



**Dánszentmiklós Község Önkormányzata**

2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 100.

Tel:06-53/574-000 Fax:06-53/574-009

---

**J e g y z ő k ö n y v**

**Dánszentmiklós Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**2024. szeptember 26-i**

**cikluszáró nyílt üléséről**



Készült 2024. szeptember 26-án 17 órai kezdettel megtartott, nyílt, cikluszáró képviselő-testületi üléséről.

Helyszín: Polgármesteri Hivatal díszterme

**Az ülésen jelen vannak:**

Sipeki Zsolt polgármester  
Félix Marianna alpolgármester  
Nagy Zsuzsanna képviselő  
Molnárné Baranyi Éva képviselő  
Murárik Árpádné képviselő  
Király József Lászlóné képviselő  
Forczek Ádám képviselő  
Dr. Dinai Zoltán jegyző  
Szelei-Papp Tímea

Távolmaradását jelezte:

Tanácskozási joggal jelen van:

Jegyzőkönyvvezető:

Sipeki Zsolt polgármester úr üdvözölte a jelenlévőket. Megállapította, hogy a jelen lévő 6 fő képviselővel az ülés határozatképes. Ismertette az ülés napirendi pontjait a meghívó szerint.

Sipeki Zsolt polgármester úr megkérdezte a jelenlévőket, hogy „Egyebek” napirendi pontban van-e valakinek javaslata.

Félix Marianna képviselő asszony javaslattal élt, miszerint az „Egyebek” napirendi pontban szeretné megtárgyalni a költségvetésben a polgármester végkielégítésére elkülönített összeg felhasználásának ügyét, valamint

Nagy Zsuzsanna képviselő asszonynak szintén volt egy javaslata: 2024. évi költségvetési rendelet módosítása.

Jegyző úr kérte, hogy a 2. napirendi pontban legyen még tárgyalva az óvoda alapító okiratának módosítása is.

Ennek fényében a napirendi pontok az alábbiak szerint tevődnek össze:

## **N a p i r e n d**

### **T á r g y**

### **E l ő a d ó**

1.) *Döntés a TOP-Plusz pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás „verseny újranyitási” szakaszáról*

*Sipeki Zsolt polgármester*

2.) *Döntés a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről és az alapító okirat módosításáról*

*Sipeki Zsolt polgármester*

3.) *Döntés a települési támogatásról szóló rendelet módosításáról*





sáról

Sipeki Zsolt polgármester

4.) Éves beszámoló elfogadása a Mosolygó Alma Óvoda és  
Mini Bölcsőde működéséről 2023/2024. évre

Sipeki Zsolt polgármester

5.) Munkaterv elfogadása a Mosolygó Alma Óvoda és  
Mini Bölcsőde működéséről 2024/2025. évre

Dr. Dinai Zoltán jegyző

6.) 2023. évi gyermekjóléti feladatokról szóló beszámoló  
elfogadása 2023. évre

Sipeki Zsolt polgármester

7.) Előterjesztés Vis Maior támogatási igény benyújtásáról

Sipeki Zsolt polgármester

8.) Döntés az Önkormányzatok rendkívüli támogatása című  
pályázat benyújtásáról

Sipeki Zsolt polgármester

9.) Döntés az önkormányzati tulajdonokra beérkezett ajánla-  
tokról

Sipeki Zsolt polgármester

10.) A Dánszentmiklósi Művelődési és Sportház, Könyvtár  
2024-2030. évi stratégiai tervének elfogadása

Nagy Zsuzsanna int. vezető

11.) Döntés a Polgármesteri hivatal igazgatási szünet el-  
rendeléséről

Sipeki Zsolt polgármester

12.) 2022-2024. évi ciklusban végzett önkormányzati  
munka értékelése

Sipeki Zsolt polgármester

#### Egyebek:

a.) A költségvetésben a polgármester végkielégítésére  
elkülönített összeg felhasználásáról

Sipeki Zsolt polgármester

b.) 2024. évi költségvetési rendelet módosítása

Sipeki Zsolt polgármester

A képviselő-testület tagjainak egyéb javaslat nem volt, így a napirendi pontokat az elhangzott kiegészítésekkel együtt, egyhangú 6 „igen” szavazattal elfogadták.

#### **1. napirendi pont**

**Döntés a TOP-Plusz pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás „verseny újranyitási” szakaszáról**

Sipeki Zsolt polgármester úr elmondta, hogy a TOP-Plusz pályázat három tengelye magában foglalja a sporttöltő és a községháza felújítását, a művelődési ház felújítását, valamint az új bölcsőde épületének építését. A korábban lefolytatott keretszerződéses közbeszerzési eljárás



első szakasza a vártnál jóval hosszabb ideig tartott, így az egész közbeszerzési eljárás késésben van. Küszöbön áll a verseny újranyitási, azaz a befejező szakasz. Ezen pályázatok megvalósítási határideje december 31., s a határidő módosítási kérelmet csak a verseny újranyitási szakaszában lehet megtenni. Miután a jelenlegi képviselőtestület leköszön, s az új képviselőtestületet még fel kell esketni, az újranyitással kapcsolatos intézkedéseket mihamarabb el kell végezni a versenyújranyitással kapcsolatos intézkedéseket, mert féltő, hogyha a határidőhosszabbítási igénye az önkormányzatnak elhúzódik, nem tudunk szerződést kötni a kivitelező felekkel, akkor ebben az évben nem kezdődik meg a kivitelezés.

Sipeki Zsolt polgármester úr felkérte Nagy Zsuzsannát, a Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság elnökét, hogy a bizottság álláspontját ismertesse.

Nagy Zsuzsanna elnök asszony elmondta, hogy a bizottság egyöntetűen arra tett javaslatot, hogy a képviselőtestület hatalmazza fel a polgármestert, hogy a TOP Plusz pályázatok közbeszerzési eljárásához tartozó verseny újranyitási szakasz megindításáról gondoskodjon.

Sipeki Zsolt polgármester úr megkérdezte a jelenlévőket, hogy egyetértenek-e a fent elhangzottakkal. A képviselő-testületnek nem volt ellenvetése, kérdése, így 6 „igen” szavazattal elfogadták a napirendi pontot.

#### **54/2024. (09.26.) Ök. határozat**

Döntés a TOP-Plusz pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás „verseny újranyitási” szakaszáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a TOP-Plusz pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás verseny újranyitási szakasz megindításának kezdeményezését.

***Felelős: Sipeki Zsolt polgármester***

***Határidő: azonnal***

## **2. napirendi pont**

Döntés a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről és a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának módosításáról

### **1. alpont**

Az 1. alpont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Sipeki Zsolt polgármester úr elmondta az előterjesztés kiegészítéseként, hogy a kérelem 29 főre történő megemelésre módosult.

### **2. alpont**

Dr. Dinai Zoltán jegyző úr tájékoztatta még a jelenlévőket, hogy a létszámnövelési kérelmet túlmenően a 2. alpontban meg szeretné tárgyalni az alapító okirat módosítását is.



Jönne az óvodába egy új gyógypedagógus, aki a gyermekekkel foglalkozna, de ehhez az óvoda alapító okiratának módosítása szükséges. Két kiegészítés lenne feltüntetve benne, egyrészt, hogy az óvoda saját hatáskörben bérbe tudja adni az óvoda területén a helyiséget, ahol a pedagógus dolgozna, s ezért ő bérleti díjat fizetne; másrészt, hogy ezentúl utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenységet is el lehessen látni az óvodában.

Sipeki Zsolt polgármester úr megkérdezte a jelenlévőket, hogy egyetértenek-e a javaslatokkal. A képviselő-testületnek nem volt ellenvetése, kérdése, így 6 „igen” szavazattal elfogadták a létszámemelést, valamint az alapító okirat módosítását is.

**55/2024. (09.26.) Ök. határozat**

1. Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdése alapján a 2024/2025. nevelési évben az Nkt. 4. számú mellékletében meghatározott maximális csoportlétszám (25 fő) 20%-al történő túllépését engedélyezi a fenntartásában álló Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde nagycsoportjában.

***Felelős: Sipeki Zsolt polgármester***

***Határidő: folyamatos***

2. A Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának módosítása

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának módosítását elfogadta.

***Felelős: Sipeki Zsolt polgármester***

***Határidő: azonnal***

**3. napirendi pont**

**Döntés a települési támogatásról szóló rendelet módosításáról**

Sipeki Zsolt polgármester úr felkérte Dr. Dinai Zoltán jegyző urat, hogy prezentálja a 3. napirendi pontot.

Dr. Dinai Zoltán jegyző úr elmondta a képviselőtestületnek, hogy ez a módosítás arról szól, miszerint egy fejlesztési programot van most lehetőség igényelni az óvodások részére. Ez a program nagy mértékben segítené a gyermekek tanulási fejlődését, azonban ez egy nagyon drága szolgáltatás, s a szülők ezt – az óvodai felmérés alapján – nem igazán tudnák igénybevenni. A megbeszélések során sikerült ezt a programot a nagycsoportosok részére megigényelnünk, csökkentett áron (2000.-Ft./gyermek), s ezt a támogatási formát a szociális rendeletbe lehetne szerepeltetni. Ez által az önkormányzat a szociális keret terhére a nagycsoportos gyermekek részére tudná biztosítani a fejlesztő programot/szolgáltatást.



Molnárné Baranyi Éva képviselő asszony, a Szociális Bizottság elnöke szót kérve elmondta, hogy a bizottság tárgyalta a szóban forgó rendelet-módosítást és támogatja a módosítását elfogadását.

Sipeki Zsolt polgármester úr megkérdezte a jelenlévőket, hogy van-e egyéb észrevétel, hozzászólás, s miután nem volt, szavazásra bocsátotta a rendelet-módosítást. A képviselő-testületnek nem volt ellenvetése, így 6 „igen” szavazattal egyhangúlag elfogadták a rendelet módosítását.

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési támogatásról szóló alábbi rendelet-módosítást alkotta:

**Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (IX. 27.)  
önkormányzati rendelete**

**A települési támogatásról szóló 12/2022.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A települési támogatásról szóló 12/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés g)–i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában az alábbi települési támogatásokat nyújtja:)*

- „g) gyermeknevelési támogatás,
- h) időskorúak támogatása,
- i) óvodás gyermekek fejlesztésének szociális támogatása,”

(2) A települési támogatásról szóló 12/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

*(Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában az alábbi települési támogatásokat nyújtja:)*

- „j) köztemetés.”

**2. §**





A települési támogatásról szóló 12/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a gyermekétkeztetés térítési díját mérsékelheti, vagy elengedheti a szociálisan rászorult gyermek törvényes képviselőjének kérelme, illetve az iskola-, bölcsőde-, óvoda igazgatójának javaslata alapján, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400 %-át nem haladja meg, vagy a kötelezett szociális, vagyoni, illetve lakhatási körülményeire tekintettel a díjat megfizetni nem képes.”

### 3. §

A települési támogatásról szóló 12/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

#### **„13/B. Óvodás gyermekek fejlesztésének szociális támogatása**

#### **17/B. §**

(1) Az Önkormányzat a Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) nagycsoportjába járó gyermekek fejlesztése céljából alapozó terápiás, mozgásfejlesztő programot működtet. A programban való részvétel segítése céljából az önkormányzat a szülők részére szociális támogatást nyújt.

(2) A programban résztvevők szociális támogatásának mértéke 2000.-Ft/gyermek/alkalom.

(3) A program lebonyolításáért az óvoda igazgatója felelős.

(4) Az önkormányzat a támogatást, az óvoda igazgatója által nyújtott létszámadatok alapján, az éves szociális keret terhére biztosítja. A támogatás felhasználásáért az óvoda igazgatója felelős.”

### 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

#### **4. napirendi pont**

*Éves beszámoló elfogadása a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde működéséről 2023/2024. évre*

Sipeki Zsolt polgármester úr beszámolt arról, hogy milyen változások és kiváltképp, milyen fejlődések történtek a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde életében a tavalyi évtől napjainkig.

Király József Lászlóné képviselő asszony elmondta, hogy ő mindenképpen javasolja a beszámoló elfogadását, véleménye szerint az óvodavezető egy alapos, pontos és precíz mentalitású személy, s a beszámoló is egy gondosan elkészített kimutatás.

Sipeki Zsolt polgármester úr, miután egyéb hozzászólás nem volt, megkérte a jelenlévőket, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról. A képviselő-testület 6 „igen” szavazattal elfogadta a beszámolót.



**56/2024. (09.26.) Ok. határozat**

*Éves beszámoló elfogadása a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde működéséről 2023/2024. évre*

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az éves beszámolót egyhangúlag elfogadja.

***Felelős: Sipeki Zsolt polgármester***

***Határidő: azonnal***

**5. napirendi pont**

Munkaterv elfogadása a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde működéséről 2024/2025. évre

Sipeki Zsolt polgármester úr bemutatván az óvoda igazgatónője által elkészített munkatervet, javasolta a képviselő-testületnek a munkaterv elfogadását.

A képviselő-testület 6 „igen” szavazattal elfogadta a munkatervet.

**57/2024. (09.26.) Ok. határozat**

*Munkaterv elfogadása a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde működéséről 2024/2025. évre*

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *egyhangúlag elfogadta a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. évre szóló munkatervét.*

***Felelős: Sipeki Zsolt polgármester***

***Határidő: azonnal***

**6. napirendi pont**

2023. évi gyermekjóléti feladatokról szóló beszámoló elfogadása 2023. évre

Sipeki Zsolt polgármester úr megkérdezte, hogy miután az írásos előterjesztés a meghívóval együtt megküldésre került, van-e valakinek hozzászólása, javaslata.

Sipeki Zsolt polgármester úr, miután javaslat, vélemény nem volt, megkérte a jelenlévőket, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról. A képviselő-testület 6 „igen” szavazattal elfogadta a beszámolót.

**58/2024. (09.26.) Ok. határozat**

*2023. évi gyermekjóléti feladatokról szóló beszámoló elfogadása 2023. évre*



Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi gyermekjóléti feladatokról szóló 2023. évi beszámolót egyhangúlag elfogadja.

**Felelős: Sipeki Zsolt polgármester**

**Határidő: azonnal**

## **7. napirendi pont**

### **Előterjesztés Vis Maior támogatási igény benyújtásáról**

Sipeki Zsolt polgármester úr elmondta a jelenlévőknek, hogy 2024. augusztus 20-án este szinte egy hurrikán és tornádó söpört keresztül a településen, s a parkokban, temetőekben a kidőlt fák nagy károkat okoztak. Ezen kívül az óvoda épületének tetőjében, két ablakában, homlokzatában, valamint az udvarában található fákban, cserjékben is jelentős károkat okozott. Ezen kidőlt fák és ágak kivágása, darabolása, darálása és elszállítása, valamint az épület helyreállítása több millió forintos költséget jelent az önkormányzatnak. Az óvoda épületében keletkezett károk nagy részét valószínűleg a biztosító meg fogja téríteni. Az ország költségvetésének van egy Vis Maior kerete, amely az ilyen jellegű problémák kezelésében segít a településeknek. Az önkormányzatnak egy pályázatot kell benyújtania szigorú feltételek alapján, amelyet elbírál az államkincstár és ha támogathatónak tartja, bizonyos önkormányzati önrész mellett biztosítja a károk megtérítését. Ehhez kapcsolódik az a határozati javaslat, amely e Vis Maior pályázat benyújtását javasolja.

Sipeki Zsolt polgármester úr javasolja, hogy ezt a támogatási igényt nyújtsa be az önkormányzat az államkincstár felé. Megkérdezte a jelenlévőket, hogy van-e vélemény, vagy kérdés a napirenddel kapcsolatban. Nem volt észrevétel a képviselő-testület tagjai részéről.

Sipeki Zsolt polgármester úr megkérte a jelenlévőket, hogy szavazzanak a támogatási igény benyújtásának elfogadásáról. A képviselő-testület 6 „igen” szavazattal elfogadta a beszámolót.

## **59/2024. (09.26.) Ok. határozat**

### **Előterjesztés Vis Maior támogatási igény benyújtásáról**

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Vis Maior támogatási igényt nyújt be, a kizárólagos tulajdonában lévő, 2735 Dánszentmiklós, Nyárfa utca 1/1. szám alatti, 1142 hrsz-ú Dánszentmiklói Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde épületében és udvarában a 2024. augusztus 20-i vihar által okozott károk miatt.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy

- a) a károsodott ingatlanra érvényes vagyonbiztosítással rendelkezik a Generali Biztosító Zrt-nél. A kár Bejelentése a biztosító felé, a káreseményt követően azonnal megtörtént,
- b) az önkormányzat a károsodott ingatlanban ellátott kötelező feladatot, másik ingatlanban ellátni nem tudja,



- c) a károsodott ingatlanban működik a Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde,
- d) az ingatlan jelenleg is rendelkezik értékkövető vagyonbiztosítással és az önkormányzat vállalja, hogy a jövőben is fenntartja, illetve amennyiben gazdasági és költséghatékonysági szempontok szükségessé teszik, újraköti,
- e) az önkormányzat vállalja a károsodott ingatlanak a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását,
- f) az önkormányzat saját erejéből a Vis Maior esemény által okozott kárt helyreállítani nem tudja.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert a Vis Maior támogatási igény bejelentéséhez szükséges dokumentáció aláírására és benyújtására.

***Felelős: Sipeki Zsolt polgármester***

***Határidő: azonnal***

## **8. napirendi pont**

### **Döntés az Önkormányzatok rendkívüli támogatási című pályázat benyújtásáról**

Sipeki Zsolt polgármester úr tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az alábbiakban felsorolt pontokban lenne szükség rendkívüli támogatási igény benyújtására:

- Zsálya Pharma Kft. továbbszámolt gázdíj: 538.804.-
  - MOHU Zrt. temető-hulladékszállítás: 280.486.-
  - MVM Zrt. gázszámla: 3.119.746.-
  - dolgozók éves jutalom és járuléka: 7.251.860.-
  - Kutyamentsvár Alapítvány: 1.195.000.-
- Mindösszesen: 12.385.896.-

Ez a rendkívüli támogatás a ki nem fizetett számlák költségeire igényelhető. Minden évben szoktunk is élni ezzel a lehetőséggel és meg is szoktuk kapni a támogatást.

Sipeki Zsolt polgármester úr felkérte Nagy Zsuzsannát, a Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság elnökét, hogy a bizottság álláspontját ismertesse.

Nagy Zsuzsanna elnök asszony elmondta, hogy a bizottság egyöntetűen arra tett javaslatot, hogy a képviselőtestület támogassa a 12.385.896.- összegre történő támogatási igény benyújtását a felsoroltak szerint.

Sipeki Zsolt polgármester úr megköszönte a javaslatot, majd megkérte a jelenlévőket, hogy kézfelemeléssel szavazzanak. A jelenlévők 6 „igen” szavazattal támogatják a napirendi pont elfogadását.

## **60/2024. (09.26.) Ok. határozat**

Döntés az Önkormányzatok rendkívüli támogatása című pályázat benyújtásáról





Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzatok rendkívüli támogatása című pályázat benyújtását egyhangúlag elfogadta.

***Felelős: Sipeki Zsolt polgármester***

***Határidő: azonnal***

## **9. napirendi pont**

### **Döntés az önkormányzati tulajdonú ingatlanokra beérkezett ajánlatokról**

Sipeki Zsolt polgármester úr tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Jókai utcai ingatlan, valamint a COOP Zrt. épülete mögött található 3 db önkormányzati tulajdonú garázs eladására beérkezett ajánlatokat a PTK bizottsága megtárgyalta.

Sipeki Zsolt polgármester úr felkérte Nagy Zsuzsannát, a Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság elnökét, hogy a bizottság álláspontját ismertesse.

Nagy Zsuzsanna elnök asszony elmondta, hogy a bizottság felbontotta a beérkezett ajánlatokat. A Jókai utcai ingatlanra nem érkezett ajánlat, az áruház épülete mögött található garázsokra 2 ajánlat érkezett be. Mind a kettő a COOP Zrt. épületében található egy-egy lakás tulajdonosától. Miután az önkormányzat 500.000.-Ft-ban határozta meg a raktárak ajánlattételi értékét, s mindkét árajánlat 200.000.-Ft./db összegről érkezett, s így az értébecslő által meghatározott összeget nem érte el egyik ajánlat sem, ezért a bizottság nem javasolja ezen ajánlatok elfogadását. Az állagromlás elkerülése végett javasolja a bizottság új értébecslés elkészíttetését, s a Jókai utcai ingatlan újbóli meghirdetetését a korábbi 7.000.00.-Ft. helyett 5.000.000.-Ft. áron.

Sipeki Zsolt polgármester úr megköszönte a javaslatot, majd megkérte a jelenlévőket, hogy van-e kérdés vagy hozzászólás.

Molnárné Baranyi Éva képviselő asszony megkérdezte polgármester urat, hogy az ingatlanok megtekintésére sor fog-e kerülni.

Sipeki Zsolt polgármester úr elmondta, hogy igen, hamarosan sor kerül egy bejárás keretében az ingatlanok megtekintésére. Ezt követően, javasolta, hogy ezen napirendi pont legyen két alpontra bontva.

1. alpontban a garázsokkal kapcsolatos javaslatról legyen szavazás. A jelenlévők 6 „igen” szavazattal támogatják a napirendi pont elfogadását.

2. alpont a Jókai utcai ingatlan ismételt meghirdetéséről az értébecslő által korábban ajánlott 5.000.000.-Ft. összegben. A jelenlévők 6 „igen” szavazattal támogatják a napirendi pont ezen részpontjának is elfogadását.

**61/2024. (09.26.) Ok. határozat**



Döntés az önkormányzati tulajdonú ingatlanokra beérkezett ajánlatokról

1. Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dánszentmiklós, Dózsa György utcai COOP Zrt. üzlet mögötti önkormányzati tulajdonú 3 db garázs értékbecslésének újbóli megkérését egyhangúlag elfogadta.

***Felelős: Sipeki Zsolt polgármester***

***Határidő: azonnal***

2. Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dánszentmiklós, Jókai utcai ingatlan 5.000.000.-Ft. összegért történő meghirdetésének javaslatát 6 „igen” szavazattal elfogadta.

***Felelős: Sipeki Zsolt polgármester***

***Határidő: azonnal***

### **10. napirendi pont**

**Dánszentmiklói Művelődési és Sportház 2024/2030. évi stratégiai tervének elfogadása**

Sipeki Zsolt polgármester úr felkérte Nagy Zsuzsannát, a Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság elnökét, hogy a bizottság álláspontját ismertesse.

Nagy Zsuzsanna képviselő asszony nagy vonalakban bemutatta a stratégiai tervet, majd elmondta, hogy az intézmény jövőképi, hatéves terveiben szerepel a társadalmiasítás alapelve, ami minden civil szervezetnek, szerveződésnek, baráti társaságnak, sportegyesületnek, művészeti csoportnak lehetőséget biztosít az önművelés, önképzés, együttműködés erősítésére. Ez a legfontosabb cél a közművelődés szempontjából, amifelé halad az intézmény alapelve is.

Sipeki Zsolt polgármester úr megkérdezte a jelenlévőket, hogy észrevétel, hozzászólás, javaslat van-e, s miután nem volt, szavazásra bocsátotta a stratégiai terv elfogadását.

### **62/2024. (09.26.) Ok. határozat**

**Dánszentmiklói Művelődési és Sportház 2024-2030. évi stratégiai tervének elfogadása**

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dánszentmiklói Művelődési és Sportház 2024-2030. évi stratégiai tervét 6 „igen” szavazattal elfogadta.

***Felelős: Sipeki Zsolt polgármester***

***Határidő: azonnal***

### **11. napirendi pont**

**Döntés a Polgármesteri hivatal igazgatási szünet elrendeléséről**

Sipeki Zsolt polgármester úr tájékoztatta a testület tagjait, hogy a Polgármesteri Hivatalban dolgozó munkatársak szabadságának terhére, 2024. december 23-tól 2025. január 3-ig igazgatási szünetet tart.



Sipeki Zsolt polgármester úr megkérdezte a jelenlévőket, hogy észrevétel, hozzászólás, javaslat van-e, s miután nem volt, szavazásra bocsátotta a stratégiai terv elfogadását.

**63/2024. (09.26.) Ok. határozat**

Döntés a Polgármesteri hivatal igazgatási szünet elrendeléséről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri hivatalban történő igazgatási szünet elrendelésének időpontját 6 „igen” szavazattal elfogadta.

***Felelős: Sipeki Zsolt polgármester***

***Határidő: azonnal***

**12. napirendi pont**

2022-2024. ciklusban végzett önkormányzati munka értékelése

Sipeki Zsolt polgármester úr elmondta, hogy ezen napirendi pont rendhagyó módon lesz tárgyalva. Megköszönte a jelenlévő képviselők 2022-2024. évi ciklusban végzett munkáját, segítségét, jelenlétét és támogatását. Röviden összegezte e két év munkáját, s méltatta a közös munka gördülékenységét.

Ezen napirendi pont döntést nem igényelt, nem született róla határozat.

**Egyebek**

**A/ Költségvetésben a polgármester végkielégítésére elkülönített összeg felhasználásáról**

Sipeki Zsolt polgármester úr elmondta, hogy ezen napirendi pontot Félix Marianna alpolgármester asszony javasolta, így felkérte a napirendi pont prezentálására.

Félix Marianna alpolgármester asszony tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a költségvetésben elkülönítésre került a polgármesteri tiszteletdíj három havi összege. Ennek az összegnek a kifizetésére akkor került volna sor, ha új polgármester került volna megválasztására. Mivel a választási eredmények a lakosság elégedettségét is tükrözik, így javasolja ezen összeget a polgármester úr premizálására fordítani.

Sipeki Zsolt polgármester úr, mint képviselő megköszönte az előterjesztést az alpolgármester asszony részéről. Azt javasolta, hogy talán helyesebb lenne a következő képviselő-testülettel megszavazni ezt a döntést. Nekik mi lesz róla a véleményük.

Király József Lászlóné képviselő asszony véleménye szerint nem kellene a következő képviselő-testületre hagyni ezt a döntést. Ez a testület szeretné elismerni a polgármester munkáját, ne az új testület döntsön az eddigi szolgálatról.



Sipeki Zsolt polgármester úr – teret hagyva a képviselőknek a napirendi pont megbeszélésére – távozott a teremből.

A testület egyöntetűen, 5 „igen” szavazattal megszavazta Sipeki Zsolt polgármester úr részére a három havi tiszteletdíj összegét.

**64/2024. (09.26.) Ok. határozat**

**Költségvetésben a polgármester végkielégítésére elkülönített összeg felhasználásáról**

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 5 „igen” szavazattal elfogadta Sipeki Zsolt polgármester úr tiszteletdíjának odaítélését.

***Felelős: Sipeki Zsolt polgármester***

***Határidő: azonnal***

**B./Költségvetési rendelet módosítása**

Sipeki Zsolt polgármester úr visszajött a terembe.

Sipeki Zsolt polgármester úr elmondta a jelenlévőknek, hogy miután időközben 50.000.-Ft-tal csökkent a hivatali dolgozónál a cafetéria juttatás, most lehetőség lenne a jelenleg 14%-os béremelést 20%-ra módosítani december 01-től, úgy, ahogyan a 2024. évi költségvetési vitában először előterjesztésre került, ezért kéri a tagokat, hogy támogassák a rendelet módosítását. Emellett az óvoda részéről is érkezett megkeresés cafetéria növelés tekintetében, de mivel cafetériát visszamenőleg nem lehet növelni, ezért a közalkalmazottak és köztisztviselők részére december hónapra 50.000.-Ft-os jutalommal tudna élni a munkáltató.

Dr. Dinai Zoltán jegyző úr elmondta, hogy a jelenleg meg van rá a költségvetési fedezet a módosításra.

Sipeki Zsolt polgármester úr megkérdezte a jelenlévőket, hogy egyetértenek-e a javaslattal, miszerint a költségvetési rendelet módosítása arról szólna, hogy a hivatali dolgozók a 14%-os béremelés mellé még 6% béremelést kapjanak, valamint a közalkalmazottak és köztisztviselők 50.000.-Ft. jutalomban részesüljenek.

A tagoknak nem volt ellenvetése, így 6 „igen” szavazattal a Képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

**Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (IX. 27.)  
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.13.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**





Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott joglakotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Dánszentmiklós Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

## 1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. § a)–h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Dánszentmiklós Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) és a költségvetési szerveinek együttes, 2024. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:]*

- „a) Költségvetési bevétel: 504.791.403,-Ft*
- b) Költségvetési kiadás: 586.710.472,-Ft*
- c) Költségvetési egyenleg: -81.919.069,-Ft*
- d) Finanszírozási bevétel: 348.537.640,-Ft*
- e) Finanszírozási kiadás: 266.618.571,-Ft*
- f) Finanszírozási egyenleg: 81.919.069,-Ft*
- g) Összes bevétel: 853.329.043.-Ft*
- h) Összes kiadás: 853.329.043.-Ft.”*

## 2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.



### 3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sipeki Zsolt polgármester úr, miután több napirendi pont nem volt, megköszönte a jelenlévők részvételét és bezárta az ülést.

  
**Dr. Dinai Zoltán jegyző**



  
**Sipeki Zsolt polgármester**





|   |          |             |             |           |            |             |             |                                |    |             |             |             |             |             |             |     |     |
|---|----------|-------------|-------------|-----------|------------|-------------|-------------|--------------------------------|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|-----|
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | B2       | 0           | 26 473 957  | 0         |            | 0           | 26 473 957  | Ellátottak pénzbeli juttatásai | K4 | 10 183 854  | 16 719 000  | 0           | 0           | 10 183 854  | 16 719 000  | HUF | HUF |
| Közhatalmi bevételek mindösszesen:                      | B3       | 82 531 177  | 83 000 000  | 0         |            | 82 531 177  | 83 000 000  | Egyéb működési célú kiadások   | K5 | 512 525 744 | 10 990 144  | 0           | 0           | 512 525 744 | 10 990 144  | HUF | HUF |
| Működési bevételek mindösszesen                         | B4       | 0           | 0           | 7 300 000 | 9 600 000  | 7 300 000   | 9 600 000   | Beruházások                    | K6 | 7 381 298   | 6 375 372   | 3 421 870   | 2 613 100   | 10 803 168  | 8 988 472   | HUF | HUF |
| Működési célú átvett pénzeszközök                       | B6       | 17 025 298  | 14 961 291  | 0         |            | 17 025 298  | 14 961 291  | Felújítások                    | K7 | 20 158 727  | 47 241 389  | 0           | 0           | 20 158 727  | 47 241 389  | HUF | HUF |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                   | B7       | 1 060 032   | 10 200 000  | 0         |            | 1 060 032   | 10 200 000  |                                |    |             |             |             |             | -           | -           | HUF | HUF |
| Költségvetési bevételek                                 | (B1-B7)  | 406 759 625 | 492 643 727 | 7 300 000 | 12 147 676 | 414 059 625 | 504 791 403 | Költségvetési kiadások         |    | 718 475 803 | 311 209 850 | 159 268 954 | 275 500 622 | 877 744 757 | 586 710 472 | HUF | HUF |
| Előző év költségvetési maradványának igénybevétele      | (B8-B13) | 510 455 754 | 85 184 694  | 4 397 120 |            | 514 852 874 | 85 184 694  |                                |    |             |             |             |             | -           | -           | HUF | HUF |
| Maradvány igénybevétele                                 | (B8-B13) | 510 455 754 | 85 184 694  | 4 397 120 | 7 287 785  | 514 852 874 | 92 472 479  | Államháztartáson belüli megelő | K9 | 8 805 408   | 10 553 410  | 0           | 0           | 8 805 408   | 10 553 410  | HUF | HUF |

|   |                   |                   |                   |                   |                   |                        |                   |   |                  |                   |                   |                   |                   |                          |                          |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
|   |                   |                   |                   |                   |                   |                        |                   | legezés<br>ek<br>visszaf<br>izetése                           |                  |                   |                   |                   |                   |                          |                          |
| Központi<br>,<br>irányítás<br>szervi<br>támogatás<br>s B816 | B<br>8<br>1<br>6  | 10<br>737<br>122  | 0                 | 147<br>571<br>834 | 256<br>065<br>161 | 158<br>308<br>956      | 256<br>065<br>161 | Központi,<br>irányító<br>szervi<br>támogatások<br>folyósítása | K<br>9<br>1<br>5 | 200<br>671<br>290 | 256<br>065<br>161 | 0                 |                   | 200<br>671<br>290<br>HUF | 256<br>065<br>161<br>HUF |
| Belföldi<br>finanszírozás<br>bevételei                      | (<br>B<br>8<br>1) | 521<br>192<br>876 | 85<br>184<br>694  | 151<br>968<br>954 | 263<br>352<br>946 | 673<br>161<br>830      | 348<br>537<br>640 | Belföldi<br>finanszírozás<br>kiadásai                         | K<br>9<br>1      | 209<br>476<br>698 | 266<br>618<br>571 | 0                 |                   | 209<br>476<br>698<br>HUF | 266<br>618<br>571<br>HUF |
| Finanszírozási<br>bevételek                                 | (<br>B<br>8)      | 521<br>192<br>876 | 85<br>184<br>694  | 151<br>968<br>954 | 263<br>352<br>946 | 673<br>161<br>830      | 348<br>537<br>640 | Finanszírozási<br>kiadások                                    | K<br>9           | 209<br>476<br>698 | 266<br>618<br>571 | 0                 | 0                 | 209<br>476<br>698        | 266<br>618<br>571        |
| Mindösszesen<br>bevétel:                                    |                   | 927<br>952<br>501 | 577<br>828<br>421 | 159<br>268<br>954 | 275<br>500<br>622 | 1<br>087<br>221<br>455 | 853<br>329<br>043 | Mindösszesen<br>kiadások:                                     |                  | 927<br>952<br>501 | 577<br>828<br>421 | 159<br>268<br>954 | 275<br>500<br>622 | 1 087<br>221<br>455      | 853<br>329<br>043        |
| ellenőrző<br>sor:   |                   | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                      | 0                 |   |                  | 0                 |                   | 0                 |                   | 0                        |                          |

## 2. Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi összesített intézményi szintű mérlege

| Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi összesített intézményi szintű mérlege |                |                          |                                     |   |                |                          |                                     |
|--|----------------|--------------------------|-------------------------------------|---|----------------|--------------------------|-------------------------------------|
|  |                |                          |                                     |   |                |                          |                                     |
| Költségvetési bevételek  |                |                          |                                     | Költségvetési kiadások                      |                |                          |                                     |
| Rovat<br>megnevezése   | Rovat<br>száma | 2023. évi<br>előirányzat | 2024. évi<br>eredeti<br>előirányzat | Rovat<br>megnevezése                        | Rovat<br>száma | 2023. évi<br>előirányzat | 2024. évi<br>eredeti<br>előirányzat |
| Önkormányzatok<br>működési<br>támogatásai  | B11            | 251 970 268<br>Ft        | 304 159 679<br>Ft                   | Foglalkoztatottak<br>személyi<br>juttatásai | K1             | 69 317 558<br>Ft         | 62 816 689 Ft                       |
| Egyéb<br>működési  | B16            | 54 172 850<br>Ft         | 53 848 800<br>Ft                    | Munkadókat<br>terhelő járulékok             | K2             | 9 498 776 Ft             | 8 406 958 Ft                        |

|  |                  |                       |                       |                                     |      |                       |                       |
|--|------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|------|-----------------------|-----------------------|
| célú támogatások bevételei államháztartáson belülről             |                  |                       |                       | és szociális hozzájárulási adó      |      |                       |                       |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről mindösszesen | B1               | 306 143 118 Ft        | 358 008 479 Ft        | Dologi kiadások                     | K3   | 89 409 846 Ft         | 158 660 298 Ft        |
| Felhalm. célú támogatások államháztartáson belülről              | B2               |                       | 26 473 957 Ft         | Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) | K4   | 10 183 854 Ft         | 16 719 000 Ft         |
| Közhatalmi bevételek mindösszesen:                               | B3               | 82 531 177 Ft         | 83 000 000 Ft         | Egyéb működési célú kiadások        | K5   | 6 555 132 Ft          | 6 000 000 Ft          |
|  |                  |                       |                       | Általános tartalék                  | K513 | 505 970 612 Ft        | 4 990 144 Ft          |
| Működési bevételek mindösszesen                                  | B4               | 17 025 298 Ft         | 14 961 291 Ft         | Beruházások                         | K6   | 7 381 298 Ft          | 6 375 372 Ft          |
| Működési célú átvett pénzeszközök                                | B6               |                       |                       | Felújítások                         | K7   | 20 158 727 Ft         | 47 241 389 Ft         |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                            | B5-B7            | 1 060 032 Ft          | 10 200 000 Ft         | Egyéb felhalmozási kiadások         | K8   |                       | - Ft                  |
| <b>Költségvetési bevételek</b>                                   | <b>(B1 - B7)</b> | <b>406 759 625 Ft</b> | <b>492 643 727 Ft</b> | <b>Költségvetési kiadások</b>       |      | <b>718 475 803 Ft</b> | <b>311 209 850 Ft</b> |
| Előző év költségvetési maradványának igénybevétele               | (B8131)          | 510 455 754           | 85 184 694 Ft         |                                     |      |                       |                       |
| Maradvány igénybevétele  | (B813)           | 510 455 754 Ft        | 85 184 694 Ft         | Államháztartáson belüli             | K914 | 8 805 408             | 10 553 410 Ft         |



|  |           |                           |                           |  |          |                           |                           |
|--|-----------|---------------------------|---------------------------|--|----------|---------------------------|---------------------------|
|  |           |                           |                           | megelőlegezések<br>visszafizetése                          |          |                           |                           |
| Központi,<br>irányító szerv<br>i támogatás<br>B816 | B81<br>4  | 10 737 122<br>Ft          |                           | Központi,<br>irányító szervi<br>támogatások<br>folyósítása | K91<br>5 | 200 671 290               | 256 065 161 Ft            |
| Belföldi<br>finanszírozás<br>bevételei             | (B8<br>1) | 521 192 876<br>Ft         | 85 184 694<br>Ft          | Belföldi<br>finanszírozás<br>kiadásai                      | K91      | 209 476 698<br>Ft         | 266 618 571 Ft            |
| Hitel<br>felvétele<br>beruházásho<br>z             |           |                           |                           |  |          |                           |                           |
| Finanszíroz<br>ási<br>bevételek                    | (B8<br>)  | 521 192 876<br>Ft         | 85 184 694<br>Ft          | Finanszírozási<br>kiadások                                 | K9       | 209 476 698<br>Ft         | 266 618 571<br>Ft         |
| <b>Mindössze<br/>szen bevételek:</b>               |           | <b>927 952 501<br/>Ft</b> | <b>577 828 421<br/>Ft</b> | <b>Mindössze<br/>szen kiadások:</b>                        |          | <b>927 952 501<br/>Ft</b> | <b>577 828 421<br/>Ft</b> |

”

