



## **Dánszentmiklós Község Önkormányzata**

2735 Dánszentmiklós, Dózsa György utca 100.  
Tel: 53/574-000 titkarsag@danszentmiklos.hu

---

### **J e g y z ő k ö n y v**

#### **Dánszentmiklós Község Önkormányzata**

#### **Képviselő-testületének**

**2024. október 9-i**

**alakuló üléséről**

7/2024. (X.10.) Ök. rendelet

65/2024. (X.9.) - 82/2024. (X.9.) Ök. határozat

## J e g y z ő k ö n y v

Készült: Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 9-én 15<sup>00</sup> órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal dísztermében megtartott alakuló üléséről.

Jelen vannak:  
Sipeki Zsolt polgármester  
Félix Marianna képviselő  
Hajdu-Mészáros Zsanett képviselő  
Király József Lászlóné képviselő  
Molnárné Baranyi Éva képviselő  
Nagy Zsuzsanna képviselő  
Németh Sándor képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

Meghívottak:  
Dr. Nyikos Tamás Antal Ceglédi Járási Hivatal hivatalvezető  
Kemenczei László Helyi Választási Bizottság elnök

Jegyzőkönyvvezető: Windeckerné Boskó Anikó

Sipeki Zsolt polgármester: köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes, ismertette az ülés napirendi pontjait a meghívó szerint.

Király József Lászlóné képviselő: egyebek napirendi pontban lakossági kérésre felvilágosítást szeretne kérni a külterületi utak karbantartásáról.

Molnárné Baranyi Éva képviselő: egyebek napirendi pontban tájékoztatást szeretne kérni a szociális lakás felújításával kapcsolatban, a képviselők által javasolt változtatások megvalósíthatóságáról.

Az ülés napirendi pontjainak elfogadására vonatkozó szavazásban 7 képviselő vett részt. A képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal elfogadta az ülés napirendjét.

### N a p i r e n d

1. A képviselők és a polgármester eskütétele  
Előadó: HVB elnök
2. A polgármester illetményének megállapítása  
Előadó: jegyző – Írásbeli előterjesztés alapján
3. Bizottsági szerkezet kialakítása  
Előadó: polgármester – Szóbeli előterjesztés alapján
4. Szavazatszámlláló Bizottság létrehozása  
Előadó: polgármester – Szóbeli előterjesztés alapján
5. Alpolgármester választása titkos szavazással és az alpolgármester eskütétele  
Előadó: polgármester – Szóbeli előterjesztés alapján
6. Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása  
Előadó: jegyző – Írásbeli előterjesztés alapján
7. Bizottság tagjainak megválasztása  
Előadó: polgármester – Szóbeli előterjesztés alapján
8. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása  
Előadó: polgármester – Szóbeli előterjesztés alapján, alapidokumentum mellékelve
9. A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás döntéshozó szervébe, a társulási tanácsba történő tagdelegálás  
Előadó: polgármester – Írásbeli előterjesztés alapján
10. Javaslat a társulás által biztosított szociális ellátásokról és azok térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: polgármester – Írásbeli előterjesztés alapján
11. Javaslat a TOP\_Plusz-3.1.3-23 „Helyi humán fejlesztések” pályázat célterületeinek megvalósításában együttműködő partnerek kiválasztására  
Előadó: polgármester – Írásbeli előterjesztés alapján
12. Egyebek

- a) Külterületi utak gréderezése
- b) Szociális lakásra elnyert pályázat felhasználása

### **1. Napirend:** A képviselők és a polgármester eskütétele

Előadó: HVB elnök

Kemenczei László Helyi Választási Bizottság elnöke előtt a képviselők és a polgármester letették az esküt. Kemenczei László jó munkát kívánt a képviselő-testületnek, majd 15<sup>10</sup> órakor távozott a képviselő-testületi ülésről.

### **2. Napirend:** A polgármester illetményének megállapítása

Előadó: jegyző – Írásbeli előterjesztés alapján

Dr. Dinai Zoltán József jegyző: elmondta, a polgármester illetményét törvény állapítja meg, módosító javaslat nem tehető hozzá, a testületnek szavazással el kell fogadnia a határozatot.

Sipeki Zsolt polgármester: megkérte a képviselőket, hogy a kiküldött határozati javaslatról szavazni szíveskedjenek. Aki egyetért a határozati javaslattal, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **65/2024. (X.9.) Ök határozat:**

a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdés d) pontja alapján Sipeki Zsolt főállású polgármester illetményét 2024. október 1. napjától bruttó 780 000 Ft/hó összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján Sipeki Zsolt főállású polgármester költségtérítését 117 000 Ft/hó összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről tájékoztassa a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatal gazdálkodását, valamint a Magyar Államkincstár Pest Megyei Igazgatóságát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

### **3. Napirend:** Bizottsági szerkezet kialakítása

Előadó: polgármester – Szóbeli előterjesztés alapján

Sipeki Zsolt polgármester: előterjesztésében elmondta, Dánszentmiklóson az elmúlt időszakban két szakbizottságot működtetett az önkormányzat. A tapasztalatok alapján ez a bizottsági struktúra működőképes, jó gyakorlatnak tekinthető, javasolta ennek a bevált formának az ismételt alkalmazását. Eszerint egy 5 fős Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság segíti a képviselő-testület munkáját, ezt a bizottságot kötelezően kell működtetniük az önkormányzatoknak, emellett bármely bizottság létrehozható. A másik bizottságnak egy 3 fős Szociális és Népjóléti Bizottságot javasol. Az előző SZMSZ-ben úgy került kialakításra a bizottsági struktúra, hogy a PTKB 5 fővel, 4 fő képviselő és 1 fő külsős taggal végezte a munkáját, az SZNB 2 fő képviselővel és 1 fő külsős taggal dolgozott. E tekintetben egy kis változtatást javasol majd a bizottság

összetételénél. 3 főre hagyná az SZNB bizottságot, viszont külsőt nem hívna meg, hanem úgy gondolja, van olyan rálátás és érzékenység az itt ülő képviselőkben, hogy külsős tag bevonása nélkül is el tudják végezni ezt a munkát.  
A képviselőknek adta meg a szót.

Nagy Zsuzsanna képviselő: elmondta, a szociális ügyeken kívül minden más (pénzügyek, közösségi rendezvények, sport) a pénzügyi bizottsághoz tartozik, az elmúlt években jól működött 5 fővel ez a bizottság. A szociális bizottságban azért látja továbbra is jónak 3 fő részvételét, mert ennek a bizottságnak sokszor gyors döntéseket kell meghoznia egy adott ügy kapcsán, egyszerűbb három emberrel dolgozni, nem indokolt több fő ebben a bizottságban.

Németh Sándor képviselő: kérdése, hogy külsős tag bevonása miért volt korábban indokolt? Tehát, mi változott ahhoz képest, hogy most nem indokolt a külsős tag?

Sipeki Zsolt polgármester: a kérdésre, majd a bizottság tagjainak megválasztása napirendi pontnál fog válaszolni, a bizottságok létszámösszetétele a 7. napirendi pontban kerül majd megtárgyalásra.

Király József Lászlóné képviselő: hozzászólásában elmondta, az elmúlt két évben volt képviselő, mindkét bizottságnak tagja volt. Véleménye szerint az 5 fős pénzügyi bizottsági összetétel teljesen megfelelő, a szociális bizottságnak is megfelelő a 3 fő, különösen, ha érzékeny, motivált és empátikus személyek kerülnek abba a bizottságba.

Sipeki Zsolt polgármester: további kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra kérte a képviselőket. Aki az ismertetett bizottsági struktúrát elfogadhatónak találja, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**66/2024. (X. 9.) Ök határozat:**

a bizottsági szerkezet kialakításáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2 állandó bizottságot hoz létre:

- Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság      5 fővel
- Szociális és Népjóléti Bizottság      3 fővel.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

**4. Napirend:** Szavazatszámlláló Bizottság létrehozása

Előadó: polgármester – Szóbeli előterjesztés alapján

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, az alpolgármester választása a polgármester előterjesztése alapján, titkos szavazással történik, ezért van szükség a szavazatszámlláló bizottság létrehozására. A szavazatszámlláló bizottság az alpolgármester megválasztásáig fog működni. Szavazatszámlláló bizottsági tagnak javasolja Németh Sándor, Nagy Zsuzsanna, Molnárné Baranyi Éva képviselőket.

Németh Sándor, Nagy Zsuzsanna, Molnárné Baranyi Éva képviselők: elfogadták ezt a megbízást.

A képviselők részéről más javaslat nem volt, kérdés nem volt, szavazás következett.

Sipeki Zsolt polgármester: kérte, hogy aki Németh Sándort, Nagy Zsuzsannát, Molnárné Baranyi Évát elfogadja a szavazatszámláló bizottság tagjainak, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**67/2024. (X.9.) Ök határozat:**

szavazatszámláló bizottság létrehozásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester választás szavazatszámláló bizottságának tagjává Németh Sándor, Nagy Zsuzsanna, Molnárné Baranyi Éva képviselőket választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

**5. Napirend:** Alpolgármester választása titkos szavazással és az alpolgármester eskütetele

Előadó: polgármester – Szóbeli előterjesztés alapján

Sipeki Zsolt polgármester: előterjesztésében elmondta, azt vallja, és azt gondolja, hogy az alpolgármester személyére akkor tud legjobb javaslatot tenni a hivatalban lévő polgármester, ha a választópolgárok kinyilvánított akaratát veszi leginkább figyelembe. Ennek megfelelően alakította ki a javaslatát. Ebben az évben is azt a képviselőt fogja javasolni alpolgármesternek, aki a lebonyolított önkormányzati képviselő választáson képviselőként a legtöbb szavazatot kapta. A 2024-2029-es önkormányzati ciklusra Félix Mariannát javasolja alpolgármesternek megválasztásra. Félix Marianna az elmúlt két évben segítette az önkormányzat munkáját alpolgármesteri tevékenységével, elégedett volt a hozzáállásával, emberi jellemzőivel, lelkiismeretességével.

Megkérdezte Félix Mariannát, elfogadja-e az ajánlását, a javaslatát?

Félix Marianna képviselő: megköszönte a megelőlegezett bizalmat, elfogadja a jelölést.

Sipeki Zsolt polgármester: megkérte a szavazatszámláló bizottságot a szavazás lebonyolítására.

Németh Sándor, Nagy Zsuzsanna, Molnárné Baranyi Éva képviselők, szavazatszámláló bizottsági tagok a szavazás után megszámlálták a leadott szavazatokat, megállapították a szavazás eredményét.

Németh Sándor képviselő, szavazatszámláló bizottsági tag: ismertette a bizottság által összeszámolt szavazatokat. 7 érvényes szavazatot számoltak meg, mind a 7 érvényes szavazat Igen szavazat volt, elfogadottnak tekinthető a jelölt megválasztása.

Sipeki Zsolt polgármester: megköszönte a szavazatszámláló bizottság munkáját, megállapította, hogy Félix Mariannát Dánszentmiklós Község alpolgármesterének megválasztotta a képviselő-testület. Gratulált a tisztséghez, erőt, egészséget, kitartást kívánt a munkához.

Az alpolgármester választásban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**68/2024. (X. 9.) Ök határozat:**

az alpolgármester megválasztásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Dánszentmiklós Község alpolgármesterének Félix Marianna képviselőt választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Félix Marianna alpolgármester letette az esküt. Megköszönte a képviselőtársak, illetve a választópolgárok bizalmát. Elmondta, ez a bizalom megerősítés, visszaigazolás számára arra, hogy továbbra is itt éljen, és itt dolgozzon a településen.

**6. Napirend:** Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Előadó: jegyző – Írásbeli előterjesztés alapján

Sipeki Zsolt polgármester: azt javasolta a képviselő-testület számára, hogy a határozat-tervezetben a képviselő-testület az önkormányzati törvény 80. §-a alapján Félix Marianna társadalmi megbízatású alpolgármester illetményét havi 40 000 Ft összegben, költségtérítését pedig havi 6 000 Ft összegben állapítsa meg. Javaslatát megegyezik a jelenlegi díjazással.

Elmondta továbbá, hogy ez az összeg egy meglehetősen szerény mértékű összeg a törvényben kínált lehetőségekhez, illetve Dánszentmiklós lakosságához és a feladatokhoz kapcsolódóan is. Javaslatával fog majd élni a képviselő-testület számára, hogy az alpolgármesteri, a bizottsági elnöki, a bizottsági tagi, a képviselői tiszteletdíjak mértékét vizsgálják felül, és erre vonatkozólag majd a megalakult PTKB fog javaslatot tenni a képviselő-testület számára, aktualizálni kell ezt legkésőbb a következő évi költségvetésben.

Szavazásra kérte a képviselőket. Aki az előterjesztést elfogadja, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**69/2024. (X.9.) Ök határozat:**

az alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdés alapján Félix Marianna társadalmi megbízatású alpolgármester illetményét 2024. október 1. napjától bruttó 40 000 Ft/hó összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján Félix Marianna társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítését 6 000 Ft/hó összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről tájékoztassa a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatal gazdálkodását, valamint a Magyar Államkincstár Pest Megyei Igazgatóságát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

**7. Napirend:** Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: polgármester – Szóbeli előterjesztés alapján

Sipeki Zsolt polgármester: a 3. napirendi pontban döntött a képviselő-testület a két bizottság kialakításáról.

A Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottságnak 5 fővel fogadták el a kialakítását. Javaslatát: 1 fő elnök, 3 fő képviselő tag, 1 fő külsős tag. A PTKB elnökének Nagy Zsuzsanna képviselőt javasolja, ő régóta látja a bizottság munkáját, kellő rutinnal rendelkezik a képviselői

munkában. A pénzügyi bizottság véleményezési és javaslattételi jogkörrel rendelkezik, előkészíti a képviselő-testület döntéseit.

A Szociális és Népjóléti Bizottságot 3 képviselői fővel javasolja kialakítani. A szociális bizottság elnökének Molnárné Baranyi Éva képviselőt javasolja, ő vezette ezt a bizottságot az elmúlt két évben. A bizottság hatékonyan működött, ugyanannyit mozogtak terepen, mint amennyit a jogi környezet kialakításán, nevezetesen elvégezték azt a munkát, hogy hogyan tudja a változó gazdasági, szociális körülményekhez igazítani a segítségnyújtási rendszerét az önkormányzat. Mindemellett figyelembe vették a különleges eseteket, a kivételes méltányosságot helyesen és arányosan gyakorolták. Ennek a bizottságnak bizonyos időszakokban sok ülése van, egy rugalmas bizottság tud hatékony munkát végezni. Németh Sándor képviselő kérdésére válaszolva elmondta, hogy az előző képviselő-testület egy rendhagyó kétéves ciklust végzett, és többen voltak az önkormányzat látókörében, akik civilként besegítettek bizonyos segélyezett köröknek, ezek közül jelentkezett egy olyan személy, aki a bizottság külsős tagjának lett megválasztva, ő nem indult képviselőnek, nem volt semmiféle önkormányzati előképzettsége, viszont szeretett volna dolgozni, és dolgozott is. Ebben a ciklusban ő már nem mutat aktivitást e munka iránt, más irányt vett az élete, úgyhogy ezért külsős bizottsági tagot most nem vonnának be a szociális bizottságba.

A Szociális és Népjóléti Bizottság elnökének Molnárné Baranyi Éva képviselőt, tagnak Király József Lászlóné képviselőt, aki az egyik motorja volt az előző két évnek és nagyon sok embernek nyújtott segítséget, illetve Hajdu-Mészáros Zsanett képviselőt javasolja, akit az óvoda, a bölcsőde életét figyelemmel kísérő szülőként, szívesen látna ebben a bizottságban.

A PTKB bizottságban Nagy Zsuzsanna elnökölné, Németh Sándort kérné fel képviselő tagnak, akinek gazdasági képzettsége, hozzáállása segítségére lehet a pénzügyi bizottságnak. Külsős tagként Germányi Sándort javasolja meghívni a bizottságba, aki az iskolai rendezvények megszervezésében játszik nagy szerepet és minden dankszentmiklósi közösségi rendezvényen, ünnepségen aktív szerepet vállal, mindenki ismeri, kedvelik és elismerik a munkáját. Megkérte Király József Lászlóné és Hajdu-Mészáros Zsanett képviselőket, hogy vegyenek részt mindkét bizottság munkájában.

