséges.

8. Felek rögzítik, hogy Használatba adó az Ingatlant a védőnői ellátáson túlmenően az alábbi feladatok ellátása céljából hasznosítja:.....

Felek megállapodnak, hogy a Jelen Megállapodás hatálybalépésétől kezdődően az Ingatlan – a jelen pontban felsorolt funkciókon túlmenően – más célra nem használható.

9. Használatba adó kijelenti, hogy az Ingatlannak a tulajdonosa / kizárólagos használója, ennek megfelelően jogosult a vagyont hasznosítani, azt a Használó használatába adni.
10. A Felek rögzítik, hogy Használatba adó használatba adja, a Használó pedig használatba veszi az A) rész I.2. pontban foglalt Ingatlant védőnői feladatok ellátása céljából. Tekintettel az Eatv. 23. §. (5) bekezdésében foglaltakra, valamint arra, hogy az Ingatlant a Használó közfeladata ellátása céljából veszi használatba, az Ingatlan használatáért használati díj, illetve bérleti díj fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

II. HASZNÁLATBA ADÁS

1. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan használatba adására a Felek által előre egyeztetett időpontban, de legkésőbb 2023. június 30. napján kerül sor.
Felek kölcsönösen elismerik, hogy a Használó ténylegesen 2023. július 1. napjától használja az Ingatlant.
Felek rögzítik, hogy Jelen Megállapodás aláírásával tulajdonjog átruházásra nem kerül sor.
Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Használó az Ingatlan használatával felmerülő költségeket 2023. július 1. napjától viseli a Jelen Megállapodásban foglaltak szerint.
2. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan használatba adására oly módon kerül sor, hogy az Ingatlanról fényképfelvétel készül és Használatba adó vagy az általa erre felhatalmazott személy írásban nyilatkozik, miszerint az Ingatlan a rendeltetésének megfelel, a védőnői feladatok, mint közfeladat, ellátására teljes mértékben alkalmas. A fényképfelvétel valamint a Használatba adó általi nyilatkozat Jelen Megállapodás **1.sz. mellékletét** képezi.

III. AZ INGATLANNAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK ÉS KÖLTSÉGEK

1. Az Ingatlan átadására az Eatv. 23. §. (5) bekezdésében foglaltak alapján valamint a Jelen Megállapodás A) I.7. pontjában meghatározott Közfeladat ellátása okán, az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen kerül sor. Használó kijelenti, hogy az Ingatlan teljes egészében szükséges a Közfeladat ellátásához.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás fennállása alatt – a használatba adás napjától kezdődően is - a Használatba adó viseli az Ingatlan fenntartásának költségeit, az állagmegóvás, karbantartás, működtetés és az állagmegóváson felüli rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit. Használó viseli az Ingatlan használatához fűződő közterheket, közüzemi díjakat, rezsi költségeket.

A Használatba adó köteles az Ingatlant a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet előírásainak megfelelően változatlanul üzemeltetni.

3. Használó köteles az Ingatlant rendeltetésének, jelen Megállapodásnak, valamint a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használni.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás fennállása alatt – a használatba adás napjától kezdődően - a Használó az Ingatlannal kapcsolatosan vállalja az Ingatlan üzemeltetési költségeinek viselését, illetve megfizetését átalánydíj formájában. A költségek viselésének részleteit a **2.sz. melléklet** tartalmazza.
5. Használó vállalja, hogy a Használatba adó által kiállított számlát **60 napos határidővel** kiegyenlíti a Használatba adó jelen szerződésben rögzített számlaszámára történő átutalással.
6. Használatba adó az A) II.1. pontban foglalt időponttól kezdődően biztosítja az Ingatlan Használó általi zavartalan használatát. Használatba adó szavatosságot vállal azért, hogy a szerződés tárgyát képező Ingatlanra vonatkozóan a Feleken kívül harmadik személynek nincs olyan joga, amely Használót használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
7. Használó köteles az Ingatlant rendeltetésszerűen használni és minden olyan kárt megtéríteni Használatba adó részére, amely bizonyíthatóan a nem rendeltetésszerű használatból ered. Használó felel minden olyan kárért, amelyet az Ingatlan rendeltetésellenes használatával a Használatba adónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott – a biztosító által meg nem térített - károkat is. Használatba adó az Ingatlanra érvényes vagyonbiztosítási szerződéssel rendelkezik. Az ingatlanrészben lévő, Használatba adó tulajdonát képező, a Jelen Megállapodás tárgyát nem képező vagyontárgyak tekintetében a vagyonbiztosítás megkötése Használatba adó feladata és felelőssége.
8. Használó az Ingatlanon/Ingatlanban átalakítási munkákat kizárólag a Használatba adó előzetes írásbeli engedélyével végezhet. Felek megállapodnak abban, hogy ilyen esetben egymással írásban megállapodást kötnek ezen munkálatok elszámolásának rendjéről.
9. Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Jelen Megállapodás megszűnik, köteles a Jelen Megállapodás megszűnését követő 5 munkanapon belül az Ingatlant a használatba adáskor fennálló állapotnak, vagy az A) III.8. pontban foglaltak szerinti átalakítást követő állapotnak megfelelően visszaadni, ide nem értve a rendeltetésszerű használatból szükség szerint együtt járó elhasználódást.
10. A Használó kijelenti, hogy:
 - a) vele szemben nem állnak fenn az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 25. §-ának (1), illetve 25/A §-ának (1) bekezdésében foglalt, a Jelen Megállapodás megkötését kizáró feltételek;

- b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
11. Használó tudomással bír arról, hogy amennyiben vele szemben valamely kizáró ok a Jelen Megállapodás időtartama alatt merül fel, köteles arról haladéktalanul, írásban értesíteni a Használatba adót. Használó jóváhagyólag elfogadja, hogy bármely vele szemben fennálló kizáró ok felmerül, az a Jelen Megállapodás megszűnését eredményezi.