2. melléklet a 6/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

1. Dánszentmiklós Község Önkormányzatát megillető 2024. évi normatíva és államháztartáson belüli átvett pénzeszközök

| Dánszentmiklós Község Önkormányzatát megillető 2024. évi normatíva és államháztartáson belüli átvett pénzeszközök |   |                     |              |               |                      |                               |
|---|---|---------------------|--------------|---------------|----------------------|-------------------------------|
| Támogatási forma  | Támogatás megnevezése   | Támogatás           |              |               | 2023. évi teljesítés | 2024. évi eredeti előirányzat |
|   |   | Mu                  | Ft/muta      | Ft-ban        |                      |                               |
|   |   | tató                | tó           |               |                      |                               |
|   |   | Eredeti előirányzat |              |               |                      |                               |
| 2023  |   |                     |              |               |                      |                               |
| I.1.a)  | Önkormányzati hivatal működésének támogatása (beszámítás után)                  | 7,71                | 5 537 000 Ft | 42 690 270 Ft | 42 690 270 Ft        | 51 542 295 Ft                 |
| I.1.b)  | Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása (beszámítás után) |                     |              | 23 657 415 Ft | 23 657 415 Ft        | 26 347 415 Ft                 |
| I.1. b) ba)   | A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása       |                     |              | 9 383 400 Ft  | 9 383 400 Ft         | 9 383 400 Ft                  |
| I.1. b) bb)   | Közvilágítás fenntartásának támogatása  |                     |              | 9 581 000 Ft  | 9 581 000 Ft         | 12 271 000 Ft                 |
| I.1. b) bc)   | Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása                        |                     |              | 100 000 Ft    | 100 000 Ft           | 100 000 Ft                    |
| I.1. b) bd)   | Közutak fenntartásának támogatása   |                     |              | 4 593 015 Ft  | 4 593 015 Ft         | 4 593 015 Ft                  |
| I.1.c)  | Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása (beszámítás után)             |                     |              | 8 500 000 Ft  | 8 500 000 Ft         | 8 500 000 Ft                  |
| I.1.d)  | Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (beszámítás után)*        |                     |              | 160 650 Ft    | 160 650 Ft           | 181 050 Ft                    |
| I.1.e)  | Üdülőhelyi feladatok támogatása**   |                     |              | 0 Ft          | 0 Ft                 |                               |
|   | I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés   |                     |              |               | 2 590 560 Ft         |                               |
|   | Polgármesteri illetmény támogatása  |                     |              | 3 610 011 Ft  | 3 610 011 Ft         | 3 610 011 Ft                  |
| I.  | Települési önkormányzatok általános működésének támogatása (B111)               |                     |              | 78 618 346 Ft | 81 208 906 Ft        | 90 180 771 Ft                 |
| II.1.   | Óvodapedagógusok 8 havi támogatása  | 8,2                 | 5 262 900 Ft | 28 770 520 Ft | 28 419 660 Ft        | 41 860 000 Ft                 |
|   | Óvodapedagógusok 4 havi támogatása  | 8,2                 | 5 262 900 Ft | 14 385 260 Ft | 14 209 830 Ft        | 20 930 000 Ft                 |
|   | Bérintézkedések támogatása  |                     |              | 1 000 000 Ft  | 12 445 052 Ft        |                               |

|                |  |      |                 |                          |                          |                           |
|----------------|--|------|-----------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
|                | <i>segítők 8 havi támogatása</i>   | 5    | 3 878<br>000 Ft | 12 926<br>667 Ft         | 12 926<br>667 Ft         | 17 560<br>000 Ft          |
|                | <i>segítők 4 havi támogatása</i>   | 5    | 3 878<br>000 Ft | 6 463<br>333 Ft          | 6 463<br>333 Ft          | 8 780<br>000 Ft           |
|                | <b>Óvodapedagógusok, és az<br/>óvodapedagógusok nevelőmunkáját<br/>közvetlenül segítők bértámogatása<br/>összesen : 1.2.1.</b>   |      |                 | <b>63 545<br/>780 Ft</b> | <b>74 464<br/>542 Ft</b> | <b>89 130<br/>000 Ft</b>  |
| II.2.          | <i>óvodaműködtetési támogatás 8 havi<br/>támogatása</i>  | 87,3 | 130 000<br>Ft   | 7 566<br>000 Ft          | 7 514<br>000 Ft          | 9 193<br>280 Ft           |
|                | <i>óvodaműködtetési támogatás 4 havi<br/>támogatása</i>  | 87,3 | 130 000<br>Ft   | 3 783<br>000 Ft          | 3 757<br>000 Ft          | 4 596<br>640 Ft           |
|                | <b>Óvodaműködtetési támogatás összesen<br/>(B112):1.2.1.1.</b>   |      |                 | <b>11 349<br/>000 Ft</b> | <b>11 271<br/>000 Ft</b> | <b>13 789<br/>920 Ft</b>  |
| II.4.          | <b>Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok<br/>minősítéséből adódó többlet kiadásokhoz</b>                                      |      |                 | <b>2 636<br/>528 Ft</b>  | <b>3 240<br/>818 Ft</b>  | <b>5 542<br/>000 Ft</b>   |
| II.4.a.(1<br>) | <b>Alapfokozatú végzettségű PED II.<br/>besorolás kiegészítése</b>   | 3,4  | 467 690<br>Ft   | 1 590<br>146 Ft          | 1 590<br>146 Ft          | 2 868<br>000 Ft           |
| II.4.b.(1<br>) | <b>Alapfokozatú végzettségű PED II.<br/>besorolás kiegészítése</b>   |      |                 |                          | 255 496<br>Ft            |                           |
| II.4.a.(2<br>) | <b>Alapfokozatú végzettségű mester ped. kieg<br/>támogatása</b>  | 0,6  | 1 743<br>970 Ft | 1 046<br>382 Ft          | 1 395<br>176 Ft          | 2 674<br>000 Ft           |
| II.            | <b>Települési önkormányzatok egyes<br/>köznevelési feladatainak támogatása<br/>összesen (B112):1.2.</b>                          |      |                 | <b>77 531<br/>308 Ft</b> | <b>88 976<br/>360 Ft</b> | <b>108 461<br/>920 Ft</b> |
| III.2.         | <b>A települési önkormányzatok szociális<br/>feladatainak egyéb támogatása</b>   |      |                 | 17 270<br>000 Ft         | 17 270<br>000 Ft         | 21 719<br>000 Ft          |
| III.3.         | <b>Gyermekek napközbeni ellátása<br/>bölcsődében</b>   |      |                 | <b>13 632<br/>500 Ft</b> | <b>12 559<br/>600 Ft</b> | <b>17 095<br/>000 Ft</b>  |
|                | <b>Bölcsődei bértámogatás</b>  | 2,5  | 5 453<br>000 Ft | 13 632<br>500 Ft         | 11 996<br>600 Ft         | 17 095<br>000 Ft          |
|                | <b>Bölcsődei üzemeltetési ellátás</b>  |      |                 |                          | 563 000<br>Ft            |                           |
| I.4            | <b>Gyermekétkeztetés támogatása</b>  |      |                 | <b>24 353<br/>079 Ft</b> | <b>24 348<br/>519 Ft</b> | <b>56 683<br/>689 Ft</b>  |
| I.4.1.1        | <i>Gyermekétkeztetés szempontjából elismert<br/>dolgozók bértámogatása</i>   | 5,76 | 2 700<br>300 Ft | 15 553<br>728 Ft         | 15 553<br>728 Ft         | 20 851<br>200 Ft          |
| I.4.1.2        | <i>Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása</i>   |      |                 | 8 100<br>531 Ft          | 8 100<br>531 Ft          | 35 183<br>259 Ft          |
| I.4.2          | <b>Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetési<br/>támogatása</b>   |      |                 | 698 820<br>Ft            | 694 260<br>Ft            | 649 230<br>Ft             |
| III.           | <b>Települési önkormányzatok szociális ,<br/>gyermekjóléti és gyermekétkeztetési<br/>feladatainak támogatása összesen (B113)</b> |      |                 | <b>55 255<br/>579 Ft</b> | <b>54 178<br/>119 Ft</b> | <b>95 497<br/>689 Ft</b>  |

|            |   |             |      |                           |                           |                           |
|------------|---|-------------|------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|            | Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása  | 290<br>5 fő | 2213 | 6 320<br>328 Ft           | 6 320<br>328 Ft           | 6 384<br>505 Ft           |
|            | Kulturális feladatok bértámogatása  |             |      |                           | 3 634<br>794 Ft           | 3 634<br>794 Ft           |
| <b>IV.</b> | <b>Települési önkormányzatok kulturális feladatok támogatása összesen (B114)</b>  |             |      | <b>6 320<br/>328 Ft</b>   | <b>9 955<br/>122 Ft</b>   | <b>10 019<br/>299 Ft</b>  |
|            | <b>Helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások egyes költségvetési kapcsolatokból számított bevételei összesen (B11)</b> |             |      | <b>217 725<br/>561 Ft</b> | <b>234 318<br/>507 Ft</b> | <b>304 159<br/>679 Ft</b> |
| <b>B16</b> | <b>Társadalombiztosítási NEAK finanszírozás</b>   |             |      | <b>26 983<br/>900 Ft</b>  | <b>47 697<br/>400 Ft</b>  | <b>43 195<br/>200 Ft</b>  |
|            | Védőnői finanszírozás   |             |      | 4 824<br>000 Ft           | 2 493<br>300 Ft           | 0 Ft                      |
|            | Orvosi feladatellátás   |             |      | 22 025<br>500 Ft          | 45 053<br>500 Ft          | 43 058<br>400 Ft          |
|            | Iskolai egészségügyi fin  |             |      | 134 400<br>Ft             | 150 600<br>Ft             | 136 800<br>Ft             |
|            | <b>Elkülönített állami pénzalaptól érkező támogatás</b>   |             |      | <b>5 746<br/>800 Ft</b>   | <b>6 475<br/>450 Ft</b>   | <b>10 653<br/>600 Ft</b>  |
|            | Fejezet kezelésű egyéb működési támogatás   |             |      |                           | 696 000<br>Ft             | 533 600<br>Ft             |
|            | Közfoglalkoztatási támogatás  |             |      | 5 746<br>800 Ft           | 5 779<br>450 Ft           | 10 120<br>000 Ft          |
| <b>B21</b> | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül</b>   |             |      | <b>0 Ft</b>               | <b>0 Ft</b>               | <b>26 473<br/>957 Ft</b>  |
|            | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások   |             |      |                           |                           | 26 473<br>957 Ft          |

## 2. Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi közhatalmi bevételei

| Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi közhatalmi bevételei                   |             |                      |                               |
|---|-------------|----------------------|-------------------------------|
| Rovat megnevezése   | Rovat száma | 2023. évi teljesítés | 2024. évi eredeti előirányzat |
| <b>Vagyoni típusú adók</b>  | <b>B34</b>  | <b>10 989 949 Ft</b> | <b>11 300 000 Ft</b>          |
| ebből: építményadó  |             | 2 587 926 Ft         | 2 500 000 Ft                  |
| ebből: magánszemélyek kommunális adója  |             | 8 402 023 Ft         | 8 800 000 Ft                  |
| ebből: telekadó   |             | - Ft                 | - Ft                          |
| <b>Értékesítési és forgalmi adók</b>  | <b>B351</b> | <b>67 196 240 Ft</b> | <b>68 500 000 Ft</b>          |
| ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó |             | 67 196 240 Ft        | 68 500 000 Ft                 |
| <b>Gépjárműadók</b>   | <b>B354</b> | <b>- Ft</b>          | <b>- Ft</b>                   |
| Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)  | B355        | 129 000 Ft           | 100 000 Ft                    |

|   |            |                      |                      |
|---|------------|----------------------|----------------------|
| <b>Termékek és szolgáltatások adói mindösszesen</b> | <b>B35</b> | <b>67 325 240 Ft</b> | <b>68 600 000 Ft</b> |
| <b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>                   | <b>B36</b> | <b>4 215 988 Ft</b>  | <b>3 100 000 Ft</b>  |
| ebből: igazgatási szolgáltatási díjak               |            | 2 343 Ft             | - Ft                 |
| ebből: egyéb bírság , pótlék                        |            | 1 423 938 Ft         | 1 000 000 Ft         |
| ebből: talajterhelési díj bevétele                  |            | 2 789 707 Ft         | 2 100 000 Ft         |
| <b>Közhatalmi bevételek mindösszesen:</b>           | <b>B3</b>  | <b>82 531 177 Ft</b> | <b>83 000 000 Ft</b> |

### 3. Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi működési és felhalmozási bevételei

| <b>Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi működési és felhalmozási bevételei</b> |                    |                             |                                      |
|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
|  |                    | adatok Ft-ban               |                                      |
| <b>Rovat megnevezése</b>   | <b>Rovat száma</b> | <b>2023. évi teljesítés</b> | <b>2024. évi eredeti előirányzat</b> |
| Készletértékesítés ellenértéke   | B401               | 7 087 Ft                    | 470 945 Ft                           |
| Szolgáltatások ellenértéke   | B402               | 4 829 901 Ft                | 2 750 150 Ft                         |
| nem lakás célú ingatlanok bérleti díja   |                    | 1 671 876 Ft                | 1 672 000 Ft                         |
| lakáscélú bérleti díjak  |                    | 460 520 Ft                  | 78 150 Ft                            |
| sírhely díj  |                    | 1 059 323 Ft                | 1 000 000 Ft                         |
| egyéb szolgáltatás   |                    | 1 638 182 Ft                |                                      |
| Tanári földek bérleti díj  |                    |                             |                                      |
| víziközmű és szennyvíz bérleti díj bevétele (kötött felhasználású)                         |                    |                             | - Ft                                 |
| Közvetített szolgáltatások ellenértéke   | B403               | 115 000 Ft                  | 2 500 000 Ft                         |
| Ellátási díjak   | B405               | 6 039 108 Ft                | 5 000 000 Ft                         |
| óvodai étkezési térítési díjak   |                    | 80 000 Ft                   | - Ft                                 |
| iskolai étkezési térítési díjak  |                    | 5 959 108 Ft                | 5 000 000 Ft                         |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó  | B406               | 3 016 081 Ft                | 2 894 696 Ft                         |
| Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek  | B408               | 81 Ft                       | 1 500 Ft                             |
| Biztosító által fizetett kártérítés  | B410               | 98 800 Ft                   |                                      |
| Egyéb működési bevételek   | B411               | 2 919 240 Ft                | 1 344 000 Ft                         |
| <b>Működési bevételek mindösszesen</b>   | <b>B4</b>          | <b>17 025 298 HUF</b>       | <b>14 961 291 HUF</b>                |
| Ingatlanok értékesítése  | B52                |                             | 10 000 000 Ft                        |
| Egyéb tárgyeszköz értékesítése   | B53                | 448 032 Ft                  | - Ft                                 |
| Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök  | B75                | 612 000 Ft                  | 200 000 Ft                           |
|  |                    |                             | - Ft                                 |
| <b>Felhalmozási bevételek mindösszesen</b>   | <b>B5-7</b>        | <b>1 060 032 HUF</b>        | <b>10 200 000 HUF</b>                |
|  |                    |                             | - Ft                                 |
|  |                    |                             | - Ft                                 |

|  |                |                       |                       |
|--|----------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Működési -felhalmozási bevételek<br/>mindösszesen</b> | <b>B4 - B7</b> | <b>18 085 330 HUF</b> | <b>25 161 291 HUF</b> |
|--|----------------|-----------------------|-----------------------|

4. Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi feladat ellátásonkénti kiadási összesítője

|  |                            | Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi feladat ellátásonkénti kiadási összesítője |                              |                                    |  |  |                                |                                     |   |   |   |                                    |
|--|----------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|--|--|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|------------------------------------|
| <b>Rovat<br/>megnevezése/Feladat<br/>ellátás</b> |                            | <b>Személ<br/>yi<br/>jellegű<br/>ráfordít<br/>ás K1</b>                                     | <b>Járulé<br/>kok<br/>K2</b> | <b>Dologi<br/>kiadás<br/>ok K3</b> | <b>Telepü<br/>lési<br/>támog<br/>atások<br/>K4</b> | <b>Áta<br/>dott<br/>pén<br/>zesz<br/>köz<br/>ök<br/>K5</b> | <b>Beruh<br/>ázások<br/>K6</b> | <b>Felú<br/>jítás<br/>ok<br/>K7</b> | <b>Tar<br/>talé<br/>k<br/>K5<br/>13</b> | <b>Megel<br/>őlegez<br/>és<br/>K914</b> | <b>Intéz<br/>mén<br/>yfina<br/>nszír<br/>ozás<br/>K91<br/>5</b> | <b>Min<br/>döss<br/>zese<br/>n</b> |
| Általános<br>kiadás                              | Eredeti<br>előirány<br>zat | 17 565<br>600 Ft  | 2 297<br>352 Ft              | 30 541<br>151 Ft                   |  |  |                                |                                     |   |   |   | 50<br>404<br>103<br>Ft             |
| Település<br>üzemeltetés                         | Eredeti<br>előirány<br>zat | 13 939<br>020 Ft  | 1 371<br>199 Ft              | 45 959<br>840 Ft                   |  |  |                                |                                     |   |   |   | 61<br>270<br>059<br>Ft             |
| Étkeztetési<br>feladatok                         | Eredeti<br>előirány<br>zat | - Ft  | - Ft                         | 58 801<br>000 Ft                   |  |  |                                |                                     |   |   |   | 58<br>801<br>000<br>Ft             |
| Egészségügy<br>i feladatok                       | Eredeti<br>előirány<br>zat | 23 308<br>069 Ft  | 3 697<br>887 Ft              | 22 282<br>617 Ft                   |  |  |                                |                                     |   |   |   | 49<br>288<br>573<br>Ft             |
| Közfoglalko<br>ztatási t<br>ámogatás             | Eredeti<br>előirány<br>zat | 8 004<br>000 Ft   | 1 040<br>520 Ft              | 1 075<br>690 Ft                    |  |  |                                |                                     |   |   |   | 10<br>120<br>210<br>Ft             |
| Település<br>támogatás                           | Eredeti<br>előirány<br>zat |   |                              |                                    | 16 719<br>000 Ft                                   |  |                                |                                     |   |   |   | 16<br>719<br>000<br>Ft             |
| Átadott<br>pénzeszközö<br>k                      | Eredeti<br>előirány<br>zat |   |                              |                                    |  | 6<br>000<br>000<br>Ft                                      |                                |                                     |   |   |   | 6<br>000<br>000<br>Ft              |
| Beruházások                                      | Eredeti<br>előirány<br>zat |   |                              |                                    |  |  | 6 375<br>372 Ft                |                                     |   |   |   | 6<br>375<br>372<br>Ft              |

|  |                            |                      |                     |                       |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                       |                       |
|--|----------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Felújítások  | Eredeti előirányzat        |                      |                     |                       |                      |                     |                     | 47 241 389 Ft        |                     |                      |                       | 47 241 389 Ft         |
| Maradvány, intézményi finanszírozás, megelőlegezés | Eredeti előirányzat        |                      |                     |                       |                      |                     |                     |                      | 4 990 144 Ft        | 10 553 410 Ft        | 256 065 161 Ft        | 271 608 715 Ft        |
| <b>Mindösszesen</b>                                | <b>Eredeti előirányzat</b> | <b>62 816 689 Ft</b> | <b>8 406 958 Ft</b> | <b>158 660 298 Ft</b> | <b>16 719 000 Ft</b> | <b>6 000 000 Ft</b> | <b>6 375 372 Ft</b> | <b>47 241 389 Ft</b> | <b>4 990 144 Ft</b> | <b>10 553 410 Ft</b> | <b>256 065 161 Ft</b> | <b>577 828 421 Ft</b> |

**5. Dánszentmiklós KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS KIADÁSAI 011130 COFOG 2024. év**

| <b>Dánszentmiklós KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS KIADÁSAI 011130 COFOG 2024. év</b>          |                    |                                    |                          |
|---|--------------------|------------------------------------|--------------------------|
| <b>Rovat megnevezése</b>  | <b>Rovat száma</b> | <b>Általános kiadások (011130)</b> |                          |
|   |                    | <b>2023. évi teljesítés</b>        | <b>2024. évi eredeti</b> |
| Törvény szerinti illetmények, munkabérek  | K1101              | 1 128 000,00                       | 533 600,00               |
| Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat                              | K1104              |                                    |                          |
| Végkielégítés   | K1105              |                                    | 2 340 000,00             |
| Jubileumi jutalom   | K1106              |                                    |                          |
| Béren kívüli juttatások   | K1107              | 450 000,00                         | 400 000,00               |
| Közlekedési költségtérítés  | K1109              |                                    |                          |
| Egyéb költségtérítések  | K1110              | 12 000,00                          | 12 000,00                |
| Egyéb személyi jellegű ráfordítások   | K1113              | 14 726,00                          |                          |
| <b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>  | <b>K11</b>         | <b>1 604 726,00</b>                | <b>3 285 600,00</b>      |
| Választott tisztségviselők juttatásai   | K121               | 13 980 000,00                      | 13 980 000,00            |
| Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások | K122               | 91 970,00                          |                          |
| Reprezentáció   | K123               | 532 739,00                         | 300 000,00               |
| <b>Külső személyi juttatások</b>  | <b>K12</b>         | <b>14 604 709,00</b>               | <b>14 280 000,00</b>     |
| <b>Személyi juttatások</b>  | <b>K1</b>          | <b>16 209 435,00</b>               | <b>17 565 600,00</b>     |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                                | K2                 | 2 154 389,00                       | 2 297 352,00             |
| <b>Szakmai anyagok beszerzése</b>   | <b>K311</b>        | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>              |

| Dánszentmiklós KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS KIADÁSAI 011130 COFOG<br>2024. év |             |                             |                     |
|--|-------------|-----------------------------|---------------------|
| Rovat megnevezése  | Rovat száma | Általános kiadások (011130) |                     |
|  |             | 2023. évi teljesítés        | 2024. évi eredeti   |
|  |             | 0,00                        |                     |
| Könyvbeszerzés   |             |                             |                     |
| Folyóírat  |             |                             | 0,00                |
| Egyéb információ hordozó   |             |                             | 0,00                |
| Egyéb szakmai anyag  |             |                             |                     |
| <b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>   | <b>K312</b> | <b>353 630,00</b>           | <b>400 000,00</b>   |
| Irodaszer-, nyomtatvány  |             |                             | 0,00                |
|  |             |                             | 0,00                |
| Hajtó- és kenőanyag beszerzés  |             |                             |                     |
| Karbantartási anyag beszerzés  |             |                             |                     |
| Tisztítószer beszerzés   |             |                             |                     |
| Egyéb üzemeltetési anyag   |             | 353 630,00                  | 400 000,00          |
| <b>Árubeszerzés</b>  | <b>K313</b> |                             |                     |
| <b>Készletbeszerzés</b>  | <b>K31</b>  | <b>353 630,00</b>           | <b>400 000,00</b>   |
| <b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>                               | <b>K321</b> | <b>1 179 900,00</b>         | <b>1 274 900,00</b> |
| Informatikai eszközök, szolgáltatások bérleti díja                             |             |                             | 0,00                |
| Informatikai eszközök karbantartási díja                                       |             |                             | 0,00                |
| Adatátviteli célú eszközök   |             | 1 179 900,00                | 1 179 900,00        |
| Ekf. Inform.szolg.: Weboldal   |             |                             | 95 000,00           |
| <b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>                                      | <b>K322</b> | <b>244 436,00</b>           | <b>600 000,00</b>   |
| Nem adatátviteli célú távközlési eszközök díja                                 |             | 244 436,00                  | 600 000,00          |
| Egyéb különféle kommunikációs szolgáltatások díjai                             |             |                             | 0,00                |
| <b>Kommunikációs szolgáltatások</b>  | <b>K32</b>  | <b>1 424 336,00</b>         | <b>1 874 900,00</b> |
| <b>Közüzem díjak</b>   | <b>K331</b> | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>         |
| Villamosenergia  |             |                             |                     |
| Gázenergia   |             |                             | 0,00                |
| Vízdíj   |             |                             |                     |
| <b>Vásárolt élelmezés</b>  | <b>K332</b> |                             | <b>0,00</b>         |
| <b>Bérleti és lízing díjak</b>   | <b>K333</b> |                             | <b>0,00</b>         |



| Dánszentmiklós KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS KIADÁSAI 011130 COFOG<br>2024. év |             |                             |                   |
|--|-------------|-----------------------------|-------------------|
| Rovat megnevezése  | Rovat száma | Általános kiadások (011130) |                   |
|  |             | 2023. évi teljesítés        | 2024. évi eredeti |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások                                      | K334        | 588 596,00                  | 2 000 000,00      |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások                                    | K336        | 706 000,00                  | 900 000,00        |
| Vásárolt közszolgáltatás   |             | 306 000,00                  | 0,00              |
| Számlázott szellemi tevékenység  |             |                             | 450 000,00        |
| Vincent- belső ellenőrzés  |             | 400 000,00                  | 450 000,00        |
| Egyéb szolgáltatások   | K337        | 13 644 800,00               | 8 017 000,00      |
| Biztosítási díjak  |             | 980 000,00                  | 1 200 000,00      |
| Bankköltségek  |             | 2 000 000,00                | 2 500 000,00      |
|  |             |                             |                   |
| továbbszámlázott szolg.  |             | 3 009 600,00                | 2 000 000,00      |
| Menzaprogram követés   |             | 120 000,00                  | 217 000,00        |
| Egyéb üzemeltetési Szolgált.   |             | 7 535 200,00                | 2 100 000,00      |
| Szolgáltatási kiadások   | K33         | 14 939 396,00               | 10 917 000,00     |
| Kiküldetések kiadásai  | K341        |                             | 0,00              |
| Reklám- és propagandakiadások  | K342        | 1 446 720,00                | 1 500 000,00      |
| Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások                                    | K34         | 1 446 720,00                | 1 500 000,00      |
| Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó                   | K351        | 3 090 500,00                | 2 718 619,00      |
| Levonható ÁFA  |             |                             | 405 000,00        |
| Le nem vonható ÁFA   |             | 3 090 500,00                | 2 313 619,00      |
| Fizetendő általános forgalmi adó   | K352        |                             | 500 000,00        |
| Kamatkiadások  | K353        |                             |                   |
| Egyéb dologi kiadások  | K355        | 3 818 714,00                | 12 630 632,00     |
| Díjak, egyéb kifizetések   |             | 3 636 922,00                | 12 430 632,00     |
| Késedelmi kamatok, pótlékok  |             |                             |                   |
| Egyéb dologi kiadások  |             | 181 792,00                  | 200 000,00        |
| Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások                                 | K35         | 6 909 214,00                | 15 849 251,00     |
| Dologi kiadások  | K3          | 25 073 296,00               | 30 541 151,00     |
| Általános kiadások mindösszesen  |             | 43 437 120,00               | 50 404 103,00     |

6. Dánszentmiklós község Önkormányzatának 2024. évi település üzemeltetési feladatainak kiadásai

| Dánszentmiklós község Önkormányzatának 2024. évi település üzemeltetési feladatainak kiadásai |       |   |                   |                               |                   |                        |                   |  |                   |                              |                   |                      |                   |                      |                   |
|---|-------|---|-------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|--|-------------------|------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| Rovat megnevezése és rovat kódja  |       | Város- és községgazdálkodási feladatok (066020) |                   | Közutak üzemeltetése (045160) |                   | Közüvilágítás (064010) |                   | Köztemető fenntartása, üzemeltetése (013320) |                   | Zöldterület kezelés (066010) |                   | Sport                |                   | Mindösszesen         |                   |
|   |       | 2023. évi teljesítés                            | 2024. évi eredeti | 2023. évi teljesítés          | 2024. évi eredeti | 2023. évi teljesítés   | 2024. évi eredeti | 2023. évi teljesítés                         | 2024. évi eredeti | 2023. évi teljesítés         | 2024. évi eredeti | 2023. évi teljesítés | 2024. évi eredeti | 2023. évi teljesítés | 2024. évi eredeti |
| Törvény szerinti illetmények, munkabérek  | K1101 | 11470344,00                                     | 12948600,00       |                               |                   |                        |                   |  |                   |                              |                   |                      |                   | 11470344,00          | 12948600,00       |
| Céljuttatások, projektprémium   | K1103 |   |                   |                               |                   |                        |                   |  |                   |                              |                   |                      |                   | 0,00                 | 0,00              |
| Végkielégítés   | K1105 |   |                   |                               |                   |                        |                   |  |                   |                              |                   |                      |                   | 0,00                 | 0,00              |
| Jubileumi jutalom   | K1106 |   |                   |                               |                   |                        |                   |  |                   |                              |                   |                      |                   | 0,00                 | 0,00              |
| Béren kívüli juttatások   | K1107 | 437500,00                                       | 600000,00         |                               |                   |                        |                   |  |                   |                              |                   |                      |                   | 437500,00            | 600000,00         |
| Közlekedési költségterítés  | K1109 | 90270,00  |                   |                               |                   |                        |                   |  |                   |                              |                   |                      |                   | 90270,00             | 0,00              |
| Egyéb költségterítések  | K1110 |   |                   |                               |                   |                        |                   |  |                   |                              |                   |                      |                   | 0,00                 | 0,00              |

|   |           |               |               |            |      |      |      |            |            |            |              |           |             |               |               |
|---|-----------|---------------|---------------|------------|------|------|------|------------|------------|------------|--------------|-----------|-------------|---------------|---------------|
| Egyéb személyi jellegű ráfordítások     | K 11 1 3  | 79 883,00     | 36 000,00     |            |      |      |      |            |            |            |              |           |             | 79 883,00     | 36 000,00     |
| Foglalkoztatottak személyi juttatásai   | K 12 11   | 12 077 997,00 | 13 584 600,00 | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00      | 0,00        | 12 077 997,00 | 13 584 600,00 |
| Külső személyi juttatások               | K 328 1 2 | 328 879,00    | 354 420,00    | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00      | 0,00        | 328 879,00    | 354 420,00    |
| Személyi juttatások                     | K 12 1    | 12 406 876,00 | 13 939 020,00 | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00      | 0,00        | 12 406 876,00 | 13 939 020,00 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szochó | K 2       | 1 647 661,00  | 1 371 199,00  | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       |              |           | 0,00        | 1 647 661,00  | 1 371 199,00  |
| Szakmai anyagok beszerzése              | K 3 11    | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       |              |           | 0,00        | 0,00          | 0,00          |
| Gyógyszer beszerzés                     |           |               |               |            |      |      |      |            |            |            |              |           |             | 0,00          | 0,00          |
| Könyvbeszerzés                          |           |               |               |            |      |      |      |            |            |            |              |           |             | 0,00          | 0,00          |
| Folyóirat                               |           |               |               |            |      |      |      |            |            |            |              |           |             | 0,00          | 0,00          |
| Egyéb információ hordozó                |           |               |               |            |      |      |      |            |            |            |              |           |             | 0,00          | 0,00          |
| Egyéb szakmai anyag                     |           |               |               |            |      |      |      |            |            |            |              |           |             | 0,00          | 0,00          |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése         | K 3 1 2   | 980 190,00    | 900 000,00    | 400 680,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 462 295,00 | 150 000,00 | 222 413,00 | 1 400 000,00 | 43 890,00 | 50 2 000,00 | 2 065 578,00  | 2 500 000,00  |
|   |           |               |               |            |      |      |      |            |            |            |              |           |             | 0,00          | 0,00          |
| Parkosítás                              |           |               |               |            |      |      |      |            |            |            | 300 000,00   |           |             | 0,00          | 300 000,00    |

|   |                  |                   |                   |                   |      |      |      |                   |                   |                   |                        |                  |                  |                        |                        |
|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------|------|------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------------|
| Játszótér<br>karb.anyag   |                  |                   |                   |                   |      |      |      |                   |                   |                   |                        |                  |                  | 0,00                   | 0,00                   |
| szemétsze<br>dés  |                  |                   |                   |                   |      |      |      |                   |                   | 100<br>000,<br>00 |                        |                  |                  | 0,00                   | 100<br>000,<br>00      |
| Karbant,<br>anyag<br>besz.Önk.  |                  |                   | 500<br>000,0<br>0 |                   |      |      |      |                   |                   |                   |                        |                  |                  | 0,00                   | 500<br>000,<br>00      |
| Egyéb<br>üzemeltet<br>ési anyag                                       |                  | 980<br>190,0<br>0 | 400<br>000,0<br>0 | 400<br>680,0<br>0 |      |      |      | 462<br>295,<br>00 | 150<br>000,<br>00 | 222<br>413,<br>00 | 1<br>000<br>000,<br>00 | 43<br>890,<br>00 | 50<br>000,<br>00 | 2<br>065<br>578,<br>00 | 1<br>600<br>000,<br>00 |
| Árubesze<br>rzés  | K<br>3<br>1<br>3 |                   |                   |                   |      |      |      |                   |                   |                   |                        |                  |                  | 0,00                   | 0,00                   |
| Készletbe<br>szerzés  | K<br>3<br>1      | 980<br>190,0<br>0 | 900<br>000,0<br>0 | 400<br>680,0<br>0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 462<br>295,<br>00 | 150<br>000,<br>00 | 222<br>413,<br>00 | 1<br>400<br>000,<br>00 | 43<br>890,<br>00 | 50<br>000,<br>00 | 2<br>065<br>578,<br>00 | 2<br>500<br>000,<br>00 |
| Informati<br>kai<br>szolgálat<br>ások                                 | K<br>3<br>2<br>1 | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5<br>000,<br>00   | 10<br>000,<br>00  | 0,00              | 0,00                   | 0,00             | 0,00             | 5<br>000,<br>00        | 10<br>000,<br>00       |
| Informati<br>kai<br>eszközök,<br>szolgálat<br>ások<br>bérleti<br>díja |                  |                   |                   |                   |      |      |      |                   |                   |                   |                        |                  |                  | 0,00                   | 0,00                   |
| Informati<br>kai<br>eszközök<br>karbantart<br>ási díja                |                  |                   |                   |                   |      |      |      |                   |                   |                   |                        |                  |                  | 0,00                   | 0,00                   |
| Adatátvite<br>li célú<br>eszközök                                     |                  |                   |                   |                   |      |      |      |                   |                   |                   |                        |                  |                  | 0,00                   | 0,00                   |
| Egyéb klf.<br>Informat.<br>Szolg.                                     |                  |                   |                   |                   |      |      |      | 5<br>000,<br>00   | 10<br>000,<br>00  |                   |                        |                  |                  | 5<br>000,<br>00        | 10<br>000,<br>00       |
| Egyéb<br>kommuni<br>kációs  | K<br>3<br>2<br>2 | 737<br>788,0<br>0 | 0,00              | 0,00              | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                   | 0,00             | 0,00             | 737<br>788,<br>00      | 0,00                   |

|  |             |                   |                     |                   |                     |                     |                     |                  |                  |                   |                   |                   |                   |                     |                      |
|--|-------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| <b>szolgáltatások</b>                            |             |                   |                     |                   |                     |                     |                     |                  |                  |                   |                   |                   |                   |                     |                      |
| Nem adatátviteli célú távközlési eszközök díja   |             | 737 788,00        |                     |                   |                     |                     |                     |                  |                  |                   |                   |                   |                   | 737 788,00          | 0,00                 |
| Egyéb klf. kommunikációs szolgáltatások díjai    |             |                   |                     |                   |                     |                     |                     |                  |                  |                   |                   |                   |                   | 0,00                | 0,00                 |
| <b>Kommunikációs szolgáltatások</b>              | <b>K32</b>  | <b>737 788,00</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>5 000,00</b>  | <b>10 000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>742 788,00</b>   | <b>10 000,00</b>     |
| <b>Közüzemi díjak</b>                            | <b>K331</b> | <b>244 308,00</b> | <b>400 000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>3 745 224,00</b> | <b>4 500 000,00</b> | <b>26 021,00</b> | <b>50 000,00</b> | <b>127 634,00</b> | <b>150 000,00</b> | <b>377 319,00</b> | <b>750 000,00</b> | <b>4 143 187,00</b> | <b>5 850 000,00</b>  |
| Villamenergia                                    |             | 244 308,00        | 400 000,00          |                   |                     | 3 745 224,00        | 4 500 000,00        | 26 021,00        | 50 000,00        |                   |                   | 181 535,00        | 250 000,00        | 4 015 553,00        | 5 200 000,00         |
| Gázenergia                                       |             |                   |                     |                   |                     |                     |                     |                  |                  |                   |                   | 155 727,00        | 350 000,00        | 0,00                | 350 000,00           |
| Vízdíj   |             |                   |                     |                   |                     |                     |                     |                  |                  | 127 634,00        | 150 000,00        | 40 057,00         | 150 000,00        | 127 634,00          | 300 000,00           |
| Vásárolt élelmezés                               | <b>K332</b> |                   |                     |                   |                     |                     |                     |                  |                  |                   |                   |                   |                   | 0,00                | 0,00                 |
| Bérleti és lízing díjak                          | <b>K333</b> |                   |                     |                   |                     |                     |                     | <b>47 700,00</b> | <b>23 850,00</b> |                   |                   |                   |                   | <b>47 700,00</b>    | <b>23 850,00</b>     |
| <b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b> | <b>K334</b> | <b>139 328,00</b> | <b>9 500 000,00</b> | <b>704 924,00</b> | <b>8 000 000,00</b> | <b>1 176 429,00</b> | <b>7 217 000,00</b> |                  |                  |                   |                   | <b>331 471,00</b> | <b>200 000,00</b> | <b>2 020 681,00</b> | <b>24 917 000,00</b> |
| <b>Szakmai tevékenys</b>                         | <b>K3</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>          |

|  |                  |                     |                         |                   |                 |                        |                         |                   |                   |                   |                        |                   |                    |                        |                         |
|--|------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|
| éget<br>segítő<br>szolgálat<br>ások            | 3<br>6           |                     |                         |                   |                 |                        |                         |                   |                   |                   |                        |                   |                    |                        |                         |
| Vásárolt<br>közszolga<br>ltatás                |                  |                     |                         |                   |                 |                        |                         |                   |                   |                   |                        |                   |                    | 0,00                   | 0,00                    |
| Számlázot<br>t szellemi<br>tevékenys<br>ég     |                  |                     |                         |                   |                 |                        |                         |                   |                   |                   |                        |                   |                    | 0,00                   | 0,00                    |
| Egyéb<br>szakmai<br>szolgálat<br>ások          |                  |                     |                         |                   |                 |                        |                         |                   |                   |                   |                        |                   |                    | 0,00                   | 0,00                    |
| Egyéb<br>szolgálat<br>ások                     | K<br>3<br>3<br>7 | 1 404<br>977,0<br>0 | 1 700<br>000,0<br>0     | 0,00              | 0,00            | 0,00                   | 0,00                    | 562<br>622,<br>00 | 558<br>000,<br>00 | 413<br>165,<br>00 | 1<br>100<br>000,<br>00 | 101<br>404,<br>00 | 40 2<br>000,<br>00 | 2<br>380<br>764,<br>00 | 3<br>398<br>000,<br>00  |
| Biztosítás<br>i<br>díj:busz ,t<br>raktor       |                  |                     | 300<br>000,0<br>0       |                   |                 |                        |                         |                   |                   |                   |                        |                   |                    | 0,00                   | 300<br>000,<br>00       |
| Földméré<br>s költsége<br>utkra                |                  |                     |                         |                   |                 |                        |                         |                   |                   |                   |                        |                   |                    | 0,00                   | 0,00                    |
| Szállítási<br>szolgálat<br>ási díjak           |                  | 125<br>111,0<br>0   |                         |                   |                 |                        |                         |                   |                   |                   |                        |                   |                    | 125<br>111,0<br>0      | 0,00                    |
| Postai<br>díjak                                |                  |                     |                         |                   |                 |                        |                         |                   |                   |                   |                        |                   |                    | 0,00                   | 0,00                    |
| Szemétsz<br>állítási<br>kiadások               |                  | 259<br>711,0<br>0   | 400<br>000,0<br>0       |                   |                 |                        |                         | 562<br>622,<br>00 | 558<br>000,<br>00 |                   |                        | 101<br>404,<br>00 | 40<br>000,<br>00   | 822<br>333,<br>00      | 998<br>000,<br>00       |
| Egyéb<br>üzemeltet<br>ési<br>szolgálat<br>ások |                  | 1 020<br>155,0<br>0 | 1 000<br>000,0<br>0     |                   |                 |                        |                         |                   |                   | 413<br>165,<br>00 | 1<br>100<br>000,<br>00 |                   |                    | 1<br>433<br>320,<br>00 | 2<br>100<br>000,<br>00  |
| Szolgálta<br>tási<br>kiadások                  | K<br>3<br>3      | 1 788<br>613,0<br>0 | 11<br>600<br>000,0<br>0 | 704<br>924,0<br>0 | 8<br>000,<br>00 | 4<br>921<br>653,<br>00 | 11<br>717<br>000,<br>00 | 636<br>343,<br>00 | 631<br>850,<br>00 | 540<br>799,<br>00 | 1<br>250<br>000,<br>00 | 810<br>194,<br>00 | 990<br>000,<br>00  | 8<br>592<br>332,<br>00 | 34<br>188<br>850,<br>00 |
| Kiküldeté<br>sek<br>kiadásai                   | K<br>3<br>4<br>1 |                     |                         |                   |                 |                        |                         |                   |                   |                   |                        |                   |                    | 0,00                   | 0,00                    |

|  |                  |                   |                     |                   |                    |                    |                    |               |               |               |               |               |               |                    |                    |
|--|------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------|
| Reklám-<br>és<br>propagan-<br>dakiadások   | K<br>3<br>4<br>2 | 779<br>480,0<br>0 |                     |                   |                    |                    |                    |               |               |               |               |               |               | 779<br>480,00      | 0,00               |
| Kiküldet-<br>ések,<br>reklám-<br>és<br>propagan-<br>dakiadások                             | K<br>3<br>4      | 779<br>480,0<br>0 | 0,00                | 0,00              | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00          | 0,00          | 0,00          |               |               | 0,00          | 779<br>480,00      | 0,00               |
| Működés-<br>i célú<br>előzetese-<br>n<br>felszámít-<br>ott<br>általános<br>forgalmi<br>adó | K<br>3<br>5<br>1 | 993<br>622,0<br>0 | 3 132<br>000,0<br>0 | 255<br>745,0<br>0 | 2<br>160<br>000,00 | 1<br>299<br>254,00 | 3<br>163<br>590,00 | 223<br>809,00 | 170<br>599,50 | 257<br>687,00 | 337<br>500,00 | 228<br>155,00 | 267<br>300,00 | 3<br>030<br>117,00 | 9<br>230<br>989,50 |
| Levonhat-<br>ó ÁFA   |                  |                   | 0,00                |                   |                    |                    |                    |               |               |               |               |               |               | 0,00               | 0,00               |
| Le nem<br>vonható<br>ÁFA   |                  | 993<br>622,0<br>0 | 3 132<br>000,0<br>0 | 255<br>745,0<br>0 | 2<br>160<br>000,00 | 1<br>299<br>254,00 | 3<br>163<br>590,00 | 223<br>809,00 | 170<br>599,50 | 257<br>687,00 | 337<br>500,00 | 228<br>155,00 | 267<br>300,00 | 3<br>030<br>117,00 | 9<br>230<br>989,50 |
| Fizetendő<br>általános<br>forgalmi<br>adó  | K<br>3<br>5<br>2 | 0,00              | 0,00                | 0,00              | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00          | 0,00          | 0,00          |               |               | 0,00          | 0,00               | 0,00               |
| Kamatki-<br>adások   | K<br>3<br>5<br>3 | 0,00              | 0,00                | 0,00              | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00          | 0,00          | 0,00          |               |               | 0,00          | 0,00               | 0,00               |
| Egyéb<br>dologi<br>kiadások  | K<br>3<br>5<br>5 | 33<br>051,0<br>0  | 30<br>000,0<br>0    | 0,00              | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00          | 0,00          | 0,00          |               |               | 0,00          | 33<br>051,00       | 30<br>000,00       |
| Díjak,<br>egyéb<br>kifizetések   |                  |                   |                     |                   |                    |                    |                    |               |               |               |               |               |               | 0,00               | 0,00               |
| Késedelmi<br>kamatok,<br>pótlékok  |                  |                   |                     |                   |                    |                    |                    |               |               |               |               |               |               | 0,00               | 0,00               |

|  |     |               |               |              |               |              |               |              |            |              |              |              |              |               |               |
|--|-----|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| Egyéb dologi kiadások                        | K   | 33 051,00     | 30 000,00     |              |               |              |               |              |            |              |              |              |              | 33 051,00     | 30 000,00     |
| Különbé befizetések és egyéb dologi kiadások | K35 | 1 026 673,00  | 3 162 000,00  | 255 745,00   | 2 160 000,00  | 1 299 254,00 | 3 163 590,00  | 223 809,00   | 170 599,50 | 257 687,00   | 337 500,00   | 228 155,00   | 267 300,00   | 3 063 168,00  | 9 260 989,50  |
| Dologi kiadások                              | K3  | 5 312 744,00  | 15 662 000,00 | 1 361 349,00 | 10 160 000,00 | 6 220 907,00 | 14 880 590,00 | 1 327 447,00 | 962 449,50 | 1 020 899,00 | 2 987 500,00 | 1 082 239,00 | 1 307 300,00 | 15 243 346,00 | 45 959 839,50 |
| Mindösszesen kiadás                          |     | 19 367 281,00 | 30 972 219,00 | 1 361 349,00 | 10 160 000,00 | 6 220 907,00 | 14 880 590,00 | 1 327 447,00 | 962 449,50 | 1 020 899,00 | 2 987 500,00 | 1 082 239,00 | 1 307 300,00 | 29 297 883,00 | 61 270 058,50 |

**7. Dánszentmiklós KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI Gyermekétkeztetési feladatok 2024. év**

| Dánszentmiklós KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI Gyermekétkeztetési feladatok 2024. év |             |                            |                   |                                     |                   |                      |                               |
|---|-------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|
| Rovat megnevezése   | Rovat száma | Étkeztetési feladatok      |                   |                                     |                   | MINDÖSSZESEN         |                               |
|   |             | Gyermekétkeztetés (096015) |                   | Szünidei gyermekétkeztetés (104037) |                   | 2023. évi teljesítés | 2024. évi eredeti előirányzat |
|   |             | 2023. évi teljesítés       | 2024. évi eredeti | 2023. évi teljesítés                | 2024. évi eredeti |                      |                               |
| Vásárolt élelmezés  | K332        | 30 837 928 HUF             | 45 000 000 HUF    | 1 210 888 HUF                       | 1 300 000 HUF     | 32 048 816 HUF       | 46 300 000 HUF                |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA   | K351        | 8 326 241 HUF              | 12 150 000 HUF    | 326 940 HUF                         | 351 000 HUF       | 8 653 180 HUF        | 12 501 000 HUF                |
| Levonható ÁFA   |             | 8 326 241 HUF              | 12 150 000 HUF    |                                     |                   | 8 326 241 HUF        | 12 150 000 HUF                |
| Le nem vonható ÁFA  |             | 0                          | 0                 | 326 940 HUF                         | 351 000 HUF       | 326 940 HUF          | 351 000 HUF                   |
| Dologi kiadások   | K3          | 39 164 169 HUF             | 57 150 000 HUF    | 1 537 828 HUF                       | 1 651 000 HUF     | 40 701 996 HUF       | 58 801 000 HUF                |

