



Dánszentmiklós Község Önkormányzata

2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 100.
Tel: 53/574-000 titkarsag@danszentmiklos.hu

J e g y z ő k ö n y v

Dánszentmiklós Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2023. november 30-i

soros, nyílt üléséről

13/2023. (XI.30.) Ök. rendelet

108/2023. (XI.30.) - 116/2023. (XI.30.) Ök. határozat

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 30-án 14³⁰ órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal dísztermében megtartott soros, nyílt üléséről.

Jelen vannak: Sipeki Zsolt polgármester
Király József Lászlóné képviselő
Molnárné Baranyi Éva képviselő
Nagy Zsuzsanna képviselő

Távolmaradását jelezte: Félix Marianna alpolgármester
Forczek Ádám képviselő
Murárik Árpádné képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Windeckerné Boskó Anikó

A képviselő-testület 4 fővel határozatképes. A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül.

Sipeki Zsolt polgármester: ismertette az ülés napirendi pontjait a meghívó szerint. Egyebek napirendi pontra vonatkozó javaslata:

- a) Döntés a DKSK által elnyert Leader pályázat megvalósításához szükséges önkormányzati támogatás kérdésében

Egyebek napirendi pontra más javaslat nem volt. Az ülés napirendi pontjainak elfogadására vonatkozó szavazásban 4 képviselő vett részt. A képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal elfogadta az ülés napirendjét.

N a p i r e n d

1. Előterjesztés a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztására
Előadó: jegyző
2. Előterjesztés Balatonszárszó ingatlanhasznosítási pályázat meghirdetéséről
Előadó: polgármester
3. Előterjesztés Bogácsi üdülő üzemeltetésének kiszervezéséről
Előadó: polgármester
4. Előterjesztés a Települési támogatásokról szóló rendelet módosításával kapcsolatban
Előadó: jegyző
5. Előterjesztés a 2023. évi szociális támogatásokról
Előadó: polgármester
6. Előterjesztés igazgatási szünet elrendeléséről
Előadó: jegyző
7. Előterjesztés 2024. belső ellenőrzési tervre vonatkozólag
Előadó: jegyző
8. Szolgáltatási díjak és helyi adók mértékének felülvizsgálata
Előadó: polgármester
9. Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde, bölcsődei 2023/2024. évi gondozási-nevelési tervének, valamint 2023/2024. évi óvodai nevelési tervének elfogadása
Előadó: polgármester
10. Egyebek
 - a) Döntés a DKSK által elnyert Leader pályázat megvalósításához szükséges önkormányzati támogatás kérdésében

Zárt ülés:

1. Bursa Hungarica pályázat elbírálása
Előadó: jegyző

1. Napirend: Előterjesztés a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztására

Előadó: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt.

Sipeki Zsolt polgármester: szavazásra kérte a képviselőket, aki a kiküldött előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 4 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

108/2023. (XI.30.) Ök határozat:

a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-a alapján a helyi választási bizottságba az alábbi tagokat, illetőleg pótagokat választja meg:

Tagok:

Kemenczei László

Papp János Sándorné

Pintér Zoltán

Pótagok:

Menyhért István Mihályné

Szabadi Károlyné

dánszentmiklósi lakosok.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

2. Napirend: Előterjesztés Balatonszárszó ingatlanhasznosítási pályázat meghirdetéséről

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt.

Sipeki Zsolt polgármester: javasolta, hogy fogadják el a határozat tervezetét. Aki egyetért az előterjesztéssel, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 4 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

109/2023. (XI.30.) Ök határozat:

a Balatonszárszó 955/1 hrsz ingatlan hasznosításáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki – a tulajdonostárs önkormányzatok egyetértése estén – a jelen határozat elválaszthatatlan melléklete szerinti pályázati dokumentáció alapján a Balatonszárszó 955/1 hrsz alatti, természetben a Balatonszárszó, Tábor u. 2. szám alatti „kivett úttörőtábor” megjelölésű, 5225 m² területű ingatlanak *a nemzeti vagyonról szóló*

2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerinti hasznosítására az Nvt.-ben foglalt előírásokon túlmenően – az előterjesztés mellékletét képező pályázati dokumentáció tervezet alapján az alábbi feltételekkel:

- a) A pályázat célja: a Balatonszárszó 955/1 hrsz alatti, természetben a Balatonszárszó, Tábor u. 2. szám alatti „kivett úttörőtábor” megjelölésű, 5225 m² területű ingatlanak üdültetési szolgáltatás során történő hasznosítása.
- b) a hasznosítás időtartama: 60 hónap
- c) a hasznosítás ideje alatt a tulajdonostársakat az ingatlan infrastrukturális fejlesztésével, üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan keletkező költségek (tulajdonosi bepótlás) nem terhelhetik.

2.) Felhatalmazza Cegléd Város Polgármesterét, a beérkezett ajánlatok értékelésére, az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

3.) Felhatalmazza Sipeki Zsolt Dánszentmiklós Község Önkormányzatának polgármesterét az eredményes eljárás esetén Dánszentmiklós Önkormányzata nevében a bérleti szerződés aláírására.

3.) Utasítja a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatalt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

3. Napirend: Előterjesztés Bogácsi üdülő üzemeltetésének kiszervezéséről

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt.

Sipeki Zsolt polgármester: szavazásra kérte a képviselőket, aki az írásbeli előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 4 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

110/2023. (XI.30.) Ök határozat:

a Bogácsi üdülő üzemeltetésének kiszervezéséről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Bogács belterület 888/14 hrsz-ú ingatlan 3,2 %-os társtulajdonosa

1. Egyetért Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 309/2023. (X.19.) Ök. határozatában foglaltakkal.
2. Utasítja a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

4. Napirend: Előterjesztés a Települési támogatásokról szóló rendelet módosításával kapcsolatban

Előadó: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: a kiküldött anyaghoz kiegészítésként annyit fűzött hozzá, hogy abban változott a rendelet, hogy csak a helyben valóban életvitelszerűen lakók igényelhetik ezeket a települési támogatásokat.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra kérte a képviselőket. Aki a kiküldött módosítással egyetért, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 4 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (XI.30.)
önkormányzati rendelete
a települési támogatásokról szóló 12/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(a rendelet a jegyzőkönyv melléklete)

5. Napirend: Előterjesztés a 2023. évi szociális támogatásokról

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: előterjesztésében elmondta, Dánszentmiklós Község Önkormányzata következetes gazdálkodásának köszönhetően ebben az évben is lehetőség van arra, hogy az év egyik legfontosabb időszakában, a karácsonyi időszakban segítséget nyújtson az önkormányzat azon jól körülhatárolható szociálisan érzékeny társadalmi csoportok részére, akiket az előző években is - most már évtizedes gyakorlattal - tudtak támogatni, nevezetesen a kiskorú gyermekes családokról, illetve Dánszentmiklós 100 legidősebb polgáráról van szó. Javaslat: a képviselő-testület 5 millió forintot biztosítson a szociális bizottság számára ezeknek a támogatásoknak a felhasználására vonatkozólag.

Király József Lászlóné képviselő: a szociális bizottság beszélt erről, támogatják a javaslatot.

Sipeki Zsolt polgármester: szavazásra kérte a képviselőket, aki elfogadja az előterjesztést, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 4 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

111/2023. (XI.30.) Ök határozat:
a települési Karácsonyi támogatás összegéről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. 2023. évben 5 000 000 Ft-ot biztosít a Szociális és Népjóléti Bizottság számára, a települési támogatásról szóló 12/2022.(XI.25.) önkormányzati rendelet 19. §-a szerinti Karácsonyi támogatás kifizetéséhez.
2. Felkéri a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

6. Napirend: Előterjesztés igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt.

Sipeki Zsolt polgármester: szavazásra kérte a képviselőket, aki elfogadja az előterjesztést, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 4 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

112/2023. (XI.30.) Ök határozat:
igazgatási szünet elrendeléséről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkarendjében 2023. december 18. napjától 2023. december 31. napjáig terjedő időszakra igazgatási szünetet rendel el.

A képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünet kapcsán – a zavartalan feladatellátás érdekében – felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére, valamint arra, hogy az elrendelt igazgatási szünetről a lakosságot és a társhatóságokat előzetesen tájékoztassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

7. Napirend: Előterjesztés 2024. évi belső ellenőrzési tervre vonatkozólag

Előadó: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra kérte a képviselőket. Aki az előterjesztést elfogadja, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 4 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

113/2023. (XI.30.) Ök határozat:
a 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervét

1. A civil szervezetek részére az önkormányzat által nyújtott támogatások pályáztatásának, odaítélésének és elszámolásának gyakorlata.

2. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása szabályszerűségének ellenőrzése.

tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

8. Napirend: Szolgáltatási díjak és helyi adók mértékének felülvizsgálata

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, november hónapban van lehetőség ezen, az önkormányzati gazdálkodást meghatározó keretek módosítására. Előterjesztése a képviselő-testület felé, hogy a helyi adók mértékén nem változtassanak, viszont a szolgáltatási díjak, és a bérleti díjak felülvizsgálata tekintetében 20 %-os egységes emelési mértéket javasol megállapítani.

Király József Lászlóné képviselő: azzal maximálisan egyetért, hogy a helyi adókat hagyják a jelenlegi mértékben, ameddig lehet.

Sipeki Zsolt polgármester: szavazásra kérte a képviselőket, aki elfogadja az ismertetett javaslatot, nevezetesen, hogy az adómértékek változatlanok maradnak, viszont a szolgáltatások és a bérleti díjak 20 %-kal emelkednek a 2023. évhez vonatkozólag, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 4 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

114/2023. (XI.30.) Ök határozat:

a szolgáltatási díjak, helyi adók mértékének felülvizsgálatáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati és intézményi szolgáltatási díjak, bérleti díjak, valamint a helyi adók mértékét felülvizsgálta és az alábbi döntést hozta.

1. A képviselő-testület a helyi adók jelenlegi mértékén nem változtat.
2. A képviselő-testület az önkormányzati és intézményi szolgáltatási díjak, bérleti díjak mértékét 2024.01.01. napjától 20 %-kal emeli.

Határidő: 2024.01.01.

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

9. Napirend: Dánszentmiklói Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde, bölcsődei 2023/2024. évi gondozási-nevelési tervének, valamint 2023/2024. évi óvodai nevelési tervének elfogadása

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra kérte a képviselőket. Aki elfogadja a bölcsőde gondozási-nevelési tervét, az óvoda nevelési tervét 2023/2024 évre vonatkozólag, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 4 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

115/2023. (XI.30.) Ök határozat:

az óvoda munkatervének elfogadásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dánszentmiklói Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde, bölcsődei 2023/2024. évi gondozási-nevelési tervét, valamint 2023/2024. évi óvodai nevelési tervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

10. Napirend: Egyebek

- a) Döntés a DKSK által elnyert Leader pályázat megvalósításához szükséges önkormányzati támogatás kérdésében

Előadó: Sipeki Zsolt polgármester

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester: röviden összefoglalta a történeteket: egy 2019. évi Leader pályázatról van szó, amely utólagos elszámolású támogatás, azaz meg kell előlegezni a fejlesztések beszerzését. Ez egyébként egy hangosító berendezés, amely a művelődési házban lenne beszerelve, és a sportegyesület sportrendezvényein használnák. A bruttó bekerülési költsége meghaladja a 4,5 millió forintot, a támogatás mértéke 3,5 millió forint körül van. Ez a pénzösszeg nem áll rendelkezésre a sportegyesületnél. Szó volt arról, hogy az önkormányzat át tudja-e adni ezt a pénzeszközt annak reményében, hogy majd elszámol vele a sportegyesület, és így gyakorlatilag a település közössége is gazdagodik a fejlesztéssel. A Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottsági ülésen az körvonalazódott, hogy túlságosan kockázatos ez a fajta pénzügyi manőver, illetve a jogi háttere sem teljesen tisztázott, eltérőek a vélemények, hogy egyáltalán nyújthat-e egy ilyen kölcsönt az önkormányzat egy civil szervezet számára. Illetve, a pénzügyi bizottság vizsgálta a költségvetés jelenleg rendelkezésre álló forrásait, és úgy ítélte meg, hogy nincs módja ez évben erre a célra támogatást nyújtani a sportegyesület részére. A pályázat elszámolási határideje 2023. december 31. tehát, ha ilyen irányú döntést hoz a képviselő-testület, akkor ez a pályázat nem fog megvalósulni. A maga részéről is azt az álláspontot képviseli, hogy túl sok az ismeretlen és kockázatot rejtő elem ebben az egész támogatási formában, ő sem javasolja ezt az összeget most a sportegyesület részére átadni.

Sipeki Zsolt polgármester: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazás következett. Az előterjesztés az, hogy támogatást nem nyújt az önkormányzat a sportegyesület részére az elnyert Leader pályázat megvalósításához, aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 4 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

116/2023. (XI.30.) Ök határozat:
a DKSK Leader pályázatáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dánszentmiklói Községi Sportkör által elnyert Leader pályázat megvalósításához szükséges önkormányzati támogatás kérdését megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az önkormányzat nem nyújt pénzügyi támogatást a pályázat megvalósításához.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: megköszönte a képviselők munkáját, a képviselő-testületi ülés nyílt részét lezárta.

Kmf.


Sipeki Zsolt
polgármester




Dr. Dinai Zoltán József
jegyző

**Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (XI. 30.)
önkormányzati rendelete**

a települési támogatásról szóló 12/2022.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról szóló 12/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet I. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„2/A. Értelmező rendelkezések

2/A. §

E rendelet alkalmazásában a magánszemély számára az a lakóingatlan szolgál életvitelszerű lakóhelyül:

- a) ahonnan az életét szervezi, ahonnan rendszeresen munkába, vagy oktatási intézménybe, jár, ahova hazatér,
- b) ahol az életviteléhez szükséges tevékenységeket legjellemzőbben folytatja,
- c) amely a családi élet felszínétül szolgál,
- d) amely vonatkozásában a közüzemi szolgáltatásokat elsődlegesen veszi igénybe,
- e) amely elsődleges számlázási, levelezési címként jelenik meg a hatóságoknál és a közműszolgáltatóknál.”

2. §

A települési támogatásról szóló 12/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 19. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A szociális bizottság azon a dánszentmiklói állandó lakcímmel rendelkező és a településen életvitelszerűen élő gyermek részére, aki tárgyév december 31-én a 18. életévét még nem töltötte be tárgyév december hónapjában egyszeri, gyermekenként legfeljebb 30.000 forint összegű pénzbeli támogatást állapíthat meg. A támogatást a gyermeket saját háztartásában nevelő törvényes képviselő, vagy annak meghatalmazottja veheti át a Polgármesteri Hivatal házipénztárában a szociális bizottság által megállapított időszakban.

(2) A szociális bizottság a település 100 legidősebb dánszentmiklói állandó lakcímre bejelentett és a településen életvitelszerűen élő lakója részére tárgyév december hónapjában egyszeri, legfeljebb 30.000,- Ft összegű pénzbeli támogatást állapíthat meg. A megállapított támogatást a Polgármesteri

Hivatal házipénztárában a szociális bizottság által megállapított időszakban vehet át személyesen vagy meghatalmazott által.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Dinai Zoltán József
jegyző



Sipeki Zsolt
polgármester

Záradék: A rendelet kihirdetve 2023.11.30.

Dr. Dinai Zoltán József
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései szerint az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben állapítja meg az általa nyújtott települési támogatásokat és szabályozza azok megállapításának szabályait.

A fent jogszabály alapján az önkormányzat kötelezettsége, hogy a települési támogatásról szóló rendelet megalkotása.

25/2023

**Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. november 30-i soros, nyílt üléséről készült jegyzőkönyv
tárgymutatója**

Rendelet száma	Tárgy
13/2023. (XI.30.)	Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a települési támogatásról szóló 12/2022.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
Határozat száma	Tárgy
108/2023. (XI.30.)	Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
109/2023. (XI.30.)	Balatonszárszó 955/1 hrsz ingatlan hasznosítása
110/2023. (XI.30.)	Bogácsi üdülő üzemeltetésének kiszervezése
111/2023. (XI.30.)	A települési Karácsonyi támogatás összegének biztosítása
112/2023. (XI.30.)	Igazgatási szünet elrendelése
113/2023. (XI.30.)	2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
114/2023. (XI.30.)	Szolgáltatási díjak, helyi adók mértékének felülvizsgálata
115/2023. (XI.30.)	A Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde munkatervének elfogadása
116/2023. (XI.30.)	A DKSK Leader pályázatának nem támogatása

Jelenléti ív

Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. november 30-i soros, nyílt ülésén jelenlévőkről

Sipeki Zsolt polgármester

Félix Marianna alpolgármester

Forczek Ádám képviselő

Király József Lászlóné képviselő

Molnárné Baranyi Éva képviselő *Molnár Éva*

Murárik Árpádné képviselő

Nagy Zsuzsanna képviselő 

Dr. Dinai Zoltán József jegyző

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Dánszentmiklós község Polgármesterétől

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-002 📠: 06-53/574-009

✉: polgarmester@danszentmiklos.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton tisztelettel meghívom Dánszentmiklós község Önkormányzatának
2023. november 30-án (csütörtök) 14:30 órai kezdettel
a Polgármesteri hivatal dísztermében tartandó képviselő-testületi ülésére

N a p i r e n d:

1.) Előterjesztés a Helyi Választási Bizottság Tagjainak megválasztására.

Előadó: jegyző

2.) Előterjesztés Balatonszárszó ingatlanhasznosítási pályázat meghirdetéséről.

Előadó: polgármester

3.) Előterjesztés Bogácsi üdülő üzemeltetésének kiszervezéséről.

Előadó: polgármester

4.) Előterjesztés a Települési támogatásokról szóló rendelet módosításával kapcsolatban.

Előadó: jegyző

5.) Előterjesztés a 2023. évi szociális támogatásokról.

Előadó: polgármester

6.) Előterjesztés igazgatási szünet elrendeléséről.

Előadó: jegyző

7.) Előterjesztés 2024. évi belső ellenőrzési tervre vonatkozólag.

Előadó: jegyző

8.) Szolgáltatási díjak és helyi adók mértékének fülvizsgálata.

Előadó: polgármester

9.) Dánszentmiklói Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde, bölcsődei 2023/2024. évi gondozási-nevelési tervének, valamint 2023/2024. évi óvodai nevelési tervének elfogadása.

Előadó: polgármester

Egyebek

Zárt ülés:

10.) Bursa hungarica pályázat elbírálása.

Előadó: jegyző

Dánszentmiklós, 2023. 11.27.

Tisztelettel:


Sipeki Zsolt
polgármester



Dánszentmiklós Község Önkormányzata Jegyzője

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-001 ☎: 06-53/574-009

✉: jegyzo@danszentmiklos.hu

ELŐTERJESZTÉS

Helyi Választási Bizottság Tagjainak megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. június 9. napján az európai parlamenti választással együtt kerül sor a 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására.

A 2019. évben megválasztott helyi választási bizottsági tagok megbízatása a következő helyi önkormányzati választásra megválasztott helyi választási bizottságok alakuló üléséig tart, azaz megbízatásuk a 2024. évben kezdődő új ciklusra érvényét veszti.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) vonatkozó rendelkezései alapján a helyi választási bizottság három tagját és két a póttagját a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés, illetve a képviselő-testület.

A Ve. 17. §-a szerint a helyi választási bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet a tagja.

A választási bizottságnak nem lehet a tagja:

- a) a köztársasági elnök,
- b) a háznagy,
- c) képviselő,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző,
- f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
- g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, és a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint
- h) jelölt.
- i) párt tagja,
- j) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
- k) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
- l) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztosi jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott, a munkavállaló és az egészségügyi szolgálati viszonyban álló személy kivételével.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet határozati javaslatom elfogadására!

Határozati javaslat

Dánszentmiklós község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2023. (.....)határozata
a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-a alapján a helyi választási bizottságba az alábbi tagokat, illetőleg póttagokat választja meg:

Tagok:

Kemenczei László,
Papp János Sándorné,
Pintér Zoltán,

Póttagok:

Menyhért István Mihályné
Szabadi Károlyné
dánszentmiklósi lakosok.

Dánszentmiklós, 2023. november 21.

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

ELŐTERJESZTÉS (MINTA)

Tisztelt Képviselő-testület!

.....Képviselő-testületének .../2023. (.....) Ök. határozata alapján a Balatonszárszó belterület 955/1. helyrajzi szám alatti, 5225 m² területű, „kivett úttörőtábor” megjelölésű ingatlanak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti hasznosítására nyilvános, egyfordulós pályázat került kiírásra a tulajdonostárs önkormányzatokkal egyetértésben. A hasznosítás tervezett időtartama a 2028. december 31. napjáig terjedő időszak volt. A pályázati felhívás első alkalommal 2023. május 17-én került meghirdetésre. A pályázati felhívásban meghatározott 2023. június 8-ai beadási határidőig egyetlen egy pályázat sem érkezett. A pályázati felhívás 2023. július 10. napján került ismételt közzétételre. A benyújtási határidő lejártáig 2023. július 31. 14:00 óráig egyetlen pályázati anyag érkezett, melynek megismerését követően Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 277/2023. (IX. 14.) Ök. határozatával a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánította és kifejezte azon szándékát, hogy a szóban forgó ingatlan tekintetében új pályázati eljárást kíván meghirdetni.

Az új pályázati dokumentáció tervezetének előkészítése megtörtént. A bírálat során a megajánlott bérleti díj, és az infrastrukturális beruházásra megajánlott összeg nagysága mellett előnyt élvez az a pályázó, aki a tábort elsődlegesen a társtulajdonos önkormányzatok közigazgatási területén élő, tanuló diákok számára történő üdültetés céljára kívánja hasznosítani.

A pályázati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi. A pályázat azt követően tud megjelenni, hogy azt a társtulajdonos önkormányzatok is támogatták.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést vitassa meg!

Az előterjesztést a.....Bizottság tárgyalja meg. A bizottságok véleménye a Képviselő-testület ülésén kerül ismertetésre.

....., 2023. március .

polgármester

Határozati javaslat

Képviselő-testülete

- 1.) nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki – a tulajdonostárs önkormányzatok egyetértése estén – a jelen határozat elválaszthatatlan melléklete szerinti pályázati dokumentáció alapján a Balatonszárszó 955/1 hrsz alatti, természetben a Balatonszárszó, Tábor u. 2. szám alatti „kivett úttörőtábor” megjelölésű, 5225 m² területű ingatlanak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerinti hasznosítására az Nvt.-ben foglalt

előírásokon túlmenően – az előterjesztés mellékletét képező pályázati dokumentáció tervezet alapján az alábbi feltételekkel:

- a) A pályázat célja: a Balatonszárszó 955/1 hrsz alatti, természetben a Balatonszárszó, Tábor u. 2. szám alatti „kivett úttörőtábor” megjelölésű, 5225 m² területű ingatlannak üdültetési szolgáltatás során történő hasznosítása.
- b) a hasznosítás időtartama: 60 hónap
- c) a hasznosítás ideje alatt a tulajdonostársakat az ingatlan infrastrukturális fejlesztésével, üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan keletkező költségek (tulajdonosi beépítés) nem terhelhetik.

2.) Felhatalmazza Cegléd Város Polgármesterét, a beérkezett ajánlatok értékelésére, az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

3.) Felhatalmazza Község Önkormányzatának polgármesterét az eredményes eljárás eseténÖnkormányzata nevében a bérleti szerződés aláírására.

3.) utasítja a Hivatalt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: 1. pont esetében: a tulajdonostárs önkormányzatok azonos döntését követő 30 napon belül,

2. pont esetében: folyamatos

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek

1. Szakmai előterjesztő és általa:
2. tulajdonostárs önkormányzatok (Cegléd, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Kocsér, Mikebuda, Törtel)



Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal

2700 Cegléd, Kossuth tér 1.
Levélcím: 2701 Cegléd, Pf.: 85.
Tel.: 06/53/511-400

Száma: C/27595/2023.

KIVONAT

Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. november 16-i ülésének jegyzőkönyvéből:

356/2023.(XI. 16.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki – a tulajdonostárs önkormányzatok egyetértése estén – a jelen határozat elválaszthatatlan melléklete szerinti pályázati dokumentáció alapján a Balatonszárszó 955/1 hrsz alatti, természetben a Balatonszárszó, Tábor u. 2. szám alatti „kivett úttörőtábor” megjelölésű, 5225 m² területű ingatlanak *a nemzeti vagyonról szóló* 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerinti hasznosítására az Nvt.-ben foglalt előírásokon túlmenően – az előterjesztés mellékletét képező pályázati dokumentáció tervezet alapján az alábbi feltételekkel:
 - 1.1. A pályázat célja: a Balatonszárszó 955/1 hrsz alatti, természetben a Balatonszárszó, Tábor u. 2. szám alatti „kivett úttörőtábor” megjelölésű, 5225 m² területű ingatlanak üdültetési szolgáltatás során történő hasznosítása vagy egyéb használat,
 - 1.2. a hasznosítás időtartama: 60 hónap
 - 1.3. a hasznosítás ideje alatt a tulajdonostársakat az ingatlan infrastrukturális fejlesztésével, üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan keletkező költségek (tulajdonosi beépítés) nem terhelhetik.
- 2.) Felhatalmazza Cegléd Város Polgármesterét, pályázati dokumentációval kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, a beérkezett ajánlatok értékelésére, az eljárást lezáró döntés meghozatalára, és eredményes eljárás esetén Cegléd Város Önkormányzata nevében a bérleti szerződés aláírására.
- 3.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: 1. pont esetében: a tulajdonostárs önkormányzatok azonos döntését követő 30 napon belül, 2. pont esetében: folyamatos

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

Dr. Diósgyőri Gitta sk.
címzetes főjegyző

K.m.f.

Dr. Csáky András sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

.....*monethu*.....



A határozatot kapja: 2023. november 20.

- 1.) Beruházási és Közbiztonsági Iroda Lázár Péter – helyben – és általa:
- 2.) tulajdonostárs önkormányzatok (Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Kocsér, Mikebuda, Törtel)



Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal

2700 Cegléd, Kossuth tér 1.
Levélcím: 2701 Cegléd, Pf.: 85.
Tel.: 06/53/511-400

Száma: C/27595/2023.

KIVONAT

Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. november 16-i ülésének jegyzőkönyvéből:

357/2023.(XI. 16.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Megvizsgálja a Balatonszárszó, Tábor u. 2. szám alatti ingatlan pályázat útján való hasznosításának céljaira tekintettel a haszonbérlet lehetőségeit és feltételeit.
- 2.) Az 1. pontban hivatkozott ingatlan hasznosításáról szóló szerződésben egyértelmű rögzítésre kerül a nyertes pályázat kötő ereje.
- 3.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

K.m.f.

Dr. Diósgyőri Gitta sk.
címzetes főjegyző

Dr. Csáky András sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Hondtka



A határozatot kapja: 2023. november 20.

- 1.) Beruházási és Közbiztonsági Iroda Lázár Péter – helyben – és általa:
- 2.) tulajdonostárs önkormányzatok (Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Kocsér, Mikebuda, Törtel)
- 3.) Dr. Ferenczi Norbert JÜB elnök

1. számú melléklet tárgyi eszköz leltár

A Balatonszárszó, belterület 955/1 hrsz alatti ingatlanon található tárgyi eszközökről készült 2023. évi leltár

Sorszám	Megnevezés	Megjegyzés	Készlet
1.	csúszásvesztély tábla		1
2.	dohányzó asztal		38
3.	emeletes ágy		97
4.	étkező asztal		10
5.	fa állvány ágynemű raktár		3
6.	fa polc (hátsó raktár)		3
7.	fagyasztó/hűtőláda	üzemen kívül	2
8.	fejtámasz	3 éve használaton kívül	146
9.	fejvégtámaszhuzat	3 éve használaton kívül	142
10.	fémvázas faszék /ebédlő		109
11.	forgószék		1
12.	függöny nagy ebédlő		6
13.	gáztűzhely	használaton kívül	1
14.	gázüst	használaton kívül	1
15.	heverő		10
16.	hűtőszekrény	üzemen kívül	12
17.	íróasztal		1
18.	kézilabda kapu		1
19.	kézilabda háló		2
20.	kispárna	3 éve használaton kívül	64
21.	kispárnahuzat	3 éve használaton kívül	272
22.	kosárlabda palánk gyűrű		2
23.	lepedő	3 éve használaton kívül	520
24.	mosogató tál		3
25.	munkaasztal/rozsdamentes asztal		8
26.	műanyag szék		8
27.	műanyag szemetes		6
28.	nagypárna	3 éve használaton kívül	168
29.	nagypárna huzat	3 éve használaton kívül	127
30.	paplan	3 éve használaton kívül	183
31.	paplanhuzat	3 éve használaton kívül	308
32.	pléd-takaró	3 éve használaton kívül	133
33.	porraloltó		5
34.	sötétítő függöny		72
35.	sötétítő függöny nagy		12
36.	szék csövázás kék		30
37.	szék konyhai		4
38.	szekrény 1 ajtó irodai		1
39.	szekrény 1 ajtós		4
40.	szekrény 2 ajtós		14

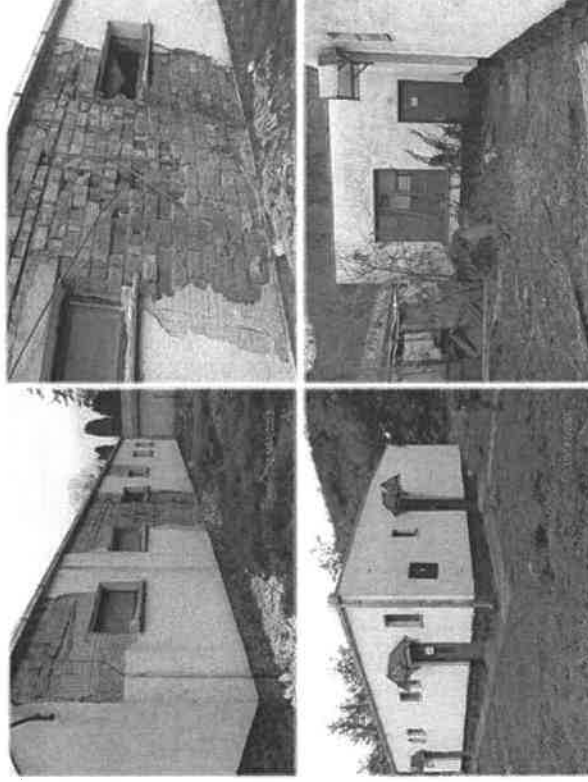
41.	szekrény 6 ajtós		7
42.	szekrény 8 ajtós		6
43.	szekrény/szennyestár		3
44.	tálaló asztal		2
45.	TV	10 éve használaton kívül	13

8624 Balatonszárszó, Tabor utca 2. (hrsz.: 955/1) szám alatti ingatlan fotódokumentáció

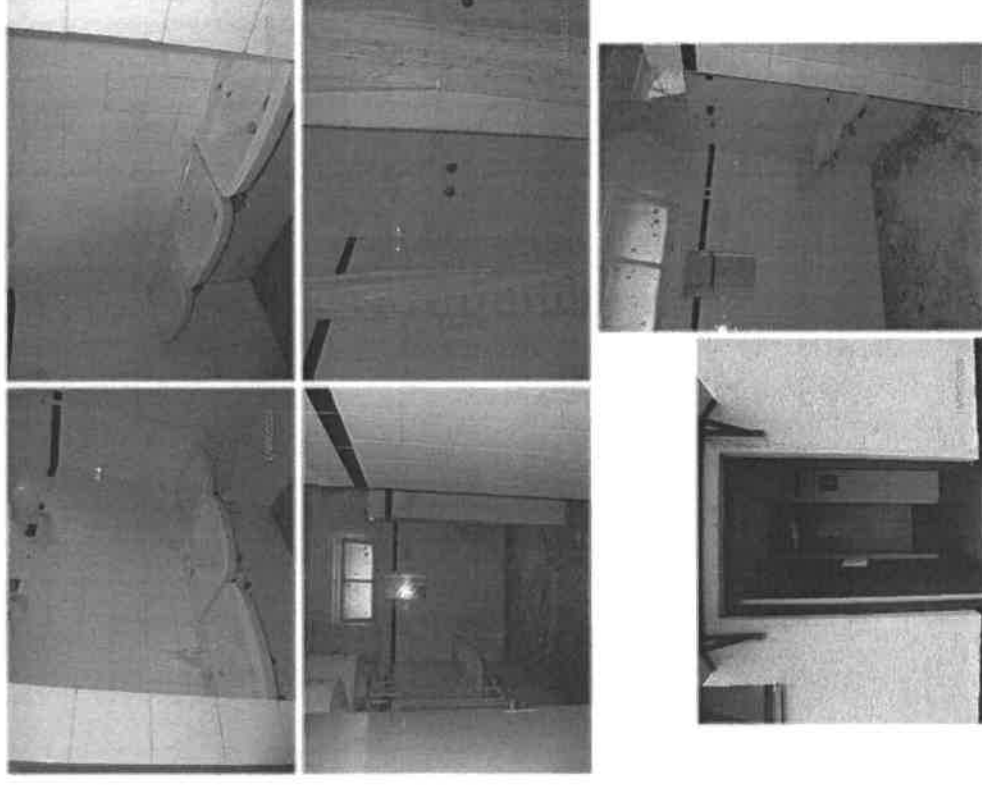
A fotódokumentáció a 2020. évi és 2023. évi állapotokat rögzíti.