B) INGÓVAGYON HASZNÁLAT

I. Preambulum

1. Jelen Megállapodás aláírásával Használatba adó ingyenesen Használó használatába adja a Használatba adó tulajdonában álló / vagyonkezelésében lévő, Jelen Megállapodás 3.sz. mellékletében meghatározott és használatba adásra kerülő ingóságokat (a továbbiakban: Ingóságok).

Ezen ingóságok részben a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 5. számú mellékletében felsorolt alapfelszerelések és – amennyiben a védőnői szolgálat végez ilyen tevékenységet – 5/A. számú mellékletében megjelölt népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvétel) végzéséhez szükséges eszközök.

Használatba adó jelen Megállapodás aláírásával vállalja, hogy abban az esetben, ha a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendeletben foglalt, 5. számú és – ha ez releváns - az 5/A. számú mellékletében felsorolt minimumfeltételek szerinti bármely tárgyi eszköz hiányzik vagy használatra alkalmatlan, úgy Használatba adó azon tárgyi eszközök pótlásáról legkésőbb 2023. július 31. napjáig köteles gondoskodni és azt külön jegyzőkönyvvel Használónak átadni. A 3. számú melléklet tartalmazza a hiányzó vagy használatra alkalmatlan eszközök jegyzékét a minimumfeltételek vonatkozásában.

2. Használó az Ingóságokat a Jelen Megállapodás A) III. 2. pont szerinti használatba adással egyidejűleg ingyenes használatra átveszi.
3. Használó Jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a részére átadott Ingóságokat kizárólag az Eatv. szerinti közfeladata ellátása céljából használja.

II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Használatba adó köteles az Ingóságokat Használó használatába adni, Használó köteles az Ingóságokat használatba venni és azokat, vagy azok helyébe került ingóságokat Jelen Megállapodás megszűnéséig a használatában és birtokában tartani.
2. Használó köteles az Ingóságok állagát megővni, továbbá az Ingóságokat kizárólag rendeltetésüknek megfelelően használni. Felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használatból ered. Használó köteles az Ingóságokat, amelyek vonatkozásában használati utasítás került átadásra, az abban rögzítettek szerint használni, felelős minden olyan kárért, amely a használati utasításban foglaltaktól eltérő használat miatt következett be.

3. Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó jogosult az Ingóságok rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére.
4. Amennyiben Használó az Ingóságokat nem a rendeltetésüknek megfelelően használja, Használatba adó követelheti Használótól a rendeltetésellenes használat megszüntetését, valamint e használatból eredő bizonyított és biztosító által meg nem térített kárának megtérítését. Az Ingóságok használatát Használó – a Használatba adó erre irányuló kifejezett engedélye nélkül - nem engedheti át harmadik személynek, ide nem értve a közös Ingatlan használatból eredő közös eszköz/ingóság használatot Amennyiben Használó az Ingóságok használatát Használatba adó engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, felelős azokért a károkért is, amelyek az átengedés nélkül nem következtek volna be.
5. Használó köteles az Ingóságok használata során felmerülő minden lényeges kérdésről, rendkívüli körülményről Használatba adót tájékoztatni.
6. Használó az Ingóságokon átalakítási munkálatokat nem végezhet, ellenkező esetben Használatba adó követelheti az Ingóságok eredeti állapotának helyreállítását.
7. Az Ingóságok használatával együtt járó költségeket Használatba adó viseli, továbbá Használatba adó a Jelen Megállapodás szerinti Ingóságok üzemeltetésével kapcsolatosan előírt valamennyi hatósági feltételt biztosítani (különösen: környezeti, vagyonvédelmi, biztonságvédelmi előírások), az Ingóságok használatával esetlegesen felmerülő és szükségessé váló karbantartásokat elvégezni.
8. A Jelen Megállapodás megszűnése után Használó köteles az Ingóságokat Használatba adó részére visszaadni, vagy azzal elszámolni.
9. Felek az Ingóságok átadás-átvételéről a 3.sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvet veszik fel, mely tartalmazza az átadott ingóságok listáját és az átadás-átvétel időpontját, az abban foglalt naptól kezdődően a kárveszély viselése átszáll Használóra.
A Használó által átvett eszközök feleslegessé válása esetén az eszközt köteles visszaadni a Használatba adó részére. Az eszközöket a Használó nem selejtezheti, nem semmisítheti meg. Az átadott Ingóságok megrongálódása, használhatatlanná válása esetén Használatba adó köteles azokat selejtezni, Használót erről tájékoztatni.
10. Felek rögzítik, hogy az átadott Ingóságokat, azok megrongálódása, használhatatlanná válása esetén Használó a B) I.1. pontban hivatkozott Ingóságokat köteles pótolni, mely eszközök a Használó tulajdonát képezik.
11. Használatba adó szavatolja, hogy az Ingóságokon harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Használó használati jogát bármely módon korlátozná, ide nem értve a közös Ingatlan/rész használatból eredő közös eszköz/ingóság használatot.