**8. Dánszentmiklós KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI Egészségügyi feladat ellátás 2024**



| Dánszentmiklós KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT<br>KIADÁSAI Egészségügyi feladat ellátás 2024. év |  |                                  |  |   |  |   |  |   |  |  |  |                                |  |
|--|--|----------------------------------|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--------------------------------|--|
| Rovat<br>megneve<br>zése   | R<br>o<br>v<br>a<br>t<br>s<br>z<br>á<br>n<br>a | Védőnői<br>szolgálat<br>(074031) |  | Fizioterápiás<br>szolgáltatás<br>(072450) |  | Egészségügyi<br>laboratóriumi<br>szolgáltatás<br>(072420) |  | Házi<br>orvosi<br>alap<br>ellátás<br>(072111) |  | Házi orvosi<br>ügyeleti<br>ellátás<br>(072112) |  | Mindösszesen                   |  |
|  |  | 2023.<br>évi<br>telje<br>sítés   | 2024.<br>évi<br>ered<br>eti<br>előir<br>ányz<br>at | 2023.<br>évi<br>teljesít<br>és            | 2024.<br>évi<br>eredeti<br>előírá<br>nyzat | 2023.<br>évi<br>teljesít<br>és                            | 2024.<br>évi<br>eredeti<br>előírá<br>nyzat | 2023.<br>évi<br>telje<br>sítés                | 2024.<br>évi<br>ered<br>eti<br>előir<br>ányz<br>at | 2023.<br>évi<br>teljesít<br>és                 | 2024.<br>évi<br>eredeti<br>előírá<br>nyzat | 2023.<br>évi<br>teljesít<br>és | 2024.<br>évi<br>eredeti<br>előírá<br>nyzat |
| Törvény<br>szerinti<br>illetmén<br>yek,<br>munkabé<br>rek                            | K3<br>1 361<br>1 617,<br>0 00<br>1             |                                  |  |   |  | 3 889<br>999,00   | 4 422<br>000,00                            | 24<br>987<br>329,<br>00                       | 17<br>993<br>069,<br>00                            |  |  | 32 238<br>945,00               | 22 415<br>069,00                           |
| Céljuttat<br>ás,<br>projekt<br>prémium   | K1<br>1<br>1<br>0<br>3                         |                                  |  |   |  |   |  |   |  |  |  | 0,00                           | 0,00                                       |
| Végkielé<br>gítés  | K1<br>1<br>1<br>0<br>5                         |                                  |  |   |  |   |  |   |  |  |  | 0,00                           | 0,00                                       |
| Jubileum<br>i jutalom  | K1<br>1<br>1<br>0<br>6                         |                                  |  |   |  |   |  |   |  |  |  | 0,00                           | 0,00                                       |
| Béren<br>kívüli<br>juttatáso<br>k  | K37<br>1 500,<br>1 00<br>0 0<br>7              |                                  |  |   |  | 150<br>000,00   | 200<br>000,00                              |   | 150<br>000,<br>00                                  |  |  | 187<br>500,00                  | 350<br>000,00                              |
| Közleke<br>dési<br>költségté<br>rités  | K1<br>1<br>1<br>0<br>9                         |                                  |  |   |  | 325<br>859,00   | 78<br>000,00                               |   | 144<br>000,<br>00                                  |  |  | 325<br>859,00                  | 222<br>000,00                              |

|  |       |              |      |      |      |              |              |               |               |      |      |               |               |
|--|-------|--------------|------|------|------|--------------|--------------|---------------|---------------|------|------|---------------|---------------|
| Egyéb<br>költségtérítések  | K1110 | 0,00         |      |      |      | 12<br>000,00 | 12<br>000,00 | 9<br>000,00   |               |      |      | 12<br>000,00  | 21<br>000,00  |
| Foglalkoztatottak<br>egyéb<br>személyi<br>juttatásai   | K1113 | 0,00         |      |      |      |              |              |               |               |      |      | 0,00          | 0,00          |
| Foglalkoztatottak<br>személyi<br>juttatásai  | K3111 | 3 399 117,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 377 858,00 | 4 712 000,00 | 24 987 329,00 | 18 296 069,00 | 0,00 | 0,00 | 32 764 304,00 | 23 008 069,00 |
| Választott<br>tisztségviselők<br>juttatásai  | K121  |              |      |      |      |              |              |               |               |      |      | 0,00          | 0,00          |
| Munkavégzésre<br>irányuló<br>egyéb<br>jogviszonyban<br>nem<br>saját<br>foglalkoztatottak<br>fizetett<br>juttatások | K122  |              |      |      |      |              |              | 151 200,00    | 300 000,00    |      |      | 151 200,00    | 300 000,00    |
| Egyéb<br>külső<br>személyi<br>juttatások   | K123  |              |      |      |      |              |              | 71 693,00     |               |      |      | 71 693,00     | 0,00          |
| Külső<br>személyi<br>juttatások  | K12   | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00         | 222 893,00    | 300 000,00    | 0,00 | 0,00 | 222 893,00    | 300 000,00    |
| Személyi<br>juttatások   | K31   | 3 399 117,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 377 858,00 | 4 712 000,00 | 25 210 222,00 | 18 596 069,00 | 0,00 | 0,00 | 32 987 197,00 | 23 308 069,00 |

|  |      |            |           |      |      |            |            |            |              |      |      |              |              |
|--|------|------------|-----------|------|------|------------|------------|------------|--------------|------|------|--------------|--------------|
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | K2   | 448 580,00 |           |      |      | 547 700,00 | 630 860,00 | 473 572,00 | 3 067 027,00 | 0,00 | 0,00 | 1 469 852,00 | 3 697 887,00 |
| Szakmai anyagok beszerzése                                   | K311 | 11 709,00  | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 533 774,00 | 600 000,00 | 99 346,00  | 200 000,00   | 0,00 | 0,00 | 644 829,00   | 800 000,00   |
| Gyógyszer beszerzés  |      |            |           |      |      |            |            | 99 346,00  | 200 000,00   |      |      | 99 346,00    | 200 000,00   |
| Könyvbeszerzés   |      |            |           |      |      |            |            |            |              |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Folyóirat  |      |            |           |      |      |            |            |            |              |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Egyéb információ hordozó                                     |      |            |           |      |      |            |            |            |              |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Egyéb szakmai anyag  |      | 11 709,00  |           |      |      | 533 774,00 | 600 000,00 |            |              |      |      | 545 483,00   | 600 000,00   |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése                              | K312 | 74 002,00  | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 | 45 970,00  | 60 000,00  | 275 548,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 395 520,00   | 140 000,00   |
| Irodaszer-, nyomtatvány                                      |      |            |           |      |      |            |            | 0,00       |              |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Vegyszer beszerzés   |      |            |           |      |      |            |            |            |              |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Hajtó- és kenőanyag beszerzés                                |      |            |           |      |      |            |            |            |              |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Karbantartási anyag  |      |            |           |      |      |            |            | 0,00       |              |      |      | 0,00         | 0,00         |

|  |                  |                   |                   |               |              |               |                   |                   |                   |      |      |                 |               |
|--|------------------|-------------------|-------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|------|------|-----------------|---------------|
| beszerzés  |                  |                   |                   |               |              |               |                   |                   |                   |      |      |                 |               |
| Tisztítósz<br>beszerzés                                      | 74<br>002,<br>00 | 80<br>000,<br>00  |                   |               | 45<br>970,00 | 60<br>000,00  | 0,00              |                   |                   |      |      | 119<br>972,00   | 140<br>000,00 |
| Egyéb<br>üzemeltetési<br>anyag                               |                  |                   |                   |               |              |               | 275<br>548,<br>00 |                   |                   |      |      | 275<br>548,00   | 0,00          |
| Árubeszerzés   | K<br>3<br>1<br>3 |                   |                   |               |              |               |                   |                   |                   |      |      | 0,00            | 0,00          |
| Készletbeszerzés   | K<br>3<br>1      | 85<br>711,<br>00  | 80<br>000,<br>00  | 0,00          | 0,00         | 579<br>744,00 | 660<br>000,00     | 374<br>894,<br>00 | 200<br>000,<br>00 | 0,00 | 0,00 | 1 040<br>349,00 | 940<br>000,00 |
| Informa<br>tikai<br>szolgá<br>tások<br>igénybe<br>vétele     | K<br>3<br>2<br>1 | 98<br>411,<br>00  | 0,00              | 119<br>880,00 | 0,00         | 0,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00 | 0,00 | 218<br>291,00   | 0,00          |
| Informat<br>ikai<br>eszközök<br>szolgá<br>t. bérleti<br>díja |                  |                   |                   |               |              |               |                   |                   |                   |      |      | 0,00            | 0,00          |
| Informat<br>ikai<br>eszközök<br>karbanta<br>rtási díja       |                  |                   |                   |               |              |               |                   |                   |                   |      |      | 0,00            | 0,00          |
| Adatátvit<br>eli célú<br>eszközök                            |                  |                   |                   |               |              |               |                   |                   |                   |      |      | 0,00            | 0,00          |
| Egyéb<br>különbé<br>informati<br>kai<br>szolgá<br>tások      |                  | 98<br>411,<br>00  |                   | 119<br>880,00 |              |               |                   |                   |                   |      |      | 218<br>291,00   | 0,00          |
| Egyéb<br>kommu<br>nikációs                                   | K<br>3           | 152<br>472,<br>00 | 120<br>000,<br>00 | 0,00          | 0,00         | 130<br>387,00 | 130<br>000,00     | 340<br>244,<br>00 | 150<br>000,<br>00 | 0,00 | 0,00 | 623<br>103,00   | 400<br>000,00 |

|  |      |            |              |            |            |            |            |              |              |      |      |              |              |
|--|------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|------|------|--------------|--------------|
| szolgáltatások                                     | 22   |            |              |            |            |            |            |              |              |      |      |              |              |
| Nem adatátviteli célú távközlési eszközök díja     |      |            |              |            |            | 130 387,00 | 130 000,00 | 340 244,00   | 150 000,00   |      |      | 470 631,00   | 280 000,00   |
| Egyéb különféle kommunikációs szolgáltatások díjai |      | 152 472,00 | 120 000,00   |            |            |            |            |              |              |      |      | 152 472,00   | 120 000,00   |
| Kommunikációs szolgáltatások                       | K32  | 250 883,00 | 120 000,00   | 119 880,00 | 0,00       | 130 387,00 | 130 000,00 | 340 244,00   | 150 000,00   | 0,00 | 0,00 | 841 394,00   | 400 000,00   |
| Közüemi díjak                                      | K331 | 651 864,00 | 1 050 000,00 | 378 799,00 | 200 000,00 | 0,00       | 0,00       | 1 388 419,00 | 1 415 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 419 082,00 | 2 665 000,00 |
| Villamos energia                                   |      | 251 392,00 | 250 000,00   | 378 799,00 | 200 000,00 |            |            | 375 506,00   | 450 000,00   |      |      | 1 005 697,00 | 900 000,00   |
| Gázenergia   |      | 375 908,00 | 700 000,00   |            |            |            |            | 974 808,00   | 900 000,00   |      |      | 1 350 716,00 | 1 600 000,00 |
| Vízdíj   |      | 24 564,00  | 100 000,00   |            |            |            |            | 38 105,00    | 65 000,00    |      |      | 62 669,00    | 165 000,00   |
| Vásárolt élelmiszerek                              | K332 |            |              |            |            |            |            | 0,00         |              |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Bérleti és lízing díjak                            | K333 |            |              |            |            |            |            | 0,00         |              |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Karbantartási, kisjavítási                         | K334 |            |              | 290 051,00 | 200 000,00 |            |            | 108 000,00   |              |      |      | 398 051,00   | 200 000,00   |

|  |                  |                   |                        |                 |               |               |                         |                         |                         |                 |                 |                  |                  |
|--|------------------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
| szolgálta<br>tások   |                  |                   |                        |                 |               |               |                         |                         |                         |                 |                 |                  |                  |
| Szakmai<br>tevéken<br>ységet<br>segítő<br>szolgálta<br>tások | K<br>3<br>3<br>6 | 0,00              | 0,00                   | 600<br>000,00   | 0,00          | 0,00          | 0,00                    | 14<br>387<br>992,<br>00 | 13<br>820<br>000,<br>00 | 2 100<br>752,00 | 2 769<br>600,00 | 17 088<br>744,00 | 16 589<br>600,00 |
| Vásárolt<br>közzsolg<br>áltatás                              |                  |                   | 600<br>000,00          |                 |               |               |                         | 12<br>320<br>000,<br>00 |                         |                 |                 | 600<br>000,00    | 12 320<br>000,00 |
| Számláz<br>ott<br>szellemi<br>tevékeny<br>ség                |                  |                   |                        |                 |               |               |                         |                         |                         |                 |                 | 0,00             | 0,00             |
| Egyéb<br>szakmai<br>szolgálta<br>tások                       |                  |                   |                        |                 |               |               | 14<br>387<br>992,<br>00 | 1<br>500<br>000,<br>00  |                         | 2 100<br>752,00 | 2 769<br>600,00 | 16 488<br>744,00 | 4 269<br>600,00  |
| Egyéb<br>szolgálta<br>tások                                  | K<br>3<br>3<br>7 | 108<br>042,<br>00 | 26<br>000,<br>00       | 37<br>020,00    | 0,00          | 460<br>231,00 | 300<br>000,00           | 164<br>454,<br>00       | 107<br>652,<br>00       | 0,00            | 0,00            | 769<br>747,00    | 433<br>652,00    |
| Biztosítá<br>si díjak  |                  |                   |                        |                 |               |               |                         |                         |                         |                 |                 | 0,00             | 0,00             |
| Bankkölt<br>ségek  |                  |                   |                        |                 |               |               |                         |                         |                         |                 |                 | 0,00             | 0,00             |
| Szállítási<br>szolgálta<br>tási díjak                        |                  |                   |                        |                 |               |               |                         |                         |                         |                 |                 | 0,00             | 0,00             |
| Postai<br>díjak  |                  |                   |                        |                 |               |               |                         |                         |                         |                 |                 | 0,00             | 0,00             |
| Szeméts<br>zállítás  |                  | 26<br>000,<br>00  | 26<br>000,<br>00       |                 |               |               |                         |                         |                         |                 |                 | 26<br>000,00     | 26<br>000,00     |
| Egyéb<br>üzemelte<br>tési<br>szolgálta<br>tások              |                  | 82<br>042,<br>00  |                        | 37<br>020,00    |               | 460<br>231,00 | 300<br>000,00           | 164<br>454,<br>00       | 107<br>652,<br>00       |                 |                 | 743<br>747,00    | 407<br>652,00    |
| Szolgált<br>atási<br>kiadáso<br>k                            | K<br>3<br>3      | 759<br>906,<br>00 | 1<br>076<br>000,<br>00 | 1 305<br>870,00 | 400<br>000,00 | 460<br>231,00 | 300<br>000,00           | 16<br>048<br>865,<br>00 | 15<br>342<br>652,<br>00 | 2 100<br>752,00 | 2 769<br>600,00 | 20 675<br>624,00 | 19 888<br>252,00 |

|   |      |            |            |            |            |            |            |            |            |      |      |              |              |
|---|------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|------|--------------|--------------|
| Kiküldetések kiadása                      | K341 |            |            |            |            |            |            |            |            |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Reklám- és propaganda ktg.                | K342 |            |            |            |            |            |            |            |            |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Kiküldetések és reklám kiadások           | K34  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00         |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | K351 | 250 553,00 | 344 520,00 | 142 688,00 | 108 000,00 | 275 922,00 | 294 300,00 | 592 733,00 | 307 545,00 | 0,00 | 0,00 | 1 261 896,00 | 1 054 365,00 |
| Levonható ÁFA                             |      |            |            |            |            |            |            |            |            |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Le nem vonható ÁFA                        |      | 250 553,00 | 344 520,00 | 142 688,00 | 108 000,00 | 275 922,00 | 294 300,00 | 592 733,00 | 307 545,00 |      |      | 1 261 896,00 | 1 054 365,00 |
| Fizetendő általános forgalmi adó          | K352 |            |            |            |            |            |            |            |            |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Kamatkiadások                             | K353 |            |            |            |            |            |            |            |            |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Egyéb dologi kiadások                     | K355 | 0,00       |            | 0,00       |            | 0,00       |            | 20 700,00  |            | 0,00 |      | 20 700,00    | 0,00         |
| Díjak, egyéb kifizetések                  |      |            |            |            |            |            |            |            |            |      |      | 0,00         | 0,00         |
| Késedelmi kamatok, pótlékok               |      |            |            |            |            |            |            |            |            |      |      | 0,00         | 0,00         |

|  |      |              |              |              |            |              |              |               |               |              |              |               |               |
|--|------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| Egyéb dologi kiadások                          |      |              |              |              |            |              |              | 20 700,00     |               |              |              | 20 700,00     | 0,00          |
| Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások | K35  | 250 553,00   | 344 520,00   | 142 688,00   | 108 000,00 | 275 922,00   | 294 300,00   | 613 433,00    | 307 545,00    | 0,00         | 0,00         | 1 282 596,00  | 1 054 365,00  |
| Dologi kiadások                                | K3   | 1 347 053,00 | 1 620 520,00 | 1 568 438,00 | 508 000,00 | 1 446 284,00 | 1 384 300,00 | 17 377 436,00 | 16 000 197,00 | 2 100 752,00 | 2 769 600,00 | 23 839 963,00 | 22 282 617,00 |
| Mindösszesen kiadás                            | 5194 | 750,00       | 1 620 520,00 | 1 568 438,00 | 508 000,00 | 6 371 842,00 | 6 727 160,00 | 43 061 230,00 | 37 663 293,00 | 2 100 752,00 | 2 769 600,00 | 58 297 012,00 | 49 288 573,00 |

9. Dánszentmiklós Község Önkormányzata kiadásai, közfoglalkoztatási feladat ellátás 2024. év

| Dánszentmiklós Község Önkormányzata kiadásai     |             |  |                      |
|--|-------------|--|----------------------|
| közfoglalkoztatási feladat ellátás 2024. év      |             |  |                      |
| Rovat megnevezése                                | Rovat száma | Közfoglalkoztatási program<br>(041231,041232,041233) |                      |
|  |             | 2023. évi teljesítés                                 | 2024. évi eredeti    |
| Törvény szerinti illetmények                     | K1101       | 6 575 296 HUF  | 8 004 000 HUF        |
| Egyéb személyi jellegű ráfordítások              | K1113       | 255 314 HUF  |                      |
| Foglalkoztatottak személyi juttatásai            | K11         | 6 830 610 HUF  | 8 004 000 HUF        |
| <b>Személyi juttatások</b>                       | <b>K1</b>   | <b>6 830 610 HUF</b>                                 | <b>8 004 000 HUF</b> |
| Munkaadókat terhelő szochó                       | K2          | 881 197 HUF  | 1 040 520 HUF        |
| <b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>           | <b>K312</b> | <b>307 592 HUF</b>                                   | <b>847 000 HUF</b>   |
| Üzemanyag beszerzés                              |             |  |                      |
| Egyéb üzemeltetési anyag                         |             | 307 592 HUF  | 847 000 HUF          |
| <b>Egyéb Szolgáltatás</b>                        | <b>K337</b> | <b>40 000 HUF</b>                                    | <b>- HUF</b>         |
| Munkavédelmi oktatás                             |             | 40 000 HUF   |                      |
| <b>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</b> | <b>K351</b> | <b>83 050 HUF</b>                                    | <b>228 690 HUF</b>   |
| <b>Dologi Kiadások</b>                           | <b>K3</b>   | <b>430 642 HUF</b>                                   | <b>1 075 690 HUF</b> |



| Dánszentmiklós Község Önkormányzata kiadásai |  |               |                |
|--|--|---------------|----------------|
| közfoglalkoztatási feladat ellátás 2024. év  |  |               |                |
|  |  |               |                |
|  |  |               |                |
|  |  |               |                |
| Mindösszesen                                 |  | 8 142 449 HUF | 10 120 210 HUF |

**10. Dánszentmiklós Község Önkormányzat 2024.évi átadott pénzeszközök jogcímenként**

| Dánszentmiklós Község Önkormányzat 2024.évi átadott pénzeszközök jogcímenként |  |                               |                               |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|
|   |  |                               | adatok Ft-ban                 |
| Sorszám   | Jogcím   | 2023. évi eredeti előirányzat | 2024. évi eredeti előirányzat |
| 1.  | Államháztartáson kívüli működési célú pénzeszköz átadás (K512) | 980 000 Ft                    | 1 000 000 Ft                  |
|   | Civil szervezetek támogatása                                   | 980 000 Ft                    | 1 000 000 Ft                  |
| 2.  | Államháztartáson belüli működési célú pénzeszköz átadás (K506) | 4 903 788 Ft                  | 5 000 000 Ft                  |
| 2.1   | Kistérségi szociális célú feladatok (K506)                     | 4 853 788 Ft                  | 5 000 000 Ft                  |
|   | Humánszolgáltató Társulás                                      | 698 224 Ft                    | 700 000 Ft                    |
|   | Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház                     | 4 155 564 Ft                  | 4 300 000 Ft                  |
| 2.2   | Egyéb önkormányzati rendeletben szabályzott támogatás (K506)   | 50 000 Ft                     | - Ft                          |
|   | 1 Bursa ösztöndíj program                                      | 50 000 Ft                     |                               |
| 8.1.  | Átadott pénzeszközök összesen                                  | 5 883 788 Ft                  | 6 000 000 Ft                  |

**11. Dánszentmiklós Község Önkormányzat 2024.évi ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási előirányzatai jogcímenként**

| Dánszentmiklós Község Önkormányzat 2024.évi ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási előirányzatai jogcímenként |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|   |  |                      | adatok Ft-ban                 |
| Sorszám   | Jogcímek                                 | 2023. évi teljesítés | 2024. évi eredeti előirányzat |
| 4.1.1.  | Települési támogatások szoc.tv.45§ (K48) | 12 416 212 Ft        | 16 719 000 Ft                 |

|                  |   |                      |                      |
|------------------|---|----------------------|----------------------|
| 1.               | létfenntartási gondok enyhítése céljából rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről,107060) | 3 473 954 Ft         | 7 000 000 Ft         |
| 2.               | lakhatás támogatása iránti kérelmek (107060)  | 1 760 000 Ft         | 2 000 000 Ft         |
| 3.               | Karácsonyi (107060)   | 4 520 000 Ft         | 4 520 000 Ft         |
| 4.               | elhunyt személy köztemetése (107060)  | - Ft                 | 200 000 Ft           |
| 5.               | Babaköszöntő ajándék  | 429 900 Ft           | 499 000 Ft           |
| 6.               | Bölcsőde finanszírozása   | 1 744 975 Ft         | 1 500 000 Ft         |
| 7.               | Szociális lakás fenntartási ktg.  | 487 383 Ft           | 1 000 000 Ft         |
| <b>Összesen:</b> |   | <b>12 416 212 Ft</b> | <b>16 719 000 Ft</b> |

**12. Dánszentmiklós Község Önkormányzat 2024.évi ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási előirányzatai jogcímenként**

| <b>Dánszentmiklós Község Önkormányzat 2024.évi ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási előirányzatai jogcímenként</b> |                    |                             |                                      |
|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| <b>Rovat megnevezése</b>   | <b>Rovat száma</b> | <b>2023. évi teljesítés</b> | <b>2024. évi eredeti előirányzat</b> |
| <b>Immateriális javak beszerzése, létesítése</b>   | <b>K61</b>         | <b>0 Ft</b>                 | <b>0 Ft</b>                          |
|  |                    |                             |                                      |
| <b>Ingatlanok beszerzése, létesítése</b>   | <b>K62</b>         | <b>865 000 Ft</b>           | <b>6 375 372 Ft</b>                  |
| TOP-Plusz 3.3.1-21 Bölcsőde beruházás  |                    | 865 000 Ft                  | 6 375 372 Ft                         |
|  |                    |                             |                                      |
| <b>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</b>  | <b>K63</b>         | <b>226 000 Ft</b>           | <b>0 Ft</b>                          |
| Tárgyi eszk.besz / monitorok.  |                    | 226 000 Ft                  |                                      |
|  |                    |                             |                                      |
| <b>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</b>  | <b>K64</b>         | <b>2 606 048 Ft</b>         | <b>0 Ft</b>                          |
| MFP-ÖTIF/2022 Temető   |                    | 2 606 048 Ft                |                                      |
|  |                    |                             |                                      |
| <b>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</b>  | <b>K67</b>         | <b>986 620 Ft</b>           | <b>0 Ft</b>                          |
| MFP-ÖTIF/2022 Temető   |                    | 753 070 Ft                  | 0 Ft                                 |
| TOP-Pfusz 3.3.1-21 Bölcsőde beruházás  |                    | 233 550 Ft                  | 0 Ft                                 |
|  |                    |                             |                                      |
|  |                    | 0 Ft                        |                                      |
| <b>Elmib részvények beszerzése</b>   | <b>K65</b>         | <b>2 697 630 Ft</b>         | <b>0 Ft</b>                          |

| Dánszentmiklós Község Önkormányzat 2024.évi ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási előirányzatai jogcímenként |              |                      |                      |
|---|--------------|----------------------|----------------------|
| <b>Beruházások</b>  | <b>K6</b>    | <b>7 381 298 Ft</b>  | <b>6 375 372 Ft</b>  |
| <b>Ingatlanok felújítása</b>  | <b>K71</b>   | <b>15 996 321 Ft</b> | <b>44 541 389 Ft</b> |
| Polgármesteri hivatal tető felújítás  |              | 3 431 776 Ft         |                      |
| TOP-Plusz-3.1.3-23 Helyi Humán fejlesztések   |              |                      | 10 000 000 Ft        |
| MFP-ÖTIF/2022 Temető felújítás  |              | 4 406 562 Ft         |                      |
| TOP-Plusz 1.2.1-21 Élhető telep.  |              | 4 642 990 Ft         | 5 498 131 Ft         |
| TOP-Plusz 2.1.1. Önk.épületek felújítása  |              | 3 514 993 Ft         | 2 569 301 Ft         |
| MFP-UHJ/2024  |              |                      | 9 486 995 Ft         |
| MFP-ÖTIFB/2024  |              |                      | 16 986 962 Ft        |
| <b>Egyéb tárgyi eszközök felújítása</b>   | <b>K73</b>   | <b>0 Ft</b>          | <b>0 Ft</b>          |
| <b>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</b>   | <b>K74</b>   | <b>4 162 406 Ft</b>  | <b>2 700 000 Ft</b>  |
| Polgármesteri hivatal tető felújítás  |              | 926 580 Ft           |                      |
| TOP-Plusz-3.1.3-23 Helyi Humán fejlesztések   |              | 0 Ft                 | 2 700 000 Ft         |
| MFP-ÖTIF/2022 Temető felújítás  |              | 1 033 149 Ft         | 0 Ft                 |
| TOP-Plusz 1.2.1-21 Élhető telep.  |              | 1 253 620 Ft         | 0 Ft                 |
| TOP-Plusz 2.1.1. Önk.épületek felújítása  |              | 949 057 Ft           | 0 Ft                 |
| <b>Felújítások</b>  | <b>K7</b>    | <b>20 158 727 Ft</b> | <b>47 241 389 Ft</b> |
| <b>Mindösszesen</b>   | <b>K6-K7</b> | <b>27 540 025 Ft</b> | <b>53 616 761 Ft</b> |

### 13. Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Tartalék táblázata 2024. évre

| Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Tartalék táblázata 2024. évre |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| Dánszentmiklós Község Önkormányzat 2024. évi szabad maradvány        |  |                    |  |
| <b>Banki egyenleg</b>  |  | <b>102 886 705</b> |  |
| Főszámla   |  | 83 410 297         |  |
| Közfoglalkoztatási számla  |  | 5 033 604          |  |
| Kincstári vezetésű számlák   |  | 14 442 804         |  |
| Ebből kötelezettséggel terhelt összeg                                |  |                    |  |
| Főszámlán megelőlegezés visszafizetése                               |  | 10 553 410 Ft      |  |
| Ajánlati biztosíték  |  | 10 000 000 Ft      |  |
| TOP-Plusz 1.2.1-21   |  | 5 498 131 Ft       |  |

| Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Tartalék táblázata 2024. évre |   |                   |  |
|--|---|-------------------|--|
|  | TOP-Plusz 2.1.1-21                                  | 2 569 301 Ft      |  |
|  | TOP-Plusz 3.3.1-21                                  | 6 375 372 Ft      |  |
|  |   |                   |  |
|  |   |                   |  |
|  | <b>Mindösszesen kötött felhasználású pénzeszköz</b> | <b>34 996 214</b> |  |
|  | Tartalék általános                                  | 4 990 144         |  |

14. Dánszentmiklós Község Önkormányzatának több éves kihatással járó kötelezettségei

| Dánszentmiklós Község Önkormányzatának több éves kihatással járó kötelezettségei |   |                            |         |         |         |         |         |         |         |                |          |
|--|---|----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|----------|
| Sorszám  | Kötelezettség jogcíme                             | Kötelezettség vállalás éve |         |         |         |         |         |         |         | Lejárati éve   | Összesen |
|  |   |                            | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    |                |          |
|  | <b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN</b>     | 0                          | 0       | 0       | 0       |         |         |         |         | 0              | 0        |
| 1  |   | 0                          |         | 0       | 0       |         |         |         |         | 0              |          |
|  | ELMIB részvény                                    |                            | 2751180 | 2833440 | 2919096 | 3006684 | 3096732 | 3189636 | 2697630 | 2023.01.01-től | 20494398 |
|  | <b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN</b> | 0                          | 2751180 | 2833440 | 2919096 | 3006684 | 3096732 | 3189636 | 2697630 | 0              | 20494398 |
|  | <b>MINDÖSSZESEN:</b>                              | 0                          | 2751180 | 2833440 | 2919096 | 3006684 | 3096732 | 3189636 | 2697630 | 0              | 20494398 |

”

„3. melléklet az 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

**Dánszentmiklós Község Önkormányzata fenntartása alatt működő költségvetési szervek  
összesített 2024. évi költségvetési tábla**

| <b>Dánszentmiklós Község Önkormányzata fenntartása alatt működő költségvetési<br/>szervek összesített 2024. évi költségvetési tábla</b> |                 |   |                               |                           |                               |   |                               |                            |                               |
|---|-----------------|---|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
|   |                 |   |                               |                           |                               |   |                               | adatok Ft-<br>ban          |                               |
| Megnevezés/Intézmény felhasználó megnevezése  | Feladat         | Mosolygó Alma Óvoda és<br>egységes Óvoda-Bölcsőde |                               | Művelődési és<br>Sportház |                               | Dánszentmiklós i Polgármesteri<br>Hivatal |                               | Mindösszesen               |                               |
|   |                 | 2023. évi teljesítés                              | 2024. évi eredeti előirányzat | 2023. évi teljesítés és   | 2024. évi eredeti előirányzat | 2023. évi teljesítés                      | 2024. évi eredeti előirányzat | 2023. évi teljesítés       | 2024. évi eredeti előirányzat |
| Személyi jellegű ráfordítások K1  | Kötelező        | 83 781<br>188 HUF                                 | 107 959<br>429 HUF            | 19 416<br>279 HUF         | 28 355<br>755 HUF             | 41 183<br>128 HUF                         | 48 323<br>500 HUF             | 144 380<br>595 HUF         | 184 638<br>684 HUF            |
| Munkaadókat terhelő járulékok K2  | Kötelező        | 11 198<br>906 HUF                                 | 13 206<br>388 HUF             | 2 182<br>350 HUF          | 3 281<br>769 HUF              | 5 690<br>058 HUF                          | 6 449<br>005 HUF              | 19 071 314<br>HUF          | 22 937<br>162 HUF             |
| Dologi kiadások K3  | Kötelező        | 9 102<br>670 HUF                                  | 14 826<br>000 HUF             | 15 032<br>161 HUF         | 29 752<br>000 HUF             | 15 388<br>762 HUF                         | 20 733<br>676 HUF             | 39 523 593<br>HUF          | 65 311<br>676 HUF             |
| Beruházások K6  | Kötelező        | 309 195<br>HUF                                    | 812 800<br>HUF                | 2 031<br>979 HUF          | 1 419<br>300 HUF              | - HUF                                     | 381 000<br>HUF                | 2 341 174<br>HUF           | 2 613<br>100 HUF              |
| Felújítások K7  | Kötelező        | - HUF   | - HUF                         | - HUF                     | - HUF                         | - HUF                                     | - HUF                         | - HUF                      | - HUF                         |
| <b>Mindösszesen kiadás intézmény:</b>   | <b>Kötelező</b> | <b>104 391<br/>959 HUF</b>                        | <b>136 804<br/>617 HUF</b>    | <b>38 662<br/>769 HUF</b> | <b>62 808<br/>824 HUF</b>     | <b>62 261<br/>948 HUF</b>                 | <b>75 887<br/>181 HUF</b>     | <b>205 316<br/>676 HUF</b> | <b>275 500<br/>622 HUF</b>    |
| Működési célú bevételek B16   | Kötelező        |   |                               |                           |                               | 3 762<br>552 HUF                          | 2 547<br>676 HUF              | 3 762 552<br>HUF           | 2 547<br>676 HUF              |
| Működési bevételek B4   | Kötelező        | 90 177<br>HUF                                     | - HUF                         | 7 193<br>665 HUF          | 9 000<br>000 HUF              | 845 172<br>HUF                            | 600 000<br>HUF                | 8 129 014<br>HUF           | 9 600<br>000 HUF              |
| Működési célú kapott támogatások B6   | Kötelező        |   |                               | - HUF                     | - HUF                         |   |                               | - HUF                      | - HUF                         |

|   |              |                                |                                |                               |                               |                               |                               |                            |                                |
|---|--------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Előző év<br>költségvetési<br>maradványának<br>igénybevétele<br>B813 | Köte<br>lező | 617 405<br>HUF                 | 1 223<br>737<br>HUF            | 2 275<br>189<br>HUF           | 3 304<br>937<br>HUF           | 1 218<br>673<br>HUF           | 2 759<br>111<br>HUF           | 4 111 267<br>HUF           | 7 287<br>785<br>HUF            |
| Központi,<br>irányítószeri<br>támogatás B816                        | Köte<br>lező | 103 684<br>377 HUF             | 135 580<br>880<br>HUF          | 29 193<br>915<br>HUF          | 50 503<br>887<br>HUF          | 56 435<br>551<br>HUF          | 69 980<br>394<br>HUF          | 189 313<br>843 HUF         | 256 065<br>161<br>HUF          |
| <b>Mindösszesen<br/>bevétel<br/>intézmény:</b>                      |              | <b>104 391<br/>959<br/>HUF</b> | <b>136 804<br/>617<br/>HUF</b> | <b>38 662<br/>769<br/>HUF</b> | <b>62 808<br/>824<br/>HUF</b> | <b>62 261<br/>948<br/>HUF</b> | <b>75 887<br/>181<br/>HUF</b> | <b>205 316<br/>676 HUF</b> | <b>275 500<br/>622<br/>HUF</b> |

”

4. melléklet a 6/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

**Mosolygó Alma Óvoda és egységes Óvod- Bölcsőde 2024. évi költségvetési táblája**

| Mosolygó Alma Óvoda és egységes Óvod- Bölcsőde 2024. évi költségvetési táblája |   |               |                            |                         |                                    |                         |  |                         |   |                         |                            |                         |
|--|---|---------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Sor<br>szám  | Rovat<br>megnevezése                      | Rovat<br>szám | Kötelező feladatellátás    |                         |                                    |                         |  |                         |   |                         |                            |                         |
|  |   |               | Mindösszesen               |                         | Bölcsődei<br>feladatok<br>(104031) |                         | Óvodai<br>nevelés,<br>szakmai<br>feladatok<br>(COFOG:<br>091110) |                         | Óvodai<br>nevelés,<br>működési<br>feladatok<br>(091140)<br>Gyermekétkeztetés<br>köznev.int.(<br>096015) |                         | ÓVODA<br>MINDÖSSZESEN      |                         |
|  |   |               | 2023.<br>évi<br>teljesítés | 2024.<br>évi<br>eredeti | 2023.<br>évi<br>teljesítés         | 2024.<br>évi<br>eredeti | 2023.<br>évi<br>teljesítés                                       | 2024.<br>évi<br>eredeti | 2023.<br>évi<br>teljesítés  | 2024.<br>évi<br>eredeti | 2023.<br>évi<br>teljesítés | 2024.<br>évi<br>eredeti |
| 1  | Törvény szerinti illetményeik, munkabérek | K1101         | 77 118 734 Ft              | 102 895 829 Ft          | 11 463 096 Ft                      | 10 343 744 Ft           | 63 861 596 Ft  | 89 396 085 Ft           | 1 794 042 Ft  | 3 156 000 Ft            | 77 118 734 Ft              | 102 895 829 Ft          |
| 2  | Normatív jutalmak                         | K1102         | 296 400 Ft                 | - Ft                    |                                    |                         |  |                         | 296 400 Ft  |                         | 296 400 Ft                 | - Ft                    |
| 3  | Céljuttatás, projektprémium               | K1103         | - Ft                       | - Ft                    |                                    |                         |  |                         |   |                         | - Ft                       | - Ft                    |
| 4  | Helyettesítési díj, túlóra, túlszolgáltat | K1104         | - Ft                       | - Ft                    |                                    |                         |  |                         | - Ft  |                         | - Ft                       | - Ft                    |
| 5  | Végkielégítés                             | K1105         | - Ft                       | - Ft                    |                                    |                         |  |                         |   |                         | - Ft                       | - Ft                    |
| 6  | Jubileumi jutalom                         | K1106         | - Ft                       | - Ft                    |                                    |                         |  |                         |   |                         | - Ft                       | - Ft                    |
| 7  | Béren kívüli juttatások                   | K1107         | 2 612 455 Ft               | 3 550 000 Ft            | 350 000 Ft                         | 400 000 Ft              | 2 187 455 Ft   | 2 950 000 Ft            | 75 000 Ft   | 200 000 Ft              | 2 612 455 Ft               | 3 550 000 Ft            |

|    |   |       |               |                |               |               |               |               |              |              |               |                |
|----|---|-------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|
| 8  | Ruházati költségterít és  | K1108 | - Ft          | - Ft           |               |               |               |               |              |              | - Ft          | - Ft           |
| 9  | Közlekedési költségterít és   | K1109 | 498 443 Ft    | 750 600 Ft     |               |               | 498 443 Ft    | 750 600 Ft    |              |              | 498 443 Ft    | 750 600 Ft     |
| 10 | Egyéb költségterítések  | K1110 | - Ft          | - Ft           |               |               |               |               |              |              | - Ft          | - Ft           |
| 11 | Lakhatási támogatások   | K1111 | - Ft          | - Ft           |               |               |               |               |              |              | - Ft          | - Ft           |
| 12 | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                           | K1113 | 1 898 709 Ft  | 228 000 Ft     | 218 122 Ft    | 24 000 Ft     | 1 477 923 Ft  | 180 000 Ft    | 202 664 Ft   | 24 000 Ft    | 1 898 709 Ft  | 228 000 Ft     |
| 13 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+12)                    | K11   | 82 424 741 Ft | 107 424 429 Ft | 12 031 218 Ft | 10 767 744 Ft | 68 025 417 Ft | 93 276 685 Ft | 2 368 106 Ft | 3 380 000 Ft | 82 424 741 Ft | 107 424 429 Ft |
| 14 | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl.fiz.juttat. | K122  | 1 284 000 Ft  | 435 000 Ft     |               |               | 1 284 000 Ft  | 435 000 Ft    |              |              | 1 284 000 Ft  | 435 000 Ft     |
| 15 | Egyéb külső személyi juttatások                                       | K123  | 72 447 Ft     | 100 000 Ft     |               |               | 72 447 Ft     | 100 000 Ft    |              |              | 72 447 Ft     | 100 000 Ft     |
| 16 | Külső személyi juttatások (=14+15)                                    | K12   | 1 356 447 Ft  | 535 000 Ft     | - Ft          | - Ft          | 1 356 447 Ft  | 535 000 Ft    | - Ft         | - Ft         | 1 356 447 Ft  | 535 000 Ft     |
| 17 | Személyi juttatások (=13+16)  | K1    | 83 781 188 Ft | 107 959 429 Ft | 12 031 218 Ft | 10 767 744 Ft | 69 381 864 Ft | 93 811 685 Ft | 2 368 106 Ft | 3 380 000 Ft | 83 781 188 Ft | 107 959 429 Ft |



|   |  |       |               |                |               |               |               |                |              |              |               |                |
|---|--|-------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------------|--------------|---------------|----------------|
| 18  | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | K2    | 11 198 906 Ft | 13 206 388 Ft  | 1 620 442 Ft  | 1 477 687 Ft  | 9 106 451 Ft  | 11 275 421 Ft  | 472 013 Ft   | 453 280 Ft   | 11 198 906 Ft | 13 206 388 Ft  |
| <b>I. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÉS JÁRULÉKOK MINDÖSSZESEN</b> |  |       | 94 980 094 Ft | 121 165 817 Ft | 13 651 660 Ft | 12 245 431 Ft | 78 488 315 Ft | 105 087 106 Ft | 2 840 119 Ft | 3 833 280 Ft | 94 980 094 Ft | 121 165 817 Ft |
| 19  | Szakmai anyagok beszerzése                                   | K31 1 | 419 140 Ft    | 480 000 Ft     | 92 894 Ft     | 80 000 Ft     | - Ft          | - Ft           | 326 246 Ft   | 400 000 Ft   | 419 140 Ft    | 480 000 Ft     |
| 20  | Könyvbeszerzés   |       | - Ft          | 110 000 Ft     |               | 30 000 Ft     |               |                |              | 80 000 Ft    | - Ft          | 110 000 Ft     |
| 21  | Szakmai anyagok beszerzése                                   |       | 419 140 Ft    | 60 000 Ft      | 92 894 Ft     |               |               |                | 326 246 Ft   | 60 000 Ft    | 419 140 Ft    | 60 000 Ft      |
| 22  | egyéb szakmai anyag beszerzés (fejlesztő játékok)            |       | - Ft          | 250 000 Ft     |               | 50 000 Ft     |               |                |              | 200 000 Ft   | - Ft          | 250 000 Ft     |
| 23  | óvodai éves beszámoló csomag                                 |       | - Ft          | 60 000 Ft      |               |               |               |                |              | 60 000 Ft    | - Ft          | 60 000 Ft      |
| 24  | Üzemeltetési anyagok beszerzése                              | K31 2 | 1 225 792 Ft  | 1 155 000 Ft   | 408 946 Ft    | 180 000 Ft    | 4 055 Ft      | 225 000 Ft     | 812 791 Ft   | 750 000 Ft   | 1 225 792 Ft  | 1 155 000 Ft   |
| 25  | Irodaszerbeszerzés   |       | - Ft          | 300 000 Ft     |               | 80 000 Ft     |               |                |              | 220 000 Ft   | - Ft          | 300 000 Ft     |
| 26  | Munkaruházat, védőruha beszerzés                             |       | - Ft          | 225 000 Ft     |               |               |               | 225 000 Ft     |              |              | - Ft          | 225 000 Ft     |
| 27  | Egyéb üzemeltetési anyagok                                   |       | 1 225 792 Ft  | 280 000 Ft     | 408 946 Ft    |               | 4 055 Ft      |                | 812 791 Ft   | 280 000 Ft   | 1 225 792 Ft  | 280 000 Ft     |