A képviselőknek adta meg a szót, mondják el elképzeléseiket a bizottságok személyi összetételével kapcsolatosan.

Nagy Zsuzsanna képviselő: elmondta, a PTKB pénzügyekről, közösségi rendezvényekről dönt, ezen kívül némi sporttevékenységben is van szerepe a bizottságnak. Azt gondolja, jó lenne, ha Németh Sándor részt venne a bizottság munkájában, pénzügyi végzettsége van és a sportban sem járatlan. Germányi Sándor már dolgozott régebben a bizottságban, ő közösségszervezési feladatokban nagyon jó meglátással bír, illetve az iskolával a kapcsolattartás ezáltal sokkal előbb lenne. A művelődési ház komoly kapcsolatot ápol az iskolával. Az iskola az egyik legnagyobb intézménye a településnek, tehát mindenképpen kellene, hogy megjelenjen egy olyan személy a bizottságban, aki az iskola célkitűzéseit ismeri, összehangolja azokat az önkormányzattal, és az egyéb intézményekkel. Király József Lászlóné, mint bizottsági tag, jó választás, hiszen dolgozott a közösségszervezésben, volt könyvtáros, művelődésszervező, mint költségvetési intézmény vezetője gazdálkodással is foglalkozott. Hajdu-Mészáros Zsanett pénzügyi végzettséggel rendelkezik, nagyon szívesen látná a bizottságban. Véleménye szerint ebben az összetételben ez egy nagyon jól működő bizottság lehetne. A PTKB általában havi 1 alkalommal ülésezik, ezek több órás ülések.

Molnárné Baranyi Éva képviselő: elmondta, a szociális bizottság üléseinek időpontja rugalmas, nagyon jól előkészített anyagokat kap a bizottság a hivatal ügyintézőjétől, az ülések általában nem túl hosszúak. Szeretné, ha fiatalabb szemléletével Hajdu-Mészáros Zsanett részt venne a bizottság munkájában, Király József Lászlóné az idősebb korosztályt ismeri jobban. E bizottsági munka szép feladat, de eléggé szociálisan érzékenyek kell lenni, néha vannak nehezebb esetek is. Megköszönte a bizalmat, hogy bizottsági elnöknek rá gondoltak.

Hajdu-Mészáros Zsanett képviselő: elmondta, 9 órától 17 óráig dolgozik a munkahelyén, ha rugalmasan megoldhatók az ülések időpontjai, akkor nyitott arra, hogy mindkét bizottság munkájában részt vegyen. A Huncutka Alapítvánnyal kapcsolatban az óvodavezetővel is elég sűrűn tartja a kapcsolatot, ott is sok feladata van.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, a képviselő-testületi, a bizottsági ülések hossza jórészt a képviselőkhöz, a bizottsági tagokhoz múlik. A szociális bizottságra azért van szükség, hogy ne a kelljen minden képviselő-testületi ülés végén vég nélkül tárgyalni a szociális ügyeket zárt ülésen. A bizottság jogkörébe van helyezve a segélyezési mechanizmus, ennek a bizottságnak döntési jogköre van önkormányzati rendelet alapján. A pénzügyi bizottság működésével kapcsolatban elmondta, azért jó hogy többen vannak benne, mert több képviselő látja az ügyeket, a bizottsági ülésen alaposan átbeszélte, mindenki véleményét megismert javaslatok mennek a képviselő-testület elé. A képviselő-testületi ülésen nem igazán van lehetőség konstruktív vitára, érvek-ellenérvek ütköztetésére, ötletek benyújtására. A képviselő-testületi üléseken döntési folyamat zajlik, javaslatokat fogadnak el vagy sem. Tehát a bizottsági munka azért nagyon hasznos, hogy a képviselői munka gördülékeny legyen, de mind a kettőre szükség van.

Király József Lászlóné képviselő: szerint a szociális bizottságba Hajdu-Mészáros Zsanett képviselő olyan szempontból lenne jó, hogy ő a fiatalabb generációt képviseli, az óvodás korú gyerekeket, szülőket ismeri, tudja, hogy ott esetleg milyen élethelyzetekben kell segítséget nyújtani. A pénzügyi bizottságba azért javasolná Hajdu-Mészáros Zsanett részvételét, mert az iskola részéről Germányi Sándor lenne, aki összekötő szerepet töltene be, az óvoda részéről pedig a Zsanett tenné ugyanezt a feladatot, illetve ő az óvodai alapítványt rendbe tette, amiért külön köszönetet mondott neki.

Nagy Zsuzsanna képviselő: megkérdezte Hajdu-Mészáros Zsanett és Németh Sándor képviselőket, hogy ők mire gondoltak, melyik bizottságban kívánnának részt venni, az elképzelésük eredetileg mi lett volna?

Hajdu-Mészáros Zsanett képviselő: elmondta, örül igazából mind a kettőnek, ha választani kellene, akkor inkább a pénzügyi bizottság áll hozzá közelebb minden szempontból. Most nehéz megmondania, hogy mi lesz majd a jövőben, az alapítványt is egy éve kezeli. A többiek jobban tudják, hogy mit jelent a két bizottságban egyszerre benne lenni.

Németh Sándor képviselő: elmondta, hogy abszolút nem gondolkodott ilyesmin, úgy volt vele, hogy majd kialakul. Ha munkát kell végezni, szerinte a szociális bizottságban is és a pénzügyi bizottságban is ugyanúgy tudna munkát végezni. Pénzügyi területen dolgozik.

Sipeki Zsolt polgármester: úgy látja, hogy tiltakozás nincsen az előterjesztettekhez képest, sőt talán egyfajta konszenzus is kialakult. A következő bizottsági tagokra tett javaslatot: A Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság tagjai közé Nagy Zsuzsanna, Németh Sándor, Hajdu-Mészáros Zsanett, Király József Lászlóné képviselőket, és Germányi Sándor külsős tagot javasolta. Kérte, hogy aki Nagy Zsuzsanna képviselő bizottsági tagságát támogatja, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**70/2024. (X.9.) Ök határozat:**  
a PTKB tagok megválasztásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagy Zsuzsanna képviselőt a Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság tagjává választotta.



Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: kérte, hogy aki Németh Sándor képviselő bizottsági tagságát támogatja, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**71/2024. (X.9.) Ök határozat:**

a PTKB tagok megválasztásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Németh Sándor képviselőt a Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság tagjává választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: kérte, aki Hajdu-Mészáros Zsanett képviselő bizottsági tagságát támogatja, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**72/2024. (X.9.) Ök határozat:**

a PTKB tagok megválasztásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hajdu-Mészáros Zsanett képviselőt a Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság tagjává választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: kérte, aki Király József Lászlóné képviselő bizottsági tagságát támogatja, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**73/2024. (X.9.) Ök határozat:**

a PTKB tagok megválasztásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Király József Lászlóné képviselőt a Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság tagjává választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: kérte, aki Germányi Sándor külsős tag – akit előzetesen megkérdeztek, és vállalja a munkát - bizottsági tagságát támogatja, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**74/2024. (X.9.) Ök határozat:**  
a PTKB tagok megválasztásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Germányi Sándort a Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság külsős tagjává választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: a PTKB elnökének, gyakorlata, képviselői rutinja, innovatív szemlélete, munkabírása okán javasolja Nagy Zsuzsanna képviselőt. Kérte, aki ezt a javaslatot támogatja, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**75/2024. (X.9.) Ök határozat:**  
a PTKB elnök megválasztásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagy Zsuzsanna képviselőt a Pénzügyi Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság elnökévé választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: a Szociális és Népjóléti Bizottság tagjai közé Molnárné Baranyi Éva, Király József Lászlóné, Hajdu-Mészáros Zsanett képviselőket javasolta. Kérte, hogy aki Molnárné Baranyi Éva bizottsági tagságával egyetért, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**76/2024. (X.9.) Ök határozat:**  
az SZNB tagok megválasztásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Molnárné Baranyi Éva képviselőt a Szociális és Népjóléti Bizottság tagjává választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: kérte, hogy aki Király József Lászlóné bizottsági tagságával egyetért, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**77/2024. (X.9.) Ök határozat:**  
az SZNB tagok megválasztásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Király József Lászlóné képviselőt a Szociális és Népjóléti Bizottság tagjává választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: kérte, hogy aki Hajdu-Mészáros Zsanett bizottsági tagságával egyetért, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**78/2024. (X.9.) Ök határozat:**  
az SZNB tagok megválasztásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hajdu-Mészáros Zsanett képviselőt a Szociális és Népjóléti Bizottság tagjává választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

Sipeki Zsolt polgármester: a Szociális és Népjóléti Bizottság elnökévé Molnárné Baranyi Éva képviselőt javasolta az eddig végzett munkája alapján, kérte, hogy aki támogatja elnökké választását, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 7 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**79/2024. (X.9.) Ök határozat:**  
az SZNB elnökének megválasztásáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Molnárné Baranyi Éva képviselőt a Szociális és Népjóléti Bizottság elnökévé választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

*Nagy Zsuzsanna képviselő 16<sup>10</sup> órakor távozott a képviselő-testületi ülésről.*

**8. Napirend:** A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester – Szóbeli előterjesztés alapján, alapidokumentum mellékelve

Sipeki Zsolt polgármester: a rendelet eredetije kiküldésre került a meghívóval egyetemben, az asztalokon pedig találnak egy módosítási listát. Ez a módosítási lista tartalmaz alaki módosításokat (pl. megye, vármegye), jogszabályhely módosításokat. Az önként vállalt feladatok között eddig szerepelt a reumatológia és a fizikoterápia feladat. Ez a feladat nem megoldható, tekintettel arra, hogy nincs reumatológus, és remény sincs arra, hogy most egy reumatológussal szerződést tudna kötni az önkormányzat. Illetve, az ehhez kapcsolódó fizikoterápiás szolgáltatások is benne vannak a régi SZMSZ-ben, most ezek is kikerültek belőle. Továbbá, némi módosítás lett a rendkívüli ülés összehívása kapcsán.

Németh Sándor képviselő: kérése, hogy ha ilyesmi kerül módosításra, nem lehetne korrektúrázva, kinyomtatva megkapni az anyagot, hogy látható legyen, mi módosult?

Dr. Dinai Zoltán József jegyző: elmondta, hogy a Loclex rendszerben kell szerkeszteni a rendeletet, és amikor a tervezetet kinyomtatja, csak a módosított rendelkezéseket adja ki a rendszer. Ezért az eredeti rendelet került kiküldésre, és most itt van hozzá a lista, hogy milyen rendelkezések

módosulnak. Amikor majd a módosításokat végig publikálja, akkor írja át a rendszer az alaprendeletben az összes módosítást. A módosítások nagy része jogszabályhely pontosítás, egyéb módosítások:

- a kihelyezett ülést a polgármester vagy a testület dönti el, eddig úgy volt, hogy a testület dönthette el
- a rendelet melléklete fog módosulni a képviselők és a bizottsági tagok névsorával
- egy mondat kikerült a rendeletről, mely szerint a rendelet nyilvántartása az 1. számú függelék a rendeletnek. A jogalkotási törvény szerint nincs függelék az önkormányzati rendeletnek.

Sipeki Zsolt polgármester: felhívta a figyelmet arra, hogy a képviselők a képviselő-testületi, a bizottsági döntésekről ne bocsátkozzanak közösségi felületeken információadásba, mert személyes adatok kerülhetnek nyilvánosságra, e felületekkel visszafogottan érdemes bánni.

Félix Marianna alpolgármester: jelezte, hogy az SZMSZ-ben benne van a Dánszentmiklósi Híradó megjelentetése évi minimum 3 alkalommal, mely tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseiről a tájékoztatást. Kérte, nagyobb hangsúlyt fektessenek arra, hogy ez a gyakorlatban is megvalósuljon.

Sipeki Zsolt polgármester: ez a fajta tájékoztatás a híradóban megtehető, a híradót közösen szerkesztjük.

További kérdés, hozzászólás nem volt, szavazás következett. Kérte, aki a Szervezeti és Működési Szabályzat elhangzott módosításait elfogadja, kézfelemeléssel igennel szavazzon. Felhívta a figyelmet, hogy rendelet alkotásról van szó, így abszolút többség szükséges.

Németh Sándor képviselő: jelezte, hogy most az ülésen kapták meg a képviselők a módosításokat, azokat nem kapták meg előre. Most hozzanak döntést valamiről, amit nem tudtak egyeztetni az eredetivel?

Dr. Dinai Zoltán József jegyző: javasolta, hogy akkor most csak a rendelet mellékletének módosítását fogadják el, ezt mindenképpen el kell fogadni. A melléklet a képviselő-testület és a két bizottság tagjainak névsorát tartalmazza. A következő képviselő-testületi ülésre hozzák a rendelet egyéb módosításait.

Németh Sándor képviselő: ezt elfogadta.

Sipeki Zsolt polgármester: tehát, akkor most a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete kerül módosításra, amely a képviselő-testület tagjait, a bizottsági struktúrát, illetve a bizottságok tagjait és elnökeit tartalmazza. Aki egyetért a melléklet módosításával, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X.10.)  
önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (VIII.19.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

*(a rendelet a jegyzőkönyv melléklete)*

*Dr. Nyikos Tamás Antal 16<sup>23</sup> órakor távozott a képviselő-testületi ülésről.*

Hajdu-Mészáros Zsanett képviselő kérése, hogy nyomtatott formában is megkaphassa az előterjesztéseket a meghívóval együtt.

**9. Napirend:** A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás döntéshozó szervébe, a társulási tanácsba történő tagdelegálás

Előadó: polgármester – Írásbeli előterjesztés alapján

Sipeki Zsolt polgármester: az eddigi gyakorlatot javasolta folytatni, miszerint a társulási tanácsban a polgármester képviseli az önkormányzatot, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

Kérdés, észrevétel nem volt, szavazás következett. Aki elfogadja a javaslatot, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**80/2024. (X.9.) Ök határozat:**

a társulási tanácsba történő tagdelegálásról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás társulási tanácsába Sipeki Zsolt polgármestert delegálja.

Sipeki Zsolt polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére Félix Marianna alpolgármester jogosult.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

**10. Napirend:** Javaslat a társulás által biztosított szociális ellátásokról és azok térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester – Írásbeli előterjesztés alapján

Sipeki Zsolt polgármester: javasolta az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra kérte a képviselőket. Aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**81/2024. (X. 9.) Ök határozat:**

Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014. (IV.30.) önkormányzati rendeletének módosításához történő hozzájárulásról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése alapján, a Cegléd Város Önkormányzatának a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV.30.) számú rendeletének, a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 18/2024. (IX.25.) számú határozatában foglaltak szerinti módosításához hozzájárul.

Határidő: a határozat Cegléd Város Önkormányzata részére történő megküldésére: azonnal

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

**11. Napirend:** Javaslat a TOP\_Plusz-3.1.3-23 „Helyi humán fejlesztések” pályázat célterületeinek megvalósításában együttműködő partnerek kiválasztására

Előadó: polgármester – Írásbeli előterjesztés alapján

Sipeki Zsolt polgármester: a kiválasztásra vonatkozó felhívás tervezeteket megkapták a képviselők, megköszönte Németh Sándor képviselő észrevételét egy elírással kapcsolatosan, ez javításra került. Elmondta, a következő ülésen tárgyalandó ciklusprogram, illetve a polgármesteri program alapját fogja képezni ez a pályázat. A 75 millió forintos pályázatból a következő három évben megvalósuló programok: egészségügyi szűrővizsgálatok, előadások, életmód tanácsadás, tájékoztató kiadványok. Viszonylag szűk az a vállalkozói környezet, akik ezeket a programokat meg tudják valósítani. Azért érdemes haladni e programok beszerzésével, mert bizonyos programelemek megvalósítását már elvárja a támogatói okirat ebben az évben. Összegyűjtötte azokat a cégeket, akik közreműködtek már ilyen programok megvalósításában. Javasolta az ajánlattételi felhívások kiküldését a javasolt cégeknek.