C) A HASZNÁLATI JOGVISZONY IDŐTARTAMA, A JELEN MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE

I. A HASZNÁLATI JOGVISZONY IDŐTARTAMA

1. Felek kijelentik, hogy Jelen Megállapodást 2023. július 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik.

II. JELEN MEGÁLLAPODÁS MEGSZÚNÉSE

1. Az Ingatlan vonatkozásában Jelen Megállapodás megszűnik:
 - a) a Közfeladat megszűnésével,
 - b) Jelen Megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
 - c) a Ptk. 6:359. § (4) bekezdésében, valamint a Jelen Megállapodásban foglaltak szerinti azonnali hatályú felmondással,
 - d) a Használó jogutód nélküli megszűnésével,
 - e) amennyiben az Ingatlan a Használó vagyonkezelésébe kerül,
 - f) az Ingatlan megsemmisülésével
2. A Használatba adó Jelen Megállapodást, kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, ha:
 - a) a Használó az Ingatlanon/Ingatlanban/Ingóságokban szándékosan kárt okoz vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget;
 - b) a Használó jogszabályból vagy a Jelen Megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét felróható módon megszegi;
 - c) a Használó az Ingatlant nem Közfeladat ellátása céljából használja;
 - d) egyéb, a Jelen Megállapodásban meghatározott esetekben.
3. Az Ingóságok vonatkozásában Jelen Megállapodás megszűnik az adott ingóságra vonatkozóan, amennyiben a használatba adott ingóság megsemmisül, selejtezésre kerül vagy kikerül Használatba adó tulajdonából.
4. Használatba adó az azonnali hatályú felmondás jogát – a Közfeladat jellegéből adódóan – 60 napos felmondási idővel gyakorolhatja.

D) VEGYES RENDELKEZÉSEK

I. TITOKTARTÁSI ÉS ADATKEZELÉSI KÖTELEZETTSÉG

1. Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket kizárólag a másik Fél írásban adott engedélyével jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Felek rögzítik, hogy e titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a jelen Megállapodás megszűnését követően is fennáll. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
2. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adatok kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – így különösen az Infotv. valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartói adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.

3. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés a védőnők által végzett közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek a védőnők közfeladatot ellátó személyek jogállásából fakadóan az Info.tv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

II. KAPCSOLATTARTÁS

1. Kapcsolattartók:

Használatba adó részéről:

Név:

Beosztás:

E-mail cím:

Telefonszám:

Név:

Beosztás:

E-mail cím:

Telefonszám:

Használó részéről:

Operatív feladatok tekintetében:

Név:

Beosztás:

E-mail cím:

Telefonszám:

Számlázás tekintetében:

Név: Bodáné Barta Szilvia

Beosztás: Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető

E-mail cím: penzugy@dpckorhaz.hu

Telefonszám: 061/455-5700/5712

2. Felek rögzítik, hogy Jelen Megállapodást érintő nyilatkozataikat írásba kell foglalni, és átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás, vagy a másik Fél Jelen Megállapodásban megjelölt címére címzett, tértivevényes levél útján kell kézbesíteni.
3. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul legfeljebb 5 munkanapon belül írásban kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változást Felek nem tekintik a megállapodás módosításának.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük és szerzőképességük jogi korlátozás alá nem esik. Jelen Megállapodás aláírására felek képviselői a szükséges felhatalmazást megkapták.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki Jelen Megállapodás egészére, az nem érinti Jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a Jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. A Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék,
3. Felek megállapodnak, hogy Jelen Megállapodást csak írásban, Jelen Megállapodással azonos formai szabályok szerint módosíthatják, a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő módosítás lehetőségét kizárják.
4. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nvtv., a Vtv., az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm.rendelet, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet mindenkor hatályos rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
5. Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Megállapodással kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek az általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
6. Felek megállapítják, hogy a korábbi egyeztetésekre tekintettel jelen megállapodás 2023. július 1. napjától hatályos azzal, hogy annak aláírására alulírott napon került sor.
7. Felek a Jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 példányban írják alá, melyből 2 példány a Használatba adót, 3 példány pedig a Használót illeti meg.
8. Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet

Budapest, 2023.

....., 2023.

.....
Dél-pesti Centrumkórház –
Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet
Képv.: Dr. Vályi-Nagy István főigazgató

Használó

Használatba adó

Dátum:
Pénzügyileg ellenjegyzem:

Dátum:
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Falcsikné Turcsányi Tünde gazdasági igazgató

Jogi szempontból megfelelő:

.....

.....

Jogi szempontból megfelelő:

.....

1. számú melléklet

HASZNÁLATBA ADÁSIT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

**Ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatáról és
a használat során felmerülő költségek elszámolásáról tárgyú szerződéshez
területi védőnői szolgálat működtetése céljából
(fényképfelvételek, *Használatba adó nyilatkozata*)**

2. számú melléklet

Az Ingatlan használatával és a védőnői feladatokkal kapcsolatban felmerülő költségek

Informatikai szolgáltatások vonatkozásában:

Szélessávú internet szolgáltatás költsége,

Telefonhasználat költsége,

Stefánia szoftver havi szolgáltatási költsége (2023.12.31.-ig) (licencehasználat, támogatás),

Informatikai eszközök karbantartása (asztali számítógép, notebook, nyomtató, monitor),

Informatikai eszközök kellékanyag ellátása,

3. számú melléklet

A.)

Átadásra kerülő minimumfeltétel szerinti ingóságok Alapfelszerelés:	Típus és gyári szám	Leltári szám (önkormányzati)	Darab- szám
személymérleg			
magasságmérő állvány			
csecsemőmérleg			
mérőszalag			
hosszúságmérő			
audiométer			
látásélesség vizsgáló tábla			
színlátást vizsgáló könyv			
vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta			
fonendoscop			
magzati szívhangvizsgáló készülék			
vizeletvizsgálathoz kémcsőállvány			
vércukor meghatározásához eszköz			
leszorító gumi,			
csipesz (kullancs, szálka)			
olló (különböző)			
lázmérő			
OPV adáshoz kanál			
vizespohár			
pedálos vödör			
textíliák (köpeny, törölköző, lepedő, múszertörölő),			
hűtőszekrény, hűtőtáska			
veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladékgyűjtő			
bútorzat (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely) (tételes felsorolás szükséges)			
telefon			
operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép			
nyomtató			
szélessávú internet elérést biztosító eszköz			
A népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvétel) végzéséhez szükséges eszközök, feltételek (kitöltése csak akkor, ha végeznek ilyen vizsgálatokat):	Típus és gyári szám	Leltári szám (önkormányzati)	Darab- szám
nőgyógyászati vizsgáló asztal,			
paraván/vizsgálat intimitását biztosító elkülönítés,			
vizsgálólámpa/fejlámpa,			
hűvelő feltároló eszközök (több méretben)			

(tételes felsorolás szükséges),			
tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os) (tételes felsorolás szükséges),			
veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő,			

B.)