|    |   |        |              |              |            |            |          |            |              |              |              |              |
|----|---|--------|--------------|--------------|------------|------------|----------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 28 | Karbantartási anyag beszerzési            |        | - Ft         | - Ft         |            |            |          |            |              |              | - Ft         | - Ft         |
| 29 | számítástechnikai anyag                   |        | - Ft         | - Ft         |            |            |          |            |              |              | - Ft         | - Ft         |
| 30 | Tisztítószer beszerzés                    |        | - Ft         | 350 000 Ft   |            | 100 000 Ft |          |            |              | 250 000 Ft   | - Ft         | 350 000 Ft   |
| 31 | Készletbeszerzés összesen                 | K31    | 1 644 932 Ft | 1 635 000 Ft | 501 840 Ft | 260 000 Ft | 4 055 Ft | 225 000 Ft | 1 139 037 Ft | 1 150 000 Ft | 1 644 932 Ft | 1 635 000 Ft |
| 32 | Informatikai szolgáltatások igénybevétele | K32 1  | 11 880 Ft    | 52 000 Ft    | - Ft       | - Ft       | - Ft     | - Ft       | 11 880 Ft    | 52 000 Ft    | 11 880 Ft    | 52 000 Ft    |
| 33 | Rendszerkarbantartási díjak               |        | 11 880 Ft    | 52 000 Ft    |            |            |          |            | 11 880 Ft    | 52 000 Ft    | 11 880 Ft    | 52 000 Ft    |
| 34 | Egyéb kommunikációs szolgáltatások        | K32 2  | 158 044 Ft   | 200 000 Ft   | 20 000 Ft  | - Ft       | - Ft     | - Ft       | 138 044 Ft   | 200 000 Ft   | 158 044 Ft   | 200 000 Ft   |
| 35 | Mobiltelefon                              |        | - Ft         | - Ft         |            |            |          |            |              |              | - Ft         | - Ft         |
| 36 | Vezetékes telefon                         |        | 158 044 Ft   | 200 000 Ft   | 20 000 Ft  |            |          |            | 138 044 Ft   | 200 000 Ft   | 158 044 Ft   | 200 000 Ft   |
| 37 | Kommunikációs szolgáltatások              | K32    | 169 924 Ft   | 252 000 Ft   | 20 000 Ft  | - Ft       | - Ft     | - Ft       | 149 924 Ft   | 252 000 Ft   | 169 924 Ft   | 252 000 Ft   |
| 38 | Közüzemidíjak                             | K33 1  | 3 543 122 Ft | 4 350 000 Ft | 238 685 Ft | 250 000 Ft | - Ft     | - Ft       | 3 304 437 Ft | 4 100 000 Ft | 3 543 122 Ft | 4 350 000 Ft |
| 39 | Villamosenergia                           | K33 11 | 1 481 451 Ft | 1 600 000 Ft | 76 444 Ft  | 100 000 Ft |          |            | 1 405 007 Ft | 1 500 000 Ft | 1 481 451 Ft | 1 600 000 Ft |
| 40 | Gázenergia                                | K33 12 | 1 770 090 Ft | 2 300 000 Ft |            |            |          |            | 1 770 090 Ft | 2 300 000 Ft | 1 770 090 Ft | 2 300 000 Ft |

|    |   |       |            |              |            |              |           |      |            |              |            |              |
|----|---|-------|------------|--------------|------------|--------------|-----------|------|------------|--------------|------------|--------------|
|    | szolgáltatási díjak                                       |       |            |              |            |              |           |      |            |              |            | 000 Ft       |
| 41 | Víz díj   | K3314 | 291 581 Ft | 450 000 Ft   | 162 241 Ft | 150 000 Ft   |           |      | 129 340 Ft | 300 000 Ft   | 291 581 Ft | 450 000 Ft   |
| 42 | Vásárolt élelmezés  | K332  | - Ft       | - Ft         | - Ft       | - Ft         | - Ft      | - Ft | - Ft       | - Ft         | - Ft       | - Ft         |
| 43 | Gyermek étkeztetés beszerzés                              |       | - Ft       | - Ft         |            |              |           |      |            |              | - Ft       | - Ft         |
| 44 | Bérleti és lízing díjak                                   | K333  | - Ft       | - Ft         |            |              |           |      |            |              | - Ft       | - Ft         |
| 45 | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások                 | K334  | 460 051 Ft | 3 000 000 Ft |            | 150 000 Ft   |           |      | 460 051 Ft | 2 850 000 Ft | 460 051 Ft | 3 000 000 Ft |
| 46 | Közvetített szolgáltatások                                | K335  | - Ft       | - Ft         |            |              |           |      |            |              | - Ft       | - Ft         |
| 47 | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások               | K336  | 647 000 Ft | 970 000 Ft   | 60 000 Ft  | 120 000 Ft   | - Ft      | - Ft | 587 000 Ft | 850 000 Ft   | 647 000 Ft | 970 000 Ft   |
| 48 | Logopédiai szolgáltatás, pszichológiai, orvosi vizsgálata |       | 587 000 Ft | 450 000 Ft   |            |              |           |      | 587 000 Ft | 450 000 Ft   | 587 000 Ft | 450 000 Ft   |
| 49 | Egyéb szakmai szolgáltatások (továbbképzés,               |       | - Ft       | 400 000 Ft   |            |              |           |      |            | 400 000 Ft   | - Ft       | 400 000 Ft   |
| 50 | bölcsőde orvosi szolg.                                    |       | 60 000 Ft  | 120 000 Ft   | 60 000 Ft  | 120 000 Ft   |           |      |            |              | 60 000 Ft  | 120 000 Ft   |
| 51 | Egyéb szolgáltatások                                      | K337  | 986 287 Ft | 3 309 000 Ft | 18 200 Ft  | 2 500 000 Ft | 12 207 Ft | - Ft | 955 880 Ft | 809 000 Ft   | 986 287 Ft | 3 309 000 Ft |
| 52 | Bankszámla vezetéshez                                     |       | 62 000 Ft  | 80 000 Ft    |            |              |           |      | 62 000 Ft  | 80 000 Ft    | 62 000 Ft  | 80 000 Ft    |

|    |   |       |              |               |            |              |           |      |              |              |              |               |
|----|---|-------|--------------|---------------|------------|--------------|-----------|------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|    | kapcsolódó kiadások   |       |              |               |            |              |           |      |              |              |              |               |
| 53 | Postai szolgáltatások   |       | 23 280 Ft    | 5 000 Ft      |            |              |           |      | 23 280 Ft    | 5 000 Ft     | 23 280 Ft    | 5 000 Ft      |
| 54 | Külső adatvédelmi szolgáltatások  |       | 300 000 Ft   | 300 000 Ft    |            |              |           |      | 300 000 Ft   | 300 000 Ft   | 300 000 Ft   | 300 000 Ft    |
| 55 | Szemét szállítási díj   |       | 24 000 Ft    | 24 000 Ft     |            |              |           |      | 24 000 Ft    | 24 000 Ft    | 24 000 Ft    | 24 000 Ft     |
| 56 | Egyéb üzemeltetési szolgáltatások (, munka- és tűzvédelmi feladatok, tűzoltókészülékek cseréje, foglalkozások, vizsgálatok) |       | 577 007 Ft   | 2 900 000 Ft  | 18 200 Ft  | 2 500 000 Ft | 12 207 Ft |      | 546 600 Ft   | 400 000 Ft   | 577 007 Ft   | 2 900 000 Ft  |
| 57 | Szolgáltatási kiadások  | K33   | 5 636 460 Ft | 11 629 000 Ft | 316 885 Ft | 3 020 000 Ft | 12 207 Ft | - Ft | 5 307 368 Ft | 8 609 000 Ft | 5 636 460 Ft | 11 629 000 Ft |
| 58 | Kiküldetések kiadásai   | K34 1 | - Ft         | - Ft          |            |              |           |      |              |              | - Ft         | - Ft          |
| 59 | Reklám- és propagandakiadások   | K34 2 | - Ft         | - Ft          |            |              |           |      |              |              | - Ft         | - Ft          |
| 60 | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások   | K34   | - Ft         | - Ft          | - Ft       | - Ft         | - Ft      | - Ft | - Ft         | - Ft         | - Ft         | - Ft          |
| 61 | Működési célú előzetesen felszámított általános   | K35 1 | 1 618 036 Ft | 2 170 000 Ft  | 193 715 Ft | 70 000 Ft    | 1 095 Ft  |      | 1 423 226 Ft | 2 100 000 Ft | 1 618 036 Ft | 2 170 000 Ft  |

|    |  |           |                         |                          |                             |                         |                      |                       |                             |                                  |                         |                                  |
|----|--|-----------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
|    | forgalmi<br>adó  |           |                         |                          |                             |                         |                      |                       |                             |                                  |                         |                                  |
| 62 | Fizetendő<br>általános<br>forgalmi<br>adó                            | K35<br>2  | - Ft                    | - Ft                     |                             |                         |                      |                       |                             |                                  | - Ft                    | - Ft                             |
| 63 | Kamatkiad<br>ások  | K35<br>3  | - Ft                    | - Ft                     |                             |                         |                      |                       |                             |                                  | - Ft                    | - Ft                             |
| 64 | Egyéb<br>pénzügyi<br>műveletek<br>kiadásai                           | K35<br>4  | - Ft                    | - Ft                     |                             |                         |                      |                       |                             |                                  | - Ft                    | - Ft                             |
| 65 | Egyéb<br>dologi<br>kiadások  | K35<br>5  | 33 318<br>Ft            | 10 000<br>Ft             | 2 Ft                        | - Ft                    | 1 108<br>Ft          | - Ft                  | 32<br>208<br>Ft             | 10<br>000<br>Ft                  | 33 318<br>Ft            | 10<br>000<br>Ft                  |
| 66 |  |           | - Ft                    | - Ft                     |                             |                         |                      |                       |                             |                                  | - Ft                    | - Ft                             |
| 67 |  |           | - Ft                    | - Ft                     |                             |                         |                      |                       |                             |                                  | - Ft                    | - Ft                             |
| 68 | Díjak,<br>egyéb<br>befizetések<br>-fizetési<br>felszólítási<br>díjak |           | - Ft                    | - Ft                     |                             |                         |                      |                       |                             |                                  | - Ft                    | - Ft                             |
| 69 | Késedelmi<br>kamat   |           | - Ft                    | - Ft                     |                             |                         |                      |                       |                             |                                  | - Ft                    | - Ft                             |
| 70 | Egyéb<br>különféle<br>dologi<br>kiadások                             |           | 33 318<br>Ft            | 10 000<br>Ft             | 2 Ft                        |                         | 1 108<br>Ft          |                       | 32<br>208<br>Ft             | 10<br>000<br>Ft                  | 33 318<br>Ft            | 10<br>000<br>Ft                  |
| 71 | Különféle<br>befizetések<br>és egyéb<br>dologi<br>kiadások           | K35       | 1 651<br>354 Ft         | 2 180<br>000 Ft          | 193<br>717<br>Ft            | 70 000<br>Ft            | 2 203<br>Ft          | - Ft                  | 1 455<br>434<br>Ft          | 2 110<br>000<br>Ft               | 1 651<br>354 Ft         | 2<br>180<br>000<br>Ft            |
|    | <b>II. Dologi<br/>kiadások</b>                                       | <b>K3</b> | <b>9 102<br/>670 Ft</b> | <b>14 826<br/>000 Ft</b> | <b>1 032<br/>442<br/>Ft</b> | <b>3 350<br/>000 Ft</b> | <b>18 465<br/>Ft</b> | <b>225<br/>000 Ft</b> | <b>8 051<br/>763<br/>Ft</b> | <b>11<br/>251<br/>000<br/>Ft</b> | <b>9 102<br/>670 Ft</b> | <b>14<br/>826<br/>000<br/>Ft</b> |
| 72 | Immateriál<br>is javak<br>beszerzése,<br>létesít.                    | K61       | - Ft                    | - Ft                     |                             |                         |                      |                       |                             |                                  | - Ft                    | - Ft                             |
| 73 | Ingatlanok<br>beszerzése,<br>létesítése                              | K62       | - Ft                    | - Ft                     |                             |                         |                      |                       |                             |                                  | - Ft                    | - Ft                             |

|   |  |     |                   |                   |                   |                   |             |             |                  |                   |                   |                   |
|---|--|-----|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 74  | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése                   | K63 | 189 917 Ft        | - Ft              | 128 500 Ft        |                   |             |             | 61 417 Ft        |                   | 189 917 Ft        | - Ft              |
| 75  |  |     | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |
| 76  |  |     | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |
| 77  | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése                   | K64 | 53 543 Ft         | 640 000 Ft        | 53 543 Ft         | 280 000 Ft        | - Ft        | - Ft        | - Ft             | 360 000 Ft        | 53 543 Ft         | 640 000 Ft        |
| 78  |  |     | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |
| 79  | tárgyi eszk.beszerzése   |     | 53 543 Ft         | 80 000 Ft         | 53 543 Ft         |                   |             |             |                  | 80 000 Ft         | 53 543 Ft         | 80 000 Ft         |
| 80  |  |     | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |
| 81  | konyhai eszközök   |     | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |
| 82  |  |     | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |
| 83  | klíma  |     | - Ft              | 560 000 Ft        |                   | 280 000 Ft        |             |             |                  | 280 000 Ft        | - Ft              | 560 000 Ft        |
| 84  |  |     | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |
| 85  |  |     | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |
| 86  |  |     | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |
| 87  |  |     | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |
| 88  |  |     | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |
| 89  |  |     | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |
| 90  | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K67 | 65 735 Ft         | 172 800 Ft        | 49 152 Ft         | 75 600 Ft         | - Ft        |             | 16 583 Ft        | 97 200 Ft         | 65 735 Ft         | 172 800 Ft        |
| <b>III. BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b> |  |     | <b>309 195 Ft</b> | <b>812 800 Ft</b> | <b>231 195 Ft</b> | <b>355 600 Ft</b> | <b>- Ft</b> | <b>- Ft</b> | <b>78 000 Ft</b> | <b>457 200 Ft</b> | <b>309 195 Ft</b> | <b>812 800 Ft</b> |
| 91  | Ingatlanok felújítása  | K71 | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |
| 92  | Informatikai   | K72 | - Ft              | - Ft              |                   |                   |             |             |                  |                   | - Ft              | - Ft              |

|  |  |      |                |                |               |               |               |                |               |               |                |                |
|--|--|------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
|  | eszközök felújítása  |      |                |                |               |               |               |                |               |               |                |                |
| 93                                       | Egyéb tárgyi eszközök felújítása                               | K73  | - Ft           | - Ft           |               |               |               |                |               |               | - Ft           | - Ft           |
| 94                                       | Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K74  | - Ft           | - Ft           | - Ft          |               |               |                |               |               | - Ft           | - Ft           |
| <b>IV. FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b> |  |      | - Ft           | - Ft           | - Ft          | - Ft          | - Ft          | - Ft           | - Ft          | - Ft          | - Ft           | - Ft           |
| <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>                |  |      | 104 391 959 Ft | 136 804 617 Ft | 14 915 297 Ft | 15 951 031 Ft | 78 506 780 Ft | 105 312 106 Ft | 10 969 882 Ft | 15 541 480 Ft | 104 391 959 Ft | 136 804 617 Ft |
| <b>Bevételek</b>                         |  |      |                |                |               |               |               |                |               |               |                |                |
| 95                                       | Egyéb működési bevétel   | B411 | 90 177 Ft      | - Ft           |               |               |               |                | 90 177 Ft     |               | 90 177 Ft      | - Ft           |
| 96                                       |  |      | - Ft           | - Ft           |               |               |               |                |               |               | - Ft           | - Ft           |
| 97                                       | Előző évi maradvány igénybevétele                              | B813 | 617 405 Ft     | 1 223 737 Ft   |               |               |               |                | 617 405 Ft    | 1 223 737     | 617 405 Ft     | 1 223 737 Ft   |
| 98                                       | Intézményi finanszírozás                                       | B816 | 103 684 377 Ft | 135 580 880 Ft | 14 915 297 Ft | 15 951 031 Ft | 78 506 780 Ft | 105 312 106 Ft | 10 262 300 Ft | 14 317 743 Ft | 103 684 377 Ft | 135 580 880 Ft |
| 99                                       | ebből állami normatíva: működési kiadásokra                    |      | 11 912 000 Ft  | 13 789 920 Ft  | 563 000 Ft    | - Ft          |               |                | 11 349 000 Ft | 13 789 920    | 11 912 000 Ft  | 13 789 920 Ft  |
| 100                                      | ebből állami normatíva: Személyi jellegű ráfordítások          |      | 89 701 960 Ft  | 111 767 000 Ft | 11 996 600 Ft | 17 095 000 Ft | 77 705 360 Ft | 94 672 000 Ft  |               |               | 89 701 960 Ft  | 111 767 000 Ft |

|                                   |  |                           |                           |                                  |                           |                          |                               |                                   |                                  |                           |                                   |
|-----------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 10<br>1                           | ebből<br>önkormány<br>zati saját<br>forrás | <b>2 070<br/>417 Ft</b>   | <b>10 023<br/>960 Ft</b>  | <b>2 355<br/>697<br/>Ft</b>      | <b>- 1 143<br/>969 Ft</b> | <b>801<br/>420 Ft</b>    | <b>10 640<br/>106 Ft</b>      | <b>- 1<br/>086<br/>700<br/>Ft</b> | <b>527<br/>823<br/>Ft</b>        | <b>2 070<br/>417 Ft</b>   | <b>10<br/>023<br/>960<br/>Ft</b>  |
| <b>BEVÉTELEK<br/>MINDÖSSZESEN</b> |  | <b>104 391<br/>959 Ft</b> | <b>136 804<br/>617 Ft</b> | <b>14<br/>915<br/>297<br/>Ft</b> | <b>15 951<br/>031 Ft</b>  | <b>78 506<br/>780 Ft</b> | <b>105<br/>312<br/>106 Ft</b> | <b>10<br/>969<br/>882<br/>Ft</b>  | <b>15<br/>541<br/>480<br/>Ft</b> | <b>104 391<br/>959 Ft</b> | <b>136<br/>804<br/>617<br/>Ft</b> |

”



„5. melléklet az 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

**Művelődési és Sportház 2024. évi költségvetési táblája**

| Művelődési és Sportház 2024. évi költségvetési táblája |   |                        |                            |                         |   |                         |   |                         |  |                         |   |  |  |
|--|---|------------------------|----------------------------|-------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------|---|--|--|
|  |   |                        |                            |                         |   |                         |   |                         |  | adatok<br>Ft-ban        |   |  |  |
|  |   |                        |                            |                         | Kötelező feladat ellátás                |                         |   |                         |  |                         |   |  |  |
| S<br>o<br>r<br>s<br>z<br>á<br>m                        | Rovat<br>megnevezése                              | Ro<br>vat<br>szá<br>ma | Intézmény<br>mindösszesen  |                         | Művelődési<br>Ház<br>(COFOG:<br>082092) |                         | Kiemelt<br>Önkorm.<br>rendezvénye<br>k (cofog:<br>016080) |                         | Könyvtári<br>állomány<br>gyarapítása<br>(cofog:<br>082042) |                         | Könyvtári<br>szolgáltatások-<br>Könyvtár<br>(cofog: 082044) |  |  |
|  |   |                        | 2023.<br>évi<br>teljesítés | 2024.<br>évi<br>eredeti | 2023.<br>évi<br>teljesítés              | 2024.<br>évi<br>eredeti | 2023.<br>évi<br>teljesítés                                | 2024.<br>évi<br>eredeti | 2023.<br>évi<br>teljesítés                                 | 2024.<br>évi<br>eredeti |   |  |  |
| 1  | Törvény<br>szerinti<br>illetmények,<br>munkabérek | K1<br>10<br>1          | 18 456<br>194 Ft           | 21 559<br>780 Ft        | 14 327<br>504 Ft                        | 16<br>853<br>085<br>Ft  |   |                         | 4 128<br>690 Ft  | 4 706<br>695 Ft         |   |  |  |
| 2  | Normatív<br>jutalmak                              | K1<br>10<br>2          | - Ft                       | - Ft                    |   |                         |   |                         |  |                         |   |  |  |
| 3  | Céljuttatás,<br>projektprémium                    | K1<br>10<br>3          | - Ft                       | - Ft                    | - Ft                                    |                         |   |                         |  |                         |   |  |  |
| 4  | Ügyeleti,<br>helyettesítési és túlóradíj          | K1<br>10<br>4          | - Ft                       | - Ft                    |   |                         |   |                         |  |                         |   |  |  |
| 5  | Végkielégítés                                     | K1<br>10<br>5          | - Ft                       | - Ft                    |   |                         |   |                         |  |                         |   |  |  |
| 6  | Jubileumi<br>jutalom                              | K1<br>10<br>6          | - Ft                       | 5 573<br>975 Ft         |   | 5 573<br>975<br>Ft      |   |                         |  |                         |   |  |  |
| 7  | Béren kívüli<br>juttatások                        | K1<br>10<br>7          | 599 100<br>Ft              | 700<br>000 Ft           | 386<br>600 Ft                           | 500<br>000<br>Ft        |   |                         | 212<br>500 Ft  | 200<br>000 Ft           |   |  |  |
| 8  | Ruházati<br>költségtérítések                      | K1<br>10<br>8          | - Ft                       | - Ft                    |   |                         |   |                         |  |                         |   |  |  |

|    |   |                       |                          |                          |                          |                                  |  |                         |                         |             |             |  |
|----|---|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------|--|
| 9  | Közlekedési<br>költségtéríté<br>s   | K1<br>10<br>9         | 273 516<br>Ft            | 324<br>000 Ft            | 273<br>516 Ft            | 324<br>000<br>Ft                 |  |                         |                         |             |             |  |
| 10 | Egyéb<br>költségtéríté<br>sek   | K1<br>11<br>0         | - Ft                     | - Ft                     |                          |                                  |  |                         |                         |             |             |  |
| 11 |   | K1<br>11<br>1         | - Ft                     | - Ft                     |                          |                                  |  |                         |                         |             |             |  |
| 12 |   | K1<br>11<br>2         | - Ft                     | - Ft                     |                          |                                  |  |                         |                         |             |             |  |
| 13 | Foglalkozta<br>tottak egyéb<br>személyi<br>juttatásai                         | K1<br>11<br>3         | 57 469<br>Ft             | 48 000<br>Ft             | 57 469<br>Ft             | 36<br>000<br>Ft                  |  | - Ft                    | 12 000<br>Ft            |             |             |  |
| 14 | Foglalkozt<br>atottak<br>személyi<br>juttatásai<br>(=01+...+13<br>)           | K1<br>1               | 19 386<br>279 Ft         | 28 205<br>755 Ft         | 15 045<br>089 Ft         | 23<br>287<br>060<br>Ft           |  | 4 341<br>190 Ft         | 4 918<br>695 Ft         | - Ft        | - Ft        |  |
| 17 | Egyéb külső<br>személyi<br>juttatások-<br>Megbízási<br>díjak                  | K1<br>22/<br>K1<br>23 | 30 000<br>Ft             | 150<br>000 Ft            | 30 000<br>Ft             | 150<br>000<br>Ft                 |  |                         |                         |             |             |  |
| 18 | Külső<br>személyi<br>juttatások<br>(=15+16+1<br>7)                            | K1<br>2               | 30 000<br>Ft             | 150<br>000 Ft            | 30 000<br>Ft             | 150<br>000<br>Ft                 |  | - Ft                    | - Ft                    | - Ft        | - Ft        |  |
| 19 | Személyi<br>juttatások<br>(=14+18)  | K1                    | 19 416<br>279 Ft         | 28 355<br>755 Ft         | 15 075<br>089 Ft         | 23<br>437<br>060<br>Ft           |  | 4 341<br>190 Ft         | 4 918<br>695 Ft         | - Ft        | - Ft        |  |
| 20 | Munkaadó<br>kat terhelő<br>járulékok<br>és szociális<br>hozzájárul<br>ási adó | K2                    | 2 182<br>350 Ft          | 3 281<br>769 Ft          | 1 668<br>956 Ft          | 2 613<br>899<br>Ft               |  | 513<br>394 Ft           | 667<br>870 Ft           |             |             |  |
|    | <b>I. SZEMÉLYI<br/>JELLEGŰ<br/>RÁFORDÍTÁS<br/>OK ÉS<br/>JÁRULÉKOK</b>         |                       | <b>21 598<br/>629 Ft</b> | <b>31 637<br/>524 Ft</b> | <b>16 744<br/>045 Ft</b> | <b>26<br/>050<br/>959<br/>Ft</b> |  | <b>4 854<br/>584 Ft</b> | <b>5 586<br/>565 Ft</b> | <b>- Ft</b> | <b>- Ft</b> |  |

|                    |                     |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|--------------------|---------------------|-----------|----------------|---------------|---------------|------------|------------|-------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| <b>MINDÖSSZESE</b> |                     |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
| <b>N</b>           |                     |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
| <b>2</b>           | <b>Szakmai</b>      | <b>K3</b> | <b>30 055</b>  | <b>140</b>    | <b>30 055</b> | <b>120</b> |            |             | <b>- Ft</b>   | <b>20 000</b> | <b>- Ft</b> | <b>- Ft</b> |
| <b>1</b>           | <b>anyagok</b>      | <b>11</b> | <b>Ft</b>      | <b>000 Ft</b> | <b>Ft</b>     | <b>000</b> |            |             |               | <b>Ft</b>     |             |             |
|                    | <b>beszerzése</b>   |           |                |               |               | <b>Ft</b>  |            |             |               |               |             |             |
|                    | egyéb               |           | <b>30 055</b>  | <b>140</b>    | <b>30 055</b> | <b>120</b> |            |             |               | <b>20 000</b> |             |             |
|                    | szakmai             |           | <b>Ft</b>      | <b>000 Ft</b> | <b>Ft</b>     | <b>000</b> |            |             |               | <b>Ft</b>     |             |             |
|                    | anyag               |           |                |               |               | <b>Ft</b>  |            |             |               |               |             |             |
|                    | beszerzés           |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | könyveszer          |           | <b>- Ft</b>    | <b>- Ft</b>   |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | zés                 |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | folyóirat           |           | <b>- Ft</b>    | <b>- Ft</b>   |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | beszerzés           |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | TP link wifi        |           | <b>- Ft</b>    | <b>- Ft</b>   |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | spot                |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
| <b>2</b>           | <b>Üzemelteté</b>   | <b>K3</b> | <b>1 212</b>   | <b>600</b>    | <b>1 132</b>  | <b>600</b> | <b>35</b>  | <b>- Ft</b> | <b>45 585</b> | <b>- Ft</b>   | <b>- Ft</b> | <b>- Ft</b> |
| <b>2</b>           | <b>si anyagok</b>   | <b>12</b> | <b>795 Ft</b>  | <b>000 Ft</b> | <b>028 Ft</b> | <b>000</b> | <b>182</b> |             | <b>Ft</b>     |               |             |             |
|                    | <b>beszerzése</b>   |           |                |               |               | <b>Ft</b>  | <b>Ft</b>  |             |               |               |             |             |
|                    | Irodaszerbe         |           | <b>- Ft</b>    | <b>- Ft</b>   |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | szerzés             |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | Munkaruha,          |           | <b>- Ft</b>    | <b>- Ft</b>   |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | védőruha            |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | beszerzés           |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | Egyéb               |           | <b>1 212</b>   | <b>600</b>    | <b>1 132</b>  | <b>600</b> | <b>35</b>  |             | <b>45 585</b> |               |             |             |
|                    | üzemeltetés         |           | <b>795 Ft</b>  | <b>000 Ft</b> | <b>028 Ft</b> | <b>000</b> | <b>182</b> |             | <b>Ft</b>     |               |             |             |
|                    | i anyagok           |           |                |               |               | <b>Ft</b>  | <b>Ft</b>  |             |               |               |             |             |
|                    | Karbantartá         |           | <b>- Ft</b>    | <b>- Ft</b>   |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | si anyag            |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | beszerzési          |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | számítástec         |           | <b>- Ft</b>    | <b>- Ft</b>   |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | hnikai              |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | anyag               |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | Tisztítószer        |           | <b>- Ft</b>    | <b>- Ft</b>   |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | beszerzés           |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
| <b>2</b>           | <b>Készletbesz</b>  | <b>K3</b> | <b>1 242</b>   | <b>740</b>    | <b>1 162</b>  | <b>720</b> | <b>35</b>  | <b>- Ft</b> | <b>45 585</b> | <b>20 000</b> | <b>- Ft</b> | <b>- Ft</b> |
| <b>3</b>           | <b>erzés</b>        | <b>1</b>  | <b>850 Ft</b>  | <b>000 Ft</b> | <b>083 Ft</b> | <b>000</b> | <b>182</b> |             | <b>Ft</b>     | <b>Ft</b>     |             |             |
|                    | <b>összesen</b>     |           |                |               |               | <b>Ft</b>  | <b>Ft</b>  |             |               |               |             |             |
| <b>2</b>           | <b>Informatik</b>   | <b>K3</b> | <b>139 691</b> | <b>26 000</b> | <b>10 990</b> | <b>26</b>  |            |             | <b>128</b>    | <b>- Ft</b>   | <b>- Ft</b> | <b>- Ft</b> |
| <b>4</b>           | <b>ai</b>           | <b>21</b> | <b>Ft</b>      | <b>Ft</b>     | <b>Ft</b>     | <b>000</b> |            |             | <b>701 Ft</b> |               |             |             |
|                    | <b>szolgáltatás</b> |           |                |               |               | <b>Ft</b>  |            |             |               |               |             |             |
|                    | <b>ok</b>           |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | <b>igénybevét</b>   |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | <b>ele</b>          |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |
|                    | Szíkla              |           | <b>128 701</b> | <b>- Ft</b>   |               |            |            |             | <b>128</b>    |               |             |             |
|                    | szoftver            |           | <b>Ft</b>      |               |               |            |            |             | <b>701 Ft</b> |               |             |             |
|                    | követési és         |           |                |               |               |            |            |             |               |               |             |             |

|    |                                    |      |              |              |              |              |            |            |            |      |      |      |
|----|------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------|------|------|
|    | adatbázis követési díj             |      |              |              |              |              |            |            |            |      |      |      |
|    | Rendszerkarbantartási díjak        |      | 10 990 Ft    | 26 000 Ft    | 10 990 Ft    | 26 000 Ft    |            |            |            |      |      |      |
| 25 | Egyéb kommunikációs szolgáltatások | K322 | 155 826 Ft   | 210 000 Ft   | 155 826 Ft   | 210 000 Ft   |            |            | - Ft       | - Ft | - Ft | - Ft |
|    | Mobiltelefon                       |      | - Ft         | - Ft         |              |              |            |            |            |      |      |      |
|    | Vezetékes telefon                  |      | 155 826 Ft   | 210 000 Ft   | 155 826 Ft   | 210 000 Ft   |            |            | - Ft       |      |      |      |
| 26 | Kommunikációs szolgáltatások       | K32  | 295 517 Ft   | 236 000 Ft   | 166 816 Ft   | 236 000 Ft   |            |            | 128 701 Ft | - Ft | - Ft | - Ft |
| 27 | Közüzem díjak                      | K331 | 5 566 068 Ft | 7 912 000 Ft | 5 566 068 Ft | 7 912 000 Ft |            |            | - Ft       | - Ft | - Ft | - Ft |
|    | Villamos energia                   |      | 673 389 Ft   | 1 630 000 Ft | 673 389 Ft   | 1 630 000 Ft |            |            |            |      |      |      |
|    | Gáz energia szolgáltatási díjak    |      | 4 824 856 Ft | 5 932 000 Ft | 4 824 856 Ft | 5 932 000 Ft |            |            |            |      |      |      |
|    | Víz díj                            |      | 67 823 Ft    | 350 000 Ft   | 67 823 Ft    | 350 000 Ft   |            |            |            |      |      |      |
| 28 | Vásárolt élelmezés                 | K332 | 315 802 Ft   | 700 000 Ft   | 35 621 Ft    | 300 000 Ft   | 280 181 Ft | 400 000 Ft | - Ft       | - Ft | - Ft | - Ft |
|    |                                    |      | - Ft         | - Ft         |              |              |            |            |            |      |      |      |
| 29 | Bérleti és lízing díjak            | K333 | - Ft         | - Ft         |              |              |            |            |            |      |      |      |
| 30 | Karbantartási szolgáltatások       | K334 | 1 244 000 Ft | 2 100 000 Ft | 1 244 000 Ft | 2 100 000 Ft | - Ft       |            | - Ft       |      |      |      |
| 31 | Közvetített szolgáltatások         | K335 | - Ft         | - Ft         |              |              |            |            |            |      |      |      |

|   |                |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|---|----------------|----|---------|--------|--------|------|-------|--------|--------|--------|------|------|
| 3 | Szakmai        | K3 | 2 530   | 8 400  | 215    | - Ft | 2 315 | 8 400  | - Ft   | - Ft   | - Ft | - Ft |
| 2 | tevékenység    | 36 | 500 Ft  | 000 Ft | 000 Ft |      | 500   | 000 Ft |        |        |      |      |
|   | get segítő     |    |         |        |        |      | Ft    |        |        |        |      |      |
|   | szolgáltatás   |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | ok             |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | Egyéb          |    | 215 000 | 400    | 215    |      |       | 400    |        |        |      |      |
|   | szakmai        |    | Ft      | 000 Ft | 000 Ft |      |       | 000 Ft |        |        |      |      |
|   | tevékenység    |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | ek             |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | (előadások)    |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | munkatárs      |    | - Ft    | - Ft   |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | továbbképz     |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | ési költsége   |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | Országos       |    | - Ft    | - Ft   |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | könyvtári      |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | napok          |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | játszóház      |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | Családi nap    |    | 2 315   | 8 000  |        |      | 2 315 | 8 000  |        |        |      |      |
|   | és egyéb       |    | 500 Ft  | 000 Ft |        |      | 500   | 000 Ft |        |        |      |      |
|   | rendezvény     |    |         |        |        |      | Ft    |        |        |        |      |      |
|   | ek             |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
| 3 | Egyéb          | K3 | 798 998 | 2 858  | 750    | 848  | 31    | 2 000  | 17 172 | 10 000 | - Ft | - Ft |
| 3 | szolgáltatás   | 37 | Ft      | 000 Ft | 330 Ft | 000  | 496   | 000 Ft | Ft     | Ft     |      |      |
|   | ok             |    |         |        |        | Ft   | Ft    |        |        |        |      |      |
|   | Bankszámla     |    | 80 000  | 90 000 | 80 000 | 90   |       |        |        |        |      |      |
|   | vezetéshez     |    | Ft      | Ft     | Ft     | 000  |       |        |        |        |      |      |
|   | kapcsolódó     |    |         |        |        | Ft   |       |        |        |        |      |      |
|   | kiadások       |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | Postai         |    | 10 000  | 20 000 | 10 000 | 20   |       |        |        |        |      |      |
|   | szolgáltatás   |    | Ft      | Ft     | Ft     | 000  |       |        |        |        |      |      |
|   |                |    |         |        |        | Ft   |       |        |        |        |      |      |
|   | Külső          |    | 360 000 | 360    | 360    | 360  |       |        |        |        |      |      |
|   | adatvédelmi    |    | Ft      | 000 Ft | 000 Ft | 000  |       |        |        |        |      |      |
|   | szolgáltatás   |    |         |        |        | Ft   |       |        |        |        |      |      |
|   | Szemét         |    | 24 000  | 24 000 | 24 000 | 24   |       |        |        |        |      |      |
|   | szállítási díj |    | Ft      | Ft     | Ft     | 000  |       |        |        |        |      |      |
|   |                |    |         |        |        | Ft   |       |        |        |        |      |      |
|   | Egyéb          |    | 324 998 | 2 364  | 276    | 354  | 31    | 2 000  | 17 172 | 10 000 |      |      |
|   | üzemeltetés    |    | Ft      | 000 Ft | 330 Ft | 000  | 496   | 000 Ft | Ft     | Ft     |      |      |
|   | i              |    |         |        |        | Ft   | Ft    |        |        |        |      |      |
|   | szolgáltatás   |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | ok             |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | (érintésvéde   |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | lem,           |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | munka- és      |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | tűzvédelmi     |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |
|   | feladatok,     |    |         |        |        |      |       |        |        |        |      |      |

|        |  |          |                  |                  |                 |                        |                    |                  |              |              |      |      |
|--------|--|----------|------------------|------------------|-----------------|------------------------|--------------------|------------------|--------------|--------------|------|------|
|        | tűzoltókész<br>ülékek<br>cseréje)  |          |                  |                  |                 |                        |                    |                  |              |              |      |      |
|        | Foglalkozás<br>eü.<br>Szolgáltatás<br>díja                                     |          | - Ft             | - Ft             |                 |                        |                    |                  |              |              |      |      |
| 3<br>4 | Szolgáltatá<br>si kiadások   | K3<br>3  | 10 455<br>368 Ft | 21 970<br>000 Ft | 7 811<br>019 Ft | 11<br>160<br>000<br>Ft | 2 627<br>177<br>Ft | 10 800<br>000 Ft | 17 172<br>Ft | 10 000<br>Ft | - Ft | - Ft |
| 3<br>5 | Kiküldetése<br>k kiadásai  | K3<br>41 | 10 308<br>Ft     | - Ft             | 10 308<br>Ft    |                        |                    |                  |              |              |      |      |
| 3<br>6 | Reklám- és<br>propaganda<br>kiadások   | K3<br>42 | - Ft             | - Ft             |                 |                        |                    |                  |              |              |      |      |
| 3<br>7 | Kiküldetés<br>ek, reklám-<br>és<br>propagand<br>akiadások                      | K3<br>4  | 10 308<br>Ft     | - Ft             | 10 308<br>Ft    | - Ft                   | - Ft               | - Ft             | - Ft         | - Ft         | - Ft | - Ft |
| 3<br>8 | Működési<br>célú<br>előzetesen<br>felszámított<br>általános<br>forgalmi<br>adó | K3<br>51 | 2 857<br>035 Ft  | 6 801<br>000 Ft  | 2 382<br>880 Ft | 4 441<br>000<br>Ft     | 424<br>491<br>Ft   | 2 300<br>000 Ft  | 49 664<br>Ft | 60 000<br>Ft |      |      |
| 3<br>9 | Fizetendő<br>általános<br>forgalmi<br>adó                                      | K3<br>52 | - Ft             | - Ft             |                 |                        |                    |                  |              |              |      |      |
| 4<br>0 | Kamatkiadá<br>sok  | K3<br>53 | - Ft             | - Ft             |                 |                        |                    |                  |              |              |      |      |
| 4<br>1 | Egyéb<br>pénzügyi<br>műveletek<br>kiadásai                                     | K3<br>54 | - Ft             | - Ft             |                 |                        |                    |                  |              |              |      |      |
| 4<br>2 | Egyéb<br>dologi<br>kiadások  | K3<br>55 | 171 083<br>Ft    | 5 000<br>Ft      | 171<br>083 Ft   | 5 000<br>Ft            | - Ft               | - Ft             | - Ft         | - Ft         | - Ft | - Ft |
|        | Díjak,<br>egyéb<br>befizetések-<br>jogdíjak                                    |          | - Ft             | - Ft             |                 |                        |                    |                  |              |              |      |      |
|        | Késedelmi<br>pótlék  |          | - Ft             | - Ft             |                 |                        |                    |                  |              |              |      |      |

|        |  |         |                  |                  |                  |                        |                    |                  |               |               |      |      |
|--------|--|---------|------------------|------------------|------------------|------------------------|--------------------|------------------|---------------|---------------|------|------|
|        | Egyéb<br>dologi<br>kiadások  |         | 171 083<br>Ft    | 5 000<br>Ft      | 171<br>083 Ft    | 5 000<br>Ft            |                    |                  |               |               |      |      |
| 4<br>3 | Különbféle<br>befizetések<br>és egyéb<br>dologi<br>kiadások                      | K3<br>5 | 3 028<br>118 Ft  | 6 806<br>000 Ft  | 2 553<br>963 Ft  | 4 446<br>000<br>Ft     | 424<br>491<br>Ft   | 2 300<br>000 Ft  | 49 664<br>Ft  | 60 000<br>Ft  | - Ft | - Ft |
|        | II. Dologi<br>kiadások   | K3      | 15 032<br>161 Ft | 29 752<br>000 Ft | 11 704<br>189 Ft | 16<br>562<br>000<br>Ft | 3 086<br>850<br>Ft | 13 100<br>000 Ft | 241<br>122 Ft | 90 000<br>Ft  | - Ft | - Ft |
| 4<br>4 | Immateriáli<br>s javak<br>beszerzése,<br>létesítése                              | K6<br>1 | - Ft             | - Ft             | - Ft             |                        |                    |                  | - Ft          |               | - Ft |      |
|        |  |         | - Ft             | - Ft             |                  |                        |                    |                  |               |               |      |      |
| 4<br>5 | Ingatlanok<br>beszerzése,<br>létesítése  | K6<br>2 | - Ft             | - Ft             |                  |                        |                    |                  |               |               |      |      |
| 4<br>6 | Informatika<br>i eszközök<br>beszerzése,<br>létesítése<br>(szgép)                | K6<br>3 | - Ft             | 160<br>000 Ft    |                  | 160<br>000<br>Ft       |                    |                  |               |               |      |      |
|        |  |         | - Ft             | - Ft             |                  |                        |                    |                  |               |               |      |      |
| 4<br>7 | Egyéb<br>tárgyi<br>eszközök<br>beszerzése,<br>létesítése                         | K6<br>4 | 1 788<br>934 Ft  | 1 121<br>650 Ft  | 944<br>984 Ft    | 501<br>650<br>Ft       |                    |                  | 843<br>950 Ft | 620<br>000 Ft | - Ft | - Ft |
|        | Eszköz<br>beszerzés  |         | 1 788<br>934 Ft  | 1 015<br>000 Ft  | 944<br>984 Ft    | 395<br>000<br>Ft       |                    |                  | 843<br>950 Ft | 620<br>000 Ft |      |      |
| 5<br>0 | Beruházási<br>célú<br>előzetesen<br>felszámított<br>általános<br>forgalmi<br>adó | K6<br>7 | 243 045<br>Ft    | 137<br>650 Ft    | 201<br>146 Ft    | 106<br>650<br>Ft       |                    |                  | 41 899<br>Ft  | 31 000<br>Ft  | - Ft | 0    |
|        | III.<br>BERUHÁZÁSI<br>KIADÁSOK<br>ÖSSZESEN:                                      |         | 2 031<br>979 Ft  | 1 419<br>300 Ft  | 1 146<br>130 Ft  | 768<br>300<br>Ft       | - Ft               | - Ft             | 885<br>849 Ft | 651<br>000 Ft | - Ft | - Ft |
| 5<br>1 | Ingatlanok<br>felújítása   | K7<br>1 | - Ft             | - Ft             |                  | - Ft                   | - Ft               | - Ft             | - Ft          | - Ft          | - Ft | - Ft |

|  |  |    |                       |                       |                       |                           |                      |                       |                      |                      |                |
|--|--|----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------|
|  |  |    | - Ft                  | - Ft                  |                       |                           |                      |                       |                      |                      |                |
|  |  |    | - Ft                  | - Ft                  |                       |                           |                      |                       |                      |                      |                |
|  | Könyvtár   |    | - Ft                  | - Ft                  |                       |                           |                      |                       |                      |                      |                |
| 5  | Informatika  | K7 | - Ft                  | - Ft                  |                       |                           |                      |                       |                      |                      |                |
| 2  | i eszközök<br>felújítása   | 2  |                       |                       |                       |                           |                      |                       |                      |                      |                |
| 5  | Egyéb  | K7 | - Ft                  | - Ft                  |                       |                           |                      |                       |                      |                      |                |
| 3  | tárgyi<br>eszközök<br>felújítása                                   | 3  |                       |                       |                       |                           |                      |                       |                      |                      |                |
| 5  | Felújítási   | K7 | - Ft                  | - Ft                  |                       | - Ft                      |                      | - Ft                  | - Ft                 | - Ft                 | - Ft           |
| 4  | célú<br>előzetesen<br>felszámított<br>általános<br>forgalmi<br>adó | 4  |                       |                       |                       |                           |                      |                       |                      |                      |                |
| <b>IV. FELÚJÍTÁSI<br/>KIADÁSOK<br/>ÖSSZESEN:</b> |  |    | - Ft                  | - Ft                  | - Ft                  | - Ft                      |                      | - Ft                  | - Ft                 | - Ft                 | - Ft           |
| <b>KIADÁSOK<br/>ÖSSZESEN:</b>                    |  |    | <b>38 662<br/>769</b> | <b>62 808<br/>824</b> | <b>29 594<br/>364</b> | <b>43<br/>381<br/>259</b> | <b>3 086<br/>850</b> | <b>13 100<br/>000</b> | <b>5 981<br/>555</b> | <b>6 327<br/>565</b> | <b>0<br/>0</b> |
| <b>Bevételek</b>                                 |  |    |                       |                       |                       |                           |                      |                       |                      |                      |                |
| 5  | Egyéb  | B4 | 7 193                 | 9 000                 | 7 193                 | 9 000                     |                      |                       | - Ft                 | - Ft                 | - Ft           |
| 5  | különbéle<br>szolgáltatás<br>ok bevételei                          | 02 | 665 Ft                | 000 Ft                | 665 Ft                | 000<br>Ft                 |                      |                       |                      |                      |                |
| 5  | Közvetített  | B4 | - Ft                  | - Ft                  | - Ft                  |                           |                      |                       |                      |                      |                |
| 6  | szolgáltatás<br>ok ellenért.                                       | 03 |                       |                       |                       |                           |                      |                       |                      |                      |                |
|  | Egyéb<br>működési<br>bevétel                                       | B4 | - Ft                  | - Ft                  |                       |                           |                      |                       |                      |                      |                |
|  | Előző évi<br>pénzmaradvány<br>felhasználás                         | B8 | 2 275                 | 3 304                 | 2 275                 | 3 304                     |                      |                       |                      |                      |                |
|  |  | 13 | 189 Ft                | 937 Ft                | 189 Ft                | 937<br>Ft                 |                      |                       |                      |                      |                |
| 5  | Intézményi   | B8 | 29 193                | 50 503                | 20 125                | 31                        | 3 086                | 13 100                | 5 981                | 6 327                | - Ft           |
| 7  | finanszírozás  | 16 | 915 Ft                | 887 Ft                | 510 Ft                | 076<br>322<br>Ft          | 850<br>Ft            | 000 Ft                | 555 Ft               | 565 Ft               | - Ft           |
|  | ebből állami<br>normatív<br>támogatás:<br>Dologi és                |    | 6 320<br>328 Ft       | 6 384<br>505 Ft       | 5 688<br>295 Ft       | 5 746<br>055<br>Ft        |                      | 632<br>033 Ft         | 638<br>451 Ft        |                      |                |



|  |  |      |               |               |               |               |              |               |              |              |      |
|--|--|------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|------|
|  | beruházási kiadások  |      |               |               |               |               |              |               |              |              |      |
|  | ebből állami normatív támogatás: Személyi jellegű ráfordítások | B1 6 | 3 634 794 Ft  | 3 634 794 Ft  | 3 634 794 Ft  | 3 634 794 Ft  |              |               |              |              |      |
|  | ebből önkormányzati saját forrás                               |      | 19 238 793 Ft | 40 484 588 Ft | 10 802 421 Ft | 21 695 474 Ft | 3 086 850 Ft | 13 100 000 Ft | 5 349 522 Ft | 5 689 115 Ft | - Ft |
|  | BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN   |      | 38 662 769 Ft | 62 808 824 Ft | 29 594 364 Ft | 43 381 259 Ft | 3 086 850 Ft | 13 100 000 Ft | 5 981 555 Ft | 6 327 565 Ft | - Ft |