Szavazásra kérte a képviselőket, aki elfogadja a javaslatot, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A döntéshozatalban 6 képviselő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**82/2024. (X.9.) Ök határozat:**

a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések című pályázattal kapcsolatos ajánlattételi felhívások kiküldéséről

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések című pályázattal kapcsolatos ajánlattételi felhívások kiküldését az előterjesztés szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sipeki Zsolt polgármester

**12. Napirend:** Egyebek

**a) Külterületi utak gréderezése**

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, Dánszentmiklós Község Önkormányzatának minden évben a költségvetési rendeletében szerepel a külterületi utak, illetve a helyi közutak fenntartására, működtetésére vonatkozó összeg. Az Akácfa utca, Erdő utca, Kereszt sor külterületi utakat október-november hónapban szokták gréderezni, továbbá most kialakításra kerül a Málnás köz.

Dr. Dinai Zoltán József jegyző: tájékoztatta a képviselőket, hogy a Málnás köz belterületi-külterületi határon van, első lépésben kimérésre kerültek a határpontok. Tehát, ki van mérve az út bal oldali része, ami a belterület és a külterület határvonala, látható, hogy az áramszolgáltató oszlopai pontosan vannak letéve oda. Egy földhivatali hivatalos eljárás elindult, ami ki fogja jelölni pontosan az útvonalat, az eljárás jelenleg is folyamatban van. Hat méteres az út szélessége, azon belül van az önkormányzatnak tevékenysége, az úttal érintett területről eltávolításra került kerítés, villany mérőóra, fák lettek kiszedve.

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, korábban volt egy külterületi utak stabilizálására vonatkozó MVH pályázat, ami támogatói döntést nyert, de a támogatói okiratban, amit alá kellett volna írni egy olyan műszaki tartalom szerepelt, ami a megítélt támogatáskor nem lett volna megvalósítható. Nem tudták sem azt elérni, hogy a támogatást növeljék a támogatói okiratban leírt műszaki tartalomhoz igazítva, és azt sem tudták elérni, hogy a műszaki tartalmat csökkentsék a támogatásban megítélt

összeghez képest. Ezért nem valósult meg az a fejlesztés, a támogatási szerződés nem került aláírásra, pályázati összeg nem érkezett az önkormányzathoz.

Németh Sándor képviselő: tudomása szerint most lesz majd kiírva külterületi utak fejlesztésének támogatásra pályázat.

Sipeki Zsolt polgármester: ez egy KAP-os program lesz, pénzügyi bizottsági ülésen fognak róla beszélni.

#### **b) Szociális lakásra elnyert pályázat felhasználás**

Sipeki Zsolt polgármester: elmondta, az előző képviselő-testületi ülésen szóba került, hogy folyamatban van a volt egészségház felújítása, a képviselők megnézték az építkezést, és azonnal látták, hogy a vizes helyiségek, a konyha kialakítása nem praktikus, azok nem igazán életszerűen szerepelnek a terveken. Ennek oka, hogy a pályázatot első körben közösségi helyiségek kialakítására kívánta benyújtani az önkormányzat. A tervek elkészültek, benyújtás előtt volt a pályázat, amikor tudomást szerzett arról, hogy a szolgálati lakások tengelyen több lehetőség van, és egyébként ez a közösségi tér fejlesztési pályázat ebben a formában nem támogatható, mert az ingatlan hiába volt egészségház, szolgálati lakásként van az ingatlankezelő rendszerben nyilvántartva, aminek az onnan való kivétele időbe telik, addig pedig letelt volna a pályázat benyújtási határideje. Ezért, az elkészült tervek mentek be a pályázattal, azzal a különbséggel, hogy a főcíme nem közösségi terek kialakítása, hanem szolgálati lakás létesítése lett. A pályázat 17,5 millió forintos támogatást nyert. Valóban kicsi a zuhanyzó helyiség, illetve a konyha rész meglehetősen elnagyolt, ezért azt kérte a kivitelezőtől, hogy azok az elemek, amik a pályázatban beadott tervrajzon szerepelnek, azok mindenképpen kerüljenek megépítésre, tehát az elszámolható legyen, továbbá, növelje meg a mosdó alapterületét, legyen ott kézmosó, és a konyha részt alakítsa ki úgy, hogy ott mosógép elhelyezhető legyen, illetve alakítson ki egy konyhasarkot. Tehát, szolgálati lakásként praktikusán használható legyen az épület. Kérte a kivitelezőt, e plusz költségekre tegyen árajánlatot, e költségeket az önkormányzat önállóan fogja a támogatási szerződésen kívül hozzá tenni a projekthez. A támogatási szerződésben vállalt műszaki tartalom meg fog valósulni, annál többet építünk saját költségre, ezt megengedi a pályázati elszámolási rendszer. A következő bizottsági, testületi ülésre meg lesz az árajánlat. Hozzátette, valóban, erre most érdemes odafigyelni és most érdemes pénzt áldozni, mert a későbbiekben egy több funkciós és statikusan használható ingatlannal gyarapodik az önkormányzat. A fenntartási idő 5 év, utána esetleg az ingatlan eladható, más célra használható.

Molnárné Baranyi Éva képviselő: megköszönte a tájékoztatást.

Sipeki Zsolt polgármester: megköszönte a képviselők munkáját, a képviselő-testületi ülést 17<sup>06</sup> órakor lezárta.

Kmf.

  
**Sipeki Zsolt**  
polgármester



  
**Dr. Dinai Zoltán József**  
jegyző





**Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.)  
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (VIII.19.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Dánszentmiklós község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. §**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (VIII. 19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Dinai Zoltán József  
jegyző



Sipeki Zsolt  
polgármester

Záradék: A rendelet kihirdetve 2024.10.10.

Dr. Dinai Zoltán József  
jegyző



„1. melléklet

**1.számú melléklet a 8/2022. (VIII.19.) önkormányzati rendelethez**

1. A képviselő-testület tagjai:

1.1. Sipeki Zsolt polgármester

1.2. Félix Marianna alpolgármester

1.3. Hajdu-Mészáros Zsanett képviselő

1.4. Király József Lászlóné képviselő

1.5. Molnárné Baranyi Éva képviselő

1.6. Nagy Zsuzsanna képviselő

1.7. Németh Sándor képviselő

2. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság tagjai:

2.1. Nagy Zsuzsanna képviselő, a bizottság elnöke

2.2. Király József Lászlóné képviselő

2.3. Hajdu-Mészáros Zsanett képviselő

2.4. Németh Sándor képviselő

2.5. Germányi Sándor külsős tag

3. A Szociális és Népjóléti Bizottság tagjai:

3.1. Molnárné Baranyi Éva képviselő, a bizottság elnöke

3.2. Király József Lászlóné képviselő

3.3. Hajdu-Mészáros Zsanett képviselő”

### Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján az előterjesztésben foglaltak egyben a rendeletek indoklása is.



**Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024.  
október 9-i alakuló üléséről készült jegyzőkönyv tárgymutatója**

<b>Rendelet száma</b>	<b>Tárgy</b>
7/2024. (X.10.)	Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022.(VIII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról
<b>Határozat száma</b>	<b>Tárgy</b>
65/2024. (X.9.)	A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
66/2024. (X.9.)	Bizottsági szerkezet kialakítása
67/2024. (X.9.)	Szavazatszámláló bizottság létrehozása
68/2024. (X.9.)	Alpolgármester megválasztása
69/2024. (X.9.)	Az alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
70/2024. (X.9.)	PTKB tagok megválasztása – Nagy Zsuzsanna
71/2024. (X.9.)	PTKB tagok megválasztása – Németh Sándor
72/2024. (X.9.)	PTKB tagok megválasztása – Hajdu-Mészáros Zsanett
73/2024. (X.9.)	PTKB tagok megválasztása – Király József Lászlóné
74/2024. (X.9.)	PTKB tagok megválasztása – Germányi Sándor
75/2024. (X.9.)	PTKB elnök megválasztása – Nagy Zsuzsanna
76/2024. (X.9.)	SZNB tagok megválasztása – Molnárné Baranyi Éva
77/2024. (X.9.)	SZNB tagok megválasztása – Király József Lászlóné
78/2024. (X.9.)	SZNB tagok megválasztása – Hajdu-Mészáros Zsanett
79/2024. (X.9.)	SZNB elnök megválasztása – Molnárné Baranyi Éva
80/2024. (X.9.)	CTKT társulási tanácsába tagdelegálás – Sipeki Zsolt polgármester, Félix Marianna alpolgármester
81/2024. (X.9.)	Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014.(IV.30.) önkormányzati rendeletének módosításához történő hozzájárulás
82/2024. (X.9.)	A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humánfejlesztések című pályázattal kapcsolatos ajánlattételi felhívások kiküldése



# Jelenléti ív

Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2024. október 9. alakuló ülés

Sipeki Zsolt polgármester

Félix Marianna képviselő

Hajdu-Mészáros Zsanett képviselő

Király József Lászlóné képviselő

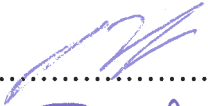
Molnárné Baranyi Éva képviselő

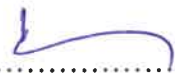
Nagy Zsuzsanna képviselő

Németh Sándor képviselő

Dr. Dinai Zoltán József jegyző

KEMENCZEI LÁSZLÓ  
DR. DUTILÓZ TAMÁS ANKAL

  
Félix Marianna  
Hajdu-Mészáros Zsanett  
Király József Lászlóné  
Molnárné Baranyi Éva  
Nagy Zsuzsanna  
Németh Sándor

  
KEMENCZEI LÁSZLÓ  
DR. DUTILÓZ TAMÁS ANKAL







## Dánszentmiklós község Polgármesterétől

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-002    📠: 06-53/574-009

✉: polgarmester@danszentmiklos.hu

### MEGHÍVÓ

Ezúton tisztelettel meghívom Dánszentmiklós község Önkormányzatának

**2024. október 9-én (szerda) 15:00 órai kezdettel**

a Polgármesteri hivatal dísztermében tartandó alakuló képviselő-testületi ülésére

#### **N a p i r e n d:**

1.) A képviselők és a polgármester eskütétele

Előadó: HVB elnök

2.) A polgármester illetményének megállapítása

Előadó: jegyző - Írásbeli előterjesztés alapján.

3.) Bizottsági szerkezet kialakítása.

Előadó: polgármester– Szóbeli előterjesztés alapján.

4.) Szavazatszámoló Bizottság létrehozása.

Előadó: polgármester– Szóbeli előterjesztés alapján.

5.) Alpolgármester választása titkos szavazással és az alpolgármester eskütétele.

Előadó: polgármester – Szóbeli előterjesztés alapján.

6.) Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.

Előadó: jegyző - Írásbeli előterjesztés alapján.

7.) Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: polgármester – Szóbeli előterjesztés alapján.

8.) A Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelet módosítása.

Előadó: polgármester - Szóbeli előterjesztés alapján, alapidokumentum mellékelve.

9.) A Ceglédi Többcéltű Kistérségi Társulás döntéshozó szervébe, a társulási tanácsba történő tagdelegálás.

Előadó: polgármester - Írásbeli előterjesztés alapján.

10.) Javaslat a társulás által biztosított szociális ellátásokról és azok térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: polgármester- Írásbeli előterjesztés alapján.

11.) Javaslat a TOP-PLUSZ-3.1.3.-23 „Helyi humán fejlesztések” pályázat célterületeinek megvalósításában együttműködő partnerek kiválasztására.

Előadó: polgármester- Írásbeli előterjesztés alapján.

Egyebek

Dánszentmiklós, 2024. 10.02.

Tisztelettel:

  
Sipeki Zsolt  
polgármester





## Dánszentmiklós Község Önkormányzata Jegyzője

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-001 ☎: 06-53/574-009

✉: jegyzo@danszentmiklos.hu

### Előterjesztés

#### Dánszentmiklós Község Polgármestere illetményének és költségtérítésének megállítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint:

„(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

Az Mötv-nek a polgármester díjazására és költségtérítésére vonatkozó rendelkezései a következők:

#### ***„A főpolgármester, polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke díjazása, költségtérítése***

**71. § (1)** A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Tekintettel arra, hogy Dánszentmiklós 5000 fő alatti település, így a polgármester illetménye 2022. január 1. napjától a következőképp alakul:

$$1.300.000 \times 0,6 = 780.000.-\text{Ft}$$

A polgármester költségtérítése:

$$780.000 \times 0,15 = 117.000.-\text{Ft.}$$

Tekintettel arra, hogy a polgármester illetményét és költségtérítését törvény állapítja meg, a képviselő-testületnek e tekintetben mérlegelési lehetősége nincsen.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozat-tervezet

**...../2024.(.....) határozat**

a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71.§ (4) bekezdés d) pontja alapján a Sipeki Zsolt főállású polgármester illetményét 2024. október 1. napjától bruttó 780.000.-Ft/hó összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján Sipeki Zsolt főállású polgármester költségtérítését 117.000.-Ft/hó összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről tájékoztassa a Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatal gazdálkodását, valamint a Magyar Államkincstár Pest megyei Igazgatóságát.

Dánszentmiklós, 2024. október 2.

Dr. Dinai Zoltán  
jegyző

## Jegyzőkönyv

Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. október 9-i ülésén tartott titkos szavazásról

Tárgy: alpolgármester választás

A szavazatszámoló bizottság tagjai:

Németh Sándor, Nagy Zsuzsanna,  
Molnárné Baranyai Éva

Szavazásra jogosultak száma:

7 fő

Jelen lévő szavazásra jogosultak:

7 fő

Urnában lévő szavazólapok száma:

7 db

Érvényes szavazólapok száma:

7 db

Érvénytelen szavazólapok száma:

0 db

Leadott érvényes szavazatok száma:

Jelölt neve	Leadott szavazatok száma (db)	
	Igen	Nem
Felix Marianna	7	

A szavazatszámoló bizottság megállapította, hogy a szavazás lebonyolítása szabályos volt.

k.m.f.

Németh Sándor  
Molnárné Baranyai Éva

Nagy Zsuzsanna





## Dánszentmiklós Község Önkormányzata Jegyzője

✉: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.

☎: 06-53/574-001 ☎: 06-53/574-009

✉: jegyzo@danszentmiklos.hu

### Előterjesztés

#### Dánszentmiklós Község alpolgármestere illetményének és költségtérítésének megállítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint:

„(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

Az Mötv-nek az alpolgármester díjazására és költségtérítésére vonatkozó rendelkezései a következők:

*„80. § (1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke illetménye 70–90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.*

*(1a) A 10 000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.*

*(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.*

*(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”*

Dánszentmiklós községben a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja havi bruttó 390.000,- Ft lenne, ennek alapján az alpolgármesteri tiszteletdíj legfeljebb 351.000,- Ft összegű lehet.

A társadalmi megbízatású alpolgármester az Mötv. 80. § (3) bekezdése értelmében tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre is jogosult. Ez a fentiek alapján legfeljebb 52.650,- Ft összegű lehet.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alpolgármesteri tiszteletdíj, költségtérítés megállapításával kapcsolatos döntését meghozni szíveskedjen.

Határozat-tervezet

...../2024.(.....) határozat

a polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80.§ (2) bekezdés alapján a ..... társadalmi megbízatású alpolgármester illetményét 2024. október 1. napjától bruttó .....-Ft/hó összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján ..... társadalmi megbízatású alpolgármester költségterítését .....-Ft/hó összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről tájékoztassa a Dánszentmiklói polgármesteri Hivatal gazdálkodását, valamint a magyar államkincstár Pest megyei igazgatóságát.

Dánszentmiklós, 2024. ....

Dr. Dinai Zoltán  
jegyző



Dánszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 19.)  
önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2023. 02. 16

Dánszentmiklós község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

*I. Fejezet*

*Általános rendelkezések*

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: DÁNSZENTMIKLÓS KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2735. Dánszentmiklós, Dózsa György u.100.

(3) Az Önkormányzat hivatala: Dánszentmiklói Polgármesteri Hivatal.

(4) Az Önkormányzat jelképeit (községi címer, zászló) és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(5) Az önkormányzat működési területe Dánszentmiklós község közigazgatási területe.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: a Dánszentmiklói Híradó, amely évente minimum 3 alkalommal jelenik meg, és tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseiről a tájékoztatást, melyek a lakosság széles körét érintik.

(2) Az önkormányzat lapját évfolyamonként három példányban le kell fűzni, és azt a Művelődési és Sportházban kell megőrizni.

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapja a [www.danszentmiklos.hu](http://www.danszentmiklos.hu).

*II. Fejezet*

*Az Önkormányzat feladat és hatásköre*

3. § (1) Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő testületet illetik meg, amelyeket a jelen rendeletben, vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre és bizottságokra, jegyzőre ruházhat. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(2) Az önkormányzat képviselőtestülete az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását az Mötv-ben foglaltak szerint, ha annak pénzügyi, tárgyi és személyi feltételei rendelkezésre állnak. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása azonban nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat és hatáskörök ellátását.