Átadásra kerülő, minimumfeltételeken túli ingóságok:	Típus és gyári szám	Leltári szám (önkormányzati)	Darab-szám

C.)

Átadásra NEM kerülő minimumfeltétel szerinti ingóságok Alapfelszerelés:	A hiányzó tételek jelölése (X)
személymérleg	
magasságmérő állvány	
csecsemőmérleg	
mérőszalag	
hosszúságmérő	
audiométer	
látásélesség vizsgáló tábla	
színlátást vizsgáló könyv	
vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta	
fonendoscop	
magzati szívhangvizsgáló készülék	
vizeletvizsgálathoz kémcsőállvány	
vércukor meghatározásához eszköz	
csipesz (kullancs, szálka)	
olló (különböző)	
lázmérő	
OPV adáshoz kanál	
vizespohár	
pedálos vödör	
textíliák (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörölő),	
hűtőszekrény, hűtőtáska	
veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladékgyűjtő	
bútorzat (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely) tételes felsorolás szükséges	
telefon	
operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép	
nyomtató	
szélessávú internet elérést biztosító eszköz	

A népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvétel) végzéséhez szükséges eszközök, feltételek <i>(kitöltése csak akkor, ha végeznek ilyen vizsgálatokat):</i>	A hiányzó tételek jelölése (X)
nőgyógyászati vizsgáló asztal,	
paraván/vizsgálat intimitását biztosító elkülönítés,	
vizsgálólámpa/fejlámpa,	
hüvely feltáró eszközök (több méretben) <i>(tételes felsorolás szükséges),</i>	
tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os) <i>(tételes felsorolás szükséges),</i>	
veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő,	




FELADAT ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS (MINTA)

iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására

amely létrejött egyrészről **Önkormányzata** (székhely:....., képviselőjében polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a **Dél-pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet** (székhely: 1097 Budapest, Nagyvárad tér 1., képviseli: Dr. Vályi-Nagy István főigazgató) a továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató) a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató, **2023. július 1.** napjától határozatlan időre kötelezettséget vállal iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapeljárásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) e), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 4., a 41.§ (6), az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet és a.....képviselő-testületének határozata szerinti iskola- egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 2.) Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ténylegesen, az Egészségügyi Szolgáltatóval kötött egészségügyi szolgálati jogviszonyban ellátó védőnők szakmai irányítását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.
- 3.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles az 1.) pontban vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles az Önkormányzattal egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges eszközöket az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja térítésmentesen.
- 4.) Az Önkormányzat köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5.) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre az Önkormányzat részére haladéktalanul átadni.
- 6.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az EüM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.
- 7.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az Önkormányzatot, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.

- 8.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik. Egészségügyi Szolgáltató a:  Kormányhivatal  Járási/Fővárosi Kerületi Hivatala  Osztálya által kiadott működési engedély másolatát az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.
- 9.) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is - együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (felnőtt háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.)
- 10.) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30. napon belül, annak megtörténteig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11.) Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 12.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Önkormányzat jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:
- a) Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 13.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 14.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.
- 15.) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt együttműködnek az iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében.
- 16.) Szerződő Felek jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdésekben egyezsége törekednek, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek az általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

17.) Jelen szerződés négy, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből két példány az Egészségügyi Szolgáltatót, valamint kettő az Önkormányzatot illeti.

Szerződő Felek a szerződést elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Helyszín, dátum

Önkormányzat
... Önkormányzat
képv.:

Egészségügyi Szolgáltató
Dél-pesti Centrumkórház –
Országos Hematológiai és Infektológiai
Intézet
képv.: Dr. Vályi-Nagy István főigazgató

.....

.....
Falcsikné Turcsányi Tünde gazdasági
igazgató, pénzügyi ellenjegyző

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Részletes feladatleírás (munkaköri leírás)

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” (Kód: CSP-CSBM-23)

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Családokért Felelős Államtitkára (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), alapján nyílt pályázatot hirdet családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatására.

1. A pályázat célja

A pályázat célja olyan családbarát munkahelyek kialakítását és fejlesztését megvalósító munkahelyi családbarát programok támogatása, melyek elősegítik a munka és magánélet összeegyeztetését, a családi, magánéleti és munkahelyi kötelezettségek összehangolását.

A pályázat segítséget kíván nyújtani az élet két kiemelt fontosságú területén: a családi élet és az alkotó munka minél finomabb összehangolásában. A családi élet és a munkahelyi feladatok összeegyeztetése alapvető érdeke a munkaadóknak, hiszen kiegyensúlyozott munkaerővel jóval hatékonyabban lehet dolgozni; a munkavállalóknak, mivel családi életük és munkájuk harmonikusabbá, életük kiegyensúlyozottabbá válik; s közvetetten az egész társadalomnak - hiszen a gyarapodó családok és az értékteremtő munka a nemzet két legfontosabb erőforrása.