”

6. melléklet a 6/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet az 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

**A Polgármesteri Hivatal költségvetése**

|         |   |             |                          |                      | Kötelező<br>feladat<br>ellátás                 |                   |
|---------|---|-------------|--------------------------|----------------------|--|-------------------|
| Sorszám | Rovat megnevezése   | Rovat száma | Mindösszesen             |                      | Dánszentmiklóson működő Hivatal (011130 COFOG) |                   |
|         |   |             | 2023. évi<br>tény adatok | 2024. évi<br>eredeti | 2023. évi<br>tény                              | 2024. évi         |
| 1       | Törvény szerinti illetmények, munkabérek  | K1101       | 30 722 217               | 41 662 300           | 30 722 217                                     | 41 662 300        |
| 2       | Normatív jutalmak   | K1102       | 0                        | 0                    | 0  |                   |
| 3       | Céljuttatás, projektprémium   | K1103       | 5 210 000                | 0                    | 5 210 000                                      |                   |
| 4       | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra,                                 | K1104       | 0                        | 0                    |  |                   |
| 5       | Végkielégítés   | K1105       | 0                        | 0                    |  |                   |
| 6       | Jubileumi jutalom   | K1106       | 0                        | 2 713 200            |  | 2 713 200         |
| 7       | Béren kívüli juttatások   | K1107       | 2 700 000                | 2 400 000            | 2 700 000                                      | 2 400 000         |
| 8       | Ruházati költségterítés   | K1108       | 63 000                   | 63 000               | 63 000   | 63 000            |
| 9       | Közlekedési költségterítés  | K1109       | 1 249 563                | 1 263 000            | 1 249 563                                      | 1 263 000         |
| 10      | Egyéb költségterítések (bankktg, védőszem)  | K1110       | 0                        | 222 000              |  | 222 000           |
| 11      |   | K1111       | 0                        | 0                    |  |                   |
| 12      | Szolgáltatás miatti kiadás (anyakönyvvezető díja)                                 | K1112       | 0                        | 0                    |  |                   |
| 13      | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                                       | K1113       | 910 101                  | 0                    | 910 101  |                   |
| 14      | <b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</b>                         | <b>K11</b>  | <b>40 854 881</b>        | <b>48 323 500</b>    | <b>40 854 881</b>                              | <b>48 323 500</b> |
| 15      |   | K121        | 0                        |                      |  |                   |
| 16      | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozónak fizetett juttatás | K122        | 328 247                  |                      | 328 247  |                   |
| 17      | Egyéb külső személyi juttatások-reprezentáció                                     | K123        | 0                        |                      | 0  | 0                 |
| 18      | <b>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</b>                                      | <b>K12</b>  | <b>328 247</b>           |                      | <b>328 247</b>                                 | <b>0</b>          |

|   |  |      |                   |                   |                   |                   |
|---|--|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 19  | Személyi juttatások<br>(=14+18)              | K1   | 41 183 128        | 48 323 500        | 41 183 128        | 48 323 500        |
| 20  | Munkaadókat terhelő<br>járulékok és szochó   | K2   | 5 690 058         | 6 449 005         | 5 690 058         | 6 449 005         |
| <b>I. SZEMÉLYI JELLEGŰ<br/>RÁFORDÍTÁSOK ÉS JÁRULÉKOK<br/>MINDÖSSZESEN</b> |  |      | <b>46 873 186</b> | <b>54 772 505</b> | <b>46 873 186</b> | <b>54 772 505</b> |
| 21  | Szakmai anyagok<br>beszerzése                | K311 | 295 555           | 300 000           | 295 555           | 300 000           |
| 22  | Könyvbeszerzés                               |      | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 23  | Vegyszer beszerzés                           |      | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 24  | szakmai anyag beszerzés                      |      | 295 555           | 300 000           | 295 555           | 300 000           |
| 25  | Egyéb vezetékek díja                         |      | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 26  | Üzemeltetési anyagok<br>beszerzése           | K312 | 279 946           | 220 000           | 279 946           | 220 000           |
| 27  | Irodaszerbeszerzés                           |      | 0                 | 220 000           |                   | 220 000           |
| 28  |  |      | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 29  | Egyéb üzemeltetési anyagok                   |      | 279 946           | 0                 | 279 946           |                   |
| 30  | Karbantartási anyag<br>beszerzési            |      | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 31  |  |      | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 32  | Tisztítószer beszerzés                       |      | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 33  | Készletbeszerzés összesen                    | K31  | 575 501           | 520 000           | 575 501           | 520 000           |
| 34  | Informatikai szolgáltatások<br>igénybevétele | K321 | 76 344            | 106 000           | 76 344            | 106 000           |
| 35  | Rendszerkarbantartási díjak                  |      | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 36  | Egyéb informatikai<br>szolg.kiadás (e-közig) |      | 306 000           | 106 000           | 306 000           | 106 000           |
| 37  | Egyéb kommunikációs<br>szolgáltatások        | K322 | 704 272           | 450 000           | 704 272           | 450 000           |
| 38  |  |      | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 39  | Nem adatátviteli célú<br>távközlési díjak    |      | 704 272           | 450 000           | 704 272           | 450 000           |
| 40  | Egyéb különféle informatikai<br>szolg.       |      | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 41  | Kommunikációs<br>szolgáltatások              | K32  | 780 616           | 556 000           | 780 616           | 556 000           |
| 42  | Közüzemi díjak                               | K331 | 4 659 316         | 6 280 000         | 4 659 316         | 6 280 000         |
| 43  | Villamos energia                             |      | 481 959           | 1 000 000         | 481 959           | 1 000 000         |
| 44  | Gáz energia szolgáltatási<br>díjak           |      | 3 834 755         | 5 000 000         | 3 834 755         | 5 000 000         |
| 45  | Víz díj                                      |      | 342 602           | 280 000           | 342 602           | 280 000           |
| 46  | Vásárolt élelmezés                           | K332 |                   |                   |                   |                   |

|    |   |             |                   |                   |                   |                   |
|----|---|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 48 | Bérleti és lízing díjak   | K333        | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 49 | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások   | K334        | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 50 | Közvetített szolgáltatások  | K335        | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 51 | <b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>  | <b>K336</b> | <b>6 835 624</b>  | <b>8 015 000</b>  | <b>6 835 624</b>  | <b>8 015 000</b>  |
| 52 | Vásárolt közszolgáltatás  |             | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 53 | Egyéb szakmai szolgáltatás  |             | 0                 | 180 000           |                   | 180 000           |
| 54 | Számlázott szellemi tevékenység   |             | 6 835 624         | 7 835 000         | 6 835 624         | 7 835 000         |
| 55 | <b>Egyéb szolgáltatások</b>   | <b>K337</b> | <b>856 787</b>    | <b>610 000</b>    | <b>856 787</b>    | <b>610 000</b>    |
| 56 |   |             | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 57 | Postai szolgáltatás   |             | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 58 | Külső adatvédelmi szolgáltatás  |             | 420 000           | 420 000           | 420 000           | 420 000           |
| 59 | Pénzügyi, szolg. díj./Bankköltség/  |             | 80 000            | 90 000            | 80 000            | 90 000            |
| 60 | Egyéb üzemeltetési szolgáltatások (kéményseprés, fogl. eü, egyéb üz.fennt.kiadási szolg.) |             | 356 787           | 100 000           | 356 787           | 100 000           |
| 61 | <b>Szolgáltatási kiadások</b>   | <b>K33</b>  | <b>12 351 727</b> | <b>14 905 000</b> | <b>12 351 727</b> | <b>14 905 000</b> |
| 62 | Kiküldetések kiadásai   | K341        | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 63 | Reklám- és propagandakiadások   | K342        | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 64 | <b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>  | <b>K34</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| 65 | Működési célú előzetesen felszámított ÁFA   | K351        | 1 677 371         | 2 200 000         | 1 677 371         | 2 200 000         |
| 66 | Fizetendő általános forgalmi adó  | K352        | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 67 | Kamatkiadások   | K353        | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 68 | Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai   | K354        | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 69 | <b>Egyéb dologi kiadások</b>  | <b>K355</b> | <b>3 547</b>      | <b>2 552 676</b>  | <b>3 547</b>      | <b>2 552 676</b>  |
| 70 |   |             | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 71 |   |             | 0                 | 2 547 676         |                   | 2 547 676         |
| 72 | Díjak, egyéb befizetések-fizetési felszólítási díjak                                      |             | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 73 | Késedelmi kamat   |             | 0                 | 0                 |                   |                   |
| 74 | Egyéb különféle dologi kiadások   |             | 3 547             | 5 000             | 3 547             | 5 000             |

|                               |  |              |                      |                      |                      |                      |
|-------------------------------|--|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 75                            | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások | K35          | 1 680 918            | 4 752 676            | 1 680 918            | 4 752 676            |
| <b>II. Dologi kiadások</b>    |  | <b>K3</b>    | <b>15 388 762</b>    | <b>20 733 676</b>    | <b>15 388 762</b>    | <b>20 733 676</b>    |
| 76                            | Immateriális javak beszerzése, létesítése      | K61          | 0                    | 0                    | 0                    |                      |
| 77                            |  |              | 0                    | 0                    |                      |                      |
| 78                            | Ingatlanok beszerzése, létesítése              | K62          | 0                    | 0                    |                      |                      |
| 79                            | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése   | K63          | 0                    | 0                    |                      | 0                    |
| 86                            | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése   | K64          | 0                    | 300 000              |                      | 300 000              |
|                               |  |              | 0                    | 0                    |                      |                      |
| 91                            |  | K65          | 0                    | 0                    |                      |                      |
| 92                            |  | K66          | 0                    | 0                    |                      |                      |
| 93                            | Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA    | K67          | 0                    | 81 000               |                      | 81 000               |
| 94                            | Beruházások                                    | K6           | 0                    | 381 000              | 0                    | 381 000              |
| 95                            | Ingatlanok felújítása                          | K71          | 0                    | 0                    |                      | 0                    |
|                               |  |              | 0                    | 0                    |                      | 0                    |
|                               |  |              | 0                    | 0                    |                      | 0                    |
|                               |  |              | 0                    | 0                    |                      | 0                    |
| 96                            | Informatikai eszközök felújítása               | K72          | 0                    | 0                    |                      | 0                    |
| 97                            | Egyéb tárgyi eszközök felújítása               | K73          | 0                    | 0                    |                      | 0                    |
| 98                            | Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA    | K74          | 0                    | 0                    |                      | 0                    |
| 99                            | Felújítások (=76+...+79)                       | K7           | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    |
| 100                           | <b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>                   | <b>K1-K8</b> | <b>62 261 948 Ft</b> | <b>75 887 181 Ft</b> | <b>62 261 948 Ft</b> | <b>75 887 181 Ft</b> |
| <b>Bevételek</b>              |  |              |                      |                      |                      |                      |
| 101                           | Egyéb működési célú támogatás államh.belülről  | B16          | 3 762 552            | 2 547 676            | 3 762 552            | 2 547 676            |
| 102                           | Szolgáltatási bevételek                        | B402         | 845 172              | 600 000              | 845 172              | 600 000              |
| 103                           | Előző évi maradvány igénybevétele              | B813         | 1 218 673            | 2 759 111            | 1 218 673            | 2 759 111            |
| 104                           | <b>Intézményi finanszírozás</b>                | <b>B816</b>  | <b>56 435 551</b>    | <b>69 980 394</b>    | <b>56 435 551</b>    | <b>69 980 394</b>    |
|                               | ebből: állami támogatás                        |              | 42 690 270           | 51 542 295           | 42 690 270           | 51 542 295           |
|                               | ebből: fenntartó önkormányzatok része          |              | 13 745 281           | 18 438 099           | 13 745 281           | 18 438 099           |
| <b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b> |  |              | <b>62 261 948</b>    | <b>75 887 181</b>    | <b>62 261 948</b>    | <b>75 887 181</b>    |

”

7. melléklet a 6/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

**Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi előirányzat felhasználási és likviditási terve**

|   | Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi<br>előirányzat felhasználási és likviditási terve |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                  |
|---|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|------------------|
|   |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                | adatok<br>Ft-ban |
| Megnevezés                                    | január   | február       | március       | április       | május         | június        | július        | augusztus     | szeptember    | október       | november      | december      |                | mindösszesen     |
| BEVÉTELEK                                     |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                  |
| Önkormányzat és intézményei                   |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                  |
| Önkormányzat gazd. kör. működési bevételei    | 41 053 644 Ft  | 41 053 644 Ft | 41 053 644 Ft | 41 053 644 Ft | 41 053 644 Ft | 41 053 644 Ft | 41 053 644 Ft | 41 053 644 Ft | 41 053 644 Ft | 41 053 644 Ft | 41 053 644 Ft | 41 053 644 Ft | 492 643 727 Ft |                  |
| Önkormányzat gazd.kör. felhalmozási bevételei | 15 412 080 Ft  | 15 412 080 Ft | 15 412 080 Ft | 15 412 080 Ft | 15 412 080 Ft | 15 412 080 Ft |               |               |               |               |               |               | 92 472 479 Ft  |                  |
| Költségvetési szervek bevételei               | 22 958 385 Ft  | 22 958 385 Ft | 22 958 385 Ft | 22 958 385 Ft | 22 958 385 Ft | 22 958 385 Ft | 22 958 385 Ft | 22 958 385 Ft | 22 958 385 Ft | 22 958 385 Ft | 22 958 385 Ft | 22 958 385 Ft | 275 500 622 Ft |                  |
| Bevételek összesen:                           | 79 424 109 Ft  | 79 424 109 Ft | 79 424 109 Ft | 79 424 109 Ft | 79 424 109 Ft | 79 424 109 Ft | 64 012 029 Ft | 64 012 029 Ft | 64 012 029 Ft | 64 012 029 Ft | 64 012 029 Ft | 64 012 029 Ft | 860 616 828 Ft |                  |
| KIADÁSOK                                      |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                  |
| Önkormányzat és Intézményei                   |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                  |
| Működési kiadásai                             | 43 616 780 Ft  | 43 616 780 Ft | 43 616 780 Ft | 43 616 780 Ft | 43 616 780 Ft | 43 616 780 Ft | 43 616 780 Ft | 43 616 780 Ft | 43 616 780 Ft | 43 616 780 Ft | 43 616 780 Ft | 44 696 036 Ft | 524 480 611 Ft |                  |
| Felhalmozási kiadásai                         |  |               |               |               |               | 56 229 861 Ft |               |               | - Ft          |               |               |               | 56 229 861 Ft  |                  |
| Felújítási kiadásai                           |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | - Ft           |                  |

|   |                      |                      |                      |                      |                      |                       |                      |                      |                      |                      |                       |                       |                       |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Intézményi finanszírozás                | 22 958 385 Ft        | 22 958 385 Ft        | 22 958 385 Ft        | 22 958 385 Ft        | 22 958 385 Ft        | 22 958 385 Ft         | 22 958 385 Ft        | 22 958 385 Ft        | 22 958 385 Ft        | 22 958 385 Ft        | 22 958 385 Ft         | 22 958 385 Ft         | 275 500 622 Ft        |
| Megelőlegezés                           | 10 553 410 Ft        |                      |                      |                      |                      |                       |                      |                      |                      |                      |                       |                       | 10 553 410 Ft         |
| <b>Kiadások összesen:</b>               | <b>77 128 575 Ft</b> | <b>66 575 165 Ft</b> | <b>66 575 165 Ft</b> | <b>66 575 165 Ft</b> | <b>66 575 165 Ft</b> | <b>122 805 026 Ft</b> | <b>66 575 165 Ft</b> | <b>66 575 165 Ft</b> | <b>66 575 165 Ft</b> | <b>66 575 165 Ft</b> | <b>66 575 165 Ft</b>  | <b>67 654 421 Ft</b>  | <b>866 764 504 Ft</b> |
| Önkormányzat kiadásai összesen:         | 77 128 575 Ft        | 66 575 165 Ft        | 66 575 165 Ft        | 66 575 165 Ft        | 66 575 165 Ft        | 122 805 026 Ft        | 66 575 165 Ft        | 66 575 165 Ft        | 66 575 165 Ft        | 66 575 165 Ft        | 66 575 165 Ft         | 67 654 421 Ft         | 866 764 504 Ft        |
| <b>Önkormányzat bevételei összesen:</b> | <b>79 424 109 Ft</b> | <b>79 424 109 Ft</b> | <b>79 424 109 Ft</b> | <b>79 424 109 Ft</b> | <b>79 424 109 Ft</b> | <b>79 424 109 Ft</b>  | <b>64 012 029 Ft</b> | <b>64 012 029 Ft</b> | <b>64 012 029 Ft</b> | <b>64 012 029 Ft</b> | <b>64 012 029 Ft</b>  | <b>64 012 029 Ft</b>  | <b>860 616 828 Ft</b> |
| <b>Bevételek, kiadások egyenlege</b>    | <b>2 295 534 Ft</b>  | <b>15 144 478 Ft</b> | <b>27 993 423 Ft</b> | <b>40 842 367 Ft</b> | <b>53 691 311 Ft</b> | <b>10 310 394 Ft</b>  | <b>7 747 258 Ft</b>  | <b>5 184 123 Ft</b>  | <b>2 620 987 Ft</b>  | <b>57 851 Ft</b>     | <b>- 2 505 284 Ft</b> | <b>- 6 147 676 Ft</b> | <b>- 6 147 676 Ft</b> |

”

8. melléklet a 6/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet az 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

**Dánszentmiklós Község Önkormányzatának és fenntartása alatt működő intézményeknek  
2024. évi engedélyezett létszámkerete**

| Dánszentmiklós Község Önkormányzatának és fenntartása alatt működő intézményeknek<br>2024. évi engedélyezett létszámkerete |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
|--|-----------------|--|-----------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------|------------------|---------------|
|  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
| Intézmény<br>/szakfeladat/   |                 | engedélye<br>zett<br>létszám<br>összesen | Engedélyezett létszám |                                 |                   |                         |                  | közfo<br>glal |
|  |                 |  | szakmai létszám       |                                 |                   | egyéb létszám           |                  |               |
|  |                 |  | teljes<br>munkai.     | választ<br>ott<br>köztisz<br>t. | részmu<br>nkaidős | teljes<br>munkaid<br>ős | részmu<br>nkaid. |               |
|  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
| Polgármesteri<br>Hivatal   |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
|  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
|  | 2024.január 01  | 7,00                                     | 6,00                  |                                 | 0,00              | 1,00                    |                  |               |
|  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
| Önkormányzat   |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
|  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
|  | 2024.január 01  | 8,00                                     | 6,00                  | 1,00                            | 0,00              | 1,00                    |                  |               |
|  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
| Művelődési és<br>Sportház  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
|  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
|  | 2024.január 01  | 4,00                                     | 3,00                  |                                 |                   | 1,00                    |                  |               |
|  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
| Mosolygó Alma<br>Egységes Óvoda-<br>Bölcsőde   |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
|  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
|  | 2024. január 01 | 18,00                                    | 16,00                 |                                 |                   |                         | 2,00             |               |
|  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
| közfoglalkoztatás  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
|  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
|  | 2024. január 01 | 5,00                                     |                       |                                 |                   |                         |                  | 5,00          |
|  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |
|  |                 |  |                       |                                 |                   |                         |                  |               |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

”

9. melléklet a 6/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet az 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

**Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évben nyújtandó közvetett támogatásai**

| Dánszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évben nyújtandó közvetett támogatásai  |           |                      |
|---|-----------|----------------------|
|   |           |                      |
| <b>A helyi adókról szóló 15/2022 (XI.25.) számú önkormányzati rendelet szerinti magánszemélyek kommunális adója mentesség, kedvezmény</b> |           |                      |
|   | <b>fő</b> | <b>összeg</b>        |
| 5. § (2) bekezdés   |           |                      |
| 5. § (3) bekezdés   | 43        | 147 500 HUF          |
|   |           |                      |
| <b>Összesen</b>   | <b>43</b> | <b>147 500 HUF</b>   |
|   |           |                      |
| <b>A talajterhelési díjról szóló 20/2005 (XII.15.) számú önkormányzati rendelet szerinti mentesség</b>                                    |           |                      |
|   | <b>fő</b> | <b>összeg</b>        |
|   |           |                      |
| 2. §  | 5         | 1 285 920 HUF        |
|   |           |                      |
| <b>Összesen</b>   | <b>5</b>  | <b>1 285 920 HUF</b> |

”

10. melléklet a 6/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet az 1/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

**Dánszentmiklós Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

| <b>Dánszentmiklós Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása</b> |         |   |            |            |            |                             |
|--|---------|---|------------|------------|------------|-----------------------------|
|  |         |   |            |            |            | <i>adatok<br/>forintban</i> |
| MEGNEVEZÉS   | Sorszám | Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei |            |            |            | ÖSSZESE<br>N<br>7=(3+4+5+6) |
|  |         | 2021  | 2022       | 2023       | 2024       |                             |
| 1  | 2       | 3   | 4          | 5          | 6          | 7                           |
| Helyi adók   | 01      | 50 844 000  | 51 645 000 | 83 000 000 | 83 000 000 | 268 489 000                 |
| Osztalék, koncessziós díjak  | 02      | -   | -          | -          | -          | -                           |
| Díjak, pótlékok, bírságok  | 03      | -   | -          | -          | -          | -                           |
| Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel                | 04      | -   | -          | -          | -          | -                           |
| Részvények, részesedések értékesítése  | 05      | -   | -          | -          | -          | -                           |
| Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek   | 06      | -   | -          | -          | -          | -                           |
| Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés   | 07      | -   | -          | -          | -          | -                           |
| Saját bevételek (01+...+07)  | 08      | 50 844 000  | 51 645 000 | 83 000 000 | 83 000 000 | 268 489 000                 |
| Saját bevételek (08. sor) 50%-a  | 09      | 25 422 000  | 25 822 500 | 41 500 000 | 41 500 000 | 134 244 500                 |
| Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)  | 10      | -   | -          | -          | -          | -                           |
| Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása  | 11      | -   | -          | -          | -          | -                           |
| Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása  | 12      | -   | -          | -          | -          | -                           |

| <b>Dánszentmiklós Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása</b> |           |                   |                   |                   |                   |                    |
|--|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír  | 13        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| Adott váltó  | 14        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| Pénzügyi lízing  | 15        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| Halasztott fizetés   | 16        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség   | 17        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| <b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)</b>                   | <b>18</b> | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása  | 19        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása  | 20        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír  | 21        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| Adott váltó  | 22        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| Pénzügyi lízing  | 23        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| Halasztott fizetés   | 24        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség   | 25        | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| <b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>   | <b>26</b> | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  |
| <b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>   | <b>27</b> | <b>25 422 000</b> | <b>25 822 500</b> | <b>41 500 000</b> | <b>41 500 000</b> | <b>134 244 500</b> |

”

### Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (2)bekezdése biztosítja, valamint a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében jár el.



10/2024.

**Dánszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. szeptember 26-i  
üléséről készült jegyzőkönyv tárgymutatója**

| <b>Rendelet száma</b> | <b>Tárgy</b>  |
|-----------------------|---|
| 5/2024. (09.27.)      | Döntés a települési támogatásról szóló rendelet módosításáról   |
| 6/2024. (09.27.)      | az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.13.)<br>önkormányzati rendelet módosításáról |

| <b>Határozat száma</b> | <b>Tárgy</b>  |
|------------------------|---|
| 54/2024. (09.26.)      | Döntés a TOP-Plusz pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás „verseny újrainytási” szakaszáról   |
| 55/2024. (09.26.)      | Döntés a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről és a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának módosításáról |
| 56/2024. (09.26.)      | Éves beszámoló elfogadása a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde működéséről 2023/2024. évre  |
| 57/2024. (09.26.)      | Munkaterv elfogadása a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde működéséről 2024/2025. évre   |
| 58/2024. (09.26.)      | 2023. évi gyermekjóléti feladatokról szóló beszámoló elfogadása 2023. évre  |
| 59/2024. (09.26.)      | Előterjesztés Vis Maior támogatási igény benyújtásáról  |
| 60/2024. (09.26.)      | Döntés az Önkormányzatok rendkívüli támogatása című pályázat benyújtásáról  |
| 61/2024. (09.26.)      | Döntés az önkormányzati tulajdonú ingatlanokra beérkezett ajánlatokról  |
| 62/2024. (09.26.)      | Dánszentmiklói Művelődési és Sportház 2024/2030. évi stratégiai tervének elfogadása   |
| 63/2024. (09.26.)      | Döntés a Polgármesteri hivatal igazgatási szünet elrendeléséről   |
| 64/2024. (09.26.)      | Költségvetésben a polgármester végkielégítésére elkülönített összeg felhasználásáról  |
|                        |   |





## Jelenléti ív

Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. szeptember 26-i soros, nyílt ülésén jelenlévőkről

Sipeki Zsolt polgármester

12

Félix Marianna                      alpolgármester

File: hina

Forczek Ádám képviselő

.....

Király József Lászlóné képviselő

Kindly Pardon

Molnárné Baranyi Éva képviselő

Inclusive! Daring! Etc

Murárik Árpádné képviselő

June E. Abadi

Nagy Zsuzsanna képviselő

.....

Dr. Dinai Zoltán József                      jegyző

2

.....

[illegible][illegible][illegible]

.....

• • • • •

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

.....

.....

.....





**Dánszentmiklós község Polgármesterétől**

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-002    ☎: 06-53/574-009

✉: polgarmester@danszentmiklos.hu

**M E G H Í V Ó**

Ezúton tisztelettel meghívom Dánszentmiklós község Önkormányzatának  
**2024. szeptember 26-án (csütörtök) 17:00 órai kezdettel**  
a Polgármesteri hivatal dísztermében tartandó, cikluszáró képviselő-testületi ülésére

**N a p i r e n d:**

1.) Döntés, a TOP-Plusz pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás „verseny újranyitási” szakaszáról.  
Előadó: polgármester

2.) Döntés, a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről.  
Előadó: polgármester

3.) Döntés, a települési támogatásról szóló rendelet módosításáról.  
Előadó: polgármester

4.) Éves beszámoló elfogadása, a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde működéséről 2023/2024. évre.  
Előadó: polgármester

5.) Munkaterv elfogadása, a Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde működéséről 2024/2025. évre.  
Előadó: jegyző

6.) 2023. évi gyermekjóléti feladatokról szóló beszámoló elfogadása 2023. évre.  
Előadó: polgármester

7.) Előterjesztés, Vis Maior támogatási igény benyújtásáról.  
Előadó: polgármester

8.) Döntés, az Önkormányzatok rendkívüli támogatása című pályázat benyújtásáról.  
Előadó: polgármester

9.) Döntés, az önkormányzati tulajdonokra beérkezett ajánlatokról.  
Előadó: polgármester

10.) A Dánszentmiklói Művelődési és Sportház, Könyvtár 2024-2030. évi stratégiai tervének elfogadása.  
Előadó: intézményvezető

11.) Döntés, a Polgármesteri hivatal igazgatási szünet elrendeléséről.  
Előadó: polgármester

12.) 2022-2024 évi ciklusban végzett önkormányzati munka értékelése.  
Előadó: polgármester

Egyebek

Dánszentmiklós, 2024. 09. 19.

Tisztelettel:

  
Sipeki Zsolt  
polgármester





## Dánszentmiklós Község Önkormányzata Jegyzője

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-001 ☎: 06-53/574-009

✉: jegyzo@danszentmiklos.hu

### Előterjesztés Óvodai csoportlétszám túllépésének engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. melléklete alapján az óvodai csoportok maximális csoportlétszáma 25 fő.

A Dánszentmiklói Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde Igazgatója jelzéssel élt az Önkormányzat felé, mely szerint a 2024/25. nevelési évre vonatkozóan az óvodába jelentkező nagycsoportos gyermekek száma meghaladja a maximális 25 főt, és kérte a Képviselő-testületet, mint fenntartót, hogy a nagycsoport maximális létszámát 30 főre emelje meg.

Az Nkt. 25.§ (7) bekezdése alapján a fenntartónak lehetősége van csoportok maximális létszámainak legfeljebb 20%-kal való túllépésének engedélyezésére.

Az Igazgató Asszony tájékoztatása szerint jelenleg a 30 fős gyereklétszám sem igazán elég, olyan sok gyermek jelentkezett az idei évben a nagycsoportba, azonban 30 főnél nagyobb csoport már nem engedélyezhető.

Az óvodának az Alapító Okiratban szereplő maximális gyermeklétszáma 100 fő. A többi csoport létszámainak figyelembe véve a nagycsoport létszámemelése esetén sem lépi át az óvoda a 100 fős engedélyezett létszámot.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és javaslom, hogy a Dánszentmiklói Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde nagycsoportjának maximális létszámának 20%-al, 30 főre történő megemeléséhez járuljon hozzá.

Határozat-tervezet

...../2024.(.....) határozat

Dánszentmiklói Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (7) bekezdése alapján a 2024/2025. nevelési évben az Nkt. 4. számú mellékletében meghatározott maximális csoportlétszám (25 fő) 20%-al történő túllépését engedélyezi a fenntartásában álló Dánszentmiklói Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde nagycsoportjában.

Jelen határozat az óvoda többi csoportjának létszámát nem érinti.

Dánszentmiklós, 2024. szeptember 10.



Okirat száma:

## Módosító okirat

**A Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde a Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2024 . február 28. napján kiadott, 191-11/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2024.(....) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

- 1. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat a következő 1-2. sorral egészül ki, a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:**

|   |        |   |
|---|--------|---|
| 1 | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  |
| 2 | 098051 | Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai |

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Dánszentmiklós, „időbélyegző szerint”

P.H.

»aláírás«

**Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde**  
**2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.**  
**Telefon: 53/374 – 016**  
**email: [mosolygoalma4@gmail.com](mailto:mosolygoalma4@gmail.com)**  
**[www.mosolygoalmaovoda.hu](http://www.mosolygoalmaovoda.hu)**

|   |
|---|
| Dánszentmiklós<br>Polgármesteri Hivatal |
| Erkezett: 2024. év 09. hó 09. n         |
| Szám: 1K/1413-1/2024                    |

Ikt: 75./2024.


Dánszentmiklós Község Képviselő testülete  
Dánszentmiklós, 2735. Dozsa György u. 100

Tárgy: kérelem

Tisztelt Képviselő testület!

A Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjeként azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a 2024/2025 –ös nevelési évben legyenek szívesek a jelenlegi 25 fős nagycsoport létszámát 20%-al 30 főre megnövelni a magas gyermeklétszám miatt.

Köszönettel,

  
Dr. Petrik Gábor Andrásné  
Óvodaigazgató



Dánszentmiklós, 2024. szeptember 9.





**Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**A települési támogatásról szóló 12/2022.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

**2. §**

(1) A települési támogatásról szóló 12/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés g)–i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában az alábbi települési támogatásokat nyújtja:)*

- „g) gyermeknevelési támogatás,
- h) időskorúak támogatása,
- i) óvoda gyermekek fejlesztésének szociális támogatása,”

(2) A települési támogatásról szóló 12/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

*(Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában az alábbi települési támogatásokat nyújtja:)*

- „j) köztemetés.”

**3. §**

A települési támogatásról szóló 12/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a gyermekétkeztetés térítési díját mérsékelheti, vagy elengedheti a szociálisan rászorult gyermek törvényes képviselőjének kérelme, illetve az iskola-, bölcsőde-, óvoda igazgatójának javaslata alapján, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400 %-át nem haladja meg, vagy a kötelezett szociális, vagyoni, illetve lakhatási körülményeire tekintettel a díjat megfizetni nem képes.”

#### **4. §**

A települési támogatásról szóló 12/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

#### **„13/B. Óvodás gyermekek fejlesztésének szociális támogatása**

##### **17/B. §**

(1) Az Önkormányzat a Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) nagycsoportjába járó gyermekek fejlesztése céljából alapozó terápiás, mozgásfejlesztő programot működtet. A programban való részvétel segítése céljából az önkormányzat a szülők részére szociális támogatást nyújt.

(2) A programban résztvevők szociális támogatásának mértéke 2000.-Ft/gyermek/alkalom.

(3) A program lebonyolításáért az óvoda igazgatója felelős.

(4) Az önkormányzat a támogatást, az óvoda igazgatója által nyújtott létszámadatok alapján, az éves szociális keret terhére biztosítja. A támogatás felhasználásáért az óvoda igazgatója felelős.”

#### **5. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.





### Végső előterjesztői indokolás

Az óvodás gyermekek fejlesztésének szociális támogatásával, az önkormányzat egy új szociális támogatási formát vezet be a településen. A támogatás bevezetését az indokolja, hogy az alapozó terápiás mozgásfejlesztő program olyan drága, hogy a gyermekek szülei önerőből nem tudják vállalni. A támogatás biztosításával minden nagycsoportos gyermek számára elérhetővé válik ez a korszerű fejlesztő program.



**Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde**  
2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.  
Telefon: 53/374 – 016  
email: [mosolygoalma4@gmail.com](mailto:mosolygoalma4@gmail.com)  
[www.mosolygoalmaovoda.hu](http://www.mosolygoalmaovoda.hu)

**ÉVES BESZÁMOLÓ**  
**A MOSOLYGÓ ALMA ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE**  
**MŰKÖDÉSÉRŐL**  
**2023/2024.**

|  |  |
|--|--|
| Intézmény OM- azonosítója:<br><b>032799</b>  | Óvodaigazgató<br>Dr. Petrik Gábor Andrásné<br> |
| Legitimációs eljárás   |  |
| Nevelőtestület nevében:<br> | Alkalmazotti közösség nevében<br>              |
| A dokumentum jellege: Nyilvános  |  |
| Készült: 2024. augusztus 09.   |  |
| Pl.                         |  |

## **Tartalomjegyzék**

- 1. Helyzetelemzés**
- 2. A nevelési évben munkánkat a következő szabályozók határozták meg**
  - Külső szabályozók
  - Oktatási Hivatal
  - Az intézmény működését szabályozó stratégiai dokumentumok
- 3. Az intézményi stratégia fő feladatai**
- 4. Intézményi adatok**
  - Személyi feltételek
  - Gyermeklétszám adatok
  - Tárgyi feltételek
  - Beszerzések, fejlesztése
- 5. Pedagógiai folyamatok**
- 6. Személyiség- és közösségfejlesztés –(Tehetséggondozás – Eredmények)**
- 7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
  - *A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos feladatok*
  - *Továbbképzések, szakmai programok*
- 8. Kapcsolattartás: - Az intézmény külső kapcsolata**
  - Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés
  - Kapcsolat az iskolával
  - Kapcsolat egészségügyi intézményekkel
  - Fenntartóval, fenntartó kulturális intézményeivel való kapcsolat
- 9. Belső ellenőrzés**
- 10. A munkatervben szereplő programok, rendezvények, hagyományos ünnepek, jeles napok rendhagyó értékelése**
- 11. Összegzés**

## **Legitimációs záradék**

## **1. Helyzetelemzés**

2023 novemberében kaptam megbízást az óvoda és mini bölcsőde vezetésére.

Utólag visszanézve ekkora már súlyos örökséget hordozott az intézmény. Több területet a nulláról kellett/kell újjáépíteni. Az ügyintézési felületek évek óta el voltak hanyagolva. Vagy el sem voltak készítve a szükséges kötelező dokumentumok, vagy nem megfelelően. A fenntartóval való rossz munkakapcsolatra hivatkozva az előző (kinevezett) vezető 2021 után szinte semmilyen használható iratanyagot nem hagyott az irodában. Ez nagyon megnehezítette a munkámat.

A sok szempontból terhelt, nehéz időszak rányomta bélyegét az emberi kapcsolatokra is. A szülők bizalmatlansága, a kollégák mentális fáradtsága, fokozott óvatossága minden irányba, nagyon megrendítő volt számomra. Érkezésemkor ezek felszámolását tekintettem a legfontosabb feladatommak.

Vezetésemmel az elmúlt több mint hét hónapban - munkatársaimat motiválva - közösen elértük, hogy a szülők nagyobb bizalommal forduljanak hozzánk, mint közel egy éve. Sok gyermekprogramunk van, a szakmai munkát igyekszünk a legjobb színvonalon elvégezni, törekszünk a jó munkahelyi légkör kialakítására, megtartására, odafigyelünk egymásra.

Együttműködünk a fenntartóval, az SZMK-val, a „Huncutka” Alapítvánnyal, a település egyetlen iskolájával, a művelődési házzal, a házi gyermekorvossal, a védőnővel és a szociális alapellátással. Az intézmény külső kapcsolatainak ápolása, a társintézményekkel való együttműködés kiemelt feladatunk.

Kezdünk „gyógyulni”.

Noha megbízással vállaltam a feladatot több, mint hét hónapja, az elmúlt időszak meggyőzőtt arról, hogy sok dolgom van még itt - szeretném folytatni.

Az intézmény fejlődése exponenciális. Bizakodásom nem alaptalan. Sok visszajelzést kapunk a szülőktől, társintézményektől, fenntartótól. Látjuk a boldog gyerekeket, érzékeljük a szülői megbecsülést és a bizalmat. Napról-napra kiegyensúlyozottabban kezdjük meg reggelente a munkát.

Pályázatomban ugyan több helyen az óvodát említettem, de az intézmény szerves része a mini bölcsőde is, mely vezetési elveiben megegyezik az óvodáéval. Szervezeti felépítését, nevelési/pedagógiai feladatait a bölcsődei – már általam átdolgozott – dokumentumok tartalmazzák. Az új bölcsődeépület építését a tervek szerint idén megkezdik.

Az óvodai alapidokumentumok karbantartása, frissítése folyamatban van. Több iratanyagot is sikerült rendbe szedni, noha ez volt most - ebben az évben - a legkevésbé fontos számomra.

Itt tartunk. Sok még a feladat.

## **2. A nevelési évben munkánkat a következő szabályozók határozták meg:**

### ***Külső szabályozók:***

*A bölcsődei gondozási, óvodai nevelési évben munkánkat a következő jogszabályok határozzák meg:*

- ♦ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ♦ A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- ♦ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ♦ 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- ♦ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ♦ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ♦ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ♦ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ♦ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ♦ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

### ***Oktatási Hivatal:***

- ♦ A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- ♦ A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- ♦ Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- ♦ Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- ♦ Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához
- ♦ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ♦ 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- ♦ Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- ♦ 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről



**Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde**  
**2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.**  
**Telefon: 53/374 – 016**  
**email: mosolygoalma4@gmail.com**  
**www.mosolygoalmaovoda.hu**

- ♦ A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2015) 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet
- ♦ A bölcsődei nevelés - gondozás szakmai szabályai (2009)
- ♦ 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ♦ 28/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ♦ 7/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

***Az intézmény működését szabályozó stratégiai dokumentumok.***

- ♦ Az óvodai nevelés országos alapprogramja,
- ♦ Helyi pedagógiai programunk,
- ♦ Bölcsődei szakmai programunk,
- ♦ Éves Munkaterv,
- ♦ SZMSZ, Házi rend
- ♦ Továbbképzési program,

### **3. Az intézményi stratégia fő feladatai:**

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

- a. *Tervezés*
- b. *Megvalósítás*
- c. *Ellenőrzés*
- d. *Értékelés:*

#### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

- a. *Közösségfejlesztés*

#### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

#### **6. A pedagógiai munka feltételei**

**Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde**  
**2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.**  
**Telefon: 53/374 – 016**  
**email: [mosolygoalma4@gmail.com](mailto:mosolygoalma4@gmail.com)**  
**[www.mosolygoalmaovoda.hu](http://www.mosolygoalmaovoda.hu)**

#### 4. Intézményi adatok:

**Székhely:** Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde

Dánszentmiklós, 2735, Nyárfa utca 1/1.