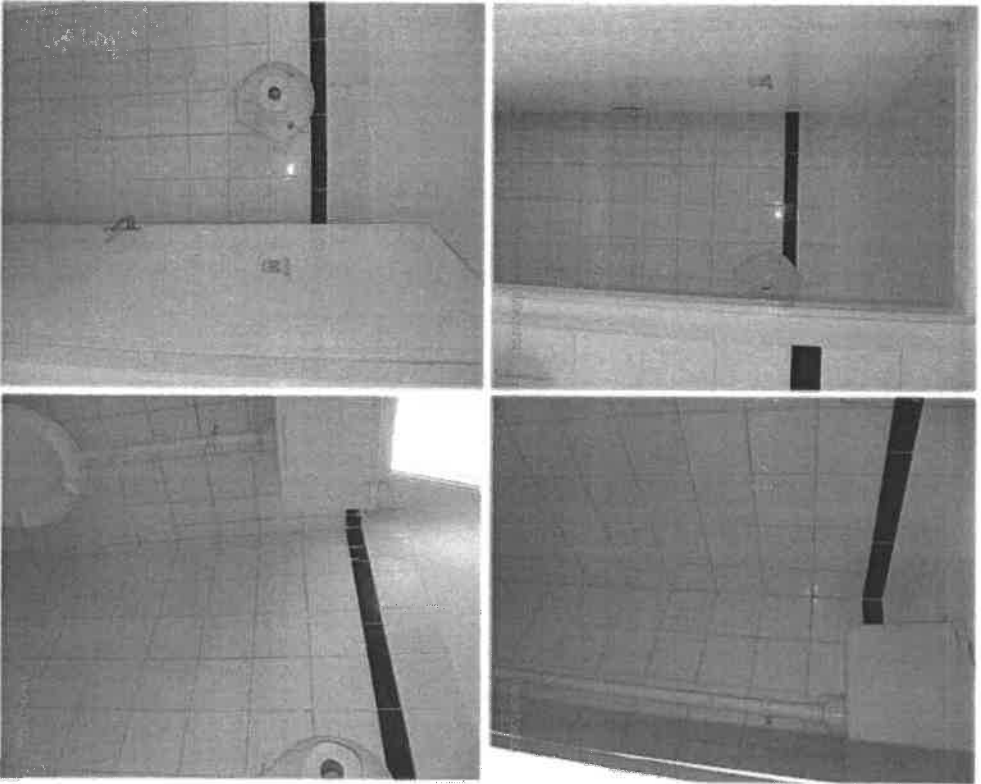
I. jelű épület, Vizesblokk épülete:

- Az épület külső része:

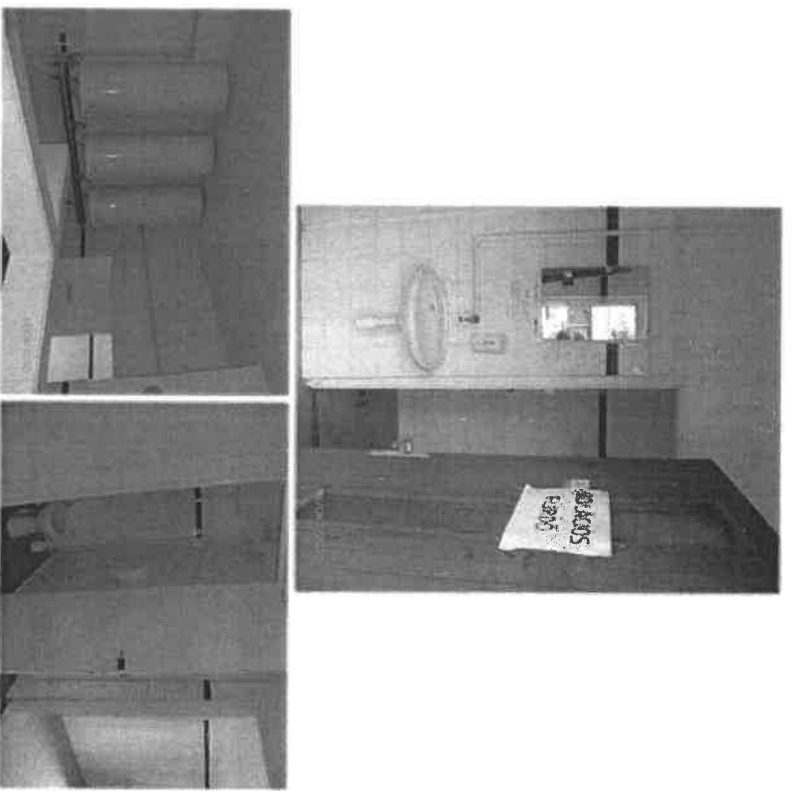


- Az épület belső terei:



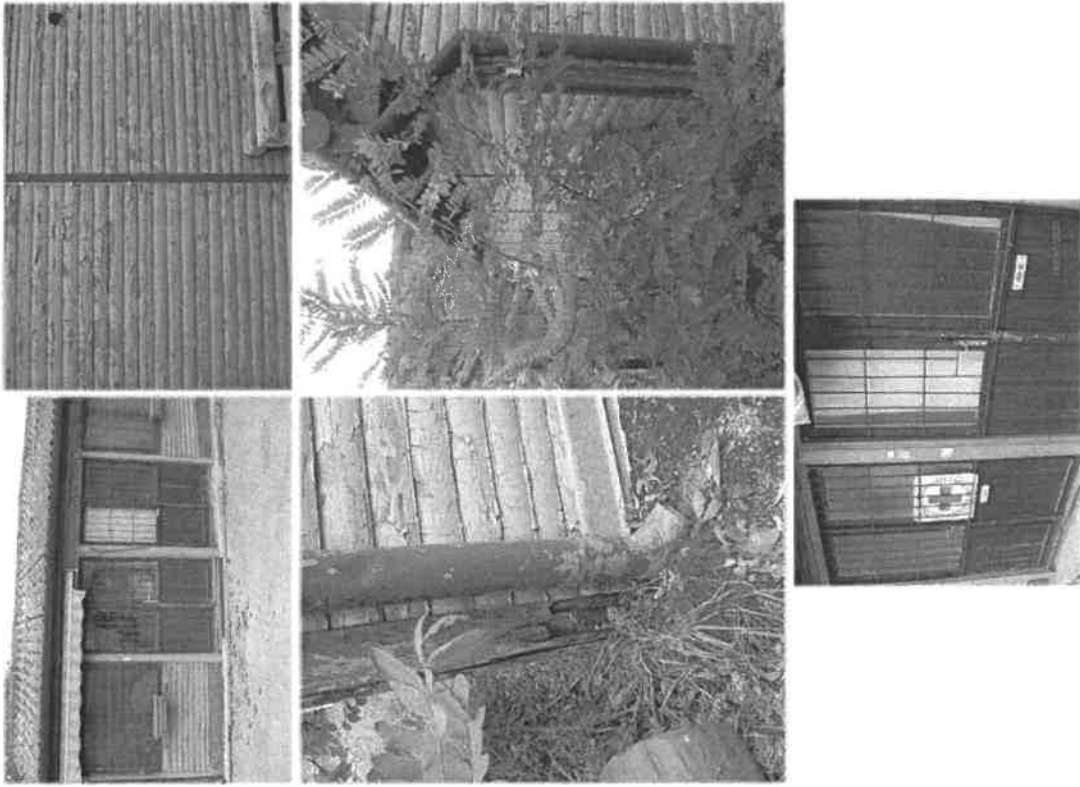


3 / 16

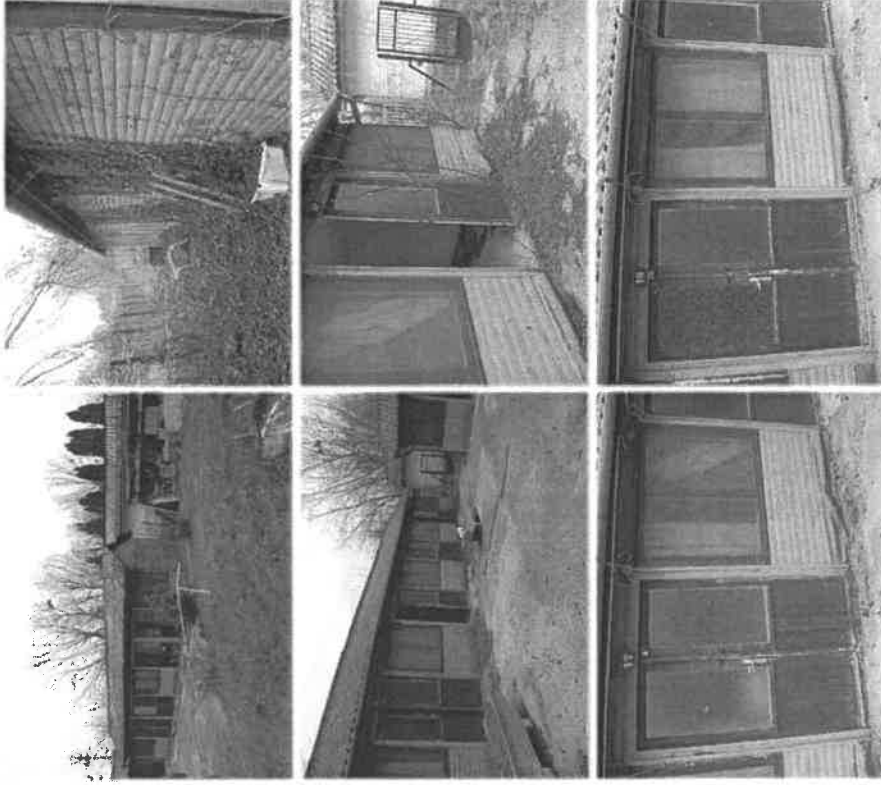


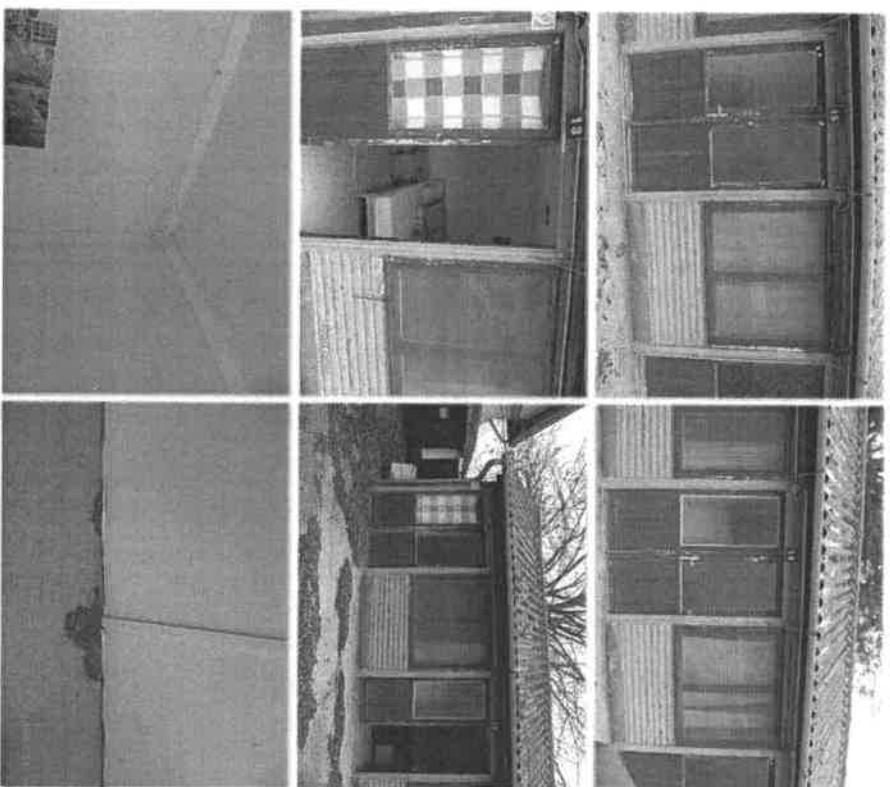
4 / 16

II. jelű épület:



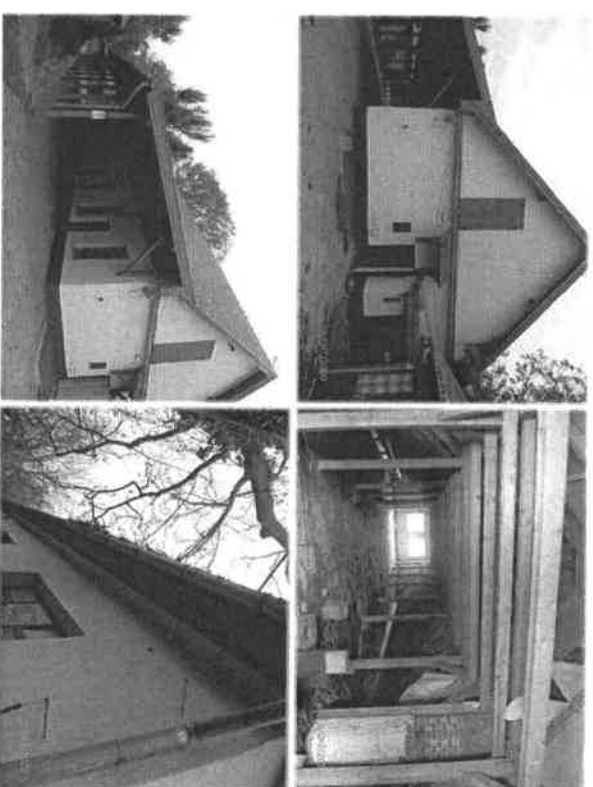
III. jelű épület:



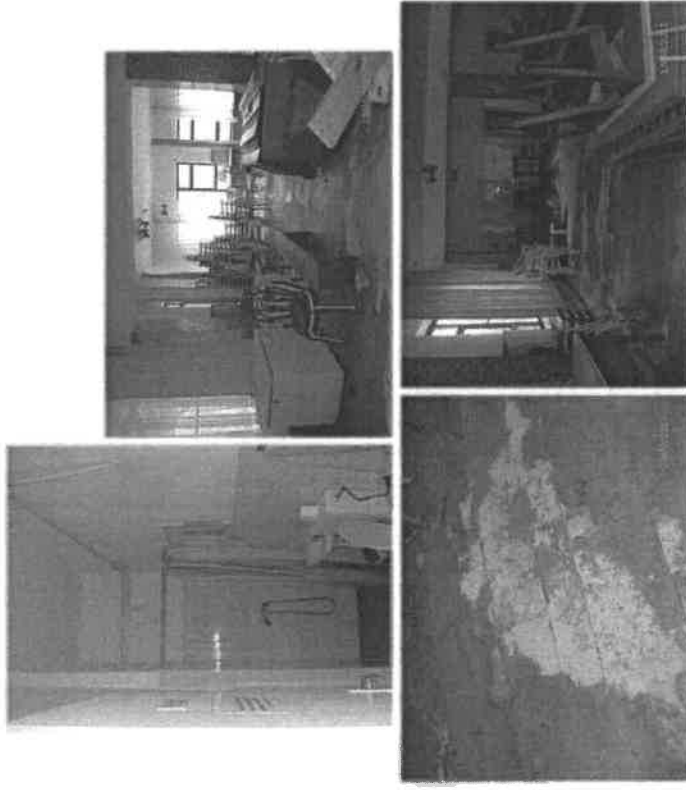


IV. jelű épület:

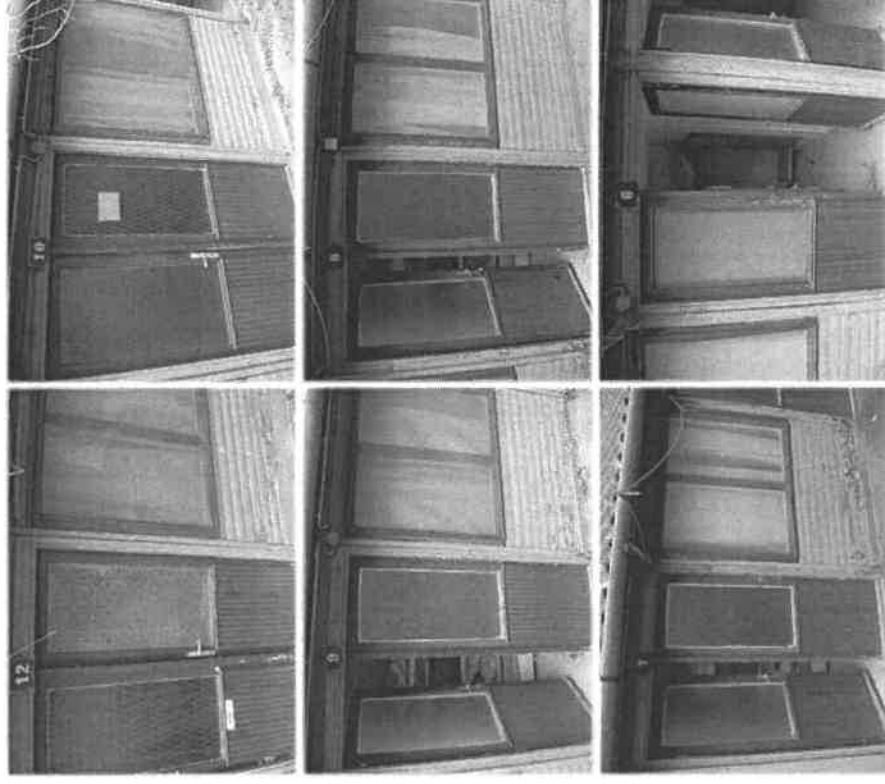
- Az épület külső része:



- Az épület belső része:

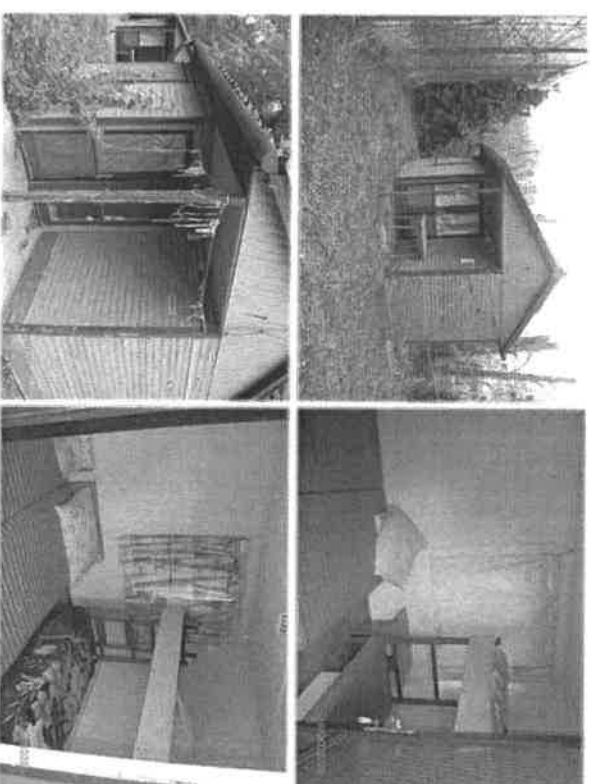


- V. jelű épület:

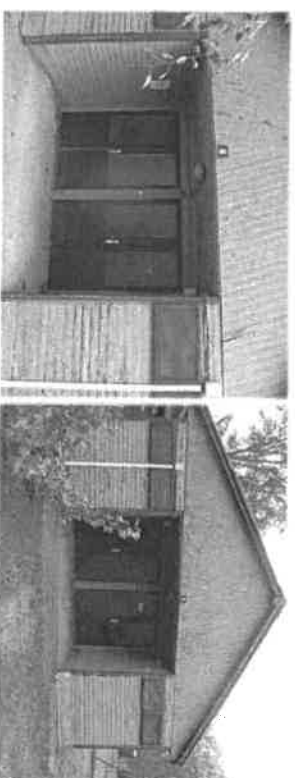


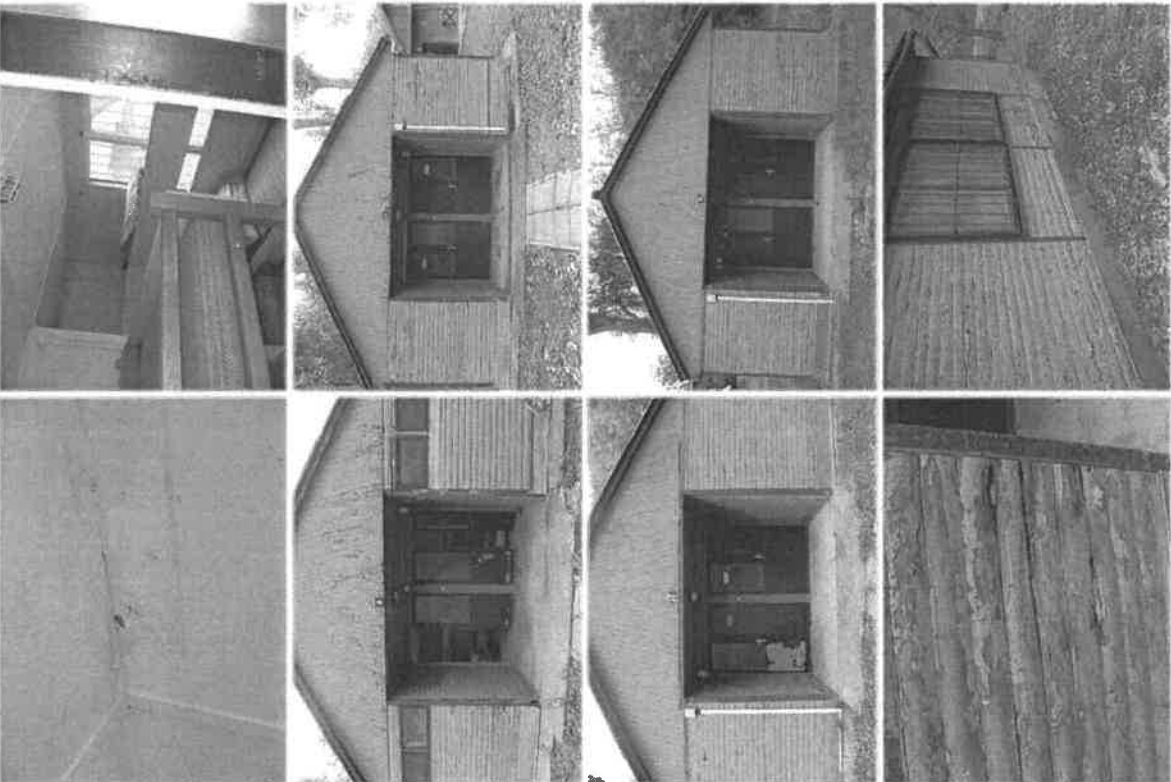
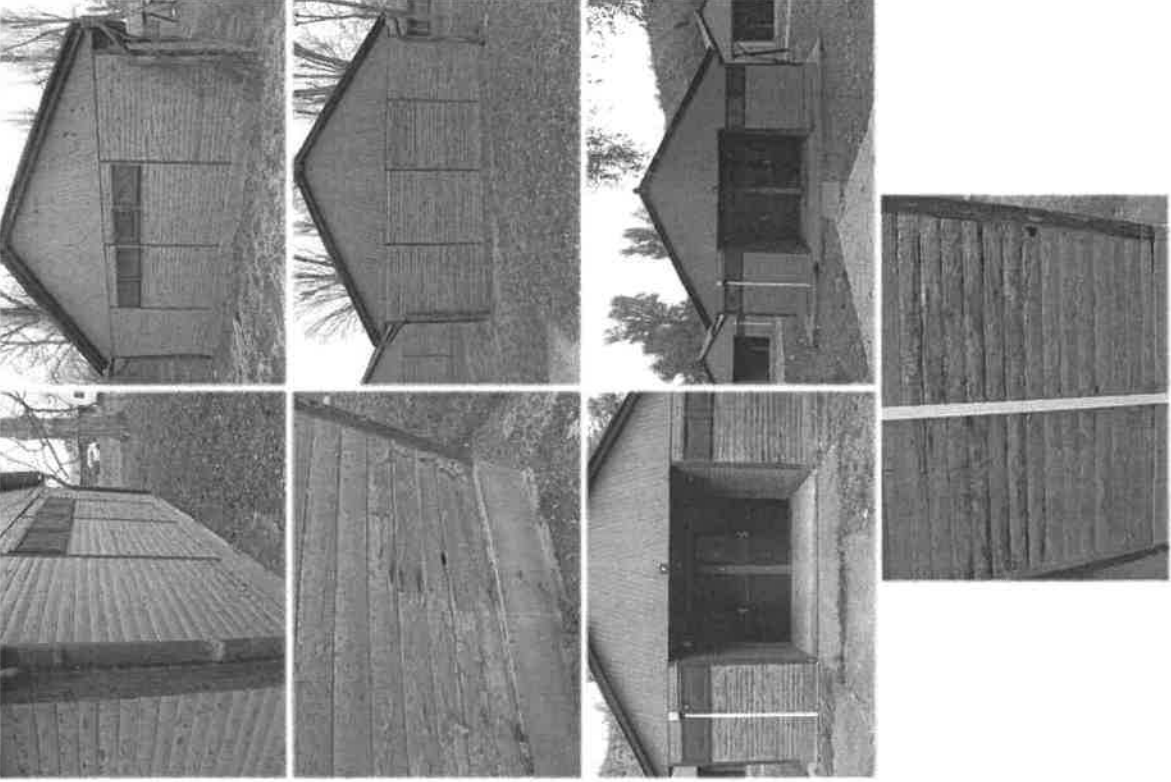


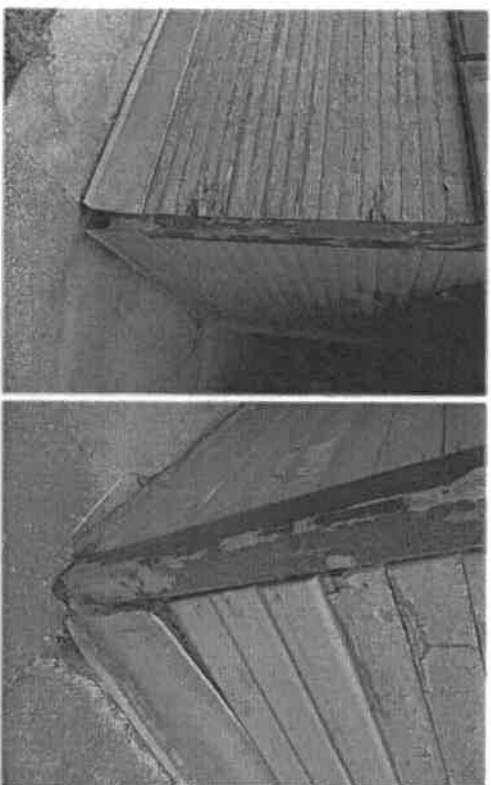
1-2. jelű faházak (1-es típusú faház, 2 db):



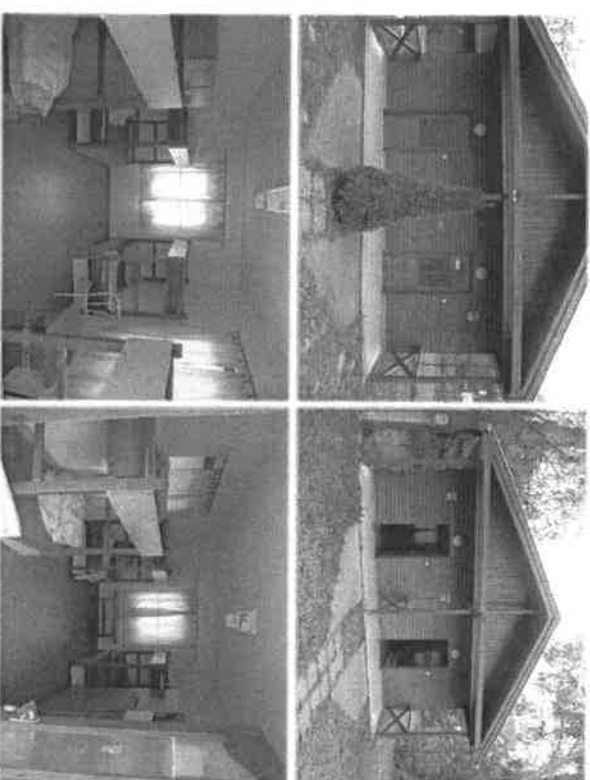
3-4. és 6-11. jelű faházak (2-es típusú faház, 8 db):





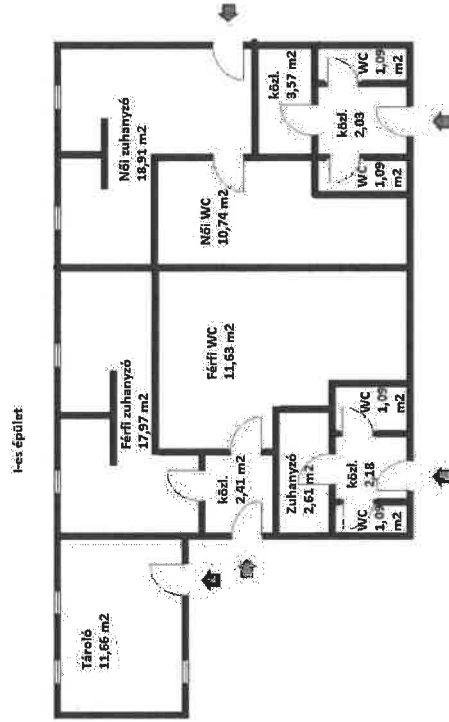


5. és 12. jelű faházak (3-as típusú faház, 2 db):