Mindezek szellemében a pályázat támogatni kívánja azokat a családbarát munkahelyi gyakorlatokat és politikákat, a munka és családi élet összehangolását elősegítő intézkedéseket és fejlesztéseket, melyek hozzájárulnak e cél hatékony megvalósulásához. A pályázat nyertesei jogosulttá válnak a „Családbarát Munkahely” cím használatára is a támogatói okiratban meghatározott feltételek szerint.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **100.000.000,- Ft, azaz egyszázmillió forint** az alábbiak szerint: a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet 20/9/4 Gyermek, ifjúsági és családpolitikai programok fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

A pályázaton legfeljebb 5.000.000,- Ft (azaz ötmillió forint) vissza nem térítendő támogatás igényelhető, de a Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy bizonyos esetekben a nyertes szervezet számára nem biztosít támogatást, csak a Családbarát Munkahely cím használatát teszi lehetővé.

4. A támogatás mértéke

A pályázott támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 100 %-a lehet. Saját forrás biztosítása nem szükséges.

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatók el, melyek teljesítésének a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

A támogatott tevékenységeket és a pályázaton igényelhető kiadástípusokat részletesen a Pályázati útmutató tartalmazza.

A támogatás felhalmozási kiadásokra és használt eszköz vásárlására nem fordítható.

5. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása egy összegben, támogatási előleg formájában történik a Pályázati útmutató 10. pontja szerint. Az Ávr. 87. § (1) bekezdése értelmében támogatási előleg folyósítása esetén az egyösszegű kifizetésre a záró beszámoló elfogadása előtt kerül sor.

A Lebonyolító a támogatási összeget a támogatói okirat kiadását és a folyósítási feltételek rendelkezésre állását követően 30 napon belül utalja át.

6. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2023. június 1. és 2024. június 30.** közé eső időszak. Központi költségvetési szerv jogállással bíró kedvezményezettek esetében az Ávr. 46. § (2) bekezdésének figyelembevételével a nyertes pályázatban foglalt program megvalósításának határideje **2023. június 1. és 2023. december 31.** közé eső időszak.

A pályázati program megvalósítása a pályázó felelősségére a támogatási döntést, ill. a támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően megkezdhető a pályázatban megjelölt támogatási időszakban, azonban a támogatás odaitélésére ez a tény garanciát nem jelent.

A támogatási időszak vonatkozásában felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy rendezvényeik megszervezésekor vegyék figyelembe a tömeges megbetegedést okozó humánjárvány hatására meghozott korlátozó intézkedéseket, veszélyhelyzeti rendelkezéseket, illetve a mindenkor hatályos járványügyi rendelkezéseket.

7. Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

8. Pályázati díj

Jelen pályázati kategóriában a pályázati díj 5.000,- Ft. A pályázati díjat a pályázat beadásának napjáig szükséges megfizetni az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000** számú számlájára, kizárólag **átutalással**. A pályázati díj befizetéséről szóló igazolást a pályázathoz csatolni kell. Kérjük, hogy befizetésekor az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER) megadott **szervezet pontos megnevezését**, továbbá a szervezet **adószámát** szíveskedjen feltüntetni. A pályázati díj befizetését csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha a befizető adatai megegyeznek az EPER-ben regisztrált pályázó szervezet adataival és a befizetésről szóló igazolás csatolásra került a pályázatban.

9. A pályázók köre

9.1 Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- a) **Kisvállalatok:** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Kkv tv.) 3. § (2) bekezdés szerinti gazdasági társaság, ide nem értve a Kkv tv. 3. § (3) bekezdés szerinti mikrovállalkozásokat (nonprofit betéti társaság, nonprofit

korlátolt felelősségű társaság, nonprofit közkereseti társaság, nonprofit részvénytársaság) 50 főnél kevesebb, de 5 főnél több foglalkoztatottal

- b) **Középvállalatok** a Kkv tv. 3. § (1) bekezdése szerinti gazdasági társaság (gazdasági társaság, nonprofit betéti társaság, nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit közkereseti társaság, nonprofit részvénytársaság) 50-249 fő foglalkoztatottal
- c) **Nagyvállalatok** (gazdasági társaság, nonprofit betéti társaság, nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit közkereseti társaság, nonprofit részvénytársaság) 250 fő vagy a feletti foglalkoztatottal
- d) **Költségvetési szervek** (központi költségvetési szerv, helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat, települési önkormányzat, kerületi önkormányzat, helyi önkormányzatok intézmény-fenntartó társulásai, kistérségi társulás, megyei önkormányzat, Budapest Főváros Önkormányzata, országos kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati fenntartású intézmény, Fővárosi Önkormányzat által fenntartott intézmény)
- e) **Egyházi jogi személy** (a bevett egyház, a bejegyzett egyház és a nyilvántartásba vett egyház, továbbá azok belső egyházi jogi személye)

amelyek az EPER-ben regisztráltak. A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati útmutató 5. pontja tartalmazza.

Előnyt élvez az a pályázat, amelyben a pályázó szervezet a programja megvalósítása során együttműködik a helyi közélet egyéb szereplőivel, pl. az önkormányzattal, a helyi sajtóval és médiával, illetve helyi oktatási intézménnyel, egyházi közösséggel, egészségügyi intézménnyel stb. és erről szándéknyilatkozatot vagy együttműködési megállapodást is csatol pályázatához.

9.2. A.) Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el,
- c) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatói okiratban foglaltaktól,
- d) korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- e) kedvezményezettnek – a pénzügyi szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás) van,
- f) jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási-, végrehajtási- illetve végelszámolási eljárás, adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- g) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- h) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- i) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi,
- j) a támogatói okirat kiadása feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- k) akinek a pályázati programja nem a megadott időszakban valósul meg.