(3) Önként vállalt feladatok:

a) kiegészítő alapellátási szolgáltatás (vérvételi hely, reumatológiai szakrendelés),

b) helyi újságság kiadása

c) civil szervezetek támogatása,

d) önkormányzati rendezvények tartása

e) fizikoterápia

(4) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni a képviselő testületnek.

*III. Fejezet*

*A képviselő - testület, szervezete és működése*

A helyi önkormányzati képviselő jogai és kötelezettsége

4. § (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a település lakossága a megválasztott képviselők közül álló képviselő testület útján gyakorolja. A képviselő testületet a polgármester képviseli.

(2) Dánszentmiklós község önkormányzati képviselő-testületének létszáma 6 fő, valamint hivatalból tagja a polgármester. A képviselők és a bizottsági tagok névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A települési képviselő jogát és kötelezettségét az Mötv. 32 § tartalmazza.

5. § (1) A képviselő-testület önkormányzati feladatait a szervei, valamint a önkormányzati képviselők, alpolgármester tevékeny közreműködésével látja el.

(2) Az egyes feladatok ellátásának sorrendi meghatározásánál a ciklusprogram, az ellátáshoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.

(3) A képviselő-testület hatásköreit ülésein gyakorolja.

(4)<sup>1</sup> A képviselő-testület évente legalább nyolc ülést tart, indokolt esetben, vagy szükség szerint a testület döntése alapján több ülés is beiktatható.

(5) A képviselőtestület üléseinek helye a Polgármesteri Hivatal díszterme, de a testület külön döntése szerint kihelyezett ülés is tartható.

(6) A testületi ülés összehívása kötelező, amennyiben azt:

a) a képviselők egynegyede (2 fő)

b) az önkormányzat bármely bizottsága,

c) a Pest megyei Kormányhivatal vezetője indítványozza

(7) A kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül köteles a polgármester a képviselő-testület ülését összehívni, amennyiben a rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester nem intézkedik, úgy a Pest megyei Kormányhivatal Vezetője hívja össze.

#### A képviselőtestület ciklusprogramja

6. § (1) A képviselőtestület megbízatásának időtartamára stratégiai jellegű programot, ciklusprogramot fogad el, amely a településfejlesztés a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára. A ciklusprogramot a képviselőtestület megválasztását követő 6 hónapon belül kell a polgármesternek a testület elé terjeszteni.

(2) A polgármester az előterjesztést a bizottságok javaslatainak figyelembevételével állítja össze.

#### A munkaterv

7. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv szerint ülésezik. A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

(2) A munkaterv tartalmazza:

a) az ülések tervezett időpontját,

b) az ülések várható napirendjét.

(3) A munkatervet meg kell küldeni a települési képviselőknek, a nem testületi tag bizottsági tagoknak.

#### Előterjesztések

8. § (1) Az előterjesztés fogalmát akkor használjuk, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges. Amennyiben erre nincs szükség, lehet tájékoztató, amely valamely kérdéstről, területről tájékoztatást ad a képviselőtestület számára.

(2) Az előterjesztés írásbeli és szóbeli is lehet. Kizárólag írásban készülhet az előterjesztés:

a) önkormányzati rendeletalkotás,

b) szervezet kialakítása,

- c) önkormányzati jelképek meghatározása,
- d) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- e) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
- f) gazdasági program, költségvetés meghatározása,
- g) településrendezési tervek, - társulás létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- h) munkaterv,
- i) feloszlítás.

(3) Az előterjesztések elkészítésénél minden esetben arra kell törekedni, hogy rövidek, tartalmasak legyenek.

(4) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait, az előterjesztéssel elérni kívánt célt, a képviselőtestület döntésének szükségességét (miért a testületnek, miért az adott időpontban kell döntenie). A helyzetfeltáró rész mutassa be a korábbi intézkedések végrehajtásának eredményeit, térjen ki az esetleges hibákra, mulasztásokra. Tájékoztasson az előzetes egyeztetésekről, ismertesse az eltérő véleményeket. Több döntési változat esetén fejtse ki az egyes döntési változatok mellett és ellen szóló érveket, a döntések várható hatását. Tartalmazza mindazokat az információkat, amelyek a javasolt döntés meghozatalához szükségesek. A meghatározó rész jelölje meg a javasolt célokat, a megvalósítás módszereit, eszközeit, ha lehetséges az alternatív javaslatokat, valamint a határozat tervezetét.

#### Az ülés összehívása, vezetése

**9. § (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, és vezeti az ülést. A polgármester távollétében a képviselő testületi ülést a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester vezeti.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a *Pénzügyi, Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság* elnöke hívja össze és vezeti. Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó betegség, vagy egyéb ok miatti távollét.

(3) A képviselők minden ülés előtt legalább 4 nappal korábban kapják meg az írásos meghívót, írásos előterjesztéseket, elektronikus úton. Külön kérésre, az előterjesztéseket a kérelmező képviselő nyomtatott formában is megkapja. Az írásos meghívót a polgármester írja alá, mely tartalmazza:

- a) az ülés helyét, kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.

(4) Az ülés rendkívüli esetben telefonon is összehívható, mely esetben mellőzhetők a rendes ülés összehívására vonatkozó szabályok. Rendkívüli esetnek tekintendő pl. pályázat benyújtása, pályázathoz kapcsolódó hiánypótlási határidő megtartása illetve egyéb olyan eset, melyben a döntéshozatal az önkormányzat anyagi érdekeire tekintettel halaszthatatlan.

(5) A képviselő-testület ülése nyilvános, annak helyéről, idejéről, napirendjéről a honlapról és plakátok útján tájékozódhat a lakosság. A községi honlapra fel kell tenni a meghívót.

(6) Zárt ülést kell elrendelni az Mötv 46 § /2/ bekezdés a./ és b./ pontjában felsorolt esetekben. Zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46 § /2/ bekezdés c./ pontjában foglalt esetekben.

(7) Tanácskozási joggal vehetnek részt a képviselőtestületi ülésen

- a) A Pest megyei 10. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője
- b) abban az esetben, ha a testület törvényességi észrevételről tárgyal, a Pest megyei Kormányhivatal Vezetője

c) Pest megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal vezetője

d) önkormányzati intézmények vezetői,

e) mindazokat, akiket a téma napirendre tűzésekor a testület meghatároz,

f) Dánszentmiklósi civil szervezetek vezetői,

g) külsős szakbizottsági tagok,

(8) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet.

(9) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(10) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.

(11) A vita során a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. A napirendek tárgyalása során a képviselő – az előterjesztő kivételével – maximum 5 perc időtartamban teheti meg észrevételét, javaslatát, majd a vita során többször reagálhat maximum 2 percben. Tárgytól eltérés esetén a polgármester figyelmezteti a képviselőt.

(12) Az ülésre később érkező képviselő érkezésének időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(13) A nyilvános üléseken a jelen lévő választópolgároknak a polgármester a napirend lezárása előtt adhatja meg a szót, ekkor mondhatják el véleményüket, észrevételüket a napirenddel kapcsolatban, maximum 5 perc időtartamban

(14) A vita során a jegyzőnek törvényességi észrevétel esetén, soron kívül szót kell adni.

(15) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.

(16) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

(17) A testületi ülésen jelenlévő állampolgárok napirendhez nem kapcsolódó kérdéseiket, felvetéseiket a napirendek megtárgyalása után tehetik meg. Az elhangzott felvetésről a testület vitát nem nyit, hanem az illetékes szakbizottság elé utalja, és annak véleményével a következő testületi ülésen tárgyalja meg, és annak eredményéről tájékoztatja az állampolgárt.

#### A képviselő-testület tanácskozási rendjének fenntartása

**10. § (1)** A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti, a tanácskozási rendjének fenntartása az ő feladata.

(2) A polgármester az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

a) figyelmezteti azt a képviselőt, vagy bizottsági tagot, aki eltér a napirendtől, hogy hozzászólását, rövidebben, lényegre törőbben adja elő.

b) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,

c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőtestülethez méltatlan magatartást tanúsít,

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is felszólíthatja. Amennyiben az érintett a felszólításnak nem tesz eleget, az ülést felfüggesztheti.

#### A képviselőtestület döntései

**11. § (1)** A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) A képviselőtestület

a) rendeletet alkot,

b) határozatot hoz

(3) A rendeleteket és határozatokat külön - külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

a) A rendelet jelölése: Dánszentmiklós község Önkormányzat Képviselő-testületének .../20.../ kihirdetési hónap, nap/ önkormányzati rendelete.

b) A határozat jelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját, és napját.

(4) A rendeletekről és határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik. A nyilvántartás az SZMSZ 2. számú függeléke.

(5) A szavazásra feltett javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. (egyszerű többség).

(6) A döntéshozatalból kizárható az a képviselő, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(7) Minősített többséghez, azaz a képviselő testület megválasztott tagjai több mint a felének 4 fő egybehangzó szavazata szükséges. Minősített többség szükséges az Mőtv. 50 §-ban meghatározott ügyekben

(8) A rendelet tervezet szaksterű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(9) A rendeleteket a polgármester és jegyző írja alá.

(10) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a normatív határozatok közzétételéről illetve a határozatok és rendeletek nyilvántartásáról folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(11) A képviselő-testület által megalkotott rendelet és normatív határozat a Polgármesteri Hivatal épületében található hirdetőablán történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.

(12) A rendeleteket a honlapon is közzé kell tenni.

#### A szavazás módja

12. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással - kézfelemeléssel - hozza.

(2) A szavazás előtt a polgármester szünetet rendel el bármely képviselő erre vonatkozó indítványára, melyről a képviselő testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

(3) A képviselőtestület titkos szavazást tarthat az Mőtv. 48. §./4/ bekezdésében foglalt esetben, a lebonyolítását erre a célra létrehozott eseti bizottság tagjai végzik.

(4) A szavazás külön helységben urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját,

b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét, és tisztségét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket,

d) a szavazás eredményét.

(5) Név szerinti szavazást kell tartani:

a) önkormányzati tulajdonról való rendelkezésnél,

b) fejlesztési célú. és egymillió forint feletti hitel felvételnél,

c) továbbá amikor a testület kéri, melyről vita nélkül szótöbbséggel dönt.

(6) Név szerinti szavazás esetén a jegyző a jelenléti ívről olvassa fel a képviselők névsorát. A képviselők igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.

(7) Bármilyen módon történik a határozathozatal a szavazás eredményét ülés vezetési jogosítványa keretében a polgármester állapítja meg, és ismerteti az önkormányzat döntését.

(8) Amennyiben nincs meg a megfelelő számú igen szavazat (függetlenül attól, hogy milyen az ellenszavazatok és tartózkodások aránya) akkor is érvényes szavazat születik, melynek értelmezése: a határozati javaslat nincs elfogadva.

(9) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást köteles megismételni.

#### A képviselő jogállása, felvilágosítás kérési jog

**13. § (1)** A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő joga az interpelláció és a felvilágosítás kérése.

(3) Interpelláció: a képviselő olyan felszólalása, melyet a képviselőtestület ülésén a polgármesterhez, jegyzőhöz, vagy a bizottság elnökéhez címez, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy legyen az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyek ellátásával. Írásban és szóban is megtehető az interpelláció.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és arról a képviselőtestületnek is döntenie kell. A képviselő testület elutasító döntése esetén az interpellált 15 napon belül köteles érdemi választ adni minden képviselő részére.

(5) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Ezzel a polgármestert vagy valamely bizottságot is megbízhatja. Az interpellálónak joga van vizsgálatban részt venni.

(6) Kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás. A kérdés írásban és szóban is felvethető.

(7) A kérdésre a képviselő-testület ülésén választ kell adni. A válasz elfogadásáról nem dönt a testület.

(8) Amennyiben a kérdező az ülésen a választ nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

(9) A kérdésekre és interpellációkra a napirend tárgyalása után kerül sor.

#### Jegyzőkönyv

**14. § (1)** A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, mely hangfelvételek nem selejtezhetőek.

(2) A képviselő testület üléséről - hangfelvételtől - jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeletet.

(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Pest megyei Kormányhivatalnak

(5) A testületi ülések jegyzőkönyvébe - zárt ülés kivételével - a választópolgárok a jegyzői irodában, a jegyző ügyfélfogadási idejében tekinthetnek be.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint kell elkészíteni, de elkülönítetten kell tárolni és megőrizni. A zárt ülés írásos és (hang) anyagába csak az tekinthet bele, aki az ülésen jelent volt, ez vonatkozik az érintettre is, rajtuk kívül betekintési joga a kormányhivatal vezetőjének és a törvényességi ellenőrzést végző ügyintézőnek van. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(7) A jegyzőkönyvek eredeti példányát a Hivatal kezeli, évente be kell kötetni.

#### *IV. Fejezet* *Lakossági fórumok* Falugyűlés

**15. § (1)** Az önkormányzat évente egy alkalommal falugyűlést tart.

- (2) Falugyűlést kell tartani, ha a választópolgárok 10%-a, vagy a képviselők 50 % +1 fő azt kéri. Témáját az indítványozók határozzák meg.
- (3) A falugyűlést az igény felmerülésétől számított 30 napon belül meg kell tartani.

#### Közmeghallgatás

- 16. § (1)** A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés, melyet a polgármester vezet.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendjéről a lakosságot a testületi ülésekhez hasonló módon kell értesíteni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

#### Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- 17. § (1)** A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a törvény által meghatározott feltételek szerint.
- (2) A népszavazás kiírásának és lebonyolításának részletes szabályait, eljárási rendjét, a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

#### V. Fejezet

##### *A képviselő - testület bizottságai*

- 18. § (1)** A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hoz létre. A bizottságok előkészítő, véleményező, javaslattevő, összehangoló, szervező és végrehajtó feladatokat ellátó, a képviselő testület által döntési jogkörökkel felruházható, egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek.
- (2) A bizottságok határozatképességére és határozat hozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottságok üléseinek összehívásáról a bizottságok elnökei gondoskodnak. A bizottsági ülések napját és idejét a bizottságok maguk határozzák meg.
- (3) A bizottsági ülések nyilvánosak, a zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottságok ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti.
- (4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, aki, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet a jegyző.
- (6) A képviselőtestület az alábbi állandó bizottságokat hozta létre:
- a) Pénzügyi, Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság 5 fővel
- b) Szociális és Népjóléti Bizottság 3 fővel
- (7) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
- (8) A képviselő-testület a felmerülő rendkívüli feladatok megoldására, ezekkel kapcsolatos állásfoglalás kialakítására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (9) A bizottságok számát, megnevezését, és személyi összetételét, minősített többséggel a képviselő testület bármikor megváltoztathatja.

##### Pénzügyi, Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság /PTKB/

- 19. § (1)** Pénzügyi, Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság pénzügyi és településfejlesztéssel kapcsolatos feladatai:

- a) véleményezi a költségvetési koncepciót, az éves pénzügyi költségvetési tervezeteket, a féléves beszámolót, zárszámadási előterjesztéseket,
  - b) véleményezi a polgármester által elkészített ciklusprogramot, - az átfogó különböző időtávú településfejlesztési koncepciókat, terveket, programokat,
  - c) véleményezi az általános rendezési terv elfogadása vagy módosítása előtt a programot és a tervet, továbbá a képviselő-testület döntési hatáskörébe tartozó részletes rendezési terveket és azok módosítását,
  - d) véleményezi bármely önkormányzati intézmény átszervezését, megszüntetését, illetve önkormányzati intézmény létrehozására, átszervezésére, megszüntetésére javaslatot tehet,
  - e) javaslatot tesz az önkormányzat saját bevételei növelésére, a helyi adók mértékének változtatására, új adónem bevezetésére, az önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyai bérleti díjára,
  - f) ellenőrzést kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet, részt vesz az ellenőrzésekben,
  - g) vizsgálja a község kommunális, infrastrukturális ellátottságát, azok fejlesztésére javaslattal él,
  - h) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát,
  - i) lefolytatja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálatát,
  - j) javaslatot tesz a Polgármester jutalmazására.
- (2) Pénzügyi, Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság kulturális, oktatási, és sporttal kapcsolatos feladatai:
- a) véleményezi az önkormányzat közművelődési, közgyűjteményi, nevelési és köznevelési intézményeinek munkáját,
  - b) véleményezi az éves költségvetési tervet, különös figyelmet fordítva az önkormányzati intézményekre,
  - c) összegyűjti, feldolgozza az óvoda és a közművelődési intézménnyel kapcsolatos lakossági észrevételeket, javaslatokat, azokról tájékoztatja a képviselő-testületet illetve az intézmények vezetőit,
  - d) véleményezi az intézmények fejlesztési, felújítási elképzeléseit,
  - e) véleményezi a testület által tárgyalt intézményeket érintő előterjesztéseket,
  - f) javaslatot tesz az intézmények vezetői állaspályázatainak elbírálására,
  - g) véleményezi az óvoda és közművelődési intézmény vezetői ellen indított fegyelmi ügyeket, azok lebírálására javaslatot tehet,
  - h) előkészíti a helyi ünnepek éves programját,
  - i) elősegíti a település sport életének működését, fejlesztését.