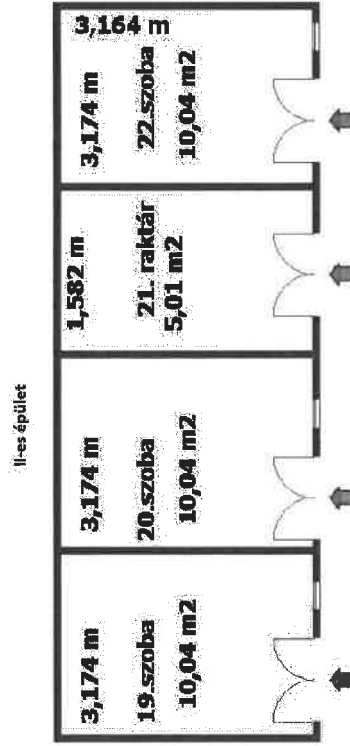


A Balatonszárszó, belterület 955/1 hrsz-ú ingatlan
épületeinek alaprajza

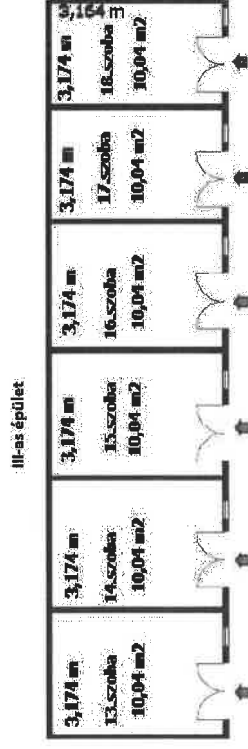
I. jelű épület: Vizesblokk épület



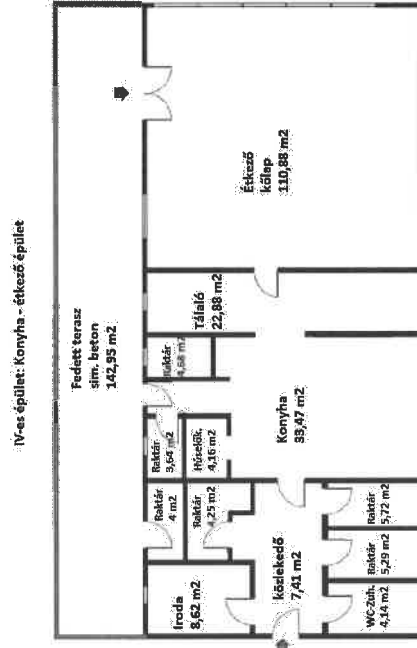
II. jelű épület:



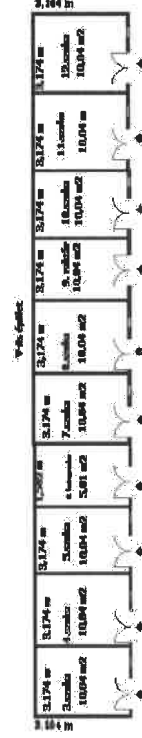
III. jelű épület:



IV. jelű épület:

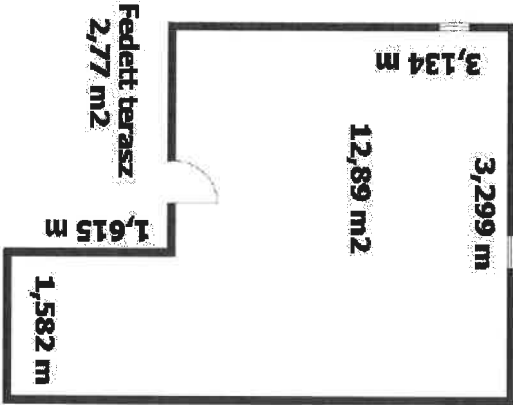


V. jelű épület:



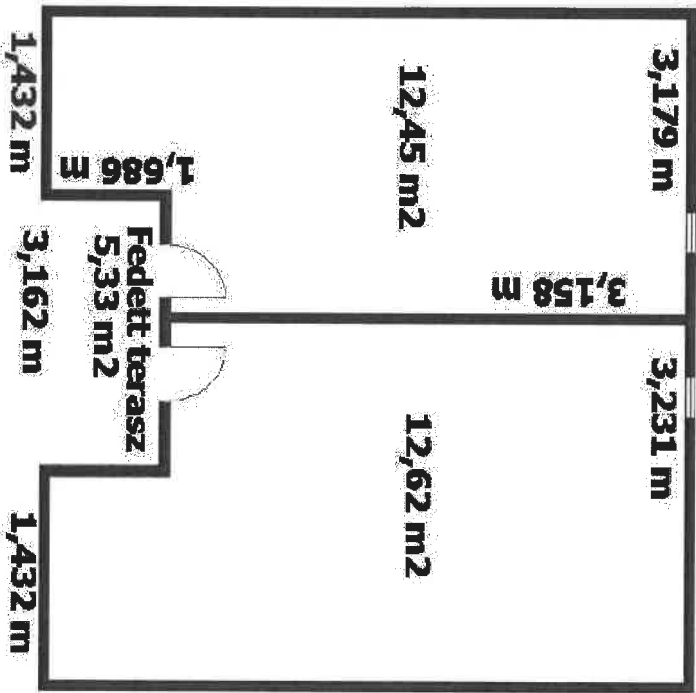
1-2. jelű faházak (1-es típusú faház 2 db):

1-es típusú faház (2 db)



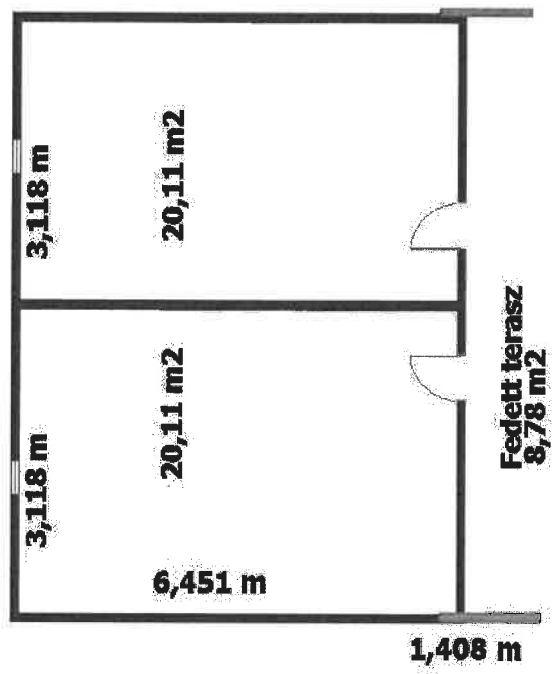
3-4. és 6-11. jelű faházak (2-es típusú faház 8 db):

2-es típusú faház (8 db)



5. és 12. jelű faházak (3-as típusú faház, 2 db):

3-as típusú faház (2 db)



HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS (Tervezet)

amely létrejött egyrészről

Cegléd Város Önkormányzata (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.; statisztikai számjel: 15731230-8411-321-13; adószám: 15731230-2-13; bankszámlaszám: 11742025-15394772-00000000; képviseli: Dr. Csáky András polgármester, ellenjegyző: Dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző),

Ceglédbercel Község Önkormányzata (2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.; statisztikai számjel: 15730277-8411-321-13; adószám: 15730277-2-13; bankszámlaszám: 11742025-15730277-00000000; képviseli: Török József polgármester, ellenjegyző: Nagy Károlyné jegyző),

Dánszentmiklós Község Önkormányzata (2735 Dánszentmiklós, Dózsa György u. 100.; statisztikai számjel: 15730291-8411-321-13; adószám: 15730291-2-13 bankszámlaszám: 11742025-15390785-00000000; képviseli: Sipeki Zsolt polgármester, ellenjegyző: dr. Dinai Zoltán József jegyző),

Kocsér Község Önkormányzata (2755 Kocsér, Szent István tér 1.; statisztikai számjel: 15730318-8411-321-13; adószám: 15730318-2-13; bankszámlaszám: 11784009-15730318.; képviseli: Hriagyel Csaba polgármester, ellenjegyző: dr. Bicskei Krisztina jegyző),

Mikebuda Község Önkormányzata (2736 Mikebuda, Fő u. 19.; statisztikai számjel: 15390840-8411-321-13; adószám: 15390840-1-13; bankszámlaszám: 10402977-00026394-00000002; képviseli: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester, ellenjegyző: Kovács Zoltánné dr. jegyző),

Törtel Község Önkormányzata (2747 Törtel, Szent István tér 1.; statisztikai számjel: 15730332-8411-321-13; adószám: 15730332-2-13; bankszámlaszám: 65800100-10450011-00000000; képviseli: Godó Tibor polgármester, ellenjegyző: Dr. Kolláth Ágnes jegyző),

mint **Haszonbérbeadók** – a továbbiakban együtt: **Haszonbérbeadó illetve Haszonbérbeadók**
másrészről

..... (cím: cégjegyzékszám:
....., adószám:, bankszámlaszám:
képviselet:), mint **Haszonbérlet** – a továbbiakban: **Haszonbérlet**, a
továbbiakban Haszonbérbeadó és Haszonbérlet együtt: **Felek**.

között alulírott helyen és napon az alább részletezett tárgyban és feltételekkel:

Előzmények: Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával döntött arról, hogy a Balatonszárszó belterület 955/1. helyrajzi szám alatti, 5225 m² területű, „*kivett úttörőtábor*” megjelölésű ingatlan hasznosítására (a továbbiakban: Ingatlan) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerinti nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki, a tulajdonostárs önkormányzatokkal egyetértésben. Az Ingatlan tulajdonosai, Cegléd Város Önkormányzata 83,92 % tulajdonrészben, Ceglédbercel Község Önkormányzata 5,2 % tulajdonrészben, Dánszentmiklós Község Önkormányzata 3,1 % tulajdonrészben, Kocsér Község Önkormányzata 1,55 % tulajdonrészben, Mikebuda Község Önkormányzata 1,03 % tulajdonrészben, és Törtel Község Önkormányzata 5,2 % tulajdonrészben. A tulajdonostárs önkormányzatok egyetértésével napján került sor a pályázati eljárás megindítására. A pályázati értékelés alapján Haszonbérlet pályázata

érvényes volt, teljes körű és határidőben érkezett. Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozata alapján a nyertes pályázó a Haszonbérlo.

A szerződés megkötéséhez Cegléd Város Önkormányzata számú határozatával járult hozzá.

A szerződés megkötéséhez Ceglédbercel Község Önkormányzata számú határozatával járult hozzá.

A szerződés megkötéséhez Dánszentmiklós Község Önkormányzata számú határozatával járult hozzá.

A szerződés megkötéséhez Kocsér Község Önkormányzat számú határozatával járult hozzá.

A szerződés megkötéséhez Mikebuda Község Önkormányzata számú határozatával járult hozzá.

A szerződés megkötéséhez Törtel Község Önkormányzata számú határozatával járult hozzá.

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlant, az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített berendezési eszközeivel együtt Haszonbérbeadók **haszonbérbe adják**, Haszonbérlo pedig **haszonbérbe veszi**.
2. A szerződést a Felek határozott időre, jelen szerződés aláírását követő 60 hónapos időtartamra kötik meg (a továbbiakban: Szerződéses időtartam).
3. Haszonbérbeadók az Ingatlan és vagyonelemeinek Haszonbérlo részére történő átadásával, a szerződéses időtartam lejárta utáni átvételével, illetőleg annak bármely okból történő szerződéses időtartam lejárta előtti visszavételével Cegléd Város Polgármesterét bízák meg. Az átadás-átvétel során jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben az átadott vagyonelemek mellett rögzíteni kell a közüzemi szolgáltatók mérőóráinak az átadás-átvétel napi állását is. A vagyonelemek visszavételével kapcsolatban a Haszonbérlo vállalja, hogy amennyiben eltérés mutatkozik az átadási jegyzőkönyvben foglaltakhoz képest, úgy azt 30 napon belül pótolja. Haszonbérlo az átadás-átvétel napjától kezdődően köteles viselni az átadott Ingatlan és ingó vagyon használatával összefüggésben bármilyen jogcímen felmerülő költségeket és felmerült kárt.
4. A Haszonbérlo a felhasználó személyében bekövetkezett változást jelen szerződés megkötését követő 15 napon belül köteles bejelenteni a közüzemi szolgáltatóknál. A Haszonbérlo viseli az Ingatlan víz, csatorna, áram fogyasztásának és egyéb közüzemi költségeit, (internet, telefon stb.) a birtokbaadás napjától a Szerződéses időtartam lejártáig.
5. Cegléd Város Önkormányzata az Ingatlan őrzésére vonatkozóan szerződésben áll a Multi Alarm Biztonságtechnikai Fejlesztő Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt-vel (1106 Budapest, Fátyolka u. 8., a továbbiakban: Távfelügyelet). A riasztórendszer az étkezőt, konyhát és utóbbi kiszolgáló- valamint tároló helyiségeit magában foglaló épületrészekre van kiépítve és a vonuló szolgálattal rendelkező távfelügyeletre bekötve. A Haszonbérlo a felhasználó személyében bekövetkező változást jelen szerződés megkötését követő 15 napon belül köteles bejelenteni a Multi Alarm Biztonságtechnikai Fejlesztő Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.-nél. A Haszonbérlo viseli az Ingatlan távfelügyeletével kapcsolatos terheket a Szerződéses időtartam lejártáig. Haszonbérlo, a távfelügyeleti rendszer üzemeltetése mellett is köteles az Ingatlan és vagyontárgyainak őrzéséről gondoskodni, és

köteles megtéríteni Haszonbérbeadó felé az ennek elmulasztásából eredően keletkezett valamennyi kárt.

6. Haszonbérő a szerződéses időtartam alatt köteles az Ingatlan állagának megóvásáról, karbantartásáról, működtetéséről gondoskodni, azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartani, területét gondozni, amelyekért teljes körű felelősséggel tartozik. Köteles a szükséges javítást, felújítást és a karbantartást saját költségén megfelelően elvégezni. **Haszonbérő kijelenti, hogy az Ingatlant megtekintett, hasznosításra alkalmas állapotban veszi birtokba, az Ingatlan hasznosításához rendkívüli felújítás és javítás nem szükséges.**
7. Haszonbérő köteles a jogszabályok szerinti közegészségügyi fertőtlenítéseket, rovar- és rágcsálóirtást elvégezni.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a Haszonbérő a Szerződéses időtartam alatt **nettó Ft/hó** azaz nettó forint haszonbért fizet **(értékelési szempont)**. A haszonbér a Haszonbérbeadókra vonatkozó tulajdoni hányaduk arányában. A haszonbérrel szemben a Haszonbérő nyolc napon belül átutalással köteles teljesíteni. A haszonbérrel szemben a Haszonbérbeadók **évente egy alkalommal, a tárgyév végekor adott év december 31-ig** a tulajdoni hányaduknak arányában számlát bocsátanak ki a Haszonbérő felé.
9. Felek megállapodnak továbbá, hogy Haszonbérő a Szerződéses időtartam alatt az Ingatlanon infrastrukturális fejlesztésre vagy eszközfejlesztésre, vagy építmények állagmegóvására (karbantartási, javítási munkálatok), **(a továbbiakban: beruházási költség)**, a beadott nyertes ajánlatának megfelelően **Ft, azaz nettó forintot (értékelési szempont)** köteles fordítani Cegléd Város Polgármesterének előzetes írásbeli jóváhagyását követően. Bármilyen infrastrukturális fejlesztés, eszközfejlesztés, vagy állagmegóvás csak ezen polgármesteri jóváhagyást követően kezdhető meg. A beruházási költséget a Haszonbérőnek számlával kell igazolnia, úgy, hogy Haszonbérő köteles minden év december 31-ig (először 2024. december 31.) összesített kimutatást, számlamásolatokkal alátámasztva megküldeni Cegléd Város Önkormányzata részére. A beruházási költség minimum **50%-ának felhasználását a Haszonbérőnek 2025. december 31. napjáig kell igazolnia**, melynek nem teljesülését Haszonbérbeadók olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, mely alapján jogosultak jelen szerződés azonnali felmondására és meghíúsulási kötbér követelésére. A beruházási költségek alapján végzett beruházás a szerződés lejártával ingyenesen a Haszonbérbeadók tulajdonába kerülnek, a Haszonbérő sem ráépítés címén, sem jogalap nélküli gazdagodás címén igényt a Haszonbérbeadókkal szemben nem támaszthat.
10. Felek kijelentik, hogy jelen haszonbérleti szerződés alapján Haszonbérőt megilleti az **Ingatlan birtoklásának, használatának és a hasznok szedésének joga, valamint az átadott Ingatlan üzemeltetési joga. Haszonbérő az Ingatlant kizárólag a nyertes pályázatában megjelölt célra hasznosíthatja. Haszonbérő az Ingatlan hasznosítását harmadik személynek nem engedheti át.**
11. Haszonbérő vállalja, hogy tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi. Amennyiben mindezek be nem tartásával összefüggésben bármilyen hatósági eljárás indul, illetve bírság kerül kiszabásra, annak következményeinek viselése, illetve a kiszabott bírság megfizetése a Haszonbérő kötelezettsége. Amennyiben a Szerződéses időtartam alatt az Ingatlan vonatkozásában Haszonbérőnek bármely jogszabályban megállapított beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettsége keletkezik, azt maradéktalanul köteles teljesíteni. **Haszonbérő vállalja, hogy az Ingatlant elsődlegesen a társ tulajdonos önkormányzatok (Haszonbérbeadók)**

közigazgatási területén élő, tanuló diákok számára történő kedvezményes üdültetés céljára hasznosítja.

12. Haszonbérelő az Ingatlant és a részére átadott tárgyi eszközöket a „jó gazda” gondosságával a funkciójának megfelelően használja. Az átadott tárgyi eszközöket, azok elhasználódása esetén Haszonbérelő saját költségén köteles pótolni, melyre fordított költség nem minősül beruházási költségnek. Az így pótolta eszközök a szerződés lejártával a Haszonbérbeadó tulajdonába kerülnek.
13. **Meghiúsulási kötbér:** Haszonbérelő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles Haszonbérbeadó részére, a jelen szerződés 8. pontjában vállalt beruházási költség **20 %-ával** megegyező mértékű összegben, amennyiben:
- Haszonbérelő a szerződés időtartama alatt jelen szerződés 9. pontjában vállalt beruházási kötelezettségvállalásának nem, vagy nem teljese egészében tesz eleget.
 - ha Haszonbérelő 2025. december 31-éig nem fordítja az Ingatlanra jelen szerződés 9. pontjában szereplő beruházási költség 50%-át és emiatt Haszonbérbeadó a haszonbérleti szerződést felmondja.
 - Amennyiben 17. pontban szereplő súlyos szerződésszegés esetén, a Haszonbérbeadó részéről rendkívüli felmondásra kerül sor.

14. Kapcsolattartás:

- a. **Haszonbérbeadó** **részéről:**....., elérhetősége:
....., telefonszám: , e-mail cím:
.....
- b. **Haszonbérelő** **részéről:**....., elérhetősége:
....., telefonszám: , e-mail cím:
.....

Jelen pontban szereplő email címeke és telefonszámok szolgálnak a kommunikáció céljára. Amennyiben a kapcsolattartók személye változik, úgy a Felek kötelesek ezt, a változás bekövetkeztét követő 3 munkanapon belül e-mailen a másik fél tudomására hozni. A Felek ez irányú nyilatkozata a kapcsolattartók személyét külön szerződés-módosítás nélkül módosítja.

15. A Haszonbérelő köteles az ingatlanra és a részére átadott tárgyi eszközökre vagyonsz biztosítást kötni és a haszonbérleti szerződés időtartama alatt fenntartani, melyet köteles a kapcsolattartó részére megküldeni.
16. A Szerződéses időtartam alatt az Ingatlanon Haszonbérelő által végzett bármilyen tevékenysége során bekövetkező valamennyi kárért (személyi, anyagi) a felelősség minden esetben Haszonbérelőt terheli. Amennyiben Haszonbérelő bármely feladata ellátásához alvállalkozót, harmadik személy közreműködőt vesz igénybe, annak magatartásáért, tevékenységéért úgy felel mintha saját maga járt volna el. Haszonbérelő köteles mentesíteni a Haszonbérbeadókat a fentiek miatt a harmadik személyek által a Haszonbérbeadókkal szemben érvényesített valamennyi kár, ill. igény vonatkozásában.
17. Jelen szerződés rendkívüli felmondására jogosult bármely fél, ha a másik fél jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és kötelezettségeinek írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget az abban megjelölt határidőre. Haszonbérbeadó rendkívüli felmondása esetén a Haszonbérelő a Haszonbérbeadótól sem pénzübeli sem egyéb térítésre nem tarthat igényt.

18. Felek megállapodnak abban, hogy a tudomásukra jutott az ingatlan felújítását támogató, hazai és európai uniós pályázatokról egymást tájékoztatják, és a pályázatokon való részvételben szakmailag együttműködnek. Felek megállapodnak abban, hogy a pályázati felhívások függvényében közösen, vagy önállóan is pályázhatnak a másik fél előzetes tájékoztatásával és hozzájárulásával. Az egyes pályázatok önerejének biztosításához a Haszonbérbeadók Képviselő-testületének egyedi döntése szükséges.
19. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással rendelkeznek jelen szerződés aláírására.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
21. A Felek a jelen Haszonbérleti Szerződéssel kapcsolatban felmerült jogviták esetén elsődlegesen közös megegyezésre törekednek, eredménytelen tárgyalásuk esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.
22. A jelen szerződés eredeti példányban készült, melyből a Feleket példány illeti meg.
23. Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
24. **Az alább felsorolt dokumentumok tartalma jelen szerződéssel kötelezően értelmezendők**, azzal együtt olvasandók, annak mellékletét képezik, akkor is ha azok nem kerülnek a szerződéshez fizikailag csatolásra:
- Haszonbérbeadóknak a szerződés tárgyát képező pályázat megindítására vonatkozó pályázati felhívása mellékleteivel együtt,
 - A pályázati eljárás során kiegészítő tájékoztatás során keletkezett iratok,
 - Haszonbérelőnek a pályázati eljárás során tett ajánlata és valamennyi nyilatkozata,
 - Birtokbaadási jegyzőkönyv

Cegléd, 202.....

Haszonbérbeadók részéről:

Cegléd Város Önkormányzata

.....
Dr. Csáky András
polgármester

.....
Dr. Diósgyőri Gitta
címzetes főjegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzata

.....
Török József
polgármester

.....
Nagy Károlyné
jegyző

Kocsér Község Önkormányzata

.....
Hriagyel Csaba
polgármester

.....
dr. Bicskei Krisztina
jegyző

Mikebuda Község Önkormányzata

.....
Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Dánszentmiklós Község Önkormányzata

.....
Sipeki Zsolt
polgármester

Törtel Község Önkormányzata

.....
Godó Tibor
polgármester

Haszonbérő részéről:

.....
.....
.....

.....
Kovács Zoltánné dr.
jegyző

.....
dr. Dinai Zoltán József
jegyző

.....
Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

AJÁNLATI NYILATKOZAT *(MINTA)*

Alulírott ... (név) ... (titulus, tisztség), mint a ... (cégnév) ... (székhely cím, cégjegyzékszám) képviselőre jogosult tisztségviselő a Cegléd Város Önkormányzata által kiírt, „BALATONSZÁRSZÓI ingatlanhasznosítási pályázat 2023” tárgyú pályázati eljárásban, mint pályázó az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Társaságunk a pályázatban megjelölt számszerűsíthető bírálati részszerzőpontok vonatkozásában az alábbi ajánlatot teszi:

Bírálati részszerzőpont megnevezése	Bírálati részszerzőpontra tett ajánlat
1. A szerződéses időtartamra vállalt hasznobér (bérleti díj) mértéke (nettó Ft/hó)	... - Ft
2. A szerződési időtartamra az ingatlan infrastrukturális fejlesztésére vagy eszközfejlesztésére, vagy építmények állagmegóvására fordított számlával igazolható költségkeret (nettó Ft/szerződéses időtartam)	... - Ft

2. Kijelentem továbbá, hogy a pályázati felhívásban és a kiírásban, továbbá a pályázati dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozattal teljeskörűen, kifogás nélkül elfogadjuk.
3. Kijelentem, hogy a jelen ajánlati nyilatkozaton szereplő ajánlati elemek mindegyike, a dokumentációban foglalt leírás tudomásul vételével került meghatározásra.
4. A pályázat benyújtásával kijelentem, hogy amennyiben pályázatunk tartalma alapján nyertes pályázónak nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt megkötjük illetőleg az ennek keretében vállalt tevékenységet szerződésszerűen teljesítjük a pályázati kiírásban, felhívásban és a pályázati dokumentációban, továbbá a pályázatunkban lefektetettek szerint.
5. Elfogadom, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk pályázatunkban, ami ellentétben van a pályázati kiírással, felhívással, vagy a pályázati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor a pályázatunk érvénytelen.
6. Tudomásul veszem, hogy a pályázati kiírás értelmében jelen pályázat során hiánypótlásra a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártát követően egy alkalommal van lehetőség, továbbá amennyiben a hiánypótlást követően a pályázatomat, vagy annak bármely elemét hiányosan, hibásan, vagy nem a pályázati kiírás, pályázati dokumentáció előírásainak megfelelően nyújtottam be, akkor az pályázatom érvénytelenítését vonja maga után.

Kelt: ... (település név) ... (dátum: év.hó.nap)

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.)

3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Ingtalan hasznosító adatai:

Név	
Székhely	
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám	
Adószám	
Képviselésében eljár (név, tisztség)	

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján Cegléd Város Önkormányzata (2700 Cegléd, Kossuth tér 1., adószám: 15731230-2-13, MÁK törzsszám: 731234), Ceglédbercel Község Önkormányzata (2737 Ceglédbercel, Pesti út 61., adószám: 15730277-2-13, MÁK törzsszám: 730271), Dánszentmiklós Község Önkormányzata (2735 Dánszentmiklós, Dózsa György u. 100., adószám: 15730291-2-13, MÁK törzsszám: 730293), Kocsér Község Önkormányzata (2755 Kocsér, Szent István tér 1., adószám: 15730318-2-13, MÁK törzsszám: 730314), Mikebuda Község Önkormányzata (2736 Mikebuda, Fő u. 19., adószám: 15390840-1-13, MÁK törzsszám: 390846), Törtel Község Önkormányzata (2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15730332-2-13, MÁK törzsszám: 730336) (a továbbiakban együtt: **Bérbeadók**) az átláthatóság ellenőrzése céljából jogosult az átláthatósággal kapcsolatos, Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

Az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – nyilatkozattevő az alábbi nyilatkozatot teszi.

Alulírott, mint a (nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőre jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja és az Áht. 50. (1) bekezdés c) pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi

átláthatósági nyilatkozatot

teszem. (A nyilatkozat I., II. és III. részből áll. Minden nyilatkozatot tevő szervezetnek csak a rá vonatkozó, azaz vagy az I., vagy a II., vagy a III. részt kell kitöltenie, és a nyilatkozatot a szöveg végén, dátummal ellátva, szabályszerűen aláírnia)

I.

TÖRVÉNY EREJÉNÉL FOGVA ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEK

A jelen nyilatkozatot nem kell kitöltenie a következő szervezeteknek (a megfelelő aláhúzendő):

- az állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

II.

AZ I. PONT ALÁ NEM TARTOZÓ JOGI SZEMÉLYEK VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

II/1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

II/2. az állam, amelyben az általam képviselt gazdálkodó szervezet adóilletőséggel rendelkezik:

- az Európai Unió valamely tagállama:
 - o Magyarország
 - o egyéb:, vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, vagy
- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:
(a megfelelő aláhúzendó, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)

II/3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak:

Nyilatkozat az ellenőrzött külföldi társasági minősítésről:

Az általam képviselt szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;

vagy

Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel. (A megfelelő aláhúzendó. Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.)

Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott feltételek figyelembe vételével

nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül. *(A megfelelő aláhúzendő)*

Amennyiben az általam képviselt gazdálkodó szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint:

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve, székhelye	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozás által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

II/4. az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a II/1., II/2. és II/3. pont szerinti feltételek fennállnak.

Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet megjelölése (név, székhely) *(Ezen pontban a gazdálkodó szervezet nem természetes személy tulajdonosairól kell nyilatkozni. Minden olyan szervezet esetében, amely akárcsak közvetve, de több, mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bír, függetlenül attól, hogy a tulajdonosi szerkezet melyik fokán található, nyilatkozni kell.)*

1.
2.
3.

Nyilatkozat az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

II/4.1. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek **tényleges tulajdonosai (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges kitölteni):**

Nyilatkozat **tényleges** tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

II/4.2. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek **adóilletékessége** (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges az adóilletőséget megjelölni):

- az Európai Unió valamely tagállama:
 - Magyarország
 - egyéb:, vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, vagy
- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:

(A megfelelő aláhúzendő, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)

II/4.3. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet **ellenőrzött külföldi társasági minősítése** (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges megjelölni):

Magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság.

vagy

Nem rendelkezik magyarországi székhellyel. (A megfelelő aláhúzendő. Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.

Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott feltételek figyelembe vételével

nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül. (A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint:

Adóév	Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységeből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest
-------	--	---

III.

CIVIL SZERVEZETEK, VÍZITÁRSULATOK

Az általam képviselt szervezet (a megfelelő aláhúzendő)

- civil szervezet vagy
- vízitársulat

átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont szerint az általam képviselt szervezet

III/1. vezető tisztségviselői megismerhetők.

az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Vezető tisztségviselő	Adószám/adóazonosító

III/2. az általam képviselt szervezet, valamint ennek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25 %-ot meghaladó részesedéssel,

Az általam képviselt szervezet, valamint a ca) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25 %-ot meghaladó részesedéssel:

Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke

Ezek a szervezet(ek) átlátható(ak), azaz:

- **III./2.1. tulajdonosi szerkezetük, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosuk megismerhető, amelyről az alábbiak szerint nyilatkozom (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges kitölteni):**

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakeím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

- **III/2.2.** Ezen szervezet(ek) **adóilletékessége** (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges az adóilletőséget megjelölni):

- az Európai Unió valamely tagállama:
 - o Magyarország
 - o egyéb:, vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, vagy
- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:
(a megfelelőt kérjük aláhúzni, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)

- **III/2.3.** Ezen szervezet(ek) **ellenőrzött külföldi társasági** minősítése (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges megjelölni):

Magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság.

vagy

Nem rendelkezik magyarországi székhellyel. (A megfelelő aláhúzendő. Amennyiben a szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.)