9.2. B.) Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

10. A pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER-ben. Az internetes pályázati adatlapot a pályázati felhívásban és útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező Pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati útmutató 5. pontja tartalmazza.

11. A pályázatok benyújtásának határideje

Az internetes pályázatok beadási határideje: **2023. június 30. 23.59 óra**

12. Lebonyolító

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.

1389 Budapest Pf.:122

Telefon: 06-1/550-2740

csp@emet.gov.hu

13. A pályázat érvényességének vizsgálata

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok befogadására és érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati útmutató 7. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

A pályázat beérkezését követően egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra a Pályázati útmutató 7. pontjában meghatározottak szerint.

Amennyiben a Lebonyolító a hiánypótlás ellenőrzése során újfent megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának, valamint ismertetve a kifogás benyújtása lehetőségének és módjának megjelölésével elektronikus értesítést küld (EPER üzenet formájában) a Pályázónak a hiánypótlás beadási határidejétől számított 10 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a 9. 1. pontban meghatározott Pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) teljesen üres mezők, illetve üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- c) az e-pályázat határidőig nem került véglegesítésre az EPER-ben;
- d) a programúrlapról a pályázó szervezet nem azonosítható be egyértelműen;
- e) papír alapon benyújtott pályázat esetében;
- f) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket.

14. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A pályázatok értékelését a Bíráló Bizottság a Pályázati útmutató 8. pontjában meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.

A támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére azonban nincs lehetőség. A támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és az okirat kiadására vonatkozó feltételeket.

15. A pályázók döntést követő kiértékelése

A Családokért Felelős Államtitkár és a Lebonyolító által aláírt támogatási döntés kézhezvételét követően a Lebonyolító 5 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és az eredményeket közlésezi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

Az eredményhirdetés várható időpontja: **2023. augusztus**

16. a) A támogatói okirat kibocsátása

A Kedvezményezett részére a támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okiratot a Lebonyolító adja ki.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napos határidőt követő további 30 napon belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból a támogatói okirat kiadására nem kerül sor.

A támogatói okirat kiadásával kapcsolatos részletes információkat a Pályázati útmutató 9. pontja tartalmazza.

b) A támogatás biztosítása az államháztartás központi alrendszerébe tartozó Kedvezményezettek részére

Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó Kedvezményezettek esetében a támogatás biztosítása a Támogató utasítása szerint kormányhatározattal, vagy megállapodás megkötésével történik.

A megállapodás megkötésével kapcsolatos részletes információkat a Pályázati útmutató 9. 3. pontja tartalmazza.

17. Nyilvánosság

A Kedvezményezett a támogatott feladat megvalósítása során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon – köteles a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Családbarát Magyarország logójának, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Kedvezményezett a Támogató által elektronikusan rendelkezésre bocsátott logók feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a támogatói okirat hatálya alatt jogosult. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Családokért Felelős Államtitkár kommunikációs vezetőjét, valamint Családügyi Támogatási Főosztályt a támogatott esemény/rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 10 nappal korábban a kampany@kim.gov.hu és a csalad@kim.gov.hu email címeken tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a fent megjelölt szervezeti egységek ezt igénylik – a sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

A kedvezményezett a kiadványok, könyvek tervének véglegesítése előtt látványterv megküldésére köteles elektronikus formában a Lebonyolító részére, melyet a Lebonyolító a Családokért Felelős Államtitkár illetékes szervezeti egysége felé továbbít jóváhagyás céljából.

Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár stb.) támogatása esetében a Pályázó/Kedvezményezett vállalja a kiadvány 5 (öt) példányának a Támogató részére való ingyenes átadását, melyet az EMET Pályázati Igazgatóság, Rendszertámogatási és Pályázatkezelési Osztály (1389 Budapest Pf.: 122.) részére küld meg.

18. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a **pályázati projekt befejezését követő 30. nap.**

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatói okirat és a Pályázati útmutató 12. pontja tartalmazza.

19. Kifogás benyújtása

Az Ávr. 102/D § (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a Támogatáskezelőnél, (mint lebonyolító szerv) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.

20. További információk

A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

Jelen Pályázati felhívás és a Pályázati útmutató, továbbá az internetes pályázati űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati felhívás és a Pályázati útmutató letölthető a www.emet.gov.hu honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Lebonyolító ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1) 550-2740-es telefonszámon, valamint a csp@emet.gov.hu e-mail címen.

Tárgy: Fwd: Segítség a Ceglédi Toldy Ferenc Kórház Csecsemő- és Gyermekosztálya részére! 2023
Feladó: "jegyzo@danszentmiklos.hu" <jegyzo@danszentmiklos.hu>
Dátum: 2023. 06. 06. 10:52
Címzett: Zsolt <polgarmester@danszentmiklos.hu>, Melinda <titkarsag@danszentmiklos.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Segítség a Ceglédi Toldy Ferenc Kórház Csecsemő- és Gyermekosztálya részére! 2023
Dátum: Tue, 6 Jun 2023 09:56:07 +0200
Feladó: Mosoly Egyesület <mosolyert@mosolyert.hu>
Címzett: jegyzo@danszentmiklos.hu



**Országos Egyesület A Mosolyért
Közhasznú Egyesület**

Levelezési cím: 1431 Bp. Pf.: 136.
Székhely: 1132 Bp. Visegrádi u. 55-61. fsz. 10.
Adószám: 18117558-1-41
Telefon: +36-70-609-1185
e-mail: mosolyert@mosolyert.hu
www.mosolyert.hu

Erste Bank: 11600006-00000000-13803339

Tisztelt Sipeki Zsolt Polgármester Úr!