**Fenntartó:** Dánszentmiklós község Önkormányzata

Dánszentmiklós, 2735, Dózsa György út 100.

**Szakágazat száma fő tevékenység szerint:** 851020

Óvodai nevelés

#### **Személyi feltételek:**

|  |  |
|--|--|
| Engedélyezett álláshelyek száma (óvodapedagógus, NOKS, egyéb). | 8 fő óvónő<br>4 fő dajka<br>1 fő asszisztens<br>1 fő kertész<br>1 fő bölcsődei gondozó<br>1,5 fő bölcsődei dajka |
| Betöltött álláshelyek száma:                                   | 18   |
| Betöltetlen álláshelyek száma:                                 | 2 fő<br>óvodapedagógus   |
| Gyes/gyed-en lévők száma:                                      | 0 fő   |
| Vezetői v. egyéb szakvizsgával rendelkezők száma:              | 1 fő   |
| Besorolás szerint a pedagógusok száma:                         | 7 fő   |
|  | gyakornok: 0 fő<br>Ped.I. : 3 fő<br>Ped.II: 3 fő<br>Mester: 1 fő   |
| NOKS és egyéb munkatársak:                                     | 8 fő   |
|  | asszisztens: 2 fő<br>dajka: 5 fő<br>kertész: 1 fő  |
| Bölcsődei gondozó:   | 1 fő   |
| Bölcsődei dajka:   | 1 fő   |
| A fejlesztésben segítő egyéb pedagógusok:                      | 2 fő   |

**Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde**  
**2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.**  
**Telefon: 53/374 – 016**  
**email: [mosolygoalma4@gmail.com](mailto:mosolygoalma4@gmail.com)**  
**[www.mosolygoalmaovoda.hu](http://www.mosolygoalmaovoda.hu)**

**Gyermeklétszám adatok:**

| GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK                                 | óvoda  |              | mini bölcsőde   |      |
|---|--|--------------|---|------|
| Férőhely:   | 100 fő                                       |              | 7 fő (ha minden kisgyermek betöltötte a 2 évet, akkor 8 fő) |      |
| Tényleges létszám:                                    | 79 fő  |              | 7 fő  |      |
| Csoportok száma:                                      | 4  |              | 1   |      |
| Gyermekek életkor szerinti jellemzői:                 | 2,5 - 3 éves                                 | 13 fő        | 20 hó –<br>4 éves:  | 7 fő |
|   | 3 – 4 éves                                   | 18 fő        |   |      |
|   | 4 – 5 éves                                   | 21 fő        |   |      |
|   | 5- 7 éves                                    | 27fő         |   |      |
| Gyermekek nemek szerinti jellemzői:                   | 40 leány                                     | 39 fiú       |   |      |
| Beiratkozott (felvételt nyert):                       | 19 fő  |              | 8 fő  |      |
| ebből elutasított:                                    | 0 fő   |              | 4 fő  |      |
| Különleges bánásmódot igénylők                        | SNI<br>2 fő                                  | BTMN<br>8 fő | 0 fő  |      |
| Beiskolázási mutatók:                                 | 2024.09. 20 gyermek mehet iskolába.          |              | nem releváns  |      |
|   | 2025.09.várhatóan 26 gyermek mehet iskolába. |              |   |      |
| Csoportalakítás szempontjai 2024/2025 nevelési évben: | életkor szerint                              |              | életkor szerint   |      |

## **Tárgyi feltételek**

**Rendszeresen felmértük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jeleztük a hiányokat a fenntartó felé.**

*A működési feltételekhez legszükségesebb karbantartási feladatokat a fenntartó karbantartói, illetve külső szakemberek közreműködésével végeztük.*

### ***Ezek a következők voltak:***

- ◆ A „lapostetős” épületben teljes lámpacsere és komplett festés történt.
- ◆ Mindkét épületben tisztasági meszelések – folyosók, tornaszoba, vizesblokkok gyermekmosdók esetében.
- ◆ Vízsűrű berendezés beszerelése
- ◆ A vezetékes víz kérdéskörének további tisztázása folyamatban.
- ◆ .Klíma beszerelése megvalósult a kastély épület jobb szárnyában.
- ◆ Új asztali számítógép vásárlása a vezetői irodába.
- ◆ Új mosógép vásárlása, mert az előző tönkrement.
- ◆ A kerti játékok, fák felülvizsgálata, azok karban tartása
- ◆ Az intézmény főbejáratán - jogszabálynak megfelelően - elhelyeztük a magyar és EU – s zászlókat.
- ◆ Az óvodát biztonsági tekintetben is frissítettük. Új kulcsokat, kódokat kértünk.
- ◆ Az óvoda honlapját és Facebook felületeit frissítettük, azokat naprakészen tartjuk.

### ***Beszerzések, fejlesztések:***

Kisértékű tárgyi eszközök vásárlása- (porszívó 1 db, ventilátor 1 db, kávéfőző 1 db.

Irodaszerek, tisztítószer, vegyi anyagok, munkavédelmi eszközök).

Mindkét épületben megtörtént a védelmi rendszer (tűzgátló ajtó, porral oltó, riasztó berendezések, locsolórendszer) a féléves karbantartási, felújítási munkálatainak elvégzése. Érintés - és villámvédelmi vizsgálat megtörtént. A feltárt hibák javítása folyamatban.

Óvodai (4) bölcsődei (1) csoportok részére; a gyermekek tevékenykedtetéséhez, foglalkozások szervezéséhez írószerek, csoportszobai játékok egyéb szükséges eszközök vásárlására került sor. Intézményi működés tanügyigazgatási nyomtatványai, (óvodai bölcsődei csoportnaplók, beírási naplók, felvételi mulasztási naplók, törzslapok, egyéb nyomtatványok), írószerek vásárlása.

Az alkalmazottak részére munkaruha juttatás, szépkiállítás feltöltés

*Tárgyi feltételeink megfelelőek, ám az alapellátáshoz, a gyermekek tevékenykedtetéséhez szükséges eszközök, játékok, gyermekbútorok, egyéb berendezések a fokozott igénybevétel következtében elhasználnak folyamatos beszerzést igényelnek a jövőben is.*

*Céljaink elérése érdekében intézményi költségvetésből végeztük a fent leírt fejlesztéseket, a jövőben is a fent leírt módon kívánunk eljárni.*

## **5. Pedagógiai folyamatok**

***A pedagógiai munka hangsúlyos területei voltak:***

*Óvodapedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezték, melyek a mindennapokban valósultak meg:*

- Differenciált fejlesztés,
- A szabad játék kiemelt szerepe,
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés- fejlesztés elősegítése, a tevékenységekre épülő nevelés - tanulás megvalósulása,
- A komplex környezeti nevelésre épülő nevelési – tanulási folyamat megvalósulása.

***Bölcsődei nevelésünk célja, feladatai:***

- A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása - nevelése, harmonikus testi - szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéb sajátosságok figyelembevételével.
- A bölcsődei ellátás elsődleges feladata, hogy a nevelés és a szokás kialakítási folyamat pedagógiai és pszichológiai alapjait megteremtse. Ebben a folyamatban döntő fontosságú a kisgyermeknevelők kiegyensúlyozott személyisége, szakmai felkészültsége a bölcsőde légkörének minősége.
- A nevelés területein egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása,
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése,
- Odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus személyiségfejlesztést,
- Egységes, stabilitást, kiszámíthatóságot biztosítható elvek alkalmazásával segítjük a bölcsődébe kerülő kisgyermek alkalmzkodását az új helyzethez, valamint az új szokások kialakítását.

***Elvégzett feladatok:***

- ◆ Az óvoda alkalmazottainak szakmai, közösségi összefogása, együttműködése.
- ◆ A szakmai munkaközösségi csoport működtetése.
- ◆ Közösségépítő programok, szervezetterjesztő alkalmak az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítésére (alkalmazotti kirándulás, közös karácsonyi ebéd, pedagógus nap).
- ◆ Fenntarthatóságra nevelés - anyag-, és energiatakarékos óvodaüzemeltetés, takarékos víz-, papír-, és energiahasználat az óvodapedagógusok példamutatásával.
- ◆ Az óvodába járási kötelezettség, a tankötelezettség eljárásrendjének követése.
- ◆ A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további mélyítése.
- ◆ A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérése a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak bevonásával – azon tanköteles gyermek szociális, személyes kompetenciáinak mérése, akik súlyos tanulási, beilleszkedési nehézséggel rendelkeznek – további egy év óvodai nevelésben való maradáshoz.
- ◆ A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus) bevonásával.
- ◆ Diabéteszes gyermekek ellátását segítő továbbképzésen való részvétel (1 fő).

**Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde**  
**2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.**  
**Telefon: 53/374 – 016**  
**email: mosolygoalma4@gmail.com**  
**www.mosolygoalmaovoda.hu**

- ◆ Az óvodai élet hagyományos ünnepei, egyéb, a pedagógiai programunkban szereplő események rendezvények megtartása.
- ◆ Óvodai - bölcsődei nyílt napok szervezése a beiratkozást megelőző időszakban, leendő bölcsődés, óvodás gyermekek számára.
- ◆ Szakmai munkaközösség munkája munkaterv - célok, feladatok, foglalkozások megvalósítása.
- ◆ Tervezési dokumentumok óvodai csoportnapló egységes elvek mentén történő vezetése - csoportnaplók tartalmi és formai megfelelőségének vizsgálati, tapasztalatai alapján, az elkészült útmutató szerinti vezetés ellenőrzése.
- ◆ Bölcsődei szakmai dokumentum – csoportnapló vezetése, egyéb adminisztráció folyamatos vezetése határidők betartásával.
- ◆ Bölcsődei beszoktatás, ütemterv szerinti megvalósítása.
- ◆ Tehetséggondozó foglalkozások szervezése heti rendszerességgel, óvodapedagógusok valamint külső szakember bevonásával- (angolka; hittan).
- ◆ Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- ◆ A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- ◆ Fokozott figyelem többek között a személyzeti ellátottságra (új alkalmazottak), és az irányításra, a környezetre, az infrastruktúrára, a tudatosabb energiatakarékosságra (világítás, nyílászárók ellenőrzése.)
- ◆ Az intézmény közössége és az intézményvezetés hatékony együttműködésének koordinálása.
- ◆ A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő (SNI) -s gyermekekre.
- ◆ Szakmai fejlődés továbbképzésekkel.
- ◆ A tárgyi infrastruktúra fejlesztése.
- ◆ A nyári élet megszervezése.

*A családokkal való együttműködést a személyes találkozások, valamint az infokommunikációs eszközök alkalmazásával hibrid módon oldottuk meg. Az évi három csoportos szülői értekezletet megtartottuk jelenléti formában szeptember első, február második hetében és júniusban.. Rendkívüli esetekben fogadó órán biztosítottunk lehetőséget a személyes találkozásra is.*

***Vezetői kiemelt feladatok voltak:***

- ◆ Az óvodai élet újjászervezése, az intézmény iránti bizalom visszaszerzése. Az alkalmazottak megfelelő munka-körülményeinek megteremtése. A jó munkahelyi légkör kialakítása. Eltűnt adminisztráció pótlása.
- ◆ Az őszi, tavaszi nyitott, szülőkkel közös családi programok, táncházak, gyermeknap koordinálása.
- ◆ Beszerzések, működtetés zavartalan biztosítása.
- ◆ A munkaközösség a nevelési évben zavartalanul működött. A szakmai munkaközösséget vezette: Gulyás Jánosné

*A munkaközösség tagjainak működés rendje*

Minden csoport óvodapedagógusa részt vett a munkaközösség munkájában. A foglalkozások havi rendszerességgel valósultak meg.

## **6. Személyiség- és közösségfejlesztés (Tehetséggondozás – Eredmények)**

*A 2023/2024-es nevelési évben az egészség megőrzése volt fókuszban.*

### feladataink:

- ◆ *Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és - közvetetten - a családban.*
- ◆ *Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása.*

*Kiemelt figyelmet fordítottunk az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt és a család-óvoda rendhagyó módon történő kapcsolatának fejlesztésére.*

### eredmények:

Elvárás volt minden óvodapedagógustól, hogy a nevelés/fejlesztés alapadatai épüljenek be az egyes csoportprofilokba (csoportprofil a csoportnapló tartalmazza).

*Legyenek nyomon követhetők a pedagógiai tevékenységek és azok eredményei:*

- ◆ a tervezési dokumentumokban - éves nevelési és tanulási tervekben (Projekt),
- ◆ a gyermekek folyamatos fejlődését regisztráló Fejlődési naplóban,
- ◆ a nevelési és tanulási tervek értékelésében,
- ◆ a nevelési évet értékelő dokumentumban (nevelési terv átfogó éves értékelése)

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése, intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák).

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazták. A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítettük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban.

A fejlődési napló tartalmát minden esetben fél évente ismertettük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolta. Ebben a nevelési évben is mint mindig a felméréseket elvégeztük, sikerült sort keríteni a személyes találkozásra.

### **Gyermekei fejlődési naplók elemző értékelő összegzése:**

Az intézményi adatok elemzése (gyermekei fejlődési naplók összesítése) számos ponton rávilágítanak az esetleges hiányosságokra.

A 2023/2024. nevelési év célkitűzéseit részben tudtuk valósítani. Az elemzések, értékelések ismeretében lényeges a pozitív változás a gyermekek fejlődésében.

Az eredményeket, figyelembe véve kiemelten kell kezelnünk az egyéni fejlesztést, valamint a pedagógiai szakszolgálat bevonásával az egyes gyermek vizsgálatát időben kérni azoknál a gyermekeknél, akik jelentős elmaradást mutatnak valamely területen. A vizsgálatok előtt szükség szerint konzultálni kell a gyógypedagógussal, logopédussal, pszichológussal.

*vezetői feladat:*

- ◆ Dokumentáció: a csoportnapló - egységes elvárásrendszer alkalmazása. Folyamatos ellenőrzés, támogatás (vezető helyettes, munkaközösség vezető).
- ◆ A fejlődési naplók ellenőrzése, szakmai segítségnyújtás, ellenőrzés, határidők betartására odafigyelve, az eredmények regisztrálása, archiválása.
- ◆ Intézményi szintű elemzés, értékelés szükség szerint intézkedési terv készítése.
- ◆ A nevelési év folyamán -szükség szerint- az óvodapedagógusok tervező munkájában, módszertani kérdésekben tanács, szakmai, emberi segítség nyújtása.
- ◆ 2024 június elejéig megtörtént a hivatalos dokumentáció, csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése-értékelése, a tapasztalatok megosztása az érintettekkel, év végi beszámoló készítés a nevelőtestület felé.

## **7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

*feladatok:*

- ◆ A fejlődési naplók egységesítésének megszervezése, határidők pontos betartása, ellenőrzése.
- ◆ További szakmai betekintés más óvodák életébe.
- ◆ Iskolával való zökkenőmentes kapcsolat ápolása.
- ◆ Szakmai megfigyelés, segítségnyújtás a délelőtti és délutáni tevékenységeken belül, az egységes szemlélet tükrében, de az óvónői szabadság megtartása mellett.
- ◆ Továbbképzések, szakmai napok figyelése, szervezése. A kollégák továbbképzéseikről rövid ismertetőt tarthatnak.
- ◆ A helyi újságban publikáció az óvodában folyó munkaközösség munkájáról.

**Legfőbb irányelvünk volt, hogy a gyermeknek legyen sikerélménye az adott tevékenység végzése során. A tehetséggondozás sokkal inkább erről szólt, mintsem a gyerekek teljesítményéről.**

**Gyermekvédelmi feladataink voltak:**

- ◆ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ◆ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- ◆ Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- ◆ Jelzés a családsegítő központ felé - probléma esetén.



*Figyelembe vettük:*

- ◆ A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- ◆ A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- ◆ A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

**A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos feladatok voltak**

- Szakértői vélemények alapján meghatároztuk az egyénre szabott feladatokat.
- Speciális szakember bevonása és szoros kapcsolattartása (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus).
- Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.
- A fejlesztő foglalkozások idejének meghatározása.
- Szeptember közepétől a fejlesztőpedagógus a logopédusok fejlesztőmunkájának beindítása.
- **Az utazó logopédus – gyógypedagógus** a foglalkozásokról dokumentációt készített, haladási naplót vezetett (személyi nyilvántartási lap, foglalkozási napló.)

**Továbbképzések, szakmai programok**

**Belső továbbképzéseink:**

- ◆ Nevelési értekezletek, 4 alkalommal személyes jelenléti, egyéb eseti megbeszélések.
- ◆ Dajkákkal megbeszélések - gyerekek fogadása – költözés tagóvoda bölcsőde szervezési feladatok megbeszélése, rendkívüli helyzet kezelése témában több alkalommal történtek.
- ◆ Munkavédelmi oktatás.
- ◆ Tanfolyamokon részt vett kollégák tudásmegosztó előadása.

**Külső továbbképzésen részt vettek:**

Kettő fő óvodapedagógus egyéb módszertani továbbképzésen vett részt. 1 fő bölcsődei gondozó szintén.

A pedagógusok egyéni érdeklődését és az intézmény szükségletét figyelembe véve történtek a beiskolázások.

**8. Kapcsolattartás: - Az intézmény külső kapcsolatai**

*Elvárás volt minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:*

- ◆ Csoportprofil bemutatása.
- ◆ Házi rend ismertetése, felelevenítése.
- ◆ Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.
- ◆ Éves nevelési és tanulási terv ismertetése.
- ◆ Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.

**Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde**  
**2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.**  
**Telefon: 53/374 – 016**  
**email: mosolygoalma4@gmail.com**  
**www.mosolygoalmaovoda.hu**

- ◆ Szülői hozzájáruló nyilatkozatok aláírása.

#### **Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés**

- ◆ Családlátogatások.
- ◆ Fogadó órák.
- ◆ Szülői értekezletek.
- ◆ Közös programok (nyílt napok, családi sport – és egészségnap, kézműves délután).
- ◆ Honlapokon (városi, intézményi) faliújságon, helyi lapban való tájékoztatás.

#### Szülői értekezletek voltak:

- ◆ 2023. szeptember 1.-2. hetében csoportos
- ◆ 2024 február második- harmadik hete csoportos
- ◆ 2024 június közös, csoportos

#### Tervezett szülői értekezletek:

- ◆ 2024. szeptember második hete csoportos szülői értekezletek

#### **Kapcsolat az iskolával**

- ◆ Kölcsönös látogatások.
- ◆ Óvoda- Iskolanyitogató szervezése a tavaszi időszakban.
- ◆ Leendő első tanítónéni óvodai csoportokba való látogatása.

Személyes találkozásra több alkalommal is sor került, sőt közös iskolai programot is szerveztünk. A leendő első osztályba menő gyermekekről folytattunk tájékoztató jellegű megbeszélést.

#### **Kapcsolat egészségügyi intézményekkel**

- ◆ *Védőnői szűrővizsgálatok alkalmasszerűen történtek személyes látogatással.*
- ◆ Gyermekeorvosi szűrővizsgálat ebben a nevelési évben nem történt.
- ◆ Fogorvosi szűrővizsgálat megtörtént.

#### **Fenntartóval, fenntartó kulturális intézményeivel való kapcsolat**

- ◆ Intézmény beszámolójának, munkatervének, költségvetési tervezetének megküldése.
- ◆ Intézményvezetői értekezletek minden héten hétfőn.
- ◆ Polgármesterrel, Jegyzővel, közös megbeszélések.

- ◆ Önkormányzat szervezésében történő települési programon (október 23. március 15.-i részvétel, karácsonyi vásár, Dános 700, tojásfa díszítés, Pedagógus nap).
- ◆ Rendszeres könyvtárlátogatás, Faluház látogatás.

## **9. Belső ellenőrzés**

### ***Az intézményi belső ellenőrzés legfontosabb indikátorai:***

- ◆ pedagógiai program,
- ◆ munkaterv és vezetői beszámoló,
- ◆ továbbképzési program,
- ◆ beiskolázási terv,
- ◆ személyi anyag (munkaügyi dokumentáció).

### ***Óvodába járási kötelezettség teljesítése***

Az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás volt minden pedagógussal szemben - az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi és belső nyomtatványok naprakész pontos, precíz vezetése és naprakésztsége:

- ◆ Felvételi és mulasztási napló,
- ◆ óvodai csoportnapló,
- ◆ a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások (Házirendben szabályozott dokumentációja – (orvosi, szülői igazolások).

A **belső pedagógiai ellenőrzés** és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

**Célja:** nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, az erősségek, fejlesztendő területek feltárásával. A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

### ***Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés, értékelés korrekció***

A 2023 /2024. nevelési év eredményei számos ponton rávilágítanak az erősségekre, és a fejlesztendő területekre.

- ◆ Kiemelt hangsúlyt helyeztünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- ◆ Az ellenőrzés formai (megfelelési) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerültek az intézményvezető, vezetőhelyettes, munkaközösségvezető között.

### ***Az óvodapedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területei (országos tanfelügyelet óvodai kézikönyve)***

- ◆ „Pedagógiai módszertani felkészültség”,

- ◆ A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, fejlesztéséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
- ◆ A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység,
- ◆ Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
- ◆ A tanulás támogatása,
- ◆ Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
- ◆ A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
- ◆ Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás,
- ◆ Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért”

***Kiemelten ellenőrzött területek:***

Dokumentumok ellenőrzése: Pedagógusok által vezetett dokumentáció minden óvodapedagógusra vonatkozó ellenőrzése (csoportnapló, fejlődési napló).

***A kiemelten ellenőrzött dokumentumok:***

Óvodapedagógus által vezetett dokumentumok:

- ◆ Éves terv-Projekt.
- ◆ Csoportnapló (nevelési terv, heti terv, bejegyzések).
- ◆ Tematikus terv, projekt terv.
- ◆ Egyéni fejlődési napló.
- ◆ Csoportprofil.

***Értékelés: Átfogó intézményi éves értékelés***

Az ellenőrzést követően az érintett óvodapedagógussal, megtörtént az elemző, értékelő megbeszélés. A tevékenység, foglalkozás látogatásokról, dokumentum elemzésekről minden esetben feljegyzés készül.

***Kiemelendő területek - Erősségek***

Az óvodában, bölcsődében végzett pedagógiai, gondozási munka összességében jó színvonalú. A nevelőtestület többnyire elkötelezett az intézményi célok megvalósítása terén. A hivatástudat mellett nagy értéke a közösségnek a szakmai felkészültség megléte, a megújulni tudás képessége, az innovációra való törekvés az összefogás, együttműködés képessége.

Az együttműködés, együtt dolgozás a munkatervben az intézkedési tervben meghatározottak szerint történt.

A tartós távollétek (megbetegedések) miatt mindennapi szervezést igényelt a munkarend tervezése.

A bölcsődében a beszoktatás rendben lezajlott. Itt az alkalmazottak létszáma a kezdetektől stabil.

## **10. A munkatervben szereplő programok, rendezvények, hagyományos ünnepek, jeles napok rendhagyó értékelése:**

Minden munkatervben szereplő programot, feladatot maradéktalanul elvégeztünk a folyamatos betegségek, a betöltetlen üres álláshelyek és a létszámhiány ellenére is.

A programok rendezvények hozzájárultak az intézmény szakmai munkájának eredményességéhez, a szülők, óvoda, bölcsőde jó kapcsolatának további elmélyítéséhez.

Programjaink közül a legsikeresebbeket emelném ki: sport és egészségnap, gyermeknap, táncház, „Dános futás”. Minden program - bár tartalmában, hangulatában eltérő - a tudatos tervezés-szervezés, közösségi összefogásnak köszönhetően. Színes, tartalmas, érzelmekben gazdag volt. Óriási érdeklődés jellemezte mindegyiket. A programok felelősei rendkívüli munkát végeztek. A gyermeknapot megújult formában egyfajta innováció jellemezte - köszönhetően az ötletgazdáknak, szervezőknek. Mindazok a munkatársak, akik részt vettek a megvalósításban hozzájárultak ehhez a sikerhez. Köszönet érte.

Egyéb ünnepeink, programjaink voltak: nemzeti ünnep (március 15.), hagyományos ünnepek (Mikulás Karácsony, Adventi, húsvéti készülődés), jeles napok, (Állatok napja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja) Költészet napja, Nemzeti Összetartozás napja. A közösségi összetartozást erősítve moziba is mentünk a nagyokkal, illetve a Faluházban is jártunk. A fenntartó meghívására első alkalommal került szervezésre a közös karácsonyi vacsora programunk, mely jól szervezett, jó hangulatú, szeretetteljes légkörben zajlott. Munkaközösségünk tavasszal csapatépítésen vett részt. Céлом volt ezzel a programmal szintén a közösségi érzés erősítése, a hagyományteremtés.

Ebben a nevelési évben is nagyon népszerűek voltak a tehetségfejlesztő programjaink: „angolka” táncház, erdei ovi. A Pitypang csoport évvégi tanulmányi kiránduláson járt.

Köszönöm mindenkinek, akik részt vettek a fenti programok szervezésében, összefogásában, lebonyolításában, hozzájárultak az intézmény szakmai, munkájának eredményességéhez, a szülők, óvoda, bölcsőde jó kapcsolatának elmélyítéséhez.

Köszönöm a szervezők munkáját. Csodás élményekkel gazdagodhattunk mindannyian.

### ***Nehézséget jelentett a nevelési évben:***

A bonyolult évkezdés és a vezetőváltások nem könnyítették meg az óvodai dolgozók, szülők, és a gyermekek életét. Az óvodai adminisztráció szinte teljes hiánya is sok energiát vett el a napi feladatoktól. Mégis, talán a legnagyobb problémát a felnőttek körében a nagyszámú és hosszú lefolyású megbetegedések okozták. Ehhez hozzájárult még az óvodapedagógus létszámhiány, melyek következtében gyakoriak voltak a helyettesítések.

### ***Fejlesztendő területek - Gyengeségek:***

A mentális egészségünkre való nagyobb odafigyelés, türelem tolerancia, egymás iránt, nagyobb empátia, problémaérzékenység a társak felé. A helyettesítésekben való azonos részvétel. A munkahelyi titoktartás kezelése. A helyes arány megválasztása a szülők tájékoztatása és belső munkahelyi folyamatok témában. Szülői kérések, konfliktusok kezelése. Nyílt, egyenes, kommunikáció gyakorlása egymással. Valós vagy vélt problémák vezetővel való személyes négy szemközt megbeszélésére, őszinte kommunikációra való törekvés.

**Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde**  
**2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.**  
**Telefon: 53/374 – 016**  
**email: mosolygoalma4@gmail.com**  
**www.mosolygoalmaovoda.hu**

Az óvodapedagógus létszámbíány miatt az egyenlő teherviselés, munkamegosztás elve a nevelőtestület minden tagjára nézve egyenlően érvényesüljön.

## **11. Összegzés:**

A szorgalmi időszakot a munkatervben szereplő programok megvalósításával zártuk. Rendkívül nehéz nevelési éven vagyunk túl, ami mentálisan is megviselte a nevelőtestületet, az alkalmazottakat. Ennek ellenére gyorsan reagáltunk a problémákra és több - kevesebb sikerrel kezeltük azokat. A nevelőtestület hatékony együttműködése, az online tér - mint kommunikációs tér használata a szülőkkel, munkatársakkal - eszközként alkalmazása kiválóan működött akár egyéb rövid határidős feladatok megoldása kapcsán is.

Szívből örülök annak, hogy a nehézségek ellenére is szülői, belső munkahelyi konfliktusok nélkül zártunk, eredményes évet hagyunk magunk mögött.

Dánszentmiklós, 2024. augusztus 10.

***Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde***  
***2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.***  
***Telefon: 53/374 – 016***  
***email: mosolygoalma4@gmail.com***  
***www.mosolygoalmaovoda.hu***

**MELLÉKLETEK:**

- Gyermekvédelmi beszámoló

GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ  
2023-24- es nevelési év

A gyermekvédelem alapja, hogy a gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító családi környezetben való nevelkedéshez. Joga van továbbá ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani. A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, valamint a hivatkozott törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

*Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban:*

Személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség. A törvény betartása. Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése. Személyes kapcsolattartás. A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Esélyegyenlőség biztosítása (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani). Óvodai integrációs program: a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak.

probléma esetén jelzési kötelezettségnek minden óvodapedagógusnak eleget kell tenni.

Gyermekevédelmi kedvezményben 9 kisgyermek részesült. A támogatott családok gyermekeinek a névsorát (hátrányos helyzetű gyermekek) megkaptuk az Önkormányzat szociális osztályának vezetőjétől.

Az alábbi feladatokat végeztük gyermekvédelmi szempontból:

- Felvettük a kapcsolatot a védőnőkkel – tájékozódunk az újonnan felvett és kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről. A kapcsolattartás a nevelési év folyamán folyamatos és rendszeres
- A rendelkezésre álló információk és dokumentumok alapján az óvodapedagógusokkal együtt felmértük a „szerintünk” hátrányos helyzetű gyerekeket.
- Nyomtatvány kitöltése a nehéz helyzetben élő családok kedvezményes étkezési térítési díj igénylésével kapcsolatban.



*Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde*  
*2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.*  
*Telefon: 53/374 – 016*  
*email: [mosolygoalma4@gmail.com](mailto:mosolygoalma4@gmail.com)*  
*[www.mosolygoalmaovoda.hu](http://www.mosolygoalmaovoda.hu)*

- A fejlesztésre, pszichológus szakember segítségére szoruló gyermekek szüleit tájékoztattuk a gyermekeik állapotáról és a megfelelő szakemberhez, Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítottuk, küldtük őket.
- A gyermekek érdekében folyamatos kapcsolatot tartottunk a Gyermejjóléti Szolgálattal, Védőnői Szolgálattal, pszichológussal, az illetékes szakemberekkel.
- Konzultáció a szülőkkel folyamatosan, szükség esetén
- A gyermekvédelmi munka ütemtervének elkészítése. A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése a nevelési év során folyamatosan történt.

Az idei évtől még rendszeresebb volt az együttműködés a családsegítő szolgálat képviselőjével. Probléma esetén jeleztünk szóban és írásban is a családsegítő szolgálat és a védőnő felé is:

- Elhanyagoló nevelés gyanúja miatt 6 esetben jeleztek az óvodapedagógusok írásban
- Egy esetben szóbeli jelzést adtunk egy családról akiknek gyermekeik viselkedését látva éreztük ennek szükségességét.
- Feljegyzés is készült az idei évben családon belüli erőszakról. Külső jelzés érkezett, melyet írásban rögzítettünk.
- 2024. februárjában beszámolót készítettünk az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház intézményvezetőjének kérésére.

Esetkonferencián vettem részt a Művelődési Házban veszélyeztető körülmények , bizonytalan családi helyzet, nem megfelelő lakókörnyezet miatt.

Feladataink ellátásához mindvégig elengedhetetlen, hogy a szülőkkel, családokkal való együttműködés, bizalmas kapcsolat, ennek fórumai a mindennapi találkozások, a szülői értekezletek, fogadóórák és a közösen szervezett programok, előadások.

Dánszentmiklós, 2024.06.15.

Farkas Ágnes

gyermekvédelmi felelős

**Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde**  
**2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.**  
**Telefon: 53/374 – 016**  
**email: mosolygoalma4@gmail.com**  
**www.mosolygoalmaovoda.hu**

## **Legitimációs záradék**

A Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete: **16 igen,** **nem,**  
**tartózkodik** arányban, a 2024. augusztus 10 – én kelt **1/2024. (VIII.10.)** számú  
**Nevelőtestületi határozata** alapján, a 2023/2024. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Dánszentmiklós 2024. augusztus 10.

  
Dr. Petrik Gábor Andrásné  
Óvodaigazgató



*Dánszentmiklósi Mosolygó Óvoda és Mini Bölcsőde*  
2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.  
Telefon/Fax: 53/374 – 016  
email: [mosolygoalma4@freemail.hu](mailto:mosolygoalma4@freemail.hu)

---

# MUNKATERV

Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde



2024/2025

|  |   |
|--|---|
| <b>Az intézmény OM azonosítója:</b><br><b>032 799</b>  | <b>Az intézmény igazgatója:</b><br><b>Dr. Petrik Gábor Andrásné</b>             |
| <b>Legitimációs eljárás:</b>   | <b>Jóváhagyta:</b>  |
| <b>Nevelőtestület nevében:</b><br><br>.....  | <b>Szülői szervezet nevében:</b><br><br>.....                                   |
| <b>Alkalmazotti közösség nevében:</b><br><br>.....   | <b>Fenntartó nevében:</b><br><br>.....  |
| <b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b><br><b>Megtálálható az óvoda honlapján: <a href="http://www.mosolygoalmaovoda.hu">www.mosolygoalmaovoda.hu</a></b> |   |
| <b>Érvényessége: 2024.09.01. – 2025.08.31.</b>   |   |
|  |   |
|  |   |
| <b>Hatályos: a hirdetés napjától:</b><br><b>2024.09.01.</b>  | <b>Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig</b><br><b>vagy 2025.08.31.</b> |
| <b>Verziószám: 1/2024.</b>   | <b>Készült: 3 példányban</b><br><b>Iktatószám: /2024.</b>                       |

### **A munkaterv jogszabályi háttere**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- **A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - o 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - o 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésbe résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igényléshez felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés felvétel feltételeiről
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

*Intézményvezetői köszöntő:*

**Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

**Tisztelt Fenntartó!**

**Túl a nehézségeken, „friss levegőt véve” testi és lelki és egészségünkre összpontosítva kezdjük meg a 2024-2025-ös nevelési évet. Tanulva az elmúlt évek hibáiból, átértékelve azokat, építkezve a jól bevált óvodai hagyományokra, mégis korszerűbben, áttekinthetőbben készült el a 2024/2025-ös nevelési terv.**

***Pedagógiai céljaink központjában továbbra is  
a család, az egészség, a környezettudatosság áll.***

A nevelési év kiemelt célja idén még inkább:

**Egyensúlyban önmagunkkal, a közösséggel, a környezetünkkel**



### A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek

- Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele és meghallgatni mindazt, amit mond.
- **Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak. Tanítsuk gyerekeinket indulataik kezelésére!**
- Megvan mindennek az ideje. A munkának, a pihenésnek, az ünneplésnek, és ez által az egymásra figyelemnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapijainkba.
- Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk.
- **Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!**
- Különleges emberi érték az őszinteség.
- Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérdés nélkül ne vigyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
- Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.
- Vegyünk észre rászorulókat, és segítsük őket!

## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2024. szeptember 02. (hétfő), utolsó napja 2025. augusztus 29. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

**Szünetek időtartama – a nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2025. július – augusztus**

A pontos időpontot az intézményt fenntartó községi önkormányzat határozza meg, melyről a szülőket 2025. február 15-ig értesítjük.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

### Iskolai szünetek időpontjai:

| <b>SZÜNETEK:</b>                        |  |   |
|---|--|---|
| • <b>ősz</b> i szünet                   | 2024. október 28 – október 31.   | Utolsó tanítási nap október 25.<br>A szünet utáni első tanítási nap november 04.  |
| • <b>téli</b> szünet                    | 2024. december 23 – január 03.   | Utolsó tanítási nap december 20.<br>A szünet utáni első tanítási nap január 06.<br>Január 02-03-ig igény esetén nyitva tartunk. |
| • <b>tavaszi</b> szünet                 | 2025. április 17 – április 25.   | Utolsó tanítási nap 2025. április 16..<br>A szünet utáni első tanítási nap április 28.  |
| • <b>Nevelés nélküli munkanapok (5)</b> | 2024. november 04.<br>2025. február eleje<br>2025. május eleje<br>2025. június eleje<br>2025. augusztus vége |   |

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.



Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja, a pedagógiai asszisztens részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, konyhai kisegítő, udvaros) és a bölcsődei kisgyermeknevelő részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

### A működés rendje

|   |   |
|---|---|
| <b>Az intézmény adatai:</b>                 |   |
| <b>Épületek száma:</b>                      | 2   |
| <b>Férőhelyek száma:</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 100 fő óvadás</li> <li>○ 7 fő mini bölcsődei</li> </ul>          |
| <b>Csoportok száma:</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 db óvodai</li> <li>○ 1 db mini bölcsődei csoport</li> </ul>    |
| <b>Gyermeklétszám:</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 93 fő</li> <li>Óvadás: 86 fő</li> <li>Bölcsődés: 7 fő</li> </ul> |
| <b>Óvodapedagógusok:</b>                    | 6 fő  |
| <b>Dajkák:</b>                              | 4 fő/+2 fő óv.ped. üres álláson alkalmazva  |
| <b>Pedagógiai asszisztens:</b>              | 1 fő/+1 fő óv.ped. üres álláson alkalmazva  |
| <b>Bölcsődei kisgyermeknevelő, gondozó:</b> | 1 fő  |
| <b>Bölcsődei dajka:</b>                     | 1 fő  |
| <b>Udvaros:</b>                             | 1 fő  |
| <b>Konyhai kisegítő:</b>                    | 1 fő  |
| <b>Logopédus:</b>                           | 1 fő, óraadó intézményi finanszírozás   |
| <b>Pszichológus</b>                         | 1 fő, óraadó intézményi finanszírozás   |
| <b>Gyógypedagógus:</b>                      | 1 fő,   |
| <b>Az intézmény nyitva tartása:</b>         | Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00   |
| <b>Összevont csoportok működnek:</b>        | reggel 6.30 – 7.30-ig délután 15.30 – 17-ig   |

### Humánerőforrás – csoportbeosztások

| <b>Csoport</b>                   | <b>Óvodapedagógusok</b>   | <b>Dajka</b>                    |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| <b>Katica / középső csoport/</b> | Ledniczki Sándorné        | Gulyás Ramóna                   |
|                                  | Hrubos Erzsébet           |                                 |
| <b>Fecske / nagycsoport/</b>     | Farkas Ágnes              | Vrabeczné Cseresznye<br>Piroska |
|                                  | Németh Szilvia            |                                 |
| <b>Napsugár / mini csoport/</b>  | Rafaelné Ledniczki Vivien | Kákes Beáta                     |
|                                  | Bakóné Csereklei Beatrix  |                                 |
| <b>Méhecske /kiscsoport/</b>     | Gulyás Jánosné            | Koskáné Lázár Anita             |
|                                  | Lauferné Rakita Szilvia   |                                 |

### Nevelő munkát segítő munkatársak

| Beosztás             | Név                        |
|----------------------|----------------------------|
| Pszichológus         | Pergel Nóra                |
| Logopédus            | Gulyás Zsuzsanna           |
| Gyógyypedagógus      | Dr. Petrik Gábor Andrásné  |
| Alapozó terápia      | Telekesné Pető Szilvia     |
| Konyhai kisegítő     | Csomaini Gabriela          |
| Udvaros              | Kongrácz Sándor            |
| Lelkész              | Veczán Zoltán              |
| Angol oktatás        | Kőhalmi Márta              |
| Óvoda/bölcsőde orvos | Dr. Hajdúhegyi Ágnes       |
| Védőnő               | Holybáné Gyarmati Magdolna |

Jogszábváltozás következtében, már nem kötelezően foglalkozik óvodapedagógus az óvoda nyitásától – zárásáig a gyermekekkel (8 óra előtt és a délutáni időszakban), hanem szükség szerint ezekben az időszakokban pedagógiai asszisztens is beosztható erre a feladatra. Ez megjelenik a munkaidő beosztásban is – reggel 6.30-7.30-ig és délután 15.30-17.00-ig pedagógiai asszisztens munkatársak várják összevont csoportban a gyermekek szüleit. Erről tájékoztatás a vezetői irodában, orvosi szobában kerül kifüggesztésre tárgyév augusztus 31-ig.

### Felelősi és reszort feladatok

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Külső/belső képzés                        | Dr. Petrik Gábor Andrásné    |
| Gyermekevédelmi felelős                   | Farkas Ágnes                 |
| Szakmai munkaközösség vezető              | Németh Szilvia               |
| Dajka munkaközösség vezető                | Gulyás Ramóna                |
| Tűz és munkavédelmi megbízott             | Vrabeczné Cseresznye Piroska |
| Videózás, fotózás                         | Zsigóné Kánya Nikolett       |
| OVI – MOZI                                | Farkas Ágnes                 |
| Könyvtáros, egészségügyi szekrény felelős | Lauferné Rakita Szilvia      |
| Műsoros rendezvénysservező                | Ledniczki Sándorné           |
| Fejlesztő szoba felelős                   | Dr. Petrik Gábor Andrásné    |
| Pályázati figyelő                         | Rafaelné Ledniczki Vivien    |
| Tornaszertár                              | Oláhné Kánya Beatrix         |
| Szakmai szertár                           | Bakóné Csereklei Beáta       |
| Írásos kommunikáció                       | Dr. Petrik Gábor Andrásné    |
| Faliújság felelős                         | Lauferné Rakita Szilvia      |
| Fejlesztések, felzárkóztatások            | Dr. Petrik Gábor Andrásné    |
| Számítógépek, nyomtatók                   | Bakóné Csereklei Beáta       |
| Esztétikai koordinátor (dekoráció)        | Bakóné Csereklei Beáta       |
| Egészségügyi felelős                      | Lauferné Rakita Szilvia      |
| Közösségi szolgálat                       | Dr. Petrik Gábor Andrásné    |

## SZAKMAI-PEDAGÓGIAI MUNKA

**A nevelési év kiemelt célja:** *Egyensúlyban a családdal, önmagunkkal, a közösséggel, a környezetünkkel. Egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért.*

### **Kiemelt célok és feladatok:**

- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban: Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása.
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztéséért.
- A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel.
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával. Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától. A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása.
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe.
- Lehetőség szerint IKT tartalmak beépítése a nevelési-tanulási folyamatba.
- Alapdokumentumok módosítása.

### **Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja**

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

A stratégiai és operatív dokumentumok módosítása, jogszabályi megfeleltetésük megtörtént a következő tartalmakkal:

Pedagógiai Program felülvizsgálata:

- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok.
- A szakmai munkaközösség feladata volt a felkészítő foglalkozások tevékenységi területenkénti megszervezése, heti lebonyolítása, dokumentálása.

**Munkaterv:** Hangsúlyosan kell, hogy megjelenjenek a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és beiskolázási célok és feladatok.

#### **Pedagógus önfejlesztési tervek megvalósítása**

A tudásmegosztás működtetésében az önkéntesség központi helyet foglal el. Fontos tudatosítani, hogy a jövő tanulásának egyik igen fontos színtere a munkahely lesz, éppen ezért

a tudásmegosztás szervezett és tudatos kell, hogy legyen, melynek egyes tartalmai már a tervezés szintjén megjeleníthetők.

A teljesítményértékelő beszélgetés kiindulópontja az írásban is elkészített beszámoló értékelés az önfejlődési tervek megvalósításáról: Erősségek, nehézségek/gyengeségek, külső segítségigény megfogalmazása.

Az önértékelés egyéni eredményeinek intézményi szintű hasznosítása: tudásátadás, segítségnyújtás egymásnak, közös önfejlődési stratégiák és gyakorlat meghonosítása a hasonló problémával küzdő, hasonló önfejlődési utat kijelölő kollégák között.