Ezen szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott feltételek figyelembe vételével

nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül. (A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben ezen szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint:

Adóév	A szervezet megnevezése	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest

- **III/2.4.** Ezen szervezetben (azaz azon szervezetben, amelyben az általam képviselt szervezetnek, valamint annak vezető tisztségviselőinek 25 %-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek) közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átlátható, azaz:

Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, víztársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25 %-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek:

Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke % - ban	Adóilletősége	Tényleges tulajdonos(ok)	Tényleges tulajdonosok adószáma

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve, székhelye	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest

III./3. az állam, amelyben az általam képviselt szervezet székhelye van:

- az Európai Unió valamely tagállama:
 - o Magyarország
 - o egyéb:, vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, vagy
- olyan tagállam vagy olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:
 (A megfelelő aláhúzendő, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni.)

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőre (és cégjegyzésére).

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a Bérbeadók kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11. § (12) bek.);
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Bérbeadók ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosultak a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban

meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.);

- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést Bérbeadók felmondják vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállnak.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Bérbeadók részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt., 202.... ..

.....

(ph.)

PÁLYÁZAT KIÍRÓ:

a Balatonszárszó, Tábor utca 2. szám alatti ingatlan tulajdonosai

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

„BALATONSZÁRSZÓI ingatlanhasznosítási pályázat”

tárgyú

egyfordulós, nyílt, ingatlanhasznosítási pályázati eljáráshoz

Cegléd, 202.....

**A BALATONSZÁRSZÓ, TÁBOR UTCA 2. SZÁM ALATTI INGATLAN HASZNOSÍTÁSI
JOGÁNAK ELNYERÉSÉRE VONATKOZÓ
PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ**

TARTALOMJEGYZÉK

I. A pályázati eljárás alapadatai

II. Az eljárás pályázati kiírása

III. Részletes alkalmassági feltételek

IV. Az ingatlan műszaki adatai, specifikáció

V. Mellékletek

I. A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS ALAPADATAI

1.1. A kiíró neve, címe: Cegléd Város Önkormányzata, Ceglédbercel Község Önkormányzata, Dánszentmiklós Község Önkormányzata, Kocsér Község Önkormányzata, Mikebuda Község Önkormányzata, Törtel Község Önkormányzata

1.2. Kapcsolattartó személy neve, címe, elérhetőségei: Lázár Péter beruházási ügyintéző, Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.), 209-es iroda; lazar.peter@ceglédph.hu ; Tel.: +36 (53) 511-447

1.3. A pályázat címe: „BALATONSZÁRSZÓI ingatlanhasznosítási pályázat”

1.4. A pályáztatás formája: egyfordulós, nyílt pályázat, a pályázó nevének megjelölésével

1.5. Ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap, kezdő időpontja

1.6. Helyszínbejárás időpontja: 202... 11 órától 13 óráig, kizárólag a kapcsolattartóval történt előzetes írásbeli egyeztetés alapján (egy alkalommal kerül rá sor)

1.7. Benyújtási határidő: 202... 14.00 óra

1.8. Bontási eljárás időpontja: 202... 14.00 órától

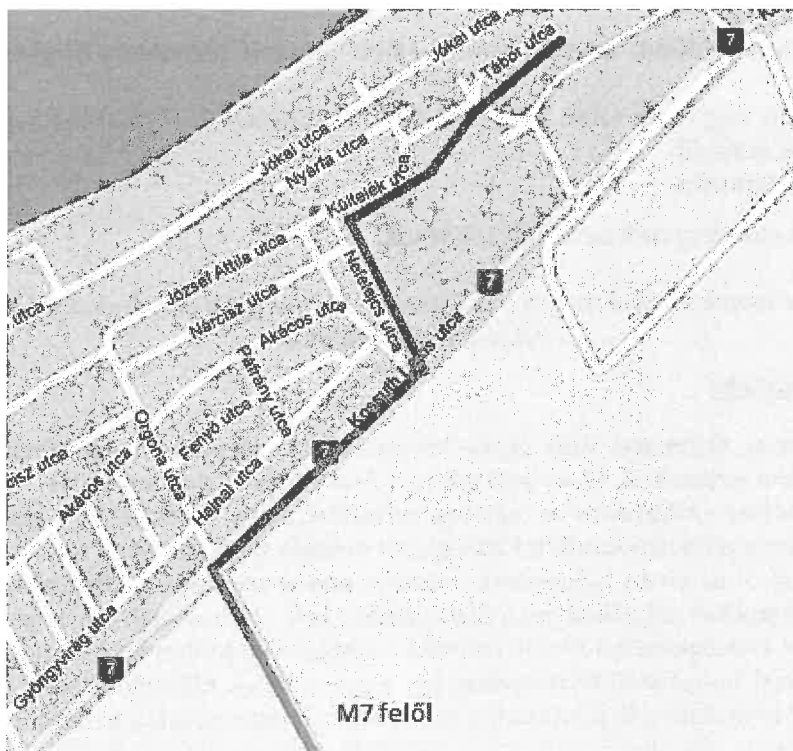
1.9. Döntéshozatal várható időpontja: 202...-ig a tulajdonos önkormányzatok képviselő-testületeinek döntései alapján

1.10. Szerződéskötés várható időpontja: Döntést követő 15 napon belül.

1.11. Szerződés tárgya, időtartama: A 8624 Balatonszárszó, Tábor u. 2. szám alatti ingatlan hasznosítása 60 hónapra, határozott idejű szerződés keretében.

1.12. Az érintett ingatlan címe: 8624 Balatonszárszó, Tábor u. 2., 955/1. hrsz.

1.13. Az ingatlan elhelyezkedése/megközelíthetősége:



II. AZ ELJÁRÁS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA

2.1. A kiíró neve, címe: Cegléd Város Önkormányzata, Ceglédbercel Község Önkormányzata, Dánszentmiklós Község Önkormányzata, Kocsér Község Önkormányzata, Mikebuda Község Önkormányzata, Törtel Község Önkormányzata

2.2. Kapcsolattartó személy neve, címe, elérhetőségei: Lázár Péter, Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.), 209-es iroda; lazar.peter@ceglédph.hu ; Tel.: +36 (53) 511-447

2.3. A pályázat címe: „BALATONSZÁRSZÓI ingatlanhasznosítási pályázat”

2.4. A pályáztatás formája: egyfordulós, nyilvános pályázat, a pályázó nevének megjelölésével

2.5. Az üzemeltetési pályázat tárgyát képező ingatlan rövid leírása: A hat (6) települési önkormányzat tulajdonában álló egykori ifjúsági tábor Balatonszárszón, a Balaton déli partján, belterületi ingatlanon helyezkedik el, az ingatlan alapterülete 5.225 m². Földgáz kivételével az ingatlan minden közművel (víz, csatorna, villany, telefon) rendelkezik. Területén két kőépület, továbbá összesen 10 db 14 személyes nagy faház, 2 db kis faház valamint több, a kísérő és a kiszolgáló személyzet rendelkezésére álló faház található. **A tábor működőképes állapotában összesen 148 fő befogadására volt alkalmas.** Az adott ingatlan part csatlakozással nem rendelkezik. Az ingatlan magánútról, közútról nem közelíthető meg. Az ingatlan részletes bemutatását, műszaki specifikációját a pályázati dokumentáció tartalmazza.

2.6. Az üzemeltetési pályázat tárgyát képező tárgyi eszköz leltár: A tárgyi eszköz leltár az 1. számú mellékletben található meg.

2.7. Az üzemeltetési pályázat tárgyát képező ingatlanról készült fotódokumentáció: A fotódokumentáció a 2. számú mellékletben található meg.

2.8. Az üzemeltetési pályázat tárgyát képező ingatlanról készült alaprajzok: Az alaprajzok a 3. számú mellékletben találhatók meg.

2.9. Az üzemeltetés/használat időtartama: 60 hónap.

2.10. Az ingatlan címe: 8624 Balatonszárszó, Tábor u. 2. (belterület 955/1 hrsz.)

2.11. Részvételi feltételek:

A pályázó alkalmasnak minősül, amennyiben az alább felsorolt pontokban meghatározott feltételeknek megfelel:

2.11.1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

2.11.2. Nincs köztartozása.

2.12. A pályázaton konzorciumok nem pályázhatnak.

A részvételi feltételeknek történő megfelelés igazolásának módja a pályázati dokumentációban kerül részletesen bemutatásra.

2.13. Bírálati szempontok:

2.13.1. Üzemeltetési, fejlesztési vagy egyéb hasznosítási koncepció kidolgozottsága, szakmai tartalma (max. 10 db A4-es oldal terjedelmű, 12-es betű méret, 1,5-es sortáv, Arial betűtípus)

2.13.2. A szerződéses időtartamra az ingatlan infrastrukturális fejlesztésére vagy eszközfejlesztésére, vagy építmények állagmegóvására fordított költségkeret számlával igazolt nettó mértéke (Forint/szerződéses időtartam). Kiíró részéről az elvárt költségkeret mértéke **minimum nettó 20.000.000,- Forint/szerződéses időtartam**, mely költségeket számlával igazolható módon kell alátámasztani az ingatlanhasznosítás során. Amennyiben az elvárt költségkeretnél kisebb mértékű a megajánlott költségkeret, úgy az ajánlat érvénytelen. **Kiíró célja nem építési koncesszió létrehozása, így a szerződéses időtartam alatt nettó 100.000.000 Ft értékű beruházással kalkuláló pályázatokat, a kiíró szerv érvénytelennek nyilvánítja.**

2.13.3. A szerződéses időtartamra vállalt haszonbérnek kiíró részéről az elvárt legkisebb mértéke **nettó 75.000,- Forint/hó**, amennyiben kevesebbet ajánlanak meg az ajánlat érvénytelen.

A bírálati szempontok értékelésének módszere és az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának metodikája a pályázati dokumentációban kerül részletesen bemutatásra.

2.14. Üzemeltetés/Használat szabályai, műszaki, gazdasági, jogi feltételei:

2.14.1. A nyertes pályázó az ingatlant elsődlegesen a társtulajdonos önkormányzatok közigazgatási területén élő, tanuló diákok számára történő kedvezményes üdültetés céljára köteles hasznosítani.

2.14.2. A nyertes pályázó köteles gondoskodni az ingatlan hasznosításához szükséges működési, hatósági és szakhatósági engedélyek beszerzéséről, szükség esetén azok meghosszabbításáról;

2.14.3. Nyertes pályázó köteles gondoskodni az ingatlan hasznosításához szükséges személyzet alkalmazásáról, igénybeviteléről;

2.14.4. A nyertes pályázó feladata működtetni, karbantartani az ingatlan hasznosításához szükséges technikai berendezéseket és épületeket;

2.14.5. A nyertes pályázó köteles az ingatlan hasznosításával kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, közüzemi számlákat kiegyenlíteni;

2.14.6. A nyertes pályázó köteles az ingatlan és építményei állagának megóvásáról, a terület tisztántartásáról, gyommentesítéséről, a keletkezett hulladék elszállításáról gondoskodni;

2.14.7. A nyertes pályázó a hasznosítás ideje alatt köteles gondoskodni az ingatlan folyamatos őrzéséről, továbbá köteles ugyanezen időtartamra vonatkozóan az ingatlanra és a részére átadott tárgyi eszközökre vagyonbiztosítást kötni;

2.14.8. A nyertes pályázó köteles a szerződéses időtartama alatt az étkezőt, konyhát és ez utóbbi kiszolgáló-, valamint raktár helyiségeit magában foglaló épület riasztórendszerének vonuló szolgálattal rendelkező távfelügyeleti rendszerbe kötéséről gondoskodni, azt az üzemeltetés teljes időtartama alatt fenntartani;

2.14.9. A nyertes pályázó köteles az ingatlan, berendezéseit és eszközeit leltár szerint átvenni, azokat rendeltetésszerűen használni, folyamatosan karbantartani, megőrizni, és szükség szerint pótolni.

2.14.10. A nyertes pályázó köteles az ingatlan területén a jogszabályok szerinti közeledésszerű fertőtlenítéseket, a rovar- és rágcsálóirtást elvégezni.

2.14.11. A nyertes pályázó köteles az ingatlanon leltár szerint átadott függönyök, pléd, párnák és egyéb textiláknak a tisztántartásáról gondoskodni.

2.14.12. A nyertes pályázó köteles a tulajdonos önkormányzatok részére a rendkívüli eseteket lehetőleg azonnal, de legkésőbb az eseményt követő három napon belül jelezni.

2.14.13. Nyertes pályázó köteles tudomásul venni, hogy a szerződéses időtartam alatt semmiféle rendeltetésszerű, vagy attól eltérő használatból eredő kárának megtérítését nem kérheti. Továbbá köteles az ingatlanban, ingóságokban keletkezett károkat saját költségén helyreállítani.

2.15. Benyújtás módja, helve, határideje: A pályázatot 1 eredeti példányban papír alapon kell benyújtani ronszolás mentes, zárt csomagolásban. Postai úton a 2701 Cegléd, Pf. 85. címre, vagy személyesen a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalban (2700 Cegléd, Kossuth tér 1., II. em. 209-es iroda), úgy, hogy a pályázat legkésőbb **2022. május 12. napján 14.00 óráig megérkezzen.**

Ezúton is felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy hiánypótlásra egyszeri alkalommal a pályázat benyújtásának határidejéig a pályázat kiírója lehetőséget biztosít!

2.16. A pályázatok felbontásának helve, időpontja, részvételre jogosultak köre: a kiíró a pályázatokat **2022. május 12. napján, 14.00 órai kezdettel, a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalban (2700 Cegléd, Kossuth tér 1., II. em. 209-es iroda)** bontja fel, a bontási eljárásról pályázó képviselőjére jogosult tisztségviselők, vagy meghatalmazottaik vehetnek részt. A bontási eljárásról ismertetésre kerül az ajánlati nyilatkozatok tartalma.

2.17. A dokumentáció átvételének feltételei, módja: A pályázati dokumentáció elektronikus úton kerül átadásra a pályázat iránt érdeklődők részére. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele. A dokumentáció másra nem ruházható át. A pályázat iránti érdeklődést a lazar.peter@ceglédph.hu e-mail címre kell megküldeni az érdeklődő nevének, székhelyének, kapcsolattartási e-mail címének, képviselőjének megjelölésével. A pályázati dokumentációt ezt követően küldi meg a kiíró kapcsolattartója az érdeklődőnek.

2.18. A Pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást – akár indokolás nélkül is – visszavonja, a pályázati dokumentációt módosítsa, vagy a pályázati eljárást a pályázatok beérkezését követően eredménytelennek nyilvánítsa.

III. RÉSZLETES ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK

3.1. Általános információk

3.1.1. A jelen üzemeltetési jog elnyerésére vonatkozó pályázati eljárás a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint Cegléd Város Önkormányzatának *a vagyongazdálkodásról szóló 1/2018. (I. 31.) önkormányzati rendelete* alapján kerül lebonyolításra.

3.1.2. A pályázóknak a pályázati kiírásban, illetve jelen pályázati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell pályázatát benyújtania.

3.1.3. Ha jelen dokumentáció iratminta alkalmazását írja elő, ez esetben a Mellékletek fejezetben található vonatkozó iratmintát (*5-6. számú melléklet*) kell felhasználni és megfelelően kitöltve a pályázathoz mellékelni. Az iratminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő (az iratmintában szereplő adatokat teljeskörűen tartalmazó) más okirat is mellékelhető.

3.1.4. A pályázó felelősséggel tartozik a pályázatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

3.1.5. A pályázat kiírója a pályázási folyamat megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéstervezet szövegét .docx formátumban is átadja a pályázó részére, azonban a kiíró semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. A szerződés tervezet a *4. számú mellékletben* található meg. A pályázónak *a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. besorolásának megfelelő átláthatósági nyilatkozatot* kell kitöltenie és benyújtania (*6. számú mellékletben található*).

3.1.6. Pályázó kötelezettségét képezi – a pályázati kiírás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, követelmény, kikötés betartása.

3.1.7. Pályázó köteles az pályázati kiírásban, a dokumentációban és a pályázat kiírója által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

3.1.8. A pályázat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy a pályázathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei pályázót terhelik. A pályázat kiírója a pályázat benyújtását követően nem veszi figyelembe pályázónak – a pontos információk hiányára hivatkozó – pályázat módosítására vonatkozó kérelmét.

3.1.9. Pályázó kockázata, és a pályázat érvénytelenségét vonja maga után, ha a pályázó hibásan, vagy hiányosan, illetve oly módon nyújtja be pályázatát, hogy az tartalmilag, formailag nem felel meg a pályázati kiírásban és a jelen dokumentációban meghatározott feltételeknek, különös tekintettel arra, hogy a pályázat kiírója hiánypótlásra egyszeri alkalommal lehetőséget biztosít.

3.1.10. Hamis adatok szolgáltatása esetén a pályázat érvénytelennek minősül és a pályázatok értékelésében nem vesz részt.

3.1.11. A pályázatban közölt információk kizárólag jelen pályázati eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

3.1.12. Pályázó a jelen dokumentációt bizalmasan köteles kezelni, azt kizárólag a jelen eljárás keretében lehet felhasználni.

3.2. A pályázat elkészítése

3.2.1. A pályázati dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás

3.2.1.1. A pályázó az I. pontban meghatározott kapcsolattartási e-mail címen kérhet tájékoztatást, kizárólag írásban.

3.2.1.2. A kérdésre adott tájékoztatás tartalmát valamennyi pályázóval ismerteti a pályázat kiírója. E kötelezettségének a kiíró elektronikus levélben (e-mail) tesz eleget.

3.2.1.3. Pályázó köteles pályázatát a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

3.2.1.4. A kiíró lehetőséget biztosít helyszínbemjárásra az I. pontban rögzítettek szerint.

3.2.2. A pályázati kiírás és/vagy a pályázati dokumentáció módosítása, visszavonása

3.2.2.1. A kiíró a pályázat benyújtási határidejének lejártáig bármikor jogosult módosítani a pályázati kiírásban, illetve a pályázati dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről kiíró egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja az érdeklődőket, pályázókat.

3.2.2.2. A kiíró a pályázat benyújtási határidejének lejártáig bármikor jogosult visszavonni a pályázati kiírást. Kiíró a visszavonásról egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja az érdeklődőket, pályázókat.

3.2.2.3. A kiíró jogosult a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősíteni.

3.2.3. A pályázat elkészítésének költségei:

A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget a pályázó viseli, ezekkel kapcsolatban a kiíró semmilyen módon nem tehető felelőssé.

3.2.4. Az ajánlattétel pénzneme:

A pályázó pályázatában az árat kizárólag magyar forintban (HUF-ban) határozhatja meg.

3.2.5. A pályázat nyelve

3.2.5.1. A pályázat nyelve kizárólag a magyar.

3.2.5.2. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetén a pályázat kiírója bármely fordító cég, iroda által készített fordítást, továbbá a pályázó által készített fordítást is elfogad, amelyen kérjük feltüntetni a „Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fordítás tartalma az eredeti dokumentum tartalmával mindenben megegyezik.” szöveget, valamint cégszerű aláírást.

3.2.6. Az ajánlati árak:

Pályázónak az ajánlati nyilatkozaton (lásd 5. számú melléklet) a **nettó díjakat** kell feltüntetni.

3.2.7. Üzemeltetési és fejlesztési koncepció

A pályázó köteles maximum 10 db A4-es oldal terjedelmű, 12-es betű mérettel és 1,5-es sortávval, továbbá Arial betűtípussal készített üzemeltetési és fejlesztési koncepciót benyújtani pályázata részeként, melyben kifejti legalább az alábbiakat:

3.2.7.1. a pályázó milyen módon, formában kívánja az ingatlant üzemeltetni/hasznosítani/fejlesztetni (személyzet összetétele, létszáma, anyagi és egyéb erőforrások rendelkezésre bocsátása, **fejlesztési elképzelések (állagmegóvás, eszközfejlesztés, infrastrukturális fejlesztés)**);

3.2.7.2. a pályázó mutassa be, milyen közreműködőkre számít a teljesítés során;

3.2.7.4. a pályázó fejtse ki részletesen eddigi tapasztalatait, mutassa be a teljesítéshez már rendelkezésére álló erőforrásokat.

A koncepció összeállításakor pályázó köteles betartani, figyelembe venni a jelen dokumentációban, továbbá a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeket és elvárásokat.

3.3. Alkalmassági feltételek részletezése

A pályázó alkalmasnak minősül, amennyiben:

3.3.1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

Igazolás módja: nyilatkozat (lásd 6. számú melléklet, nyilatkozatminta)

3.3.2. Nincs köztartozása.

Igazolás módja: 30 napnál nem régebbi nemleges együttes adóigazolás, vagy pályázó nyilatkozata arról, hogy szerepel a köztartozás mentes adózói adatbázisban

A kiíró felhívja a figyelmet arra, hogy a pályázaton konzorciumok nem pályázhatnak!

3.4. A pályázatok benyújtása, felbontása

3.4.1. A pályázat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatot a pályázó viseli. A személyesen benyújtott pályázat átvételét a kiíró a helyszínen átadás-átvételi jegyzőkönyv formájában írásban visszaigazolja. A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül, ami a tértivevényen, illetve az átvételi elismervényen szereplő időpont.

A pályázatnak legkésőbb 202....-én, 14:00 óráig

kell megérkeznie az alábbi címre:

***Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal
2700 Cegléd, KOSSUTH TÉR 1.***

iroda száma, ügyintéző neve: 209-es iroda, LÁZÁR PÉTER beruházási ügyintéző

A postai úton feladott pályázatokat a következő címre várjuk:

CEGLÉD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, 2701 CEGLÉD, PF. 85.

3.4.2. Kiíró minden olyan pályázatot, amelyet az általa előírt pályázatbenyújtási határidőn túl kap meg, érvénytelennek nyilvánít. A csomagolásra kérjük, írják rá: „BALATONSZÁRSZÓI ingatlanhasznosítási pályázat”, továbbá: „Benyújtási időpont lejártáig nem bontható fel”.

3.4.3. A kiíró a pályázatok felbontását a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban meghatározott helyen és időpontban kezdi meg. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes pályázat felbontásra nem kerül. A pályázatok felbontásakor csak a kiíró képviselői továbbá a pályázó szervezetek képviselőire jogosult tisztségviselők, vagy meghatalmazottaik vehetnek részt. A pályázók a felbontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. A jelen lévő pályázók képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá. A pályázat felbontásakor az egyes pályázatok eredeti példányaiból ismertetésre kerül az ajánlati nyilatkozatok tartalma.

3.5. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

3.5.1. A pályázatok értékelésére két szakaszban kerül sor, először a pályázatok felbontását követően a kiíró elvégzi a pályázatok részletes átvizsgálását, a benyújtott dokumentumok tételes alaki és tartalmi ellenőrzését. A pályázatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek a pályázat esetleges érvénytelenítésére vagy a pályázó kizárására okot adó körülmények.

3.5.2. A kiíró a pályázat esetleges hiányosságainak hiánypótlás keretében történő teljesítésére, benyújtására a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártát követően egy alkalommal, hiánypótlási eljárás keretében biztosít lehetőséget.

3.5.3. Amennyiben a pályázatnak a bírálati részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, mely a gazdasági ésszerűséggel nem egyeztethető össze, kiírónak jogában áll az adott pályázatot érvénytelennek nyilvánítani.

3.5.4. Kiíró a pályázatok részletes átvizsgálásának eredményeként a pályázati kiírásban, jelen dokumentációban és az eljárás alapját képező jogszabályokban előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy mely pályázatok érvénytelenek.

3.5.5. A kiíró csak az érvényesnek, teljes körűnek, azaz hiánytalannak minősített pályázatokat bocsátja tartalmi értékelésre.

3.5.6. A tartalmi értékelés bírálati részszerzőpontjai és az azokhoz tartozó súlyszámok, értékelési módszertan:

Részszerzőpont	Súlyszám
1. A szerződéses időtartamra vállalt haszonbér mértéke (nettó Ft/hó)	20
2. A szerződéses időtartamra az ingatlan infrastrukturális fejlesztésre vagy eszközfejlesztésre (számlával igazolva), vagy építmények állagmegóvására fordított költségkeret (nettó Ft / szerződéses időtartam).	50
3. Üzemeltetési, fejlesztési vagy egyéb hasznosítási koncepció kidolgozottsága, szakmai tartalma	30

3.6. Az értékelés módszere:

3.6.1. Kiíró az 1. részszerzőpont ajánlati elem pontszámát az alábbi képlettel számolja:

$$P_{\text{adott}} = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P_{adott} :	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max} :	a pontskála felső határa, azaz 100 pont
P_{min} :	a pontskála alsó határa, azaz 1 pont
A_{legjobb} :	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, a legmagasabb haszonbér
$A_{\text{vizsgált}}$:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

3.6.2. Kiíró a 2. részszerpont ajánlati elem pontszámát az alábbi képlettel számolja:

$$P_{\text{adott}} = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P_{adott} : a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa, azaz 100 pont

P_{min} : a pontskála alsó határa, azaz 1 pont

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, a **legmagasabb** vállalt fejlesztési költségkeret

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Fenti értékelési módszertanok vonatkozásában figyelembeveendő, hogy

3.6.2.1. ha $A_{\text{legjobb}} = A_{\text{legrosszabb}}$, akkor $P = 100$ pont;

3.6.2.2. ha e módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesre kell kerekíteni;

3.6.3. Kiíró a 3. részszerpont ajánlati elem pontszámát az alábbiak szerint számolja:

3.6.3.1. Kiíró megvizsgálja a fejlesztési koncepciót és az abban foglaltakat összeveti a pályázat kiírásával és jelen dokumentációval, értékelve a koncepció összhangját a rögzített feltételekkel és tartalmi elvárásokkal, ezt követően pedig a pályázó által kidolgozott üzemeltetési/használati koncepció kiforrottsága, összhangja és átgondoltsága kerül értékelésre, valamint a vállalt fejlesztéseket bemutató terv elemeinek egymásra épülése, annak logikája és a tulajdonosok vagyonának gyarapítását szolgáló fejlesztési elemek kidolgozottsága.

3.6.3.2. A fentiek alapján a hasznosítási, fejlesztési koncepciót benyújtó pályázó legalább 1 pontot kap. A legkedvezőbbre értékelt koncepció készítője maximum 30 pontot kap. Többi pályázó hasznosítási, fejlesztési koncepciója a legjobb pontszámot elérő koncepcióhoz viszonyítottan arányosítva kerül leponozásra.

3.6.4. Összességében legelőnyösebb ajánlat az, amelynek a súlyozás után számított összpontszáma a legmagasabb.

3.7. Az eljárás eredményének kihirdetése, szerződéskötés

3.7.1. A kiíró a pályázatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálja, majd a pályázókat írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás esetleges eredménytelenségéről, valamint ezek indokáról.

3.7.2. Eredményes eljárás alapján a szerződést a nyertes pályázóval kötik meg a tulajdonos önkormányzatok várhatóan 202....-ig, az eljárásban közölt végleges feltételek és a pályázat tartalmának megfelelően.

3.8. A pályázat tartalmi és formai követelményei

3.8.1. A pályázatokat (a mellékletekkel együtt) a pályázati kiírásban meghatározott példányban és formában kell benyújtani a jelen dokumentációban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően. A benyújtott dokumentum valamennyi tartalommal rendelkező oldalát a **pályázó szervezet képviselőjére jogosult tisztségviselőnek cégszerű aláírással kell ellátni.**

3.8.2. A pályázatot **zárt csomagolásban kell benyújtani.** A csomagolás akkor minősül nem zártnak, ha abból további roncsolás nélkül a pályázat valamely oldala kivehető.

3.8.3. Pályázónak pályázatában az alábbi táblázatban felsorolt dokumentumokat kell szerepeltetni, amennyiben a dokumentációban leírtak alapján az adott nyilatkozat, igazolás, egyéb dokumentum a pályázó szervezetre vonatkozik. A pályázatban benyújtott dokumentumoknak meg kell felelni a táblázatban részletezett tartalmi és formai követelményeknek.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a nyilatkozatokat a pályázati dokumentációban megadott iratminták tartalma szerint kötelesek megtenni!

Dokumentum megnevezése	Tartalmi követelmény	Formai követelmény
------------------------	----------------------	--------------------

Borítólap	tartalmazza a pályázó szervezet nevét, címét, kapcsolattartási elérhetőségeit, továbbá a pályázat nevét és a dátumot	cégszerűen aláírva
Tartalomjegyzék	tartalmazza az oldalszámokat és valamennyi dokumentumot, mely a pályázatban szerepel	cégszerűen aláírva
Ajánlati nyilatkozat	iratminta szerint (5. melléklet)	cégszerűen aláírva
Aláírási címpéldány(ok)	a pályázatban foglalt dokumentumokat aláíró személy részéről	képviselőre jogosult személy aláírási címpéldánynak vagy aláírás mintának a szervezet közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített másolata
Meghatalmazás	adott esetben – ha a pályázatot nem a szervezet képviselője jogosult személy, hanem meghatalmazottja írja alá	képviselőre jogosult személy meghatalmazásnak a szervezet közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített másolata
Cégkivonat/Vállalkozói igazolvány	hatályos cégkivonat	Hatályos cégkivonat képviselő által hitelesített másolata
Igazolás arról, hogy pályázó nem rendelkezik köztartozással	30 napnál nem régebbi nemleges együttes adóigazolás, vagy pályázó nyilatkozata arról, hogy szerepel a köztartozás mentes adózói adatbázisban	adóigazolás vagy az adatbázisban szereplés esetén a szervezet képviselője jogosult személy által cégszerűen aláírt nyilatkozat
Nyilatkozat a 2011. évi CXCVI. törvény szerint a szervezet átláthatóságáról	iratminta szerint (6. melléklet)	cégszerűen aláírva
Üzemeltetési, fejlesztési vagy egyéb hasznosítási koncepció	elvárt paraméterek vonatkozásában lásd alkalmassági feltételek 3.6.3. pontja	cégszerűen aláírva

IV. AZ INGATLAN MŰSZAKI ADATAI, SPECIFIKÁCIÓ

4.1. Az ingatlan címe: 8624 Balatonszárszó, Tábor u. 2., 955/1. hrsz.

4.2. Az ingatlan műszaki adatai: Az ingatlan a Balatontól 80 méterre helyezkedik el, 5225 m²-es részlegesen közművesített területen fekszik. Az ingatlan teljesen bekerített, az ebédülő épület riasztóhálózattal ellátott, jelenleg távfelügyeleti rendszerbe bekötött.

4.2.1. Áram: Ipari árammal is ellátott

4.2.2. Gáz: nincs

4.2.3. Víz: van

4.2.4. Csatorna: van

4.2.5. Telefon: hálózat kiépítve, élő előfizetői szerződéssel nem rendelkezik

4.3. Ingatlan alapadatok

Cím: 8624 Balatonszárszó, Tábor u. 2.

Hrsz, fekvés: Balatonszárszó, belterület 955/1 hrsz

Általános jellemzők:

- Ingatlan-nyilvántartási megnevezés: kivett úttörőtábor
- Ingatlan területe összesen: 5225 m²
- Ingatlanon álló épületek száma: 17 db

-

- | Épület jele | Rendeltetése | Szintszáma | Szerkezeti rendszere | Hasznos alapterülete |
|-------------|--|------------|---|-----------------------|
| I. jelű | Vizesblokk, nemenként elkülönített zuhanyzó, mosdó, wc helyiségekkel, raktár | egyszintes | hagyományos falazott szerkezet, harántfőfalas rendszerben, lapostetővel | 90,29 m ² |
| II. jelű | Üdülő épület (jelenleg raktárként használt) | egyszintes | fa vázszerkezetű és burkolatú, magastetős épület | 60,24 m ² |
| III. jelű | Üdülő épület (egy része jelenleg raktárként használt) | egyszintes | fa vázszerkezetű és burkolatú, magastetős épület | 35,13 m ² |
| IV. jelű | Konyha-étkező épület | egyszintes | hagyományos falazott szerkezetű, magastetős épület | 366,05 m ² |
| V. jelű | Üdülő épület | egyszintes | fa vázszerkezetű és burkolatú, magastetős épület | 95,37 m ² |

ú ingatlant érintő szabályozási vonalak végrehajtásával a tárgyi telek megközelíthetősége biztosítható lenne.