Köszönjük, hogy lehetőséget adott egyesületünk bemutatkozására.

Egyesületünk 2005-ben nyitotta meg kapuit azzal a céllal, hogy felkarolja és segítse a gyógyíthatatlan betegségben szenvedő gyermekeket, valamint az őket gyógyító intézményeket, anyagi támogatással és természetbeni eszközökkel. Támogatjuk a megyei kórházakat és a gyógyulás reményében a beteg gyermekeket, valamint azokat a kiskorúakat, akikre továbbra is műtétek és gyógyszeres kezelésének sokasága vár.

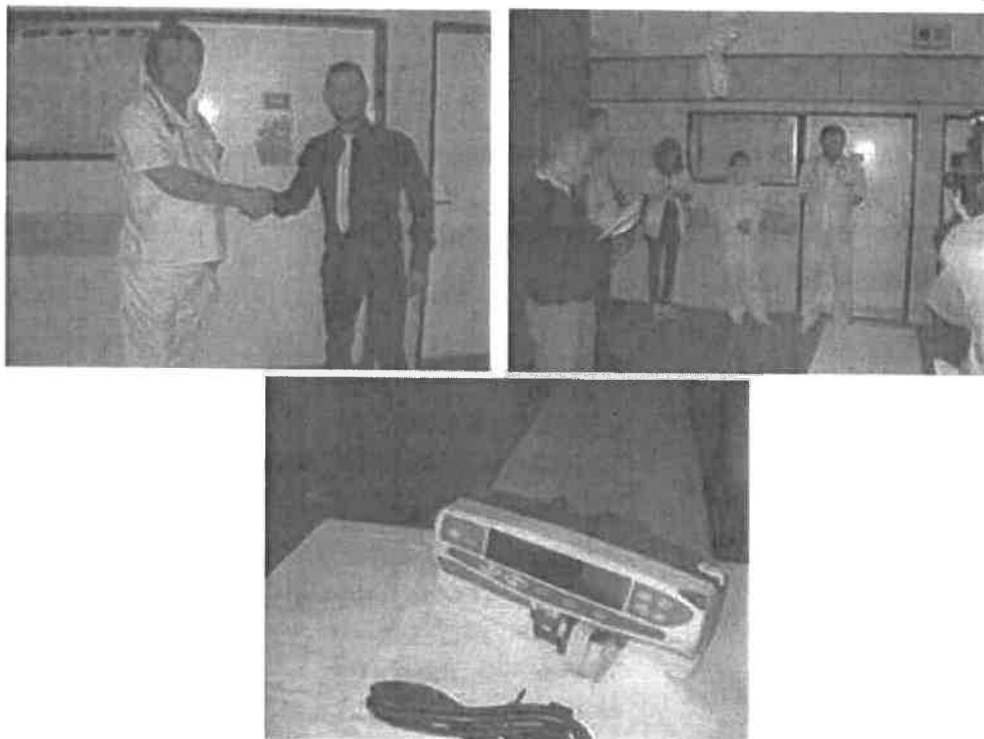
Az egész családnak nagy megrázkódtatás, ha gyermekük bármilyen betegség, vagy kivizsgálás céljából kórházba kerül felvételre. Célunk, hogy a kórháznak a gyerekek műtéti beavatkozása során ne kelljen nélkülözni olyan életmentő műszereket, amelyekre nagy szükség van.

Gyermekeink gyógyításánál orvosok és nővérek nyújtanak hatalmas segítséget, most ők kérnének támogatást a kicsik korszerűbb gyógyításához!

Egyesületünk irányításával már évek óta eredményesen működnek olyan projektek, melyek révén segítséget nyújtunk egyes, a megyékben lévő egészségügyi intézmények és mentőállomások számára. A térségben kiemelt partnerünk a **Ceglédi Toldy Ferenc Kórház Csecsemő- és Gyermekosztálya**, ahol már

2013 óta próbájuk a térségbeli adományozók segítségével fejleszteni az osztály felszereltségét. Célunk, hogy semmilyen, ez ellátás során nélkülözhetetlen, műszerben ne szenvedjenek hiányt, illetve a lehető legkorszerűbb felszerelésekkel végezhesék a dolgozók odaadó munkájukat.

2013-ban támogatóink segítségével a Ceglédi Toldy Ferenc Kórház Csecsemő-és Gyermekosztálya részére egy csecsemő újraélesztő készüléket adományoztunk.
2014. május 15-én egy Infúziós pumpát adományoztunk a Gyermekosztály részére.

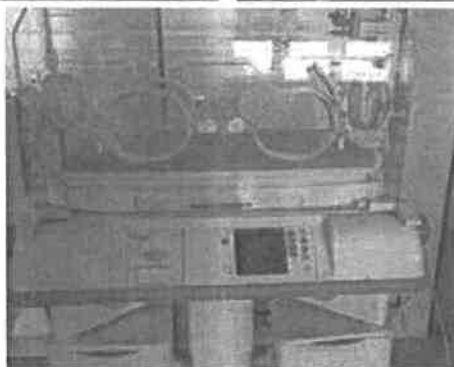


2014 decemberében ismét segítettünk a Toldy Ferenc Kórház Gyermekosztályát. Ekkor gyógyszerporlasztó berendezéseket, légzésfigyelőket, melegítőpárnákat és egyéb olyan eszközöket, melyek a mindennapi betegellátást segítik elő.