#### Szociális és Népjóléti Bizottság /SZNB/

#### 20. § A Szociális és Népjóléti Bizottság /SZB/

- a) Véleményezi az éves költségvetési tervet különös figyelmet fordítva a területét érintő pénzügyi tervezetre,
- b) a segélykeretek éves mértékére javaslatot tesz a képviselő-testületnek,
- c) dönt az önkormányzati szociális rendelet alapján hatáskörébe tartozó ügyekben,
- d) véleményezi az önkormányzat szociális igazgatásáról szóló rendelet tervezetét,
- e) kapcsolatot tart karitatív szervezetekkel, egyházakkal,
- f) felkutatja a támogatások természetbeli biztosításának széleskörű lehetőségeit.

#### VI. Fejezet

*Polgármester, az alpolgármester és a jegyző*  
A polgármester



**21. § (1)** A polgármester az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester első fokon eljár az alábbi ügyekben

a) babaköszöntő

b) köztemetés

(3) A polgármester gyakorolja az alábbi jogokat képviselő-testület irányításával kapcsolatosan:

a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,

b) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,

c) az SZMSZ-ben szabályozott módon gondoskodik a testületi ülések összehívásáról, a testületi előterjesztések illetékesekhez történő időben eljuttatásáról.

d) vezeti a képviselő-testület üléseit,

e) segíti a települési képviselők munkáját,

f) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését, -

(4) A polgármester egyéb feladatai:

a) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben,

b) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére.

c) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közhasznú foglalkoztatottak tekintetében.

e) Az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés esetén.

f) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,

g) kapcsolatot tart a település társadalmi, gazdasági és civil szervezeteivel.

h) nyilatkozik a sajtónak, hírközlő szervezetek,

i) dönt a Hivatal és intézményei egy havi bérének bérhitel felvételéről,

j) amennyiben a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, úgy kezdeményezheti a napirend újratárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület pedig a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

k) felelős az önkormányzati gazdálkodás szabályszerűségéért,

l) gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,

m) kötelezettséget vállal az önkormányzat döntésének megfelelően.

(5) A polgármester az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatot - a képviselő-testület felé való utólagos beszámolási kötelezettség mellett - alkalmanként maximum 500.000.-Ft-ig módosíthatja, átcsoportosíthatja, amely éves szinten az 1.000.000.-Ft-ot nem haladhatja meg.

(6) Elemi csapás, természeti katasztrófa, vagy egyéb vis major helyzet esetén, azonnali intézkedést igénylő helyzetben, értékhatár nélkül, utólagos elszámolási kötelezettség mellett kötelezettséget vállalhat.

(7) A polgármester minden héten, hétfőn délután 13-16 óráig, szerdán 8-12 óráig fogadó órát tart, melyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

#### Az alpolgármester

**22. § (1)** A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, tanácsadásra társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester konkrét feladatának meghatározása a polgármester jogköréhez tartozik.

(2) Az alpolgármester 30 napon túli távollét esetén gyakorolja a képviselő-testület elnökeként a polgármestert megillető jogosítványokat, de nem járhat el, és nem hozhat döntést a képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörökben.

(3) A polgármester irányításával és utasítása szerint jár el.

#### A jegyző

**23. § (1)** A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - a jogszabályban előírt képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző jelzési kötelezettségére a Mötv 81. § (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A jegyző átmeneti akadályoztatása esetén a helyettesét a polgármester bízta meg.

(4) A jegyző minden héten hétfőn 8-12 óráig fogadó órát tart, melyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

#### A polgármesteri hivatal

**24. § (1)** A hivatal elnevezése: **DÁNSZENTMIKLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

(2) A Dánszentmiklósi Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó, jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A polgármesteri hivatal belső szervezeti felépítését, feladatkörét, ügyfélfogadási rendjét a Szabályzat melléklete tartalmazza.

#### Társulások

**25. § (1)** Az önkormányzatok - feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében - együttműködhetnek egymással, illetve társulásokat hozhatnak létre.

(2) A társulások működéséről a polgármester a képviselőtestületet folyamatosan tájékoztatja.

(3) Az Önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:

a) Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás

b) Dánszentmiklós-Nyáregyháza Szennyvízkezelési-és Csatornázási Társulás

c) Albertirsai Humánszolgáltató Társulás

d) Duna-Tisza Közi Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

### VII. Fejezet

#### *Az önkormányzat költségvetése, vagyona*

##### A költségvetés

**26. § (1)** A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény /továbbiakban Áht./ 23 §-ban foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásáról az Áht. 91. § alapján tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A polgármester haladéktalanul köteles a képviselő-testület elé terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását az Áht 34. § (4) bekezdésében foglalt esetben.

(4) A zárszámadásra az Áht. 91 §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

##### Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

**27. § (1)** A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(3) Az önkormányzat fizetéseképtelenné válását a hitelezők kérelmére a bíróság állapítja meg.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről a jogszabályok és a költségvetési rendelet figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

- (5) Az önkormányzati gazdálkodás feladatait a polgármesteri hivatal látja el.
- (6) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, pénzeszközeiket azonban csak időarányosan használhatják fel.

#### Az önkormányzat vagyona

**28. §** (1) Az önkormányzati vagyonról és vagyontárgyakról a képviselő-testület ugyancsak külön rendeletben rendelkezik.

(2) A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület dönt.

#### Ellenőrzés

**29. §** A képviselő-testület döntése alapján, az önkormányzattal polgári jogi szerződésben álló külső szolgáltató látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

#### *VIII. Fejezet*

#### *Záró rendelkezések*

**30. §<sup>2</sup>**

**31. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*1. melléklet*



*1. számú melléklet a 8/2022.(VIII.19.) önkormányzati rendelethez*

**A képviselő-testület tagjai:**

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 1. Sipeki Zsolt           | polgármester   |
| 2. Félix Mariann          | alpolgármester |
| 3. Forczek Ádám           | képviselő      |
| 4. Király József Lászlóné | képviselő      |
| 5. Molnárné Baranyi Éva   | képviselő      |
| 6. Murárik Árpádné        | képviselő      |
| 7. Nagy Zsuzsanna         | képviselő      |

**A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közösségépítési Bizottság tagjai:**

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| 1. Nagy Zsuzsanna         | képviselő, elnök |
| 2. Forczek Ádám           | képviselő        |
| 3. Király József Lászlóné | képviselő        |
| 4. Murárik Árpádné        | képviselő        |
| 5. Guba István            | külsős tag       |

**Szociális és Népjóléti Bizottság tagjai:**

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| 1. Molnárné baranyi Éva   | képviselő, elnök |
| 2. Király József Lászlóné | képviselő        |
| 3. Horváth Nikoletta      | külsős tag       |





Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

Levélcím: 2701 Cegléd, Pf.: 85.

Telefon: +36 53 511 400

Szám: C/38179-1/2024.

Ügyintéző: Üllei-Kovács Péter

Elérhetőség: 06-53-511-400/308

Tárgy: tájékoztatás kérése delegálásról

a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai polgármestere, jegyzője részére  
székhelyükön

**Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Jegyző Asszony!**

*A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 94. § (2) bekezdése értelmében: „A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják (...).” Az Mötv. ezen rendelkezése a képviselő-testületek számára biztosítja azt a jogot, hogy a részvételükkel működő önkormányzati társulások társulási tanácsába tagot delegáljanak. Az Mötv. ezen előírása eltér attól az általános szabálytól, hogy a képviselő-testületet a polgármester képviseli, vagyis a társulási tanácsba nem kizárólag a polgármester, hanem bármely helyi önkormányzati képviselő delegálható. A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás több tagönkormányzatánál előfordul, hogy az önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi választását követően a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás döntéshozó szervébe, a társulási tanácsba delegált tag a választásokat követően nem vesz részt az újonnan alakuló képviselő-testület munkájában.*

**A fentiek figyelembevételével kérem, hogy lehetőleg már az alakuló ülés napirendi pontjai közé vegye fel a képviselő-testület a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás döntéshozó szervébe, a társulási tanácsba történő tagdelegálást. A társulás folyamatos működésének biztosítása érdekében javasolnám, hogy a képviselő-testület által delegált tag akadályoztatása esetére is jelöljenek meg a társulási tanácsban az önkormányzat képviselőjére jogosult személyt.**

Kérem, hogy a vonatkozó képviselő-testületi döntést elektronikus úton ([jegyzo@cegledph.hu](mailto:jegyzo@cegledph.hu)) és egy példányát postai úton is szíveskedjenek megküldeni hivatalomnak!

Segítő közreműködését előre is köszönöm!

Cegléd, 2024. szeptember 25.

Tisztelettel:



Dr. Diósgyőri Gitta  
címetes főjegyző







## Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás

Ügyiratszám: C/30668-6/2024.  
Ügyintéző: Üllei-Kovács Péter  
Elérhetőség: 53/511-400/308. m.

Tárgy: képviselő-testületi döntés kezdeményezése  
Melléklet: társulási tanácsi határozat

a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás társult önkormányzatának polgármestere, jegyzője részére

**Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Jegyző Úr!**

Tájékoztatom Önöket, hogy a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 2024. szeptember 25-én megtartott ülésén hozott 18/2024. (IX. 25.) határozatával kezdeményezte a társult önkormányzatok képviselő testületeinél Cegléd Város Önkormányzatának a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) számú rendelete módosítását, mely a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő két szociális intézmény és az általuk nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátások vonatkozásában született. (Ezen rendelet a társulás fenntartásában lévő szociális intézmény szolgáltatásaira és azon személyekre nézve tartalmaz rendelkezéseket, akik a társulás fenntartásában lévő szociális intézmény valamely szolgáltatását veszik igénybe.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének b) pontjára, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 5. § (5) bekezdésére és a társulási megállapodás 49. pontjára figyelemmel kérem Önöket, hogy a rendelettervezetet terjesszék településük képviselő-testülete elé a Jat. 5. § (5) bekezdése szerinti hozzájárulás megadása céljából lehetőség szerint még 2024. október hónapban.

Tájékoztatom Önöket, hogy valamennyi társult önkormányzat hozzájárulását követően, szándékaink szerint 2024. novemberben kerülhet Cegléd Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé a rendelet elfogadásra.

Tájékoztatom továbbá Önöket, hogy a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2024. szeptember 25. napi ülésére benyújtott előterjesztések elektronikusan megtekinthetők a [www.ctkt.hu](http://www.ctkt.hu) weboldalon a „Közérdekű adatok” között a „Tevékenységre, székhelyükön

működésre vonatkozó adatok” pont „Döntéshozatal, ülések” alpontjában.

Kérem Önöket, hogy a rendeletalkotáshoz való hozzájárulásukról hozott döntésüket küldjék meg a [polgarmester@cegledph.hu](mailto:polgarmester@cegledph.hu) e-mail címre, illetve a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.) részére.

Segítő közreműködésüket előre is köszönöm!

Cegléd, 2024. szeptember 30.

Tisztelettel:

Ceglédi  
Többcélú Kistérségi Társulás  
Dr. Csáky András  
elnök





**Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás**  
**2700 Cegléd, Kossuth tér 1.**

Ügyiratszám: C/37959/2024.

**KIVONAT**

a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2024. szeptember 25-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**18/2024. (IX.25.) határozat**

**A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (CTKT)**

- 1.) kezdeményezi Cegléd Város Önkormányzatának a *Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról* szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendeletének módosítását, a társult önkormányzatok hozzájárulását követően, a rendeletalkotásra jogosult székhelyönkormányzat képviselő-testületénél a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező rendelettervezet szerint.
- 2.) utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2024. november 30.

**Felelős:** Dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

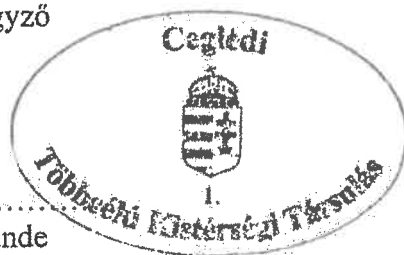
K.m.f.

Dr. Diósgyőri Gitta sk.  
címzetes főjegyző

Dr. Csáky András sk.  
elnök

A kivonat hitelül:

.....  
Horváthné Gál Tünde  
jegyzőkönyvvezető



**A határozatról értesülnek:**

- 1.) Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (ügyintéző) és általa
- 2.) Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ
- 3.) Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központja
- 4.) Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai (a [www.ctkt.hu](http://www.ctkt.hu) weboldalon keresztül)
- 5.) Irattár



**Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete  
a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó  
ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint  
az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének b) pontjában, az 1. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésének f) pontjában, a 3. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésének c) és d) pontjában, a 4. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatkörében eljáró Abony Város Önkormányzata, Albertirsa Város Önkormányzata, Ceglédbercel Község Önkormányzata, Csemő Község Önkormányzata, Dánszentmiklós Község Önkormányzata, Jászkarajenő Község Önkormányzata, Kocsér Község Önkormányzata, Körösten Község Önkormányzata, Mikebuda Község Önkormányzata, Nyársapát Község Önkormányzata, Tápiószőlős Község Önkormányzata, Törtel Község Önkormányzata és Újszilvás Község Önkormányzata véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 17. és 17/A. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„17. §**

- (1) Az intézményi térítési díjakat, valamint a személyi térítési díj megállapításához kapcsolódó jövedelem sávokat az Abonyi Szolgáltató Központ vonatkozásában az 1. melléklet, a Ceglédi Szolgáltató Központ vonatkozásában a 2. melléklet rögzíti.
- (2) A személyi térítési díjat az intézményvezető az intézményi térítési díj figyelembe vételével állapítja meg:
  - a) a benyújtott dokumentumok alapján az ellátás igénybevevője vonatkozásában jövedelemvizsgálatot végez,
  - b) a jövedelemvizsgálat alapján megállapítja a személyi térítési díjat,
  - c) a megállapított személyi térítési díjról írásban értesíti az ellátás igénybe vevőjét vagy törvényes képviselőjét.
- (3) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- (4) A személyi térítési díj megfizetése az ellátás igénybe vevőjének, az ő törvényes képviselőjének, vagy a térítési díj megfizetését vállaló személynek (a továbbiakban együtt: kötelezett) a kötelezettsége.
- (5) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül méltányosság iránti kérelemmel fordulhat a CTKT-hoz. A CTKT határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.
- (6) Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy a mindenkori



intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

(7) A személyi térítési díjat a kötelezett havonta, legkésőbb a tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni. Külön kérelem alapján e határidő tárgyhónap 15. napjáig meghosszabbítható.

#### 17/A. §

(1) A 17. § (5) bekezdése szerinti eljárásban a CTKT társulási tanácsa meghatározott időtartamra, egyedi elbírálás alapján a szociális alapszolgáltatások térítési díját csökkentheti vagy elengedheti:

- a) ha a kérelmező vagy közös háztartásban élő családtagja súlyos krónikus betegségben szenvedő, fogyatékkal élő vagy terminális egészségi állapotú személy, vagy
- b) kórházi kezelés, a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény, közeli hozzátartozó halála vagy elemi kár esetén, a rendszeres pénzellátás megállapításáig terjedő időszakban, továbbá a kérelmezőt életvitelében jelentősen akadályozó vagy hátrányt okozó esemény bekövetkeztekor.