4.5. Az épületek állapota

I. jelű Vizesblokk épület:

- alapozás: feltételezhetően beton sávalapok. Alapozások hibájából adódó süllyedések, káros mértékű repedések nem láthatók.
- teherhordó falazatok: beton lábazatos, B30 téglából falazott szerkezetek, melyek a zuhanyzó helyiségekben a mennyezet irányából nagy foltokban nedvesek, penészesek, feltételezhetően a tetőszigetelés és az ereszcatornák hibájából adódóan. **A nedvesedés a Tábor utca felőli fal esetében a vakolat nagy kiterjedésű lehullását, egyes részekben már a téгла mállását okozza, ezért a beavatkozás itt elsődleges lenne.**
- födém szerkezet: feltételezhetően előregyártott vasbeton födém („E” gerendás vagy födempallós), mely külső szemrevételezés alapján tartószerkezetileg megfelelő állapotú, azonban egyben lapostető kialakítású zárófödém is, mely a héjalás előregedése miatt több helyen beázik.
- tetőfedés: a tető külső vízlevezetésű lapostető, mely ragasztott bitumenes lemezfedéssel rendelkezik. A vízszigetelő anyag előregedése és a lejtések tökéletlensége miatt az épület mennyezetén és falain több helyen erős beázási nyomok láthatók, melyet a tetőfedés és a lejtést adó réteg, valamint az ereszcatorna cseréjével vélhetőleg megszüntethető.
- bádогоzások: külső függőeresz csatornák és lefolyók rossz állapotúak, azok teljes cseréje szükséges a megfelelő vízlevezetés érdekében. Az ablakpárkányok az udvar felől megfelelő állapotúak, az utca felől cserére szorulnak.
- vakolatok: a külső vakolatok az ázások következtében nagy kiterjedésben leváltak, **Tábor utca felőli homlokzaton a legnagyobb mértékben. Az épület vakolatcserére és javításra szorul.**
- vízszigetelések: a lábazatok feltételezhetően talajnedvesség ellen bitumennel szigeteltek, felázás nem tapasztalható.
- nyílászárók: külső nyílászárók egyesített szárnyú ablakok, valamint borított gerébtokos bejárati ajtók; belső ajtók hagyományos pallótokosak. Az összes nyílászáró elhasználódott állapotban van, a vasalatuk javítása, cseréje, valamint gittelésük, mázolásuk szükséges, amennyiben az újra cserélésük nem lehetséges. Férfi zuhanyzóban az egyik nyíló ablakszárny, **a tároló helyiségben a középső fix ablak teljesen hiányzik, továbbá a férfi és női zuhanyzó bejárati ajtajának zárszerkezetei is cserére szorulnak.**
- homlokzati felületképzés: vakolt, festett felület, mely legalább az ázások környezetében a vakolatcserét követően újrafestendő.
- belső burkolatok: a helyiségek (tároló kivételével) cca. 2 méterig az eredeti kisméretű csempével burkoltak, a padlóburkolatok mozaiklaposak, tárolóban a fal kb. 1,2 méterig szintén kisméretű csempiburkolatú, melyekről összességében elmondható, hogy funkciójukat betöltik, de elavultak, a fugák elszennyeződtek, cseréjük esedékes. A tárolóban a linóleum padlóburkolat elhasználódott, károsodott, cseréje szükséges.
- belső felületek: fal- és mennyezetfestések elhasználódott állapotúak, ázások következtében károsodtak, a festés indokolt.
- gépészet, épületvillamosság: az épület közüzemi vízzel és villannyal ellátott. A vízvezetékek horganyzott acélcsövek, közepes állapotúak, külső felületük penészfoltos. A saniterek funkciójukat betöltik, de korszerűtlenek. **A mosdókagylók és zuhanyzók csaptelepei, illetve a szifonok hiányoznak, pótlásuk szükséges. A Tábor utca felőli homlokzaton vezetett villanyvezetékek hiányosak.** A férfi és női zuhanyzóban 3-3 db, egyenként 200 literes Hajdú típusú villanybojler található, **jelenleg a vízhálózatra való rákötésük hiányos.** Villámhárító az épületen található, de az érintés- és villámvédelem rendszere felülvizsgálandó.

IV. jelű Konyha-étkező épület:

- alapozás: beton sávalapok, melyek hibájából adódó süllyedések, káros mértékű repedések nem láthatók.
- teherhordó falazatok: beton lábazatos, 50 cm vtg. téгла falazatok, az étkezőben pillérerősítésekkel, melyek a koruknak megfelelő állapotúak, azokon szerkezeti repedések, káros elváltozások nem láthatók.

- födémszerkezet: feltételezhetően előregyártott, ill. monolit vasbeton födém, étkezőben monolit vasbeton födémgerendákkal, melyek megfelelő állapotúak.
- tetőszerkezet: hagyományos fa ácsszerkezetű, kétállószerű magastető, mely a 2000-es években készült a korábban lapostetős épületre. Az udvar felé 5 méter széles, az épület teljes hosszán végighaladó teraszlefedés készült. A tetőszerkezetek jó állapotúak, a szerkezeti elemek funkciójukat kellő biztonsággal betöltik.
- tetőfedés: egyenesvágású cserépfedés, **mely zömében megfelelő állapotú, azonban számos eleme elmozdult, sérült, melyek pótlása, igazítása szükséges.**
- bádогоzások: külső függőeresz csatornák és lefolyók, jó állapotúak, de a vasút felől az ereszek kitakarítását **minél előbb el kell végezni, mert az az ereszdeszka még nagyobb mértékű elvetemedését eredményezi.** Ablakpárkányok és az ereszvonaltól alatti körbefutó parkányzat újrabádогоzása, javítása szükséges.
- vakolatok: a külső-belső vakolatok megfelelő állapotúak.
- vízszigetelések: a falazatok talajnedvesség ellen szigeteltek, de az étkező helyiségben a padlószigetelés és megfelelő aljzat hiánya miatt a padló megsüllyedt, a kőlapok több helyen megrepedtek, azokon és a fugákon keresztül salétromos kicsapódás nyomai láthatók. Mindezek miatt a burkolat felbontása, megfelelő aljzat és vízszigetelés készítése és újra burkolása javasolt.
- nyílászárók: külső nyílászárók kapcsolt gerébtokos fa, étkezőben fém tokszerkezetű, egyrétegű üvegezésű ablakok. A fa ablakok belső nyíló szárnyai hiányoznak, pótlásuk szükséges. Belső ajtók hagyományos pallótokosak. Az összes nyílászáró elhasználódott állapotban van, a vasalatuk javítása, cseréje, valamint újragittelés, újramázolás, az **étkező egy ablakán üvegezés is szükséges.**
- külső felületképzések: a homlokzatfestés megfelelő állapotú, a faburkolatok, szerkezetek festése, felületkezelése azonban már esedékes.
- belső burkolatok: 1,5-2,0 m magasságig csempe falburkolat megfelelő állapotú, az étkező műanyag lambéria falburkolata elhasználódott, helyenként sérült, cseréje indokolt.
- belső falfelületek: megfelelő állapotú, tisztasági festés indokolt.
- épület körüli környezet: az épület körüli járda az étkező felőli rövidhomlokzat mentén feltöredezett, megsüllyedt, az épület falához vezeti a vizet, melynek felbontása és újrabetonozása szükséges. A vasút felől a növényzetet, a homlokzatra kúszó növényeket el kell távolítani.
- gépészet, épületvillamosság: az épület közüzemi vízzel és villanyal ellátott. A villanyvezetékeket egyes helyeken rézerűre cserélhették, konyhában sütő, főzőüst található. A tálaló mosogatónál 200 literes Hajdú villanybojler található. A vízvezetékek falon kívül vezetett horganyzott acélcsövek, melyek újramázolása indokolt.

5. és 12. jelű faházak:

(kb. 10-15 évvel ezelőtt épült egyedi szerkezetű faházak)

- alapozás: vasbeton sáv és lemezalap, megfelelő állapotú.
- teherhordó szerkezetek: beton lábazat, fa váz- és tetőszerkezet, melyek jó állapotúak.
- külső falak: fa vázszerkezet között hőszigetelt, kívül rönkház profilú lambéria, belül farostlemez borítással, jó állapotban.
- tetőfedés: bitumenes zsindelyfedés, mely megfelelő állapotban van.
- bádогоzások: külső függőeresz csatornák és lefolyók jó állapotúak.
- vízszigetelések: talajnedvességből eredő problémák nincsenek.
- nyílászárók: közepesen korszerű fa ablakok két rétegű, hőszigetelő üvegezéssel, bejárati ajtók szintén fából, melyeken a kilincsek elhasználódottak, **a zárszerkezetük cseréje szorul.** A nyílászárók felületkezelése aktuális.
- külső burkolatok: a lambéria fal és oromfal burkolatok mindenütt jó állapotúak, ennek megőrzése érdekében – a fa szerkezeti elemekkel együtt – a felületkezelés elvégzése szükséges.
- belső felületek, burkolatok: festés jó állapotú, linóleum padlóburkolat szintén.
- gépészet, épületvillamosság: **a faházak villamos energiával ellátottak, érintésvédelmi felülvizsgálatuk javasolt.** Gépészet nincs.
- környezet: rendezett, lábazattól a vízelvezetés akadálytalan, teraszburkolatok jó állapotúak.

1-4., 6-11. jelű üdülő épületek:

(feltételezhetően a '70-es években készült „ERDÉRT” típusú faházak)

- alapozás: beton sávalapozás, melynek hibájára visszavezethető károsodás nem tapasztalható.

- falazatok: a sávalap megmagasítása egyben lábazat is, melyre helyezett talpgerendáról induló fa váz-, és tetőszerkezet készült. A faházak állékonyságát veszélyezteti, hogy a lábazatnál lévő bádoglemez vízvetők nem biztosítottak megfelelő vízelvezetést, főként a lemezek illesztésénél (épületsarkok), ahol a csapadékvíz rendszeresen bejutva a szerkezeti elemeket is károsította. Ahol a lemez deformálódása a falszerkezet belsejét is láthatóvá tette, a falvázoszlopok és talpgerendák szivacsosra korhadtak. A megnyílt falszerkezetbe a kártevők is szabadon bejuthatnak. A károsodás mértéke, kiterjedése csak a burkolatok megbontásával állapítható meg.
- földem- és tetőszerkezetek: egyesített fa földem- és tetőszerkezet, állapotuk feltárással nem került megállapításra, de korukból feltételezhetően felújításra, cserére szoruló szerkezetek.
- tetőfedés: hullámpala fedés, mely előregedett, erősen szennyezett, mohás, egyes faházak esetén sérült (mennyezetten foltszerű beázások nyomai láthatók), cserére szorul. A bontott hullámpala azbeszttartalma miatt veszélyes hulladéknak minősül, ezért megfelelő ártalmatlanítása szükséges.
- bádогоzások: külső függőeresz csatornák és lefolyók a legtöbb épületen cserére szorulnak, a lábazaton lévő vízvető bádогоzások fentebb részletezettek szerint károsodtak, deformálódtak, melyek szerepüket már nem képesek betölteni.
- vízszigetelések: talajnedvesség ellen feltételezhetően szigeteltek, a fa szerkezetek és burkolatok korhadása nem főként erre, hanem a kívülről érkező csapadékvíz károsító hatásának eredménye.
- nyílászárók: általánosságban elmondható, hogy az egyesített szárnyú fa ablakok és gerébtokos bejárati ajtók erősen elhasználódott állapotban vannak, **az ajtók néhol nem, vagy csak nagyon nehezen nyithatók-zárhatók, azok teljes felújítása, vagy cseréje szükséges.**
- külső burkolatok: a lambéria falburkolat felületkezelését az ajánlott 3-4 évenként nem végezték el, ezért mára az időjárás hatásai által károsodtak, a festékrétegek hártóan leváltak, az elemek sok helyen korhadtak. A lábazatoknál a korhadás számos esetben olyan mértékű, hogy a burkolóelem már nem menthető.
- belső felületek, burkolatok: a mennyezeti beázások, elhasználódott felületek miatt (illetve a szerkezeti károsodások feltáráshoz szükséges burkolat bontások miatt) teljes belső festés szükséges. A linóleum padlóburkolat elhasználódott, szennyeződött, cseréje indokolt.
- gépészet, épületvillamosság: a faházak villanybekötéssel rendelkeznek, a villamos rendszer felülvizsgálata, felújítása szükséges. Az 1. és 2. jelű faházakba a víz be van vezetve, a szobák mosdókagylóval felszereltek, a vízvezetékek állapota felújítást igényel.
- környezet: a beton járdák, teraszok több helyen megrepedtek, süllyedtek, felülvizsgálatuk, javításuk szükséges.

II., III., V. jelű üdülő épületek:

(feltételezhetően a '70-es években készült „ERDÉRT” típusú faházak)

- alapozás: beton sávalapozás, melynek hibájára visszavezethető károsodás nem tapasztalható.
- falazatok: a sávalap megmagasítása egyben lábazat is, melyre helyezett talpgerendáról induló fa váz-, és tetőszerkezet készült. A faházak állékonyságát veszélyezteti, hogy a lábazatnál lévő bádoglemez vízvetők nem biztosítottak megfelelő vízelvezetést, főként a lemezek illesztésénél (épületsarkok), ahol a csapadékvíz rendszeresen bejutva a szerkezeti elemeket is károsította. Ahol a lemez deformálódása a falszerkezet belsejét is láthatóvá tette, a falvázoszlopok és talpgerendák szivacsosra korhadtak. A megnyílt falszerkezetbe a kártevők is szabadon bejuthatnak. **Az épületek könnyűszerkezetes falainak vetemedése, károsodása vélhetően oly mértékű, hogy gazdaságos felújításuk már nem lehetséges.**
- földem- és tetőszerkezetek: egyesített fa földem- és tetőszerkezet, állapotuk feltárással nem került megállapításra. **A tető és tetőgerincek vonala hullámos, a fa szerkezetek károsodása feltételezhető.**
- tetőfedés: hullámpala fedés, mely előregedett, erősen szennyezett, sérült. **Bontás esetén azbeszttartalma miatt veszélyes hulladéknak minősül, ezért megfelelő ártalmatlanítása szükséges.**
- bádогоzások: külső függőeresz csatornák és lefolyók a legtöbb épületen cserére szorulnak, a lábazaton lévő vízvető bádогоzások fentebb részletezettek szerint károsodtak, deformálódtak, melyek szerepüket már nem képesek betölteni.
- vízszigetelések: talajnedvesség ellen feltételezhetően szigeteltek, a fa szerkezetek és burkolatok korhadása nem főként erre, hanem a kívülről érkező csapadékvíz károsító hatásának eredménye.

- nyílászárók: általánosságban elmondható, hogy az egyesített szárnyú fa ablakok és gerébtokos bejárati ajtók erősen elhasználódott állapotban vannak, **az ajtók néhol nem, vagy csak nagyon nehezen nyithatók-zárhatók.**
- külső burkolatok: a lambéria falburkolat felületkezelését az ajánlott 3-4 évenként nem végezték el, ezért mára az időjárás hatásai által károsodtak, a festékrétegek hártóan leváltak, az elemek sok helyen korhadtak. **Az épületek külső burkolatának vetemedése, károsodása vélhetően oly mértékű, hogy gazdaságos felújításuk már nem lehetséges.**
- belső felületek, burkolatok: **mennyezeti beázások, és elhasználódott festett falfelületek. A linóleum padlóburkolat szintén elhasználódott, szennyeződött, a fal mellett több helyen rovarkártevők nyomai láthatóak.**
- gépészet, épületvillamosság: a faházak villanybekötéssel rendelkeznek, a villamos rendszer felülvizsgálata, felújítása szükségzerű.
- környezet: a beton járdák, teraszok több helyen megrepedtek, süllyedtek. Az V. jelű épület udvar felőli homlokzatánál a szobák megközelítését biztosító aszfaltburkolatot a fák gyökérzete felnyomta, a járda használata balesetveszélyes. A beépített rácsos folyóka eltömődött, funkcióját a tisztítás és az újraaszfaltozás után tudná betölteni.

4.6. Épületek környezete, udvar:

- kerítés, kapu: Tábor utca felől acélvázás kapu, a telek és a sportpálya körül drótfonatos kerítés, mely több helyen hiányos és sérült, javításra szorul.
- járdák, udvari közlekedő felületek: a közlekedő utakon a süllyedések következtében balesetveszélyes szintkülönbségek alakultak ki, melyeket ki kell javítani. Az épületek közvetlen környezetében a növényzetet gyéríteni kell, mert az az épületek állagának további romlását idézheti elő.

4.7. Összegzés:

Az ingatlan épületeiről összességében elmondható, hogy komfortos pihenést csak a teljeskörű felújításukat követően tudnak biztosítani. A rendszeres karbantartási munkák elmaradása olyan problémákat idézett elő, amely nem, vagy csak nagy anyagi ráfordításokkal hozható helyre.

Az üdülő faházak (kivéve 5. és 12. számú) élettartama - kb. 50 évre tervezték – a karbantartással hosszabbítható lett volna, teljes körű felújításuk II., III., V. jelű faházak esetében gazdaságosan valószínűleg már nem végezhető el. Ezt teljes bizonyossággal csak a burkolatok padlósík feletti megbontásával, a szerkezeti elemek vizsgálatát követően állapítható meg. Az üdülő faházak (kivéve 5. és 12. számú) jelenlegi állapotukban tartós emberi tartózkodásra nem alkalmasak.

A Vizesblokk épület és Konyha-étkező épületek szerkezeti adottságai a felújításukat lehetővé teszi. A Vizesblokk esetében legelőször a beázásokat kell megszüntetni, a lapostető vízszigetelésének és lejtést adó rétegének, valamint az ereszt- és lefolyócsatornák cseréjével.

A Konyha-Étkező esetében a legfontosabb jelenleg az ereszek kitakarítása, a felfutó növényzet kiirtása és a beton járda cseréje ott, ahol az a süllyedés következtében az épület lábához vezet a csapadékvizet. Az étkezőhelyiség padlószigetelését és újraburkolását a közeljövőben javasolt elvégezni.

Az épületek elavult elektromos hálózatát a mai kor követelményei szerint fel kell újítani, az érintés- és villámvédelmet korszerűsíteni szükséges.

Az udvari burkolatok balesetveszélyes szintkülönbségeit mielőbb meg kell szüntetni.

4.8. Egyéb felépítmények:

4.8.1 Labdarúgó és kosárlabda sportpálya (800 m²)

Az üdülő korábban nyári üdültetési időszakban üzemelt, júniustól augusztus végéig.

4.9. SPECIFIKÁCIÓ

4.9.1. Az ingatlan fejlesztési / működtetési lehetőségei:

Lehetőség van arra, hogy a főszezonon kívül iskolai tanulmányi kirándulások és ún.”erdei táborok” az üdülő területén megszervezésre kerüljenek, illetve nyitottak vagyunk a pályázók egyéb üdültetési ötleteinek, elképzeléseinek értékelésére, amit kérünk a pályázati anyagban – működtetési és fejlesztési koncepció formájában – bemutatni.

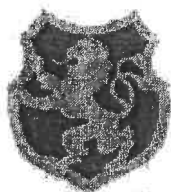
4.9.2. Az üzemeltetővel, az üzemeltetés módjával és formájával szemben támasztott további követelmények a pályázati felhívás 2.14. pontjában találhatók.

V. Mellékletek

1. számú melléklet: tárgyi eszköz leltár
2. számú melléklet: fotódokumentáció
3. számú melléklet: alaprajzok
4. számú melléklet: szerződéstervezet
5. számú melléklet: ajánlati nyilatkozat
6. számú melléklet: átláthatósági nyilatkozat

Cegléd, 202.....

.....
Cegléd Város Önkormányzata,
Ceglédbercel Község Önkormányzata,
Dánszentmiklós Község Önkormányzata,
Kocsér Község Önkormányzata,
Mikebuda Község Önkormányzata,
Törtel Község Önkormányzata



**Cegléd Város Önkormányzata
Polgármesterétől**

2700 Cegléd, Kossuth tér 1.
Levelcím: 2701 Cegléd, Pf.: 85.
Telefon: (53) 511-401, Fax: (53) 511-406

Dán szentmihályi	
Polgármesteri Hivatal	
Erkezett: 2023 OKT. 25	év. hó. n.
11/1980-1/2023	

Ügyszám: C/11642-17/2023.

Ügyszó: Ungváriné Csorba Magdolna
főtanácsos

Tárgy: Bogácsi üdülő üzemeltetésének
kiszervezéséről

Melléklet: CVO Képviselő-testületének szülő
előterjesztés és mellékletei (tájékoztatásul)

Abony Város
Albertirsa Város
Ceglédbercel Község
Csemő Község
Dánszentmiklós Község
Jászkarajenő Község
Köröstetétlen Község
Mikebuda Község
Tápiószőlős Község
Törtel Község és
Újszilvás Község Önkormányzata részére

e-mailben kézbesítve

**Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!**

Ezúton tájékoztatom Önt és önkormányzata képviselő-testületét arról, hogy Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. október 19-én megtartott ülésén döntött a Bogács, Zöldvárja út 1. szám alatti közös önkormányzati tulajdonunkban lévő üdülő jövő évi üzemeltetésének kiszervezéséről.

Mellékelten megküldöm azt a működtetői ajánlattal felszerelt előterjesztést, mely alapján az előterjesztett határozati javaslattal azonos tartalmú, 309/2023. (X. 19.) Ök. határozatunk megszületett.

E határozat 4. pontjára hivatkozással keresem meg Önt azzal a céllal, hogy mielőbb tegyen javaslatot a próbaévre szülő üzemeltetés kiszervezésére a tulajdonosi jogokat gyakoroló képviselő-testülete elé. Javasolom előterjesztésünk mintaként való felhasználását.

Kérem, hogy képviselő-testülete önkormányzati határozatának egy példánya rövid úton történő megküldésével értesítsen az érdemi döntésről!

Cegléd, 2023. október 25.



Üdvözléssel!

Dr. Csáky András
polgármester



**Cegléd Város Önkormányzatának
Polgármesterétől**

2700 Cegléd, Kossuth tér 1.
Levélcím: 2701 Cegléd, Pf.: 85.
Telefon: (53) 511-401, Fax: (53) 511-406

Ügyiratszám: C/11642/2023.

Ügyintéző: Jáger Mária vezető-főtanácsos

Tárgy: javaslat a bogácsi üdülő üzemeltetésének
kiszervezésére

Melléklet: üzemeltetési ajánlat + kidolgozott verzió

**Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. október 19-ei nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Cegléd Város Önkormányzata, és további 11 település közös tulajdonában van a Bogács, Zöldvára u. 1. szám alatti üdülő ingatlan, az alábbi részarányoknak megfelelően:

Megnevezés	Tulajdoni részarány 5000/5000	Tulajdoni hányad (%)
Abony	860/5000	17,2
Albertirsa	725/5000	14,5
Cegléd	1445/5000	28,9
Ceglédbercel	430/5000	8,6
Csemő	190/5000	3,8
Dánszentmiklós	160/5000	3,2
Jászkarajenő	312/5000	6,2
Köröstetétlen	88/5000	1,8
Mikebuda	100/5000	2,0
Tápiószőlős	240/5000	4,8
Törtel	325/5000	6,5
Újszilvás	125/5000	2,5
Összesen:	5000/5000	100

6 szoba áll az üdülők rendelkezésére. A 6 szoba befogadó képessége teljes kihasználtság esetében 24 fő/nap, így a 77 napra megállapított összes 1848 férőhelyet a társtulajdonosok - a tulajdoni hányad alapján - az alábbi felosztás szerint vehetik igénybe:

Abony	Albertirsa	Ceglédbercel	Csemő	Dánszentmiklós	Jászkarajenő	Köröstetétlen	Mikebuda	Tápiószőlős	Törtel	Újszilvás	Cegléd
319 fő	269 fő	159 fő	70 fő	59 fő	114 fő	33 fő	37 fő	88 fő	120 fő	46 fő	534 fő

Az ingatlan teljes területe 2773 m², az épület hasznos alapterülete 145 m², jogi helyzete minden tekintetben rendezett.

A bogácsi idegenforgalmi adó jelenleg 350.- Ft/fő vendégéjszakánként:

<https://or.njt.hu/eli/v01/725800/r/2022/13>

A közös tulajdonú és fenntartású üdülő üzemeltetéséhez a tulajdonostársak 1992. október 20-án, együttműködési megállapodást kötöttek, mely alapján az üzemeltetési feladatokat Cegléd Város Önkormányzatának (CVÖ) Hivatala *(konkrétan a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési Iroda gondnoksága)* látja el, az ezzel kapcsolatosan felmerülő költségeket pedig a társtulajdonosok tulajdoni hányaduk alapján térítik meg.

Az üdülőben felmerülő munkák elvégzésére, illetve az alapfeladatok ellátására (takarítás, mosás, fűnyírás stb.) 1 fő bogácsi lakos gondnokot alkalmaz CVÖ, akinek díjazását is a társtulajdonosok fizetik meg a

tulajdoni hányaduk szerint.

Szabályzat rögzíti azt, hogy adott időtartamra - a férőhelyek arányában - a beutalás joga, valamint a beutaltak által fizetendő térítési díj megállapítása és beszedése, a tulajdonos önkormányzatok polgármesteri hivatalát illeti meg. Az üdülési főszezon kívül az üdülőt a beérkezett igények alapján használják a tulajdonosok, idő és férőhely beosztást nem határoztak meg. Ebben az időszakban az üdülőt elsősorban nyugdíjasok, a társ tulajdonosok területén működő oktatási intézmények veszik igénybe.

Egyelőre kizárólag Cegléd esetében folyik be térítési díj, a többi tulajdonos nem szed díjat. Ebből a helyzetből adódik az, hogy az üzemeltetési ráfordítások nem térülnek meg a tulajdonosok számára. A kisebb felújítások, állagmegóvást célzó munkálatok kiadásai a kedvezményes térítési díj, illetve annak teljes mellőzése miatt évről-évre veszteséget halmoznak, miközben az üdülő állapota egyre kevésbé felel meg az igényeknek. A berendezés erősen elhasználódott, kényelmi szolgáltatásokra (pl. sokcsatornás kábeltevé, WI-FI) sem fizetünk elő.

A takarékoság jegyében, először a 2022/2023 téli időszakában az üdülőt lezártuk, függetlenül attól, hogy konvektoros fűtéssel rendelkezik. A tulajdonközösség megszavazta, hogy 2023. október 1-jétől ugyancsak szünetelteti az üzemeltetést.

A tulajdonközösség idén még a következő állagmegóvási munkálatokat készül megvalósítani a zárás időszakában:

- zuhanytálcák szilikonozása (5 db)
- szoba ablak javítás
- emeleti terasz ajtó javítása
- konyha 4 m² csempe cseréje
- terasz üvegtető javítása
- felső terasz korlátelem pótlása
- járda betonozás 30 m²
- járdába folyóka kiépítés
- cseppentő bádoglemez csere
- gázbojler cseréje elektromos vízmelegítőre.

A tulajdonközösség polgármesterei körében – Törtel távollétében - először 2023. március 29-én, majd szűkebb körben – május 31-én felmerült az üdülő üzemeltetésének kiszervezése egy tevékenységi körébe illő, 100 %-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet részére, mint a Ceglédi Termálfürdő Üzemeltető Kft.

A tulajdonközösség megbízásából megkerestem a Kft-t, vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a Bogács, Zöldvára u. 1. szám alatti üdülő 2024 évtől kezdődő üzemeltetését milyen feltételekkel tudná vállalni a cég.

A Kft. benyújtotta üzemeltetési javaslatát, melyet mellékletként csatolunk az előterjesztéshez.

A tulajdonközösség polgármesterei 2023. szeptember 26-án megtárgyalták a Kft. által benyújtott elképzeléseket, melyekből – szavazással – kiválasztották 2023. szeptember 22-én kelt javaslat 3. pontjában foglalt verziót, amelynek kidolgozására felkérték a Kft. jelenlévő ügyvezetőjét.

A kidolgozott 3. verzió megérkezett, és csatoljuk előterjesztésünkhöz.

Az előterjesztést a **Gazdasági Bizottság** tárgyalja meg, a bizottság véleménye – jegyzőkönyvi kivonat formájában – a Képviselő-testület ülésén, helyben osztott anyagként kerül ismertetésre.

A döntéshozatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján, a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel nyilvános ülés keretében, az 50. § rendelkezései alapján – figyelemmel a 42. § 1. pontjában foglalt rendelkezésre – minősített szavazati arányt igényel.

Cegléd, 2023. október 9.

Dr. Csáky András s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a Bogács belterület 888/14 hrsz-ú ingatlan 28,9 %-os társtulajdonosa és üzemeltetésének felelőse

1.) Kezdeményezi, és javasolja az ingatlan további 11 önkormányzati társtulajdonosának azt, hogy a Bogács, Zöldvára utca 1. szám alatti üdülő (a továbbiakban: Üdülő) 2024 évi – próba időszakra szóló - üzemeltetésével bízza meg Cegléd Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában lévő Ceglédi Termálfürdő Üzemeltető Kft-t (székhelye: 2701 Cegléd, Fürdő út 27-29. képviseli: Szűcs Ádám ügyvezető, a továbbiakban: Kft.).

2.) Elfogadja a Kft. ajánlatát, mely szerint

2.1. a tulajdonos önkormányzatok nem fizetnek üzemeltetési díjat a Kft-nek;

2.2. a Kft. teljes évben piaci díj ellenében értékesíti az Üdülő szálláshelyeit;

2.3. a tulajdonos önkormányzatok 4.000,- Ft/éjszaka kedvezményes díj ellenében ajánlhatják ki településük lakosainak a szálláshelyet.

3.) Felhatalmazza a Polgármestert Cegléd Város Önkormányzat és a Kft. közötti üzemeltetési szerződés aláírására.

4.) Felkéri a Polgármestert, hogy jelen határozattal keresse meg az Üdülő társtulajdonos önkormányzatait, az egyező döntéshozatal elősegítése érdekében.