2016. októberben 1.300.000 Ft értékben adományoztunk egy Drager Inkubátort a Ceglédi Kórház Gyermekosztálya részére

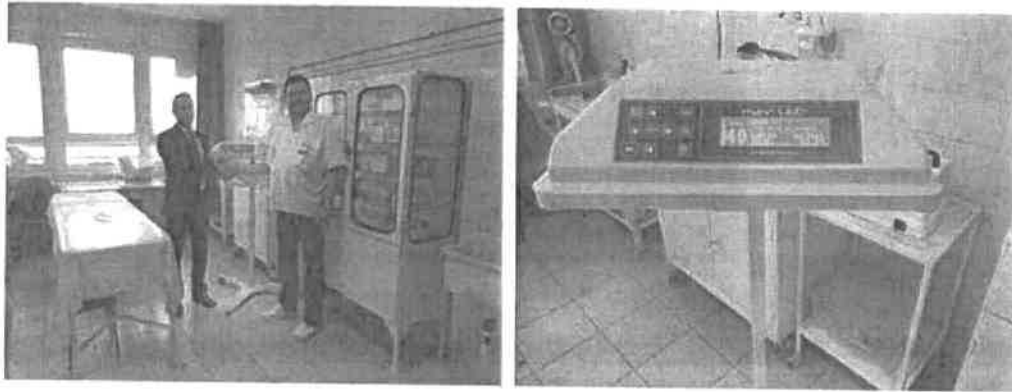


2017. November 21-én két darab hordozható EKG kijelzős Pulseoximéter készüléket adtunk át a Gyermekosztály részére valamint egy LED TV-vel segítettük a kórház Füll-Orr-Gégészeti Osztályát



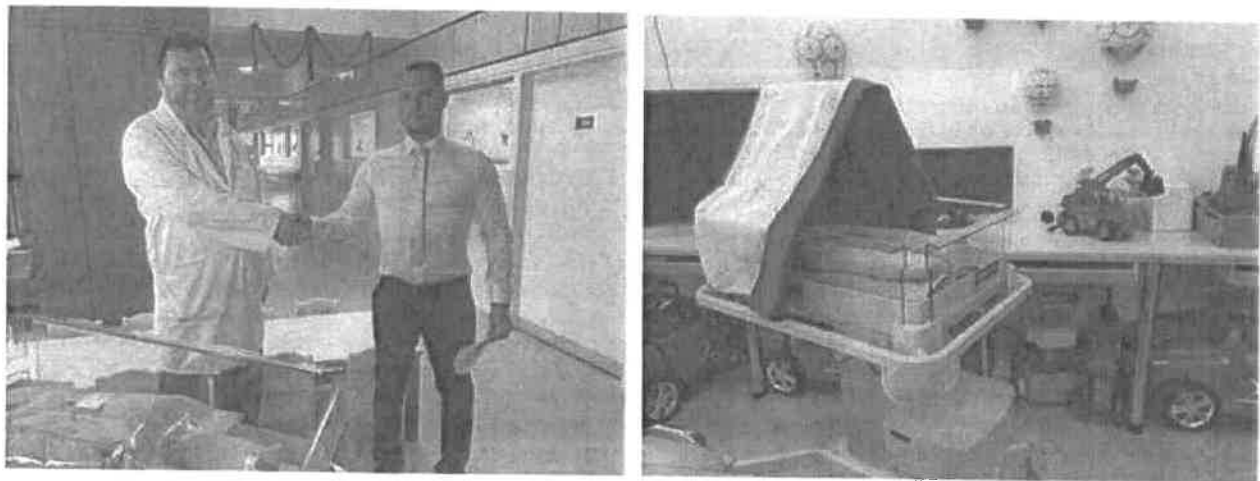
2019. április 4.-én egy speciális LED fényforrással működő kékfénylámpát adtunk át a Csecsemő- és

Gyermekosztály részére, hogy az újszülöttek ,csecsemők kezelése még professzionálisabban történjen



2019.12.19.-én 09:00 órakor támogatásban részesítettük a ceglédi Toldy Ferenc Kórház Csecsemő-és gyermekosztályát.

Az intézmény számára már több alkalommal adományoztunk nagy értékű orvosi eszközöket, melyekkel a régi berendezéseket professzionálisabb műszerekre cseréltük le. Ezúttal egy nyitott inkubátor beszerzésére került sor, mely képviseli a kórházakban már jól működő baba-mama programot. Ezt a speciális ágyat átvette dr. Surányi Lajos Osztályvezető Főorvos.



Egyesületünk célja, hogy az osztályon továbbra is a legkorszerűbb és legbiztonságosabb eszközökkel folytathassák a munkát a dolgozók! A Ceglédi Toldy Ferenc Kórház Gyermekosztály részére jelenleg egy asztali Betegőrző monitort szeretnénk átadni.

Az eszköz összértéke: 1.100.000- Ft.

„... hogy minden babának legyen esélye”!

Hitelességünket alátámasztva csatolva küldjük a támogatási szerződést, illetve az előző átadásról készült átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

Kérjük, segítse Egyesületünket céljai elérésében. Az Ön által felajánlott összeget utánvételes értéklevél átvételével, vagy ezen összeg átutalásával teheti meg az alábbi számla számra, amiről adóigazolást

állítunk ki, így 100%-ban el tudja számolni költségként.

Erste Bank: 11600006-00000000-13803339

Nemzetközi Bankszámlaszám (IBAN) : HU116000060000000013803339

Ügyfélezonosító: A27261

Köszönjük a bizalmat, és azt, hogy megtisztelt levelünk elolvasásával.

Segítség egy mosolyért!

Köszönettel:

Szontagh Barbara

Egyesületi tag

Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület



Vírusmentes. www.avast.com

— Mellékletek:

Cegléd jk. 2017.11.21_.pdf	372 KB
Cegléd tsz_.pdf	316 KB
Ceglédi Kórház jk.2019.pdf	209 KB
Ceglédi Toldy Kórház jk. 2019.12.19..pdf	180 KB