(2) A 17. § (5) bekezdés szerinti eljárásban a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell:

- a) a kórházi kezelést zárójelentéssel,
- b) a jogosultságot megalapozó egészségi állapotot a kezelőorvos igazolásával,
- c) a sérelemre elkövetett bűncselekményt a rendőrkapitányságon tett feljelentés jegyzőkönyvével,
- d) az elemi kárt a biztosító jegyzőkönyvével vagy a kárfelmérést végző szerv hivatalos szakvéleményével,
- e) a rendszeres pénzellátás igénylésének tényét a folyósító szerv igazolásával,
- f) a jelentős hátrányt okozó eseményt valamely szociális ellátást az igénylő számára nyújtó szolgáltató javaslatával és
- g) a fogyatékkal élő személy státuszát az erre tekintettel igénybe vett pénzellátás igazolásával.”

#### 2. §

A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 14. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

**„14. Külön eljárás alapján és a külön eljárás nélkül biztosított ellátás esetei”**

#### 3. §

A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### „18. §

(1) Az étkezés, a házi segítségnyújtás és az idősek otthonában történő elhelyezés tekintetében az intézményvezető külön eljárásban biztosíthatja az ellátást, ha az igénybevevő

- a) önmaga ellátására nem képes, nincs olyan hozzátartozója, aki az ellátásáról gondoskodna, és az ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- b) a házi orvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- c) szociális helyzetében, vagy egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, ami miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés a testi épségét, életét veszélyezteti.

(2) Külön eljárás nélkül biztosítható az ellátás, ha az igényelt szolgáltatás hiánya az igénylő testi épségét vagy életét veszélyezteti. A szolgáltatás iránti kérelmet és a jövedelemigazolást





ebben az esetben is mellékelni kell. Különösen indokolt az igény, ha a kérelmező egyedül él és önmaga ellátására nem képes.

(3) A külön eljárás alapján, valamint a külön eljárás nélkül biztosított ellátásról az intézményvezető a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 16. §-a alapján dönt.”

#### 4. §

A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### „22. §

(1) Az ellátás igénybevételét az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője és az ellátást biztosító intézmény között az Szt. 94/C. §-ában foglaltak szerinti megállapodás biztosítja.

(2) A megállapodást az intézmény részéről az intézményvezető írja alá.

(3) Az aláírt megállapodás legalább egy példányát az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője részére az intézményvezető adja át.”

#### 5. §

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.

-----





## Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Elnökétől

Ügyiratszám: C/ - /2024.

Előterjesztő: Dr. Csáky András elnök

Szakmai előterjesztők:

Dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

Szabóné Kökény Erzsébet igazgató

Ügyintéző: Üllei-Kovács Péter

Tárgy: javaslat a társulás által biztosított szociális ellátásokról és azok térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Melléklet: rendelettervezet

### ELŐTERJESZTÉS

a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2024. szeptember 25-ei ülésére

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Cegléd Város Önkormányzatának a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: térségi rendelet), 2014. október 1-jén lépett hatályba.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya éves munkarendben meghatározott hatósági ellenőrzés keretében 2024. július 18. napján helyszíni ellenőrzést folytatott le a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2700 Cegléd, Bajcsy-Zsilinszky út 1. szám alatti székhelyén az „ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás idősek otthona” szolgáltatás tekintetében. Az ellenőrző hatóság jegyzőkönyvben rögzítette a térségi rendelettel kapcsolatos észrevételeit. A hatályos önkormányzati rendelet kapcsán kezdeményezték az ellenőrök, hogy három szabályozási terület vonatkozásában kerüljön sor felülvizsgálatra. Ezek a szabályozási területek: a külön eljárás keretében biztosítható ellátást megalapozó esetek, a fizetésre kötelezettek körének megállapítása és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdések.

A külön eljárás keretében történő ellátás biztosításának, vagyis a soron kívüli ellátásnak az eseteit jelenleg a térségi rendelet a következők szerint állapítja meg:

**„18. § (1) A soron kívüli ellátás az idősek otthonában csak az üres férőhelyre biztosítható.**

**(2) Külön eljárás nélkül kell az ellátást biztosítani, ha az igénybevevő:**

a) önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, az ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,

b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,

c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,

d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.”

Az előterjesztéshez mellékelte rendelettervezet 3. §-a szerint a külön eljárásra vonatkozó rendelkezések rögzítik, hogy melyik ellátás esetében mely esetben kerülhet sor soron kívüli igénybevétele, illetve mikor járhat el az intézményvezető külön eljárás nélkül is:

*„18. § (1) Az étkezés, a házi segítségnyújtás és az idősek otthonában történő elhelyezés tekintetében az intézményvezető külön eljárásban biztosíthatja az ellátást, ha az igénybevevő*

- a) önmaga ellátására nem képes, nincs olyan hozzátartozója, aki az ellátásáról gondoskodna, és az ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,*
- b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,*
- c) szociális helyzetében, vagy egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, ami miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,*
- d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés a testi épségét, életét veszélyezteti.*

*(2) Külön eljárás nélkül biztosítható az ellátás, ha az igényelt szolgáltatás hiánya az igénylő testi épségét vagy életét veszélyezteti. A szolgáltatás iránti kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell. Különösen indokolt az igény, ha a kérelmező egyedül él és önmaga ellátására nem képes.”*

A rendelettervezet 1 §-a értelmében pontosításra kerülne az ellátásért fizetésre kötelezettek köre, a tervezet 4. §-a pedig újra szabályozza az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket.

A fentiekben foglaltakat figyelembe véve terjesztem a társulási tanács elé a határozati javaslat mellékletét képező rendelettervezetet.

Amennyiben az előterjesztett rendelettervezetet a társulási tanács elfogadásra javasolja a társult önkormányzatoknak, akkor a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdésére figyelemmel a jogszabálytervezet megküldésre kerül a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek előzetes jóváhagyásra. Valamennyi pozitív döntést követően kerülhet sor a székhelyönkormányzat képviselő-testülete általi döntésre, a jelenleg hatályos térségi rendeletnek a módosítására.

A hatályos térségi rendelet elérhető a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) és a [www.cegled.hu](http://www.cegled.hu) weboldalakon.

**Az előterjesztés nem igényel bizottsági véleményezést.**

A döntéshozatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 95. § (3) bekezdésére tekintettel az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján, a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel nyilvános ülés keretében, az Mötv. 50. § rendelkezései alapján - figyelemmel a Társulási Megállapodás 61. pontjára - **egyszerű többségű** szavazati arányt igényel.

Cegléd, 2024. szeptember 19.

Dr. Csáky András  
elnök

-----

## HATÁROZATI JAVASLAT

### A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa

1. kezdeményezi Cegléd Város Önkormányzatának a *Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról* szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendeletének módosítását, a társult önkormányzatok hozzájárulását követően, a rendeletalkotásra jogosult székhelyönkormányzat képviselő-testületénél a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező rendelettervezet szerint.
2. utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

#### A határozatról értesülnek:

- 1.) Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (ügyintéző) és általa
- 2.) Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ
- 3.) Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központja
- 4.) Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai (a [www.ctkt.hu](http://www.ctkt.hu) weboldalon keresztül)

-----  
*Melléklet a határozati javaslatához:*

#### **Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete**

**a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének b) pontjában, az 1. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésének f) pontjában, a 3. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésének c) és d) pontjában, a 4. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatkörében eljáró Abony Város Önkormányzata, Albertirsa Város Önkormányzata, Ceglédbercel Község Önkormányzata, Csemő Község Önkormányzata, Dánszentmiklós Község Önkormányzata, Jászkarajenő Község Önkormányzata, Kocsér Község Önkormányzata, Köröstenetlen Község Önkormányzata, Mikebuda Község Önkormányzata, Nyársapát Község Önkormányzata, Tápiószőlős Község Önkormányzata, Törtel Község Önkormányzata és Újszilvás Község Önkormányzata véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról

szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 17. és 17/A. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

#### „17. §

(1) Az intézményi térítési díjakat, valamint a személyi térítési díj megállapításához kapcsolódó jövedelem sávokat az Abonyi Szolgáltató Központ vonatkozásában az 1. melléklet, a Ceglédi Szolgáltató Központ vonatkozásában a 2. melléklet rögzíti.

(2) A személyi térítési díjat az intézményvezető az intézményi térítési díj figyelembe vételével állapítja meg:

- a) a benyújtott dokumentumok alapján az ellátás igénybevevője vonatkozásában jövedelemvizsgálatot végez,
- b) a jövedelemvizsgálat alapján megállapítja a személyi térítési díjat,
- c) a megállapított személyi térítési díjról írásban értesíti az ellátás igénybe vevőjét vagy törvényes képviselőjét.

(3) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(4) A személyi térítési díj megfizetése az ellátás igénybe vevőjének, az ő törvényes képviselőjének, vagy a térítési díj megfizetését vállaló személynek (a továbbiakban együtt: kötelezett) a kötelezettsége.

(5) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül méltányosság iránti kérelemmel fordulhat a CTKT-hoz. A CTKT határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

(6) Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

(7) A személyi térítési díjat a kötelezett havonta, legkésőbb a tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni. Külön kérelem alapján e határidő tárgyhónap 15. napjáig meghosszabbítható.

#### 17/A. §

(1) A 17. § (5) bekezdése szerinti eljárásban a CTKT társulási tanácsa meghatározott időtartamra, egyedi elbírálás alapján a szociális alapszolgáltatások térítési díját csökkentheti vagy elengedheti:

- a) ha a kérelmező vagy közös háztartásban élő családtagja súlyos krónikus betegségben szenvedő, fogyatékkal élő vagy terminális egészségi állapotú személy, vagy
- b) kórházi kezelés, a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény, közeli hozzátartozó halála vagy elemi kár esetén, a rendszeres pénzellátás megállapításáig terjedő időszakban, továbbá a kérelmezőt életvitelében jelentősen akadályozó vagy hátrányt okozó esemény bekövetkeztekor.

(2) A 17. § (5) bekezdés szerinti eljárásban a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell:

- a) a kórházi kezelést zárójelentéssel,
- b) a jogosultságot megalapozó egészségi állapotot a kezelőorvos igazolásával,
- c) a sérelemre elkövetett bűncselekményt a rendőrkapitányságon tett feljelentés jegyzőkönyvével,
- d) az elemi kárt a biztosító jegyzőkönyvével vagy a kárfelmérést végző szerv hivatalos szakvéleményével,
- e) a rendszeres pénzellátás igénylésének tényét a folyósító szerv igazolásával,
- f) a jelentős hátrányt okozó eseményt valamely szociális ellátást az igénylő számára nyújtó szolgáltató javaslatával és
- g) a fogyatékkal élő személy státuszát az erre tekintettel igénybe vett pénzellátás igazolásával.”

## **2. §**

A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 14. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

**„14. Külön eljárás alapján és a külön eljárás nélkül biztosított ellátás esetei”**

## **3. §**

A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

## **„18. §**

(1) Az étkezés, a házi segítségnyújtás és az idősek otthonában történő elhelyezés tekintetében az intézményvezető külön eljárásban biztosíthatja az ellátást, ha az igénybevevő

- a) önmaga ellátására nem képes, nincs olyan hozzátartozója, aki az ellátásáról gondoskodna, és az ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- c) szociális helyzetében, vagy egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, ami miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés a testi épségét, életét veszélyezteti.

(2) Külön eljárás nélkül biztosítható az ellátás, ha az igényelt szolgáltatás hiánya az igénylő testi épségét vagy életét veszélyezteti. A szolgáltatás iránti kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell. Különösen indokolt az igény, ha a kérelmező egyedül él és önmaga ellátására nem képes.

(3) A külön eljárás alapján, valamint a külön eljárás nélkül biztosított ellátásról az intézményvezető a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 16. §-a alapján dönt.”

## **4. §**

A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

## **„22. §**

(1) Az ellátás igénybevételét az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője és az ellátást biztosító intézmény között az Szt. 94/C. §-ában foglaltak szerinti megállapodás biztosítja.

(2) A megállapodást az intézmény részéről az intézményvezető írja alá.

(3) Az aláírt megállapodás legalább egy példányát az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője részére az intézményvezető adja át.”

## **5. §**

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.

-----

Az előterjesztést láttam:

Dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző





## AJÁNLATKÉRÉS - TOP\_Plusz-3.1.3-23

**Tárgy:** Komplex egészségnap megszervezése szűrésekkel, állapotfelméréssel, továbbá különféle egészségügyi tanácsadás a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázathoz

Tisztelt Ajánlattevő!

Ezúton tájékoztatom, hogy **Dánszentmiklós Község Önkormányzata beszerzési eljárást kíván lefolytatni** a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázati projekt keretében komplex egészségnap megszervezése szűrésekkel, állapotfelméréssel, továbbá különféle egészségügyi tanácsadás megvalósítására.

### 1. Ajánlatkérő

Neve: **Dánszentmiklós Község Önkormányzata**

Képviselő: Sipeki Zsolt polgármester

Kapcsolattartó: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

Cím: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György út 100.

Telefonszám: 06 53 / 574-001

E-mail: jegyzo@danszentmiklos.hu

### 2. Ajánlat tárgya

Az ajánlat tárgya a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** által a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázati projekt keretében komplex egészségnap megszervezése szűrésekkel, állapotfelméréssel, továbbá különféle egészségügyi tanácsadás megvalósítása az alábbiak szerint:

1.rész: Komplex egészségnap megszervezése és lebonyolítása az alábbiak szerint:

- Az egészségnap keretében legalább 3 különböző műszeres mérésre/vizsgálatra kerül sor 40-40-40, összesen 120 fő esetében.
- Az egészségnap keretében minimum 100 fő esetében Inbody 270-es készülékkel történő állapotfelmérésre, testösszetétel elemzésre kerül sor.
- Előadás megtartása egészséges életmód, egészségmegőrzés témában.
- Személyi feltételek: szükség esetén szakorvos, szakdolgozók, dietetikus, technikai személyzet
- A pályázati felhívás által előírt, indikátor igazolásra szolgáló dokumentáció elkészítése.

2. rész: Különféle egészségügyi tanácsadás megvalósítása az alábbiak szerint:

Megvalósítandó program	programsorozat alkalmainak száma	projektben a programsorozat darabszáma
Baba-mama klubfoglalkozás megtartása	12 alkalom	1 db
Főzőklub megtartása	6 alkalom	1 db
Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás előadás a szülők számára	3 alkalom	1 db
Demenciaszűrés nyugdíjasok körében	1 alkalom	3 db

Digitális egészségértés fejlesztése előadás	1 alkalom	3 db
Életmódváltó és közösségi egészségnevelési programok megvalósítása	9 alkalom	1 db
Szoptatásról szóló használati kézikönyv elkészítése és átadása rövid tanácsadással	300 db	

Az elvégzendő feladatok leírását a 3. számú műszaki leírás elnevezésű melléklet tartalmazza.

### 3. A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés, amely a feltétel bekövetkezésekor lép hatályba.

### 4. Teljesítés helye és időpontja:

Ajánlatadó székhelye és / vagy a pályázati projektben megjelölt egyéb megvalósítási hely.

### 5. Ajánlat benyújtásának határideje

Az ajánlatok benyújtásának végső határideje 2024. október 20 16:00, a szerződés aláírásának várható időpontja 2024. október 25.

### 6. Ajánlat benyújtásának módja

Ajánlatkérő elektronikus úton küldi meg felhívását az ajánlattételre felkérésre kerülő partnereknek, válaszukat elektronikus levélben kéri megküldeni a [titkarsag@danszentmiklos.hu](mailto:titkarsag@danszentmiklos.hu) e-mail címre.

### 7. Ajánlatok értékelésének szempontjai

Összességében legalacsonyabb bruttó összegű ellenszolgáltatás mindkét rész tekintetében. Érvényesnek akkor tekintjük az ajánlatot, ha az Ajánlattevő mindkét rész vonatkozásában ajánlatot tesz.

### 8. Egyebek

- Az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést köt.
- Az Ajánlatkérő 30% előleget fizet.
- A teljesítés a pályázó hivatalos képviselője által jóváhagyott teljesítési igazolás alapján történik, melyet a Megrendelő a kézhezvételt követő 8 napon belül banki átutalással teljesít a Vállalkozó számlájára.

Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevő figyelmét, hogy jelen ajánlatkérésben az Ajánlatkérő kizárólagos döntési jogkörébe tartozik, hogy az eljárás nyertesével a vállalkozási szerződést megkösse, vagy az eljárást indokolással vagy anélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

Kérem, hogy a fentiek figyelembevételével tegyen ajánlatot a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** részére komplex egészségnap megszervezése szűrésekkel,

állapotfelméréssel, továbbá különféle egészségügyi tanácsadás megvalósítására a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projekthez!