5.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő a 3. pontban: 2023. december 22.

a 4-5. pontokban: azonnal

Felelős: dr. Csáky András polgármester

A határozatról értesülnek:

1-11. Abony, Albertirsa, Ceglédbercel, Csemő, Dánszentmiklós, Jászkarajenő, Köröstetétlen, Mikebuda, Tápiószőlős, Törtel és Újszilvás önkormányzatai;

12. Ceglédi Termálfürdő Üzemeltető Kft.

13. Ügyintéző

14. CKÖH Pénzügyi Iroda

15. Irattár

Az előterjesztést láttam:

Dr. Diósgyőri Gitta s. k.
címzetes főjegyző

BOGÁCS

Zöldvára u. 1. sz. alatti ingatlan üzemeltetése

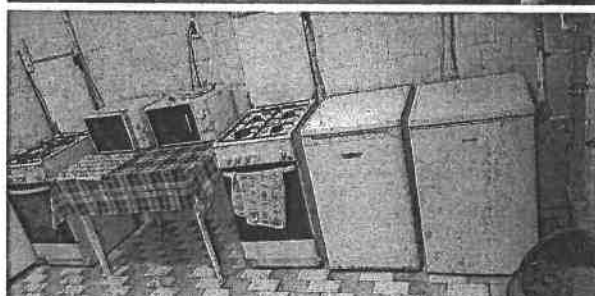
Amennyiben a Ceglédi Termálfürdő Kft. üzemelteti 2024-ben a bogácsi ingatlant, egy éves határozott idejű üzemeltetési szerződést tartunk reálisnak. Ennyi időre mindenképpen szükség van annak megítélésére, hogy jelen adottságaival milyen érdeklődés mellett és milyen üzleti eredménnyel működtethető az üdülő.

Ebben az időszakban szeretnénk felmérni a szálláshely iránti keresleten túl, a településben rejlő lehetőségeket, az étkezés biztosításának megoldását, fakultatív programok felkutatását és a konkurencia felmérését is.

Az előzetes nyers üzemeltetési költségcsalítások az előző anyagban leadásra kerültek. A jelenlegi állapotában és felszereltségében nagyon optimista feltételezések alapján is kb. éves átlag 40 %-os kihasználtság prognosztizálható, mely még nem tartalmazza az esetleges ad hoc karbantartási munkákból eredő lezárások okozta kiesést.

Az ingatlan jelenlegi állapotában csak szerényebb szállásdíjjal üzemeltethető, mind a berendezés állapota, mind a helyiségek kialakítása okán.

A 24 férőhely nem ideális osztálykirándulások, vagy nagyobb létszámú buszos csoport fogadására. Javasolt lenne a tetőtér beépítése, ezzel egy optimálisabb 35-40 fős férőhelyre duzzasztva a szállás befogadóképességét. A mai kor igényeinek jobban megfelelné elszeparáltabb lakrészek kialakítása, ahol a nem egy társasághoz tartozó kisebb csoportok is kényelmesen elszállásolhatóak lennének. Ez mindenképpen több mosdó kiépítését is szükségessé teszi.



Az üzemeltetéshez rövidebb távon is szükség lesz karbantartásokra, javításokra. Az első felmérés alapján egy évig nagyobb beruházás nélkül is üzemeltethető a létesítmény, de hosszabb távon komolyabb anyagi ráfordítás mellett hozható piacképes színvonalra a szálláshely. Üzemeltetési költségcsökkentés szempontjából mindenképpen indokolt lenne a külső nyílászárók cseréje, redőny felszerelése. Esztétikai okokból időszerű lenne a belső burkolatok, belső nyílászárók, konyhabútor, beltéri kisebb bútorok és a kerti bútorzat cseréje is. Fejlesztésként szauna, jakuzzi, kerti grill beszerzése lenne a távlati cél.

A Ceglédi Termálfürdő Kft. javaslata alapján a „próbaév” időtartama alatt a tulajdonos Önkormányzatok 4000 Ft/fő/éj kedvezményes áron ajánlják ki az ingatlant lakosságuk részére, míg a piaci alapú értékesítés 5000 Ft/fő/éj áron történne.

Fenti számok tükrében komolyabb marketingtevékenységre fordítható költségkeret nem áll majd rendelkezésünkre. Ennek ellenére, a jelenleg meglévő szervezői együttműködéseink kihasználásával igyekszünk majd iskolás csoportok és az idősebb korosztály számára kiajánlani a bogácsi szálláshelyet is.

A költségek minimalizálása érdekében elsősorban meglévő online csatornáinkon kívánjuk hirdetni, új szálláshely szolgáltatásunkként.

Honlapunkon a Szabadság Apartmanhoz hasonlóan a www.cegledfurdo.hu oldalon belül is helyet kap majd, de online foglalási rendszerünkbe az első évben nem vonjuk be.

A foglalások rögzítését a meglévő apparátussal szeretnénk megoldani az Apartmanparkunk recepcióján.

Az osztott tulajdon miatt a férőhelyek töltésével kapcsolatban előre tisztázni kell, hogy minden esetben elsőbbséget élvez az, aki a foglalását írásban előbb jelezte és a szükséges foglalót elutalta. Ez abban az esetben is érvényes, ha nem magánszemély, hanem egy tulajdonos település szeretné igénybe venni kedvezményezettjei számára a szállást.

Az üzemeltetés jogának elnyerése esetén a 2024-es foglalásaikat kérjük, az alábbi elérhetőségen tudják majd megtenni:

bogacs@cegledfurdo.hu

Szállással kapcsolatos információkat az 53/501-177 és a 70/932-5146 telefonos elérhetőségeken tudjuk majd biztosítani.

Cegléd, 2023. október 8.

Pozitív döntésükben bízva!

Tiszttellett:


Szűcs Ádám
Ceglédi Termálfürdő Kft.
ügyvezető



AJÁNLAT

a Bogács Zöldvárja u. 1. szám alatti ingatlan üzemeltetésére

2023. szeptember 22.

Ceglédi Termalfürdő Kft
2700 Cegléd, Fürdő út 27-29
Adószám: 12919400-2-17
Bank: 11784009-20603179
- 06 - 

Cégismertető:

Ceglédi Termálfürdő Üzemeltető Kft-t Cegléd Város Önkormányzat egyszemélyi tulajdonosként 2002. október 18-án alapította, tulajdonosi szerkezete az alapítás óta változatlan. A cég székhelye és a telephelye Cegléd, Fürdő út 27-29. Az alapítás indoka a településen az 1990-es években végezett fúrások által feltárt termálvízkincs hasznosítása.

Az üzemeltető Kft. fenntarthatóságának jogi, üzemeltetési, szakmai feltételei stabilak.

Az üzemeltetett létesítmények:

Gyógy- és Strandfürdő, mely 2003-ban nyitotta meg kapuit a vendégek előtt.

A fürdő gyógyító vizét a több mint 1000 méteres mélységből feltörő 54°C-os termálvíz szolgáltatja, melyet 2004-ben gyógyvízzé nyilvánítottak.

A ceglédi termálvizet a nátrium-klorid-hidrogénkarbonát, valamint fluorid és jodid tartalmú gyógyvizek közé sorolják. Összetételének köszönhetően természetes gyógymód mozgásszervi, reumatikus, nőgyógyászati és egyes bőrbetegségek kezelésére.

A fürdő gyógy-szolgáltatásainak finanszírozása részben a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) kötött szerződés alapján, részben a beteg által fizetett önerőből történik. NEAK támogatott kezelések: gyógymedence fürdő, súlyfürdő, orvosi gyögmasszázs, víz alatti sugármasszázs, víz alatti csoportos gyógytorna, komplex fürdőgyógyászati ellátás, 18 év alatti csoportos gyógyúszás. Közel 70 ezer kezelést vesznek igénybe a betegek évente. A gyógyfürdőben reumatológiai szakrendelés is biztosított.

A fürdő területén összesen 13 medence található (gyógy-, élmény-, úszó-, hullám-, gyermek medencék). A fürdőzés mellett szaunázásra (finn-, fény- és hangterápiás-, infra szauna), wellness masszázsok igénybevételére, szabadtéri kondipark, szabadtéri óriásjátékok, játszótér, teniszpálya és homokos sportpályák használatára (foci, röplabda) is lehetőség van. A területen számos vendéglátóegység és rendezvényterem is várja a vendégeket. Szombaton éjszakai fürdözéssel is kibővíti a nyitva tartást, melyet vezetett szaunaprogramok és zenés rendezvények is színesítenek az előre meghirdetett időpontokban.

A Gyógyfürdő egész évben, míg a Strandfürdő csak nyári szezonban üzemel.

Aqua Centrum Aquapark, mely 2005-ben 17 óriás csúszdával kezdte meg üzemelését, majd 2017-től már egy extrém szabadeséses csúszdával kibővítilve immár 18 csúszdával várja a vendégeit. A csúszdák között gyermek-, inga-, hágyma-, kamikáze-, családi-, csőcsúszdák találhatók. Az aquapark teljes területe szabadtéri, csak nyári szezonban üzemel.

Az Apartmanpark és Kemping 200 méterre a fürdőtől, erdővel körülvett, hangulatos helyen található.

A apartmanparkban 36 modern, fűthető apartman épült, minden kényelemmel, konyhával, zuhannyal, WC-vel felszerelve. Egyes apartmanjaink klimatizáltak.

4 mobilház is helyett kapott a területen, melyek szintén önálló konyhával, nappalival, zuhanyzóval, wc-vel felszereltek.

A kempingben 121 számított, árammal és részben ivóvíz, csatornacsatlakozással ellátott parcella került kialakításra.

A vízesblokkban a zuhanykabinok öltözőfülkével és ajtóval felszereltek. A vízesblokkban külön, a mozgássérültek részére kialakított helyiség is rendelkezésre áll.

Közös szalélti, tűzrakóhely, ping-pong asztal, játszótér és homokos strandröplabda pálya is kikapcsolódási lehetőségeket kínál.

A szálláshely össz. befogadó képessége közel 500 fő.

A területen élelmiszerbolt is működik.

Az üzemeltető Kft. tevékenysége tehát szerteágazó, a fenti egységek üzemeltetési, karbantartási munkáit is végzi és folyamatos fejlesztésekkel tartja fenn a hely turisztikai vonzerejét.

Szabadság Apartman

2021-től a Cegléd belvárosában is üzemeltet szálláshelyet a Kft. A Szabadság Apartman gyönyörű környezetben helyezkedik el,

a város szívében a Református Nagytemplom lábánál, panorámával a Szabadság térre.

Az apartman 2+2 főre berendezett, konyhával, fürdőszobával kialakított jól felszerelt, komfortos szálláshely.

A szállás vonzereje a belvárosi fekvés mellett, hogy a szállásdíj minden esetben tartalmazza a Gyógyfürdő belépőt is.

Bogácsi üdülő üzemeltetése

Tulajdonosi kör:

Megnevezés	Tulajdonosi részarány 5000/5000	Tulajdoni hányad %
Abony	860/5000	17,2
Albertirsa	725/5000	14,5
Cegléd	1445/5000	28,9
Ceglédbercel	430/5000	8,6
Csemő	190/5000	3,8
Dánszentmiklós	160/5000	3,2
Jászkarajenő	312/5000	6,2
Köröstetétlen	88/5000	1,8
Mikebuda	100/5000	2,0
Tápiószőlős	240/5000	4,8
Törtel	325/5000	6,5
Újszilvás	125/5000	2,5
Összesen	5000/5000	100

2024. évre tervezett kiadások:

Gondnok megbízási díj	2.500.000,- Ft
Megbízási díj járuléka	300.000,- Ft
Tisztítószeres üzemeltetési segédanyagok	300.000,- Ft
Internet, kábel tv	200.000,- Ft
Villamosenergia díja	500.000,- Ft
Gázenergia díja	1.275.000,- Ft
Víz- és csatorna díja	100.000,- Ft
Hulladékszállítás díja	110.000,- Ft
Riasztó távfelügyelet díja	100.000,- Ft
Egyéb szolgáltatások (mosatás)	250.000,- Ft
Karbantartás kjsjavítás	2.000.000,- Ft
KIADÁS ÖSSZESEN:	7.635.000,- Ft

Bogácsi szálláshelyek:

Bogácson igen magas számban lehet apartmanokat találni mind a fő- mind a téli szezonban. Egy apartman, ami saját fürdőszobával, konyhával rendelkezik 20.000 - 24.000,- Ft / éj / 2 fő ártól található a piacon. Ezen apartmanok az Önkormányzati tulajdonú szálláshelynél jelentősen magasabb szinten felszereltek.

Bevételek tervezése:

Önkormányzati üdülő kapacitása és kihasználtsága:

Éves maximális kapacitás: 8.760 vendégéjszaka

Főszezon maximális kapacitás: 1.800 vendégéjszaka

75 %-os kihasználtsággal számolva: 1.350 vendégéjszaka

Szezonon kívüli maximális kapacitás: 6.000 vendégéjszaka

hétvégi (péntek-vasárnap) teljes kihasználtság: 2.000 vendégéjszaka

50 %-os kihasználtsággal számolva: 1.000 vendégéjszaka

A korábbi évek adatai alapján az alábbiak szerint alakult a szálláshely forgalma:

- 2021: 1244 vendégéjszaka
- 2022: 946 vendégéjszaka
- 2023: 1034 vendégéjszaka

Az üdülő esetén optimálisnak tekinthető kihasználtság:

- Szezonban 75 % 1.350 vendégéjszaka
- Szezonon kívül: hétvégék 50 % 1.000 vendégéjszaka
- ÖSSZESEN: 2.350 vendégéjszaka**

Összes tervezett kiadás (+ személyi jellegű növekmény) / Összes tervezett vendégéjszaka

= 4.000,- Ft / fő / éj

Árkalkuláció:

Ár (fő / éj)	Kiadások fedezetéhez szükséges vendégéjszák száma
2.500,- Ft	3050
3.000,- Ft	2550
3.500,- Ft	2180
4.000,- Ft	1900
4.500,- Ft	1880
5.000,- Ft	1525

Üzemeltetéshez szükséges rövid- és középtávú karbantartások, javítások:

- nyílászárócsere
- redőny felszerelés
- padlóburkolat csere
- berendezések cseréje (ágy, ...)
- konyha teljes felújítása
- székek asztalok cseréje
- Kerti bútorzat cseréje

További hosszútávú nagyértékű beruházások:

- Kerti kiülő építése
- Kerti grill építése, beszerzése
- Parkolóhely felújítás
- Jakuzzi beszerzés
- Szauna beszerzés

A Ceglédi Termálfürdő Kft. az alábbi három lehetőséget látja megvalósíthatónak az üdülő üzemeltetésének módjára. A Kft. kizárólag egy éves határozott időre veszi üzemeltetésbe az ingatlant és az egy „próbaév” letelte után tud hosszútávú javaslatot letenni a Tisztelt Tulajdonosi kör asztalára.

1. Üzemeltetési lehetőség

A Ceglédi Termálfürdő Kft. egy éves határozott időre üzemeltetésbe veszi a Bogács Zöldvára u. 1. szám alatti ingatlant az alábbi feltételekkel:

A tulajdonos Önkormányzatok az általuk lefoglalt időszakokra, az általuk küldött vendégek létszáma alapján 5.000,- Ft / fő / éj üzemeltetési díjat fizetnek a Ceglédi Termálfürdő Kft. részére.

Az Önkormányzatok 2024. március 15-ig meghatározzák a szükséges időpontokat, az Önkormányzatok által nem igényelt, szabad időszakokat üzemeltető értékesíti piaci alapon.

2. Üzemeltetési lehetőség

A Ceglédi Termálfürdő Kft. egy éves határozott időre üzemeltetésbe veszi a Bogács Zöldvára u. 1. szám alatti ingatlant az alábbi feltételekkel:

A tulajdonos önkormányzatok a tulajdoni hányaduk arányában térítik az üzemeltetési költségeket a korábbi évek tapasztalatai szerint ingyenesen biztosítják a szálláslehetőséget lakosságuk számára.

Megnevezés	Tulajdonosi részarány 5000/5000	Tulajdoni hányad %	Üzemeltetési díj 2024. évre
Abony	860/5000	17,2	1.313.220,- Ft
Albertirsa	725/5000	14,5	1.107.075,- Ft
Cegléd	1445/5000	28,9	2.206.515,- Ft
Ceglédbercel	430/5000	8,6	656.610,- Ft
Csemő	190/5000	3,8	290.130,- Ft
Dánszentmiklós	160/5000	3,2	244.320,- Ft
Jászkarajenő	812/5000	6,2	473.370,- Ft
Köröstetétlen	88/5000	1,8	137.430,- Ft
Mikebuda	100/5000	2,0	152.700,- Ft
Tápiószőlős	240/5000	4,8	366.480,- Ft
Törtel	325/5000	6,5	496.275,- Ft
Újszilvás	125/5000	2,5	190.875,- Ft
Összesen	5000/5000	100	7.635.000,- Ft

Az Önkormányzatok által nem igényelt, szabad időszakokat üzemeltető értékesíti piaci alapon.

3. Üzemeltetési lehetőség

A Ceglédi Termálfürdő Kft. egy éves határozott időre üzemeltetésbe veszi a Bogács Zöldvára u. 1. szám alatti ingatlant az alábbi feltételekkel:

Az Önkormányzatok nem fizetnek üzemeltetési díjat a Ceglédi Termálfürdő részére, a Kft. píci alapon értékesítheti teljes évben a teljes ingatlant.

A tulajdonos Önkormányzatok 4.000,- Ft /fő / éj díjért ajánlják ki az ingatlant lakosságuk részére, mai kedvezményes díj lesz a piaci 5.000,- Ft-os díjhoz képest.

Reméljük ajánlataink egyikével elnyerjük a Tisztelt Tulajdonosi Kör bizalmát!

Cegléd, 2023. szeptember 22.

Tisztelettel:



Szűcs Ádám

Ceglédi Termálfürdő Kft.

Ceglédi Termálfürdő Kft.
2700 Cegléd, Fürdő út 27-29
Adószám: 12919400-2-13
Bank: 11784009-20603179

Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról szóló 12/2022.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról szóló 12/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet I. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„2/A. Értelmező rendelkezések

2/A. §

E rendelet alkalmazásában a magánszemély számára az a lakóingatlan szolgál életvitelszerű lakóhelyül:

- a) ahonnan az életét szervezi, ahonnan rendszeresen munkába, vagy oktatási intézménybe, jár, ahova hazatér,
- b) ahol az életviteléhez szükséges tevékenységeket legjellemzőbben folytatja,
- c) amely a családi élet felszínéül szolgál,
- d) amely vonatkozásában a közüzemi szolgáltatásokat elsődlegesen veszi igénybe,
- e) amely elsődleges számlázási, levelezési címként jelenik meg a hatóságoknál és a közműszolgáltatóknál.”

2. §

A települési támogatásról szóló 12/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 19. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A szociális bizottság azon a dánszentmiklói állandó lakcímmel rendelkező és a településen életvitelszerűen élő gyermek részére, aki tárgyév december 31-én a 18. életévét még nem töltötte be tárgyév december hónapjában egyszeri, gyermekenként legfeljebb 30.000 forint összegű pénzbeli támogatást állapíthat meg. A támogatást a gyermeket saját háztartásában nevelő törvényes képviselő, vagy annak meghatalmazottja veheti át a Polgármesteri Hivatal házipénztárában a szociális bizottság által megállapított időszakban.

(2) A szociális bizottság a település 100 legidősebb dánszentmiklói állandó lakcímre bejelentett és a településen életvitelszerűen élő lakója részére tárgyév december hónapjában egyszeri, legfeljebb

30.000,- Ft összegű pénzbeli támogatást állapíthat meg. A megállapított támogatást a Polgármesteri Hivatal házipénztárában a szociális bizottság által megállapított időszakban vehet át személyesen vagy meghatalmazott által.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései szerint az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben állapítja meg az általa nyújtott települési támogatásokat és szabályozza azok megállapításának szabályait.

A fent jogszabály alapján az önkormányzat kötelezettsége, hogy a települési támogatásról szóló rendelet megalkotása.



Dánszentmiklós Község Önkormányzata Jegyzője

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-001 ☎: 06-53/574-009

✉: jegyzo@danszentmiklos.hu

ELŐTERJESZTÉS igazgatási szünet elrendeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 108. §-a rendelkezik az igazgatási szünetről, mely szerint: „A Kormány a központi államigazgatási szervekre, azok területi és helyi szerveire nézve igazgatási területenként rendeletben megállapíthatja azt az időszakot (igazgatási szünet), amely alatt a rendes szabadságot ki kell adni. Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője, a Kormány által megállapított igazgatási szünet időtartamán belül, az egyes szervezeti egységek esetében eltérő időszakban, illetve időtartamban határozhatja meg a szabadság kiadását, illetve kivételét. Az ilyen módon kiadott, illetve kivett szabadság nem haladhatja meg a kormánytisztviselő tárgyévre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a községben foglalkoztatottakat megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet az európai uniós gyakorlatban, illetőleg a hazai igazságszolgáltatásban már kialakított szabályozáshoz hasonló módszerként került bevezetésre. A jogintézmény alkalmazásával a munkáltató által könnyen áttekinthetővé és racionálisan tervezhetővé válhat a munkavégzés folyamata, illetőleg elkerülhetők olyan gyakorlati problémák, mint a ki nem adott szabadnapok több éven át tartó felhalmozódása.

A Kttv. 232. § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy: „**A képviselő-testület**, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - **a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.** Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Kormányrendelet) 13. § (1) bekezdése határozza meg az igazgatási szünet időtartamát az alábbiak szerint:

„a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

Az évek során kialakult gyakorlat, továbbá az éves szabadságolási ütemterv is azt mutatja, hogy a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatal dolgozóinak nagy része a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja szabadsága egy részét, amely által a Hivatal működésével járó

költségek is csökkennek. A fentiek alapján mind a gazdaságosság, mind a hivatal munkatársai, mind az ügyfelek szempontjából célszerű élni az igazgatási szünet elrendelésének lehetőségével.

Ezen időpontban egyébként is kevesebben jönnek ügyet intézni, így az ügyeleti rendszerben kijelölt ügyfélfogadási rend elegendőnek bizonyult.

A Kormányrendelet 14. § szabályozása szerint: „Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.”

A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt csökkentett létszámmal gondoskodik – ügyeleti rendszerben – a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról, az anyakönyvi igazgatási feladatok ellátásáról, a pénzügyi zárások, jelentések elvégzéséről és az egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról, valamint arról, hogy a lakossági ügyfélszolgálattal kapcsolatos területeken – figyelemmel a Kormány rendeletben foglalt ajánlására- a feladatellátás folyamatos legyen.

Mindezek alapján javaslom a Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatalban az igazgatási szünet elrendelését 2023. december 18 – december 31. közötti időtartamra.

Kérem, hogy az előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat támogatni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkarendjében 2023. december 18. napjától 2023. december 31. napjáig terjedő időszakra igazgatási szünetet rendel el.

A Képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünet kapcsán – a zavartalan feladatellátás érdekében – felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére, valamint arra, hogy az elrendelt igazgatási szünetről a lakosságot és a társhatóságokat előzetesen tájékoztassa.

Dr. Dinai Zoltán
jegyző



Dánszentmiklós Község Önkormányzata Jegyzője

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-001 📠: 06-53/574-009

✉: jegyzo@danszentmiklos.hu

Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége gondoskodni. települési önkormányzatok esetében a költségvetési szerv vezetője a jegyző.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 31. §-a előírja az éves ellenőrzési terv készítési kötelezettséget és meghatározza annak tartalmát.

A 2024. évi belső ellenőrzési tervet a belső ellenőrzést rendszeresen végző Vincent Auditor Kft-vel történt egyeztetést követően, az ő javaslatuk alapján állítottuk össze az alapján, hogy az elmúlt években mely területek nem kerültek ellenőrzésre.

A 2024. évre ellenőrzésre javasolt két témakör a következő:

1. A civil szervezetek részére az önkormányzat által nyújtott támogatások pályáztatásának, odaítélésének és elszámolásának gyakorlata.
2. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása szabályszerűségének ellenőrzése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2024. évi ellenőrzési tervét az előterjesztésben szereplő tartalommal fogadja el.

Dánszentmiklós, 2023. november 30.

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

Dánszentmiklósi Mosolygó Óvoda és Mini Bölcsőde
2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.
Telefon/Fax: 53/374 – 016
email: mosolygoalma4@freemail.hu

MUNKATERV

2023/2024-es
nevelési év

Az intézmény OM azonosítója: 032 799	Az intézmény vezetője: Dr. Petrik Gábor Andrásné
Legitimációs eljárás:	Jóváhagyta:
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében: 	Szülői szervezet nevében: Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: www.mosolygoalmaovoda.hu	
Érvényessége: 2023.11.20 – 2024.08.31.	
Hatályos: a hirdetés napjától: 2023.11.20.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig vagy 2024.08.31.
Verziószám: 1/2023.	Készült: 3 példányban Iktatószám: /2023.

A munkaterv jogszabályi háttére

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - o 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - o 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésbe résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igényléshez felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés felvétel feltételeiről
- 180/2022. (V. 24.) Kormányrendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezzel a magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési Kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, kézikönyv, 6. javított kiadás
- Kompetencia elemzések és indikátorpéldák
- Dánszentmiklós Község Önkormányzat képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Dánszentmiklói Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok

Intézményvezetői köszöntő:

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

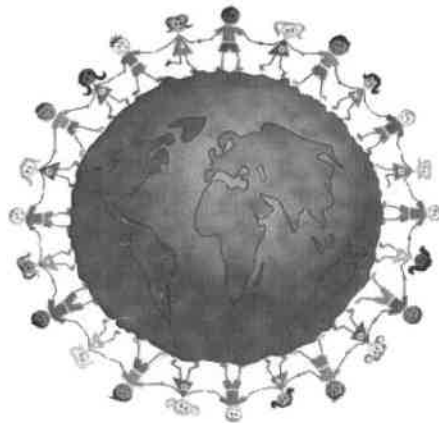
Tisztelt Fenntartó!

Nehéz időszakon vagyunk túl, a sok változás mindenkiben hagyott nyomot. Tanulva az elmúlt évek hibáiból, átértékelve azokat, építkezve a jól bevált óvodai hagyományokra, mégis korszerűbben, egyszerűbben készült el a frissített 2023/2024-es nevelési terv.

Pedagógiai céljaink súlypontjait a családra, az egészségre, a környezettudatosságra és az óvodában dolgozókra kívántuk helyezni.

A nevelési év kiemelt célja:

Egyensúlyban önmagunkkal, a közösséggel, a környezetünkkel



A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek

- Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele és meghallgatni mindazt, amit mond.
- **Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak. Tanítsuk gyerekeinket indulataik kezelésére!**
- Megvan mindennek az ideje. A munkának, a pihenésnek, az ünneplésnek, és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapijainkba.
- Mindenkinnek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk.
- **Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünket is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!**
- Különleges emberi érték az őszinteség.
- Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérdés nélkül ne vigyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
- Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.
- Vegyünk észre rászorulókat, és segítsük őket!

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 01. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 30. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Szünetek időtartama – a nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2024. július – augusztus
A pontos időpontot az intézményt fenntartó községi Önkormányzat határozza meg, melyről a szülőket 2024 tavaszán értesítjük.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

SZÜNETEK:		
• ősz szünet	október 28 - november 05	Utolsó tanítási nap október 27. A szünet utáni első tanítási nap november 06.
• téli szünet	december 23 – január 07	Utolsó tanítási nap december 21. A szünet utáni első tanítási nap január 08. Január 02-05-ig igény esetén nyitva tartunk.
• tavaszi szünet	2024. március 27 – április 03	Utolsó tanítási nap 2024. március 26. A szünet utáni első tanítási nap április 04.
• Nevelés nélküli munkanapok (5)	október 30. december 22.	három nap marad 2024-re

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja, a pedagógiai asszisztens részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, konyhai kisegítő, udvaros) és a bölcsődei kisgyermeknevelő részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A működés rendje

Az intézmény adatai:	
Épületek száma:	2
Férőhelyek száma:	<ul style="list-style-type: none"> ○ 100 fő óvodás ○ 7 fő mini bölcsődei
Csoportok száma:	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4 db óvodai ○ 1 db mini bölcsődei csoport
Gyermeklétszám:	<ul style="list-style-type: none"> ○ 92 fő Óvodás: 85 fő Bölcsődés: 7 fő
Óvodapedagógusok:	5 fő
Dajkák:	4 fő/+2 fő óv.ped. üres álláson alkalmazva
Pedagógiai asszisztens:	1 fő/+1 fő óv.ped. üres álláson alkalmazva
Bölcsődei kisgyermeknevelő, gondozó:	1 fő
Bölcsődei dajka:	1 fő
Udvaros:	1 fő
Konyhai kisegítő:	1 fő
Logopédus:	1 fő, óraadó intézményi finanszírozás
Gyógypedagógus:	1 fő, óraadó intézményi finanszírozás
Az intézmény nyitva tartása:	Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00
Összevont csoportok működnek:	reggel 6.30 – 7.30-ig délután 15.30 – 17-ig

Humánerőforrás – csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka
Pityang	Ledniczki Sándorné	Gulyás Ramóna
	Németh Szilvia	
Cica	Horváthné Farkas Ágnes	Jeremiás Attiláné
	Vrabeczné Cseresznye P.	
Csibe	Rafaelné Ledniczki Vivien	Kákes Beáta
	Lauferné Rakita Szilvia	
Maci	Gulyás Jánosné	Koskáné Lázár Anita
	Bakóné Csereklei Beatrix	

Nevelő munkát segítő munkatársak

Beosztás	Név
Logopédus	Mogyorósi – Erdős Beáta
Gyógy pedagógus	Királyné Hideghéti Anita
Konyhai kisegítő	Csomaini Gabriella
Udvaros	Kongrácz Sándor
Lelkész	Veczán Zoltán
Angol oktatás	Kőhalmi Márta
Védőnő	Holybáné Gyarmati Magdolna

Jogszámváltozás következtében, már nem kötelezően foglalkozik óvodapedagógus az óvoda nyitásától – zárásáig a gyermekekkel (8 óra előtt és a délutáni időszakban), hanem szükség szerint ezekben az időszakokban pedagógiai asszisztens is beosztható erre a feladatra. Ez megjelenik a munkaidő beosztásban is – reggel 6.30-7.30-ig és délután 15.30-17.00-ig pedagógiai asszisztens munkatársak várják összevont csoportban a gyermekek szüleit. Erről tájékoztatás a vezetői irodában, orvosi szobában kerül kifüggesztésre tárgyév augusztus 31-ig.

Felelősi és reszort feladatok

Külső képzés	Dr. Petrik Gábor Andrásné
Belső képzés	Dr. Petrik Gábor Andrásné
Gyermekevédelmi felelős	Farkas Ágnes
Szakmai munkaközösség vezető	Gulyás Jánosné
Közalkalmazotti képviselő	Gulyás Jánosné
Tűz és munkavédelmi megbízott	Vrabeczné Cseresznye Piroska
Videózás, fotózás	Zsigóné Kánya Nikoletta
OVI – MOZI	Farkas Ágnes
Könyvtáros, egészségügyi szekrény felelős	Lauferné Rakita Szilvia
Műsoros rendezvényszervező	Ledniczki Sándorné
Autóbusz szervező	-
Fejlesztő szoba felelős	Dr. Petrik Gábor Andrásné
Pályázati figyelő	Rafaelné Ledniczki Vivien
Tornaszertár	Oláhné Kánya Beatrix
Szakmai szertár	Bakóné Csereklei Beáta
Zöld óvoda felelős	Ledniczki Sándorné
Honlap felelős	Zsigóné Kánya Nikoletta
Faliújság felelős	Lauferné Rakita Szilvia
Fejlesztések, felzárkóztatások	Dr. Petrik Gábor Andrásné
Számítógépek, nyomtatók	Bakóné Csereklei Beáta
Írásos kommunikáció	Zsigóné Kánya Nikoletta
Esztétikai koordinátor (dekoráció)	Bakóné Csereklei Beáta
Egészségügyi felelős	Németh Szilvia
Közösségi szolgálat	Dr. Petrik Gábor Andrásné

SZAKMAI-PEDAGÓGIAI MUNKA

A nevelési év kiemelt célja: Egyensúlyban önmagunkkal, a közösséggel, a környezetünkkel. *Egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért.*

Kiemelt célok és feladatok:

- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban: Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása.
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztéséért.
- A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel.
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával. Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától. A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása.
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe.
- Lehetőség szerint IKT tartalmak beépítése a nevelési-tanulási folyamatba.
- A COVID19 járványhelyzet okán egy esetleges bevezetésre kerülő újabb Home Office „üzemmódban” a pedagógiai tervezés írásbeli tartalmai – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása céljából – a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra.
- Alapdokumentumok módosítása.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív dokumentumok módosítása, jogszabályi megfeleltetésük megtörtént a következő tartalmakkal:

Pedagógiai Program felülvizsgálata:

- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok.
- A szakmai munkaközösség feladata volt a felkészítő foglalkozások tevékenységi területenkénti megszervezése, heti lebonyolítása, dokumentálása.
- Az egészséges és kulturált életmódra nevelés fejezet áttekintése és kiegészítése pl. a vírusveszélyes időszakok gyermekek irányába kifejtendő pedagógiai tevékenységekkel, a diabéteszes gyermekek ellátását biztosító eljárásrenddel, stb.