Tisztázni szükséges a panaszeset fogalmát és tartalmait.

Szükség szerint óvodapszichológusi, szociális segítői vagy mediátori segítség kérése.

- **Önértékelés:** Körültekintő szervezés szükséges: A munkaerőhiány nehezíti az önértékelés lebonyolítását.
- A pedagógus önértékelések eredményeire alapozott önfejlődési tervek időarányos megvalósítása.

A továbbképzéseken tanult ismeretek gyakorlatba illesztése. A tudásátadó szervezeti kultúra további erősítése.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **Továbbra is kiemelt feladat:**

A családok tudatos bevonásával – különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében – a kommunikációs csatornák fejlesztése.

Az éves tervben jelenjenek meg markánsabban a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos célok és feladatok.

A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel. Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától →

A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszerek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása.

2024 szeptemberétől megkezdődik az óvodai dolgozók teljesítmény értékelése. A jogszabály értelmében munkavállalói célokat kell megfogalmazni, melyeket az év folyamán kell megvalósítani, a vezetőnek és megbízottjainak pedig értékelni kell.

2024 szeptemberétől bevezetésre kerül az ovi Kréta is, mely az iskolai programhoz hasonlóan fog működni.

## **3. Eredmények**

A gyermekek öröme és aktív részvételükkel valósuljanak meg a PP kiemelt elemeihez kapcsolódó ünnepek és programok.

**Kiemelt feladatnak tekintjük, a 2024-2025-ös nevelési évben hogy tudatosan, szisztematikusan megvizsgáljuk a sikeres iskolakezdéshez szükséges készségeket és képességeket.**

Naprakész szakmai kapcsolatot tartunk a fejlesztő kollégákkal, a családokat aktívabban bevonjuk.

Kísérjük figyelemmel, és továbbra is éljünk az állami és helyi kitüntetési, elismerési lehetőségek odaítélésével.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Fontos nevelési feladat a környezettudatos magatartás fejlesztése. Szelektív hulladékgyűjtés csoportonként.

A családok kezét sem akartuk elengedni, így több csatornán is elérhetőek vagyunk a megbeszélést igénylő szülők számára: telefon, Messenger, e-mail, facebook, Kréta.

Az információ folyamatos átadása (áramlása) a szóbeli tájékoztatásokon túlmutatva, elektronikus formában (e-mail), az óvoda zárt Facebook csoportjában, a Kréta rendszerben, valamint a dolgozói faliújságra kihelyezve is biztosított.

**Az óvodavezető helyettessel naponta –a kötött munkaidején túl – megbeszéljük az aznapi történeteket, az információátadási csatornákat kiegészítve.**

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai:**

- Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatal,
- Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény,
- Dánszentmiklósi Művelődési és Sportház, Könyvtár,
- Aktív Szülők, Dánszentmiklósért Egyesület,
- gyermekorvos,
- fogorvos,
- védőnő,
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- gyermekvédelmi intézmények
- Falumúzeum

Intézményi és csoport szinteken célszerű lenne a szülőkkel történő online kommunikációs formák Házi rend szintű leszabályozása (tartalom, forma, etikai normák).

Faliújságok és hirdető bálák felülvizsgálata, a közölt információk relevanciájának és a felület hatékonyságának okán.

Digitális eszközök és kompetenciák folyamatos fejlesztése.

#### **A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése**

##### **A kapcsolattartás további szinterei**

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett

családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak tovább gondolására, a szükséges korrekciókra.

## **Rendhagyó fogadó óra a családok számára a gyermek óvodába lépése előtt**

### **Célja: A család élettörténetének feltérképezése**

- A gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
  - a család helyzetéről
  - a gyermek családban elfoglalt helyéről
  - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
  - stb.

**Szülő az óvodában** – Egy nap (1-2-3 óra) csoportos jelenléttel szervezett ismerkedő látogatás/foglalkozás leendő óvodás gyermekek szülei számára

A szerzett tapasztalatok beépítése a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés folyamataiba.

**Szülők bevonása** az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe, zöld programokba. A hatékony családbevonás módszereiről kapjanak az óvodapedagógusok tájékoztatást, keressenek és nézzenek meg jó gyakorlatokat, illetve intézményen belül is kerüljenek megosztásra a jó gyakorlatok.

**A gyerek megismerését célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása**, az eredmények folyamatos visszacsatolásával a család minél szélesebb körű bevonásának biztosítása.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

Célirányos és takarékos, a PP cél és feladatrendszerének megvalósítását támogató beszerzések és fejlesztések.

Programspecifikus továbbképzések támogatása

- DIABETESZ – képzések (Németh Szilvia)
- Új dolgozók hatékony támogatása (HACCP tanúsítvány megszerzése)
- Célzott belső továbbképzés szervezése a család-óvoda kapcsolatát és a hatékony kommunikációt erősítő témában.

A szakmai párbeszéd lehetőségeinek és eredményességének felülvizsgálata, az online kommunikációs lehetőségek alkalmazásának beépítése.

Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd! Foglalkozzunk a kollégák mentális egészségével!

## **7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

**Működésünk egyik legfontosabb alappillére** ebben a nevelési évben is – a minőségelvű működés első láncszemeként – a törvényes működés.

Nevelőtestületi értekezleteken és óvodapedagógusi megbeszéléseken a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.

### **Ellenőrzések:**

Óvodapedagógusok által vezetett dokumentumok:

Várható külső ellenőrzésre az OH előrejelzése alapján számíthatunk. Az elmúlt két nevelési év kiemelt ellenőrzési területei vonatkozásában fontos elvárás minden pedagógussal szemben:

Pontosan, és aktuális határidőkkel valósuljanak meg az alábbiak:

### **Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése:**

- távolmaradási igazolások
- orvosi igazolások
- dátumok, aláírások hiányának pótlása
- lakcímkártya hiányának pótlása
- szakértői felülvizsgálat adatainak bevezetése

### **Csoportnaplók ellenőrzése**

- Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok
- Az éves tervben jelenjenek meg markánsabban a nevelési év kiemelt céljai és feladatai
- Az éves tervben jelenjenek meg markánsabban a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Naprakészség biztosítása az adminisztráció során, különös hangsúllyal a szülői nyilatkozatokra.

### **Fejlődési naplók ellenőrzése**

- Az összegző dokumentum elkészítése időigényes, azonban konkrét tájékoztatást nyújtva a szülők számára, megfelelően támogatja a családokkal történő összehangolt fejlesztést. Naprakészség.
- Esetenként a szülői aláírások pótlása.

### **Gyermekproduktumok ellenőrzése**

Intézményi szinten nem volt egységes „eljárásrendünk”: Volt, akinek nem volt rálátása a gyermeki produktumok összességére, mert minden alkalommal haza adták a gyermekek produktumait, volt, ahol hetente, és volt, ahol havonta, vagy az évvégén kapták meg a szülők a gyermekmunkákat. Ezt egységesíteniünk kell. Minden vizuális foglalkozáson készült

gyermekmunkát év végén, egy mappában adunk haza. A napi rajzokat aznap hazaviheti, aki szeretné.

Továbbképzési kötelezettség teljesítésének igazolása.

Intézményi dokumentumaink:

- pedagógiai program
- munkaterv és vezetői beszámoló
- továbbképzési program, beiskolázási terv
- személyi anyag (munkatügyi dokumentáció)
- tanúsítványok, igazolások

### A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása és gyakorlata során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetői feladatot ellátó kollégák fokozott bevonásának biztosítását, melyet a munkafeladatok egyenletes elosztása, valamint a felelősség és kötelezettségvállalás is indokol.

A belső ellenőrzés általános rendje

| Ellenőrzés-értékelés területei            | Érintettek       | Időpontok                                  | Felelős                |             | Megjegyzés  |
|---|------------------|--|------------------------|-------------|---|
|   |                  |  | megfelelési ellenőrzés | értékelés   |   |
| A működés törvényessége – Gazdálkodás     |                  |  |                        |             |   |
| októberi statisztika elkészítése          | óvodavezető      | október 15.                                | óvodavezető            | óvodavezető | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. Nkt.                                      |
| intézményi éves költségvetés tervezése    | óvodavezető      | november                                   | óvodavezető            | óvodavezető | Aht /Számviteli tv./ belső költségvetési szabályzat                         |
| Értékelés dokumentumainak ellenőrzése     | óv. vez. hely.   | havonta                                    | óvodavezető            | óvodavezető | belső szabályzat szerint  |
| Felvételi és mulasztási napló             | óvodapedagógusok |  | óvodavezető            | óvodavezető |   |
| Statisztikai adatok nyilvántartása        | óvodapedagógusok | 10.01. szükség szerint                     | óvodavezető            | óvodavezető |   |
| KRETA – adatbázis naprakésztsége          | óvodapedagógusok | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | óvodavezető            | óvodavezető | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosításokkal átvezetve |
| KIR – adatbázis naprakésztsége            | óvodapedagógusok | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | óvodavezető            | óvodavezető | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosításokkal átvezetve |
| költségvetés alakulásának nyomon követése | óvodavezető      | folyamatos                                 | óvodavezető            | óvodavezető | belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval                         |
| adó/TB-ügyintézés                         | óvodavezető      | tv. szerint                                | óvodavezető            | óvodavezető | NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése            |
| egészségügyi könyvek                      | óvodavezető      | 09. 01-től folyamatosan                    | Dokumentum-elemzés     | óvodavezető | Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés                                   |



|  |             |  |             |             |                    |
|--|-------------|--|-------------|-------------|--------------------|
| személyi dossziék elkészítése, karbantartása | óvodavezető | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | óvodavezető | óvodavezető | Nkt. 44. § szerint |
|--|-------------|--|-------------|-------------|--------------------|

| Ellenőrzés-értékelés területei  | Érintettek  | Időpontok   | Felelős                             |                         | Megjegyzés   |
|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------|--|
|   |   |   | megfelelési ellenőrzés              | értékelés               |  |
| A működés törvényessége – Tanügyintézés                                 |   |   |                                     |                         |  |
| Törzskönyv  | óvodavezető   |   | (önellenőrzés)                      | óvodavezető             | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. Nkt.               |
| Jegyző értesítése: nem területi óvodakötelesek                          | óvodapedagógusok  |   | (önellenőrzés)                      | óvodavezető             |  |
| Felvételi, előjegyzési napló  | óvodavezető   |   | óvodavezető                         | óvodavezető             |  |
| óvodai szakvélemény   | óvodapedagógusok  |   |                                     | óvodavezető             |  |
| 2025. 01. 15-ig   | A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítése | Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva | Kész dokumentumok - Fejlődésmutatók | óvodavezető             |  |
| Továbbképzési program<br>Beiskolázási terv                              | óvodapedagógusok  | 03.15   |                                     | óvodavezető             |  |
| Intézmény működését szabályzó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés |   |   |                                     |                         |  |
| Pedagógiai program  | óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok   |   | óv. vez. hely.                      | óvodavezető             | Részt vesz szakmai munkaközösségvezető               |
| SZMSZ és mellékletei  |   |   |                                     |                         |  |
| Házirend  |   |   |                                     |                         |  |
| Önértékelési program  | megbízott   |   |                                     |                         |  |
| Munka és tűzvédelmi szabályzat  |   |   |                                     |                         |  |
| HACCP   | dajkák  |   |                                     |                         | Technikai dolg. vezetője                             |
| A működés feltételei – eszköz, felszerelés                              |   |   |                                     |                         |  |
| Helyi szintű leltározás   | munkaterv szerinti felelősök  | Fenntartó által megadott időpontban   | óvodavezető                         | óvodavezető             | belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval  |
| A működés feltételei – fizikai környezet                                |   |   |                                     |                         |  |
| Bejárás: - munkavédelmi szemle  | munkavédelmi megbízott  | havonta   |                                     | óvodavezető             |  |
| Tisztasági szemle   | dajka konyhai dolgozó   | Minden hó utolsó péntek   | Technikai dolg. vezetője            | óvodavezető             | Szükség szerint azonnali visszacsatolás              |
| Személyi  |   |   |                                     |                         |  |
| Személyi anyagok  | óvodavezető   |   |                                     | óvodavezető             |  |
| Egészségügyi könyvek  | óvoda dolgozói  |   | óvodavezető                         | óvodavezető             |  |
| Munkaköri leírások  | minden dolgozó  |   | óvodavezető                         | óvodavezető             |  |
| Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája     |   |   |                                     |                         |  |
| Tervezési és értékelési dokumentumok                                    | óvodapedagógusok  | minden hó 20.   | óvodavezető                         | óvodavezető bevonásával | Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség |

|   |                  |   |   |                            |   |
|---|------------------|---|---|----------------------------|---|
|   |                  |   |   |                            | vezető, munkacsoport vezető                                       |
| Nevelési gyakorlat:<br>- szülői értekezletek<br>- befogadás<br>- foglalkozásvezetés<br>- tervezés-értékelés | óvodapedagógusok | Látogatási és<br>önértékelési<br>ütemterv szerint | óvodavezető<br>bevonása<br>szakmai<br>munkaközösség<br>vezető | óvodavezető<br>bevonásával | Feladatelosztás szerint<br>részt vesznek:<br>Munkaközösség vezető |

| Ellenőrzés-értékelés<br>területei                              | Érintettek                              | Időpontok                                    | Felelős                   |                            | Megjegyzés                             |
|--|---|--|---------------------------|----------------------------|--|
|  |   |  | megfelelési<br>ellenőrzés | értékelés                  |  |
| Nevelőmunkát segítő<br>alkalmazottak<br>munkája                | nevelőmunkát<br>segítő<br>alkalmazottak | ellenőrzési<br>ütemterv szerint              | szakértő<br>bevonása      | óvodavezető<br>bevonásával | Technikai dolg. vezetője               |
| Gyermekevédelem  | felelős<br>óvodapedagógus               | 10.30., 01.20.,<br>05.20.                    | óvodavezető               | óvodavezető<br>bevonásával | Részt vesz:<br>Gyermekevédelmi felelős |
| Szakmai<br>Munkaközösség,<br>munkacsoportok<br>munkája         | munkacsoport<br>vezető                  | Félévente                                    | óvodavezető<br>h.         | óvodavezető                |  |
| <b>Szolgáltatások</b>  |   |  |                           |                            |  |
| Gyermekeképzés   | konyhai dolgozó<br>dajkák               | havi program<br>szerint                      | óvodavezető               | óvodavezető                | Technikai dolg. vezetője               |
| Szülők igényeire<br>alapozott<br>szolgáltatások                | óvodapedagógus                          | 11.15.<br>04.15.                             | óvodavezető               | óvodavezető                |  |
| <b>A szervezet működése</b>                                    |   |  |                           |                            |  |
| Vezetés színvonala   | óvodavezetés                            | Szöbeli<br>értékelés vezetői<br>értekezleten | óvodavezető               | óvodavezető                |  |
| Kapcsolatok:<br>- fenntartóval<br>- bölcsődével<br>- iskolával | kapcsolattartók                         | féléves<br>éves értékelés                    | óvodavezető               | óvodavezető                |  |

### **Az intézményértékelési feladatok – Éves önértékelési terv – A pedagógus önértékelések ütemezése**

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik.
- A vezető által meghatározott hospitálások a pedagógus önértékeléshez és a nyílt hetekhez kapcsolódnak.

### **A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai**

Az óvoda orvos és védőnő nevét, elérhetőségét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák. A vizsgálatok időpontját a szakemberek határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel a tervezett időpont előtt értesítik a gyermekek szüleit.

**Szűrővizsgálatok:**

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallásvizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat
- Fogászati szűrővizsgálat

### **Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei**

**Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2024. augusztus 26.

Egészségügyi vizsgálata: 2024. augusztus 28.

**Nevelő munkát segítő alkalmazottak értekezletei, megbeszélései**

A technikai dolgozók megbeszélései: minden hónap utolsó csütörtökén 13.15-14.00.

**Munkatársi értekezletek**

| <b>Ssz.</b>                                   | <b>Felhasználás tárgya</b>   | <b>Időpont</b>       | <b>Érintett felelős</b>   |
|---|--|----------------------|---------------------------|
| 0. (2023/2024. 5. nevelés nélküli munkanapja) | A 2023-2024 nevelési év közös értékelése<br>Éves beszámoló megvitatása<br>Nyitóértekezlet<br>Bölcsődei, óvodai munkaterv megvitatása | 2024. 08. 26.        | óvodaigazgató<br>óv. igh. |
| 1.  | Őszi értekezlet  | 2024. november 04.   | óvodaigazgató<br>óv. igh. |
| 2.  | Félévi értekezlet  | 2025. február eleje  | óvodavezető               |
| 3.  | Tavaszi értekezlet   | 2025. május eleje    | óvodaig.,                 |
| 4.  | Évzáró értekezlet<br>A 2024-2025 nevelési év közös értékelése<br>Éves beszámoló megvitatása  | 2025. június eleje   | óvodaigazgató<br>óv. igh. |
| 5.  | Nyitóértekezlet<br>- Bölcsődei, óvodai munkaterv megvitatása   | 2025. augusztus vége | óvodaigazgató<br>óv. igh. |

**Tisztasági szemlék**

Tisztasági szemléket az eddigi gyakorlat szerint havi rendszerességgel, általában minden hónap utolsó péntekén tartunk. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során – azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség

szerint óvónői és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

Tisztasági szemlék vezetője Dr. Petrik Gábor Andrásné, akit minden alkalommal a technikai dolgozók vezetője, Gulyás Ramóna dajka segíti az értékelésben. További segítő: Lázárné Koska Anita

### Az óvoda kapcsolatai

#### Alapszolgáltatások

| Tevékenység                     | Fejlesztő                 | Időpont          |
|---------------------------------|---------------------------|------------------|
| Logopédiai fejlesztés           | Gulyás Zsuzsa             | heti 1 alkalom   |
| Óvodapszichológusi terápia      | Pergel Nóra               | heti 1 alkalom   |
| Fejlesztőpedagógiai foglalkozás | Dr. Petrik Gábor Andrásné | heti 1 alkalom   |
| Gyógypedagógiai fejlesztés      | Dr. Petrik Gábor Andrásné | heti 1 alkalom   |
| TSMT terápia                    | Telekesné Pető Szilvia    | heti 1 alkalom   |
| Só szoba használat              | óvodapedagógusok          | beosztás szerint |
| Hittan                          | Veczán Zoltán             | heti 1 alkalom   |

#### A szülői igényekre alapozott szolgáltatások

| Tevékenység | Szakember     | Időpont        |
|-------------|---------------|----------------|
| angol ovi   | Kőhalmi Márta | heti 1 alkalom |

#### Fogadó órák időpontjai

| Beosztás                | Időpont   | Helyszín      |
|-------------------------|---|---------------|
| Ovodavezető -           | Előzetes bejelentkezés alapján  | Vezetői iroda |
| Ovodavezető-helyettes - | Előre egyeztetett időpontban  | Nevelői szoba |
| Ovodapedagógusok        | Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal | Nevelői szoba |
| Gyermekvédelmi felelős  | A faliújságra kifüggesztett időpontban – igény szerint                    |               |
| Logopédus               |   |               |
| Fejlesztő pedagógus     |   |               |
|                         |   |               |
| Védőnő                  | Előre egyeztetett időpontban  | Orvosi szoba  |
| Szociális segítő        | Előre egyeztetett időpontban  | Nevelői szoba |

### **Szülői értekezletek**

Szülői értekezlet szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum 2, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvoda vezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein lehetőség szerint mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek.

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a szülői értekezlet után legkésőbb 1 héttel az óvodavezető helyettesnek le kell adni.

A szülői szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására, újraválasztására a nevelési év 1. szülői értekezletén kerül sor.

### **Szülői értekezletek a csoportokban**

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 és 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken, témákban:**

Csoportprofil ismertetése

Kiemelt terület: egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban.

A szociális segítő munkatárs tevékenysége az óvodában - személyes bemutatkozás lehetőségének biztosítása.

Feladataink a hároméves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.

Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában.

Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele

Házirend ismertetése, felelevenítése

Korcsoportból függetlenül a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)

Éves nevelési és tanulási terv ismertetése

Az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata.

A szülőket anyagilag is érintő programok, éves tervek költségvetése

A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége

A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot

A differenciálás elvének érvényesítése

Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire

A gyermekek motiválása, aktivizálása.

Konzultálás, lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás)

Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakozásában

Interaktív szervezés.

### A Szülői Munkaközösség értekezletei - fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább 2 alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

| Ssz. | Téma   | Helyszín és időpont    | Felelős  |
|------|--|------------------------|----------|
| 1.   | Az éves munkaterv céljainak és feladatainak megbeszélése, véleményeztetése | 2024. szeptember eleje | óvodaig. |
| 2.   | A nevelési év értékelése   | 2025. május vége       | óvodaig. |

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2025. májusban fogadjuk egy délutánra.

Bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a gyermekek és felnőttek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásaival, szabályaival kapcsolatban.

**Felelős:** óvodaig. helyettes, nevelőtestület tagjai

**Játékos délelőttök:** ősszel, illetve tavasszal az óvodába járó gyermekek szüleikkel tölthetnek egy napot, bekapcsolódva az óvoda napirendjébe.

**Játékos délután:** tavasszal a gyermeknap kapcsán egy egész délutáni játék az óvoda udvarán, ahová a leendő óvodásokat is várjuk.

### Részvétel külső szakmai továbbképzések, értekezletek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-től hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabéteszszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről - valamint szükség esetén orvosi előírás alapján - a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt, időközönként a szükséges mennyiségű

inzulin beadásáról. Ezen feladatok ellátását az intézmény orvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző pedagógus, vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosítja. 62.§(1a).

- a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyerekek egészségének megőrzésére fokozott figyelmet fordítunk.

Óvodánkban a jogszabály által előírt feltételeket 1 fő óvodapedagógus beiskolázásával biztosítjuk. (OH szolnoki Oktatási Központ által szervezett elméleti és gyakorlati képzés). További feladataink ezzel kapcsolatban: munkaköri leírás kiegészítése speciális feladatokkal, munkavállalói nyilatkozat elkészítése, intézkedési terv készítése – amint lesz ilyen kicsi gyermek az óvodában.

Az előre nem tervezhető tanácskozásokon, szakmai összejöveteleken is képviseljük óvodánkat lehetőségeinkhez és a téma fontosságához, időszerűségéhez igazodva.

Óvodaigazgatói munkaközösségi alkalmakon való részvétel.

### Egyéb térségi és külső szakmai programok és rendezvények

#### Egyéb szakmai programok

| Időpont     | Téma                                 | Résztevők                |
|-------------|--------------------------------------|--------------------------|
| október     | Őszi Óvodapedagógiai Napok - POK     | aktuális állapot szerint |
| március     | Tavaszi Óvodapedagógiai Napok - POK  | aktuális állapot szerint |
| folyamatos  | Szakmai bemutatók                    | nevelőtestület           |
| ősz-tavaszi | Kistérségi Óvodaigazgatói Értekezlet | óvodaig.                 |

#### Egyéb belső képzések

| Időpont         | Téma  | Felelős               |
|-----------------|---|-----------------------|
| 2024. augusztus | Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére | óvodaig.-külső előadó |
| 2024. augusztus | Tűzvédelmi oktatás minden dolgozó részére   | óvodaig.-külső előadó |
|                 |   |                       |

#### Belső tudásmegosztás

A külső továbbképzéseken részt vevő kollégák elméleti és gyakorlati (amennyiben kifejező és hatékony) tapasztalatával, beszámolójával, valamint a nevelő és alkalmazotti közösséget érintő értekezletekre meghatározott témában való felkészüléssel kívánjuk biztosítani a tudásmegosztást.

2024 őszén a BM szervezésében megvalósuló 10 órás szakmai képzés és vizsga lebonyolítása.

### Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvoda pedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

| Téma   | Helyszín és időpont | Megjegyzés   |
|--|---------------------|--|
| „Az óvónő jobb keze a dajka” Országos Dajkakonferencián való részvétel | online              | minden dajka részt vesz                                |
| Bölcsőde az óvodában – Kisgyermeknevelők Országos Konferenciája        | online              | minden bölcsődei részben dolgozó kolléga részvételével |

### Munkaterv 2024-2025-ös nevelési évre

#### Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde

| Tevékenységek  | Határidő<br>Időpont                                      | Felelősök                                   |
|--|--|---|
| Előkészületek a következő nevelési évre  | 2024. aug. utolsó hete                                   | óv.pedagógusok,<br>ped.aszisztensek, dajkák |
| Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatás, dokumentálás   | 2024. augusztus  | óvodaig.                                    |
| Katasztrófavédelmi gyakorlat Bejelentési kötelezettség teljesítése   | 2024. szeptember   | óvodaig.                                    |
| Foglalkozás egészségügyi szolgáltatókkal való együttműködés  | 2024. augusztus  | óvodaig.                                    |
| Menekülési útvonalak Dohányozni tilos tábla kifüggesztése az intézményben Hiányzók pótlása   | 2024. augusztus  | minden óvodapedagógus                       |
| Vegyszerek, tisztítószeres leltározása, biztonságos elzárása   | folyamatos   | dajkák                                      |
| Elektromos gépek (mosógép, vasaló, stb.) ellenőrzése hiba, illetve használat után. Elektromos gépek (számítógép, nyomtató, televízió, rádiók) ellenőrzése hazamenetelkor, illetve használat után | folyamatos   | mindenki                                    |
| A gyerekek balesetvédelmi oktatása, jegyzőkönyv megírása   | 2024. szeptember 2.                                      | óvodapedagógusok                            |
| Poroltók szavatossági ellenőrzése, számbavétele, használatának ismertetése   | 2024. szeptember 2.                                      | óvodaig.h.                                  |
| Óvoda épülete, udvar bejárása, hibák feltárása, jegyzőkönyvbe vétele, udvari játékok, udvar ellenőrzése, balesetveszély feltárása  | 2024. szeptember 2. valamint az év folyamán folyamatosan | óvodaig.h.<br>dajkák                        |
| Udvari játékok felülvizsgálata   | 2024. szeptember, 2025.február                           | óvodaig.                                    |



## **MELLÉKLETEK:**

- **Az óvodapedagógus munkaközösség munkaterve**
  - **Dajka munkaközösség munkaterve**
  - **A gyermekvédelmi munkaterv**
- **Gyógypedagógiai-és fejlesztőpedagógiai tevékenység munkaterve**
  - **A logopédiai tevékenység munkaterve**
  - **Evangélikus hittan munkaterv**

## Az óvodapedagógusok munkaközösségének munkaterve

**2024/2025**

Az óvodapedagógusok munkaközössége azzal a céllal jött létre, hogy egységbe fogja az óvodapedagógusi tevékenységet. A munkaközösség munkaterve az óvoda éves munkatervének melléklete, alapja az óvoda Pedagógiai Programja.

### **Ősz**

#### Szeptember

- Adminisztráció (Szülői nyilatkozatok előkészítése, kiadása, Ovi-kréta használata, Felvételi-,és mulasztási napló kitöltése és vezetése)
- Csoportszoba, öltöző, mosdó dekorálása, nyugodt, szeretetteljes légkör kialakítása a gyermekek fogadására
- Gyermekek folyamatos be-, és visszaszoktatása
- Tisztasági csomag és vizuális eszközök biztosítása
- Balesetvédelmi oktatás megtartása
- Szülői értekezlet megszervezése, megtartása (SzMK tagokmegválasztása)
- Faliújság aktualizálása
- Családlátogatás szükség esetén
- Autómentes napi programok megszervezése, lebonyolítása
- Népmese világnapja alkalmából program szervezése
- Gyümölcsnapok bevezetése
- Egészséges életmód kialakítására való törekvés
- Első osztályos gyerekek visszalátogatása az óvodába
- Óvónénik látogatása az iskolába, az első osztályosok óráinak megtekintése

#### Október

- Állatok világnapjára program szervezése
- Statisztikai adatok összegyűjtése
- Őszi séta szervezése (őszi betakarítási munkában való részvétel szervezése)
- Tök jó alma hét megszervezése, megtartása az egészséges életmód tükrében
- Gézengúz együttes műsorának megszervezése
- Karácsonyi fotózás megszervezése

#### November

- Gyermekek fejlettségmérésének elvégzése
- Fogadóórák megtartása
- Játékos délelőtti megszervezése, megtartása
- Márton napi hagyományok megemlézése
- Zöldség-, és gyümölcssaláta készítése
- Védőnő előadása a helyes testápolás, fogápolás jegyében

- Téli dekoráció előkészítése
- Mikulásvárás

## **Tél**

### December

- Ünnepi dekoráció készítése
- Mikulás ünnepély megtartása
- Ünnepre való hangolódás (Luca búza ültetése, mézeskalács sütés, ajándékkészítés a szülőknek, fenyőfadíszek készítése, ajándékok vásárlása a gyerekeknek stb...)
- Karácsonyi ünnepély szervezése (Veczán Zoltán lelkész előadása, az albertirsai Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola diákjainak betlehemes műsora)

### Január

- Téli örömhöz az eszközök előkészítése
- Folyamatos madáretetés (madárkalács készítése, magok biztosítása)
- Szülői értekezlet
- Nagycsoportos szülők tájékoztatása az OH felé való kérelmek benyújtásáról a szeptemberi iskolakezdéssel kapcsolatban
- Séta megszervezése, lebonyolítása

### Február

- Csoportszoba dekorálása, farsangi előkészületek, díszítés
- Medvehét megszervezése
- Farsang megszervezése, lebonyolítása
- Táncház megszervezése, lebonyolítása
- Séta megszervezése, lebonyolítása (állatok megtekintése élőhelyükön)

## **Tavaszi**

### Március

- Nőnapról való megemlékezés (a kisfiúk megköszöntik a kislányokat a csoportszobában)
- Csoportszoba tavaszi dekorálása
- Nemzeti ünnepről való megemlékezése (községi ünnepen való részvétel)
- Víz világnapi programok megszervezése, lebonyolítása
- Kerékpárok, rollerek biztosítása, használata
- Kirándulás busszal
- Balesetvédelmi oktatás az udvari játékok használatával kapcsolatban
- Udvari játékok ellenőrzése
- Tavaszi séták megszervezése
- Anyánapi fotózás megszervezése, lebonyolítása
- Gyermekműsor szervezése, vendég előadókkal

## Április

- Tavaszi udvarrendezés megszervezése, virágültetés
- Sportnap megszervezése, lebonyolítása
- Húsvéti előkészületek (tojásfestés, tojásfa készítése, locsolkodás, tojáskeresés)
- Föld napja alkalmából programok szervezése, lebonyolítása
- Gyerekek év végi fejlettségmérése
- Tanító nénik látogatása a nagycsoportosoknál nyílt nap keretében
- Anyáknapi előkészületek

## Május

- Anyáknapi ünnepély megtartása
- Csoportszoba dekorálása
- Fogadóórák megtartása
- Madarak és fák napja alkalmából programok szervezése, lebonyolítása
- Szűrővizsgálatok megszervezése, lebonyolítása
- Könyvtárlátogatás, falumúzeum látogatása a nagycsoportosoknak
- Ovinytogató megszervezése, lebonyolítása
- Gyereknapi megszervezése, lebonyolítása
- Óvodai ballagási előkészülete

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék – szabad-képzettársításokat követő szabad játékfolyamat – a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie. A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenységgé.

2. A kisgyermek első valódi játszótársa a családban, az óvodában is a felnőtt – a szülő és az óvodapedagógus. Az óvodapedagógus utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ marad, illetve segítővé, kezdeményezővé lesz, ha a játékfolyamat elakad. Az óvodapedagógus jelenléte teszi lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását is.

3. A játékhoz megfelelő helyre és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, eszközökre, játékszerekre van szükség. Az óvoda és az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportlélegkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szimbolikus játékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz.

4. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együtt játszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.

5. Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia.

## **Verselés, mesélés**

1. A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak.
2. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
3. A mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál. A tárgyi világot is megelevenítő, átéltesítő szemléletmódja, és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe, csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.
4. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotában eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.
5. A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.
6. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.
7. Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

## **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

1. Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbéli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömet. A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.
2. Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.
3. A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.
4. Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.

## **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

1. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti

szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

2. Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

3. Ezen tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendezőképessegek alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését: a gyermekek tér-forma és szín képzeletének gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását. 4. Az óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.

### **Mozgás**

1. A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltoztató- és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlati formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása.

2. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondo- és egészséges életmódra nevelés hatásait. 3. A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére. 4. A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

### **A külső világ tevékeny megismerése**

1. A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

2. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

3. A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségszemlélete.

4. Az óvodapedagógus feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

### **Munka jellegű tevékenységek**

1. A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység – az önkiszolgálás, a segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal együtt, értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, a környezet-, a növény- és állatgondozás.

2. A gyermekmunka jellegű tevékenysége: – örömmel és szívesen végzett aktív tevékenység; – a tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok, mint a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság alakításának fontos lehetősége; – a közösségi kapcsolatok a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

3. A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.

### **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**

1. Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

2. Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

3. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

4. A tanulás lehetséges formái az óvodában: – az utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása, – a spontán játékos tapasztalatszerzés; – a játékos, cselekvéses tanulás; – a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés; – az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés; – a gyakorlati problémamegoldás.

**5. Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személynre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.**

## **A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE**

1. A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

**2. Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges:** testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához:

a) A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b) A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának. A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél: – az önkéntelen emlékezeti bevézés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevézés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés, – megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele, – a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van. Az egészségesen fejlődő gyermek: – érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét, – elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

c) Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival. A szociálisan érett gyermek: – egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését, – feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

3. A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

4. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettséget.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.



## Dajka munkaközösség munkaterve

**2024/2025-ös nevelési év**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Napi feladatok:</b>                | <p>gyermek gondozása az óvodapedagógussal egyeztetve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- öltözködés, vetkőzés, tisztálkodás, étkezés, lefekvés, felkelés, szokások kialakítása</li> <li>- tevékenységek során az eszközök előkészítése, ha az óvodapedagógus kéri a tevékenység során való segítség</li> <li>- ivóvízről, poharakról gondoskodni (csoportban, és udvaron)</li> <li>- nyugodt pihenés megteremtése (szellőztetés, ágyak lerakása, ágyazás, csoportszoba megfelelő rendezése)</li> <li>- udvari padok tisztántartása</li> </ul> |
| <b>Naponta takarítandó területek:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermek mosdó déli fertőtlenítése, tükrök, mosdók letisztítása</li> <li>- gyermekasztalok, kilincsek, kapcsolók fertőtlenítése</li> <li>- játékpalcok portalanítása</li> <li>- ivópoharak tisztántartása</li> </ul>  |
| <b>Hetente takarítandó területek:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- öltöző szekrények, ajtók lemosása</li> <li>- fogmosó felszerelés fertőtlenítése</li> </ul>   |
| <b>Havonta takarítandó területek:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- fertőtleníteni: csoportszoba játékeit, bútorokat</li> <li>- textíliák mosása, vasalása, javítása</li> </ul>  |

**JÁRVÁNY, FERTŐZŐ BETEGSÉG ESETÉN TELJESKÖRŰ, MINDENRE KITERJEDŐ FERTŐTLENÍTÉS!**

### Takarítási területek

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Oláhné Kánya Beatrix         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- csoport+öltöző+mosdó</li> <li>- terasz</li> <li>- tornaszoba</li> </ul>  |
| Kákes Beáta                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- csoport+öltöző+mosdó</li> <li>- terasz</li> <li>- iroda</li> </ul>   |
| Koskáné Lázár Anita          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- csoport+mosdó+öltöző</li> <li>- folyosó a kazánházig</li> <li>- terasz</li> <li>- felnőtt öltöző+mosdó</li> <li>- iroda</li> </ul> |
| Vrabeczné Cseresznye Piroska | <ul style="list-style-type: none"> <li>- csoport+mosdó+öltöző</li> <li>- terasz</li> <li>- nevelői</li> </ul>   |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- szertár</li> <li>- mosókonyha</li> </ul>   |
| Gulyás Ramóna     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- csoport+mosdó+öltöző</li> <li>- terasz</li> <li>- fejlesztőszoba</li> <li>- felnőtt öltöző+mosdó</li> <li>- szertár</li> <li>- mosókonyha</li> </ul> |
| Csormai Gabriella | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konyha ( kastély+ lapostető)</li> </ul>  |

Sószobát használat után, Mindenki maga takarítja!

#### Udvari padok takarítása

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| <b>Hétfő</b>     | Oláhne Kánya Beatrix         |
| <b>Kedd</b>      | Kákes Beáta                  |
| <b>Szerda</b>    | Koskáné Lázár Anita          |
| <b>Csütörtök</b> | Vrabeczné Cseresznye Piroska |
| <b>Péntek</b>    | Gulyás Ramóna                |

Dánszentmiklós, 2024. szeptember 2.

Gulyás Ramóna

mk vez.

### **A GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV**

#### **2024-25- ös NEVELÉSI ÉV**

Intézményünk biztosítja az óvoda személyi és tárgyi feltételeit a gyermekek optimális fejlődésének érdekében, kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek megfelelő ellátására. Elősegítjük a gyermeki jogok érvényesítését, a szülőkkel igyekszünk minél jobban együttműködni. A gyermekek és családi hátterük feltérképezésével, családlátogatások, fogadóórák tartásával szükség esetén személyre szabott segítséget, probléma megoldási módszereket tudunk alkalmazni.

A gyermekvédelem fogalma valamennyi gyermekre vonatkozik, mégis gyakran különleges értelemben használják, ha az ún. „veszélyeztetett” gyermekekről van szó. Veszélyeztetett az a gyermek, akinek egészséges, zavartalan fejlődését valamilyen külső ok gátolja vagy károsítja. Általában háromféle veszélyeztetettséget különböztetünk meg: 1. szociális (anyagi és lakásproblémák, egyedül nevelő szülő elfoglaltsága, kellő felügyelet biztosításának akadályai); 2. egészségügyi (hozátartozók tartós vagy átmeneti betegsége, fertőzés veszélye, tbc); 3. erkölcsi (a környezet olyan állapota, amely közvetve vagy közvetlenül károsítóan hat a gyermek erkölcsi fejlődésére, erkölcsi szemléletének és magatartásának alakulására).

### **Gyermekvédelmi felelős: Farkas Ágnes**

| <b>TEVEKENYSÉG</b>   | <b>IDEJE, HATÁRIDŐ</b>                       | <b>FELELŐS</b>                           | <b>DOKUMENTUM</b>                           |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Egyeztetés az Önkormányzat szociális osztályának vezetőjével, aktuális gyermekvédelmi lista kérése</li> </ul>   | 2024. 09. 10.                                | óvodavezető, gyermekvédelmi felelős      | papíralapú lista az Önkormányzattól         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Preventív felmérés az aktuális nevelési évben induló csoportokban újonnan érkező gyermekek körében/ anamnézis készítése</li> </ul>  | 2024.09.15.                                  | gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | egyéni fejlődési napló minden kisgyermekről |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A gyermekvédelmi felelős fogadóórájának időpontjáról, működéséről a szülők tájékoztatása</li> </ul>   | 2024-es nevelési év első szülői értekezletén | óvodavezető                              | szülői ért. jegyzőkönyve faliújság          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett helyzetű gyermekek, és a nagycsaládban nevelkedő gyermekek, nevelőszülőknél lévő gyerekek nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel.</li> <li>(gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok)</li> </ul> | 2024.09.15                                   | gyermekvédelmi felelős                   | csoportnaplók                               |

|   |  |   |                                       |
|---|--|---|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A szülők által felajánlott adományok közvetítése a nehéz helyzetben élő családok számára.</li> </ul>   | folyamatos   | óvodapedagógusok  |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Szülők nyilatkozata arról, hogy ki viheti haza a gyermekét az óvodából. Régebbi nyilatkozatok frissítése</li> </ul>  | egyeztetés minden nevelési év első napján            | óvodapedagógusok  | óvodai nyilatkozatok                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az erre jogosult családoknak (nyomtatványok kitöltése a nevelési év első napján)</li> </ul>                     | 2024. 09.01.   | Óvodapedagógusok intézményvezető-helyettes                            | kitöltött nyomtatványok               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Biztonságos(balesetvédelmi oktatás megtartása) és egészséges környezet kialakítása, amely a gyermekek neveléséhez szükséges</li> </ul>                                       | 2024.09.01 ill. folyamatos jelzőrendszer működtetése | óvodavezető munkavédelmi felelős, csoportban dolgozó óvodapedagógusok | jegyzőkönyv napló                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézményünkbe járó és nevelőszülőknél elhelyezett gyermeket folyamatosan kísérik figyelemmel az óvónők. Ha problémát tapasztalnak, jelezzék.</li> </ul>                  | nevelési év eleje ill. folyamatos                    | óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős                              | feljegyzések csoportnapló             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A gyermekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével. Családlátogatás alkalmával meggyőződés az indokolatlan</li> </ul> | folyamatos   | gyermekvédelmi felelős, óvodavezető-helyettes                         | értesítés írásban az óvodavezető felé |

|   |                    |   |  |
|---|--------------------|---|--|
| <b>hiányzások okáról, ezek megszüntetése</b>  |                    |   |  |
| <b>Nagycsoporthoz tartozók beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés</b>  | <b>2024.10-11.</b> | <b>óvodavezető, csoportokban dolgozó óvoda-pedagógusok</b>                            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapcsolatfelvétel a településen működő iskola intézményvezetőjével és a leendő első osztályos tanító nénivel.</li> </ul>   | <b>2025.02.</b>    | <b>óvodavezető</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A nyári óvodai ellátás legoptimálisabb lehetőségeinek megszervezése, különös tekintettel a HH, HHH gyermekekre.</li> </ul> | <b>2024. 05.</b>   | <b>óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodai fejlesztő programért felelős tagok</b> | <b>értesítés</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Folyamatosan tájékoztatni az óvoda vezetőjét a gyermekvédelmi munkáról, ügyek intézéséről.</li> </ul>                      | <b>folyamatos</b>  | <b>gyermekvédelmi felelős</b>   | <b>feljegyzés</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermekvédelmi törvények megjelenésének, változásainak követése, szükséges intézkedések megtétele</li> </ul>               | <b>folyamatos</b>  | <b>óvodavezető, gyermekvédelmi felelős</b>  | <b>Ped. prog., gyermekvédelmi munkaterv , feljegyzések</b> |

|  |                |                        |                      |
|--|----------------|------------------------|----------------------|
| • gyermekvédelmi jelzőlap kitöltése szükség esetén         | szükség esetén | gyermekvédelmi felelős | jelzőlap-nyomtatvány |
| • Szükség esetén gyermekvédelmi tárgyaláson való részvétel | szükség esetén | gyermekvédelmi felelős | feljegyzés készítése |

#### A családok megsegítési lehetőségei:

- többszöri családlátogatás( szükség esetén)
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- családsegítés
- a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai szakmai szolgáltatás
- rendszeres és rendkívüli támogatások
- a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, szeretete

#### Óvodánk kapcsolatai:

- iskola gyermekvédelmi felelőse
- Szülői munkaközösség
- Gyámhatóság Albertirsa
- Szociális Segítőház
- Védőnő, gyermekorvos
- első osztályos óvodapedagógus
- Rendőrség
- Dánszentmiklósi Önkormányzat (szociális osztály)

#### Folyamatos feladataink:

Gyermekek személyiség kibontakoztatásának elősegítése, fejlesztése, a hiányosságok csökkentése. A hátrányos helyzetű, illetve a veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, nyilvántartásba vétele. A problémák feltárása, helyzetelemzés, hatékony segítségadás, megoldások keresése. Gyermekek érintő probléma esetén konzultáció, esetmegbeszélés kezdeményezése a szociális segítő munkatárssal, fejlesztő pedagógussal, illetékes szakemberrel. A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal folyamatos kapcsolattartás. A gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén jogszabályi kötelezettségünknek fogva – még szigorúbban- jelzést kell tenni a család- és gyermekjóléti szolgálat felé.