Kelt: Dánszentmiklós, 2024. október 10.

Tisztelettel:

Sipeki Zsolt  
Dánszentmiklós Község Önkormányzata  
polgármester

## AJÁNLATI NYILATKOZAT

## Ajánlattevő adatai:

Neve:	
Székhelye:	
Adószáma	
Cégjegyzésre jogosult neve:	

Alulírott, ....., mint Ajánlattevő képviselője a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő komplex egészségnap megszervezése szűrésekkel, állapotfelméréssel, továbbá különféle egészségügyi tanácsadás megvalósítására a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projekthez ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.
- nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég, ill. az általam bevont alvállalkozó megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek.
- ajánlatom érvényességét a kelteztől számított 60 napig fenntartom.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap .... napján

---

(aláírás)

## FEOLVASÓLAP

## Ajánlattevő adatai:

<b>Neve:</b>	
<b>Székhelye:</b>	
<b>Adószáma</b>	
<b>Cégjegyzésre jogosult neve:</b>	

## Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1.rész: Komplex egészségnap megszervezése és lebonyolítása 3 alkalommal a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projektben

Ajánlat	menyiség	Nettó	ÁFA	Bruttó
Komplex egészségnap megszervezése és lebonyolítása a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projektben	3			
<b>Összesen</b>				

2.rész: Különböző egészségügyi tanácsadás megvalósítására a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projektben

Ajánlat	menyiség	Egységár	Nettó összesen	ÁFA	Bruttó összesen
Baba-mama klubfoglalkozás megtartása	1				
Főzőklub megtartása	1				
Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás előadás a szülők számára	1				
Demenciaszűrés nyugdíjasok körében	3				
Digitális egészségértés fejlesztése előadás	3				
Életmódváltó és közösségi egészségnevelési programok megvalósítása	1				
Szoptatásról szóló használati kézikönyv elkészítése és átadása	300				
<b>Összesen</b>			<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>

Kelt: ..... év ..... hónap .... Napján

\_\_\_\_\_  
(aláírás)

## **MŰSZAKI LEÍRÁS**

### **1) Baba-mama klubfoglalkozás megtartása**

12 alkalmas, havonta megrendezésre kerülő klubfoglalkozás. A találkozók egy 30-40 perces játékos-fejlesztő foglalkozással kezdődnek a babák számára, melyen természetesen az édesanyjuk is jelen van. Ezt követően kötetlen beszélgetésre van lehetőség a foglalkozást tartó szakemberrel, illetve a résztvevőkkel, mely elősegíti a helyi édesanyák társas támaszra találását.

Feltétel: Egészségügyi szakember, vagy egészségügyi szakdolgozó bevonása

### **2) Főzőklub megtartása**

6 alkalmas főzőklub foglalkozás megszervezése.

A főzőklub foglalkozás egy olyan esemény, ahol több ember együtt főz és tapasztalatokat cserél a konyhaművészet terén. Ezek az események szórakoztató és tanulságos lehetőséget nyújtanak a résztvevőknek arra, hogy új recepteket próbáljanak ki, új technikákat sajátítsanak el és megosszák egymással a kulináris élményeiket. A foglalkozás általában egy szakértő séf vagy főzőmester irányítása alatt zajlik, aki segít a résztvevőknek a receptek követésében, az alapanyagok előkészítésében és az étel elkészítésében. Az ilyen típusú foglalkozásokon a résztvevők elsajátíthatják az alapvető főzési technikákat, például szeletelést, puhítást, keverést és sütést.

A főzőklub foglalkozások általában tematikusak lehetnek, vagyis konkrét konyhai témára fókuszálnak. Esetünkben az egészséges ételkészítésre. A foglalkozásokat kisebb csoportokban rendezzük, hogy a résztvevők személyes figyelmet kapjanak és közvetlenül tanulhassanak a szakértőtől. A főzőklub foglalkozások többnyire interaktívak és résztvevők bevonásával zajlanak, így lehetőséget nyújtanak a kreativitás kifejezésére és az együttműködésre másokkal.

Feltétel: dietetikus bevonása

### **3) Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás előadás a szülők számára:**

3 alkalmas előadássorozat

Témakörök:

1. Balesetmegelőzési jótanácsok
2. Elsősegélynyújtás szülőknek
3. Mérgező anyagok a környezetünkben: Előzzük meg a baleseteket! - -Lehetséges témák: lázgörcs, fulladás, félrenyelés, mérgezés, allergia, ütőeres vérzés, magasból esés, égés, bőlcsőhalál – az elméleti ismeretátadás mellett a résztvevők gyakorlatban, fantombabákon sajátíthatják el az újraélesztés lépéseit.

Feltétel: Egészségügyi szakember bevonása

### **4) Demenciaszűrés nyugdíjasok körében**

A demencia-szűrés kiscsoportos foglalkozás olyan tevékenységeket és teszteket foglal magában, amelyek segítségével az idősök kognitív állapotát lehet vizsgálni és felmérni. A kiscsoportos foglalkozás során az idősök egy kisebb csoportban vesznek részt, amely lehetővé teszi a személyre szabottabb figyelem és interakció biztosítását.

A demencia-szűrés során általában különböző tesztek és kérdőívek használatával vizsgálják a memóriát, a figyelem koncentrációs képességét, a gondolkodást és a nyelvi

készségeket. Ezen felül a résztvevőket személyes interjúk és megfigyelési módszerek segítségével is értékeljük.

**5) Digitális egészségértés fejlesztése előadás:** 1 alkalomból álló ELŐADÁS a digitális egészségértés fejlesztési céljából

Témakörök:

- az EESZT lakossági portál használatának bemutatása,
- e-recept előnyei, tudnivalók,
- az internetes tájékozódás veszélyei tünetekkel vagy betegségekkel kapcsolatban

Feltétel: Egészségügyi szakember bevonása

**6) Életmódváltó és közösségi egészségnevelési programok megvalósítása**

Komplex életmódváltó program a helyi közösség számára. 3-3 alkalmas foglalkozássorozat az alábbi területeken: mozgás, táplálkozás, lelki egyensúly. A program 3 különböző terület ölel fel, hogy a résztvevők a lehető legkomplexebb módon sajátítsák el az egészséges életmód alapjait. A 3 alappillérrel együttesen kell foglalkozni, hiszen bármelyik hiánya ronthat az életminőségen, betegségek okozója lehet. A 3 szegmens együttes fejlesztése egymásra szinergia hatást gyakorol.

A komplex életmódváltó program során a résztvevők 3-3 alkalommal vesznek részt az alábbi foglalkozásokon:

- Rekreációs mozgásformák elsajátítása – sportszakember vezetésével
- Egészséges táplálkozás alapjai – dietetikus vezetésével
- Mentális egészség – mentálhigiénés-, vagy pszichológus szakember bevonásával

Feltétel: gyógytornász/testnevelő, dietetikus, mentálhigiénés szakember

**1) Szoptatásról szóló használati kézikönyv elkészítése és átadása rövid tanácsadással:**

A helyes szoptatást szemléltető 36+4 oldalas 148\*210mm A5 méretű írkafűzött kézikönyv elkészítése 300 példányban.

A tevékenység magában foglalja a tartalomgyártást, a nyomdai és grafikai kivitelezést, valamint a kézikönyv szétosztásával együtt történő, védőnők bevonásával megvalósított rövid tanácsadást is.

Feltétel: a helyi védőnők bevonása





## AJÁNLATKÉRÉS - TOP\_Plusz-3.1.3-23

**Tárgy:** Eszközbeszerzések a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázathoz

Tisztelt Ajánlattevő!

Ezúton tájékoztatom, hogy **Dánszentmiklós Község Önkormányzata beszerzési eljárást kíván lefolytatni** a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázati projekt keretében különféle catering szolgáltatások megvalósítására.

### 1. Ajánlatkérő

Neve: **Dánszentmiklós Község Önkormányzata**

Képviselő: Sipeki Zsolt polgármester

Kapcsolattartó: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

Cím: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György út 100.

Telefonszám: 06 53 / 574-001

E-mail: [jegyzo@danszentmiklos.hu](mailto:jegyzo@danszentmiklos.hu)

### 2. Ajánlat tárgya

Az ajánlat tárgya a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** által a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázati projekt keretében különféle catering szolgáltatások megvalósítása az alábbiak szerint:

Eszköz megnevezése	darabszám	műszaki specifikáció
Állványos vetítővászon	1 db	398*224 cm, 16:9 képarány
Projektor	1 db	16:9 képarány, Full HD, vezeték nélküli, 16000:1 kontrasztarány, beépített hangszóró, 4000 Lumen
Projektor tartó	1 db	állványos állítható magasságú teherbírás 10kg
Hangfal szett	1 db	Hangfal szett 200 m2-ig, állványos, beépített bluetooth Tartozékok: aktív hangfal szett, mélyláda, állvány, kábelek
Laptop	1 db	processzor i5, Full HD, 14" kijelző, Windows10 operációs rendszer
Mikrofon	1 db	4,5 m kábellel, 50-16 000 Hz frekvencia
Vezeték nélküli mikrofon	1 db	Tápellátás: 2 db AA elem, 12 óra üzemidő
Állványos hősugárzó	2 db	2100 W, állítható hőmérsékletű, állítható magasságú, gumikábel, be/ki kapcsoló gomb

### 3. A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés, amely a feltétel bekövetkezésekor lép hatályba.

### 4. Teljesítés helye és időpontja:

Ajánlatadó székhelye és / vagy a pályázati projektben megjelölt egyéb megvalósítási hely.

## 5. Ajánlat benyújtásának határideje

Az ajánlatok benyújtásának végső határideje 2024. október 20 16:00, a szerződés aláírásának várható időpontja 2024. október 25.

Az ajánlatkérő hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

## 6. Ajánlat benyújtásának módja

Ajánlatkérő elektronikus úton küldi meg felhívását az ajánlattételre felkérésre kerülő partnereknek, válaszukat elektronikus levélben kéri megküldeni a [titkarsag@danszentmiklos.hu](mailto:titkarsag@danszentmiklos.hu) e-mail címre.

## 7. Ajánlatok értékelésének szempontjai

Összességében legalacsonyabb bruttó összegű ellenszolgáltatás

## 8. Egyebek

- Az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést köt.
- Az Ajánlatkérő 30% előleget fizet.
- A teljesítés a pályázó hivatalos képviselője által jóváhagyott teljesítési igazolás alapján történik, melyet a Megrendelő a kézhezvételt követő 8 napon belül banki átutalással teljesít a Vállalkozó számlájára.

Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevő figyelmét, hogy jelen ajánlatkérésben az Ajánlatkérő kizárólagos döntési jogkörébe tartozik, hogy az eljárás nyertesével a vállalkozási szerződést megkösse, vagy az eljárást indokolással vagy anélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

Kérem, hogy a fentiek figyelembevételével tegyen ajánlatot a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** részére eszközbeszerzések megvalósítására a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projekthez!

Kelt: Dánszentmiklós, 2024. október 10.

Tisztelettel:

Sipeki Zsolt  
Dánszentmiklós Község Önkormányzata  
polgármester

## AJÁNLATI NYILATKOZAT

## Ajánlattevő adatai:

Neve:	
Székhelye:	
Adószáma	
Cégjegyzésre jogosult neve:	

Alulírott, ....., mint Ajánlattevő képviselője a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő eszközbeszerzés megvalósítására a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projekthez ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.
- ajánlatom érvényességét a keltezéstől számított 60 napig fenntartom.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap .... napján

---

(aláírás)

**FELOLVASÓLAP****2. számú melléklet****Ajánlattevő adatai:**

<b>Neve:</b>	
<b>Székhelye:</b>	
<b>Adószáma</b>	
<b>Cégjegyzésre jogosult neve:</b>	

**Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:**

Eszközbeszerzések megvalósítására a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projektben

<b>Ajánlat</b>	<b>mennyiség</b>	<b>Nettó egységár</b>	<b>Nettó összesen</b>	<b>ÁFA</b>	<b>Bruttó összesen</b>
Állványos vetítővászon	1				
Projektor	1				
Projektor tartó	1				
Hangfal szett	1				
Laptop	1				
Mikrofon	1				
Vezeték nélküli mikrofon	1				
Állványos hőszugárzó	2				
<b>Összesen</b>			<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

---

(aláírás)

## AJÁNLATKÉRÉS - TOP\_Plusz-3.1.3-23

**Tárgy:** Különféle sporttevékenységek megszervezése a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázathoz

Tisztelt Ajánlattevő!

Ezúton tájékoztatom, hogy **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** **beszerzési eljárást kíván lefolytatni** a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázati projekt keretében Különféle sporttevékenységek megszervezésére.

### 1. Ajánlatkérő

Neve: **Dánszentmiklós Község Önkormányzata**

Képviselő: Sipeki Zsolt polgármester

Kapcsolattartó: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

Cím: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György út 100.

Telefonszám: 06 53 / 574-001

E-mail: [jegyzo@danszentmiklos.hu](mailto:jegyzo@danszentmiklos.hu)

### 2. Ajánlat tárgya

Az ajánlat tárgya a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** által a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázati projekt különféle sporttevékenységek megszervezésére az alábbiak szerint:

- 1 db Óvodapedagógusok mentorálása a mozgástanítás és a gyermeksport területén a Grassroots szemlélet jegyében
- 3 db Családi "ovi és sport" nap szervezése
- 3 db Iskolai sportnap szervezése
- 1 db Élménytúra szervezése
- 3 db Tanórán kívüli Ultimate frizbi bemutató foglalkozások szervezése

Az elvégzendő feladatok leírását a 3. számú műszaki leírás elnevezésű melléklet tartalmazza.

### 3. A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés, amely a feltétel bekövetkezésekor lép hatályba.

### 4. Teljesítés helye és időpontja:

Ajánlatadó székhelye és / vagy a pályázati projektben megjelölt egyéb megvalósítási hely.

### 5. Ajánlat benyújtásának határideje

Az ajánlatok benyújtásának végső határideje 2024. október 20. 16:00, a szerződés aláírásának várható időpontja 2024. október 25.

Az ajánlatkérő hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

## 6. Ajánlat benyújtásának módja

Ajánlatkérő elektronikus úton küldi meg felhívását az ajánlattételre felkérésre kerülő partnereknek, válaszukat elektronikus levélben kéri megküldeni a [titkarsag@danszentmiklos.hu](mailto:titkarsag@danszentmiklos.hu) e-mail címre.

## 7. Ajánlatok értékelésének szempontjai

Összességében legalacsonyabb bruttó összegű ellenszolgáltatás mindkét rész tekintetében.

## 8. Egyebek

- Az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést köt.
- Az Ajánlatkérő 30% előleget fizet.
- A teljesítés a pályázó hivatalos képviselője által jóváhagyott teljesítési igazolás alapján történik, melyet a Megrendelő a kézhezvételt követő 8 napon belül banki átutalással teljesít a Vállalkozó számlájára.

Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevő figyelmét, hogy jelen ajánlatkérésben az Ajánlatkérő kizárólagos döntési jogkörébe tartozik, hogy az eljárás nyertesével a vállalkozási szerződést megkösse, vagy az eljárást indokolással vagy anélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

Kérem, hogy a fentiek figyelembevételével tegyen ajánlatot a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** részére különféle sporttevékenységek megszervezésére a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projekthez!

Kelt: Dánszentmiklós, 2024. október 10.