Munkaterv: Hangsúlyosan kell, hogy megjelenjenek a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és beiskolázási célok és feladatok.

Honvédelmi intézkedési terv: 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelt az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról. A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús veszélyhelyzet bevezetése által javasolt változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.

Pedagógus önfejlődési tervek megvalósítása

A tudásmegosztás működtetésében az önkéntesség központi helyet foglal el. Fontos tudatosítani, hogy a jövő tanulásának egyik igen fontos színtere a munkahely lesz, éppen ezért a tudásmegosztás szervezett és tudatos kell, hogy legyen, melynek egyes tartalmai már a tervezés szintjén megjeleníthetők.

A teljesítményértékelő beszélgetés kiinduló pontja az írásban is elkészített beszámoló értékelés az önfejlődési tervek megvalósításáról: Erősségek, nehézségek/gyengeségek, külső segítségigény megfogalmazása.

Az önértékelés egyéni eredményeinek intézményi szintű hasznosítása: tudásátadás, segítségnyújtás egymásnak, közös önfejlődési stratégiák és gyakorlat meghonosítása a hasonló problémával küzdő, hasonló önfejlődési utat kijelölő kollégák között.

Tisztázni szükséges a panaszeset fogalmát és tartalmait.

Szükség szerint óvodapszichológusi, szociális segítői vagy mediátori segítség kérése.

- Önértékelés: Körültekintő szervezés szükséges: A munkaerőhiány nehezíti az önértékelés lebonyolítását
- A pedagógus önértékelések eredményeire alapozott önfejlődési tervek időarányos megvalósítása.

A továbbképzéseken tanult ismeretek gyakorlatba illesztése. A tudásátadó szervezeti kultúra további erősítése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Továbbra is kiemelt feladat:

- **Zöld óvoda szakmai tartalmainak további erősítése – nyári erdei tábor szervezése**
- Boldog óvoda program alkalmazása minden csoportban

A családok tudatos bevonásával – különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében – a kommunikációs csatornák fejlesztése.

Az éves tervben jelenjenek meg markánsabban a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos célok és feladatok.

A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel. Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától →

A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszerek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása.

3. Eredmények

A gyermekek öröme és aktív részvételükkel valósuljanak meg a PP kiemelt elemeihez kapcsolódó ünnepek és programok.

Kiemelt feladatnak tekintjük, a 2023-2024-es nevelési évben hogy tudatosan, szisztematikusan megvizsgáljuk a sikeres iskolakezdéshez szükséges készségeket és képességeket.

Naprakész szakmai kapcsolat a fejlesztő kollégákkal, családok aktívabb bevonása.

Kísérjük figyelemmel, és továbbra is éljünk az állami és helyi kitüntetési, elismerési lehetőségek odaítélésével.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Közösségépítő programok, szervezetfejlesztő alkalmak az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítésére.

Fontos nevelési feladat a környezettudatos magatartás fejlesztése. Szelektív hulladékgyűjtés csoportonként.

A koronavírus-járvány idején alkalmazott kapcsolattartási formák alkalmazása.

A családok kezét sem akartuk elengedni, így több csatornán is elérhetőek voltunk a megbeszélést igénylő szülők számára: telefon, Messenger, e-mail.

Az információ folyamatos átadása (áramlása) a szóbeli tájékoztatásokon túlmutatva, elektronikus formában (e-mail), az óvoda zárt Facebook csoportjában, valamint a dolgozói faliújságra kihelyezve is biztosított.

Az óvodavezető helyettessel naponta –a kötött munkaidején túl – megbeszéljük az aznapi történéseket, az információátadási csatornákat kiegészítve.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatal, Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Dánszentmiklósi Művelődési és Sportház, Könyvtár, Aktív Szülők, Dánszentmiklósért Egyesület, gyermekorvos, fogorvos, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat, gyermekvédelmi intézmények

Intézményi és csoport szinteken célszerű lenne a szülőkkel történő online kommunikációs formák Házi rend szintű szabályozása (tartalom, forma, etikai normák).

Faliújságok és hirdető bálák felülvizsgálata, a közölt információk relevanciájának és a felület hatékonyságának okán.

Digitális eszközök és kompetenciák folyamatos fejlesztése.

A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése

A kapcsolattartás további színterei

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyezettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatra, annak tovább gondolására, a szükséges korrekciókra.

Rendhagyó fogadó óra a családok számára a gyermek óvodába lépése előtt

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- A gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - stb.

Szülő az óvodában – Egy nap (1-2-3 óra) csoportos jelenléttel szervezett ismerkedő látogatás/foglalkozás leendő óvodás gyermekek szülei számára

A szerzett tapasztalatok beépítése a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés folyamataiba.

Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe, zöld programokba. A hatékony családbevonás módszereiről kapjanak az óvodapedagógusok tájékoztatást, keressenek és nézzenek meg jó gyakorlatokat, illetve intézményen belül is kerüljenek megosztásra a jó gyakorlatok.

A gyerek megismerését célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása, az eredmények folyamatos visszacsatolásával a család minél szélesebb körű bevonásának biztosítása.

6. A pedagógiai munka feltételei

Célirányos és takarékos, a PP cél és feladatrendszerének megvalósítását támogató beszerzések és fejlesztések.

Programspecifikus továbbképzések támogatása

- DIABETESZ – képzések (Németh Szilvia)
- Új dolgozók hatékony támogatása (HACCP tanúsítvány megszerzése)
- Célzott belső továbbképzés szervezése a család-óvoda kapcsolatát és a hatékony kommunikációt erősítő témában.

A szakmai párbeszéd lehetőségeinek és eredményességének felülvizsgálata, az online kommunikációs lehetőségek alkalmazásának beépítése.

Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd! Foglalkozzunk a kollégák mentális egészségével!

7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Működésünk egyik legfontosabb alappillére ebben a nevelési évben is – a minőségelvű működés első láncszemeként – a törvényes működés.

Nevelőtestületi értekezleteken és óvodapedagógusi megbeszéléseken a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.

Ellenőrzések:

Óvodapedagógusok által vezetett dokumentumok:

Várható külső ellenőrzésre az OH előrejelzése alapján számíthatunk. Az elmúlt két nevelési év kiemelt ellenőrzési területei vonatkozásában fontos elvárás minden pedagógussal szemben:

Pontosan, és aktuális határidőkkel valósuljanak meg az alábbiak:

Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése:

- távolmaradási igazolások
- orvosi igazolások
- dátumok, aláírások hiányának pótlása
- lakcímkártya hiányának pótlása
- szakértői felülvizsgálat adatainak bevezetése

Csoportnaplók ellenőrzése

- Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok: a COVID intézkedések kevésbé jelennek meg a nevelési-tanulási terv tartalmaiban.
- Az éves tervben jelenjenek meg markánsabban a nevelési év kiemelt céljai és feladatai
- Az éves tervben jelenjenek meg markánsabban a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos feladatok
- Érvényesüljön a reflexiók hármas egysége

Naprakésztség biztosítása az adminisztráció során, különös hangsúllyal a szülői nyilatkozatokra.

Fejlődési naplók ellenőrzése

- Az összegző dokumentum elkészítése időigényes, azonban konkrét tájékoztatást nyújtva a szülők számára, megfelelően támogatja a családokkal történő összehangolt fejlesztést. Naprakésztség.
- Esetenként a szülői aláírások pótlása.

Gyermekprodukumok ellenőrzése

Intézményi szinten nem volt egységes „eljárásrendünk”: Volt, akinek nem volt rálátása a gyermeki produktumok összességére, mert minden alkalommal haza adták a gyermekek produktumait, volt, ahol hetente, és volt, ahol havonta, vagy az évvégén egyen kapták meg a szülők a gyermekmunkákat. Ezt egységesítettük. Minden vizuális foglalkozáson készült gyermekmunkát év végén, egy mappában adunk haza. A napi rajzokat aznap hazaviheti, aki szeretné.

Továbbképzési kötelezettség teljesítésének igazolása, melynek legfontosabb indikátorai:

- pedagógiai program
- munkaterv és vezetői beszámoló
- továbbképzési program, beiskolázási terv
- személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)
- tanúsítványok, igazolások

A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása és gyakorlata során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetői feladatot ellátó kollégák fokozott bevonásának biztosítását, melyet a munkafeladatok egyenletes elosztása, valamint a felelősség és kötelezettségvállalás is indokol.

A belső ellenőrzés általános rendje

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető	október 15.	óvodavezető	óvodavezető	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. NKt.
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető	november	óvodavezető	óvodavezető	Aht /Számvetési tv./ belső költségvetési szabályzat
Étkezés dokumentumainak ellenőrzése	óv. vez. hely.	havonta	óvodavezető	óvodavezető	belső szabályzat szerint
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		óvodavezető	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodavezető	óvodavezető	
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodapedagógusok	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető	óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosításokkal átvezetve
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető		óvodavezető	óvodavezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval
adó/TB-ügyintézés	óvodavezető	tv. szerint	óvodavezető	óvodavezető	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése
egészségügyi könyvek	óvodavezető	09. 01-től folyamatosan	Dokumentu m-elemzés	óvodavezető	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés

személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető	óvodavezető	Nkt. 44. § szerint
--	-------------	--	-------------	-------------	--------------------

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanügyintézés					
Törzskönyv	óvodavezető		(önellenőrzés)	óvodavezető	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. Nkt.
Jegyző értesítése: nem területi óvodakötelesek	óvodapedagógusok		(önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető		óvodavezető	óvodavezető	
óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok			óvodavezető	
2024. 01. 15-ig	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítése	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlődésmutatók	óvodavezető	
Továbbképzési program Beiskolázási terv	óvodapedagógusok	03.15		óvodavezető	
Intézmény működését szabályzó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	01.31.	óv. vez. hely.	óvodavezető	Részt vesz szakmai munkaközösségvezető
SZMSZ és mellékletei					
Házirend					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				Technikai dolg. vezetője
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Fenntartó által megadott időpontban	óvodavezető	óvodavezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta		óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó utolsó péntek	Technikai dolg. vezetője	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodavezető			óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói		óvodavezető	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó		óvodavezető	óvodavezető	
Önértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak			óvodavezető	

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	óvodavezető	óvodavezető bevonásával	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezető, munkacsoport vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés-értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási és önértékelési ütemterv szerint	óvodavezető bevonása szakmai munkaközösség vezető	óvodavezető bevonásával	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezető

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	ellenőrzési ütemterv szerint	szakértő bevonása	óvodavezető bevonásával	Technikai dolg. vezetője
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógus	10.30., 01.20., 05.20.	óvodavezető	óvodavezető bevonásával	Részt vesz: Gyermekvédelmi felelős
Szakmai Munkaközösség, munkacsoportok munkája	munkacsoport vezető	Félévente	óvodavezető h.	óvodavezető	
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozó dajkák	havi program szerint	óvodavezető	óvodavezető	Technikai dolg. vezetője
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógus	11.15. 04.15.	óvodavezető	óvodavezető	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli értékelés vezetői értekezleten	óvodavezető	óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető	

Az intézményértékelési feladatok – Éves önértékelési terv – A pedagógus önértékelések ütemezése

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik.
- A vezető által meghatározott hospitálások a pedagógus önértékeléshez és a nyílt hetekhez kapcsolódnak.

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Tev/fogl. lát. 7:30-12:00 óra	Megjegyzés
		Csoportvezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Önfejl. terv határidő	
1.	Rafaelné Ledniczki Vivien	Dr. Petrik Gábor Andrásné	Farkas Ágnes	Gulyás Jánosné		
2.	Ledniczki Sándorné	Dr. Petrik Gábor Andrásné	Farkas Ágnes	Gulyás Jánosné		
3.						
4.						

Az értékelési beszélgetések felépítése:

- Reflektálás az önfejlődési tervekre: a megvalósítás folyamata és eredményessége
- Reflektálás az évközi ellenőrzés-értékelések eredményeire
- Reflektálás az aktuális teljesítményértékelés eredményeire

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés			
Minősítő vizsga			
Minősítési eljárás			

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvoda orvos és védőnő nevét, elérhetőségét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját faliújságok tartalmazzák. A vizsgálatok időpontját a szakemberek határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel a tervezett időpont előtt értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat
- Fogászati szűrővizsgálat

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2023. augusztus 31.

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint. Az intézményben folyó ellenőrző- értékelő tevékenység

Nevelő munkát segítő alkalmazottak értekezletei, megbeszélései

A technikai dolgozók megbeszélései: minden hónap utolsó csütörtökén 13.14-14.00.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett felelős
1.	A 2023-2024 nevelési év közös értékelése - Éves beszámoló megvitatása - Nyitóértekezlet	2023. 08.31.	óvodavezető
2.	Leendő új vezető bemutatkozása	2023. 10.30.	polgármester, óvodavezető
3.	A 2023-2024 nevelési év - Bölcsődei, óvodai munkaterv megvitatása	2023. 11. 08.	óvodavezető
4.	Félévi értekezlet	2024. február	óvodavezető
5.	Tavaszi értekezlet szülők és általános iskola bevonásával	2024. március vagy április	óvodavezető, iskolaigazgató, tanítók
6.	Évzáró értekezlet	2024. június	óvodavezető

Tisztasági szemlék

Tisztasági szemléket az eddigi gyakorlat szerint havi rendszerességgel, általában minden hónap utolsó péntekén tartunk. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során – azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvónői és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

Tisztasági szemlék vezetője Dr. Petrik Gábor Andrásné, akit minden alkalommal a technikai dolgozók vezetője, Vrabeczné Cseresznye Piroska dajka segíti az értékelésben.

Az óvoda kapcsolatai

Alapszolgáltatások

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont
Logopédiai fejlesztés	Mogyorósi – Erdős Beáta	kedd
Óvodapszichológusi terápia	-	
Fejlesztőpedagógiai foglalkozás	Királyné Hideghéti Anita	kedd
Gyógypedagógiai fejlesztés	Királyné Hideghéti Anita	kedd
Só szoba használat	óvodapedagógusok	beosztás szerint
Hittan	Veczán Zoltán	ssütörtök

A szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Tevékenység	Szakember	Időpont
angol ovi	Kőhalmi Márta	kedd-csütörtök

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető -	Előzetes bejelentkezés alapján	vezetői iroda
Óvodavezető-helyettes -	Előre egyeztetett időpontban	Nevelői szoba
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal	Nevelői szoba
Gyermekvédelmi felelős	A faliújságra kifüggesztett időpontban – igény szerint	
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus		
Védőnő	Előre egyeztetett időpontban	Orvosi szoba
Szociális segítő	Előre egyeztetett időpontban	Nevelői szoba

Szülői értekezletek

Szülői értekezőt szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum 2, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpár párokra és arra, hogy az óvoda vezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein lehetőség szerint mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek.

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a szülői értekező után legkésőbb 1 héttel az óvodavezető helyettesnek le kell adni.

A szülői szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására, újraválasztására a nevelési év 1. szülői értekezletén kerül sor.

Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 és 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Évente 2-szer.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken, témákban:

Csoportprofil ismertetése

Kiemelt terület: egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban.

A szociális segítő munkatárs tevékenysége az óvodában - személyes bemutatkozás lehetőségének biztosítása.

Feladataink a hároméves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.

Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában.

Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele

Házirend ismertetése, felelevenítése

Korcsoporból függetlenül a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)

Éves nevelési és tanulási terv ismertetése

Az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata.

Pedagógus vezetői intézményi önértékelés, szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

A szülőket anyagilag is érintő programok, éves tervek költségvetése

A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége

A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot

A differenciálás elvének érvényesítése

Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire

A gyermekek motiválása, aktivizálása.

Konzultálás, lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás)

Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakozásában

Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése.

Interaktív szervezés.

A Szülői Munkaközösség értekezletei - fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább 2 alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak megbeszélése, véleményeztetése	2023. november 18.	óvodavezető
2.	A nevelési év értékelése	2024. május	óvodavezető

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásaink szüleikkel együtt 2024. májusban, szerdánként fogadjuk 15:00 órától 16:30 óráig OVI-nyitogatón (járványhelyzet függvényében).

Bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a gyermekek és felnőttek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásaival, szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető, nevelőtestület tagjai

Játékos délelőttök: ősszel, illetve tavasszal az óvodába járó gyermekek szüleikkel tölthetnek egy napot, bekapcsolódva az óvoda napirendjébe.

Játékos délután: tavasszal a gyermeknap kapcsán egy egész délutáni játék az óvoda udvarán, ahová a leendő óvodásokat is várjuk.

Részvétel külső szakmai továbbképzések, értekezletek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-től hatályos módosítása értelmében **az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról:** a vércukorszint szükség szerinti méréséről - valamint szükség esetén orvosi előírás alapján - a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt, időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. Ezen feladatok ellátását az intézmény orvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző pedagógus, vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosítja. 62.§(1a).

- **a fokozott kockázatú allergiás betegséggel** diagnosztizált gyerekek egészségének megőrzésére fokozott figyelmet fordítunk.

Óvodánkban a jogszabály által előírt feltételeket 1 fő óvodapedagógus beiskolázásával biztosítjuk. (OH szolnoki Oktatási Központ által szervezett elméleti és gyakorlati képzés).

További feladataink ezzel kapcsolatban munkaköri leírás kiegészítése speciális feladatokkal, munkavállalói nyilatkozat elkészítése, intézkedési terv készítése.

Az előre nem tervezhető tanácskozásokon, szakmai összejöveteleken is képviseljük óvodánkat lehetőségeinkhez és a téma fontosságához, időszerűségéhez igazodva.

Óvodavezetői munkaközösségi alkalmakon való részvétel évente 2 alkalommal.

Egyéb térségi és külső szakmai programok és rendezvények

Egyéb szakmai programok

Időpont	Téma	Résztevők
október	Őszi Óvodapedagógiai Napok - POK	aktuális állapot szerint
március	Tavaszi Óvodapedagógiai Napok - POK	aktuális állapot szerint
folyamatos	Szakmai bemutatók	nevelőtestület
ősz-tavaszi	Kistérségi Óvodavezetői Értekezlet	óvodavezető

Egyéb belső képzések

Időpont	Téma	Felelős
2023.szeptember 12.	Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	óvodavezető-külső előadó
2023. szeptember 12.	Tűzvédelmi oktatás minden dolgozó részére	óvodavezető-külső előadó

Belső tudásmegosztás

A külső továbbképzéseken részt vevő kollégák elméleti és gyakorlati (amennyiben kifejező és hatékony) tapasztalatával, beszámolójával, valamint a nevelő és alkalmazotti közösséget érintő értekezletekre meghatározott témában való felkészüléssel kívánjuk biztosítani a tudásmegosztást.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvoda pedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
„Az óvónő jobb keze a dajka” Országos Dajkakonferencián való részvétel	online	minden dajka részt vesz

Bölcsőde az óvodában – Kisgyermeknevelők Országos Konferenciája	online	minden bölcsődei részben dolgozó kolléga részvételével
---	--------	--

Munkaterv 2023-2024-es nevelési évre

Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde

Tevékenységek	Határidő Időpont	Felelősök
Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatás, dokumentálás	2023. szeptember 12.	óvodavezető
Katasztrófavédelmi gyakorlat Bejelentési kötelezettség teljesítése	2023. szeptember 15.	
Foglalkozás egészségügyi szolgáltatókkal való együttműködés	2023. szeptember 1.	
Menekülési útvonalak Dohányozni tilos tábla kifüggesztése az intézményben Hiányzók pótlása	2023. szeptember 1.	minden óvodapedagógus
Vegyszerek, tisztítószer biztonságos elzárása	folyamatos	
Elektromos gépek (mosógép, vasaló, stb.) ellenőrzése hiba, illetve használat után. Elektromos gépek (számítógép, nyomtató, televízió, rádiók) ellenőrzése hazamenetelkor, illetve használat után	folyamatos	
A gyerekek balesetvédelmi oktatása, jegyzőkönyv megírása	2023. szeptember 1.	óvodapedagógusok
Poroltók szavatossági ellenőrzése, számbavétele, használatának ismertetése	2023. szeptember 1.	
Óvoda épülete, udvar bejárása, hibák feltárása, jegyzőkönyvbe vétele, udvari játékok, udvar ellenőrzése, balesetveszély feltárása	2023. szeptember 1. valamint az év folyamán folyamatosan	
Udvari játékok felülvizsgálata	2023. szeptember, 2024. február	

MELLÉKLETEK:

- **Szakmai munkaközösség munkaterve**
- **„zeneovi” Tehetséggondozó munkaterv**
 - **A gyermekvédelmi munkaterv**
- **Gyógypedagógiai-és fejlesztőpedagógiai tevékenység**
 - **A logopédiai tevékenység munkaterve**
 - **Evangélikus hittan munkaterv**

Szakmai munkaközösség munkaterve

a

2023/2024-es tanévre

Munkaközösségvezető: Gulyás Jánosné óvodapedagógus

Szakmai munkaközösségünk az idei tanévben a gyermekek egészségvédelmét, egészségük megóvását, az egészséges táplálkozás betartását tűzte ki célul. Ennek érdekében egészségfejlesztési programot készítettünk, amellyel egész évben dolgozunk.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, valamint a Pedagógiai szakszolgálatokról szóló EMMI rendelet az óvodai nevelés, a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás alapvető feladatának a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Ezeknek a szükségleteknek kielégítése biztosíthatja a kisgyermek (0-7 éves korú) egészséges fejlődését. Az egészségvédő potenciál fejlesztése megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását, a lelki gondozást.

Az egészség védelme és karbantartása, az egészséges életmód tanítható, fejleszthető óvodáskorban, de már a korai gyógypedagógiai fejlesztésben részesülő korosztálynál is. Az egészségre nevelés jellemzőit a gyermek életkori sajátosságai és állapota határozzák meg.

A teljes körű egészségfejlesztés célja

Fontos, hogy az óvodai intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszer-szerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztési folyamatban a pedagógusok/pedagógiai munkát segítő kollégák által végzett tevékenység a gyermek és szülő intézményi életében való részvételét úgy befolyásolja, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását eredményezi.

A mindennapokban kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő tevékenységekre.

Feladataink az egészségnevelés területén, hogy a gyermek képességeit szem előtt tartva felkeltjük a gyermek igényét az egészséges életvitel iránt, gondozzuk érzelmi, akarat, értelmi képességeit és kialakítjuk az egymással kapcsolatos szociális együttműködési készségeket. Az egészség e három jellemzője megbonthatatlanul egybefonódik a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiségfejlesztés feladatával.

Az intézményi egészségnevelési feladatainkat két részre oszthatjuk – egészségfejlesztés és megelőzés, melyek elválaszthatatlanok, és az óvodai nevelés valamennyi szakaszára vonatkoznak.

A teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

Az egészségfejlesztés főbb területei:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapi mozgás, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi és környezeti higiéné

Egészség és fenntarthatóság

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalom. Egészséges élet nem létezhet a természet, a környezet óvása nélkül, mert az általunk okozott környezeti szennyezések károsan hatnak az emberi szervezet működésére.

Az intézményre nagy feladat és felelősség hárul a gyermek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálja a gyermekek egészséges testi, lelki- és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az intézmény segíti azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermek egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteltetésére is nevel.

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természetkörnyezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti, környezeti szennyezések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket.

Az óvodai egészségfejlesztés célja

(1) A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljestesti-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

(2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési- oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.”

A nevelőtestület elfogadja és magáénak vallja az egészséges életvitelre és környezetbarát gondolkodásra nevelés alapelveit. Az óvodapedagógus feladata segíteni a gyermek önálló

véleményalkotásának kialakulását, döntési képességeinek fejlődését a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.

A tágabb és szűkebb környezet közvetlen, tapasztalati úton történő megismerésével lehet elérni, hogy a gyermek tisztelje a környezetét és bátran alakítsa azt anélkül, hogy kárt okozna benne.

Nevelési célunk, hogy az óvodáskorú gyermek környezettudatos viselkedését megalapozzuk. Ebben a folyamatban a gyermeket körülvevő felnőttek (a szülő, az óvodapedagógus, a pedagógiai munkát segítő kollégák) példája elengedhetetlen.

Az intézmény személyi összetétele: óvodapedagógusok, gyógypedagógus, logopédus, dajkák. Az egészségnevelést segítő külső szakemberek: alkalomszerűen gyermekorvos, védőnő, szociális segítő.

Környezetünk megismerésének és óvásának igényét, intézményünk hagyományait tudatosan alakítjuk a gyermekekben a foglalkozásokon és a rendszeres környezetvédelmi tevékenykedtetés során is. A környezettudatos viselkedés kialakítása, a környező világról szerzett tapasztalatok feldolgozása kiemelt pedagógiai feladatunk.

- Óvodásaink testi-lelki fejlődésének megalapozására a családdal szorosan együttműködve szervezzük az egészségnevelő és prevenciós munkánkat.
- Naponta zöldség/gyümölcs tízórait kapnak a gyermekek a szülők segítségével.
- A gyermekek naponta mozognak, illetve mozgásfejlesztés foglalkozásokon vesznek részt.

A környezeti és egészségnevelési intézményi alapelvek, célok

Hosszú távú céljaink:

- Rendszerszemléletre nevelés

Tegyük képessé a gyermeket arra, hogy képességeihez mérten a megszerzett ismereteit össze tudja kapcsolni az életben tapasztalt valós dolgokkal, lássa meg a problémákat és az azok közötti összefüggéseket, keressen választ, megoldást azokra.

- Tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés

Alapozzuk meg a gyermekben a természet, az épített és társadalmi környezet, benne az ember harmóniájának megőrzését szolgáló szokásrendszert (értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg, esztétikailag). Felelős, elkötelezett, környezettudatos és kulturált magatartással működjön közre a szülőföld, a lakóhely, az intézmény esztétikus környezetének kialakításában, megőrzésében.

- Fenntarthatóságra nevelés

Alakítsuk ki a gyermekben a szűkebb és tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformákat, életvitelt, a jövőre, a fenntarthatóságra irányuló személyes

attitűdökét. Az intézmény minden dolgozója törekedjen a komplex testi-lelki-szociális értékek védelmére, az ökológiailag fenntartható, egészséges élő és élettelen környezet kialakítására.

- Testi-lelki egészségre nevelés

Tudatosodjon a gyermekben, hogy az egészség érték, tenni kell érte. Értse meg az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságát. Alakuljon ki a gyermekben az egészséges életmód utáni igény.

- Társas készségek fejlesztése, tolerancia és segítő életmód

Ismertessük meg a gyermekkel a konfliktuskezelés, az együttműködési készség, a döntési képesség, az érzelmi, indulati állapot kezelésének lehetséges változatait a foglalkozások és szabadidős tevékenységek nyújtotta lehetőségek maximális kihasználásával. Alakítsuk ki a gyermekben a társas környezetére és önmagára irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek.

- Foglalkozásközi integráció

Legyünk képesek a különböző ismeretek anyagát összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai módszerek alkalmazására, a környezeti és egészségnevelés kapcsán a pedagógusok közti együttműködés új formáinak, módszereinek alkalmazására.

Rövid távú céljaink

- Az egészséget támogató biztonságos, esztétikus munkakörnyezet kialakítása és védelme.
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása.
- Alapvető higiéniai normák megismertetése és betartatása.
- Helyes napirend és életrend kialakítása.
- Az étkezési kultúra fejlesztése, az egészséges táplálkozás szorgalmazása.
- A szabadidő hasznos eltöltése.
- Testi-lelki egészségvédelem a gyermekek és dolgozók körében.

Az egészségfejlesztés feladatai

Egészséges életmódra nevelés

Az egészségmegőrzésre irányuló gondozás, a személyi és környezeti higiéniát, valamint a lelki gondozást is jelenti. Az egészséges életmódra nevelés során a családokkal szoros együttműködést alakítunk ki.

A gondozás és egészséges életmódra nevelés célja

A gyermek szervezetének védelme, a gyermek gondozása, a testi szükségletek kielégítése, a testi képességek kibontakoztatása, a mozgáskészség fejlesztése, a higiéniai szokások kialakítása, a test és lélek harmonikus fejlődésének biztosítása a szülőkkel szoros együttműködésben történik.

Feladataink az egészséges életmód kialakításában

Az intézményben az életritmus, a táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, mozgás, pihenés és alvás megszervezésével, az ehhez kapcsolódó gyermeki tevékenységekkel a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével és az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a megfelelő életmódot. Az életmód, a helyes életritmus, a jól szervezett napirend biztosítja a gyermekek egészséges fejlődését és ez a gondozás fontos feladata is.

A szokás és szabályrendszerbe beépített tevékenységek visszahatnak az életkori folyamatokra, a tevékenységek időtartama igazodik az életkori sajátosságokhoz.

Az egészséges életmód alakításának területei

• Gondozás

A gyermekek más-más közösségekből kerülnek intézményünkbe, ezért a szokásrendszerük eltérő, személyiségfejlődésük eltérhet az életkoruknak megfelelő fejlettségi szinttől. Elsődleges feladatunk, az egységes szokás-és szabályrendszer kialakítása az egyéni eltérések figyelembevételével, valamint a személyiségfejlődés elősegítése.

A gondozás célja az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegség megelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.

A gyermek testi és lelki egészségének védelme, megőrzése, a gyermek testi komfortérzetének kialakítása.

Az egészséges környezet biztosítása

Az intézményi környezet kialakításánál (csoportszobák, tornaszoba, terasz) arra törekedtünk, hogy biztosítsuk az egészséges életmódra nevelés céljainak eléréséhez szükséges tárgyi feltételeket. A környezeti feltételek a gondozás hatékonyságát is segítik. A tárgyi környezetet úgy alakítottuk ki, hogy a gyermekek számára könnyen áttekinthető, akadálymentes, biztonságos legyen és segítse, motiválja őket a tevékenységek pontos végrehajtására.