## **Gyógypedagógiai-és fejlesztőpedagógiai tevékenység munkaterve 2024/2025-ös nevelési év**

A 2024/2025-ös nevelési évben a gyógypedagógiai- és fejlesztőpedagógiai feladatokat Dr. Petrik Gábor Andrásné látja el.

### **Gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai tevékenységformák az évben:**

1. a kapott vizsgálati eredmények alapján a gyermekek ellátásának megtervezése a fejlesztési tervek elkészítése
2. a gyermekek rendszeres fejlesztése
3. a fejlesztő beavatkozások dokumentálása
4. kapcsolattartás a szülőkkel, pedagógusokkal, logopédussal, más szakemberekkel
5. tanácsadások megszervezése (szülői értekezletek, fogadóórák megtartása)

#### **Szeptember**

- Kapcsolatfelvétel az óvónőkkel, szülőkkel,
- Terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítása
- Kiegészítő vizsgálatok, javaslatok eredményeinek begyűjtése, szükség esetén a kiegészítő javaslatok, vizsgálatok elindítása (neurológiai, pszichiátriai-pszichológiai, fül-orr-gégészeti vizsgálat).
- Óvodapedagógusokkal a kapott eredmények megbeszélése
- Naplók, egyéni fejlődési lapok, SNI-s gyermekek fejlődési lapjainak megnyitása
- Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a fejlesztésről

#### **Október**

- Igény szerint tanácsadások, fogadóórák megszervezése,
- Fejlesztő könyvek, segédanyagok rendelése
- Fejlesztések, felzárkóztató foglalkozások elindulása

#### **November**

- Terápiás, fejlesztő munka folytatása

#### **December**

- Félévi vizsgálatok előkészítése
- Iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos megbeszélése az óvodapedagógusokkal.
- Konzultáció az iskolai pedagógusokkal, (igény esetén) a Szakértői Bizottság szakembereivel
- Oktatási Hivatalhoz benyújtandó dokumentumok elkészítésében segítségnyújtás, tájékoztatás.

#### **Január**

- Félévi vizsgálatok
- Fogadóórán tájékoztatás az iskolaérettségről, (igény szerint)

#### **Február**

- Az órarend módosítása a második félévre
- Az óvónői jelzések ismeretében az újonnan felmerült problémák megvizsgálása

#### **Március**

- Folyamatos terápiás, munka, az újonnan érkezett szakértői papírok rögzítése, szülők, kollégák tájékoztatása az eredményekről

- a fejlesztések módosítása

### *Április*

- Találkozó megszervezése az iskola fejlesztő szakembereivel, leendő első tanítónénikkel (igény esetén)
- Folyamatos terápiás munka

### *Május*

- Év végi felmérések elvégzése
- Szakértői Bizottság elé küldött anyagok előkészítése, kontrollvizsgálatok elindítása
- Igény esetén év végi statisztikai jelentések elkészítése
- Naplók, egyéni fejlődési lapok lezárása

**2024.szeptember 01.**

## **A logopédiai tevékenység munkaterve**

### **a 2024/2025-ös nevelési évre**

A 2024/2025-ös nevelési évben a logopédiai feladatokat megbízási szerződéssel heti órában Gulyás Zsuzsa logopédus látja el.

### A nevelési év logopédiai feladatai:

- Szeptember hónapban az 5. életévüket betöltött gyermekek beszéd-és nyelvi fejlettségnek alapvizsgálata, szűrése (beszédartikulációra, illetve az írás és olvasás készségekre irányul), ennek eredménye alapján szükség szerint a gyermek további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatának kezdeményezése.
- Szeptember hónapban a 3. életévüket betöltött gyermekek beszéd-és nyelvi fejlettségnek alapvizsgálata, szűrése (receptív és expresszív nyelv), KOFA tesztel. Ennek eredménye alapján szükség szerint a gyermek további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatának kezdeményezése.
- A kiszűrt gyermekek logopédiai terápiájának, esetleges tanácsadásának megszervezése.
- Szeptember és június hónap között a terápiák végzése.
- Munkanapló folyamatos vezetése.
- Félévkor és év végén a gyermekek fejlődésének szöveges értékelése.
- SNI gyermekek esetében az Egyéni fejlődési napló belívének vezetése.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, szülőkkel.
- Igény esetén óvodai szülői értekezleten való részvétel.
- Május-június hónapban a 2024/2025-ös nevelési évben tankötelessé váló gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének előszűrése.

!!!!!!

Az 5. évet betöltött gyermekek szűrésén 29 gyermek beszéd- és nyelvi fejlettségének vizsgálatára került sor. Közülük 14 gyermek artikulációjában tapasztaltam eltérést, melyből 2 általános pösze, 12 részleges pösze. A középső csoportos gyermekek közül óvónői jelzésre 2 gyermek került felvételre súlyos, diffúz pöszeség, illetve megkésett beszédfejlődés miatt. Közülük a megkésett beszédfejlődésű gyermek tanácsadásban részesül. Várólistára egy gyermek került. Így logopédiai ellátásba 15 gyermek került.



Az ellátásba vett gyermekek közül 1 fő rendelkezik sajátos nevelési igény státusszal. A szakértői véleményben előírt fejlesztéseket megosztva végezzük gyógypedagógus kollégával, melyről szakfeladatonként egyéni fejlődési naplót vezetünk. A 3. életévet betöltött gyermekek szűrésén 17 fő vett részt. A szűrést a KOFA teszttel végeztem. A szülők önköltésén alapuló teszten 3 gyermeknél tapasztalható nyelvfejlődési késés. Számukra tanácsadás keretein belül, otthon végezhető feladatokat ajánlottam fel, melyet 2-3 heti rendszerességgel kapnak meg. Terápiába bevonni a felszabaduló (tünetmentessé váló) helyek függvényében tudom őket. Amennyiben felmerül további orvosi, pedagógiai vagy pszichológiai vizsgálat szükségessége, annak jelzése is megtörténik.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelnek a logopédiai munka végzéséhez

2024. szeptember 01.



DÉL-PESTI CENTRUMKÓRHÁZ  
ORSZÁGOS HEMATOLÓGIAI  
ÉS INFECTOLÓGIAI INTÉZET

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLTALÁNOS  
ORVOSTUDOMÁNYI KAR OKTATÓKÓRHÁZA

**BUDAPEST ÉS PEST VÁRMEGYEI VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT OSZTÁLYA I.**

## **Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde**

### ***Óvodai munkaterv, együttműködési megállapodás***

**2024/2025 - oktatási év**

#### **Együttműködési megállapodás**

**Amely létrejött egyrészről : dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde**

**Másrészről: a község védőnője között**

**Az együttműködés célja: A gyermekek érdekeit figyelembe véve egymás munkájának segítése. A felvetődő egészségügyi, szociális, a gyermekeket veszélyeztető problémákról egymás tájékoztatása, az egészségnevelés illetve a gyermekek egészségi állapotának a rendszeres ellenőrzése.**

**A dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde vállalja:**

**Tájékoztatja a védőnőt, ha problémát észlel, a gyermekeket veszélyeztető tényező, kialakult veszélyeztető élethelyzet-családi probléma esetén ez haladéktalanul történik.**

A rendszeres tisztasági-, egészségügyi vizsgálatokhoz, ellenőrzésekhez segítséget nyújt a Védőnői Szolgálatnak.

Egészségnevelő előadások, órák segítése.

## **Részletes munkaterv:**

### **Szeptember:**

- Névsorok egyeztetése, beköltözött gyermekekről tájékozódás, adatok felvétele
- Óvodakezdekéskor aktuális tisztasági szűrővizsgálat, étkeztetés, csoportszobák áttekintése
- Bölcsődei csoportban folyamatos mérések végzése
- Együttműködés az óvoda-pedagógusokkal
- Gyermekvédelmi témában konzultáció
- Fogadó órák tartása

### **Október:**

- Tisztasági szűrések
- Védőnői státuszvizsgálaton kiszűrt gyermekek folyamatos nyomon követése, Szülőkkel folyamatos egyeztetés
- Gyermekvédelmi témában konzultáció
- Fogadó órák tartása

### **November:**

- Tisztasági szűrések
- Egészségnevelés
- Bölcsődei csoport mérései
- Gyermekvédelmi témában konzultáció
- Fogadó órák tartása

### **December:**

- Tisztasági szűrések
- Egészségnevelés
- Gyermekvédelmi témában konzultáció
- Fogadó órák tartása

### **Január:**

- Negyedéves tisztasági szűrések végzése
- Bölcsődei csoport mérése
- Gyermekvédelmi témában konzultáció
- Fogadóórák tartása

### **Február:**

- Tisztasági vizsgálat
- Étkeztetés, csoportszobák ellenőrzése, áttekintése
- Fogadóórák tartása

- A védőnői státuszvizsgálatokon kiszűrt gyermekek folyamatos nyomon követése a Szülőkkel történt egyeztetés alapján
- Gyermekvédelmi témában konzultáció

#### **Március:**

- Tisztasági szűrések szükség esetén
- Egyeztetések az óvoda- pedagógusokkal
- Fogadóórák tartása
- Szükség esetén tisztasági vizsgálat
- Gyermekvédelmi témában konzultáció

#### **Április:**

- Tisztasági szűrések szükség esetén
- Fogadóórák tartása
- Gyermekek követése
- Egészségnevelés
- Gyermekvédelmi témában konzultáció

#### **Május:**

- Iskolába induló gyermekek dokumentációjának készítése
- Szűrővizsgálatok végzése, konzultáció gyermekorvossal
- Fogadóórák tartása
- Egészségnevelés
- Gyermekvédelmi témában konzultáció

#### **Évközi, folyamatos munka:**

Heti rendszerességgel fogadóórák tartása pénteki napokon, melyek alkalmával lehetőség nyílik a munkába járó szülőkkel való kapcsolattartásra, a gyermekek rendszeres nyomon követésére.

Folyamatos kapcsolattartás, rendszeres konzultáció az óvoda pedagógusokkal a gyermekek fejlődésének pontos nyomon követése érdekében.

.....  
óvoda vezetősége

.....  
védőnő

Dánszentmiklós, 2024.08.08.

## **Evangélikus hittan munkaterv**

**2024/2025-es nevelési évre**

**Tevékenység helye:** Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde,  
2735 Dánszentmiklós Nyárfa utca 1/1

**Hitoktató neve:** Veczán Zoltán

**Hitoktató végzettsége:** teológus-lelkész **Hitoktató foglalkozása:** lelkipásztor

**Küldő gyülekezet:** Alberti Evangélikus Egyházközség

Az Alberti Evangélikus Egyházközség szórványtelepülésén, Dánszentmiklóson végez hitbeli munkát. Ez nemcsak a havonta megtartandó istentiszteletre és látogatások végzésére terjed ki, hanem a hitoktatói feladatokra is. Mind az óvodai, mind az általános iskolai oktatás területén szükséges, hogy a gyermekek megfelelő hitbeli neveltetésben részesüljenek, amennyiben a szülők részéről felmerül ennek az igénye. Célunk, hogy gyermekek mentális, hitbeli fejlődését, személyiségük és identitástudatuk kialakítását segítsük, valamint az egyéni élethelyzetekben lelkipáncoszó attitűddel jelen legyünk.

**Munkaterv:** A 2024/25-ös munkaévben a következő témák szerint fog felépülni az óvodai hitoktatás:

**Ószövetségi történetek:** Teremtés, Özönvíz, Bábel tornya, Ábrahám és családja, Egyiptomi szabadulás, Honfoglalás (Józsue, Gedeon, Sámson), Nemzetalapítás (Dávid történetei), Próféták az eljövendő igaz királyt hirdelve (Ézsaiás, Dániel,)

**A karácsonyi ünnepkörben, Adventi időszak alatt:** Jézusról szóló ígéretek az Ószövetségben, Keresztelő János, Mária és József, Jézus születése, Advent jelentése – adventi koszorú eredete.

**A húsvéti ünnepkörben Böjti időszak alatt:** Jézus élete, csodái, tanításai (Miatyánk, hegyi beszéd), kereszthalála és feltámadása, Húsvéti szimbólumok, szokások jelentése.

A foglalkozásokon gyermekénekeket, imádságokat tanulunk, és reflektálunk a személyes hitbeli kérdésekre:

**2024. szeptember 01.**

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával dr. Petrik Gábor Andrásné, a Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatója.

Kelt: Dánszentmiklós; 2024. augusztus 30.

Ph.

.....

igazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Dánszentmiklós; 2024. augusztus 30.

.....

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Dánszentmiklós; 2024. augusztus 30.

.....

szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét ...../2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

Dánszentmiklós Község Önkormányzata – az óvoda fenntartója - jóváhagyta.

Kelt: Dánszentmiklós; 2024. szeptember 10.

Ph.

.....

fenntartó



**Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Jegyzője**  
**Dánszentmiklós, Dózsa Gy.u. 100.**  
**Tel: 53/574-001, Fax: 53/574-009**  
**E-mail: [jegyzo@danszentmiklos.hu](mailto:jegyzo@danszentmiklos.hu)**

## Átfogó értékelés

### a helyi önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

#### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat a Gyvt.-ben, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámsági eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú mellékletében, a gyermekvédelmi és gyámsági feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben – 2018. január 1-től már az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben - meghatározottak szerint végezzük.

A Gyer. 10. számú mellékletben meghatározottak szerint az átfogó értékelést az alábbi szempontok alapján kell elkészíteni:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása:
  - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
  - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzügyi vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A beszámoló 2023. január 1-től 2023. december 31-ig terjedően ad számot a feladat- és hatáskörünkbe tartozó gyámügyi munkánkról.

A települési önkormányzat gyermekvédelmi feladata a Gyvt. 94.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint:

- a. gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése,
- b. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítása, valamint
- c. ha a (2a)–(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutás szervezése és közvetítése.



### ***A települési önkormányzat gyermekvédelmi feladatai:***

Az ENSZ Gyermekjogi Egyezményével összhangban a gyermekvédelmi törvény a gyermek érdekeit és jogait helyezi előtérbe, elsőbbséget adva a családban történő nevelkedésnek. Ennek érdekében a különböző támogatások széles körét biztosítja a család és a gyermek számára és csak utolsó eszközként teszi lehetővé a családból való kiemelést, azonban ebben az esetben is kiemelt feladatként határozza meg a családba történő visszagondozást.

A gyermekvédelmi törvény határozottan elkülöníti egymástól a hatósági munkát és a szolgáltatásokat. Előbbi a gyermek és a család sorsát érintő hatósági döntéseket – pl. családból való kiemelés és visszahelyezés; gyám kijelölése, döntés az örökbefogadásról - jelenti, amit a gyámhatóság (jegyző, gyámhivatal) végez; utóbbi pedig azokat a különböző típusú szolgáltatásokat, amelyeket a rászoruló családok, gyerekek igénybe vehetnek.

Ugyancsak elválasztja egymástól a gyermekvédelmi törvény a szolgáltatások két körét: a minden család számára rendelkezésre álló gyermekjóléti alapellátásokat, és a családból kiemelt gyermekek gondozást biztosító gyermekvédelmi szakellátásokat.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat, melyben részt vehetnek civil szervezetek, egyházi szervezetek, egyéni vállalkozók is.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

### **A település demográfiai mutatói 2023 évben**

|                  |         |
|------------------|---------|
| 0-1 éves korig   | 48 fő   |
| 2-3 éves korig   | 44 fő   |
| 4-5 éves korig   | 55 fő   |
| 6-14 éves korig  | 204 fő  |
| 15-18 éves korig | 99 fő   |
| 19 éves kortól   | 2415 fő |

### **Az önkormányzat által nyújtott pénzübeni ellátás:**

Rendkívüli települési támogatás,  
Temetési támogatás  
Fűtési támogatás

### **Az önkormányzat által nyújtott természetbeni ellátások:**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény  
Rendkívüli települési támogatás.  
Lakhatási támogatás

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A gyermekvédelmi törvény alapján a nehéz szociális körülmények között élő családok gyermekei jogosultak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása a jegyző hatáskörébe tartozik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot akkor lehet megállapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a. az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 180%-át (51.300,- Ft),
    - aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
    - ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
    - ac) ha a nagykorúvá vált gyermek: nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,
- és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 165%-át (47.025,- Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben.

A megállapításnál vizsgálni kell a család vagyoni helyzetét is. Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (570.000,- Ft), vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (1.995.000,- Ft) meghaladja. (Az öregségi nyugdíj összege nem változott.)

Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a család életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 2023. évben**

gyermekek száma

családok száma

39 fő

24

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elutasítására az előző évben nem került sor. Dánszentmiklós Önkormányzatát nem terheli kiadás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők által.

### **hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet**

A fenti kedvezményeken túl 2013. szeptember 1-től a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan sor kerülhet a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése értelmében **hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése alapján **halmozottan hátrányos helyzetű**:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az **(1) bekezdés a)-c) pontjaiban** meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására irányuló eljárásban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tekintetében illetékességgel rendelkező települési jegyző jár el.

A jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való

jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

A települési önkormányzat jegyzője a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról szóló jogerős határozatát, a jogerőre emelkedést követő öt napon belül megküldi annak a bölcsődének, nevelési- oktatási vagy felsőoktatási intézménynek, ahol a gyermek bölcsődei ellátásban részesül, vagy amellyel a gyermek óvodai, tanulói, vagy hallgatói jogviszonyban áll.

**2023 évben hátrányos helyzetű gyermekek száma: 29 fő**

#### **Rendkívüli települési támogatás 2023. évben**

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| gyermekek száma | kifizetett összeg |
| 73 fő           | 464.000 Ft        |

Az önkormányzat 17 család részére gyermek születés alkalmából biztosított babaköszöntő ajándékot gyermekeként 25.000,-Ft értékben, természetbeni ellátásként.

Az óvodai és iskolai gyermekétkeztetést magánvállalkozás végzi.  
Az iskolai konyhát az önkormányzat nem üzemelteti.

#### **Kedvezményben részesülők száma**

|  |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| <b>2023. évben ingyenes étkezésben részesült</b> | <b>óvodában</b>  | <b>79fő</b>  |
|  | <b>iskolában</b> | <b>24 fő</b> |
| <b>50 % térítési díj kedvezményben részesült</b> | <b>óvodában</b>  | <b>0 fő</b>  |
|  | <b>iskolában</b> | <b>36 fő</b> |

**Szociális nyári gyermekétkeztetésben részesült 19 gyermek.**

### **Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása**

A feladatot az Albertirsai Önkormányzattal társulási formában az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház látja el.

### **A működés személyi tárgyi feltételei**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Intézményvezető          | 1 fő szociális munkás                                    |
| Gyermekjóléti szolgálat: | 1 intézményvezető helyettes – szociális munkás           |
|                          | 5 főállású családgondozó:-1 szociális munkás, tereptanár |
|                          | -2 szociális munkás                                      |
|                          | -1 szociálpedagógus                                      |
|                          | -1 diakonus lelkész                                      |

Szolgáltatást végző szakemberek: 1 fő pszichológus, heti 6 órában  
1 jogász, heti 1 órában.

Dánszentmiklóson 1 fő családgondozó látja el a feladatot.

A gyermekjóléti szolgálat olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával segíti a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Ezért fontos a gyermekjóléti szolgáltatások prevenciós tevékenysége, amely a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, annak, hogy elősegítse a gyermekek családban történő nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. Tulajdonképpen a gyermekjóléti szolgáltatás által végzett családgondozás, az egyéni esetkezelés is prevenció, hiszen ezekkel megelőzhető a gyermekek szakellátásba kerülése.

Nagyon fontos a jelzőrendszer megfelelő működése, mivel a segítségnyújtás feltétele az intézményekkel, szakemberekkel történő szoros együttműködés.

### **Tárgyi feltételek**

A tárgyi feltételek az intézményben megfelelőek, rendelkezik interjúszobával, közösségi helyiséggel, váróhelyiséggel, dolgozó szobával, raktárral.

Dánszentmiklós községben önálló ügyfélfogadási idő és hely áll a szolgálat rendelkezésére, az ügyfelek hozzászoktak az évek során kialakult rendszerhez.

A kommunikációs felszereltség jó. Fax, telefon, Internet hozzáférés, számítógép biztosított.

**Gyermekjóléti szolgálat**

2023 évben gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatban állók száma akik együttműködési megállapodással rendelkeznek:

|              |      |
|--------------|------|
| 0-2 éves     | 7 fő |
| 3-5 éves     | 7 fő |
| 6-13 éves    | 9 fő |
| 14-17 éves   | 2 fő |
| 18-24 éves   | 3 fő |
| 25-34 éves   | 2 fő |
| 35-49 éves   | 3 fő |
| 50-61 éves   | 0 fő |
| 62 év fölött | 1 fő |

Összesen: 39 fő                      21 család

**2023 évben nem rendelkeznek együttműködési megállapodással:**

|               |       |
|---------------|-------|
| 18-24 éves    | 2 fő  |
| 25-34 éves    | 6 fő  |
| 35-49 éves    | 4 fő  |
| 50-61 éves    | 9 fő  |
| 62 év feletti | 14 fő |

ebből foglalkoztatott: 4 fő

munkanélküli: 2 fő

inaktív: 5 fő

eltartott: 24 fő

összesen: 35 fő

A 2023. évben Dánszentmiklóson 447 fő 18 év alatti gyermek élt. Alapellátásban 25 gyermeket gondoztunk. Ez azt jelenti, hogy a gyermek körülményeinek, családja életvezetésének javítása érdekében többször látogatják a családot, s közben – ha erre szükség van – pszichológiai, jogi tanácsadásra is sor kerül ill. intézményi konzultáció a szülőkkel. Az alapellátás igénybevétele mindig önkéntes alapon történik, az ellátást egyaránt igényelheti a szülő és a gyermek is.

Pszichológiai ellátást 3 gyermek vette igénybe 18 alkalommal.

A gyermekjóléti szolgálat 2023. évben védelembe vett gyermekek száma 0 fő.

Együttműködési megállapodás nélkül ellátott gondozottak száma: 34 fő

A 2023 évben az ellátottakkal 850 esetben történt kapcsolatfelvétel.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés a 2023-es évben nem történt.

Dánszentmiklós Községben a gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetés nem történt.

Bántalmazott kiskorúak száma: 1 fő

Elhanyagolt kiskorúak száma: 9 fő

Nevelésbe vétel: 0 fő

### Gyermekek napközbeni ellátása

Községi óvoda 2023.08.31-ig 79 gyermeket a bölcsőde 7 gyermeket látott el.  
Általános iskola 2022-2023 tanév 156 gyermek látott el ebből 100 napközi ellátásban részesült.

Az óvodát az önkormányzat működteti.  
Fő tevékenységén kívül egyéb szolgáltatást nem nyújt.

Egyéb napközbeni ellátás a községben nem működik

### Átmeneti gondozás

Gyermekek vagy családok átmeneti otthona nincs. Másutt működő intézménnyel ellátási szerződésünk nincs.  
Gyermekek átmeneti házi gondozása nincs.

Legfontosabb **feladatunk** a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása és a szükséges intézkedések minél hatékonyabb megtétele. A veszélyeztetettség okától függően anyagi segítségnyújtás.

Bűnmegelőzési program a községben nem készült.

Civil szervezetek gyermekjóléti feladatok ellátásában, szervezésében nem vesznek részt.

Dánszentmiklós község saját sportegyesülettel rendelkezik, ahol biztosított a gyermek sportolási lehetősége.

Iskolai napköziben gondoskodunk a gyermekek napközbeni ellátásáról, étkeztetéséről.  
A nyári időszakban a Dánszentmiklósi Művelődési és Sportházban egy hetes játszótér működik, ahol 45-50 gyermek vett részt.

Indokolt a szabadidős programok további bővítése, és még több szórakozási és kikapcsolódási lehetőség biztosítása számukra.

A preventív feladatunk, hogy megelőzzük, elhárítsuk, enyhítsük a gyermekeket érő bármilyen károsító hatást, melyet védőnő, a gyermek háziorvos, az óvodai, iskolai gyermekvédelem, az osztályfőnökök és a gyermekjóléti szolgálat bevonásával próbáljuk megoldani. Keressük továbbá azokat a lehetőségeket melyek bármilyen segítséget képesek nyújtani a családokban élő gyermekek gondozásához, neveléséhez.

Dánszentmiklós, 2024.09.24.

**Dr. Dinai Zoltán**  
**jegyző**



## Rendkívüli Önkormányzati támogatási igény

|                                  |                        |                    |
|----------------------------------|------------------------|--------------------|
| Zsálya Pharma KFT                | továbbszámlázott gáz   | 538.804,-          |
| MOHU ZRT                         | temető szemétszállítás | 280.486,-          |
| MVM ZRT                          | gázszámla              | 3.119.746,-        |
| Dolgozók                         | Jubileumi jutalom+jár. | 6.298.592,-        |
| <u>Kutya Mentsvár Alapítvány</u> |                        | <u>1.195.000,-</u> |
| Összesen:                        |                        | 11.432.628,-       |

Dánszentmiklós, 2024. szeptember 23.



**A dánszentmiklósi**

**Művelődési és Sportház, Könyvtár**

**STRATÉGIAI TERVE**

**2024-2030**

# Tartalom

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Bevezető .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1 Bevezető .....   | 3         |
| 1.2 Az intézmény rövid története .....                                     | 3         |
| <b>2 Az intézményi kulturális feladatellátás alapelvei .....</b>           | <b>4</b>  |
| 2.1 A Művelődési ház kulturális törvény szerinti alapszolgáltatásai: ..... | 5         |
| 2.2 A Könyvtár kulturális törvény szerinti alapfeladatai: .....            | 5         |
| 2.3 A sportlétesítmény feladatai: .....                                    | 6         |
| <b>3. Jövőkép .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>4. Stratégia .....</b>  | <b>7</b>  |
| 4.1 Konceptcionális alapelvek .....  | 7         |
| 4.2 Konceptcionális célok .....  | 8         |
| 4.3 Helyzetelemzés – SWOT-analízis .....                                   | 10        |
| <b>6. Szakmai szolgáltatások .....</b>                                     | <b>11</b> |
| 6.1 Az Intézmény alapszolgáltatásai .....                                  | 11        |
| 6.2 Kiegészítő szolgáltatások .....  | 12        |
| <b>7. Összefoglalás .....</b>  | <b>13</b> |

# **1. Bevezető**

## **1.1 Bevezető**

A dánszentmiklósi Művelődési és Sportház és Könyvtár tevékenységét „a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76.§-a, a 7/2003. IV. 10. ÖK Közművelődési Rendelet és az intézmény Alapító okirata határozza meg.

A stratégiai terv az intézmény hosszú távú célkitűzéseinek és szándékainak rögzítése, ezek megvalósításához szükséges anyagi és humán erőforrások számbavétele, a célok eléréséhez szükséges cselekvési program megfogalmazása, amely világos irányt mutat, és a reálisan elérhető kimenetre koncentrál.

## **1.2 Az intézmény rövid története**

A Rákóczi Művelődési Ház Dr. Ugody Alajos, a Magyar Királyi Földművelésügyi minisztérium alkalmazottjának földbirtokán álló kastély épületéből létesült az 1960-as évek végén.

1971-től az intézmény élén, a heti 2 alkalommal mozi vetítést biztosító gépész állt, majd egy pedagógus vállalta a művelődési ház igazgatói teendőit. Elsősorban zenés-táncos rendezvényeken vehetett részt a szórakozni vágyó közönség. A csekély számú érdeklődő, az épület rossz állaga, és a központtól való távolsága miatt a műsoros rendezvényeket az Állami Gazdaság kényelmes, modern kultúrtermében tartották.

1972-ben határozat született a művelődési ház megszüntetéséről. Ezt követően a tanácsülésen felmerült a klubkönyvtár létesítésének gondolata.

A községben 1974-ig nem volt könyvtár. Az Állami Gazdaság szakszervezeti könyvtára működött ugyan, de csak a dolgozók számára volt hozzáférhető.

Megszületett az elhatározás: a Községi Tanács épületében lévő tanácstermet alakítják át könyvtárrá. 1974. május 1-én kezdődött meg a könyvek kölcsönzése. Egy évvel később a heti nyitva tartás 32 órára bővült.

Időközben új elhatározás született, egy olyan intézmény építéséről, melyben helyet kaphat a sport és a kultúra egyaránt.

1980-ban átadták rendeltetésének a sportcsarnokot, s négy évvel később 1984. november 3-án a könyvtár is átköltözött ebbe az épületbe, melyben jelenleg is üzemel.

Könyvtárunk 1984-óta nyilvános könyvtári feladatokat lát el, beleértve az iskolai könyvtári tevékenységet is.

A lapos tetős épület tető felújítása, pályázati támogatásoknak köszönhetően, több ütemben készült el. Ennek jóvoltából a folyamatos beázások megszűntek.

Az intézmény átadása óta az emeleti kamaraterem, a földszinti közösségi tér, a sportöltözők, ill. a fűtésrendszer egy-egy szakaszának felújítása történt meg.

## **2 Az intézményi kulturális feladatellátás alapelvei**

A kulturális alapellátás keretében a közgyűjtemények és a közművelődési intézmények a központi költségvetési források felhasználásával az érintett célcsoportok számára biztosítják a tárgyi és szellemi kulturális örökség hozzáférhetővé tételét, valamint olyan közszolgáltatásokat nyújtanak, amelyek hozzájárulnak a személyiség fejlődéséhez és kiteljesedéséhez, az aktív polgársághoz, a társadalmi beilleszkedéshez és a közösségfejlesztéshez, valamint a foglalkoztatáshoz szükséges egyéni kulcskompetenciák fejlesztéséhez.

Az intézmény, a település minden polgárának és közösségének biztosítja azon jogát, hogy:

a) megismerhesse a kulturális javakat és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket, könyvtári szolgáltatások, az

oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,

b) a kulturális alapellátás keretében igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közművelődési intézmény szolgáltatásait,

c) műveltségét, készségeit, életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogainak érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,

d) a közművelődési törvény szerint, művelődési céljai megvalósításához támogató és fejlesztő segítséget kapjon az intézményben dolgozó szakemberektől,

e) a feladatellátás a helyi lakosság, közösségek igényeire, javaslataira épüljön, teret adva a társadalmiasított működésű szemléletnek.

## ***2.1 A Művelődési ház kulturális törvény szerinti alapszolgáltatásai:***

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

Az alapszolgáltatásokon kívül hozzájárul az alábbi célok megvalósításához:

1. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése

2. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

3. A tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása

4. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

## ***2.2 A Könyvtár kulturális törvény szerinti alapfeladatai:***

1. gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
2. tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
3. biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
4. részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
5. biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
6. a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
7. segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
8. kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
9. tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
10. szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

### **2.3 A sportlétesítmény feladatai:**

1. Ösztönzi és elősegíti a verseny-, a diák-, és szabadidős sporttevékenységeket,
2. Hozzájárul a sportegyesületek, iskolai diáksport működési feltételeinek biztosításához,
3. Teret ad a testedzés, mozgás egyéni kezdeményezéseinek,
4. Együttműködik a településen működő sportszervezetekkel,
5. Hozzájárul a lakosság egészségi állapotának javulásához



### **3. Jövőkép**

Intézményünk a tudásalapú társadalom alapintézménye. Sokszínű, és sokrétű szolgáltatóhely, melyet a gyermekek, fiatalok, középkorúak, idős, és a hátrányos helyzetű emberek is egyenlő eséllyel vesznek igénybe.

A szabadidő hasznos eltöltésére, önművelésre, ismeretszerzésre ösztönöz.

Tevékenységében fontos szerepet kap az egészséges életmódra nevelés, a rendszeres testmozgás, testedzés biztosítása.

Az esztétikus környezet, az intézmény infrastruktúrája öntevékeny kulturális aktivitásra, részvételre ösztönöz, mellyel hozzájárul a helyi közösség kezdeményező- és cselekvőképességének erősödéséhez.

Funkcionális terei helyet adnak a közösségépítés, közösségszervezés céljait szolgáló rendezvényeknek, programoknak.

Együttműködik a település intézményeivel, civil szervezeteivel, szakmai szervezetekkel.

Szolgáltatásait a használók igényeihez igazítja, hozzájárulva ezzel az élhetőbb település kialakításához.

Erősíti és támogatja az önkéntes tevékenységeket, bevonja a civileket, művelődő közösségeket a szolgáltatások, feladatok ellátásába, erősítve azok társadalmi szerepvállalását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, különböző támogatási formákat, és a szükséges fejlesztésekhez, programokhoz, a tervezett célok elérése érdekében, minden erőforrást megragad.

Az intézmény dolgozói továbbra is nyitottak, empatikusak, kreatívak, segítőkészek, nagy munkabírással rendelkeznek, és szakmailag elhivatottak.

### **4. Stratégia**

#### **4.1 Koncepcionális alapelvek**

Mint alapelveket, érvényre kell juttatni:

- a) **az esélyegyenlőségi szempontokat,**

- b) az **egyenlő bánásmód** elvét, figyelmet fordítva minden csoportra (idősek, nők, nemzetiségek, fogyatékkal élők stb.),
- c) biztosítani kell a **kulturális szolgáltatásokhoz való hozzáférés jogát**, hogy az ezzel élni kívánók igénybe vehessék az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények szolgáltatásait, hogy műveltségüket, készségeiket életük minden szakaszában gyarapíthassák,
- d) érvényre kell juttatni a **kulturális értékek védelmének fontosságát**, a fenntarthatóság kultúrájának terjesztését,
- e) támogatja az alulról szerveződő kulturális igények kielégíthetőségét; elősegíti a **társadalmiasítás** folyamatát,
- f) a kultúra, a sport, a településfejlesztés részterületei egymással összefüggő és **kölcsönhatásban** álló egészet képeznek.

## **4.2 Konceptcionális célok**

Az önkormányzat és az intézmény kiemelt feladata a főbb kulturális irányelvek kijelölése, meghatározása. A település kulturális életének elemzése, a jogszabályi háttér, a szakpolitikai iránymutatások, valamint az önkormányzat által kiemelten kezelt feladatok figyelembevételével meghatározza a következő, középtávú időszakra vonatkozó kulturális célokat, ezek:

- a) A kulturális identitás erősítése, a település hagyományainak megismertetése, megőrzése. A kulturális szolgáltatás folyamatos biztosítása, a helyi rendezvények minőségi továbbfejlődésének lehetővé tétele, helyi és országos ünnepeink ápolása.
- b) A fenntartható, specifikus kultúraközvetítés intézményi rendszerének működtetése.
- c) Kulturális értékeinkre támaszkodó, a kreatív alkotást ösztönző közösségépítés lehetőségének biztosítása.
- d) A társadalmiasítási folyamatok erősítése a feladatellátásban.
- e) Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek biztosítása.

- f) Az egyetemes, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése, befogadásának elősegítése.
- g) A helyi köznevelési és közoktatási intézmények számára a kulturális szolgáltatások széles körű, mindenki számára hozzáférhető biztosítása.
- h) A kulturális tevékenységhez megszerezhető finanszírozás minél szélesebb körből történő bevonása.

### 4.3 Helyzetelemzés – SWOT-analízis

| ➤ <b>ERŐSSÉGEK</b>   | ➤ <b>GYENGESÉGEK</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az intézmény a település központjában található</li> <li>➤ Három funkció egy épületben</li> <li>➤ Jó kapcsolat, szoros együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel</li> <li>➤ Lakossági irodai szolgáltatások sokrétűsége</li> <li>➤ Jól működő partnerkapcsolatok</li> <li>➤ Nyitottság a kulturális közéletben</li> <li>➤ Bejáratott programok</li> <li>➤ Kapcsolódás külső/szakmai szervek/szervezetek rendezvényeihez</li> <li>➤ Munkatársak mobilitása</li> <li>➤ Programok sokrétűsége</li> <li>➤ Önkéntesek, diákmunkások, közösségi szolgálatos tanulók</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A település közlekedési helyzete</li> <li>➤ Kevés helyi munkalehetőség</li> <li>➤ Az infrastrukturális háttér sok ráfordítást igényel</li> <li>➤ Magas üzemeltetési költségek</li> <li>➤ Technikai/informatika szakember hiánya</li> <li>➤ Felújításra szoruló terek</li> <li>➤ Elavult technikai /számítástechnikai felszereltség</li> <li>➤ Szponzorok hiánya</li> <li>➤ Marketing tevékenység</li> <li>➤ Funkcionális termék hiánya</li> <li>➤ Használoi elégedettségmérés</li> </ul> |
| ➤ <b>LEHETŐSÉGEK</b>   | ➤ <b>VESZÉLYEK</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esztétikus környezet/felújított közösségi terek, termek</li> <li>➤ Helyiségek klimatizálása</li> <li>➤ Pályázati lehetőségek kihasználása</li> <li>➤ Községi szolgálat – további fiatalok bevonása</li> <li>➤ Önkéntesség erősítése</li> <li>➤ Új célcsoportok megnyerése</li> <li>➤ Innovatív szolgáltatások bevezetése</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Amortizálódó műszaki eszközök, berendezések</li> <li>➤ A hátrányos helyzetű népesség arányának növekedése</li> <li>➤ Alap és kulturális szolgáltatások egyensúlyának eltolódása</li> <li>➤ Bevétel centrikusság</li> <li>➤ Közművelődési és közgyűjteményi dolgozók alacsony bére</li> <li>➤ Adminisztrációs kötelezettségek növekedése</li> </ul>   |

## **6. Szakmai szolgáltatások**

### **6.1 Az Intézmény alapszolgáltatásai**

**1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:**

- o helyet biztosítunk a művelődő közösségeknek a rendszeres és alkalomszerű közösségi tevékenységeik végzéséhez,
- o bemutatkozási lehetőségeket teremtünk az alkotó, művelődő közösségek számára,
- o fórumot szervezünk a közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,
- o segítjük az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- o elősegítjük a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, és a helyi kultúra megismerését,
- o arra törekszünk, hogy az intézmény a település kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ennek érdekében befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket,
- o a használók igényeihez alkalmazkodunk, szolgáltatásainkat úgy szervezzük, hogy azok összhangban legyenek településünk és környéke mindenkori társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel.

**2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:**

- o támogatjuk az önkéntes tevékenységeket, elősegítjük a környezetkultúra javítását,
- o segítjük a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését,
- o lehetőségeinkhez mérten biztosítjuk a szabadidő kulturális célú eltöltésének feltételeit,

- o a hátrányos helyzetű rétegek kulturális részvételét fejlesztő, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat szervezünk,
- o segítjük a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását,
- o erősítjük a generációk közötti társadalmi kohéziót.

### **3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása:**

- o támogatjuk az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat,
- o segítjük az életminőséget és életesélyt javító tanulási, ismeretterjesztési, felnőttoktatási lehetőségek megvalósítását,
- o hozzájárulunk az önművelődés lehetőségeinek biztosításához.

## **6.2 Kiegészítő szolgáltatások**

A fenti alapszolgáltatásokon túl, lehetőségeinkhez mérten elősegítjük:

### **A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítését**

- o részt veszünk a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak megismertetésében,
- o a helyi művelődési szokások gondozásában,
- o az egyetemes, és a nemzeti kultúra megismertetésében,
- o a kegyeleti- és az ünnepek kultúrájának gondozásában.

### **Támogatjuk az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenységeket**

- o az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek számára próba helyiséget, bemutatkozási lehetőséget nyújtunk.

### **A kulturális alapú gazdaságfejlesztés**

- o teret adunk a település és környezetében működő gazdasági szereplők bemutatkozásához,
- o segítjük a kulturális turizmus megvalósulását.

## 7. Összefoglalás

A kulturális törvény módosításának egyik legjelentősebb pontja, hogy a jogszabály kimondja: a „közművelődési intézmény és a közösségi szintér működése a közösségek öntevékenységén alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja”.

Minden közintézményre igaz az, hogy akkor végezheti munkáját jól, ha mélységében ismeri azoknak az embereknek az igényeit, szükségleteit, akiket szolgálni hivatott. Ezt akkor érheti el, ha a kiszolgáláson túlmutató kapcsolata van az emberekkel: párbeszédben van velük, szorgalmazza, hogy elmondják igényeiket, ötleteiket, elvárásaikat.

Fontos azonban, hogy a kérdésekre adott lakossági válaszokra reagáljanak is, tevékenységüket úgy alakítsák, hogy abban legyen tere, helye a megfogalmazott igényeknek, felvetett ötleteknek.

A közösségi művelődési intézmények egyik erőssége, hogy tevékenységük által – a kulturális értékek megismertetése, egyirányú közvetítése mellett – lehetőséget biztosítanak az alkotásra, művelődésre, a közösségi, állampolgári részvételre is.

A közösségi művelődési intézmények tehát – amennyiben jól végzik munkájukat – alapértelmezetten kétirányú kapcsolatban állnak a polgárokkal. Nem pusztán helyet adnak egy művészeti, vagy alkotó csoportnak, közösségnek, hanem teret, eszközt, kapcsolatokat, szakértelmet biztosítanak számukra.

Fontos tehát, hogy tudatosan tervezzünk és értékeljünk, vonjunk be partnereket, annak érdekében, hogy a lehető legtöbbek véleménye, szándéka eljusson hozzánk, így cselekvő résztvevőiként jelen legyenek intézményünkben, mert ez a hosszútávú együttműködés feltétele.

Mindezek által újabb és újabb egyéneket, közösségeket érünk el, egyre szorosabb szálakkal kötődhetünk a helyi közösségekhez, mélyebben részévé válunk a településünket átszövő közösségi, szervezeti hálónak.

Az aktív közösségi szerepvállalás terepet, lehetőséget biztosít ahhoz, hogy az emberek számos élethelyzetben kipróbálják önmagukat, településünk lakosai aktív, cselekvő, résztvevő polgárként éljenek, élhessenek. Ennek hatására bővül mindazok köre, akik tanácsaikkal, kéréseikkel, segítő aktivitásukkal, egy esemény vagy egy hosszabb folyamat teljes körű megvalósításával, illetve megannyi más módon színesítik, támogatják intézményünk, településünk mindennapjait.

A mi feladatunk, a társadalmiasított módon működő kulturális intézmény feltételeinek megteremtése, és ebben mi, kulturális szakemberek vagyunk a kompetensek.

Annak érdekében, hogy településünk lakosai aktív, cselekvő, résztvevő polgárként éljenek, élhessenek, intézményünknek szem előtt kell tartania a nyitottságot, a folyamatos párbeszédet, a feladatok  
12  
együttműködési keretek tisztázását.

Dánszentmiklós, 2024. 08. 01.

.....  
Nagy Zsuzsa

.....  
Félix Mariann

.....  
Szabó Anna, könyvtáros

Dánszentmiklós Község Képviselőtestülete a dánszentmiklói Művelődési és Sportház, Könyvtár 2024-2030 időszakra szóló Stratégiai Tervét jóváhagyta:

.....  
fenntartó