Tisztelettel:

Sipeki Zsolt  
Dánszentmiklós Község Önkormányzata  
polgármester

## AJÁNLATI NYILATKOZAT

## Ajánlattevő adatai:

Neve:	
Székhelye:	
Adószáma	
Cégjegyzésre jogosult neve:	

Alulírott, ....., mint Ajánlattevő képviselője a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő különféle sporttevékenységek megszervezésére a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projekthez ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.
- nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég, ill. az általam bevont alvállalkozó megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek.
- ajánlatom érvényességét a keltezésétől számított 60 napig fenntartom.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap .... napján

---

(aláírás)

**FELOLVASÓLAP****2. számú melléklet****Ajánlattevő adatai:**

<b>Neve:</b>	
<b>Székhelye:</b>	
<b>Adószáma</b>	
<b>Cégjegyzésre jogosult neve:</b>	

**Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:**

Különféle sporttevékenységek megszervezésére a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projektben

<b>Ajánlat</b>	<b>mennyiség</b>	<b>Egységár</b>	<b>Nettó összesen</b>	<b>ÁFA</b>	<b>Bruttó összesen</b>
Óvodapedagógusok mentorálása a mozgástanítás és a gyermeksport területén a Grassroots szemlélet jegyében	1				
Családi "ovi és sport" nap szervezése	3				
Iskolai sportnap szervezése	3				
Élménytúra szervezése	1				
Tanórán kívüli Ultimate frizbi bemutató foglalkozások szervezése	3				
<b>Összesen</b>			<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

---

(aláírás)



## **MŰSZAKI LEÍRÁS**

### **1) Óvodapedagógusok mentorálása a mozgástanítás és a gyermeksport területén a Grassroots szemlélet jegyében**

Óvodapedagógusok felkészítése, mentorálása, szakmai támogatása a Grassroots szemlélet keretében a mozgástanítás és a gyermeksport területén (3 napos foglalkozás)

### **2) Családi "ovi és sport" nap szervezése**

A projekt céltelepülésein lévő óvoda gyermekeinek szervezett sportnap megtartása. Szakképzett edzők és testnevelő tanárok bevonásával, valamint az óvodapedagógusok közreműködésével ismertetjük meg a gyerekeket többféle sportággal (atlétika, labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, torna).

Az óvodai mozgásfejlesztéssel alapvető célunk, hogy a gyerekek mozgásigényét kielégítsük és bővítsük mozgástapasztalataikat. Játékosan, a gyerekek számára élvezetes módon, változatos, fokozatosan nehezedő feladatokkal fejlesztjük a mozgást. Kiegészítve a gyógytorna eszközeivel megelőzzük a rossz testtartást, a gerincferdülés és a lúdtalp kialakulását. Az óvodai mozgásfejlesztésünk célja az esztétikus mozgás kialakítása, az egyéni képességek fejlesztése, felfrissülés biztosítása, a gyerekek mozgásigényének kielégítése. A tanulási képességek fejlesztéséhez elengedhetetlen a mozgás, ugyanis az idegrendszer fejlesztésének alapja a motoros fejlesztés. A mozgás pedig örömforrás, játék is lehet.

A mozgást első lépésként játékos tevékenységekkel, un. „mozgásos játékokkal” fejlesztjük, mert ezek a kevésbé szabályozott tevékenységek segítenek a gátlások feloldásában, a többirányú, többfunkciós mozgásszükséglet révén összerendezzük a különböző testrészek tevékenységét.

### **3) Iskolai sportnap szervezése**

Iskolai sportnap szervezésén keresztül, sportolási lehetőségeket kínálunk több sportág bemutatásával. A résztvevők megismerkedhetnek új sportágakkal, kipróbálhatják magukat az általuk kiválasztott sporttevékenységekben, ami lehet fitness, kézilabda, labdarúgás, atlétika, asztalitenisz, jóga, gerinctorna. A sportolási lehetőségek mellett további feladataink az egészséges életmódra nevelés segítése, melyben dietetikus közreműködését is tervezzük.

### **4) Élménytúra szervezése**

A természetjáráson felül, egyéb feladatokat is kínál a túra. Bizonyos helyszínekhez érve különböző kihívások előtt állva találják magukat a résztvevők. A feladatok megoldásához muszáj együttműködniük, és ami nagyon fontos, minden résztvevő bevonódása szükséges. A túrázás kiegészül egyéb készségek fejlődésével. A programot túravezető vagy rekreációs szakember vezeti. A túrák szervezése az iskolai szülői közösség segítségével építve történik.

### **5) Tanórán kívüli Ultimate frizbi bemutató foglalkozások szervezése**

Az Ultimate frizbi, mint játékos sportág népszerűsítése, szabályok ismertetése, elsajátíttatása a résztvevőkkel, bemutatók, versenyek szervezése.

Az ultimate frizbi egy csapatsport, melyet fiúk és lányok közösen is játszhatnak, mivel nincs fizikai érintkezés a játék során, a fiúk fizikai ereje nem tud annyira érvényesülni. A játék élménydús, célja a kikapcsolódás, valamint az örömteli sportolás. A sportágban jártas testnevelő/edző bevonásával történik biztosítva a helyszín és a felszerelést.



## AJÁNLATKÉRÉS - TOP\_Plusz-3.1.3-23

**Tárgy:** Különböző képzések megvalósítása a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázathoz

Tisztelt Ajánlattevő!

Ezúton tájékoztatom, hogy **Dánszentmiklós Község Önkormányzata beszerzési eljárást kíván lefolytatni** a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázati projekt keretében Különböző képzések megvalósítására.

### 1. Ajánlatkérő

Neve: **Dánszentmiklós Község Önkormányzata**

Képviselő: Sipeki Zsolt polgármester

Kapcsolattartó: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

Cím: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György út 100.

Telefonszám: 06 53 / 574-001

E-mail: [jegyzo@danszentmiklos.hu](mailto:jegyzo@danszentmiklos.hu)

### 2. Ajánlat tárgya

Az ajánlat tárgya a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** által a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázati projekt Különböző képzések megvalósítására az alábbiak szerint:

- 1 db irodai informatikai ismertek képzés

Az 5 napos képzés célja az idősök, vagy informatikai ismeretekkel nem rendelkező egyének felzárkóztatása. Az új képességeik birtokában képesek lesznek ellátni irodai feladatokat. A képzés főbb témái: gépelési alapok, levelezés, MS Office szoftverek használata.

A képzési program fő (átfogó) célja a digitális kulcskompetencia fejlesztése, a digitális társadalomhoz való tartozással kapcsolatos igények megalapozása, pozitív attitűd kialakítása a digitális eszközök irányában. Minden család rendelkezik okostelefonnal ezen keresztül történő ügyintézés, megtanítása.

A program konkrét célja annak elérése, hogy a résztvevő:

- tudja használni az infokommunikációs eszközének (PC, tablet, notebook, okostelefon, stb.) működtetéséhez szükséges alapvető funkciókat,
- tudja hanghívásra és szöveges üzenetküldésre használni infokommunikációs eszközét,
- tudjon egyszerű szövegszerkesztési lépések felhasználásával rövid szöveget szerkeszteni,
- tudjon egyszerű mentési műveleteket végezni,
- tudjon az interneten tájékozódni, könnyen hozzáférhető információkat megszerezni,
- tudjon elektronikus levelezést bonyolítani az alapvető funkciók használatával,
- az infokommunikációs eszköze megismert funkcióit biztonságosan tudja használni.

Elvárás: 10 fő részvétele mélyszegénységben élők, romák és idősök köréből.

### 3. A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés, amely a feltétel bekövetkezésekor lép hatályba.

#### **4. Teljesítés helye és időpontja:**

Ajánlatadó székhelye és / vagy a pályázati projektben megjelölt egyéb megvalósítási hely.

#### **5. Ajánlat benyújtásának határideje**

Az ajánlatok benyújtásának végső határideje 2024. október 20. 16:00, a szerződés aláírásának várható időpontja 2024. október 25.

Az ajánlatkérő hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

#### **6. Ajánlat benyújtásának módja**

Ajánlatkérő elektronikus úton küldi meg felhívását az ajánlattételre felkérésre kerülő partnereknek, válaszukat elektronikus levélben kéri megküldeni a [titkarsag@danszentmiklos.hu](mailto:titkarsag@danszentmiklos.hu) e-mail címre.

#### **7. Ajánlatok értékelésének szempontjai**

Össességében legalacsonyabb bruttó összegű ellenszolgáltatás mindkét rész tekintetében.

#### **8. Egyebek**

- Az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést köt.
- Az Ajánlatkérő 30% előleget fizet.
- A teljesítés a pályázó hivatalos képviselője által jóváhagyott teljesítési igazolás alapján történik, melyet a Megrendelő a kézhezvételt követő 8 napon belül banki átutalással teljesít a Vállalkozó számlájára.

Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevő figyelmét, hogy jelen ajánlatkérésben az Ajánlatkérő kizárólagos döntési jogkörébe tartozik, hogy az eljárás nyertesével a vállalkozási szerződést megkösse, vagy az eljárást indokolással vagy anélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

Kérem, hogy a fentiek figyelembevételével tegyen ajánlatot a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** részére Különböző képzések megvalósítására a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projekthez!

Kelt: Dánszentmiklós, 2024. október 10.

Tisztelettel:

Sipeki Zsolt  
Dánszentmiklós Község Önkormányzata  
polgármester

## AJÁNLATI NYILATKOZAT

## Ajánlattevő adatai:

Neve:	
Székhelye:	
Adószáma	
Cégjegyzésre jogosult neve:	

Alulírott, ....., mint Ajánlattevő képviselője a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő Különböző képzések megvalósítására a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projekthez ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.
- Nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég, ill. az általam bevont alvállalkozó megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek.
- ajánlatom érvényességét a keltezésétől számított 60 napig fenntartom.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap .... napján

---

(aláírás)

**FELOLVASÓLAP****2. számú melléklet****Ajánlattevő adatai:**

<b>Neve:</b>	
<b>Székhelye:</b>	
<b>Adószáma</b>	
<b>Cégjegyzésre jogosult neve:</b>	

**Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:**

Különböző képzések megvalósítására a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projektben

Ajánlat	menyiség	Egységár	Nettó összesen	ÁFA	Bruttó összesen
Irodai informatikai ismertek képzés	1				
Összesen			Ft	Ft	Ft

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(aláírás)

## AJÁNLATKÉRÉS - TOP\_Plusz-3.1.3-23

**Tárgy:** Különféle catering szolgáltatások a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázathoz

Tisztelt Ajánlattevő!

Ezúton tájékoztatom, hogy **Dánszentmiklós Község Önkormányzata beszerzési eljárást kíván lefolytatni** a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázati projekt keretében különféle catering szolgáltatások megvalósítására.

### 1. Ajánlatkérő

Neve: **Dánszentmiklós Község Önkormányzata**

Képviselő: Sipeki Zsolt polgármester

Kapcsolattartó: Dr. Dinai Zoltán József jegyző

Cím: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György út 100.

Telefonszám: 06 53 / 574-001

E-mail: jegyzo@danszentmiklos.hu

### 2. Ajánlat tárgya

Az ajánlat tárgya a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** által a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. pályázati projekt keretében különféle catering szolgáltatások megvalósítása az alábbiak szerint:

Tevékenység	Résztevők száma	Alkalmak száma	Catering leírása
Catering a nagyszabású egészség/szűrőnap megrendezése során	100 fő	3	Résztevőnként egy adag melegítkeztetés (egytálétel vagy leves+csomagolt desszert/pékáru) biztosítása, fejenként 2-2 adag kávé és víz vagy üdítő biztosítása. Egyesével csomagolt termékek (pl. cookies, nápolyi, müzliszelet) biztosítása
Catering a családi ovi sportnapon	50 fő	3	Résztevőnként egy adag melegítkeztetés (egytálétel vagy leves+csomagolt desszert/pékáru) biztosítása, fejenként 2-2 adag víz vagy gyümölcsle biztosítása. Egyesével csomagolt termékek (pl. cookies, nápolyi, müzliszelet) biztosítása
Catering az iskolai sportnapon	100 fő	3	Résztevőnként egy adag melegítkeztetés (egytálétel vagy leves+csomagolt desszert/pékáru) biztosítása, fejenként 2-2 adag víz vagy gyümölcsle biztosítása. Egyesével csomagolt termékek (pl. cookies, nápolyi, müzliszelet) biztosítása

### 3. A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés, amely a feltétel bekövetkezésekor lép hatályba.

### 4. Teljesítés helye és időpontja:

Ajánlatadó székhelye és / vagy a pályázati projektben megjelölt egyéb megvalósítási hely.

### 5. Ajánlat benyújtásának határideje

Az ajánlatok benyújtásának végső határideje 2024. október 20 16:00, a szerződés aláírásának várható időpontja 2024. október 25.

Az ajánlatkérő hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

### 6. Ajánlat benyújtásának módja

Ajánlatkérő elektronikus úton küldi meg felhívását az ajánlattételre felkérésre kerülő partnereknek, válaszukat elektronikus levélben kéri megküldeni a [titkarsag@danszentmiklos.hu](mailto:titkarsag@danszentmiklos.hu) e-mail címre.

### 7. Ajánlatok értékelésének szempontjai

Összességében legalacsonyabb bruttó összegű ellenszolgáltatás

### 8. Egyebek

- Az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést köt.
- Az Ajánlatkérő 30% előleget fizet.
- A teljesítés a pályázó hivatalos képviselője által jóváhagyott teljesítési igazolás alapján történik, melyet a Megrendelő a kézhezvételt követő 8 napon belül banki átutalással teljesít a Vállalkozó számlájára.

Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevő figyelmét, hogy jelen ajánlatkérésben az Ajánlatkérő kizárólagos döntési jogkörébe tartozik, hogy az eljárás nyertesével a vállalkozási szerződést megkösse, vagy az eljárást indokolással vagy anélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

Kérem, hogy a fentiek figyelembevételével tegyen ajánlatot a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata** részére különféle catering szolgáltatások megvalósítására a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projekthez!

Kelt: Dánszentmiklós, 2024. október 10.

Tisztelettel:

Sipeki Zsolt  
Dánszentmiklós Község Önkormányzata  
polgármester



## AJÁNLATI NYILATKOZAT

## Ajánlattevő adatai:

Neve:	
Székhelye:	
Adószáma	
Cégjegyzésre jogosult neve:	

Alulírott, ....., mint Ajánlattevő képviselője a **Dánszentmiklós Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő különféle catering szolgáltatások megvalósítására a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projekthez ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.
- ajánlatom érvényességét a kelteztől számított 60 napig fenntartom.

Kelt: ....., év ..... hónap .... napján

---

(aláírás)

**FELOLVASÓLAP****2. számú melléklet****Ajánlattevő adatai:**

<b>Neve:</b>	
<b>Székhelye:</b>	
<b>Adószáma</b>	
<b>Cégjegyzésre jogosult neve:</b>	

**Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:**

Különbéle catering szolgáltatások megvalósítására a TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Helyi humán fejlesztések c. projektben

<b>Ajánlat</b>	<b>menyiség</b>	<b>Egységár</b>	<b>Nettó összesen</b>	<b>ÁFA</b>	<b>Bruttó összesen</b>
Catering a nagyszabású egészség/szűrőnap megrendezése során	3				
Catering a családi ovi sportnapon	3				
Catering az iskolai sportnapon	3				
<b>Összesen</b>			<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

---

(aláírás)

Ajánlatkérés	Javasolt cégek		
	cég1	cég2	cég3
Egészéjszakai+Eü tanácsadás	Hazai Pálya Kft., Lakatos László ügyvezető, lakatos.laszlo@hazaipalya.hu	Top Plusz Humán Szolgáltató Kft., Miklós Ferenc ügyvezető, toppluszkft@gmail.com	Medenter Bt., Dr. Szabó Gézáné ügyvezető, drszabomedenter@gmail.com
Sporttevékenységek	Hazai Pálya Kft., Lakatos László ügyvezető, lakatos.laszlo@hazaipalya.hu	Infonity Kft., Bombora Gábor ügyvezető, gb@infonity.hu	Top Plusz Humán Szolgáltató Kft., Miklós Ferenc ügyvezető, toppluszkft@gmail.com
Képzések+előadások	Hazai Pálya Kft., Lakatos László ügyvezető, lakatos.laszlo@hazaipalya.hu	Edictum Alfa Kft. Mucsányiné Nemes Tímea ügyvezető, nemestimi@projektkezeles.hu	Top Plusz Humán Szolgáltató Kft., Miklós Ferenc ügyvezető, toppluszkft@gmail.com
Catering	Infonity Kft., Bombora Gábor ügyvezető, gb@infonity.hu	Eszmin Food Kft. Koncz Ágnes ügyvezető igazgató, eszmin.group@gmail.com	Prizma-Junior Zrt., Boros Attila, vezérigazgató-helyettes, boros.attila@prizma.hu
Eszközbeszerzés	Magyar Medikai Zrt. Szalai Csaba vezérigazgató, csaba@mamed.hu	LVT GENERAL Kft. Hajgató Nikolett Etele ügyvezető, lvt.general@gmail.com	Edictum Alfa Kft. Mucsányiné Nemes Tímea ügyvezető, nemestimi@projektkezeles.hu