Feladataink:

- nyugodt, kiegyensúlyozott légkör kialakítása,
- önállósági törekvések támogatása,
- a gyermek szükségleteinek kielégítése (folyadék, zsebkendő),
- az eszközök állapotának ellenőrzése (mozgásfejlesztő eszközök, játékok, tisztálkodást és önkiszolgálást biztosító eszközök),
- az eszköztár folyamatos bővítése a speciális szükségletek figyelembe vételével,
- baleset megelőzés, balesetvédelem,
- betegség megelőzés, egészségvédelem,
- a környezet ápolása, szépítése.

• Betegségek megelőzése

- A betegségek megelőzése érdekében a megfelelő feltételek biztosítása: külön jellel ellátott törölköző, ágynemű, fogmosó készlet
- A gyermek méretéhez illő, szükségleteinek megfelelő bútorzat kialakítása
- Szellőztetés
- A bútorfelületek, játékok, fejlesztőeszközök tisztántartása

• Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés

A megismerés, az intellektuális gazdagodás, az erkölcsi fejlődés és a viselkedés szabályozása az érzelmeken keresztül szervezhető meg kiegyensúlyozott légkörben. Az érzelmekre épülő elfogadó magatartás biztosítja a gyermek számára az ismeretek befogadását, a szabályok elfogadását, a szociális, esztétikai és erkölcsi érzelmek fejlődését.

Az érzelmi nevelés során fontos, hogy a gyermek tanulja meg megismerni önmagát, szűkebb és tágabb környezetét, sajátítsa el az együttélés szabályait. Fogadja el a másságot a beszédben, szokásrendszerben. Vegye észre és becsülje meg az emberi értékeket.

Feladatok az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés folyamatában:

- A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás és a tájékoztatás lehetőségének megteremtése, a gyermek testi-lelki fejlődésének segítése érdekében (szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt nap).
- Esztétikus, biztonságos, ingergazdag, tevékenykedtető élettér kialakítása, a fejlesztés sajátosságaihoz alkalmazkodva.
- Esztétikai érzelmek fejlesztése a szép iránti fogékonyság, a művészi élmény befogadására való igény kialakítása (zenei nevelés, anyanyelvi nevelés, vizuális nevelés).
- Szociális érzelmek fejlesztése, erkölcsi, akarati tulajdonságok fejlesztése, erősítése pozitív példaadással (feladatvállalás, együttérzés, feladatvállalás, elfogadás, segítségnyújtás).
- Erkölcsi érzelmek fejlesztése: őszinteség, felelősségérzet, udvariasság, igazságosság, a gyengébb védelme, illetudó viselkedés.
- Intellektuális érzelmek fejlesztése: kíváncsiság, érdeklődés, csodálkozás, kétely.
- Az akarati tulajdonságok fejlesztése: feladattudat- és feladattartás kialakítása, szabálytudat, kitartás fejlesztése.

Befogadás

Fokozottan törekszünk az érzelmi biztonság, a derűs légkör kialakítására. A befogadás feladata a türelmes, szeretetteljes, empátiás kapcsolat kialakítása, az egyéni igények elfogadása, az otthonosság érzetének kialakítása. Az évek tapasztalatai alapján alakítottuk ki a befogadási rendet.

- Az „új” gyermekek fogadásakor informálódunk a gyermek családban betöltött helyéről, szokásairól, a fogyatékoság tényének családi elfogadásáról.
- A befogadási idő alatt igyekszünk sok közösségi élményt nyújtani.
- Segítjük és figyelemmel kísérjük az új baráti kapcsolatok alakulását, a régieket pedig erősítjük. Bízgatjuk a gyermekeket az egymással való kapcsolatteremtésre, ami a kommunikációs problémák miatt nehezített.
- Vegyes életkorú csoportjainkban fontos az egymáshoz való alkalmazkodás, az egymás iránti érdeklődés és segítségnyújtás igényének kialakítása.

• Szocializáció

A szociális-érzelmi kompetenciák fejlesztése a legösszetettebb pedagógiai és pszichológiai feladat. A gyermek alkalmazkodó készségének, szocializációjának fejlődését a csoportkohézió támogatja, amely előkészíti és elősegíti későbbi integrálhatóságát.

A szülőket rendszeresen tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről, illetve segítséget adunk számukra a gyermek otthoni foglalkoztatásával kapcsolatban. Fontosnak tartjuk a szülők által felvetett problémák kezelését. (fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap).

Feladataink:

- barátságos, otthonos, szeretetteljes, elfogadó légkör biztosítása
- pedagógus-gyermek, gyermek–gyermek kapcsolatának emocionális erősítése
- közös élményekre épülő tevékenységek megszervezése (projektek szervezése, témahét tartása, kompetencia, kirándulás, bábszínház)
- a közösségi élet szokásainak kialakítása és a közösségi magatartás kialakítása (a kritika elfogadása)
- a sajátos törődést igénylő gyermek egyedi nevelése, kommunikációs igényének felkeltése (kooperatív megoldásra ösztönző páros és kiscsoportos) tevékenységek biztosítása
- a csoport- és a fejlesztőszobák környezettudatos szemléletű, otthonos, esztétikus és akadálymentes berendezése

Balesetek megelőzésére nevelés, elsősegélynyújtás

Nem elég az egészséget megvédeni, de a váratlan események, balesetek megelőzésével az életet is szükséges védeni. Mivel az óvodás korú gyermeknek életkori sajátosságaiból eredően nincs veszélyérzete, ezért a mi feladatunk testi épségének megőrzése és figyelmük ráirányítása a környezet veszélyeire.

Gyermekebalesetnek minősül minden olyan baleset, ami akkor történik, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll. A gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás az óvodába történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjed, az óvodán kívül tartott programok ideje alatt.

Célunk a gyermek egészségének és testi épségének védelme. Feladatunk egészségvédő, balesetmegelőző ismeretek, egészségvédő készségek kialakítása, gyakorlása, ellenőrzés, folyamatos korrekció.

• A feltételek biztosítása

Év elején és a továbbiakban is szükség szerint megbeszéljük az óvoda belső és külső terének balesetvédelmi szabályait, a helyes és helytelen viselkedésmódokat.

Megismertetjük a gyermekkel azokat a helyes magatartási formákat, amelyek betartására a balesetek elkerülése végett szükség van.

Megismertetjük a gyermekkel a játékok és fejlesztőeszközök, valamint a tevékenységek során használt egyéb eszközök biztonságos használatát. Ezen eszközök használatának biztonságossá tétele gyakorlással történik (olló, villa stb.).

A közlekedés szabályait séták során, a valós környezetben ismertetjük meg a gyermekkel, szituációs, valamint szabályjátékok során gyakoroljuk.

Hasonló pedagógiai módon, tudatosan fordulunk a háztartásokban található háztartási gépek használatára vonatkozó szabályok megismertetése felé.

Az előírt szabályzók betartásával gondoskodunk az intézményben használatos vegyszerek zárható helyiségben történő elhelyezéséről, és minden egyéb, a balesetvédelmi és tűzvédelmi utasításban foglalt tudnivaló betartásáról.

• **Az intézmény és a kollégák feladatai**

- Olyan környezetet alakítunk ki, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák elsajátítására.
- Fejlesztjük a gyermek biztonságra törekvő viselkedését.
- Amennyiben az óvodában baleset történik, az elsősegélynyújtást követően azonnal mentőt/ orvost hívunk, illetve értesítjük a szülőt.
- Az intézmény alapidokumentumaiban rögzítjük az intézményi védő, óvó előírásokat.
- Az intézményben bekövetkezett gyermekbalesetekről nyilvántartást vezetünk.
- Kivizsgáljuk a nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket.
- Intézkedések hozunk a hasonló balesetek megelőzésére.

Pszicho higiénés egészségfejlesztés

A testi, lelki, mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek környezetéhez történő alkalmazkodását, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére.

A lelki egészségfejlesztés az óvodai nevelés mindennapos gyakorlatában nem tekinthető különálló feladatnak, hanem minden egyes nevelési mozzanatnak szerves része.

Feladat a gyermek szociális biztonságának, adottságainak, képességeinek, törekvéseinek, személyiségtulajdonságainak kibontakozása, a tartós pszichés stressz feldolgozása, a harmonikus társkapcsolatok és az empátiás készség alakítása.

A munkatársi lelki egészség érdekében törekszünk az optimális munkaszervezésre, a szellemi munka higiénéjének megvalósítására, továbbá az egészséges életmód, a megfelelő életvitel igény figyelembe vételére. Általános cél az egészséges mentálhigiéné fenntartása, amely biztosítja a feladatok maradéktalan teljesítését, miközben a kolléga önmagával belső harmóniára és környezetével (természeti és társadalmi) pszicho szociális egyensúlyra törekszik.

2023. szeptember 01.



„ZENEÓVI”

Tehetséggondozó munkaterv

Ének-zene tehetséggondozás vezetője: Farkas Ágnes óvodapedagógus

A zeneovi célja:

- ⇒ **A rendszeres éneklés, hangszeres zenélés igényének megalapozása**
- ⇒ **Zenei anyanyelvünk, az énekes- és hangszeres zene, népzene, gyermekjátékok megismerése**
- ⇒ **A gyerekek különböző hanghatásokra figyeljenek, emlékezzenek.**
- ⇒ **Rövid, a gyermekek életkorához igazodó komolyzenei szemelvények meghallgattatása**
- ⇒ **Dallamhangok tiszta éneklése, ritmusok neveinek játékos megismerése**
- ⇒ **Hangszerek használata, dallamok megtanulása**

A zeneovi feladata:

- ⇒ **Az egyenletes lüktetés és ritmus közti különbség megismertetése, a ritmusnevek**
- ⇒ **/TÁ és TITI / helyes alkalmazása, megkülönböztetése ábráról, a későbbiekben hangjegyekről.**
- ⇒ **Dalos játékok élményszerű eljátszása, a játékok szabályainak megismerése.**
- ⇒ **Rendszeres hangszerhasználat során a különböző ritmushangszerek megismerése, a rajtuk történő játék pontosítása: helyes tartás, megszólaltatásuk helyes módja.**
- ⇒ **Rövid komolyzenei szemelvények meghallgatása, ezen keresztül különböző zenei ellentétek megfigyeltetése, megkülönböztetése.**

A foglalkozások felépítése:

- ⇒ **Köszönés, zenés bemutatkozás**/minden alkalommal/
- ⇒ **Zenei képességfejlesztő játékok** egy- egy zenei területre irányultan, hangszerhasználat/minden alkalommal/
- ⇒ **Új dalos játékok**
- ⇒ **Játék- és mondókaismétlés**/minden alkalommal/
- ⇒ **Zenehallgatás**/ minden alkalommal-óvónői ének, hangszeres játék, vagy rövid komolyzenei szemelvény meghallgatása/
- ⇒ **Énekes búcsúzás**/minden alkalommal/

Az óvodáskorú gyermek legfőbb tevékenysége a játék, ami az óvodai zenei nevelés és esztétikai fejlesztés sajátos feladatait is magába foglalja. A dal- és mondókaanyag legnagyobb része mozgással, társas kapcsolattal, játékhelyzettel megelevenedett játék.

Az óvodában használt játékos mozgások részben a népi játékokban megőrzött hagyományos mozdulatok, részben az óvónő és a gyermekek közös kitalálásai.

A körjáték, azon belül a páros forgás, guggolás, taps, kifordulás az, amit óvodáskorban gyermektáncnak nevezünk.

Változatos mozdulatokat találok ki, és serkentem a gyermekeket is a mozdulatok kitalálására. Olyan légkört igyekszem kialakítani a foglalkozások során, amelyben a gyermekek bátran és szívesen mondják el ötleteiket. Kézműves foglalkozásokkal is egybekötöm.

Mire kell figyelni, hogy a gyermekek mozgása esztétikus legyen?

- ⇒ Testtartás szépségére, a fejtartásra, az arckifejezésre és a tekintetre
- ⇒ Körbejárásnál a kissé arccal a menetirány felé fordított testre
- ⇒ Kaputartásnál, fogócskánál a zárt lábra
- ⇒ A mozdulatok és az egyenletes löktetés pontos összhangjára
- ⇒ A szoba szabad területét kihasználva a kör szabályos formájára
- ⇒ A gyermekek a körben egymástól szabályosan, kartávolságra legyenek egymástól

A nevelési év folyamán a „ROPJUNK EGYÜTT „ helyi táncsoporttal való együttműködés. Közös fellépések és ezek begyakorlása

Az éves terv feladatainak havi lebontása

Fejlesztési feladatok:

Hónapok:	Ritmuserzők-fejlesztés	Hallás- fejlesztés	Mozgáskultúra fejlesztése
November	<p>Ritmushangszerek megszólaltatásának módja, helyes hangszertartás</p> <p>A ritmus- és dallamhangszeres improvizáció készségének kialakítása a tanult tempók és dinamikák, egyszerű zenei szerkezetek (kérdés – felelet játékok), valamint az eltérő karakterek felhasználásával.</p> <p>Köszönés kérdés felelettel.</p>	<p>A csend, a zaj, a zörej elkülönítése.</p> <p>Az emberi hang „színeinek” és a hangszerek hangszínének megismertetése, megkülönböztetése vizuálisan is.</p> <p>A dallam, a hangmagasság, a tempó, a dinamika, a metrum, a hangerő, a hangszín, a hangzási színezetek, a zenei mozgásformák érzékeltetése.</p>	<p>A tanult gyermek- és játékdalok mozgással kísért csoportos előadása.</p> <p>A játékbátorság kialakítása, a csoport előtti megnyilvánulás gyakorlása és elfogadása.</p>
December	<p>Játékba hívogató közben egyenletes kézmozdulattal a játékban résztvevők összegyűjtése</p> <p>Ritmushangszerek használatának gyakorlása, a ritmikai többszólamúság megalapozása.</p>	<p>A hang tulajdonságainak megfigyeltetése. A hangmagasság, a hangerő, a hangszín iránti érzékenység fejlesztése.</p> <p>A hallás utáni éneklés képességének kialakítása.</p>	<p>Mozgáskultúra fejlesztése népzeneire, egyszerű táncmozdulatok segítségével</p> <p>Mozgásos improvizáció szervezése a fantázia szabadságával.</p>

		A tanult dallamok felismerési képességének kialakítása.	Játék és mozgás segítségével átérezni és testtel kifejezni a hang jelentését, karakterét
Január	<p>Gyors tempó érzékeltetése komolyzenei részlet meghallgatásán keresztül.</p> <p>Mondókaritmus gyakorlása változatos eszközökkel, és a testrészek használatával</p>	<p>Hangzás béli különbségek, hangszínek megismertetése,</p> <p>Az emberi hangfajták és hangszerek felismertetése, megnevezése hangzás és alak alapján.</p> <p>A zenei karakterek megfigyeltetése, azonosítása.</p> <p>Szóló- csoport helyzet gyakorlása, a dallam állandó követésével.</p>	<p>Mozgásos feladat a különböző ütemek gyakorlására</p> <p>Mozgáskultúra fejlesztése párválasztó tánc közben</p>
Február	<p>Tempóérzék fejlesztése.</p> <p>A játékokat a zene előadási kíváncsainak megfelelően adják elő.</p> <p>Ügyeljenek a tempótartásra.</p> <p>Tempóváltozás a zenében, lassú- gyors zenei részletek megfigyelése, felismerése.</p>	<p>Az énekes kiszámoló éneklése során a dallam pontos éneklése az egyenletes lüktetés megtartása mellett</p> <p>A beszéd, az ének és a mozgás összekapcsolása játékhelyzetben és/vagy ritmikus formában.</p>	<p>Zenei karakterek megfigyeltetése, majd motorikus, akár táncos megjelenítése (csoportos/egyéni rögtönzések).</p>

Március	<p>Tudatos ritmuskövetés gyakorlása, a rövid és hosszú hangok, a lassú és gyors tempó összehasonlításával</p> <p>Ritmusok kisebb- nagyobb ábrákkal jelezve</p> <p>Tempóváltozás megfigyelése-gyors- lassú váltás</p>	<p>Hangerőváltás megfigyelése különböző zenei részletek meghallgatása során</p> <p>A dalokat ne kiabálva énekeljék, ügyeljenek a megfelelő hangmagasság megtartására.</p> <p>Ismert mondókáink megzenésítése</p>	<p>A dalok ritmikai sajátosságainak megjelenítése mozgással, tánccal, kreatív játékokkal.</p>
Április	<p>Dalok ismételése a ritmus kiemelésével.</p> <p>A dal szövegét magukba mondvá csak a tapsolt ritmust hallgatják, így a belső hallást is gyakorolják.</p> <p>Ritmusképletek lehetőségei kétütemes zenei motívumokban</p>	<p>Az énekes kiszámoló éneklése során a dallam pontos éneklése az egyenletes lüktetés megtartása mellett.</p>	<p>A szabad mozgás és a ritmikus mozgás gyakorlása játékos formában.</p>

2023. szeptember 01.

A GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2023-24- es NEVELÉSI ÉV

Gyermekvédelmi felelős: Farkas Ágnes

A gyermekvédelem fogalma valamennyi gyermekre vonatkozik, mégis gyakran különleges értelemben használják, ha az ún. „veszélyeztetett” gyermekekről van szó. *Veszélyeztetett az a gyermek, akinek egészséges, zavartalan fejlődését valamilyen külső ok gátolja vagy károsítja.* Általában háromféle veszélyeztetettséget különböztetünk meg: 1. szociális (anyagi és lakásproblémák, egyedül nevelő szülő elfoglaltsága, kellő felügyelet biztosításának akadályai); 2. egészségügyi (hozzátartozók tartós vagy átmeneti betegsége, fertőzés veszélye); 3. erkölcsi (a környezet olyan állapota, amely közvetve vagy közvetlenül károsítóan hat a gyermek erkölcsi fejlődésére, erkölcsi szemléletének és magatartásának alakulására). Az állami gondozásba vett gyermekek többsége csecsemőotthonokba és gyermekotthonokba, kisebb részük nevelőszülőkhöz kerül, akik a gyermekek gondozásáért az államtól díjazásban részesülnek. Külön csoportot képeznek azok a gyermekek, akiknek hiányos a szellemi- vagy mozgásfejlődésük, ill. mozgáskéességük miatt szorulnak különleges ellátásra. Számukra szakosított intézetek működnek, amelyekbe állami gondozottként vagy méltányos költségtérítés fejében kerülhetnek.

TEVÉKENYSÉG	IDEJE, HATÁRIDŐ	FELELŐS	DOKUMENT UM
<ul style="list-style-type: none">Egyeztetés az Önkormányzat szociális osztályának vezetőjével, aktuális gyermekvédelmi lista kérése	2023. 09. 10.	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	papíralapú lista az Önkormányzat tól
<ul style="list-style-type: none">Preventív felmérés az aktuális nevelési évben induló csoportokban újonnan érkező gyermekek körében/ anamnézis készítése	2023.09.15.	gyermek- védelmi felelős, óvodapedagógusok	egyéni fejlődési napló minden kisgyermekről
<ul style="list-style-type: none">A gyermekvédelmi felelős fogadóórájának időpontjáról, működéséről a szülők tájékoztatása	2023-es nevelési év első szülői értekezletén	óvodavezető	szülői ért. jegyzőkönyve faliújság

<ul style="list-style-type: none"> • A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett helyzetű gyermekek, és a nagycsaládban nevelkedő gyermekek, nevelőszülőknél élő gyerekek nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel. • (gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok) 	2023.09.15	gyermekvédelmi felelős	csoportnaplók
<ul style="list-style-type: none"> • A szülők által felajánlott adományok közvetítése a nehéz helyzetben élő családok számára. 	folyamatos	óvodapedagógusok	
<ul style="list-style-type: none"> • Szülők nyilatkozata arról, hogy ki viheti haza a gyermekét az óvodából. Régebbi nyilatkozatok frissítése 	egyeztetés minden nevelési év első napján	óvodapedagógusok	óvodai nyilatkozatok
<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az erre jogosult családoknak (nyomtatványok kitöltése a nevelési év első napján) 	2023. 09.01.	Óvodapedagógusok intézményvezető-helyettes	kitöltött nyomtatványok
<ul style="list-style-type: none"> • Biztonságos (balesetvédelmi oktatás megtartása) és egészséges környezet kialakítása, amely a gyermekek neveléséhez szükséges 	2023.09.01 ill. folyamatos jelzőrendszer működtetése	óvodavezető munkavédelmi felelős, csoportban dolgozó óvodapedagógusok	jegyzőkönyv napló
<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményünkbe járó és nevelőszülőknél elhelyezett gyermeket folyamatosan kísérik figyelemmel az óvónők. Ha problémát tapasztalnak, jelezzék! 	nevelési év eleje ill. folyamatos	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	feljegyzések csoportnapló

<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével. Családlátogatás alkalmával meggyőződés az indokolatlan hiányzások okáról, ezek megszüntetése 	folyamatos	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető-helyettes	értesítés írásban az óvodavezető felé
<ul style="list-style-type: none"> Nagycsoporthoz tartozók beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés 	2023.10-11.	óvodavezető, csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	
<ul style="list-style-type: none"> Kapcsolatfelvétel a településen működő iskola intézményvezetőjével és a leendő első osztályos tanító nénivel. 	2024.02.	óvodavezető	
<ul style="list-style-type: none"> A nyári óvodai ellátás legoptimálisabb lehetőségeinek megszervezése, különös tekintettel a HH, HHH gyermekekre. 	2024. 05.	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodai fejlesztő programért felelős tagok	értesítés
<ul style="list-style-type: none"> Folyamatosan tájékoztatni az óvoda vezetőjét a gyermekvédelmi munkáról, ügyek intézéséről. 	folyamatos	gyermekvédelmi felelős	feljegyzés
<ul style="list-style-type: none"> Gyermekvédelmi törvények megjelenésének, 			Ped. prog., gyermekvédelmi

• változásainak nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele	folyamatos	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	mi munkaterv , feljegyzések
• gyermekvédelmi jelzőlap kitöltése szükség esetén	szükség esetén	gyermekvédelmi felelős	jelzőlap-nyomtatvány
• Szükség esetén gyermekvédelmi tárgyaláson való részvétel	szükség esetén	gyermekvédelmi felelős	feljegyzés készítése

A családok megsegítési lehetőségei:

- többszöri családlátogatás (szükség esetén)
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- családsegítés
- a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai szakmai szolgáltatás
- rendszeres és rendkívüli támogatások
- a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, szeretete

Óvodánk kapcsolatai:

- iskola gyermekvédelmi felelőse
- Szülői munkaközösség
- Aktív Szülők Alapítványa
- Gyámhatóság Albertirsa
- Szociális Segítőház
- Védőnő, gyermekorvos
- első osztályos óvodapedagógus
- Rendőrség
- Dánszentmiklósi Önkormányzat (szociális osztály)

Folyamatos feladataink:

Gyermekek személyiség kibontakoztatásának elősegítése, fejlesztése, a hiányosságok csökkentése. A hátrányos helyzetű, illetve a veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, nyilvántartásba vétele. A problémák feltárása, helyzetelemzés, hatékony segítségadás, megoldások keresése. Gyermeket érintő probléma esetén konzultáció kezdeményezése a szociális segítő munkatárssal, fejlesztő pedagógussal, illetékes szakemberrel. A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, a szociális segítő munkatárssal érdemi együttműködés és folyamatos kapcsolattartás.

A gyermekvédelmi törvény 6. §-a alapján a gyermeknek joga van:

– a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,

- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez;
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

2023. szeptember 01.

Gyógypedagógiai-és fejlesztőpedagógiai tevékenység 2023/2024-es nevelési év

A 2023/2024-es nevelési évben a gyógypedagógiai- és fejlesztőpedagógiai feladatokat megbízási szerződéssel heti 5 órában Királyné Hideghéty Anita gyógypedagógus látja el.

A 2023/2024-es nevelési évben 2 SNI-s óvodás gyermek habilitációs, rehabilitációs fejlesztése mellett 7 fő BTM-es gyermek fejlesztése indult meg szeptembertől.

Gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai tevékenységformák az évben:

1. a kapott vizsgálati eredmények alapján a gyermekek ellátásának megtervezése a fejlesztési tervek elkészítése
2. a gyermekek rendszeres fejlesztése
3. a fejlesztő beavatkozások dokumentálása
4. kapcsolattartás a szülőkkel, pedagógusokkal, logopédussal, más szakemberekkel
5. tanácsadások megszervezése (szülői értekezletek, fogadóórák megtartása)

Szeptember

- Kapcsolatfelvétel az óvónőkkel, szülőkkel,
- Terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítása
- Kiegészítő vizsgálatok, javaslatok eredményeinek begyűjtése, szükség esetén a kiegészítő javaslatok, vizsgálatok elindítása (neurológiai, pszichiátriai-pszichológiai, fül-orr-gégészeti vizsgálat).
- Óvodapedagógusokkal a kapott eredmények megbeszélése
- Naplók, egyéni fejlődési lapok, SNI-s gyermekek fejlődési lapjainak megnyitása
- Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a fejlesztésről

Október

- Igény szerint tanácsadások, fogadóórák megszervezése,
- Fejlesztő könyvek, segédanyagok rendelése
- Fejlesztések, felzárkóztató foglalkozások elindulása

November

- Terápiás, fejlesztő munka folytatása

December

- Félévi vizsgálatok előkészítése
- Iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos megbeszélése az óvodapedagógusokkal.
- Konzultáció az iskolai pedagógusokkal, (igény esetén) a Szakértői Bizottság szakembereivel
- Oktatási Hivatalhoz benyújtandó dokumentumok elkészítésében segítségnyújtás, tájékoztatás.

Január

- Félévi vizsgálatok
- Fogadóórán tájékoztatás az iskolaérettségről, (igény szerint)

Február

- Az órarend módosítása a második félévre
- Az óvónői jelzések ismeretében az újonnan felmerült problémák megvizsgálása

Március

- Folyamatos terápiás, munka, az újonnan érkezett szakértői papírok rögzítése, szülők, kollégák tájékoztatása az eredményekről

- a fejlesztések módosítása

Április

- Találkozó megszervezése az iskola fejlesztő szakembereivel, leendő első tanítónénikkel (igény esetén)
- Folyamatos terápiás munka

Május

- Év végi felmérések elvégzése
- Szakértői Bizottság elé küldött anyagok előkészítése, kontrollvizsgálatok elindítása
- Igény esetén év végi statisztikai jelentések elkészítése
- Naplók, egyéni fejlődési lapok lezárása

2023. szeptember 01.

A logopédiai tevékenység munkaterve

a 2023/2024-es nevelési évre

A 2023/2024-es nevelési évben a logopédiai feladatokat megbízási szerződéssel heti 5 órában Mogyorósi-Erdős Beáta gyógypedagógus- logopédus látja el.

A nevelési év logopédiai feladatai:

- Szeptember hónapban az 5. életévüket betöltött gyermekek beszéd-és nyelvi fejlettségnek alapvizsgálata, szűrése (beszédartikulációra, illetve az írás és olvasás készségekre irányul), ennek eredménye alapján szükség szerint a gyermek további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatának kezdeményezése.
- Szeptember hónapban a 3. életévüket betöltött gyermekek beszéd-és nyelvi fejlettségnek alapvizsgálata, szűrése (receptív és expresszív nyelv), KOFA teszttel. Ennek eredménye alapján szükség szerint a gyermek további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatának kezdeményezése.
- A kiszűrt gyermekek logopédiai terápiájának, esetleges tanácsadásának megszervezése.
- Szeptember és június hónap között a terápiák végzése.
- Munkanapló folyamatos vezetése.
- Félévkor és év végén a gyermekek fejlődésének szöveges értékelése.
- SNI gyermekek esetében az Egyéni fejlődési napló belívének vezetése.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, szülőkkel.
- Igény esetén óvodai szülői értekezleten való részvétel.
- Május-június hónapban a 2024/2025-ös nevelési évben tankötelessé váló gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének előszűrése.

Az 5. évet betöltött gyermekek szűrésén 29 gyermek beszéd- és nyelvi fejlettségének vizsgálatára került sor. Közülük 14 gyermek artikulációjában tapasztaltam eltérést, melyből 2 általános pösze, 12 részleges pösze. A középső csoportos gyermekek közül óvónői jelzésre 2 gyermek került felvételre súlyos, diffúz pöszeség, illetve megkésett beszédfejlődés miatt. Közülük a megkésett beszédfejlődésű gyermek tanácsadásban részesül. Várólistára egy gyermek került. Így logopédiai ellátásba 15 gyermek került.

Az ellátásba vett gyermekek közül 1 fő rendelkezik sajátos nevelési igény státusszal. A szakértői véleményben előírt fejlesztéseket megosztva végezzük gyógypedagógus kollégával, melyről szakfeladatonként egyéni fejlődési naplót vezetünk.

A 3. életévet betöltött gyermekek szűrésén 17 fő vett részt. A szűrést a KOFA teszttel végeztem. A szülők önkitöltésén alapuló teszten 3 gyermeknél tapasztalható nyelvfejlődési késés. Számukra tanácsadás keretein belül, otthon végezhető feladatokat ajánlottam fel, melyet 2-3 heti rendszerességgel kapnak meg. Terápiába bevonni a felszabaduló (tünetmentessé váló) helyek függvényében tudom őket. Amennyiben felmerül további orvosi, pedagógiai vagy pszichológiai vizsgálat szükségessége, annak jelzése is megtörténik.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelnek a logopédiai munka végzéséhez

2023. szeptember 01.

Evangélikus hittan munkaterv

2023/2024-es nevelési évre

Tevékenység helye: Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde,
2735 Dánszentmiklós Nyárfa utca 1/1

Hitoktató neve: Veczán Zoltán

Hitoktató végzettsége: teológus-lelkész **Hitoktató foglalkozása:** lelkipásztor

Küldő gyülekezet: Alberti Evangélikus Egyházközség

Az Alberti Evangélikus Egyházközség szórványtelepülésén, Dánszentmiklóson végez hitbéli munkát. Ez nemcsak a havonta megtartandó istentiszteletre és látogatások végzésére terjed ki, hanem a hitoktatói feladatokra is. Mind az óvodai, mind az általános iskolai oktatás területén szükséges, hogy a gyermekek megfelelő hitbéli neveltetésben részesüljenek, amennyiben a szülők részéről felmerül ennek az igénye. Célunk, hogy gyermekek mentális, hitbéli fejlődését, személyiségük és identitástudatuk kialakítását segítsük, valamint az egyéni élethelyzetekben lelkipázközöi attitűddel jelen legyünk.

Munkaterv: A 2023/24-es munkaévben a következő témák szerint fog felépülni az óvodai hitoktatás:

Ószövetségi történetek: Teremtés, Özönvíz, Bábel tornya, Ábrahám és családja, Egyiptomi szababulás, Honfoglalás (Józsue, Gedeon, Sámson), Nemzetalapítás (Dávid történetei), Próféták az eljövendő igaz királyt hirdetve (Ézsaiás, Dániel,)

A karácsonyi ünnepkörben, Adventi időszak alatt: Jézusról szóló ígéretek az Ószövetségben, Keresztelő János, Mária és József, Jézus születése, Advent jelentése – adventi koszorú eredete.

A húsvéti ünnepkörben Böjti időszak alatt: Jézus élete, csodái, tanításai (Miatyánk, hegyi beszéd), kereszthalála és feltámadása, Húsvéti szimbólumok, szokások jelentése.

A foglalkozásokon gyermekénekeket, imádságokat tanulunk, és reflektálunk a személyes hitbéli kérdésekre.

2023. szeptember 01.